



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

2022

Wiedza i narzędzia DLA KSIĘGOWEGO I KSIĘGOWEGO BUDŻETU

Sprawdź nasze nowości na
www.oddk.pl

KOMENTARZE
PORADNIKI
DOKUMENTACJA
REGULAMINY
E-BOOKI





NOWE WYDANIE

162 str. B5
cena 250,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1470e

Dostępny również e-book

Jarosław Ziółkowski

Koszty uzyskania przychodów w CIT

– co jest, a co nie jest kosztem.

Przykłady, komentarze, interpretacje

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji omówiono ogólne zagadnienia dotyczące kosztów uzyskania przychodów, m.in.: definicję kosztów, zasady ich dokumentowania, moment rozliczenia KUP, zasady rozliczania kosztów poniesionych w obcych walutach.

Ponadto przedstawiono szczegółowe zagadnienia dotyczące zaliczenia lub wyłączenia z KUP wydatków związanych m.in. z:

- nabyciem lub wytworzeniem środków trwałych (w tym amortyzacją),
- zakupem samochodu osobowego,
- przekazaniem darowizny,
- wynagrodzeniami pracowniczymi (w tym koszty dotyczące pracowniczych planów kapitałowych),
- kosztami zadłużenia (w tym omówienie odsetek hipotecznych),
- nabyciem usług niematerialnych od podmiotów powiązanych,
- funkcjonowaniem organów spółek,
- regulowaniem zobowiązań podatkowych,
- zapłatą odszkodowań i kar umownych,
- kosztami reprezentacji,
- obowiązkiem zapłaty na rachunki widniejące na tzw. białej liście podatników VAT oraz z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Całość wzbogacona licznymi przykładami, orzecznictwem sądowym oraz stanowiskami organów podatkowych.

Suplement elektroniczny do książki zawiera wyciąg z ustawy o CIT – rozdział 3 „Koszty uzyskania przychodów”.

NOWOŚĆ

150 str. A5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1473

Dostępny również e-book

Wojciech Safian

Składka zdrowotna w biznesie

od 1 lipca 2022 r. i od 1 stycznia 2023 r.

Polski Ład to pakiet fundamentalnych dla podatników zmian. Jednym z jego filarów jest przebudowany system składki zdrowotnej – zmiany, które w szczególności sposób dotknęły przedsiębiorców.

Autor przedstawia zagadnienia składki zdrowotnej z uwzględnieniem ostatnich nowelizacji; porządkuje chaos legislacyjny do stanu na 1 lipca 2022 r. ze wskazaniem uchwalonych zmian, obowiązujących od 1 stycznia 2023 r.

Struktura książki ułatwia poszukiwanie odpowiedzi w sytuacji, gdy pojawiają się wątpliwości: nowe przepisy, zasady opłacania składki zdrowotnej w poszczególnych formach prowadzenia działalności gospodarczej. Skomentowane zostały istotne zagadnienia:

- składka zdrowotna dla jednoosobowej działalności gospodarczej opodatkowanej:
 - według skali podatkowej,
 - podatkiem liniowym,
 - ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych,
 - kartą podatkową;
- problematyka składki zdrowotnej w spółkach,
- składka zdrowotna członków zarządu, prokurentów oraz innych osób z powołania.

408 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1450

Dostępny również e-book

CIT 2022

– ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian – tabelaryczne porównanie zmienionych przepisów

ZMIANY W CIT PO POLSKIM ŁADZIE

W publikacji: • **ujednolicony tekst ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych** z wyróżnieniem zmian wprowadzonych ustawą z 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 2105) • **tabelaryczne zestawienie zmian** – szczegółowe porównanie brzmienia dotychczasowych przepisów ze zmienionymi „Polskim Ładem”.

Ustawa zmieniająca wchodzi w życie 1 stycznia 2022 r., jednak część przepisów zaczyna obowiązywać 14 dni od dnia ogłoszenia, tj. 8 grudnia 2021 r., a część od 1 stycznia 2023 r. W tekście ustawy oraz w tabelarycznym zestawieniu zmian przepisy te zostały odpowiednio oznaczone.



188 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1436

Dostępny również e-book

Nowe kody JPK VAT od 1 lipca 2021 r.

ze szczegółowym wykazem towarów i usług objętych danym oznaczeniem oraz odniesieniem do: klasyfikacji CN i PKWiU – przepisów prawa podatkowego – wyjaśnień Ministerstwa Finansów

Każdy czynny podatnik VAT jest zobowiązany do sporządzania w formie elektronicznej zestawu informacji o zakupach i sprzedaży, który wynika z ewidencji VAT za dany okres. Informacja ta musi być sporządzona w określonej strukturze w formacie jednolitego pliku kontrolnego – JPK_VAT.

Podatnik musi raportować wybrane towary, usługi, rodzaje transakcji, stosowane dokumenty, procedury przy użyciu specjalnych kodów. W opracowaniu zestawiono wszystkie oznaczenia wprowadzone przepisami wraz z ich rozwinięciem, tj. odniesieniem do właściwych klasyfikacji statystycznych (PKWiU, CN), przepisów prawa podatkowego oraz wyjaśnień Ministerstwa Finansów. Publikacja uwzględnia zmiany obowiązujące od 1 lipca 2021 r.

122 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1439

Dostępny również e-book

Grzegorz Tomala

JPK_VAT z deklaracją i JPK_FA

– wskazówki dla księgowych

Opracowanie zawiera wskazówki pomocne przy sporządzaniu jednolitego pliku kontrolnego JPK_VAT i JPK_FA (z wyjątkiem struktury JPK_FA_RR). Omówiono w nim poszczególne pola JPK_VAT i JPK_FA z zaznaczeniem, jakie informacje muszą w nich zostać podane oraz czy są one obowiązkowe. Ponadto zamieszczono przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK w oparciu o te rejestry.

Całość uzupełniają wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów na wątpliwości zgłoszone przez podatników.

Publikacja uwzględnia zmiany obowiązujące od 1 lipca 2021 r., dokonane rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 29 czerwca 2021 r. nowelizującym przepisy dotyczące JPK (Dz.U. poz. 1179).



WEBINARIA w ODDK



Szybko, skutecznie i praktycznie skorzystaj ze sprawdzonej wiedzy naszych ekspertów

- zmiany w podatkach
- podatki dochodowe
- VAT
- faktury VAT
- zasiłki chorobowe
- składka zdrowotna
- rozliczanie samochodu
- szkolenia dla sektora finansów publicznych
- i wiele innych

Korzyści dla uczestnika:

- zaświadczenie (PDF)
- nagranie z webinarium
- materiały szkoleniowe (PDF)

Dotychczas szkolenia on-line jednym kliknięciem



Zapisz się
już dziś!



Sprawdź aktualne terminy i tematy webinarium na: www.szkolenia.oddk.pl

Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ODDK: szkolenia@oddk.pl

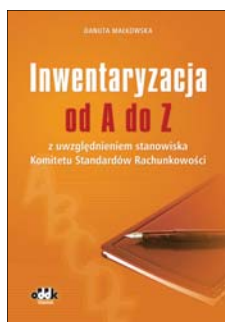
232 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1124

Dostępny również e-book

Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z

z uwzględnieniem
stanowiska KSR



Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): **zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji** (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania); **metody inwentaryzacji** (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja).

Publikacja uwzględnia problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

102 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

z uwzględnieniem
stanowiska KSR

(z suplementem elektronicznym)



Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całość spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględnia stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Dziesiątki wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (dokumentacja organizacyjna oraz dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji) – **wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.**

682 str. B5
cena 380,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1320

Dostępny również e-book

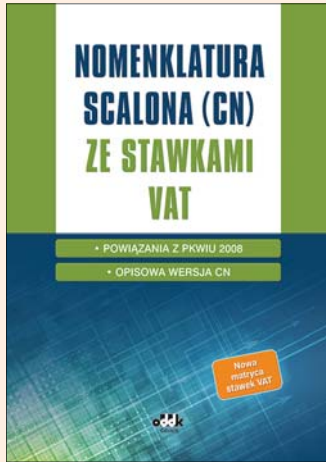
dr hab. Marcin
Jamroz (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych

Fachowy przewodnik dla praktyków – publikacja stanowi **źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej** transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązanymi oraz możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych.

Opracowanie zawiera **liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji lub zdarzeń** oraz schematy postępowania i kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno **lokalnej (local file)**, jak i **grupowej (master file)**, wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych poszczególnych Autorów, stąd też wzbogacone są o cenne komentarze i wskazówki ważne dla praktyków.



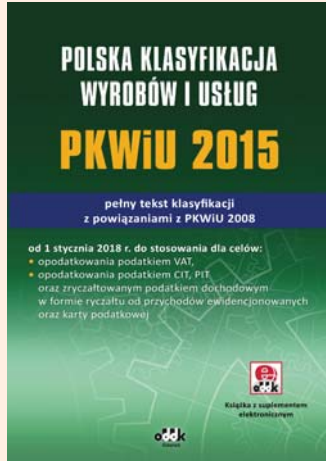


976 str. A4
cena 380,00 zł + 5% VAT
symbol KS1359

NOMENKLATURA SCALONA (CN) ZE STAWKAMI VAT

- powiązania z PKWiU 2008
- opisowa wersja CN

Nomenklatura scalona (CN) aktualna na 2021 r., ze stawkami VAT obowiązującymi od 1 lipca 2020 r. z częścią opisową wyjaśniającą zawartość poszczególnych kodów, dodatkowo pomocnicze klucze powiązań z PKWiU 2008.



444 str. A4
cena 250,00 zł + 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015.

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniami z PKWiU 2008
(z suplementem elektronicznym)

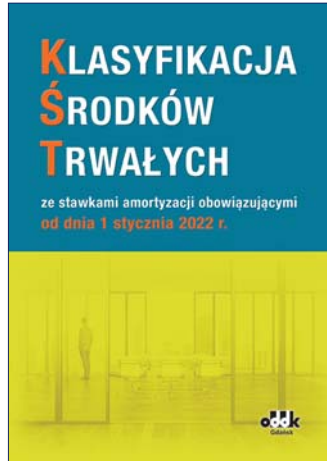
Klasyfikacja niezbędna dla celów opodatkowania podatkiem VAT w zakresie usług (od 1 lipca 2020 r.) oraz dla celów opodatkowania podatkiem CIT, PIT oraz zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej (od 1 stycznia 2021 r.).



