

Wiedza i narzędzia

dla księgowego
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Czerwiec-sierpień 2017



156 str. B5
cena 140,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1164

NOWOŚĆ

Radosław Kowalski

Opodatkowanie usług niematerialnych

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z opodatkowaniem usług niematerialnych na gruncie podatków dochodowych – PIT i CIT oraz podatku od towarów i usług.

W publikacji m.in.:

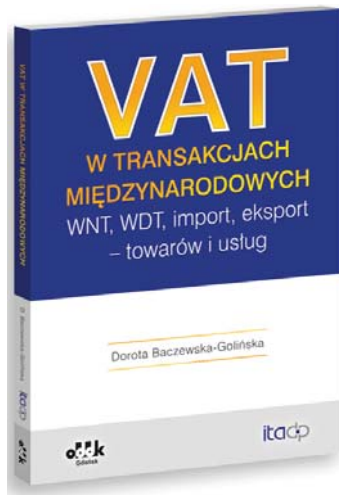
- charakterystyka usług o charakterze niematerialnym,
- zasady dokumentowania nabycia świadczeń kupowanych w kraju i za granicą,
- przesłanki zaliczenia usług niematerialnych do kosztów uzyskania przychodów,
- usługi niematerialne a zaostreżenie sankcji karnoskarbowych.

Szereg praktycznych wskazówek i podpowiadek, liczne przykłady odzwierciedlające realne problemy, a także bogate orzecznictwo sądowe oraz interpretacje podatkowe pomogą zrozumieć zawite często kwestie.

Dodatkowo wzór instrukcji gromadzenia dokumentów (innych niż księgowo) w związku z nabyciem usług niematerialnych oraz wyciąg z przepisów prawnych istotnych dla omawianych zagadnień.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl



NOWOŚĆ

232 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1150

Dorota Baczevska-Golińska

VAT w transakcjach międzynarodowych WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka i doradcę podatkowego, przedstawia zagadnienia związane z opodatkowaniem transakcji międzynarodowych

– WNT, WDT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.:

- jaka jest procedura rejestracji podatników?
- jakie elementy powinna zawierać faktura?
- kiedy powstaje obowiązek podatkowy?
- jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów?
- czym są tzw. dostawy łańcuchowe?
- jakie obowiązki ma podatnik stosujący uproszczenie do rozliczenia VAT transakcji trójstronnych?
- w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?

Dzięki bogatemu orzecznictwu oraz przykładom Czytelnik łatwiej zrozumie trudniejsze kwestie. Publikacja uwzględni ostatnie, duże zmiany w ustawie o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 2024).

NOWE WYDANIE

800 str. B5
cena 250,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1113

dr hab. Marcin Jamroz (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych

Nowe regulacje z zakresu cen transferowych już obowiązują!

Polecamy fachowy instruktaż – źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej transakcji zawierających pomiędzy podmiotami powiązanymi.

W publikacji wskazano m.in. na:

- nowe, zmienione wymogi w zakresie dokumentowania transakcji,
- problem przeprowadzania analizy porównawczej (benchmarking) będącej elementem dokumentacji podatkowej i podstawowym narzędziem do weryfikacji cen transferowych,
- zagadnienia wyboru i zastosowania metody podziału zysków w procesie szacowania dochodu w świetle projektowanych nowych wytycznych OECD,
- zagadnienia związane z określaniem wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych,
- specyfikę postępowania podatkowego i kontrolnego w zakresie cen transferowych.

Dodatkowo w publikacji liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji lub zdarzeń, jak również schematy postępowania czy kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno lokalnej (local file), jak i grupowej (master file), wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych autorów, stąd też zawierają cenne komentarze oraz wskazówki ważne dla praktyków.





NOWE WYDANIE

1430 str. B5
cena **260,00 zł**
+ 5% VAT
symbol PGK1147e

*Katarzyna Judkowiak (red.)
Justyna Pomorska-Porebska
Monika Bartosiewicz*

VAT 2017

Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)

Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką!

Komentarz, który zdobył ogromne uznanie Czytelników:

- **ponad 1400 stron** wnikliwego omówienia ustawy,
- konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów,
- **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** – autorki wykorzystują doświadczenie zdobyte podczas obsługi klientów firmy Rödl & Partner oraz prowadzonych szkoleń,
- aktualne orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE), interpretacje organów skarbowych, Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

Książka uwzględnia **nowe regulacje prawne obowiązujące od 1 stycznia 2017 r.**, m.in.:

- zaostrezenie dotychczasowych i wprowadzenie nowych kar (w tym: nowa sankcja 100% dla podatników odliczających VAT z pustych faktur),
 - zmiany w zasadach rejestracji VAT (m.in. odmowa rejestracji – nowe uprawnienia organów podatkowych, odpowiedzialność pełnomocnika za zaległości podatnika – do 500.000 złotych),
 - zmiany związane ze zwrotem podatku VAT,
 - ograniczenie praw do rozliczeń kwartalnych,
 - rozszerzenie obowiązku składania deklaracji i informacji wyłącznie drogą elektroniczną,
 - zmiany w zasadach odpowiedzialności nabywców,
 - nowe zwolnienia z obowiązku stosowania kas rejestrujących.
- Suplement elektroniczny** do książki zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług wraz z załącznikami oraz pakiet przepisów wykonawczych.



NOWOŚĆ

104 str. B5
cena **120,00 zł + 5% VAT**
symbol PGK1168

*Beata Hudziak (red.)
Magdalena Mucha*

Odwrotne obciążenie w budownictwie

Odwrotne obciążenie w budownictwie – nowe obowiązki dla podatników.

Od 1 stycznia 2017 r. poszerzono katalog czynności objętych odwrotnym obciążeniem. Mechanizmem tym zostały objęte

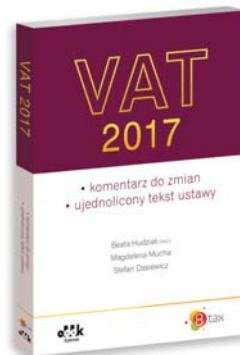
usługi wymienione w poz. 2–48 załącznika nr 14 do ustawy o VAT, jeżeli usługodawca wystąpi jako podwykonawca.

W książce wskazano m.in.:

- **czym jest odwrotne obciążenie** oraz w jakich przypadkach będzie miało zastosowanie,
- jakie zasady obowiązują przy rozliczaniu usług budowlanych objętych tym mechanizmem,
- **kogo należy uznać za podwykonawcę,**
- **jak zweryfikować dostawcę usług,**
- co powinna zawierać faktura VAT,
- jakie jest ryzyko błędnego zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia.

W publikacji także: **przykłady, studium przypadków, praktyczne wskazówki**, jak również orzecznictwo sądowe oraz interpretacje organów podatkowych.

Książka zawiera **wyciąg z przepisów prawnych** przywoływanych w tekście, a także **wypełnione przykładowo formularze** deklaracji VAT-7, informacji podsumowującej VAT-27 oraz wzór deklaracji VAT-7K.



352 str. B5
cena **170,00 zł**
+ 5% VAT
symbol PGK1144

*Beata Hudziak (red.)
Magdalena Mucha
Stefan Dasiewicz*

VAT 2017 – komentarz do zmian – ujednolicony tekst ustawy

Doświadczeni doradcy podatkowi komentują **ostatnie, duże zmiany w ustawie o podatku od towarów i usług** (Dz.U. z 2016 r. poz. 2024) obowiązujące od 1 stycznia 2017 r., 1 lipca 2017 r. oraz 1 stycznia 2018 r.

W publikacji omówiono m.in.:

- w jakich sytuacjach można **wykreślić z urzędu podatnika z rejestru bez zawiadomienia,**
- kiedy organ może ustalić **dotąd dodatkowe zobowiązanie podatkowe,**
- dla jakich nowych towarów i usług ma zastosowanie **mechanizm odwrotnego obciążenia.**

Książka zawiera ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług.



282 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1109

dr hab. Marcin Jamroż
Anna Głowska
Iwona Łaska-Rutkowska
Monika Spotowska

Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania

- kształt i konsekwencje jej wprowadzenia
- komentarz do zmian w Ordynacji podatkowej
- ujednolicony tekst ustawy

Polski aparat skarbowy zyskał nową podstawę do wszczęcia kontroli.

Czy wiesz, że od 15 lipca 2016 r. obowiązuje klauzula obejścia prawa podatkowego?

Organ będzie mógł ją zastosować nawet do czynności dokonanych przed tą datą.

Polecamy publikację, która omawia nowelizację Ordynacji podatkowej.

Autorzy – doświadczeni praktycy – omawiają zagadnienia dotyczące: • przesłanek uznania czynności za „pozorną” • konsekwencji unikania opodatkowania • postępowania podatkowego w przypadku stwierdzenia unikania opodatkowania • opinii zabezpieczających • Rady do Spraw Unikania Opodatkowania.

Dodatkowo w publikacji ujednolicony tekst ustawy – Ordynacja podatkowa.



124 str. str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1111

Kacper Sołowiewicz

Jak przygotować się do kontroli podatkowej

Kontrola podatkowa to dla każdego dodatkowy stres, a także obowiązki.

Polecamy publikację, która podpowie, jak prawidłowo przygotować się do kontroli prowadzonej przez organy podatkowe.

Autor omawia zagadnienia związane m.in. z:

- wszczęciem, prowadzeniem i zakończeniem kontroli podatkowej,
- prawami i obowiązkami kontrolowanego i kontrolującego,
- odpowiedzialnością porządkową i karną skarbową,
- rolą pełnomocnika w trakcie kontroli podatkowej.

