



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

Wiedza i narzędzia

dla księgowego
i księgowego budżetu

Sprawdź nasze
nowości na
www.oddk.pl

2021

KOMENTARZE • PORADNIKI • DOKUMENTACJA
REGULAMINY • E-BOOKI

NOWOŚĆ

1136 str. B5
cena 370,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1416

Michał Koralewski

Kodeks spółek handlowych. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Komentarz dla praktyków.

Przedstawiamy komentarz stworzony z myślą o rozwiązywaniu realnych problemów związanych ze stosowaniem przepisów prawa handlowego, z jakimi spotykają się wspólnicy oraz członkowie organów spółek, a także prawnicy.

Autor omawia zagadnienia związane z funkcjonowaniem poszczególnych typów spółek, począwszy od założenia i rejestracji, poprzez organizację zgromadzeń i podejmowanie uchwał, prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po likwidację, rozwiązanie, a także ewentualną transformację podmiotową danej spółki.

Powiązane ze sobą przepisy Kodeksu omówione są łącznie, wskazują praktyczne zastosowanie instytucji prawa spółek oraz uwzględniają bogate orzecznictwo sądów powszechnych, Sądu Najwyższego oraz sądów administracyjnych.



204 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1318e

Michał Koralewski

Likwidacja spółek. Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

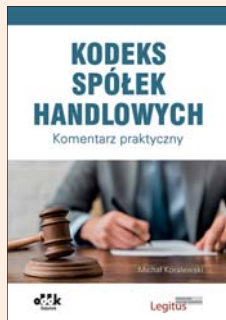


Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie najważniejsze procedury związane z likwidacją spółek cywilnych, osobowych i handlowych. Jest to swego rodzaju podręcznik wspólników, członków organów spółek, osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie likwidacji.

W publikacji, z rozróżnieniem odmienności spółek, omówiono m.in.: • czynności likwidacyjne na różnych etapach likwidacji • odpowiedzialność likwidatorów • prowadzenie spółki w trakcie likwidacji • rozliczenia ze wspólnikami • wniosek o wykreślenie spółki • rozwiązanie spółki, rozwiązanie spółki bez likwidacji • zakończenie likwidacji i wykreślenie spółki • **opodatkowanie w związku z likwidacją spółki.**

Dodatkowo wzory przydatnych w procesie likwidacyjnym dokumentów, także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.



288 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1356e

Michał Koralewski

Prosta spółka akcyjna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Prosta spółka akcyjna to najnowszy typ spółki kapitałowej w polskim prawie.

Przepisy regulujące ten typ spółki wzorują się na przepisach prawnych obowiązujących w innych państwach, na wcześniejszych projektach ustawodawstwa krajowego, a także na przepisach regulujących spółkę z o.o. oraz spółkę akcyjną.

W publikacji m.in.: • założenie spółki • umowa spółki • wniesienie wkładów do spółki • kapitał akcyjny • akcje • prawa i obowiązki akcjonariuszy • organy spółki (zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie) • rozwiązanie, likwidacja spółki • odpowiedzialność w spółce.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów (również w wersji edytowalnej – w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki) oraz tekst przepisów regulujących prostą spółkę akcyjną.



296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawiązanie niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Praktyczne przykłady ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, **w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu.** Książka zawiera **wzory najważniejszych pism:** pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.



294 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1391e

Michał Koralewski

Spółka akcyjna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Kompendium wiedzy o spółce akcyjnej.

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze aspekty prowadzenia działalności w formie spółki akcyjnej – począwszy od jej założenia, po jej rozwiązanie czy likwidację, m.in. założenie spółki, statut, kapitał zakładowy, organy spółki, rozwiązanie i likwidacja spółki, spółka publiczna.

Dodatkowo w publikacji znalazły się **wzory przydatnych dokumentów:** statut, uchwały, protokoły, regulamin udziału w zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.



160 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały.

Dodatkowo książka zawiera **wzory najważniejszych pism**, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (format MS Word).

NOWE WYDANIE

228 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1422e

Michał Koralewski
Przekształcanie spółek: kapitałowych, osobowych, cywilnych.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze procedury związane z przekształcaniem spółek osobowych, kapitałowych i cywilnych.

W publikacji omówiono m.in.: • rodzaje przekształceń • ogólne zasady przekształcania • ograniczenia podmiotowe i przedmiotowe • zasadę kontynuacji • plan przekształcenia z załącznikami • prawa wspólników związane z przekształcaniem • uchwałę o przekształceniu • umowę, statut spółki przekształcanej • rozliczenie się z ustępującymi wspólnikami • wnioski o wpis przekształcenia i ogłoszenie o przekształceniu • postępowanie przed sądem rejestrowym.

Dodatkowo zamieszczone zostały wzory przydatnych dokumentów oraz wniosków do KRS – także w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.

NOWOŚĆ

176 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1429e

Michał Koralewski
Spółka jawna. Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki jawnej – od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po likwidację. Przywołane w nim bogate orzecznictwo sądowe ma istotne znaczenie w praktyce – utrwalone linie orzecznicze stanowią bowiem bezcenne wskazówki w zakresie dopuszczalnych sposobów wykorzystania przepisów prawa spółek.

Wśród komentowanych zagadnień znalazły się m.in.: spółka jawna, założenie spółki, umowa spółki, prawa i obowiązki wspólników, odpowiedzialność za zobowiązania spółki, prawo reprezentowania spółki, prokura, prowadzenie spraw spółki, udział w zyskach i stratach, wkłady do spółki, rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników, podatek dochodowy w spółce jawnej. Użytecznym dodatkiem są zamieszczone w publikacji wzory przydatnych dokumentów: umowy spółki, uchwały, protokołów, pozwów – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.



300 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1394e

Michał Koralewski
Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Kompendium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.: • założenie spółki • przekształcanie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o. • umowę spółki • kapitał zakładowy • organy spółki • dokumenty spółki • prawa i obowiązki wspólników • odpowiedzialność w spółce • podejmowanie uchwał • dopłaty • udziały • dywidendy • wyłączenie wspólnika • rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.



204 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1259e

Michał Koralewski
Spółka komandytowa od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Kompendium wiedzy o spółce komandytowej przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – założenia, prawa, obowiązki, odpowiedzialność wspólników, likwidacja.

Praktyczny poradnik wskazujący, czym jest spółka komandytowa, omawia m.in. takie zagadnienia, jak:

- umowa spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- status komandytariusza i komplementariusza,
- prawo reprezentowania spółki,
- udział w zyskach i stratach,
- wkłady do spółki,
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym.

220 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1376e

Michał Koralewski
Uchwały i zgromadzenia w spółkach handlowych.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Wszystko o zgromadzeniach i podejmowaniu uchwał w spółkach handlowych.