448 str. B5
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol KS1396

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 sierpnia 2020 r.

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD), niezbędna przy wpisie podmiotów podejmujących działalność do Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowej Ewidencji Podatników, a także do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON, wprowadzona rozporządzeniem RM z 24 grudnia 2007 r. (Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.), z uwzględnieniem nowelizacji z 24 czerwca 2020 r. (Dz.U. poz. 1249), obowiązującej od 1 sierpnia 2020 r.



176 str. B5
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol KS1457

KLASYFIKACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

ze stawkami amortyzacji obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2022 r.

Klasyfikacja Środków Trwałych (KŚT) jest usystematyzowanym wykazem środków trwałych (obiektów) służącym do celów ewidencyjnych, ustalania stawek odpisów amortyzacyjnych oraz badań statystycznych.



Klasyfikacje statystyczne:

CN ze stawkami VAT, PKWiU ze stawkami VAT, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKD, PKOB, z powiązaniami między klasyfikacjami – program komputerowy z roczną licencją

(na płycie CD)
cena 510,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291

(do pobrania)
cena 490,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291-U

Komplet

POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH:

- Nomenklatura Scalona (CN) niezbędna dla potrzeb VAT
- PKWiU 2015 niezbędna dla potrzeb VAT w zakresie usług
- PKWiU 2008 ze stawkami VAT
- KŚT ze stawkami amortyzacji
- PKD
- PKOB

Zalety programu:

- pakiet wszystkich klasyfikacji w jednym miejscu,
- filtrowanie danych – szybkie i elastyczne wyszukiwanie po słowach zawartych w klasyfikacjach,
- gwarancja zgodności z przepisami prawa – bezpłatne aktualizacje dostarczane użytkownikom online, w ramach wykupionej licencji,
- możliwość **wydruku i eksportu danych** (MS Word, Excel),
- **niski koszt odnowienia licencji** – 240 zł + 23% VAT netto za kolejny rok użytkowania programu,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl



dr André Helin
dr Anna Bernaziuk

**NOWE
WYDANIE**

Sprawozdanie finansowe z generatorem XML

– program komputerowy
z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa
(sprawozdania dla jednej firmy)

cena 1200,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 450,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-US
wersja: 20.03.1

wersja dla biur
rachunkowych

cena 2300,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 900,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-UBR
wersja: 20.03.1

- Program umożliwia **przygotowanie sprawozdania finansowego w strukturze logicznej wymaganej przez MF**. Dla sprawozdań sporządzonych od 1.09.2019 r. obowiązują **zmienione struktury w wersji 1-2**.
- Jeden program pozwala na przygotowanie **sprawozdań standardowych** (dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji zgodnie z zał. 1 do uor), **dla jednostek małych, jednostek mikro oraz organizacji pozarządowych** (w tym fundacji i stowarzyszeń).
- **Prosty w obsłudze**, niezwykle pomocny przy zamknięciu roku w każdej firmie, używany i sprawdzony przez tysiące klientów.
- **Bezpłatne aktualizacje przez rok od zakupu**, niski koszt przedłużenia licencji na kolejne lata.

[Sprawdź warunki licencji i sprzedaży www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



Wymagania: Windows 2000/Me/XP/Vista/7/8/10,
MS Office 97 lub nowszy, dostęp do Internetu
cena: 850,00 zł + 23% VAT
symbol CD1365-U

Czytnik sprawozdań finansowych w formacie XML

– program komputerowy
z roczną licencją (do pobrania)

- **Prosty w obsłudze, intuicyjny program** do odczytu plików XML ze sprawozdaniem finansowym przygotowanych w strukturze logicznej wymaganej przez MF, podpisanych podpisem elektronicznym i niepodpisanych.
- **Niezwykle pomocny dla członków zarządu, kierowników firm**, osób zobowiązanych do podpisania sporządzonego sprawozdania, które przed podpisem chcą zapoznać się z jego treścią.
- **Pozwala na odczyt e-sprawozdania pobranego np. z KRS** – dzięki temu można łatwo sprawdzić dane finansowe klienta, kontrahenta.

Obsługiwane typy sprawozdań: • sprawozdanie jednostki innej sporządzone zgodnie z zał. 1 do uor • sprawozdanie jednostki mikro sporządzone zgodnie z zał. 4 do uor • sprawozdanie jednostki małej sporządzone zgodnie z zał. 5 do uor • sprawozdanie organizacji pozarządowej (w tym fundacji i stowarzyszenia) sporządzone zgodnie z zał. 6 do uor.

Program prezentuje **sprawozdanie finansowe w sposób czytelny dla odbiorcy, umożliwiając zapoznanie się z danymi finansowymi**. Odczytane sprawozdanie finansowe można również zapisać w postaci pliku PDF i wydrukować.

Odnowienie licencji tylko 260 zł + 23% VAT za każdy kolejny rok użytkowania programu.



436 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1148e

Ewa Sobińska
Justyna Beata Zakrzewska

Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania z przykładami dokumentacji

(z suplementem elektronicznym)

Fachowy komentarz przede wszystkim dla biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z MSB.

Zamieszczają **przykładowe karty badania i dokumenty**, co pomaga zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo dokumentować przeprowadzone prace. Wzory mogą być wykorzystane w procesie badania, można je przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.

Suplement elektroniczny zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.



168 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych

– poradnik dla księgowego
(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań: • jak zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymagany przez uor • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami, które ułatwią sporządzenie sprawozdania finansowego oraz prawidłowe przygotowanie ksiąg do kontroli prowadzonej przez audytora.

648 str. B5
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1316

Anna Gierusz, Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

- metody i korekty konsolidacyjne
- zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
- porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która **krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF**, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cenna pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych.

Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd **ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami**.



**NOWE
WYDANIE**



1224 str. B5
cena 360,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1442

Dostępny również e-book

Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny zbiór** publikacji Komitetu Standardów Rachunkowości.

WAŻNE – nowy standard – nr 14 „Kontynuacja działalności oraz rachunkowość jednostek przy braku kontynuowania działalności”.

KSR i stanowiska wskazują **propozycje rozwiązań istotnych**, lecz często kontrowersyjnych tematów, w tym: zasady bieżącej i bilansowej wyceny zaprezentowanych operacji gospodarczych, sposób ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz ujawniania w sprawozdaniu finansowym.

Liczne przykłady liczbowe, tablice i schematy.



806 str. A5
twarda oprawa
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1464

Dostępny również e-book

prof. Jerzy Gierusz
dr Katarzyna Koleśnik

Plan kont z komentarzem

– handel, produkcja, usługi

Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego.

Kompendium wiedzy na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych w przedsiębiorstwach handlowych, produkcyjnych i usługowych.

Obszerny komentarz • zasady funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych • charakterystyka operacji ewidencjonowanych na tych kontach • założenia systemu rachunkowości finansowej w firmie z omówieniem zasad tworzenia polityki rachunkowości, prowadzenia ksiąg rachunkowych i przeprowadzania inwentaryzacji.

Precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie, jednoznaczne interpretacje to atuty publikacji, doceniane przez księgowych. Dotychczasowe wydania cieszyły się uznaniem zarówno ekspertów rachunkowości, jak i praktyków oraz zyskały opinię jednej z zasadniczych wykładni polskiego prawa bilansowego.

1094 str. B5
cena 340,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1180

Dostępny również e-book

praca zbiorowa
pod red. prof. dra hab.
Jerzego Gierusza
i Macieja Gierusza

Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce

• komentarz problemowy • przykłady z praktyki gospodarczej • porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym

Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach opracowany z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Omówienie: • stosowanych pojęć • warunków ujęcia danej kategorii • podstaw wyceny • wymaganych ujawnień • odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Przystępny język, liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe.

Książka stanowi zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i pomoc w celu samokształcenia. W każdym rozdziale zadania z rozwiązaniami.



96 str. A5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1456e

Dostępny również e-book

dr Katarzyna Koleśnik

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorzec zarządzania wewnętrznego według ustawy o rachunkowości

(z suplementem elektronicznym)

Polityka rachunkowości to integralna część systemu rachunkowości – zbiór reguł i praktyk przyjętych i stosowanych przez jednostkę przy sporządzaniu i prezentacji sprawozdań finansowych. Uor narzuca obowiązkowe rozwiązania, ale w wielu sytuacjach daje jednostce możliwość indywidualnego podejścia do wybranych zagadnień.

Wybór i stosowanie określonego wariantu polityki rachunkowości należy do kompetencji kierownika jednostki, który sporządza i aktualizuje dokumentację w formie pisemnej.

W publikacji: • najważniejsze kwestie dot. opracowania poszczególnych elementów polityki rachunkowości • gotowy wzorzec polityki rachunkowości dla jednostek stosujących ogólne przepisy uor.

W suplementie elektronicznym wzorcowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w edytowalnym formacie – przyspiesza sporządzenie własnej dokumentacji. Plik należy pobrać przez Internet (szczegółowa instrukcja w książce).

Stan prawny: 1 stycznia 2022 r.



122 str. A5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1272e

Dostępny również e-book

Irena Majsterkiewicz

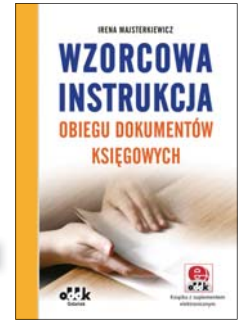
Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych (z suplementem elektronicznym)

Schemat obiegu ponad 140 dokumentów – aby zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania to gotowy wzorzec zarządzania. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach pomoże szybko odnaleźć potrzebne informacje.

W instrukcji przedstawiono obieg dokumentów dot. zdarzeń gospodarczych z takich obszarów, jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – wystarczy uzupełnić instrukcję o indywidualne dane, zapisać i wydrukować.