530 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1093e

dr Tomasz Brzezicki
dr Krzysztof Lasiński-
-Sulecki
dr Paweł Majka
dr hab. Wojciech
Morawski



Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych. Komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Nowe, zaktualizowane wydanie praktycznego komentarza do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Autorzy, wykorzystując swoje bogate doświadczenie zawodowe, posiłkując się najnowszym orzecnictwem sądów administracyjnych i interpretacjami Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów, wnikliwie i kompleksowo omówili zagadnienia dotyczące podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych oraz opłat lokalnych.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny, który zawiera tekst komentarza w formie PDF (pozwalający na odszukanie, kopiowanie bądź wydruk interesujących fragmentów).

438 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1026

Stanisław Bogucki
dr Arkadiusz Cudak
dr Piotr Pietrasz
dr Wojciech
Stachurski
dr Krzysztof
Winiarski
Aleksandra
Wrzeńska-Nowacka



Podatek od spadków i darowizn. Komentarz

Komentarz do przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Autorzy w bardzo wnikliwy sposób omawiają wszystkie aspekty opodatkowania nabycia majątku z tytułu spadku i darowizn.

Co bardzo cenne – omówienia dokonano w oparciu o liczne poglądy doktryny oraz orzecnictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Sądu Najwyższego.

Autorami komentarza są wybitni eksperci – sędziowie orzekający w Izbie Finansowej oraz Izbie Gospodarczej Naczelnego Sądu Administracyjnego, autorzy publikacji z różnych dziedzin prawa, w tym prawa podatkowego i procedur podatkowych, zajmujący się działalnością popularyzatorską i naukową.

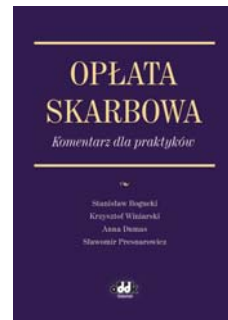
270 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK974

Stanisław Bogucki
dr Anna Dumas
dr Sławomir
Presnarowicz
dr Krzysztof Winiarski

Opłata skarbową. Komentarz dla praktyków

Sędziowie NSA komentują każdy artykuł ustawy. Rozstrzygają wątpliwości w oparciu o wykładnię ustawy i doktryny oraz z punktu widzenia praktyki i orzecnictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i NSA:

- **jaki jest przedmiot opłaty skarbowej:** dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek; wydanie zaświadczenia na wniosek; wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji); złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury;
- **kiedy czynności są wyłączone, a kiedy zwolnione z zakresu opłaty skarbowej:** rodzaje wyłączeń; zwolnienia z uwagi na podmiot i przedmiot; różnice między zwolnieniami a wyłączeniami;
- **кто i kiedy ma obowiązek zapłaty opłaty skarbowej;**
- **jakie są zasady określenia wysokości stawki opłaty skarbowej;**
- **jak dokonywać zapłaty opłaty skarbowej;**
- **kiedy i jak dokonywany jest zwrot opłaty skarbowej.**



354 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1118

prof. dr hab.
Bogumił Brzeziński
(red.)
prof. dr hab. Marek
Kalinowski (red.)

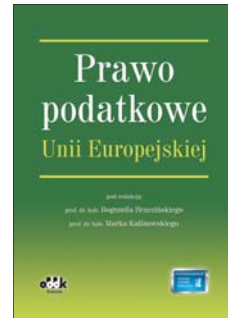
Prawo podatkowe Unii Europejskiej

Wspólny europejski rynek oznacza swobodny przepływ towarów, swobodny przepływ osób, usług, kapitałów oraz swobodę prowadzenia działalności, a to ściśle związane jest z podatkami.

Publikacja to kompendium wiedzy na temat przedmiotu i zakresu prawa podatkowego Unii Europejskiej i jego związków z systemami prawa krajowego – klarowne omówienie pojęć i konstrukcji prawnych.

W publikacji m.in.: • źródła prawa podatkowego UE • wykładnia prawa podatkowego dokonywana przez Trybunał Sprawiedliwości UE • pomoc podatkowa dla przedsiębiorców • harmonizacja podatku od wartości dodanej oraz harmonizacja akcyz • unijne prawo celne • opodatkowanie gromadzenia kapitałów • współpraca administracyjna i pomoc wzajemna w sprawach podatkowych.

Opracowanie oparte na bogatym doświadczeniu autorów, wzbogacone licznym orzecnictwem TSUE.



NOWE WYDANIE



120 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny w podatku VAT

– wskazówki dla księgowych

Od 1 stycznia 2017 r. wraz z deklaracją VAT-7 należy przekazać również rejestr sprzedaży i zakupów VAT w formie jednolitego pliku kontrolnego. Prezentujemy publikację, w której omówiono m.in.: • **zagadnienia związane z wprowadzeniem JPK** (m.in. zasady przekazywania, terminy, sposób przysyłania, dane, które muszą zawierać księgi podatkowe) • **dwie struktury JPK dot. VAT** – „Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT” oraz „Faktury VAT” (informacje dla księgowych) • **poszczególne pola zawarte w powyższych strukturach** ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać zawarte oraz czy są one obowiązkowe. Dodatkowo: **przykładowe zapisy w rejestrze VAT** pozwalające na sporządzenie JPK.

Książka została wzbogacona o **wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów** na wątpliwości zgłoszone przez podatników oraz **wyciągi z aktów prawnych** związanych z wprowadzeniem JPK.

SPRAWDŹ TAKŻE:  www.oddk.pl

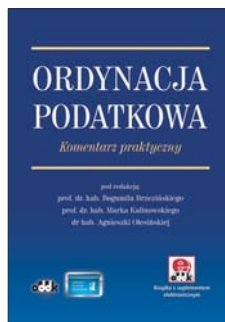
Jednolity plik kontrolny – obowiązki w zakresie VAT. Multimedialny instruktaż dla księgowych

Andrzej Olgierd Malenta
symbol MPD1127

NOWOŚĆ

1386 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1084e

prof. dr hab. Bogumił Brzeziński (red.)
prof. dr hab. Marek Kalinowski (red.)
dr hab. Agnieszka Olesińska (red.)



Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny
(z suplementem elektronicznym)

Wywołująca ogromne problemy interpretacyjne ustawa – Ordynacja podatkowa została skomentowana w praktyczny i szczegółowy sposób przez doświadczonych praktyków i wybitnych znawców przedmiotu. Autorzy omawiają kolejno poszczególne działy Ordynacji – przepisy: ogólnego prawa podatkowego, postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających, a także zobowiązań podatkowych.

Komentarz przywołuje najnowsze orzecznictwo sądowe oraz interpretacje prawa podatkowego (indywidualne i ogólne).

Autorzy omawiają duże zmiany w przepisach, w tym m.in. zasadę rozstrzygania wątpliwości prawnych na korzyść podatników, klauzulę przeciwną unikaniu opodatkowania oraz przepisy o utworzeniu Krajowej Administracji Skarbowej.

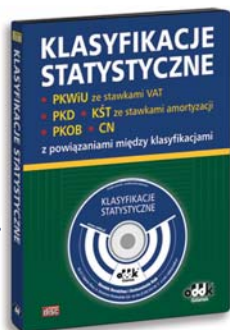
Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający treść komentarza w formie PDF z hipertęczami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także drukować potrzebne fragmenty. Plik suplementu jest do pobrania przez Internet.

KLASYFIKACJE

nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

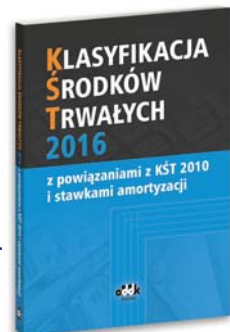
Klasyfikacje statystyczne:

PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami



156 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1134

Klasyfikacja Środków Trwałych KŚT 2016
z powiązaniem z KŚT 2010 i stawkami amortyzacji



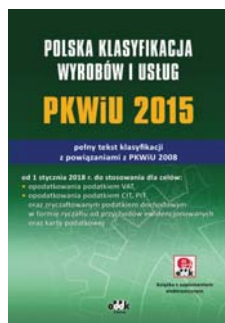
NOWE WYDANIE

444 str. A4
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

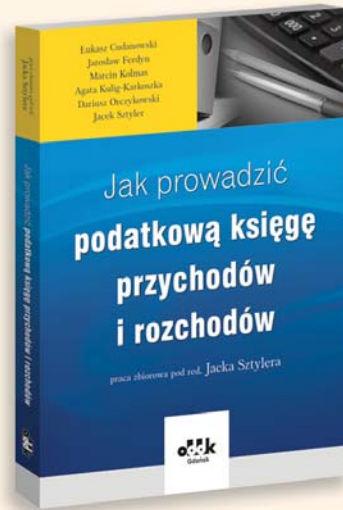
(z suplementem elektronicznym)



SPRAWDŹ TAKŻE:  www.oddk.pl

Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych (PKOB)
symbol KS527

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI PKD
symbol KS433



294 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1099

Jacek Sztylek (red.)

Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów

Praktyczny poradnik, który porusza zagadnienia związane z prowadzeniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów – począwszy od jej założenia, kończąc na zamknięciu i likwidacji działalności gospodarczej.

Autorzy, doświadczeni praktycy, wskazują m.in.:

- **zasady prowadzenia księgi,**
- jak **dokonywać zapisów** w poszczególnych kolumnach,
- jak **ewidencjonować przychody**, a jak **koszty** ich uzyskania,
- jak **ustalić dochód** na podstawie PKPiR,
- na co **zwrócić uwagę** przy **prowadzeniu księgi przez biuro rachunkowe,**
- co **grozi za nieprowadzenie księgi** oraz jakie są konsekwencje **uznania jej za nierzetelną lub wadliwą,**
- jakie są **obowiązki** związane z prowadzeniem księgi w przypadku **zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej,**
- **NOWY OBOWIĄZEK** – zagadnienia związane z przekazaniem księgi przychodów i rozchodów w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK) – struktura JPK_PKPiR.