Szczegółowo omówiono zasady przeprowadzania zgromadzeń i podejmowania uchwał w spółkach osobowych i kapitałowych.

W publikacji: • sprawy nieprzekraczające zwykłych czynności, sprawy przekraczające zwykłe czynności • odmienności w spółce komandytowo-akcyjnej • zmiany wymogów w umowie i statucie spółki • uchwały zarządu i organu nadzoru sp. z o.o. oraz zgromadzenia wspólników sp. z o.o. • przebieg zgromadzenia w sp. z o.o. • tryb zwoływania walnych zgromadzeń w spółce akcyjnej • uchwały zarządu i rady nadzorczej spółki akcyjnej oraz walnego zgromadzenia akcjonariuszy • **bogaty zbiór wzorów uchwał z komentarzem Autora.**

Wzory wszystkich dokumentów w wersji edytowalnej (MS Word) w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym.



560 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1333e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

Spółka z o.o. Dokumentacja wewnętrzna z komentarzem. Wzory uchwał, umów, pozwów, wniosków, ogłoszeń i innych pism

(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych w spółce z o.o.

Wzory dokumentów, zebrane w 15 rozdziałach, prowadzą Czytelnika od momentu przygotowania umowy lub aktu założycielskiego, poprzez etap spółki w organizacji i ustanowienie władz, aż do jej rozwiązania i likwidacji lub połączenia z inną spółką czy przekształcenia. Kolejne rozdziały zostały poświęcone dokumentacji związanej z takimi zagadnieniami, jak dopłaty, stosunek dominacji i zależności, umorzenie udziałów, rozporządzanie udziałami, wyłączenie wspólnika, zgromadzenie wspólników, podział zysku, zmiana umowy spółki.

Dokumentom towarzyszy zrozumiały, praktyczny komentarz, wskazujący podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane.

W suplemencie elektronicznym znajdują się edytowalne wzory dokumentów.

226 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1364e

Radostaw Dyki

Jak zapewnić terminową zapłatę w transakcjach handlowych

– komentarz dla praktyków – przykłady
– wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych (z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Z dniem 1 stycznia 2020 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych zmieniająca jej tytuł **na ustawę o przeciwdziałaniu nadmiernemu opóźnieniu w transakcjach handlowych** (Dz.U. poz. 1649). Znowelizowana ustawa wprowadza szereg zmian mających na celu zniechęcenie przedsiębiorców do zwlekania z zapłatą za otrzymane towary lub usługi, w tym m.in. obowiązek raportowania o stosowanych terminach płatności, postępowanie w sprawie nadmiernego opóźniania się ze spełnianiem świadczeń pieniężnych przed Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, **odsetki** płacone wierzycielowi nie tylko wtedy, gdy dłużnik opóźnia się z zapłatą ponad ustalony termin, lecz także gdy termin zapłaty – choć zgodny z zawartą umową – przekracza pewne przyjęte standardy. W przypadku opóźnienia wierzyciel ma ponadto prawo domagać się zwrotu kosztów dochodzenia należności, w tym kwoty tzw. **rekompensaty** wynoszącej od 40 do 100 euro, która przysługuje nawet wtedy, gdy w rzeczywistości wierzyciel nie poniesie żadnych wydatków. Wprowadzono także **maksymalne terminy zapłaty**, które strony mogą zastrzegać w umowie.

Publikacja napisana zrozumiałym i przystępnym językiem stanowi instrukcję prawidłowego zawierania i wykonywania transakcji handlowych oraz skutecznego dochodzenia swych należności na drodze sądowej. Czytelnik znajdzie w niej:

- szczegółowe omówienie **wszelkich zagadnień** związanych z transakcjami handlowymi i terminami zapłaty – także w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego,
- liczne **praktyczne przykłady** dotyczące m.in. liczenia terminów czy obliczania wysokości odsetek,
- **wzorcowe regulaminy** postępowania związane z terminami w transakcjach handlowych dla przedsiębiorcy, podmiotu publicznego niebędącego podmiotem leczniczym ani jednostką sektora finansów publicznych oraz podmiotu publicznego będącego podmiotem leczniczym,
- aktualny tekst ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernemu opóźnieniu w transakcjach handlowych oraz tekst dyrektywy w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny, który zawiera akty prawne i regulaminy postępowania zamieszczone w książce – przygotowane w formacie MS Word umożliwiającym ich edycję i dostosowanie ich treści do indywidualnych potrzeb.



192 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1286

Praca zbiorowa pod red.

dra Marcina Śledzikowskiego,
dra Wojciecha Dubisa,
dr Agnieszki Łuszkaj-Zajęć,
Tomasza Szarka, Wojciecha Zajęca

Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwa osoby fizycznej.

Praktyczny komentarz



Dostępna również jako e-book

Co się stanie, gdy zabraknie właściciela jednoosobowej firmy? Kto będzie odpowiadał za podejmowanie decyzji, podpisanie umowy, zapłatę podatków i innych zobowiązań?

Autorzy publikacji skupili się nie tylko na **skomentowaniu nowych rozwiązań prawnych** zawartych w ustawie o zarządzie sukcesyjnym, **wiele uwagi poświęcono** również omówieniu zmian w innych, powiązanych przepisach prawa, w tym m.in. w **Kodeksie pracy, prawie cywilnym, prawie podatkowym**.

Komentarz ma w założeniu wymiar praktyczny i skierowany jest zarówno do osób, które z zagadnieniami zmiany pokoleniowej już spotykają się w praktyce, jak również do tych, które w najbliższej przyszłości mogą stanąć przed koniecznością przekazania firmy następcom czy choćby podjęcia współpracy z zarządcą sukcesyjnym.



268 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1404e

Anna Borysewicz

Wierzytelności pieniężne w firmie.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Jak skutecznie odzyskać należności pieniężne?

Praktyczny poradnik, w którym omówiono możliwość wyegzekwowania zapłaty od dłużnika, począwszy od pisma wzywającego do zapłaty, poprzez postępowanie sądowe, po postępowanie egzekucyjne.

Autorka krok po kroku wyjaśnia poszczególne możliwości i procedury postępowania, ilustrując je **licznymi przykładami oraz wzorami przydatnych dokumentów**.

Wzory dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word) zawarto w suplementie elektronicznym do książki.



276 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1258

Magdalena Ługiewicz

Konstytucja biznesu

– praktyczne omówienie pakietu ustaw



Dostępna również jako e-book

Konstytucja biznesu – nowe regulacje dla przedsiębiorców.

Pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązuje od 30 kwietnia 2018 r.

W książce praktyczne omówienie **wszystkich nowości**, m.in.: • katalog zasad obowiązujących w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. zasada „**co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone**”) • działalność nieewidencjonowana • rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej • ulga dla rozpoczynających działalność • nowy organ: **Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców**.