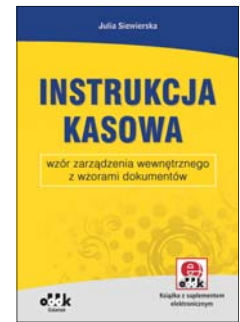


36 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

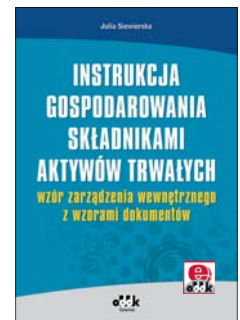


76 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



218 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1317e

Dostępny również e-book

Robert Barański

Fundacje i stowarzyszenia – zasady funkcjonowania

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja omawia prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym konstrukcję statutu, procedury rejestracyjne, obowiązki sprawozdawcze, metody realizacji projektów społecznych i inwestycyjnych, zatrudnianie personelu odpłatnego w NGO-sach oraz współpracę z wolontariatem.

Książka wyjaśnia, jak gospodarować finansami, jak otrzymać status organizacji pożytku publicznego, jak pozyskać pomoc finansową, rzeczową i usługową przeznaczoną na działalność organizacji od darczyńców i sponsorów, w jaki sposób fundacje i stowarzyszenia mogą prowadzić działalność odpłatną i gospodarczą.

W suplemencie elektronicznym m.in.: podstawowe akty prawne, przykładowe statuty fundacji i stowarzyszenia, uchwały, wzory umów o pracę oraz cywilnoprawnych.



346 str. B5
cena 270,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1460e

Dostępny również e-book

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)

Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury:

- szczegółowy opis funkcjonowania poszczególnych kont: wykaz typowych operacji księgowanych na danym koncie w korespondencji z kontem przeciwstawnym (oraz zapisami równoległymi), zasady prowadzenia ewidencji analitycznej, opis charakteru salda oraz jego prezentacji w bilansie lub rachunku zysków i strat, zasady wyceny oraz rodzaje dowodów będących podstawą księgowania
- wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką. Dodatkowo – autorska propozycja wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych w zakładowym planie kont instytucji
- ewidencja kosztów oraz przychodów w układzie zadaniowym
- wzór zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości.

464 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1433e

Dostępny również e-book

Rafał Nawrocki

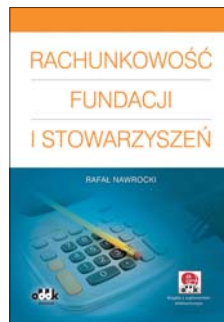
Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

Jasno i czytelnie na temat tego, jak prawidłowo prowadzić rachunkowość fundacji i stowarzyszenia: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem specyfiki działań organizacji pozarządowych • zasady prawidłowego tworzenia polityki rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą • rachunkowość spółdzielni socjalnych.

Bieżące wydanie uwzględnia zmiany w przepisach prawnych istotne dla fundacji i stowarzyszeń oraz omawia problematykę dysponowania środkami publicznymi przez organizacje pozarządowe.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie.



224 str. A5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1219e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

Niezbędna pozycja dla tych, którzy prowadzą księgowość fundacji lub stowarzyszenia – duże zmiany w ustawie o rachunkowości związane z wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń (załącznik nr 6 do uor).

Komplet komentarzy i materiałów: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemencie.

Uwaga: odrębne komentarze dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.



NOWE
WYDANIE

138 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1468e

Dostępny również e-book

Rafał Nawrocki

Opodatkowanie fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej

(z suplementem elektronicznym)

Przystępny komentarz na temat tego, jak prawidłowo rozliczyć poszczególne podatki obciążające działalność fundacji, stowarzyszeń oraz innych podmiotów III sektora: • zasady działania i związane z tym konsekwencje w zakresie opodatkowania fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, spółdzielni socjalnych, spółek non profit, podmiotów posiadających status organizacji pożytku publicznego • zasady opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych • zasady opodatkowania podatkiem VAT • zasady opodatkowania i zwolnienia w zakresie podatku od nieruchomości, podatku od gier oraz podatku od czynności cywilnoprawnych • podatek dochodowy od osób fizycznych, w tym zwolnienia dotyczące beneficjentów i członków PSE, korzyści podatkowe dla osób wspierających III sektor.

W suplemencie elektronicznym przykłady zeznai podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych odrębnie dla stowarzyszenia, fundacji, klubu sportowego, koła gospodyń wiejskich, spółdzielni socjalnej oraz spółki non profit.



244 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1446e

Dostępny również e-book

Robert Barański

Dodatkowe (pozaustawowe) źródła i formy finansowania samorządowych instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)

- Pozaustawowe źródła finansowania (państwowe, prywatne, pochodzenia zagranicznego), z jakich mogą korzystać instytucje kultury, aby się utrzymać, rozwijać czy pozyskiwać nowych odbiorców
- kryteria kwalifikujące do udziału w konkursach dotacyjnych i programach
- przykłady projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu grantowego (wskazano, z jakich programów w najbliższych latach będzie można otrzymać dotacje)
- przykłady przydatnych dla instytucji kultury dokumentów: zarządzeń, uchwał, umów, regulaminów, statutów, wniosków – także w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.

224 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1267e

Dostępny również e-book

Irena Majsterkiewicz

Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej.

Wzorcowy plan kont z komentarzem.

Zasady (polityka) rachunkowości.

Sprawozdanie z działalności

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.

Publikacja zawiera m.in.:

- **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej;
- **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** (m.in. technika i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych – plan kont, wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowym nośniku danych, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych, opis systemu przetwarzania danych w programie finansowo-księgowym, opis systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera);
- omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera;
- **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego;
- **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta;
- **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej (bilans, rachunek zysków i strat wspólnoty mieszkaniowej, informacje dodatkowe).

Fachowym komentarzem towarzyszy szereg wzorów niezbędnych dokumentów, które zamieszczono również w suplementie elektronicznym w formacie MS Word, umożliwiając tym samym zaimplementowanie proponowanych rozwiązań dla celów własnej wspólnoty mieszkaniowej.

Suplement elektroniczny można pobrać przez Internet (zainstalowanie wymaga systemu operacyjnego Windows).

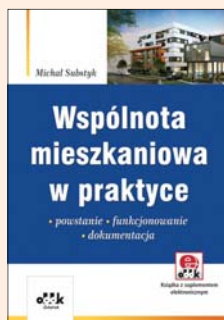
208 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Subtyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce

– powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



230 str. B5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1401

Dostępny również e-book

Agata Legat

Edyta

Wieleńczyk-Grzelak

Prawo budowlane.

Najważniejsze zagadnienia z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 19 września 2020 roku

Nieoceniona pomoc dla tych, którzy szukają rzetelnych informacji na temat najważniejszych etapów procesu inwestycyjno-budowlanego oraz wskazówek, jak postępować w sytuacjach problematycznych.

Z książki dowiesz się m.in.: • co to jest obiekt budowlany, budynek, budowla, obiekt małej architektury • jakie są dopuszczalne odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych • kto jest uczestnikiem procesu budowlanego • jakie roboty budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia • czym jest samowola budowlana, • jak zmienić sposób użytkowania obiektu.

Opracowanie uwzględnia duże zmiany w ustawie – Prawo budowlane, które obowiązują od 19 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 471 ze zm.).



174 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1252

Dostępny również e-book

Romana Pietruk

Łukasz Pietruk

Jak badać stan prawny nieruchomości?

Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo

W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • warunki zasiedlenia w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • **instytucja użytkowania wieczystego** • prawa obciążające nieruchomość, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka.

Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecznictwem sądowym**.



• cena 210,00 zł • symbol ISZ121

Małgorzata Kuźmick

Podatek od nieruchomości – szkolenie e-learning

W szkoleniu omówiono podstawowe kwestie związane z podatkiem od nieruchomości, m.in. podatnicy, przedmiot opodatkowania, ustawowe stawki podatku czy też zwolnienia w podatku od nieruchomości.

182 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1256e

Dostępny również e-book

Kinga Grzelak

Marta Klimke

Agata Legat

Nowe warunki techniczne dla budynków i ich usytuowania

(z suplementem elektronicznym)

Komentarz do przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

Autorki analizują **wpływ zmian na interpretację warunków technicznych**, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki, na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki.

Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.



226 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1364e

Dostępny również e-book

Radostaw Dyki

Jak zapewnić terminową zapłatę w transakcjach handlowych

– komentarz dla praktyków – przykłady – wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych

(z suplementem elektronicznym)

Instrukcja prawidłowego zawierania i wykonywania transakcji handlowych oraz skutecznego dochodzenia swych należności na drodze sądowej:

- szczegółowe omówienie **wszystkich zagadnień** związanych z transakcjami handlowymi i terminami zapłaty
- wiele **praktycznych przykładów** dot. m.in. liczenia terminów czy obliczania wysokości odsetek
- **wzorcowe regulaminy** postępowania związane z terminami w transakcjach handlowych
- ujednolicony tekst ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz tekst dyrektywy w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych.

Suplement elektroniczny zawiera akty prawne i regulaminy postępowania zamieszczone w książce – w formacie MS Word umożliwiającym edycję i dostosowanie ich treści do indywidualnych potrzeb.



420 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1440

Dostępny również e-book

Witold Chomiczewski
(red.)

Handel elektroniczny. Praktyczny poradnik

Każdy uczestnik handlu internetowego powinien znać swoje prawa i obowiązki, a przede wszystkim powinien je poznać i wykonywać przedsiębiorca prowadzący działalność w obszarze e-handlu, tak aby bezpiecznie i zgodnie z obowiązującymi standardami prowadzić swój biznes.

W publikacji m.in.: istota świadczenia usług drogą elektroniczną, znaczenie zasady państwa pochodzenia, obowiązki informacyjne usługodawcy, przygotowanie regulaminu świadczenia usług, ochrona konsumentów, ochrona danych osobowych i zasady ich przetwarzania, polityka prywatności i polityka plików cookies, regulacje antyspamowe, ochrona własności intelektualnej, wyłączenia odpowiedzialności usługodawców internetowych.