Dużą zaletą publikacji jest przywołane **orzecznictwo, interpretacje podatkowe** oraz **szereg praktycznych przykładów.**

Publikacja przygotowana według stanu prawnego na dzień **1 stycznia 2017 r.** uwzględnia zmiany rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, w tym m.in. **nowy wzór księgi przychodów i rozchodów** zawierający nową kolumnę umożliwiającą rozliczenie kosztów działalności badawczo-rozwojowej.

ZAPOWIEDŹ

symbol RFK1180

praca zbiorowa pod red. prof. dr hab. Jerzego Gierusza i Macieja Gierusza

Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce

- komentarz problemowy
- przykłady z praktyki gospodarczej
- porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym

Ponad 1000 stron. Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych Standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Poszczególne regulacje wyjaśnione **językiem przystępnym** dla praktyków. **Liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie oraz pokazują, jak należy je ujmować w księgach rachunkowych.

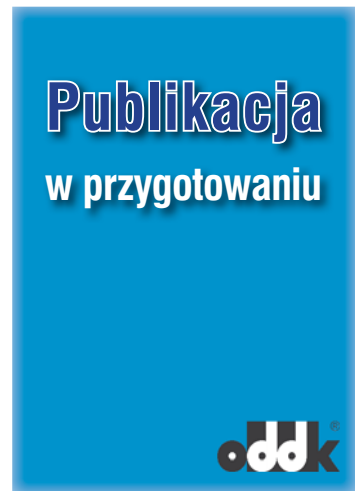
Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie:

- stosowanych pojęć,
- warunków ujęcia danej kategorii,

- podstaw wyceny,
- wymaganych ujawnień,
- odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Omawiają zagadnienia dotyczące:

- podstaw harmonizacji rachunkowości,
- prezentacji informacji finansowych,
- aktywów trwałych i zapasów,
- pomiaru przychodów,
- rachunkowości instrumentów finansowych,
- wyceny wybranych zobowiązań.



Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również klucz rozwiązań.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży www.odk.pl

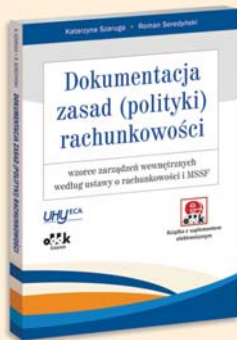
NOWE WYDANIE

188 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1160e

Katarzyna Szaruga
dr Roman Seredyński

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF (z suplementem elektronicznym)



Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego** odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF. Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

624 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1081

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

– metody i korekty konsolidacyjne
– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
– porównanie z ustawą o rachunkowości



Wyjątkowa publikacja, która **krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF**, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd **ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.**

884 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1018

dr Roman Seredyński
Katarzyna Szaruga
Marta Dziedzia
Arkadiusz Lenarcik

Operacje gospodarcze w praktyce księgowej

– wycena i ujęcie na kontach według polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSR/MSSF, prawa podatkowego



Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania.

Schematy ewidencji, przykłady dekretacji operacji gospodarczych ujęte w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczoney, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów). Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).

ZAPOWIEDŹ

1014 str. B5
cena 290,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1179

dr Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości

Szczegółowy komentarz do ustawy o rachunkowości stworzony z myślą o praktykach – kompleksowe opracowanie zagadnień ujętych w podstawowym akcie prawnym polskiego prawa bilansowego przygotowane przez specjalistów – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej.

Komentarz uwzględnia ważne zmiany ustawy o rachunkowości wprowadzone w 2017 r.

Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:

- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości
- KSR oraz Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i związanych z nimi interpretacji
- prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Komentarzowi do poszczególnych artykułów ustawy towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przede wszystkim przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.



DLA FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ

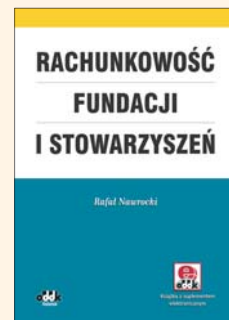
NOWE WYDANIE

400 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1189e

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)



Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych • polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inventaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe) • problemy związane ze statusem OPP • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

Książka uwzględnia szereg **bardzo ważnych zmian dla fundacji i stowarzyszeń** w ustawie o rachunkowości, obowiązujących od 26 stycznia 2017 r., m.in. **nowy wzór sprawozdania finansowego, zmieniony wzór rzis**.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie, które pozwalają na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.

SPRAWDŹ TAKŻE

226 str. A5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1044e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem

i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)



ZAPOWIEDŹ

symbol PGK1182

Agata Błaszczuk

Opodatkowanie organizacji pozarządowych



768 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1055e

prof. Jerzy Gierusz

Plan kont z komentarzem

– handel, produkcja, usługi

(z suplementem elektronicznym)



Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF) z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Najnowsze, XIX wydanie uwzględnia obszerną nowelizację ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333). Omówiono obowiązki sprawozdawcze w związku ze zmianami w układzie bilansu i rachunku zysków i strat, konsekwencje związane z uproszczeniami przewidzianymi dla jednostek małych i mikro, likwidację kategorii zysków i strat nadzwyczajnych.

NOWE WYDANIE

272 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1155e

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)



Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.

W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dotatkowo** propozycja **wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zaktadowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów **w układzie zadaniowym** • ewidencja **wydatków strukturalnych** • **wzór zarządzenia** w sprawie **zasad (polityki) rachunkowości**.

Suplement elektroniczny do książki zawiera **wzór polityki rachunkowości** oraz **dokumentację sprawozdania finansowego** (wzory bilansu, rzis, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (MS Word).

124 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)



Schemat obiegu 145 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

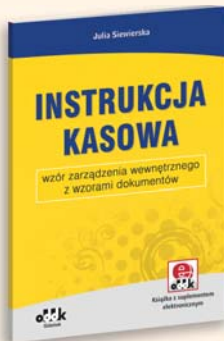
W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

36 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

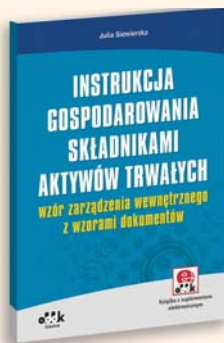


76 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe – program komputerowy z roczną licencją zamkniętą/otwartą (wersja do pobrania)

nośnik: CD

cena 490,00 zł + 23% VAT

symbol CD1129-UZ

wersja: 2016 licencja zamknięta (wersja do pobrania)

cena 980,00 zł + 23% VAT

symbol CD1129-UO

wersja: 2016 licencja otwarta

DLA BIUR RACHUNKOWYCH (wersja do pobrania)

640 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK760

Rafał Sobczyk
Agnieszka Regulska

Rzeczowe aktywa trwałe.

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości



Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości. Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej. Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.

168 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego

(z suplementem elektronicznym)



Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w prawidłowym sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

254 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz
dr Paweł Antonowicz

Matematyka finansowa w praktyce.

Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw

(z suplementem elektronicznym)



Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.: • rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczenie różnych kombinacji rent, NPV, IRR) • analizę prognozy rentowności (w tym dźwignię operacyjną, finansową) • rachunek amortyzacyjny • zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa • ocenę przedsiębiorstwa przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej) • sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

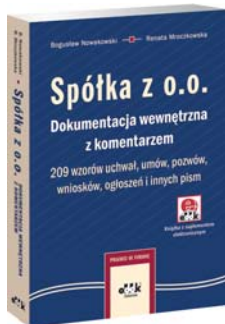


NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

524 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

Spółka z o.o.
– dokumentacja
wewnętrzna
z komentarzem.
209 wzorów uchwał,
umów, pozwów,
wniosków, ogłoszeń i innych pism
(z suplementem elektronicznym)



Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzenie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia. Każdy dokument opatrzony zrozumiałym, praktycznym komentarzem, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane. **Wyjaśnienie wątpliwości:** Jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji? Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

336 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1112e

dr Krzysztof Czerkas,
Barbara Teisseyre

**Restrukturyzacja
zadłużenia
przedsiębiorstw**
– od ugód bilateralnych do postępowań
restrukturyzacyjnych i upadłościowych
(z suplementem elektronicznym)



Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym. Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • relacje i negocjacje z wierzycielami • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US • współpraca przedsiębiorcy z bankiem w procesie restrukturyzacji • argumenty, jakie można zastosować w negocjacjach z wierzycielami w różnych działaniach restrukturyzacyjnych. Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).

NOWOŚĆ

160 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz
**Zgromadzenia
wspólników
spółki z ograniczoną
odpowiedzialnością**
(z suplementem elektronicznym)



W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały • powództwo o stwierdzenie nieważności uchwały wspólników i skutki wyroku stwierdzającego nieważność. **Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism:** zaproszeń, uchwał, wniosków, protokołów, list obecności, pełnomocnictw, instrukcji, pozwów, dostępnych również w wersji edytowalnej w e-suplemencie (format MS Word).

296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz
**Odpowiedzialność
członków zarządu
spółki z ograniczoną
odpowiedzialnością**
(z suplementem elektronicznym)



Jaka odpowiedzialność spoczywa na członkach zarządu spółki z o.o.? Kiedy ponoszą oni odpowiedzialność majątkową, a kiedy karną? Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki? W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawiżone niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki. **Praktyczne przykłady** ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia. Autorka wskazuje, **w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu**. Książka zawiera **wzory najważniejszych pism:** pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.

184 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1077e

Radosław Dyki
**Terminy zapłaty
w transakcjach
handlowych**

– komentarz dla praktyków – przykłady – wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych
(z suplementem elektronicznym)



Dzięki książce: • poznasz i wdrożysz przepisy obowiązujące w zakresie ustalania terminów zapłaty we wszelkich transakcjach handlowych • skorzystasz z instruktażu, który pomoże zarówno przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji, jak i przy dochodzeniu swych należności na drodze sądowej • nauczysz się na przykładach: **jak prawidłowo obliczać terminy, jak i kiedy naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia roszczeń** • będziesz miał pod ręką aktualny tekst ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych • otrzymasz gotowy do wdrożenia **wzorcowy regulamin** postępowania związany z terminami zapłaty w transakcjach handlowych dla 4 grup podmiotów (regulaminy dostępne również we w pełni edytowalnej formie w suplemencie elektronicznym – format MS Word).