Ponadto omówienie obejmuje wcześniej obowiązujące regulacje, które zostały przeniesione do obecnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEIDG, kontrola w przedsiębiorstwie).

Dodatek: **praktyczne przykłady oraz ujednolicone teksty ustaw** wchodzących w skład Konstytucji biznesu (oprócz przepisów wprowadzających).



198 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1261

Filip Poniewski

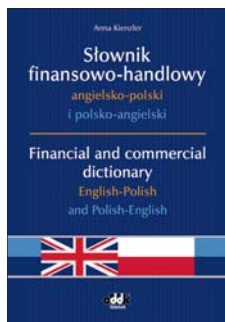
Ochrona środowiska w firmie



Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia zintegrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.





660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

**Słownik finansowo-handlowy
angielsko-polski i polsko-angielski.**
Financial and commercial dictionary
English-Polish and Polish-English

 Dostępna również jako e-book

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE. Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.

420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

**Angielsko-polski
tematyczny
leksykon
rachunkowości,
rewizji finansowej
i podatków**

 Dostępna również jako e-book

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór haseł uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.: • prowadzenia działalności gospodarczej • podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów • podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw • ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wyników • sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji • podatków i prawa podatkowego • rachunkowości zarządczej • zarządzania finansami. Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

**Wzory pism,
umów
i innych dokumentów
w języku polskim,
angielskim
i niemieckim**

(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażeń i skrótów**.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



PORADNIKI I KOMENTARZE DLA KAŻDEGO



434 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Gola

**Prawo autorskie.
Komentarz dla praktyków**

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.

574 str. B5
cena 210,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1353

dr Dominik Borek (red. naukowa),
dr hab. Hanna Zawistowska (red. naukowa),
dr hab. Leszek Ćwikła, dr Karol Świtaj, Ewa Puciata

**Komentarz do ustawy o imprezach turystycznych
i powiązanych usługach turystycznych**

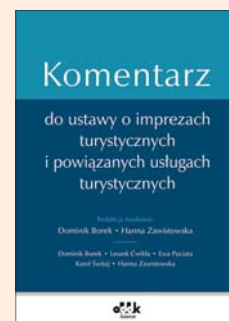
 Dostępna również jako e-book

Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych określa warunki oferowania, sprzedaży i realizacji imprez turystycznych oraz powiązanych usług turystycznych na terytorium Polski, a także za granicą, jeżeli umowy z podróżnymi są zawierane przez przedsiębiorców turystycznych mających siedzibę na terytorium RP, oraz zasady funkcjonowania Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

Wydawane na podstawie ustawy decyzje administracyjne wymagają dobrej podstawy merytorycznej wynikającej z przeprowadzonej analizy obowiązujących przepisów. Niniejszy komentarz wypełnia istniejącą w tym zakresie lukę – brak jest bowiem kompleksowego opracowania tego zagadnienia – i stanowi narzędzie do sprawnego konfrontowania rozstrzygnięć z poglądami doktryny.

Publikacja daje wnikliwą analizę przepisów prawnych w zakresie ustawy, uwzględniając stanowiska organów unijnych i krajowych. Omawiając poszczególne przepisy, autorzy przytaczają wiele przykładów praktycznych dla lepszego zobrazowania omawianej problematyki. Obszernie przedstawiono też zasady ochrony praw podróżnych, czyli kategorii szerszej niż konsumenci rynku usług turystycznych.

W związku z katalogiem nowych przestępstw wprowadzonym przez ustawę materiał stanowi istotne wsparcie w działalności organów ścigania, prokuratorów, sędziów i profesjonalnych pełnomocników. Komentarz może być również cennym źródłem informacji dla przedsiębiorców turystycznych, którzy poszukują wyjaśnienia znaczenia poszczególnych zapisów ustawy w związku z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej w turystyce, a także dla nauczycieli i studentów kierunków turystycznych.



224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1267e

Irena Majsterkiewicz

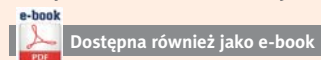
Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej.

Wzorcowy plan kont z komentarzem.

Zasady (polityka) rachunkowości.

Sprawozdanie z działalności

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania. Publikacja zawiera m.in.:

- **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej;
- **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** (m.in. technika i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych – plan kont, wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowym nośniku danych, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych, opis systemu przetwarzania danych w programie finansowo-księgowym, opis systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera);
- omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera;
- **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego;
- **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta;
- **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej (bilans, rachunek zysków i strat wspólnoty mieszkaniowej, informacje dodatkowe).

Fachowym komentarzom towarzyszy szereg wzorów niezbędnych dokumentów, które zamieszczono również w suplementie elektronicznym w formacie MS Word, umożliwiając tym samym zaimplementowanie proponowanych rozwiązań dla celów własnej wspólnoty mieszkaniowej. Suplement elektroniczny można pobrać przez Internet (zainstalowanie wymaga systemu operacyjnego Windows).

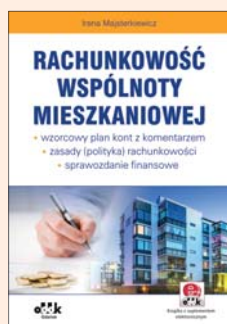
208 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Subtyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce

– powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



230 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1401

Agata Legat

Edyta Wielanicki-Grzelak

Prawo budowlane.

Najważniejsze zagadnienia z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 19 września 2020 roku



Publikacja to nieoceniona pomoc dla wszystkich, którzy szukają rzetelnych informacji na temat najważniejszych etapów procesu inwestycyjno-budowlanego oraz wskazówek, jak postępować w sytuacjach, które najczęściej powodują problemy. Z książki dowiesz się m.in.: • co to jest obiekt budowlany, budynek, budowla czy obiekt małej architektury • jakie są dopuszczalne odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych • kto jest uczestnikiem procesu budowlanego • jakie roboty budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia • czym jest samowola budowlana, • jak zmienić sposób użytkowania obiektu.

Opracowanie uwzględni duże zmiany w ustawie – Prawo budowlane, które obowiązują od 19 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 471 ze zm.)



174 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1252

Romana Pietruk
Łukasz Pietruk

Jak badać stan prawny nieruchomości?

Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo



W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • warunki zasiedzenia w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • instytucja **użytkowania wieczystego** • prawa obciążające nieruchomość, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka.

Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecznictwem sądowym**.



• cena 160,00 zł za osobę • symbol ISZ121

Małgorzata Kuźmicz

Podatek od nieruchomości w praktyce – szkolenie e-learning

W szkoleniu omówiono podstawowe kwestie związane z podatkiem od nieruchomości, m.in. podatnicy, przedmiot opodatkowania, ustawowe stawki podatku czy też zwolnienia w podatku od nieruchomości.