NOWOŚĆ

272 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1466e

Dostępny również e-book

Piotr Kantorowski,
Paweł Głąb,
Daniel Sobota,
Jakub Michalski, Marcin Sierżęga

Zabezpieczenie umów i biznesu.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Prawnicy – na co dzień doradzający przedsiębiorcom – omawiają zasadność zastosowania, mechanizm działania, sposoby zabezpieczenia biznesu i konkretnych umów. Wyjaśniają, co decyduje o skuteczności ustanowienia zabezpieczenia.

Poradnik napisany w sposób zrozumiały dla przedsiębiorcy, który na co dzień nie może liczyć na wsparcie rozbudowanego działu prawnego. Dzięki wzorom dokumentów i podpowiedziom książka jest źródłem wiedzy na temat tego, jak zabezpieczyć firmę jako całość, jak zabezpieczyć konkretne transakcje, a tym samym – jak zminimalizować ryzyko niepowodzenia przedsięwzięcia gospodarczego.



276 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1258

Dostępny również e-book

Magdalena Ługiewicz
Konstytucja biznesu – praktyczne omówienie pakietu ustaw

Konstytucja biznesu – nowe regulacje dla przedsiębiorców (pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązuje od 30.04.2018).

Praktyczne omówienie **nowości**:

- katalog zasad w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. „co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone”)
- działalność nieewidencjonowana
- rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej
- ulga dla rozpoczynających działalność
- nowy organ: **rzecznik małych i średnich przedsiębiorców**.

Ponadto regulacje, które zostały przeniesione do aktualnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEIDG, kontrola w przedsiębiorstwie).

Dodatek: **praktyczne przykłady** oraz **ujednolicone teksty ustaw** Konstytucji biznesu.

NOWOŚĆ

412 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1467e

Dostępny również e-book

Krzysztof Korociński

Kasa zapomogowo-pożyczkowa

– zasady funkcjonowania – kompletna dokumentacja – ewidencja księgowa z polityką rachunkowości

(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowo na temat:

- utworzenia i likwidacji KZP, praw, obowiązków członków KZP i jej organów,
- prowadzenia rachunkowości KZP – tu przykład zarządzenia ws. zasad (polityki) rachunkowości • statutu oraz zasad i trybu podejmowania uchwał związanych z działalnością KZP • zasad kontroli funkcjonowania KZP przez uprawnione organy – tu przykładowe dokumenty • zakresu pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy, przy którym działa KZP.

Dodatkowo:

- najczęstsze błędy i nieprawidłowości w funkcjonowaniu KZP ujawnione przez organy kontroli
- bogata wzorcowa dokumentacja dot. wszystkich aspektów funkcjonowania KZP – wzory statutu, uchwał, decyzji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prowadzenia KZP (**edytowalne wzory w suplemencie elektronicznym** – należy pobrać przez Internet, zgodnie z instrukcją w książce).

Publikacja dla pracowników na stanowiskach związanych z obsługą KZP (np. prowadzących obsługę kasową, księgowość), osób wchodzących w skład zarządów KZP, komisji rewizyjnych, dla uprawnionych podmiotów sprawujących kontrolę nad KZP. Również dla kierowników komórek fin.-księg. oraz głównych księgowych i pracodawców, przy których utworzono KZP.



192 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1286

Dostępny również e-book

Praca zbiorowa
pod red. dra Marcina Śledzikowskiego,
dra Wojciecha Dubisa,
dr Agnieszki Łuszkaj-Zajęc,
Tomasza Szarka, Wojciecha Zajęca

Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwa osoby fizycznej. Praktyczny komentarz

A gdy zabraknie właściciela jednoosobowej firmy? Kto odpowie za podejmowanie decyzji, podpisanie umowy, zapłatę podatków i innych zobowiązań?

Autorzy skupiają się nie tylko na **komentowaniu nowych rozwiązań prawnych** w ustawie o zarządzie sukcesyjnym, **wiele uwagi poświęcają** omówieniu zmian w powiązanych przepisach prawa, w tym w **k.p., prawie cywilnym, prawie podatkowym**.

Komentarz ma wymiar praktyczny i skierowany jest zarówno do osób, które z zagadnieniami zmian pokoleniowej już się spotykają, jak i do tych, które w najbliższej przyszłości mogą stanąć przed koniecznością przekazania firmy następcom czy podjęcia współpracy z zarządcą sukcesyjnym.

574 str. B5

cena 280,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1353

Dostępny również e-book

*dr Dominik Borek (red. naukowa),
dr hab. Hanna Zawistowska (red. naukowa),
dr hab. Leszek Ćwikła, dr Karol Świtaj,
Ewa Puciata*

Komentarz do ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych

Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych określa warunki oferowania, sprzedaży i realizacji imprez turystycznych oraz powiązanych usług turystycznych na terytorium Polski, a także za granicą, jeżeli umowy z podróżnymi są zawierane przez przedsiębiorców turystycznych mających siedzibę na terytorium RP, oraz zasady funkcjonowania Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

Wydawane na podstawie ustawy decyzje administracyjne wymagają dobrej podstawy merytorycznej wynikającej z przeprowadzonej analizy obowiązujących przepisów. Niniejszy komentarz wypełnia istniejącą w tym zakresie lukę – brak jest bowiem kompleksowego opracowania tego zagadnienia – i stanowi narzędzie do sprawnego konfrontowania rozstrzygnięć z poglądami doktryny.

Publikacja daje wnikliwą analizę przepisów prawnych w zakresie ustawy, uwzględniając stanowiska organów unijnych i krajowych. Omawiając poszczególne przepisy, autorzy przytaczają wiele przykładów praktycznych dla lepszego zobrazowania omawianej problematyki. Obszernie przedstawiono też zasady ochrony praw podróżnych, czyli kategorii szerszej niż konsumenci rynku usług turystycznych.

W związku z katalogiem nowych przestępstw wprowadzonym przez ustawę materiał stanowi istotne wsparcie w działalności organów ścigania, prokuratorów, sędziów i profesjonalnych pełnomocników. Komentarz może być również cennym źródłem informacji dla przedsiębiorców turystycznych, którzy poszukują wyjaśnienia znaczenia poszczególnych zapisów ustawy w związku z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej w turystyce, a także dla nauczycieli i studentów kierunków turystycznych.



198 str. B5

cena 200,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1261

Dostępny również e-book

Filip Poniewski

Ochrona środowiska w firmie

Praktyczny poradnik, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia zintegrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.



434 str. B5

cena 230,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1056

Rafał Golaś

Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



660 str. B5

oprawa twarda

cena 220,00 zł + 5% VAT

symbol PGK595

Dostępny również e-book

Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.

Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



420 str. B5

cena 200,00 zł + 5% VAT

symbol RFK1024

Dostępny również e-book

dr Nelli Artienwicz

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór haseł uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.: • prowadzenia działalności gospodarczej • podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów • podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw • ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wyników • sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji • podatków i prawa podatkowego • rachunkowości zarządczej • zarządzania finansami.

Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



580 str. B5

cena 150,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1030e

Dostępny również e-book

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów

i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne.

Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażań i skrótów**.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



NOWE
WYDANIE

1174 str. B5
cena 370,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1472

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Kodeks spółek handlowych.

Komentarz praktyczny



Komentarz dla praktyków – stworzony z myślą o rozwiązywaniu realnych problemów związanych ze stosowaniem przepisów prawa handlowego, z jakimi spotykają się wspólnicy oraz członkowie organów spółek, a także prawnicy.

Autor omawia zagadnienia związane z funkcjonowaniem poszczególnych typów spółek, począwszy od założenia i rejestracji, poprzez organizację zgromadzeń i podejmowanie uchwał, prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po likwidację, rozwiązanie, a także ewentualną transformację podmiotową danej spółki.

Powiązane ze sobą przepisy Kodeksu omówione są łącznie, wskazując praktyczne zastosowanie instytucji prawa spółek oraz uwzględniając bogate orzecznictwo sądów powszechnych, Sądu Najwyższego oraz sądów administracyjnych.

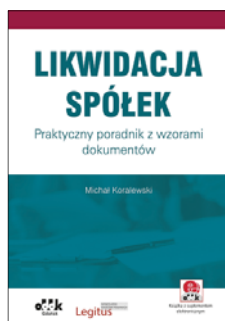
204 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1318e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Likwidacja spółek.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik omawiający wszystkie najważniejsze procedury związane z likwidacją spółek cywilnych, osobowych i handlowych. Jest to swego rodzaju podręcznik wspólników, członków organów spółek, osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie likwidacji.

W publikacji, z rozróżnieniem odmienności spółek, omówiono m.in.: • czynności likwidacyjne na różnych etapach likwidacji • odpowiedzialność likwidatorów • prowadzenie spółki w trakcie likwidacji • rozliczenia ze wspólnikami • wnioski o wykreślenie spółki • rozwiązanie spółki, rozwiązanie spółki bez likwidacji • zakończenie likwidacji i wykreślenie spółki • opodatkowanie w związku z likwidacją spółki.

Dodatkowo wzory przydatnych w procesie likwidacyjnym dokumentów, także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym dołączonym do książki.

288 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1356e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Prosta spółka akcyjna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Prosta spółka akcyjna to najnowszy typ spółki kapitałowej w polskim prawie.

Przepisy regulujące ten typ spółki wzorują się na przepisach prawnych obowiązujących w innych państwach, na wcześniejszych projektach ustawodawstwa krajowego, a także na przepisach regulujących spółkę z o.o. oraz spółkę akcyjną.

W publikacji m.in.: • założenie spółki • umowa spółki • wniesienie wkładów do spółki • kapitał akcyjny • akcje • prawa i obowiązki akcjonariuszy • organy spółki (zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie) • rozwiązanie, likwidacja spółki • odpowiedzialność w spółce.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów (również w wersji edytowalnej – w suplementie elektronicznym dołączonym do książki) oraz tekst przepisów regulujących prostą spółkę akcyjną.