W PRZYGOTOWANIU TAKŻE

ZAPOWIEDZ

symbol PGK1151e
Małgorzata Gach
Joanna Mizińska

**Emisja akcji
i obligacji
jako sposób na dokapitalizowanie spółki**



ZAPOWIEDZ

symbol PGK1184
dr Krzysztof Czerkas
Spółka celowa.
Tworzenie,
zastosowanie,
funkcjonowanie,
finansowanie.
Instrukcja obsługi



**Sprawdź, czy nowe wydanie
jest już w sprzedaży** www.oddk.pl

420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz
**Angielsko-polski
tematyczny
leksykon
rachunkowości,
rewizji
finansowej
i podatków**



254 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK594e

Jolanta Smuga-
-Małyso
**Obsługa
księgową firm
w języku angielskim.**

**Dokumentacja finansowo-księgową
– sprawozdanie finansowe
– korespondencja handlowa
(z suplementem elektronicznym)**



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler
**Słownik
finansowo-handlowy angielsko-polski
i polsko-angielski.**

**Financial and commercial
dictionary English-Polish
and Polish-English**



580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler
**Wzory pism,
umów
i innych dokumentów w języku polskim,
angielskim i niemieckim
(z suplementem elektronicznym)**



432 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Golał
**Prawo autorskie.
Komentarz dla praktyków**

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



82 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1097

Anna Chabowska
Prawo spadkowe – poradnik

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.

W książce znajdziemy odpowiedzi na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym mogą z sobą przyjąć spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.



136 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1053e

Michał Hajduk
**Przewodnik
po upadłości
konsumentów**

– praktyczny komentarz do przepisów
– wzory wniosków o upadłość konsumencką
(z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.



FILM NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.odk.pl

296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1110

prof. dr hab. Adam
Mariański (red.)

**Sukcesja biznesu, czyli jak zadbać
o bezpieczeństwo przedsiębiorstwa
i rodziny**

Zaplanuj sukcesję swojej firmy!

Publikacja to unikatowe, **pierwsze na rynku** opracowanie poświęcone sukcesji biznesu. Książka szczegółowo omawia problematykę związaną z dziedziczeniem przedsiębiorstwa, m.in.:

- zasady dziedziczenia,
- planowanie spadkowe,
- skutki sukcesji na gruncie prawa cywilnego, handlowego oraz podatkowego.

Autorzy przedstawili również zasady spadkobrania przy różnych formach działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki osobowe oraz kapitałowe). Dodatkowo wiele przydatnych wskazówek, **podpowiedzi oraz praktycznych przykładów.**



366 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1079

Michał Pacyga, Joanna Pacyga, Paweł Turek

Podatek od nieruchomości w praktyce

Praktyczny komentarz, który oprócz omówienia elementów konstrukcyjnych podatku (przedmiot, podmiot, stawka, podstawa opodatkowania) wyjaśnia wiele problematycznych kwestii, m.in.:

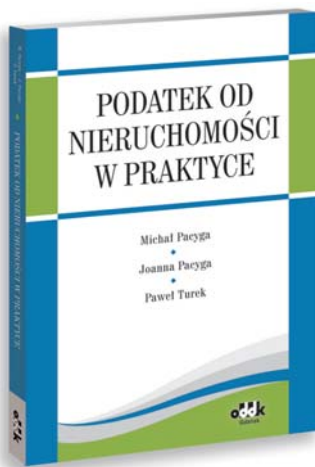
- opodatkowanie w przypadku współwłasności,
- wpływ prowadzenia działalności gospodarczej na wysokość podatku,
- związek stanu technicznego z opodatkowaniem budynku,
- zwolnienia od podatku wynikające z innych ustaw.

Publikacja uwzględnia **ostatnie, duże zmiany** w przepisach prawnych, obejmujące m.in.:

- zmiany zasad opodatkowania wspólnych – klatka schodowa, korytarz,
- sposób opodatkowania garaży w budynkach wielorodzinnych,
- jednorazową zapłatę podatku.

Dodatkowo: szereg **praktycznych przykładów** oraz **liczne orzecznictwo** sądowe.

Książka polecana każdemu podatnikowi podatku od nieruchomości, a także samorządowym organom podatkowym.



198 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1059e

Michał Substyk

Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych

(z suplementem elektronicznym)



FILM NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

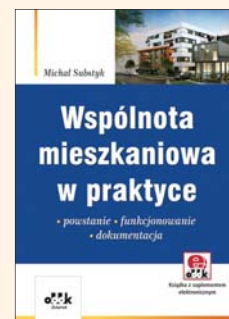
208 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce

• powstanie • funkcjonowanie
• dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



198 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1096

dr Łukasz Bematawicz
Marcin Nosiński

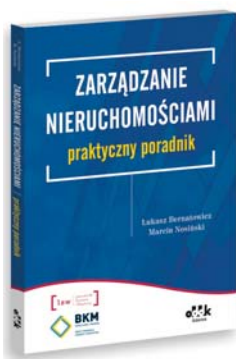
Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości;
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele;
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu;
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową;
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.

Tytuł polecany każdemu, kto poszukuje przystępnie omówionych zagadnień wynikających z:

- ustawy o własności lokali,
- Kodeksu cywilnego,
- ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- Prawa budowlanego,
- ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.



148 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1133

dr Łukasz Bematawicz
Krzysztof Gładych

Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi

Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z **zastosowanymi w przepisach definicjami** oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. Omawiają drogę umożliwiającą **zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki takich transakcji, podmioty uprawnione z prawa pierwszeństwa** czy **prawa nabycia**, jak również **konsekwencje niezastosowania się do obowiązujących przepisów prawa**.



224 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1031

dr Łukasz Bematawicz
Marcin Nosiński

Prawo budowlane od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy komentarz do zmian

70 str. A4
cena 60,00 zł + 5% VAT
symbol BK720

Dariusz Smoliński

Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik



290 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK1115e

Krzysztof Puchacz

Zamówienia publiczne

po nowelizacji z dnia 22 czerwca 2016 r.
– komentarz do zmian
– ujednolicony tekst ustawy

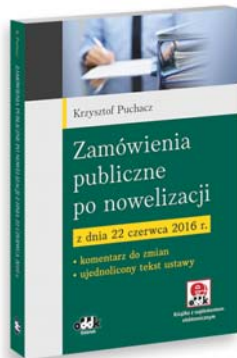
Praktyczny komentarz, omówienie najważniejszych zmian w ustawie – Prawo zamówień publicznych, których większość weszła w życie 28 lipca 2016 r. Dodatkowo ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian.

Publikacja wyjaśnia m.in.:

- jakich **zmian** można dokonać w **umowach** o zamówienie publiczne,
- czym jest **klauzula zatrudnienia** i kiedy należy nawiązać stosunek pracy z osobami wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia,
- kiedy wykonawca może **zostać wykluczony**,
- kiedy może **wnieść odwołanie**.

Autor oprócz praktycznych wskazówek dotyczących stosowania nowych regulacji przedstawia również **szczególony harmonogram wejścia w życie** poszczególnych przepisów.

Suplement elektroniczny do książki zawiera ujednolicony tekst ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.



128 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie www.oddk.pl) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • **praktyczne przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.



NOWOŚĆ

610 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK1139e

Zofia Wojdyłak-Sputowska,
Arkadiusz J. Sputowski

Audyt wewnętrzny zamówień publicznych w JSFP

– wzory list kontrolnych z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Przedstawienie krok po kroku przebiegu czynności audytowych w systemie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi. Opracowanie uwzględnia **zasady prawidłowego wydatkowania środków publicznych** oraz **standardy kontroli zarządczej** w jednostkach sektora finansów publicznych. Zawiera **45 wzorów list kontrolnych z komentarzami**.

Kompendium, z którego można dowiedzieć się m.in.:

- jak opracować program zadania zapewniającego w zakresie zamówień publicznych;
- jak przeprowadzić badanie systemu organizacji urzędu w zakresie zamówień publicznych;
- jakie pytania zadać w związku z badaniem poprawności SIWZ,

Suplement elektroniczny do książki zawiera **wzory dokumentów w formacie MS Word**, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.



1392 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK944e

praca zbiorowa
pod red. prof. dra
hab. Eugeniusza
Ruśkowskiego
i prof. dr hab. Joanny
M. Salachny

Finanse publiczne. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)

234 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1108

Jarosław Zysnarski

Partnerstwo publiczno-prywatne. Praktyczny poradnik partnerstwa



172 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1131

Grzegorz Tomala, Marcin Szymankiewicz

Centralizacja w zakresie podatku VAT jednostek samorządu terytorialnego

Ważne zmiany w rozliczaniu podatku VAT przez jednostki samorządu terytorialnego!

Od 1 stycznia 2017 r. podatnikiem VAT jest wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego. Oznacza to, że rozlicza ten podatek zarówno za siebie, jak i za jednostki sobie podległe.

W publikacji przedstawiono **przebieg centralizacji**, m.in.:

- **przejęcie praw i obowiązków** jednostek organizacyjnych na ich macierzyste gminy, powiaty, samorządy województwa,
- **rozliczanie podatku VAT** – należnego i naliczonego w okresie przejściowym (w tym m.in.: moment powstania obowiązku podatkowego, składanie deklaracji VAT za ostatni okres rozliczeniowy przed centralizacją, korygowanie deklaracji VAT i faktur),
- **rozliczanie podatku VAT naliczonego według prewskaźnika i struktury zakupów**,
- **dokumentowanie transakcji** (m.in.: otrzymywanie i wystawianie faktur zakupu i sprzedaży, not korygujących, duplikatów faktur; ewidencja VAT; ewidencja prowadzona za pomocą kas fiskalnych – w tym przepisy przejściowe związane ze stosowaniem kas rejestrujących centralizowanych jednostek).