182 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1256e

Kinga Grzelak
Marta Klimek
Agata Legat

Nowe warunki techniczne dla budynków i ich usytuowania

(z suplementem elektronicznym)



Komentarz do przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

Autorki analizują **wpływ zmian na interpretację warunków technicznych**, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki, na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki. **Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.**





dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe z generatorem XML – program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa (sprawozdania dla jednej firmy)
cena 890,00 zł + 23% VAT
odnowienie licencji
cena 249,00 zł + 23% VAT
symbol CD1306-US
wersja: 19.01.03

wersja dla biur rachunkowych
cena 1780,00 zł + 23% VAT
odnowienie licencji
cena 498,00 zł + 23% VAT
symbol CD1306-UBR
wersja: 19.01.03

- Program umożliwia **przygotowanie sprawozdania finansowego w strukturze logicznej wymaganej przez Ministerstwo Finansów**. Uwaga – dla sprawozdań sporządzonych od dnia 1 września 2019 r. obowiązują **zmienione struktury w wersji 1-2**.
- Jeden program pozwala na przygotowanie **sprawozdań standardowych** (czyli dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), **dla jednostek małych, jednostek mikro oraz organizacji pozarządowych** (w tym fundacji i stowarzyszeń).
- **Prosty w obsłudze** i niezwykłe pomocny przy zamknięciu roku w każdej firmie, używany i sprawdzony przez tysiące klientów.
- **Bezpłatne aktualizacje przez rok od zakupu**, niski koszt przedłużenia licencji na kolejne lata.



wymagania: Windows 2000/Me/XP/Vista/7/8/10, MS Office 97 lub nowszy, dostęp do Internetu
cena: 650,00 zł + 23% VAT
symbol CD1365-U

Czytnik sprawozdań finansowych w formacie XML

– program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

- **Prosty w obsłudze, intuicyjny program** do odczytu plików XML ze sprawozdaniem finansowym przygotowanych w strukturze logicznej wymaganej przez Ministerstwo Finansów, podpisanych podpisem elektronicznym i niepodpisanych.
 - **Niezwykłe pomocny dla członków zarządu, kierowników firm**, osób zobowiązanych do podpisania sporządzonego sprawozdania, które przed podpisem chcą zapoznać się z jego treścią.
 - **Pozwala na odczyt e-sprawozdania pobranego np. z KRS** – dzięki temu można łatwo sprawdzić dane finansowe swojego klienta, kontrahenta.
- Obsługiwane typy sprawozdań:** • sprawozdanie jednostki innej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości • sprawozdanie jednostki mikro sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości • sprawozdanie jednostki małej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy o rachunkowości • sprawozdanie organizacji pozarządowej (w tym fundacji i stowarzyszenia) sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.
- Program **prezentuje sprawozdanie finansowe w sposób czytelny dla odbiorcy, umożliwiając zapoznanie się z danymi finansowymi**. Odczytane sprawozdanie finansowe można również zapisać w postaci pliku PDF i wydrukować.
- Odnowienie licencji** tylko 199 zł + 23% VAT za każdy kolejny rok użytkowania programu.

648 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1316

Anna Gierusz, Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

- metody i korekty konsolidacyjne
- zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
- porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cenna pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych.

Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd **ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami**.



436 str. B5
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1148e

Ewa Sobińska
Justyna Beata Zakrzewska

Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania z przykładami dokumentacji

(z suplementem elektronicznym)

Fachowy komentarz skierowany przede wszystkim do biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania. Przy poszczególnych etapach badania przedstawiają **przykładowe karty badania i inne dokumenty**, które pomogą zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo udokumentować przeprowadzone prace. Zamieszczone wzory mogą być wykorzystywane w procesie badania, można je również przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.

Suplement elektroniczny zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.

168 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego (z suplementem elektronicznym)

Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz w prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.



232 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z

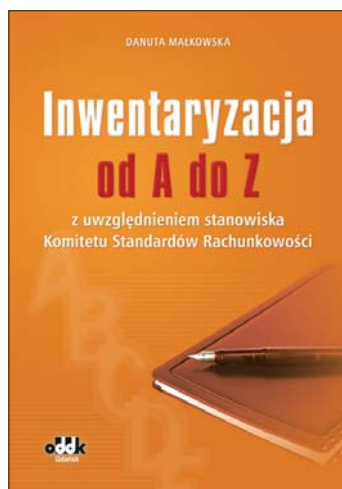
z uwzględnieniem
stanowiska KSR



Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): **zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji** (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania); **metody inwentaryzacji** (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja).

Publikacja uwzględnia problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.



102 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

z uwzględnieniem
stanowiska KSR

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów. Publikacja uwzględnia stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Dziesiątki wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (dokumentacja organizacyjna oraz dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji) – **wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.**



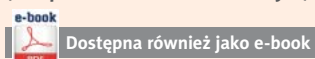
318 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1417e

Jarostaw Ziółkowski

Podatki dochodowe 2021

- komentarz do zmian
- ujednolicone teksty ustaw

(z suplementem elektronicznym)



Autor, doświadczony doradca podatkowy, w praktyczny sposób komentuje najnowsze zmiany w podatkach dochodowych na 2021 r., w tym dotyczące m.in.:

- ryczałtu od dochodów spółek kapitałowych (tzw. estoński CIT),
- funduszu utworzonego na cele inwestycyjne,
- spółek nieruchomościowych,
- publikowania informacji o realizowanej strategii podatkowej,
- ograniczeń w amortyzacji środków trwałych,
- zwiększonego limitu przychodów dla stosowania stawki 9% CIT,
- przedłużenia preferencji związanych z COVID-19,
- zmian w zryczałtowanym podatku dochodowym (rozszerzona lista wolnych zawodów, zwiększenie limitu uprawniającego do korzystania z ryczałtu, zmiany w stawkach ryczałtu),
- zmian w podatku dochodowym od osób fizycznych w przypadku osób zatrudnionych (ograniczenie ulgi abolicyjnej, rozszerzenie zwolnienia dla młodych).

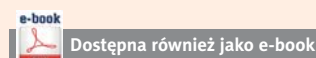


NOWE
WYDANIE

160 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1436

Nowe kody JPK VAT od 1 lipca 2021 r.

ze szczegółowym wykazem towarów i usług objętych danym oznaczeniem oraz odniesieniem do: klasyfikacji CN i PKWiU – przepisów prawa podatkowego – wyjaśnień Ministerstwa Finansów



Każdy czynny podatnik VAT jest zobowiązany do sporządzania w formie elektronicznej zestawu informacji o zakupach i sprzedaży, który wynika z ewidencji VAT za dany okres. Informacja ta musi być sporządzona w określonej strukturze w formie jednolitego pliku kontrolnego – JPK_VAT.