296 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

Dostępny również e-book

Anna Borysewicz

Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)



Jak się bronić przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zwinione niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Praktyczne przykłady ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu. Książka zawiera wzory najważniejszych pism: pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.

294 str. B5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1391e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka akcyjna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Kompendium wiedzy o spółce akcyjnej.

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze aspekty prowadzenia działalności w formie spółki akcyjnej – począwszy od jej założenia, po jej rozwiązanie czy likwidację, m.in. założenie spółki, statut, kapitał zakładowy, organy spółki, rozwiązanie i likwidacja spółki, spółka publiczna.

Dodatkowo w publikacji znalazły się wzory przydatnych dokumentów: statut, uchwały, protokoły, regulamin udziału w zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym dołączonym do książki.

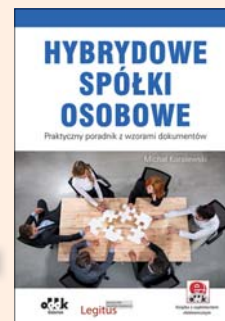
196 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1447e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Hybrydowe spółki osobowe.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Spółki hybrydowe mogą być wykorzystywane w rozmaitych przedsiębiorstwach gospodarczych. Korzyści na gruncie prawa handlowego nie zawsze jednak idą w parze z korzystnymi zasadami opodatkowania. Decydując się na wybór takiej spółki, należy przeanalizować wiele przepisów.

Autor przybliży kilka konstrukcji spółek hybrydowych, możliwości ich gospodarczego wykorzystania, a także zasady ich opodatkowania. Omówione zostały: spółka partnerska, ze szczególnym uwzględnieniem spółki partnerskiej, w której ustanowiono zarząd, spółka komandytowo-akcyjna, spółka komandytowa, w której komplementariuszem jest spółka z o.o., spółka jawna, w której jednym ze wspólników jest spółka z o.o.

Całość uzupełniają wzory przydatnych dokumentów z komentarzami, także w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym

228 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1422e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Przekształcanie spółek: kapitałowych, osobowych, cywilnych.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze procedury związane z przekształcaniem spółek osobowych, kapitałowych i cywilnych.

W publikacji omówiono m.in.: • rodzaje przekształceń • ogólne zasady przekształcania • ograniczenia podmiotowe i przedmiotowe • zasadę kontynuacji • plan przekształcenia z załącznikami • prawa wspólników związane z przekształcaniem • uchwałę o przekształceniu • umowę, statut spółki przekształcanej • rozliczenie się z ustępującymi wspólnikami • wniosek o wpis przekształcenia i ogłoszenie o przekształceniu • postępowanie przed sądem rejestrowym.

Dodatkowo zamieszczone zostały wzory przydatnych dokumentów oraz wniosków do KRS – także w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



176 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1429e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka jawna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki jawnej – od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po likwidację. Przywołane w nim bogate orzecznictwo sądowe ma istotne znaczenie w praktyce – utrwalone linie orzecznicze stanowią bowiem bezcenne wskazówki w zakresie dopuszczalnych sposobów wykorzystania przepisów prawa spółek.

Wśród komentowanych zagadnień znalazły się m.in.: spółka jawna, założenie spółki, umowa spółki, prawa i obowiązki wspólników, odpowiedzialność za zobowiązania spółki, prawo reprezentowania spółki, prokura, prowadzenie spraw spółki, udział w zyskach i stratach, wkłady do spółki, rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników, podatek dochodowy w spółce jawnej.

Użytecznym dodatkiem są zamieszczone w publikacji wzory przydatnych dokumentów: umowy spółki, uchwał, protokołów, pozwów – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.

NOWE
WYDANIE

282 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1471e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)



Kompendium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.: • założenie spółki • przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o. • umowę spółki • kapitał zakładowy • organy spółki • dokumenty spółki • prawa i obowiązki wspólników • odpowiedzialność w spółce • podejmowanie uchwał • dopłaty • udziały • dywidendy • wyłączenie wspólnika • rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.

220 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1376e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Uchwały i zgromadzenia w spółkach handlowych.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Wszystko o zgromadzeniach i podejmowaniu uchwał w spółkach handlowych.

Szczegółowo omówiono zasady przeprowadzania zgromadzeń i podejmowania uchwał w spółkach osobowych i kapitałowych.

W publikacji: • sprawy nieprzekraczające zwykłych czynności, sprawy przekraczające zwykłe czynności • odmienności w spółce komandytowo-akcyjnej • zmiany wymogów w umowie i statucie spółki • uchwały zarządu i organu nadzoru sp. z o.o. oraz zgromadzenia wspólników sp. z o.o. • przebieg zgromadzenia w sp. z o.o. • tryb zwoływania walnych zgromadzeń w spółce akcyjnej • uchwały zarządu i rady nadzorczej spółki akcyjnej oraz walnego zgromadzenia akcjonariuszy • **bogaty zbiór wzorów uchwał z autorskim komentarzem.**

Wzory wszystkich dokumentów w wersji edytowalnej (MS Word) w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym.

204 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1259e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka komandytowa od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)



Kompendium wiedzy o spółce komandytowej przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – założenia, prawa, obowiązki, odpowiedzialność wspólników, likwidacja.

Praktyczny poradnik wskazujący, czym jest spółka komandytowa, omawia m.in. takie zagadnienia, jak:

- umowa spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- status komandytariusza i komplementariusza,
- prawo reprezentowania spółki,
- udział w zyskach i stratach,
- wkłady do spółki,
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym.

160 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

Dostępny również e-book

Anna Borysewicz

Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchyleniu uchwały.

Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (format MS Word).



274 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1421e

 Dostępny również e-book

Krzysztof Jacek
Korociński

Gospodarka kasowa jednostki budżetowej

– zasady zarządzania środkami pieniężnymi –
kompletna dokumentacja z instrukcją kasową
(z suplementem elektronicznym)

Ważne informacje dla głównych księgowych (skarbników) oraz osób zarządzających jednostką budżetową. Pomoc we właściwym zorganizowaniu spraw związanych z obrotem gotówkowym w jednostce, właściwym podziale kompetencji i odpowiedzialności pracowników działów księgowości i kasjerów oraz zgodnym z prawem udokumentowaniu poszczególnych czynności.

W poradniku m.in.: zasady i procedury inwentaryzacji kasy, funkcjonowanie depozytów oraz zasady ich likwidacji w przypadku ich nieodebrania z przykładową dokumentacją, zasady i tryb ustalania wysokości pogotowia kasowego, gospodarka drukami ścisłego zarachowania, instrukcja kasowa i jej sporządzanie.

W uzupełnieniu kilkadziesiąt wzorów dokumentów, instrukcji, protokołów, oświadczeń (w tym wzór instrukcji kasowej) – także w wersji elektronicznej w suplementie elektronicznym.



270 str. B5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1387e

 Dostępny również e-book

Krzysztof Puchacz

Nowa ustawa – Prawo zamówień publicznych.

Praktyczny przewodnik dla zamawiającego i wykonawcy

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji szczegółowo i przejrzyście omówiono zmiany dotyczące elementów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według nowych zasad. Niezwykle cenne dla praktyków jest porównanie przez autora dotychczasowego i nowego stanu prawnego.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019).

202 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1327e

 Dostępny również e-book

Magdalena Ługiewicz

Umowy cywilnoprawne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja dla pracowników samorządowych przygotowujących projekty umów cywilnoprawnych. Dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy z sektorem prywatnym.

Autorka w sposób prosty i syntetyczny przedstawia proces tworzenia i wykonywania umów – poczynwszy od procedury poprzedzającej zawarcie umowy, poprzez szczegółowe wyjaśnienie wszystkich elementów treści umowy, aż do jej zmiany lub rozwiązania. Nie pomija przy tym zagadnień budzących w praktyce największą wątpliwość (zadatek i zaliczka, kary umowne, odsetki, rękojmia i gwarancja) oraz takich, które pojawiły się stosunkowo niedawno (stawka godzinowa, klauzula informacyjna zgodna z RODO). Wiele problemów zilustrowano przykładami.

W suplementie elektronicznym znajdują się wzory zamieszczonych w książce umów.



164 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1279e

 Dostępny również e-book

Magdalena
Ługiewicz

Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego

– praktyczny poradnik
– wzory uchwał i zarządzeń

(z suplementem elektronicznym)

Poznaj zasady tworzenia prawa miejscowego – uchwał i zarządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W poradniku omówiono m.in.: • zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego • zasady redagowania uchwał i zarządzeń • strukturę aktów prawnych • zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylanie.

W książce **liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki**, a także wzory **przykładowych uchwał i zarządzeń** wydawanych przez JST. Wzory z opcją edycji dostępne w suplementie elektronicznym.

470 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1428

 Dostępny również e-book

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej.

W poradniku omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem VAT, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym: • czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem • podatnicy podatku VAT i ich obowiązki z uwzględnieniem poszczególnych typów jednostek sektora finansów publicznych • **szczególne zasady opodatkowania działalności z omówieniem zwolnień od VAT** • **zasady rozliczania podatku VAT** • **dokumentacja czynności podlegających opodatkowaniu VAT** • **zasady prowadzenia ewidencji podatkowych i sporządzania deklaracji VAT** • dodatkowe zobowiązania podatkowe – sankcje VAT, odpowiedzialność podatnika.

Dodatkowo odwołania do najnowszych interpretacji organów podatkowych i orzecznictwa sądowego, a także przykłady liczbowe.



198 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1427e

 Dostępny również e-book

Magdalena
Ługiewicz

Jednostki pomocnicze gminy.

Sołectwa, dzielnice, osiedla

(z suplementem elektronicznym)

Jednostki pomocnicze gminy stanowią jej część i działają w ramach jej struktur, nie mają odrębnej podmiotowości, budżetu, zależą od jej decyzji. Regulacje prawne w tym zakresie są bardzo skąpe i nie odpowiadają na wiele pytań, jakie pojawiają się w praktyce ich funkcjonowania. Pomocą w ich wyjaśnieniu są odwołania do orzecznictwa sądów administracyjnych i organów nadzoru (województw i regionalnych izb obrachunkowych) oraz doktryny.