Książka zawiera szereg **praktycznych komentarzy, wskazówek oraz przykładów** niezbędnych przy przeprowadzaniu centralizacji.



230 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1132e

Magdalena Ługiewicz

Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”

- procedura postępowania
- wzory dokumentów
- praktyczny komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny komentarz do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego 500+ oraz przyznawanego od 1 stycznia 2017 r. świadczenia „Za życiem”, wraz z wzorami dokumentów.

W publikacji m.in.:

- charakterystyka świadczeń rodzinnych, dodatków oraz świadczenia wychowawczego 500+, świadczenia „Za życiem”,
- omówienie przepisów proceduralnych mających zastosowanie przy przyznawaniu świadczeń,
- wyjaśnienie budzącej wiele wątpliwości zasady „złotówka za złotówkę”,
- przedstawienie instytucji koordynacji świadczeń,
- szereg praktycznych przykładów oraz liczne orzecznictwo sądowe,
- kilkadziesiąt wzorów dokumentów: decyzji, notatek, wezwań niezbędnych na każdym etapie postępowania.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny ze wszystkimi wzorami dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word) oraz ujednoliconymi tekstami ustaw: ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

780 str. B5
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1142e

Grzegorz Rajski

Pomoc społeczna w praktyce

– wzory decyzji i pism z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 270 wzorów pism, decyzji, protokołów, wniosków oraz umów niezbędnych na każdym etapie postępowania o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, wydawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

W publikacji wzory decyzji przyznających oraz odmawiających przyznania m.in. zasiłku stałego, zasiłku celowego, prawa do specjalistycznych usług opiekuńczych, prawa do niezbędnego schronienia, zarówno dla osób samotnie gospodarujących, gospodarujących w rodzinie oraz rodzin.

Książka uwzględnia zmianę ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2174) – przyznawanie zasiłku stałego dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności już od momentu złożenia wniosku oraz możliwość przyznania zasiłku okresowego na czas oczekiwania na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności.

Całość wzbogacona komentarzami autora oraz orzecznictwem sądowym.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów (w edytowalnym formacie) wykorzystanych w książce oraz dodatkowe wzory pism i rozstrzygnięć sformułowanych w postępowaniu administracyjnym ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecznictwem). Suplement uwzględnia nowelizację Kodeksu postępowania administracyjnego obowiązującą od 1 czerwca 2017 r.

NOWOŚĆ



304 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1098e

Zofia Wojdyłak-Sputowska
Arkadiusz J. Sputowski

Audyty wewnętrzne programu „500+”

– wzory list kontrolnych oraz kwestionariuszy kontroli wewnętrznej

(z suplementem elektronicznym)

Program „500+” ruszył ponad rok temu. Sprawdź, czy w Twojej gminie funkcjonuje on prawidłowo.

Dzięki wzorom list kontrolnych oraz kwestionariuszom kontroli wewnętrznej sprawdzisz m.in.:

- czy organ gminy prawidłowo powierzył wykonanie obowiązków pracownikowi;
- czy złożone wnioski o przyznanie świadczenia były kompletne;
- czy organ prawidłowo ocenił sytuację życiową wnioskującego;
- jak została przeprowadzona kontrola pobieranych świadczeń.

Każda z list kontrolnych to zbiór obowiązków, pytań sprawdzających oraz wytycznych, które pomogą w przeprowadzeniu oceny i wyciągnięciu wniosków.

Wzory zostały opatrzone fachowym komentarzem autorów.

Wszystkie wzory dokumentów zostały zawarte w suplementie elektronicznym. Edytowalny format plików (MS Word) pozwala na ich łatwe dostosowanie do indywidualnych potrzeb danej jednostki.

NOWOŚĆ



NOWE WYDANIE



222 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1178e

Magdalena
Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja
dochodów, wydatków, przychodów
i rozchodów oraz środków
pochodzących ze źródeł zagranicznych
z komentarzem, przykładami,
uwagami objaśniającymi
ze zmianami obowiązującymi od
1 stycznia 2017 r. oraz od 1 marca 2017 r.
(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja, wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2017 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1121, 2294 i z 2017 r. poz. 73, 162) oraz od 21 marca (z mocą od 1 marca) 2017r. (Dz.U. poz. 580).

W publikacji:

- ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacjami obowiązującymi od 1 stycznia (m.in. nowe paragrafy: 008, 061-064, 093-095, 278, 295, 669; zmiany w paragrafach: 038, 052, 053, 054, 069, 097, 291, 666) oraz od 21 marca 2017 r. (m.in. zmiany w dziale 750 – Administracja publiczna, 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem);
- komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów;
- przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia
- opinie i uchwały RIO.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.



186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja
w jednostkach budżetowych
z wzorcową dokumentacją
(z suplementem elektronicznym)

222 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1140e

dr Izabela Świderek

Środki trwałe
i wartości
niematerialne
i prawne
w jednostkach budżetowych
(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).

176 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK958e

Agata Dzięgiel-
-Matras

Dochody
własne gminy
– ewidencja
księgową
podatków i opłat
(z suplementem elektronicznym)



Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.

Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:

- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontach pozabilansowych.

Dodatkowo: gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowień (na płycie CD).

NOWE WYDANIE



478 str. A5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1136e

Maria Augustowska
Wojciech Rup

Komentarz do planu kont
dla jednostek budżetowych
i samorządowych zakładów
budżetowych oraz dla budżetów
jednostek samorządu
terytorialnego
(z suplementem elektronicznym)

Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki skarbowej – uwzględnia zmiany obowiązujące od stycznia 2017 roku!

Opracowanie zawiera: • **rozwinięty komentarz** do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej • **wykaz typowych operacji gospodarczych** ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Do XVI wydania „Komentarza...” wprowadzono zmiany, w tym: • wynikające z nowelizacji rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 24) • propozycje nowych księgowania związanych z koniecznością scentralizowania rozliczeń VAT i dostosowania zasad ewidencji księgowej we wszystkich jednostkach samorządu terytorialnego • dodano rozkiegowania wybranych problemów m.in.: rozliczanie płatności dochodów budżetowych kartami płatniczymi przez petentów oraz programów społecznych (rodzinnych) związanych ze świadczeniami z programu „Rodzina 500+”.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami.

144 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK902

Wojciech Rup

Gospodarka finansowa
państwowych
i samorządowych
jednostek budżetowych oraz samorządowych
zakładów budżetowych
– zasady i organizacja – plan finansowy
– wydatki budżetowe – kontrola i odpowiedzialność





262 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1119

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Niezbędny każdego księgowego jednostki budżetowej.

Autor przedstawia wzory księgowania operacji gospodarczych dla jednostek budżetowych. Co istotne, publikacja zawiera propozycje księgowania operacji związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego.

Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zostały zaprezentowane w układzie tematycznym z podziałem na:

- obszary i rodzaje działalności
- gospodarka majątkiem trwałym
- majątek obrotowy
- gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe
- rozrachunki i zaangażowanie
- przychody, koszty i wynik finansowy
- fundusze.

Omawiane operacje opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

W najnowszym wydaniu wiele uwagi poświęcono problematyce centralizacji rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego. Zaprezentowano wzory księgowania rozliczeń podatku VAT w ewidencji jednostki budżetowej i budżetu j.s.t., gdzie prowadzone ma być centralne rozliczenie podatku VAT.

Dodatkowo w publikacji szereg praktycznych przykładów liczbowych na schematach teowych wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej, w tym m.in. rozliczenie i ewidencja należnego i naliczonego podatku VAT w samorządowej jednostce budżetowej będącej częścią podatnika VAT oraz centralne rozliczenie podatku VAT w skali całej j.s.t. Stan prawny: wrzesień 2016 r.

124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności

(z suplementem elektronicznym)



456 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1106

dr Anna Zysnarska

Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,
- ujęciu w księgach rachunkowych zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,
- sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Tabele, schematy oraz przywołane przykłady pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.



124 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1065e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzenia

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach.

Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać zarządzenia wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word.



288 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1062

dr Izabela Świderek

Sprawozdawczość budżetowa

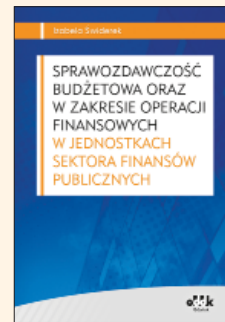
oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja prezentuje obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach sfery państwowej sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz specyficzne dla jednostek realizujących zadania z zakresu budżetu państwa – sprawozdania budżetowe w układzie zadań. Zawiera szczegółowe instrukcje, odnoszące się do sporządzania poszczególnych sprawozdań (obowiązujące wzory poszczególnych sprawozdań, praktyczne przykłady ich wypełnienia).

Zakres tematyczny publikacji obejmuje:

- sprawozdania budżetowe sporządzane i przedkładane odbiorcom przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego
- sprawozdania jednostek państwowych
- sprawozdawczość budżetową w układzie zadaniowym.

Dodatkowo: omówienie problematyki naruszenia obowiązków sprawozdawczych (sankcji z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych).



120 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1041

Wojciech Rup

Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- zasady gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- ewidencja księgową nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- problemy związane z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

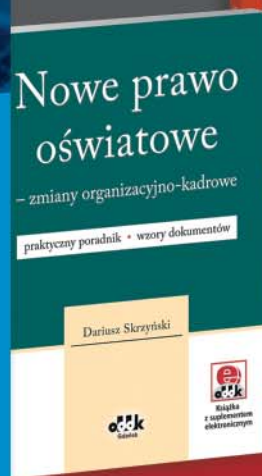
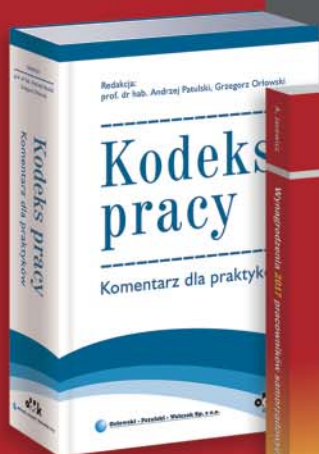
Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.