Podatnik musi raportować wybrane towary, usługi, rodzaje transakcji, stosowane dokumenty, procedury przy użyciu specjalnych kodów. W opracowaniu zestawiono wszystkie oznaczenia wprowadzone przepisami wraz z ich rozwinięciem, tj. odniesieniem do właściwych klasyfikacji statystycznych (PKWiU, CN), przepisów prawa podatkowego oraz wyjaśnień Ministerstwa Finansów. **Publikacja uwzględni zmiany obowiązujące od dnia 1 lipca 2021 r.**

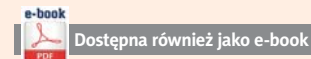


112 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1403

Grzegorz Tomala

JPK_VAT z deklaracją i JPK_FA

– wskazówki dla księgowych



Czy Twoja firma jest przygotowana na obowiązkowe przysyłanie nowego JPK_VAT z deklaracją? Od 1 października 2020 r. przedsiębiorcy mają obowiązek przekazywać co miesiąc do urzędu skarbowego jednolity plik kontrolny VAT zawierający w sobie nową część deklaracyjną.

Sporządzenie nowego JPK_VAT wymaga dużo większego zaangażowania i czasu niż poprzednio. Podatnik w rejestrach musi posiadać szczegółowe informacje, które są wymagane przez nową formułę JPK.

W publikacji omówiono nowe zasady sporządzania JPK_VAT i wskazano, jakie dane należy posiadać w księgach podatkowych. Autor omawia poszczególne pola JPK_VAT i JPK_FA ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać podane oraz które z nich są obowiązkowe. Ponadto opracowanie zawiera przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK.

Publikację uzupełniają również wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów na wątpliwości zgłoszone przez podatników.



NOWE WYDANIE

162 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1430e

Jarostaw Ziółkowski

Koszty uzyskania przychodów w CIT

– co jest, a co nie jest kosztem. Przykłady, komentarze, interpretacje

(z suplementem elektronicznym)



Jak prawidłowo rozliczyć koszty uzyskania przychodów w podatku CIT?

W publikacji omówiono zarówno ogólne zagadnienia dotyczące kosztów uzyskania przychodów, jak i szczegółowe zasady zaliczenia lub wyłączenia z KUP różnego rodzaju wydatków. Całość została wzbogacona licznymi przykładami, orzecznictwem sądowym oraz stanowiskami organów podatkowych.

Publikacja uwzględnia stan prawny na dzień 1 lipca 2021 r., w tym wynikający z ustawy z dnia 28 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 2123) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks spółek handlowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1655 ze zm.), a także kwestie związane z rozliczeniami podatkowymi dotyczącymi COVID-19.

Suplement elektroniczny do książki zawiera wyciąg z ustawy o CIT – rozdział 3 „Koszty uzyskania przychodów”.

682 str. B5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1320

dr hab. Marcin Jamroz (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych



Fachowy przewodnik dla praktyków – publikacja stanowi **źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej** transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązаныmi oraz możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych.

Opracowanie zawiera **liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji lub zdarzeń** oraz schematy postępowania i kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno **lokalnej (local file)**, jak i **grupowej (master file)**, wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych poszczególnych Autorów, stąd też wzbogacone są o cenne komentarze i wskazówki ważne dla praktyków.

NOWE WYDANIE

380 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1419

Beata Hudziak-Nagórska (red.)
Paweł Godlewski
Magdalena Mucha
Krystyna Biela

VAT 2021 – komentarz do zmian – ujednolicony tekst ustawy



Autorzy – doradcy podatkowi z wieloletnim doświadczeniem – w szczegółowy i przejrzysty sposób omawiają zmiany dotyczące m.in.:

- faktur korygujących „in minus” oraz „in plus”,
- ujednolicenia zasad przeliczania walut,
- opodatkowania zaliczek z tytułu eksportu,
- wiążącej informacji stawkowej,
- białej listy podatników,
- wyłączenia z zakazu odliczenia nabycia refakturowanych usług noclegowych,
- solidarnej odpowiedzialności i mechanizmu podzielenia płatności,
- sankcji VAT,
- systemu zwrotu podatku podróżnym (TAX FREE).

Dodatkowo w książce zawarto wiele praktycznych przykładów, a także ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług z wyróżnieniem zmian obowiązujących od dnia: 1 stycznia 2021 r., 1 czerwca 2021 r., 1 lipca 2021 r., 1 stycznia 2022 r.

182 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1312e

Jarostaw Ziółkowski

CIT w firmie

– przykłady
– komentarze
– interpretacje

(z suplementem elektronicznym)



Wszystko, co musisz wiedzieć o podatku CIT!

Autor – doświadczony doradca podatkowy – omawia zagadnienia dotyczące podatku CIT ustalanego na zasadach ogólnych, a także specjalnych danin i sposobów opodatkowania, jakie przewiduje ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych.

Dla lepszego zrozumienia przedstawianych zagadnień w tekście przywołano wiele przykładów, orzecznictwo sądowe, a także interpretacje organów podatkowych.

Książka przeznaczona dla podatników podatku CIT, księgowych, dyrektorów finansowych, a także wszystkich osób zajmujących się rozliczaniem podatku CIT.



cena 150,00 zł
symbol ISZ240

CIT od podstaw

– szkolenie e-learning

Szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku CIT. Kwestie związane z podatkiem CIT i jego rozliczaniem, ze względu na rozległość i skomplikowane regulacje, a także częste nowelizacje, stanowią problem dla wielu podatników.

W szkoleniu zwrócono uwagę na takie kwestie, jak: transakcje międzynarodowe, dokumentacja, przychody w działalności gospodarczej.

cena 130,00 zł
symbol ISZ219

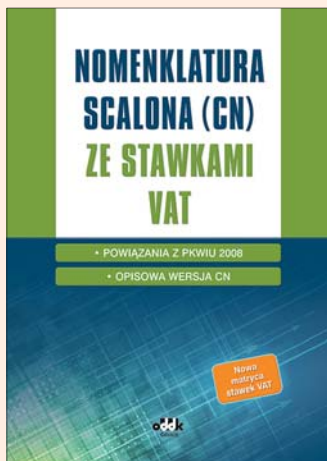
VAT od podstaw

– szkolenie e-learning

Kwestie związane z podatkiem VAT i jego rozliczaniem, ze względu na rozległość i skomplikowane regulacje, a także częste nowelizacje, stanowią problem dla wielu podatników. Szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku VAT, m.in. transakcje międzynarodowe, dokumentację czy też JPK.