Autorka zwraca uwagę na problemy, jakie powstają na linii organy gminy – organy jednostek. Najwięcej miejsca poświęca sołectwom, w przypadku których wykorzystanie środków i tryb ich przyznawania rodzi wiele kontrowersji.

Do książki dołączono suplement z edytowalną wersją wszystkich dokumentów.

186 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

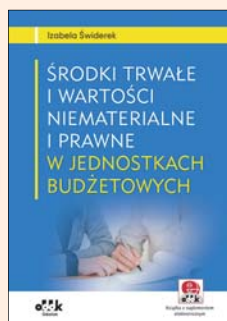
Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.



232 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1455e

Dostępny również e-book

dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.:

- zasady gospodarowania majątkiem jednostki i ich ewidencję
- problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej
- inwestycje w jednostkach budżetowych
- zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych)
- przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).

274 str. B5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1330

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Wzory księgowania operacji gospodarczych typowych dla jednostek budżetowych. Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zaprezentowano w układzie tematycznym z podziałem na obszary i rodzaje działalności:

- gospodarka majątkiem trwałym, majątek obrotowy, gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe, rozrachunki i zaangażowanie, przychody, koszty i wynik finansowy
- fundusze.

Omawiane operacje wg rodzajów działalności opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

Szczegółowy indeks operacji księgowych w ujęciu alfabetycznym, w którym podano adres każdej operacji w tabelach wzorów księgowania i numerów operacji. **Praktyczne przykłady liczbowe na schematach teowych** wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej.



166 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1390

Dostępny również e-book

Wojciech Rup

Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych

– uprawnienia do wykonania wydatków budżetowych – procedury wydatkowania środków i ich ewidencja – kontrola i odpowiedzialność dyscyplinarna za przekroczenie uprawnień

W publikacji przedstawiono **pełen zakres problemów związanych z wykonywaniem wydatków budżetowych** – od organizacji gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych, poprzez procedury wydatkowania środków, aż do kontroli wydatków i ewentualnej odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji wydatków.

Dużo uwagi poświęcono sprawom ewidencji księgowej i sprawozdawczości w zakresie wydatków budżetowych, z wyodrębnieniem różnic pomiędzy gospodarką finansową i rachunkowością. Poruszana w książce problematyka jest opisana odrębnie dla państwowego i samorządowego sektora finansów publicznych.



630 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1326

Dostępny również e-book

*prof. dr hab. Joanna M. Salachna (red.)
dr Klaudia Stelmachczyk
dr Marcin Tyniewicki*

Komentarz do ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny komentarz do wybranych przepisów ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego.

Autorzy – cenieni praktycy, specjaliści, byli lub obecni członkowie Kolegium RIO, komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych – omawiają i analizują szczegółowo te przepisy ustawy, które odnoszą się do prowadzenia gospodarki finansowej przez samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne. Koncentrują się na regulacjach i powstających na gruncie ich stosowania problemach, z którymi na co dzień spotykają się osoby zatrudnione w szeroko pojętej administracji samorządowej.

Indeks rzeczowy pozwala na szybkie odnalezienie zagadnienia uregulowanego w ustawie.

Dzięki bogatemu doświadczeniu zawodowemu Autorów publikacja ma charakter wyjątkowo praktyczny i stanowi cenną pomoc dla samorządowców.



264 str. B5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1452e

*Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak*

Szczegółowa klasyfikacja

klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z dnia 26 lipca 2021 r. (Dz.U. poz. 1382)

(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych wprowadzona rozp. MF z 2 marca 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozp. z 26 lipca 2021 r. (Dz.U. poz. 1382). Aktualne wydanie uwzględniła dodatkowe wyjaśnienia do tych zmian w kontekście wdrażania projektu (SMUP), **ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacją z 26 lipca 2021 r. oraz omówienie zmian**. W opracowaniu wykorzystano opinie i uchwały RIO, co stanowi dla JST niezbędną pomoc w planowaniu i wykonywaniu nałożonych przepisami zadań.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji – plik można pobrać przez Internet – szczegółową instrukcję zamieszczono w książce.





254 str. B5
cena 220,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1451

Dostępny również e-book

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2021 rok

państwowych i samorządowych
jednostek budżetowych,
samorządowych zakładów budżetowych,
jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk:

- omawia **procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych** – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie);
- szczegółowo **charakteryzuje poszczególne części sprawozdania**, wzbogacając komentarz **podpowiedziami z praktyki**, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji;
- omawia sporządzanie **sprawozdań finansowych łącznych** dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasad sporządzania **bilansu skonsolidowanego j.s.t.**

Szczególną uwagę poświęcono **aspektom praktycznym procedur księgowania** obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, zatem różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.



124 str. B5
cena 250,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1406e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

w jednostkach budżetowych
i samorządowych zakładach
budżetowych – wzorzec zarządzenia

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. Publikacja zawiera komentarz autorki dotyczący ujawniania w polityce rachunkowości ryzyka związanego z epidemią COVID-19.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym** do książki.



572 str. A5
oprawa twarda
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1453

Dostępny również e-book

Maria Augustowska

Wojciech Rup

Komentarz do planu kont

dla jednostek budżetowych
i samorządowych zakładów
budżetowych oraz dla budżetów
jednostek samorządu terytorialnego

Wnikliwy komentarz opracowany z uwzględnieniem podstawowych dla rachunkowości budżetowej ustaw i rozporządzeń. Publikacja składa się z dwóch części:

- część I – komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- część II – komentarz do planu kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Opracowanie zawiera:

- rozwinęty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej,
- wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Zmiany uwzględnione w najnowszym, XXI wydaniu Komentarza:

- 1) omówiono aspekty rachunkowe związane z funkcjonowaniem Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego – **klasyfikacja i sposób ujęcia w księgach rachunkowych operacji pozyskania i rozliczenia wykorzystania środków pozyskanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19**;
- 2) omówiono **zmiany związane z nowelizacją ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego** – w tym m.in. wprowadzenie dodatkowej części rozwojowej subwencji ogólnej, która z kolei składać się będzie z części: podstawowej, premii aktywizującej i premii inwestycyjnej – **zasady ewidencji księgowej**;
- 3) zasygnalizowano **wpływ zmian podatkowych związanych z wprowadzeniem tzw. Polskiego Ładu** na ewidencję księgową;
- 4) przedstawiono **zasady rozliczenia wadium, kaucji oraz innych zabezpieczeń należytego wykonania umowy** złożonego w formie niepieniężnej w księgach rachunkowych jednostki.

Stan prawny – 1 stycznia 2022 r.



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

2022

Wiedza i narzędzia DLA KADROWEGO I KADROWEGO BUDŻETU

Sprawdź nasze nowości na
www.oddk.pl

KOMENTARZE
PORADNIKI
DOKUMENTACJA
REGULAMINY
E-BOOKI



318 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1462e

 Dostępny również e-book

Oliwia Małecka

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

oraz świadczenie urlopowe z uwzględnieniem prawa podatkowego i prawa ubezpieczeń społecznych. Poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe i praktyczne omówienie działania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – od zasad jego tworzenia, poprzez określenie świadczeń i osób uprawnionych do korzystania z nich, aż do kwestii finansowych, w tym także związanych z opłacaniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne – z przywołaniem interpretacji organów podatkowych i orzeczeń sądowych.

Każdemu zagadnieniu towarzyszy lista pytań i odpowiedzi odzwierciedlających rzeczywiste problemy osób zajmujących się sprawami pracowniczymi.

Ogromną zaletą publikacji jest bogaty zbiór wzorów dokumentów (zamieszczony dodatkowo w edytowalnym suplementie elektronicznym) – regulaminów, zarządzeń, wniosków, które ułatwią codzienną pracę. Uwaga: zostały uwzględnione wzory związane z funkcjonowaniem ZFŚS w okresie pandemii COVID-19.



288 str. B5
220,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1443e

 Dostępny również e-book

Oliwia Małecka

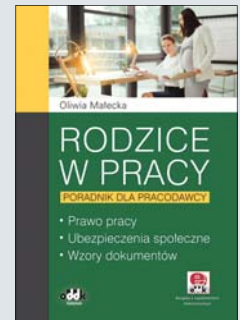
Rodzice w pracy

– poradnik dla pracodawcy. Prawo pracy, ubezpieczenia społeczne, wzory dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Różnorodne aspekty zatrudniania rodziców – z komentarzami, wskazówkami, podpowiedziami, wzorami dokumentów pomocnych dla pracodawcy. Ważne: publikacja uwzględnia zmiany w zasiłkach ZUS obowiązujące od 1 stycznia 2022 r.

Kompleksowe omówienie zatrudniania kobiet w ciąży i rodziców wychowujących małe dzieci, zagadnień dot. prac wzbronionych kobietom (m.in. ciężarnym), czasu pracy czy ochrony osób wychowujących małe dzieci przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem stosunku pracy, a także uprawnień do urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczego (wymiar urlopów, możliwość dzielenia się uprawnieniami do urlopów między rodzicami i innymi osobami, problemy związane z równoczesnym świadczeniem pracy i korzystaniem z urlopów). Poradnik zawiera wyjaśnienie kwestii zasiłków z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa przysługujących w tych okresach, przedstawia uprawnienia związane z prawem do korzystania z urlopów okolicznościowych, zwolnień od pracy związanych z wychowywaniem dzieci oraz do zasiłku opiekuńczego przysługującego na dziecko lub na innego członka rodziny w okresach, w których wymagają oni osobistej opieki świadczonej przez pracowników lub ubezpieczonych, posiadających inny tytuł do ubezpieczenia chorobowego niż stosunek pracy.

Każdemu zagadnieniu towarzyszy lista pytań i odpowiedzi – są to rzeczywiste problemy poruszane na szkoleniach dla osób zajmujących się sprawami pracowniczymi.