Wiedza i narzędzia

dla kadrowego
i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Czerwiec-sierpień 2017



162 str. B5
cena 140,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1048e

Konrad Gałaj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych – praktyczny komentarz, wzorcowa dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

Przetwarzasz dane osobowe?

Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą?

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w firmie – przygotowane przez eksperta z renomowanej firmy specjalizującej się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

W książce m.in.:

- Jak przepisy regulują ochronę danych osobowych?
- Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie?
- Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych?
- Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych?
- Jak stworzyć dokumentację ochrony danych?
- Jak utrzymać stały poziom bezpieczeństwa danych?

Dodatkowo – zestaw niezbędnych dokumentów (wszystkie dokumenty są dostępne również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

NOWOŚĆ

188 str. A5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1161e

Konrad Gałaj-Emiliańczyk

Administrator bezpieczeństwa informacji / Inspektor ochrony danych

Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność. Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Jakie są kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność administratora bezpieczeństwa informacji?

Jakie zmiany w tym zakresie przewidują przepisy rozporządzenia ogólnego PE w sprawie ochrony danych osobowych, które muszą być stosowane od dnia 25 maja 2018 r.?

Kompleksowy poradnik, omawiający w sposób praktyczny zagadnienia związane z pełnieniem funkcji administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) oraz inspektora ochrony danych (IOD), który zastąpi ABI od 25 maja 2018 r.

W książce m.in.: • wybór ABI/IOD, powołanie i zgłoszenie ABI do GIODO • przygotowanie planu sprawdzeń i jego przeprowadzenie • praktyczne narzędzia pełnienia nadzoru przez ABI/IOD • dokumentacja ochrony danych osobowych • rekomendacje w zakresie wdrożenia zmian w nadzorowanej organizacji oraz praktyczne porównanie funkcji ABI i IOD.

Dodatkowo: **wzory dokumentów** przydatnych w codziennej pracy ABI i IOD (w edytowalnej formie w suplementie elektronicznym).



NOWOŚĆ

130 str. B5
cena 110,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1165

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jak zachować się podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jakie dokumenty przygotować?

Na co inspektorzy zwracają szczególną uwagę?

Polecamy **praktyczny poradnik**, który wskaże m.in.:

- jakie są **powody wszczęcia kontroli**,
- kiedy można wszczęć **kontrolę bez uprzedzenia**,
- jakie są **uprawnienia i obowiązki** kontrolującego oraz kontrolowanego,
- co powinien zawierać **protokół kontroli?**

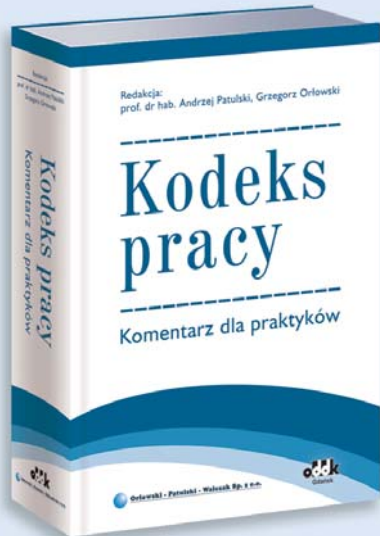
W publikacji wyjaśniono, **jak przygotować się do kontroli** m.in. z zakresu:

- czasu pracy, rozkładów czasu pracy,
- prowadzenia akt osobowych,
- bhp,
- wypłaty wynagrodzenia i innych świadczeń pieniężnych,
- legalności zatrudnienia.

Nieocenioną pomocą będą opracowane przez autorkę moduły:

- Warto sprawdzić przed kontrolą,
- Przygotuj do kontroli następujące dokumenty,
- Konsekwencje naruszenia obowiązków.

Publikacja uwzględnia **zmiany** w prawie obowiązujące **od 1 stycznia 2017 r.**, w tym m.in. obowiązek planowania i przeprowadzania kontroli po uprzedniej „analizie ryzyka”, zniesienie zakazu jednoczesnej kontroli za zgodą przedsiębiorcy, zakaz ponownej kontroli.



1246 str. B5
oprawa twarda
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1074

Praca zbiorowa
pod red. prof. dra hab.
Andrzeja Patulskiego
i Grzegorza Orłowskiego

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków

Wyjątkowy Komentarz do każdego artykułu przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Czym wyróżnia się Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także **różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu.**

Aktualny stan prawny – do komentarza dołączono omówienie najnowszych, ważnych zmian w Kodeksie pracy obowiązujących od dnia 1 stycznia 2017 r. dotyczących: obowiązku wprowadzenia firmowego regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania, zasad wydawania świadectw pracy oraz współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi.

Na uwagę zasługuje język publikacji – Komentarz napisany został w sposób przyjazny praktykom, prostym językiem, z zachowaniem właściwego poziomu merytorycznego.

5. W przypadku pracownika zatrudnionego w ramach umowy terminowej zawartej na okres krótszy niż do końca danego roku kalendarzowego obowiązuje zasada, że wymiar urlopu proporcjonalnego najpierw ustala się według niższego wymiaru (tj. obowiązującego pracownika w chwili zatrudnienia), a następnie – z dniem nabycia prawa do urlopu w wyższym wymiarze – jeszcze raz przelicza się urlop proporcjonalny, biorąc tym razem pod uwagę wyższy wymiar urlopu. Wynika to z § 3 rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop, który stanowi, że „wymiar proporcjonalnego urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym pracownik nabył u danego pracodawcy prawo do urlopu wypoczynkowego w wyższym wymiarze, ustala się, uwzględniając wyższy wymiar tego urlopu”.

Przykład

Pracownik jest zatrudniony na czas określony na 7 miesięcy od 1 marca do 30 września danego roku, a w dniu 31 sierpnia mija mu 10 lat stażu pracy. Zatrudniając pracownika, należy naliczyć mu urlop proporcjonalny od wymiaru urlopu, który przysługuje mu w dniu zatrudnienia, tj. 7/12 z 20 dni, czyli 11,66 dnia, co po zaokrągleniu w górę da pracownikowi 12 dni urlopu. Z dniem 31 sierpnia, gdy pracownikowi mija 10-letni staż pracy uprawniający go do 26 dni urlopu, należy mu raz jeszcze naliczyć urlop proporcjonalny ($7/12 \times 26 \text{ dni} = 15,16 \text{ dni}$, po zaokrągleniu w górę do pełnego dnia – 16 dni). Teraz od naliczonego nowego wymiaru należy odjąć wykorzystany już urlop wypoczynkowy, czyli $16 \text{ dni} - 12 \text{ dni} = 4 \text{ dni}$ (32 godziny) urlopu. Urlop uzupełniający, do którego pracownik nabywa prawo z dniem 31 sierpnia, wynosi 4 dni (32 godziny).

Przykład

Prac
z poj
staż
wyk
a) u:
b) u:
c) O:
d) u:

Wzór

..... dnia

ZASOWE POWIERZENIE PEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW / / ZASTĘPSTWO INNEGO PRACOWNIKA*

Pan (Pani)

(imię i nazwisko)

Działając na podstawie art. 42 § 4 kodeksu pracy, w związku z koniecznością czasowego powierzenia pełnienia obowiązków / zastępstwa innego pracownika*,

1) powierzam Panu (Pani) z dniem pełnienie obowiązków na stanowisku / zastępstwo pracownika zatrudnionego na stanowisku*;

2) zakres powierzonych obowiązków jest określony w (podać nazwę aktu wewnętrznego, np. regulamin organizacyjny);

3) na czas powierzenia pełnienia obowiązków / zastępstwa* przysługiwać Panu (Pani) będzie:

a) wynagrodzenie:,

b),

c)

4) czasowe powierzenie pełnienia obowiązków / zastępstwo* na stanowisku następuje do dnia, z możliwością przedłużenia, co nie wyłącza możliwości odwołania Pana (Pani) w każdej chwili od pełnienia tych obowiązków bez potrzeby wypowiedzenia warunków pracy i płacy;

5) czasowe powierzenie pełnienia obowiązków / zastępstwo* nie stanowi zmiany dotychczasowej umowy o pracę i tylko częściowo zwalnia z wykonywania obowiązków z niej wynikających, tak

12. Komentowany przepis zawiera również legalną definicję tygodnia, przy czym w tym przypadku odwołuje się do 7 kolejnych dni kalendarzowych, poczynając od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego. Definicja bardzo istotna z prawnego punktu widzenia, zważywszy na konieczność udzielenia w każdym tak przyjętym tygodniu nieprzerwanego, tygodniowego odpoczynku od pracy. W praktyce wątpliwości interpretacyjne dotyczą sytuacji, w której odpoczynek tygodniowy przypada regularnie na okres sobotnio-niedzielny, a właśnie w tym czasie zakończeniu ulega okres rozliczeniowy i rozpoczyna się kolejny, co może powodować, że w żadnym z tych tygodni nie zostanie prawidłowo udzielony 35-godzinny odpoczynek tygodniowy. Proponuje się tutaj przyjąć wykładnię funkcjonalną, zgodnie z którą regularne udzielanie odpoczynku tygodniowego w kolejnych okresach siedmiodniowych czyni zadość funkcji tego odpoczynku, bez konieczności przesuwania terminów odpoczynków tygodniowych ze względu na układ kalendarza.