E-learningowe szkolenie zawiera praktyczne przykłady w postaci komentarzy audio eksperta podatkowego i przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe VAT.

Więcej informacji na www.elearning.oddk.pl

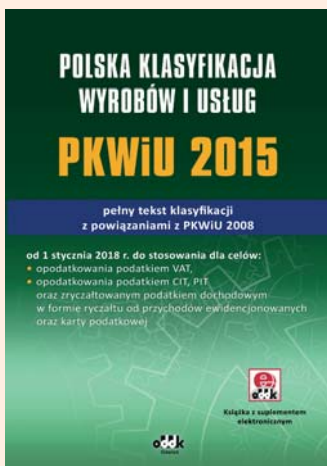


976 str. A4
cena 380,00 zł + 5% VAT
symbol KS1359

NOMENKLATURA SCALONA (CN) ZE STAWKAMI VAT

- powiązania z PKWiU 2008
- opisowa wersja CN

Nomenklatura scalona (CN) aktualna na 2021 r., ze stawkami VAT obowiązującymi od dnia 1 lipca 2020 r. z częścią opisową wyjaśniającą zawartość poszczególnych kodów, dodatkowo pomocnicze klucze powiązań z PKWiU 2008.



444 str. A4
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015.

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem
z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

Klasyfikacja niezbędna dla celów opodatkowania podatkiem VAT w zakresie usług (od 1 lipca 2020 r.) oraz dla celów opodatkowania podatkiem CIT, PIT oraz zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej (od 1 stycznia 2021 r.).



448 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1396

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 sierpnia 2020 r.

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD), niezbędna przy wpisie podmiotów podejmujących działalność do Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowej Ewidencji Podatników, a także do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON, wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.), z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 24 czerwca 2020 r. (Dz.U. poz. 1249), obowiązującej od dnia 1 sierpnia 2020 r.



160 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol KS1221

KLASYFIKACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

ze stawkami amortyzacji obowiązującymi
od dnia 1 stycznia 2018 r.

Klasyfikacja Środków Trwałych (KŚT) jest usystematyzowanym wykazem środków trwałych (obiektów) służącym do celów ewidencyjnych, ustalania stawek odpisów amortyzacyjnych oraz badań statystycznych.



Klasyfikacje statystyczne:

CN ze stawkami VAT, PKWiU
ze stawkami VAT, KŚT ze stawkami
amortyzacji, PKD, PKOB,
z powiązaniem między klasyfikacjami
– program komputerowy z roczną
licencją

(na płycie CD)
cena 510,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291

(do pobrania)
cena 490,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291-U

Komplet

POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH:

- Nomenklatura Scalona (CN) niezbędna dla potrzeb VAT
- PKWiU 2015 niezbędna dla potrzeb VAT w zakresie usług
- PKWiU 2008 ze stawkami VAT
- KŚT ze stawkami amortyzacji
- PKD
- PKOB

Zalety programu:

- pakiet wszystkich klasyfikacji w jednym miejscu,
- filtrowanie danych – szybkie i elastyczne wyszukiwanie po słowach zawartych w klasyfikacjach,
- gwarancja zgodności z przepisami prawa – bezpłatne aktualizacje dostarczane użytkownikom online, w ramach wykupionej licencji,
- możliwość wydruku i eksportu danych (MS Word, Excel),
- niski koszt odnowienia licencji – tylko 100 zł + 23% VAT netto za kolejny rok użytkowania programu,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

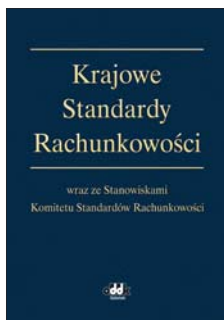
NOWE WYDANIE

1178 str. B5
cena 270,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1412

Krajowe Standardy Rachunkowości

wraz ze Stanowiskami
Komitetu Standardów
Rachunkowości

e-book
Dostępna również jako e-book



Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny zbiór** publikacji Komitetu Standardów Rachunkowości (tj. Krajowe Standardy Rachunkowości, rekomendacje i stanowiska Komitetu).

NOWOŚĆ – Komitet Standardów Rachunkowości opracował dla firm rekomendację „Sprawozdanie finansowe w czasie pandemii COVID-19” zawierającą szereg istotnych wskazówek dla księgowych odnoszących się do skutków pandemii w księgach rachunkowych, w sprawozdaniu finansowym za 2020 r. oraz w sprawozdaniu z działalności.

KSR i stanowiska wskazują **propozycje rozwiązań istotnych**, lecz często kontrowersyjnych tematów, w tym: zasady bieżącej i bilansowej wyceny zaprezentowanych operacji gospodarczych, sposób ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz ujawniania w sprawozdaniu finansowym.

Liczne przykłady liczbowe, tablice i schematy pomogą praktykom w zrozumieniu omawianych zagadnień.

NOWE WYDANIE

800 str. A5
twarda oprawa
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1413

prof. Jerzy Gierusz
Katarzyna Kolečnik

Plan kont z komentarzem

– handel, produkcja, usługi

e-book
Dostępna również jako e-book



Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego.

Kompendium wiedzy na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych występujących w przedsiębiorstwach handlowych, produkcyjnych i usługowych.

Obszerny komentarz do planu kont zawiera:
• omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych
• charakterystykę operacji ewidencjonowanych na tych kontach
• założenia systemu rachunkowości finansowej w firmie z omówieniem m.in. zasad tworzenia polityki rachunkowości, prowadzenia ksiąg rachunkowych i przeprowadzania inwentaryzacji. Precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych. Dotychczasowe wydania cieszyły się uznaniem zarówno ekspertów rachunkowości, jak i księgowych praktyków oraz zyskały opinię jednej z zasadniczych wykładni polskiego prawa bilansowego.

1094 str. B5
cena 340,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1180

praca zbiorowa
pod red. prof. dra
hab. Jerzego Gierusza
i Macieja Gierusza

Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce

• komentarz problemowy • przykłady z praktyki
gospodarczej • porównanie z polskim prawem
bilansowym i podatkowym

e-book
Dostępna również jako e-book



Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie:
• stosowanych pojęć • warunków ujęcia danej kategorii • podstaw wyceny • wymaganych ujawnień • odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego. Przystępny język, **liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie.

Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla kandydatów i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.