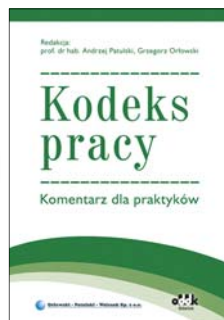


1340 str. B5
oprawa twarda
cena 300,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1315

 Dostępny również e-book

Praca zbiorowa
pod red. prof.
dra hab. Andrzeja
Patulskiego
i Grzegorza
Orłowskiego

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków



50 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1277e

Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Pomocą służy merytoryczny komentarz wprowadzający informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplementie elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.



134 str. A5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1385e

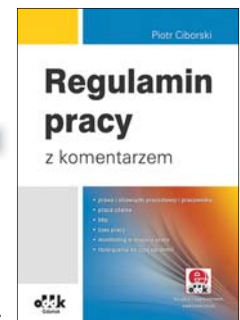
 Dostępny również e-book

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

– prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika; praca zdalna; bhp; czas pracy; monitoring w miejscu pracy; rozwiązania na czas epidemii

(z suplementem elektronicznym)



Wyjątkowy komentarz do każdego artykułu Kodeksu pracy przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Co wyróżnia Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu.

Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników. Książka to także **praktyczny komentarz do zagadnień** związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.

Stan prawny: 24 czerwca 2020 r.

Zapisz się już dziś!

WEBINARIA w ODDK



Szybko, skutecznie i praktycznie skorzystaj ze sprawdzonej wiedzy naszych ekspertów z zakresu prawa pracy i nie tylko

- zasiłki chorobowe i ubezpieczenia społeczne
- wynagrodzenia pracowników
- lista płac
- zmiany w Kodeksie pracy
- praca zdalna
- uprawnienia rodzicielskie
- czas pracy, urlopy – i wiele innych

Korzyści dla uczestnika:

- zaświadczenie (PDF)
- nagranie z webinarium
- materiały szkoleniowe (PDF)

Dołącz do szkolenia on-line jednym kliknięciem



Sprawdź aktualne terminy i tematy webinarów na:

www.szkolenia.oddk.pl

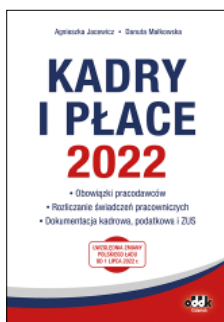
Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ODDK: szkolenia@oddk.pl

632 str. B5
280,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1475

Agnieszka Jacewicz
Danuta Małkowska

Kadry i płace 2022

– obowiązkowe pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS



540 str. A4
cena 320,00 zł + 5% VAT
symbol DKP1461e

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka

Dokumentacja pracownicza 2022

ponad 340 wzorów z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)



Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych opracowana na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. poz. 2369): • **jedyna na rynku** tak wszechstronna i **aktualna dokumentacja spraw pracowniczych** • **zbiór 330 wzorów** – **każdy z komentarzem** • **pełen zakres spraw kadrowych**: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych **czterech części akt osobowych** oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne • **zbiór autorskich dokumentów, których nie ma w przepisach, a są niezbędne w pracy kadrowego**: regulamin użytkownika służbowych telefonów komórkowych z załącznikami, dokumentacja na okoliczność stawienia się pracownika pod wpływem środków odurzających i alkoholu, dokumentacja ochrony zasobów informatycznych, kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy i wiele innych.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny**, który zawiera **wszystkie w pełni edytowalne wzory** (format MS Word) oraz pomaga w zarządzaniu dokumentacją pracowniczą.

Rewolucja w wynagrodzeniach po Polskim Ładzie. Najnowsze wydanie uwzględnia zmiany od 1 lipca 2022 r.

Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników, w jednej książce: • omówienie **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2022 rok** • **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach • **bogata dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS** – z przykładami wypełnienia druków • **same konkrety**: jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń; jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy; jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu; jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – **przystępnie, a jednocześnie kompleksowo** przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak i doświadczonym pracownikom tych działów.



186 str. B5
240,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1426

Dostępny również e-book

dr hab. Janusz Żołyński

Praca w warunkach stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia pracownika

Dostępna również jako e-book

Publikacja jest kompleksowym omówieniem problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych czy stanowiących zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Przedstawia w sposób systemowy zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując przy tym analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych czy szkodliwych, opisuje także środki mające na celu przeciwdziałanie tym stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających w takich warunkach pracowników.

Zawiera przy tym bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa Unii Europejskiej.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

NOWOŚĆ

110 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1469

Dostępny również e-book

Waldemar Adametz

Czas pracy kierowców po pakiecie mobilności

Zagadnienie czasu pracy kierowców, od momentu powstania ustawy o czasie pracy kierowców, jest zawiłe i skomplikowane. Szereg odmienności w zakresie rozliczania czasu pracy tej grupy zawodowej powoduje, że rozliczanie czasu pracy kierowcy stało się umiejętnością dostępną dla wąskiej grupy specjalistów. Do wysokiego poziomu skomplikowania dolożono obecnie regulacje związane z dostosowaniem krajowych przepisów do tzw. pakietu mobilności.

W książce informacje niezbędne do tego, aby rozpocząć rozliczanie czasu pracy kierowców – z uwzględnieniem przepisów o delegowaniu. UWAGA: stawki wynagrodzenia sektorowego w poszczególnych krajach przez prawie żadne państwo nie zostały jeszcze ustalone. Finałem wdrażania nowych przepisów będzie objęcie wymogiem tachografu pojazdów o DMC od 2,5 do 3,5 tony. Będzie się to wiązało z koniecznością przestrzegania przepisów rozporządzenia 561/2006 w zakresie norm prowadzenia pojazdu, wymaganych przerw oraz odpoczynków.



156 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasolek
Łukasz Prasolek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



40 str. A5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1392e

Dostępny również e-book

Piotr Ciborski

Regulamin pracy zdalnej

z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Praca zdalna to nowa regulacja, która pozwala na świadczenie przez pracowników pracy poza miejscem jej stałego wykonywania. Wprowadzenie tych regulacji prawnych miało na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19.

W publikacji zamieszczono **gotowy do wprowadzenia wzór regulaminu pracy zdalnej**, który szczegółowo określa zasady wykonywania takiej pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Książka zawiera także **komentarz** do zagadnień związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu, a także **szereg praktycznych wskazówek** dotyczących organizacji pracy zdalnej w firmie.

Dodatkowo autor przygotował **wzory dokumentów** związanych z wykonywaniem pracy zdalnej.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.



60 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasolek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: **rozliczenie podróży służbowej**, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: **wzory niezbędnych dokumentów**, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

86 str. B5
230,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1262e

 Dostępny również e-book

**Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk**

Dokumentacja wdrożenia RODO

(z suplementem elektronicznym)

Krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z RODO.

Przykładowe narzędzia (dokumenty) przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej (m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).



138 str. B5
230,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1263e

 Dostępny również e-book

**Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk**

Wdrożenie RODO w małych

i średnich organizacjach.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak po wejściu w życie RODO stosować ochronę danych osobowych. W poradniku: • co się zmienia, a co pozostaje takie samo • weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO • proces przetwarzania danych osobowych • analiza ryzyka • plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka • dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych • przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO • największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).

202 str. A5
150,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1296

 Dostępny również e-book

Łukasz Pietruk

Dlaczego nie należy bać się RODO? Praktyczny poradnik

Autor – specjalista z zakresu ochrony danych osobowych – doradza, jak przestrzegać RODO oraz zabezpieczyć odpowiednio proces przetwarzania danych osobowych, wykorzystując zasoby posiadane przez przedsiębiorstwo.

W publikacji: kiedy nie trzeba stosować RODO, co decyduje o tym, że informacje należy uznać za dane osobowe, jakie są zasady przetwarzania danych osobowych, w jaki sposób można zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych, co powinno znaleźć się w obowiązkowej dokumentacji dot. przetwarzania danych, w jaki sposób może zostać wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą, w jaki sposób mogą je realizować, co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.



174 str. A5
170,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1233e

 Dostępny również e-book

**Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk**

Inspektor ochrony danych.

Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność.

Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność w ramach prowadzonego nadzoru nad systemem ochrony danych osobowych.

Kompleksowy poradnik omawiający w sposób praktyczny wszystkie najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem funkcji inspektora ochrony danych (IOD).

W książce m.in.: • sprawdzanie systemu ochrony danych i sprawozdanie z jego przeprowadzenia • narzędzia do pełnienia nadzoru • dokumentacja ochrony danych • rejestr zbiorów prowadzonych przez inspektora.



188 str. B5
230,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1332e

 Dostępny również e-book

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO.

**Praktyczny poradnik z wzorami
dokumentów**

(z suplementem elektronicznym)

Przetwarzasz dane osobowe? Wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą?

Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych (RODO) w firmie – przygotowane przez eksperta specjalizującego się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

W książce wyjaśniono m.in. problemy: • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych zgodny z RODO? • Jakie obowiązki mają administrator danych osobowych i inspektor ochrony danych? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak tworzyć zgody na przetwarzanie danych osobowych? • Jak rozpatrywać żądania osób, których dane dotyczą? • Analiza ryzyk wobec zasobów informacyjnych. • Tworzenie procedur zarządzania systemem informatycznym. • Bezpieczeństwo informacji w relacjach z dostawcami/kontrahentami. • Praktyczne metody wdrażania systemu ochrony danych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający kompletny zestaw dokumentacji zgodności z RODO, w tym m.in.: politykę bezpieczeństwa, procedury opisujące zabezpieczenia informatyczne oraz narzędzia przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych osobowych (DPIA), jak również listy kontrolne do pełnienia nadzoru przez IOD.

228 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1260e

 Dostępny również e-book

Jakub Szajdziński
Konrad Cioczek
Karol Zaczek
Martyniusz Rak

Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych.