Wątpliwości interpretacyjne wzbudza również maksymalna odległość czasu między kolejnymi odpoczynkami. W praktyce, jeżeli zgodnie z przyjętym rozkładem czasu pracy odpoczynki takie nie są udzielane regularnie, maksymalna odległość między nimi nie może przekraczać 14 kolejnych dni, w ramach których powinny być udzielone dwa takie odpoczynki.

NOWE WYDANIE

180 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1158e

Piotr Ciborski

Czas pracy. Praktyczny komentarz

- wzorcowe rozkłady
 - przykłady rozliczeń
 - orzecznictwo
- (z suplementem elektronicznym)

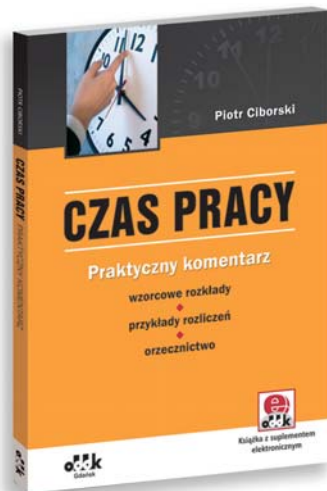
Szczegółowe komentarze, przykłady i dokumentacja dotyczące czasu pracy przygotowane z myślą o potrzebach praktyków.

W publikacji omówiono m.in.:

- planowanie i rozliczanie czasu pracy,
- stosowanie poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy,
- zlecenie i rekompensowanie pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta,
- organizowanie pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczanie,
- rekompensowanie pracy w porze nocnej.

W książce zawarto gotowe grafiki czasu pracy, orzecznictwo, stanowiska Państwowej Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów w formacie MS Word oraz teksty niezbędnych aktów prawnych.



320 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1126

Przemysław Jeżek

Rozliczanie umów zlecenia i o dzieło

- problemy oskładkowania i opodatkowania z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej

Zmiany w zakresie rozliczania umów zlecenia i o dzieło!

Szczegółowy poradnik, który omawia zasady podlegania ubezpieczeniom, zasady opłacania, rozliczania potrąconych składek na poszczególne ubezpieczenia oraz zaliczki na podatek dochodowy z wypłaconego wynagrodzenia, a także prawidłowe ich rozliczenie względem ZUS i US. W publikacji m.in.:

- konsekwencje wprowadzenia gwarancji minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia i umów o świadczenie usług (obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.),
- opodatkowanie umów zlecenia w zależności od kwoty umowy,
- zasady podlegania ubezpieczeniom,
- pobór zaliczki na podatek dochodowy,
- rozliczanie umów stanowiących jedyny tytuł do ubezpieczenia,
- zbieg różnych tytułów do ubezpieczeń, zawarcie kilku umów.

Dodatkowo liczne przykłady, analiza sytuacji, propozycje rozstrzygnięć realnych problemów, przed którymi stają pracownicy służb finansowo-kadrowych.



148 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1058

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie. Poradnik dobrych praktyk

Poradnik pomoże zaplanować, stworzyć, wdrożyć i utrzymać system ocen pracowniczych w firmie.

Autor publikacji szczegółowo omawia każdy etap koniecznych do podjęcia działań, przywołując liczne przykłady konkretnych rozwiązań:

- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen,
- praktyczne uwagi dla wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej organizacji,
- przykłady regulaminów i formularzy,
- omówienie procesu wdrażania zmian,
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem.

92 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Stowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę

(z suplementem elektronicznym)

Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: wzory umów, przykłady klauzul stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz wskazówki dotyczące sporządzania umów.

W suplemencie elektronicznym do książki znajdują się edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.



cena 180,00 zł + 23% VAT
symbol CD1045
Wymagania: Windows XP/Vista/7/8.1/10

Jacek Jędrzejczak
Rafał Szulc

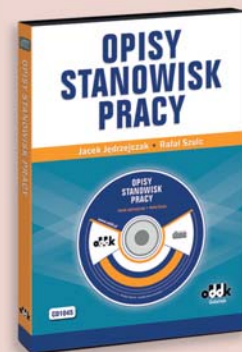
Opisy stanowisk pracy

– wersja jednostanowiskowa

Opis stanowiska pracy to dokument organizacyjny przekazujący informacje niezbędne do określenia specyfiki danego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zadań, odpowiedzialności i wymaganych kompetencji.

Program *Opisy stanowisk pracy*: • dzięki wbudowanemu słownikowi umożliwi zdefiniowanie i wypełnienie wzorów kart opisu wszystkich stanowisk pracy w firmie (słowniki profili kompetencji, poziomu wykształcenia, zadań, doświadczenia itd.) • zawiera szczegółowy przewodnik po opisach stanowisk pracy (m.in. miejsce i znaczenie opisów stanowisk pracy w ZZZ firmy, profil kompetencyjny stanowiska, formularz opisu stanowiska pracy, zorganizowanie procedury opisów stanowisk pracy, przykład regulaminu opisów stanowisk pracy).

Program – ergonomiczny i wygodny w użyciu – został opracowany na platformie Windows (wystarczy jej podstawowa znajomość).



 szukaj DEMO na www.oddk.pl



580 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1145

**NOWE
WYDANIE**

Danuta Małkowska
Agnieszka Jacewicz

Kadry i płace 2017

– obowiązki pracodawców,
rozliczenie świadczeń pracowniczych,
dokumentacja kadrowa, podatkowa
i ZUS

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Omówienie najważniejszych nowości na 2017 rok:

- zmiana **zasad wynagradzania umów zlecenia** i umów o świadczenie usług (m.in. **wprowadzenie minimalnej stawki godzinowej**),
- **zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych** (nowe zasady dotyczące ustalania kwoty zmniejszającej podatek), zmiany w zasadach obliczania zaliczki na podatek dochodowy oraz w rocznym obliczeniu podatku,
- **nowy wzór świadectwa pracy** i zmiany w zasadach jego wystawiania,
- **nowa kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę**, a w konsekwencji zmiany w innych parametrach powiązanych z tą kwotą,
- nowa wartość odpisu na ZFŚS oraz szereg zmian w Kodeksie pracy oraz w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych.

W książce:

- **kompleksowe**, a jednocześnie przystępne przedstawienie problematyki kadrowo-płacowej,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i problemach,
- **bogata dokumentacja** kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- **konkrety**, które pozwolą uniknąć błędów na każdym etapie zatrudnienia.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.

Przykład

Wylczenie składki na ubezpieczenie zdrowotne – pobranej i odliczonej, zaliczki na podatek dochodowy, kwoty „do wypłaty” od wynagrodzenia pracownika w dwóch przypadkach.

Założenia:	Przypadek I	Przypadek II
Przychód	650,00 zł	2000,00 zł
Składki na ubezpieczenia społeczne – część pracownika (emerytalna, rentowa i chorobowa)	89,12 zł (650,00 × 13,71%)	274,20 zł (2000,00 × 13,71%)
Koszty uzyskania przychodu	111,25 zł	111,25 zł
Podstawa opodatkowania (zaokrąglona do 1 zł)	450,00 zł (650,00 – 89,12 – 111,25)	1615,00 zł (2000,00 – 274,20 – 111,25)
Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne	560,88 zł	1725,80 zł

Zaliczka na podatek minus kwota wolna
Składka zdrowotna
Składka zdrowotna 9%
Relacja: Zaliczka na podatek

Kwota zmniejszająca podatek

Od 1 stycznia 2017 r. obowiązują nowe regulacje dotyczące kwoty zmniejszającej podatek. Od wielu lat funkcjonuje w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych regulacja, która pozwala podatnikowi na osiągnięcie w roku podatkowym pewnej kwoty dochodu, która w całości zwolniona jest od podatku dochodowego¹⁴. Z uwagi na to, że płatnik pobiera zaliczki na podatek dochodowy w trakcie całego roku podatkowego, wprowadzono regulacje pozwalające na stopniowe, comiesięczne uwzględnianie tego dochodu wolnego od podatku. Przy obliczaniu zaliczki za dany miesiąc podatek dochodowy pomniejszany o 1/12 kwoty tej ulgi podatkowej.

Reasumując – wylczenie wynagrodzenia (zasiłku) chorobowego przebiega zgodnie z kolejnymi punktami:

- 1) ustalenie wynagrodzenia branego do podstawy wymiaru co do zasady z 12 miesięcy (z uwzględnieniem szczególnych przypadków dotyczących okresu zatrudnienia),
- 2) pomniejszenie wynagrodzenia z poz. 1 o kwoty składek na ubezpieczenie społeczne, potrącone z przychodów pracownika,
- 3) ustalenie podstawy wymiaru, tj. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jako ilorazu sumy wynagrodzeń z poz. 2 (pomniejszonych o składki ZUS sfinansowane przez pracownika – 13,71%) przez liczbę miesięcy branych pod uwagę,
- 4) wylczenie 80% (lub 100%) z tej podstawy wymiaru,
- 5) wylczenie stawki dziennej za 1 dzień choroby poprzez podzielenie kwoty z poz. 4 przez 30 dni,
- 6) ustalenie kwoty wynagrodzenia (lub zasiłku chorobowego) poprzez pomnożenie dniówki przez ilość dni niezdolności do pracy (przez liczbę dni

¹ Minimalna stawka godzinowa dla przyjmujących zlecenie oraz świadczących usługi

Od 1 stycznia 2017 r. obowiązują nowe przepisy, które wprowadziły minimalną stawkę godzinową z tytułu świadczenia pracy na podstawie niektórych umów cywilnoprawnych. Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która gwarantuje uzyskiwanie co najmniej pewnej, ściśle określonej kwoty wynagrodzenia, miała dotychczas zastosowanie wyłącznie do pracowników, czyli osób świadczących pracę na podstawie Kodeksu pracy. Obecnie rozszerzono jej regulacje na inne, pozakodeksowe formy wykonywania pracy.