188 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1242e

Katarzyna Szaruga
dr Roman Sereżyński

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorce zarządzeń
wewnętrznych wg ustawy
o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)



Gotowe wzorce zarządzenia niezbędne w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

122 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1272e

Irena
Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Schemat obiegu ponad 140 dokumentów – **może zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.**

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzania – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z takich obszarów, jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

36 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

Instrukcja kasowa

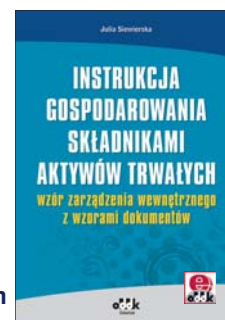
– wzór zarządzenia
wewnętrznego
z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych
– wzór zarządzenia
wewnętrznego
z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

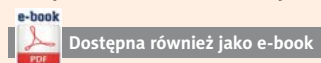


218 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1317e

Robert Barański

Fundacje i stowarzyszenia – zasady funkcjonowania

(z suplementem elektronicznym)



Publikacja omawia prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym konstrukcję statutu, procedury rejestracyjne, obowiązki sprawozdawcze, metody realizacji projektów społecznych i inwestycyjnych, zatrudnianie personelu odpłatnego w ngo-s oraz współpracę z wolontariatem.

Książka wyjaśnia, jak gospodarować finansami, jak otrzymać status organizacji pożytku publicznego, jak pozyskać pomoc finansową, rzeczową i usługową przeznaczoną na działalność organizacji od darczyńców i sponsorów, w jaki sposób fundacje i stowarzyszenia mogą prowadzić działalność odpłatną i gospodarczą.

W suplemencie elektronicznym znajdują się m.in.: podstawowe akty prawne, przykładowe statuty fundacji i stowarzyszenia, uchwały, wzory umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.



152 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1182

dr Agnieszka Błaszczak

Opodatkowanie organizacji pozarządowych

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z opodatkowaniem organizacji pozarządowych podatkami: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak:

- charakterystyka organizacji pozarządowych,
- źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie),
- prowadzenie działalności odpłatnej a prowadzenie działalności gospodarczej,
- zasady kwalifikowania przychodów i kosztów,
- zwolnienia podatkowe,
- zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych,
- organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona przykładami, orzecznictwem oraz wypełnionymi przykładowo deklaracjami (CIT-8, CIT-80, CIT-D).

NOWE WYDANIE

464 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1433e

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

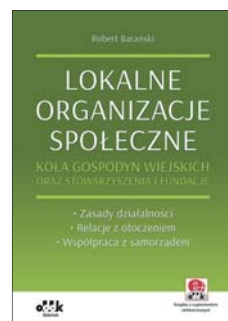


Jak prawidłowo prowadzić rachunkowość fundacji i stowarzyszenia – rzetelna wiedza podana w sposób jasny i czytelny dla każdego.

Autor, bazując na swoim doświadczeniu zawodowym, omawia: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem specyfiki działań organizacji pozarządowych • zasady prawidłowego tworzenia polityki rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą • rachunkowość spółdzielni socjalnych.

Obecne wydanie książki uwzględnia wiele zmian w przepisach prawnych istotnych dla fundacji i stowarzyszeń oraz omawia problematykę dysponowania środkami publicznymi przez organizacje pozarządowe.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie.



NOWOŚĆ

458 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1389e

Robert Barański

Lokalne organizacje społeczne.

Koła gospodyń wiejskich oraz stowarzyszenia i fundacje. Zasady działalności – Relacje z otoczeniem – Współpraca z samorządem

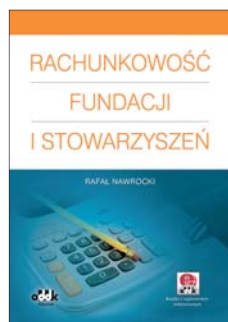
(z suplementem elektronicznym)



W książce szczegółowo omówiono zakładanie organizacji, treść statutu, strukturę wewnętrzną, sposób zarządzania i prowadzenia działalności, przygotowywanie projektów, udział w programach i konkursach ofert na realizację zadania publicznego, a także pozyskiwanie dofinansowania zewnętrznego i ewentualną uzupełniającą działalność gospodarczą.

Poza fundacjami i stowarzyszeniami szczegółowo przedstawione zostały też koła gospodyń wiejskich, w tym: konstrukcja statutów, rejestracja, konto bankowe oraz uzyskanie numerów REGON i NIP, uproszczona ewidencja przychodów i kosztów, dotacje dla kół gospodyń wiejskich, nadzór nad działalnością.

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny zawierający wzory dokumentów w wersji edytowalnej.



224 str. A5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1219e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

Niezbędna pozycja dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – uwzględnia duże zmiany w ustawie o rachunkowości związane z wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń (załącznik nr 6 do ustawy).

Komplet komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków księgowych: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemencie.

Autorka opracowała odrębnie komentarz dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.



346 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1395e

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)



Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.

W publikacji m.in.: • szczegółowy opis funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, dodatkowo propozycja wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych w zakładowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów w układzie zadaniowym • wzór zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości.

Najnowsze wydanie książki zostało zaktualizowane na dzień 1 lipca 2020 r. oraz poszerzone o nowe zagadnienia, w tym m.in.: • inwentaryzacja majątku instytucji kultury • rozliczenie dochodu podatkowego w instytucjach • przewodnik sporządzania sprawozdania z przepływów środków pieniężnych dostosowany do zagadnień występujących w instytucjach kultury.

**NOWE
WYDANIE**

274 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1421e

Krzysztof Jacek
Korociński

**Gospodarka
kasowa jednostki
budżetowej**

– zasady zarządzania środkami pieniężnymi –
kompletna dokumentacja z instrukcją kasową

(z suplementem elektronicznym)



Publikacja zawiera wiele ważnych informacji dla głównych księgowych (skarbników) oraz osób zarządzających jednostką budżetową, które pomogą we właściwym zorganizowaniu wszelkich spraw związanych z obrotem gotówkowym w jednostce, właściwym podziale kompetencji i odpowiedzialności pracowników działów księgowości i kasjerów oraz zgodnym z prawem udokumentowaniu poszczególnych czynności. W poradniku omówiono m.in.: zasady i procedury inwentaryzacji kasy, funkcjonowanie depozytów oraz zasady ich likwidacji w przypadku ich nieodebrania z przykładową dokumentacją, zasady i trybu ustalania wysokości pogotowia kasowego, gospodarkę drukami ścisłego zarachowania, instrukcję kasową i jej sporządzanie.

Poradnik zawiera również kilkadziesiąt wzorów dokumentów, instrukcji, protokołów, oświadczeń (w tym wzór instrukcji kasowej) – także w wersji elektronicznej w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.



270 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1387e

Krzysztof Puchacz

**Nowa ustawa –
Prawo zamówień publicznych.**

**Praktyczny przewodnik dla zamawiającego
i wykonawcy**

(z suplementem elektronicznym)



W publikacji szczegółowo i przejrzyście omówiono zmiany dotyczące elementów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według nowych zasad. Niezwykle cenne dla praktyków jest porównanie przez autora dotychczasowego i nowego stanu prawnego.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019).