Praktyczny poradnik.
Wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy wyjaśniają m.in.:

- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dotycząca ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniąca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Szkolenie e-learning



cena 130,00 zł
symbol ISZ218

RODO – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych

W szkoleniu zaprezentowano m.in.:

- zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- obowiązki administratora, prawa osób, których dane dotyczą,
- zakres odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo: szereg praktycznych przykładów, wzory dokumentów (w edytowalnym formacie MS Word) oraz e-book z tekstami aktów prawnych.



156 str. A5
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1313e

 Dostępny również e-book

Marek Młodecki

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem.

Praktyczny komentarz z przykładami,
orzecnictwem i wzorami dokumentów

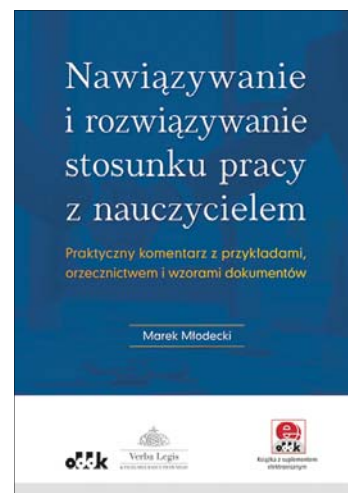
(z suplementem elektronicznym)

W publikacji w szczegółowy i praktyczny sposób omówiono procedury związane z nawiązywaniem oraz rozwiązywaniem stosunków pracy z nauczycielami, w tym m.in.:

- ustawowe przesłanki zatrudniania nauczycieli,
- zatrudnianie w celu odbycia stażu,
- zatrudnianie nauczyciela kontraktowego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczyciela mianowanego i dyplomowanego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczycieli na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- zatrudnianie nauczyciela na podstawie mianowania,
- treść umowy o pracę, aktu mianowania,
- zakres informacji, których pracodawca może żądać od pracownika,
- nawiązywanie stosunków pracy z nauczycielami szkół niepublicznych,
- ograniczenia i pierwszeństwo w nawiązywaniu stosunków pracy w związku z reformą oświaty,
- rozwiązywanie i wygaśnięcie stosunku pracy zawartego z nauczycielem.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne przykłady, kazusy często pojawiających się w praktyce problemów.

Dodatkowo: wzory najpotrzebniejszych dokumentów w edytowalnej formie MS Word.



138 str. B5
cena 200,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1345

 Dostępny również e-book

Marek Młodecki

Karta Nauczyciela

- komentarz do zmian obowiązujących od 1 września 2019 roku
- ujednolicony tekst ustawy

Przepisy dwóch aktów prawnych, tj. ustawy z 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, od 1 września 2019 r. wprowadzają kolejne zmiany w regulacjach prawnych Karty Nauczyciela.

W publikacji omówiono w szczególności:

- zmiany w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,
- zmiany w zakresie zatrudniania nauczycieli na podstawie umów o pracę na czas określony,
- wprowadzenie dodatku za wychowawstwo klasy oraz świadczenia na start,
- zmiany w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- modyfikacje zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli.

Książka zawiera **ujednolicony tekst ustawy** z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) – z **wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2019 r.**



90 str. A5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1249

Dostępny również e-book

Sylvia Puzyrowska

Zatrudnianie pracowników tymczasowych

– praktyczny poradnik

Dzięki publikacji dowiesz się m.in.: • kiedy nie można skorzystać z pracy tymczasowej • jakie **limity obowiązują w przypadku pracy tymczasowej** • jak ustalić wysokość wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy • czy pracodawca może zrezygnować z pracownika tymczasowego • jakie elementy powinno zawierać **świadcstwo pracy** pracownika tymczasowego • jaki jest **podział obowiązków między pracodawcą użytkownikiem a agencją pracy** tymczasowej • kto ponosi **odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracownika tymczasowego?**

Praktyczne przykłady, orzecznictwo sądowe, „pytania i odpowiedzi”.



242 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1269

Dostępny również e-book

Donata Hermann-Marciniak

Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy

Kompendium wiedzy nie tylko na temat urlopów pracowniczych – zagadnienia związane z urlopem wypoczynkowym, bezpłatnym, okolicznościowym, szkoleniowym, urlopami związanymi z rodzicielstwem, zwolnieniami od pracy.

Przepisy prawne, liczne przykłady, orzecznictwo sądowe, stanowiska MPiPS.

Przykładowe klauzule – gotowe do wykorzystania w oświadczeniach, wnioskach oraz innych pismach kadrowych.



126 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1415e

Dostępny również e-book

dr Ewa Podgórska-Rakiel

Delegowanie pracowników.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

Najważniejsze aspekty świadczenia usług przez pracowników delegowanych w Unii Europejskiej (delegowania do innego państwa członkowskiego i delegowanie do Polski): • przepisy regulujące delegowanie • formalności związane z delegowaniem pracownika • obowiązek przechowywania i udostępniania dokumentów • okresy delegowania • warunki zatrudnienia: wynagrodzenie, niedyskryminacja, układy zbiorowe pracy, koszty zakwaterowania i żywienia • delegowanie pracowników tymczasowych • delegowanie łącznic • zabezpieczenie społeczne.

Publikacja uwzględnia najnowsze przepisy dot. nowelizacji dyrektywy 96/71/WE, czyli duże zmiany w delegowaniu pracowników.

92 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Słowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę

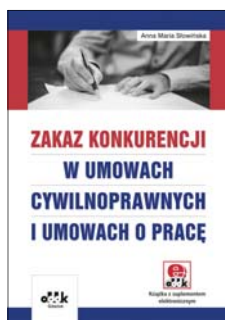
(z suplementem elektronicznym)

Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architektki, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.

W suplementie elektronicznym znajdują się **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.



320 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1362

Dostępny również e-book

dr hab.

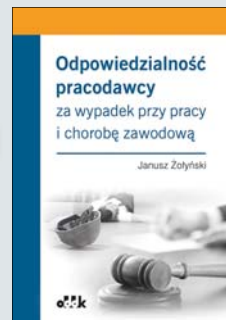
Janusz Żołyński

Odpowiedzialność pracodawcy za wypadek przy pracy i chorobę zawodową

Kompleksowe omówienie problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych, stanowiących zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

W sposób systemowy przedstawiono zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych lub szkodliwych, opisano środki mające przeciwdziałać stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających pracowników w takich warunkach.

Bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa UE.



182 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1399

Dostępny również e-book

dr Marcin Wojewódka

dr Antoni Kolek

Oskar Sobolewski

Pracownicze plany kapitałowe – praktyczny poradnik dla podmiotów zatrudniających

Wszystkie aspekty funkcjonowania PPK, m.in.: • główne założenia PPK z omówieniem szczególnej roli podmiotu zatrudniającego • aspekty praktyczne założenia i prowadzenia PPK w firmie, w tym: obowiązki administracyjne pracodawcy, treść i charakter umowy o zarządzanie PPK, sankcje dla podmiotów zatrudniających • zasady finansowania PPK i polityka inwestycyjna, w tym: wysokość i zasady finansowania wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, dopłaty ze środków publicznych • warunki wykorzystania oszczędności zgromadzonych w PPK • omówienie różnic pomiędzy pracowniczymi planami kapitałowymi (PPK) a pracowniczymi programami emerytalnymi (PPE).

Komentarzom towarzyszą praktyczne wyjaśnienia i przykłady.



318 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1366e

 Dostępny również e-book

dr Dariusz P. Kała

System finansowania ochotniczych straży pożarnych w Polsce

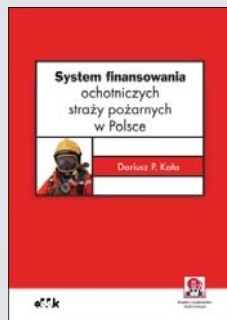
(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe omówienie systemu finansowania OSP, skierowane do decydentów zarządzających tym systemem oraz do praktyków – pracowników samorządowych, funkcjonariuszy państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

Publikacja oparta na aktualnych przepisach, orzecznictwie sądów i administracji, na wnioskach i obserwacjach zebranych przez autora w trakcie szkoleń pracowników samorządowych.

W książce omówiono finansowanie OSP z poziomu budżetu państwa, samorządu terytorialnego, ze środków własnych, z innych źródeł, a także inne aspekty finansowania OSP (m.in. stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych przy zakupach, podatki, inwentaryzacja majątku będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych, rachunkowość).

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów związanych z systemem finansowania OSP.



180 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1238e

 Dostępny również e-book

dr Dariusz P. Kała

Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice (z suplementem elektronicznym)

Monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek.

W publikacji: charakter prawny ekwiwalentu, tryb i zasady wypłaty ekwiwalentu, szczególne rodzaje ekwiwalentu, a także związane z nim roszczenia.

W suplemencie elektronicznym wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wypłacaniem ekwiwalentu dla OSP.



110 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

 Dostępny również e-book

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych.

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

Konkretne wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.



NOWE WYDANIE

1176 str. B5,
oprawa twarda
wydanie XIX
cena 300,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1431

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, które wynikają z obowiązujących przepisów i Polskich Norm. Praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.



134 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1165

 Dostępny również e-book

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?



Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie **e-learningu**

- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników inżynieryjno-technicznych
- ✓ dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Gwarantujemy

- nowoczesną platformę szkoleniową
- przejrzyste materiały dydaktyczne
- zgodność szkoleń z wymogami MGiP oraz PIP

Sprawdź

www.elearning.oddk.pl



Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

OFERTA CENOWA	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	250 zł				
Szkolenie okresowe dla Pracowników inżynieryjno-technicznych	250 zł	5 osób 140 zł za osobę	10 osób 120 zł za osobę	20 osób 100 zł za osobę	30 osób 90 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	250 zł				
Cena karnetu	—	700 zł	1200 zł	2000 zł*	2700 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	500 zł	przy zakupie z karnetem 400 zł/os.	przy zakupie z karnetem 300 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratowej

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena indywidualnie negocjowana!

NOWOŚĆ na Platformie Edukacyjnej ODDK

Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

• cena: 400,00 zł za osobę • symbol IBA120E

Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierującymi pracownikami

• cena: 500,00 zł za osobę • symbol IBP121E



W JĘZYKU ANGIELSKIM



Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, ✉ elearning@oddk.pl