Załącznik nr 1 (wersja 1)
Ewidencja godzin wykonywania umowy-zlecenia

Ewidencja godzin wykonywania umowy-zlecenia

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:
Data zawarcia umowy: r.
Przedmiot umowy zlecenia:

PODRÓŻE SŁUŻBOWE



156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasotek
Łukasz Prasotek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacja organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasotek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

44 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tych środków.



NOWE WYDANIE

106 str., nośnik CD
cena książki 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1159c

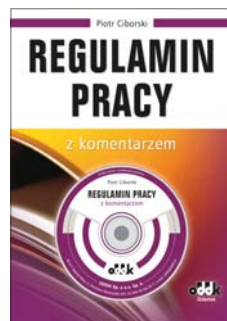
Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Publikacja zawiera 91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją. Całość można z łatwością dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu w książce znalazły się praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorzec został opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.



194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasotek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron
– wzory dokumentów
– konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

• **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • **szkoleń z zakresu bhp** • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • **szkoleń specjalistycznych kierowców** • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



152 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK615e

Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania – kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie.

Przykładowe zapisy dotyczące wynagrodzeń finansowanych ze środków unijnych i dotacji z innych źródeł.

W regulaminie zawarto zapisy dotyczące opodatkowania i oskładkowania poszczególnych składników wynagrodzeń oraz wzory na obliczanie tych składników.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** ułatwiający dostosowanie wzorcowego regulaminu do własnych potrzeb, umożliwiającą uzupełnienie o własne dane i wydruk.



NOWOŚĆ

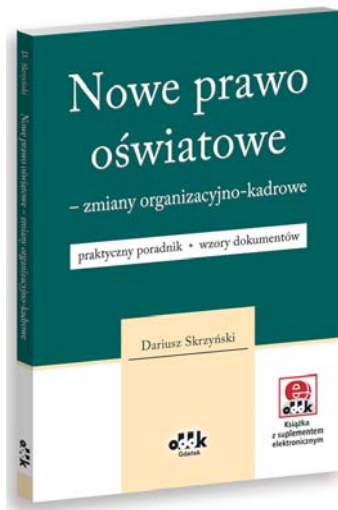
200 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1171e

Dariusz Skrzyński

Nowe prawo oświatowe – zmiany organizacyjno-kadrowe

– praktyczny poradnik
– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik dla dyrektorów szkół, który wskaże zakres wprowadzonych zmian, a także pomoże usystematyzować wiedzę w praktycznym stosowaniu nowych rozwiązań.

W książce omówiono zagadnienia dotyczące m.in.:

- terminów wdrażania reformy oświaty, z uwzględnieniem terminów dla dyrektorów przekształcanych i wygaszanych szkół,
- przekształcania szkół samorządowych, szkół publicznych niesamorządowych oraz szkół niepublicznych,
- tworzenia arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2017/2018 oraz lata kolejne (w tym wskazówki dla dyrektora oraz zasady aneksowania zatwierdzonego arkusza),
- zmian kadrowych w przekształcanych szkołach, z uwzględnieniem sytuacji prawnej nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, a także osób pełniących funkcje kierownicze,
- zmian wprowadzonych w Karcie Nauczyciela (m.in. weryfikacja niekaralności dyscyplinarnej).

Do zalet publikacji należą liczne przykłady rzeczywistych sytuacji, szereg praktycznych wskazówek, a także wzory dokumentów niezbędne przy wprowadzaniu reformy oświaty.

Suplement elektroniczny do książki zawiera komplet dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word), który pozwala na ich szybkie i łatwe dostosowanie do indywidualnych potrzeb jednostki. Oprócz wzorów w suplemencie zawarto ujednolicone teksty ustaw: Prawo oświatowe oraz Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

ZAPOWIEDŹ

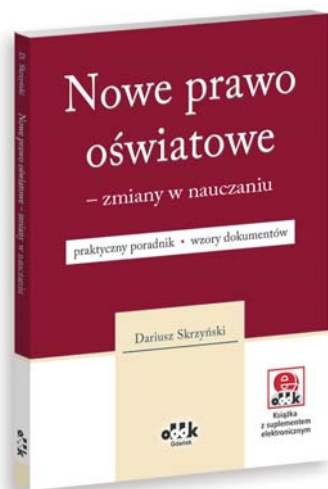
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1183e

Dariusz Skrzyński

Nowe prawo oświatowe – zmiany w nauczaniu

– praktyczny poradnik
– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



W publikacji omówiono obowiązujące od 1 września 2017 r. zmiany związane z organizacją nauczania, w tym m.in.:

- kwalifikacje nauczycieli,
- pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- nadzór pedagogiczny,
- dostosowanie dokumentacji szkolnej,
- nowości w oświacie – nowe zasady edukacji domowej, wolontariat, doradztwo zawodowe.

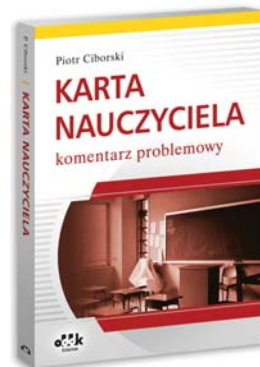
W publikacji sporo praktycznych przykładów, tabele oraz gotowe wzory dokumentów.

NOWE WYDANIE

400 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1172

Piotr Ciborski

Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy



Niezbędnik pracowników oświaty – szczegółowe omówienie prawne.

Wydanie XVI uwzględnia zmiany w Karcie Nauczyciela wynikające głównie z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) w zakresie wdrażania nowego ustroju szkolnego, dotyczące m.in.:

- zadań dyrektora szkoły związanych z wdrażaniem reformy,
- statusu dyrektora, wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze w okresie reformy,
- przygotowania arkusza organizacyjnego,
- praw i obowiązków pracowniczych w procesie przekształceń organizacyjnych, w tym w zakresie przeniesienia nauczyciela do innej szkoły lub w tej samej szkole na inne stanowisko, uzupełniania etatu nauczyciela, stanu nieczynnego czy ograniczenia zatrudnienia.

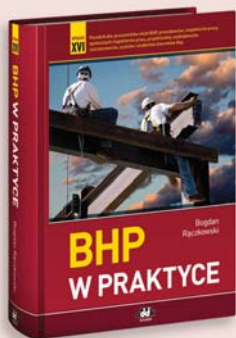
Publikacja wyjaśnia także wszelkie problematyczne aspekty związane m.in. z: awansem zawodowym, warunkami pracy, uprawnieniami socjalnymi, BHP w szkole.



328 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK799e

Jan Lewandowski

Kontrola zarządcza w szkole lub placówce oświatowej
– komentarz, przykłady, dokumentacja
(z suplementem elektronicznym)



1148 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1080

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W szesnastym wydaniu uwzględniono istotne nowelizacje Kodeksu pracy oraz zmiany w ustawach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Prawie budowlanym, rozporządzeniach i Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.



208 str. A4
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1114

Anna Maria Słowińska

BHP w podmiotach leczniczych

Opracowanie szczegółowo przedstawia wszystkie zagadnienia związane z przestrzeganiem BHP w podmiotach leczniczych, w tym. m.in.: czynniki szkodliwe dla zdrowia, choroby zawodowe, zasady doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, ocenę ryzyka zawodowego, wymogi prawne dotyczące pomieszczeń i urządzeń podmiotów leczniczych.

Autorka szczegółowo omawia zagadnienia bezpiecznej pracy m.in.:

- przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- przy wykonywaniu prac w zakładach anatomii patologicznej,
- pracowników obsługujących urządzenia radiologiczne i narażonych na promieniowanie jonizujące,
- na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

W książce również informacje na temat instytucji sprawujących nadzór nad przestrzeganiem BHP w podmiotach leczniczych oraz stosowanej przez nich kontroli wraz ze wskazaniem na przysługujące podmiotom leczniczym środki odwoławcze.

NOWE WYDANIE

366 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1166

Agnieszka Jacewicz

Wynagrodzenia 2017 pracowników samorządowych

Jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych – szczegółowy komentarz do przepisów prawnych z **uwzględnieniem zmian na 2017 rok** wraz z licznymi przykładami.

W książce przedstawiono m.in.:

- wynagrodzenie za pracę,
- zasady ustalania prawa i obliczania trzynastki i nagrody jubileuszowej,
- obliczanie wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- potrącenia z wynagrodzeń,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Najważniejsze nowości w wydaniu na 2017 r.:

- zmiana zasad wynagradzania umów-zleceń i umów o świadczenie usług,
- zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- szereg zmian w Kodeksie pracy i w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych,
- nowa kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- nowa wartość odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.



nośnik CD,
wersja lokalna
cena 250,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak
Renata Mroczkowska
Kazimiera Ziętkiewicz
Rafał Szulc

Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii.

Program do wypełnienia arkusza oceny

PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników,
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny.

W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorzec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniającemu warto wprowadzić w jednostce,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

UWAGA – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej (SIECIOWEJ) – cena 750,00 zł + 23% VAT.

110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych. Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.

FILM NOWY FILM O KSIĄŻCE zobacz na www.oddk.pl

Nowe spojrzenie na bhp

Prawie 30 lat
doświadczenia
w branży



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp przez Internet

Za pomocą **E-LEARNINGOWYCH**
SZKOLEŃ OKRESOWYCH
przeszkolisz:

- ✓ pracowników administracyjno-biurowych
- ✓ pracodawców i inne osoby kierujące pracownikami
- ✓ pracowników służby bhp i osoby wykonujące zadania tej służby

- **wygoda** – szkolenia w całości realizowane na www.elearning.oddk.pl
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGIP oraz PIP
- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze audio eksperta bhp
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratowej

**PRZETESTUJ
SZKOLENIE!
DEMO**
www.elearning.oddk.pl

Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

Masz pytania? Zadzwoń lub napisz: ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, elearning@oddk.pl

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

www.szukolenia.oddk.pl