202 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1327e

Magdalena Ługiewicz

**Umowy
cywilnoprawne
w praktyce
jednostek samorządu
terytorialnego**

(z suplementem elektronicznym)



Publikacja przeznaczona jest dla pracowników samorządowych przygotowujących projekty umów cywilnoprawnych. Dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy z sektorem prywatnym.

Autorka w sposób prosty i syntetyczny przedstawia proces tworzenia i wykonywania umów – poczynając od procedury poprzedzającej zawarcie umowy, poprzez szczegółowe wyjaśnienie wszystkich elementów treści umowy, aż do jej zmiany lub rozwiązania. Nie pomija przy tym zagadnień budzących w praktyce największą wątpliwość (zadatek i zaliczka, kary umowne, odsetki, rękojmia i gwarancja) oraz takich, które pojawiły się stosunkowo niedawno (stawka godzinowa, klauzula informacyjna zgodna z RODO).

Wiele problemów zilustrowano przykładami. Do książki dołączony jest suplement elektroniczny, w którym znajdują się wzory umów zamieszczonych w książce.



164 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1279e

Magdalena Ługiewicz

**Legislacja
w jednostkach
samorządu
terytorialnego**

– praktyczny poradnik
– wzory uchwał i zarządzeń

(z suplementem elektronicznym)



Poznaj zasady tworzenia prawa miejscowego – uchwał i zarządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W poradniku omówiono m.in.: • zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego • zasady redagowania uchwał i zarządzeń • strukturę aktów prawnych • zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylanie.

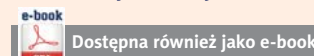
W książce **liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki**, a także wzory **przykładowych uchwał i zarządzeń** wydawanych przez JST. Wzory z opcją edycji dostępne w suplemencie elektronicznym.

**NOWE
WYDANIE**

480 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1428

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

**Podatek VAT w jednostkach sektora
finansów publicznych**



Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej.

W poradniku omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem VAT, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym: • czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem • podatnicy podatku VAT i ich obowiązki z uwzględnieniem poszczególnych typów jednostek sektora finansów publicznych • **szczególne zasady opodatkowania działalności z omówieniem zwolnień od VAT** • **zasady rozliczania podatku VAT** • **dokumentacja czynności podlegających opodatkowaniu VAT** • **zasady prowadzenia ewidencji podatkowych i sporządzania deklaracji VAT** • **dodatkowe zobowiązania podatkowe – sankcje VAT, odpowiedzialność podatnika.**

Dodatkowo odwołania do najnowszych interpretacji organów podatkowych i orzecznictwa sądowego, a także przykłady liczbowe.

NOWOŚĆ

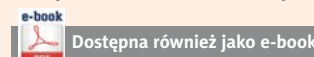
198 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1427e

Magdalena Ługiewicz

**Jednostki
pomocnicze
gminy.**

Sołectwa, dzielnice, osiedla

(z suplementem elektronicznym)



Jednostki pomocnicze gminy stanowią jej część i działają w ramach jej struktur, nie mają odrębnej podmiotowości, budżetu, zależą od jej decyzji. Regulacje prawne w tym zakresie są bardzo skąpe i nie odpowiadają na wiele pytań, jakie pojawiają się w praktyce ich funkcjonowania. Pomocą w ich wyjaśnieniu są odwołania do orzecznictwa sądów administracyjnych i organów nadzoru (województw i regionalnych izb obrachunkowych) oraz doktryny. Autorka zwraca uwagę na problemy, jakie powstają na linii organy gminy – organy jednostek. Najwięcej miejsca poświęca sołectwom, w przypadku których wykorzystanie środków i tryb ich przyznawania rodzi wiele kontrowersji.

Do książki dołączono suplement z edytowalną wersją wszystkich dokumentów.



186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych

z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



274 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1330

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Wzory księgowania operacji gospodarczych typowych dla jednostek budżetowych. Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zaprezentowano w układzie tematycznym z podziałem na obszary i rodzaje działalności:

- gospodarka majątkiem trwałym, majątek obrotowy, gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe, rozrachunki i zaangażowanie, przychody, koszty i wynik finansowy • fundusze.

Omawiane operacje wg rodzajów działalności opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

Szczegółowy indeks operacji księgowych w ujęciu alfabetycznym, w którym podano adres każdej operacji w tabelach wzorów księgowania i numerów operacji. **Praktyczne przykłady liczbowe na schematach teowych** wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej.



218 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1352e

dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dostępna również jako e-book



Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.:

- zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).

166 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1390

Wojciech Rup

Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych

– uprawnienia do wykonania wydatków budżetowych – procedury wydatkowania środków i ich ewidencja – kontrola i odpowiedzialność dyscyplinarna za przekroczenie uprawnień

Dostępna również jako e-book



W publikacji przedstawiono **pełen zakres problemów związanych z wykonywaniem wydatków budżetowych** – od organizacji gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych, poprzez procedury wydatkowania środków, aż do kontroli wydatków i ewentualnej odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji wydatków. Dużo uwagi poświęcono sprawom ewidencji księgowej i sprawozdawczości w zakresie wydatków budżetowych, z wyodrębnieniem różnic pomiędzy gospodarką finansową i rachunkowością. Poruszana w książce problematyka jest opisana odrębnie dla państwowego i samorządowego sektora finansów publicznych.

630 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1326

prof. dr hab. Joanna M. Salachna (red.)
dr Klaudia Stelmachczyk
dr Marcin Tyniewicki

Komentarz do ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego

Dostępna również jako e-book

Praktyczny komentarz do wybranych przepisów ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego.

Autorzy – cenieni praktycy, specjaliści, byli lub obecni członkowie Kolegium RIO, komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych – omawiają i analizują szczegółowo te przepisy ustawy, które odnoszą się do prowadzenia gospodarki finansowej przez samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne. Koncentrują się na regulacjach i powstających na gruncie ich stosowania problemach, z którymi na co dzień spotykają się osoby zatrudnione w szeroko pojętej administracji samorządowej. Indeks rzeczowy pozwala na szybkie odnalezienie zagadnienia uregulowanego w ustawie. Dzięki bogatemu doświadczeniu zawodowemu Autorów publikacja ma charakter wyjątkowo praktyczny i stanowi cenną pomoc dla samorządowców.

NOWE WYDANIE

252 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1424e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z dnia 15 lutego 2021 r. (Dz.U. poz. 299)

(z suplementem elektronicznym)



Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 15 lutego 2021 r. (Dz.U. poz. 299), obowiązującym od dnia 18 lutego 2021 r., z mocą od dnia 1 stycznia 2021 r. W opracowaniu wykorzystano opinie i uchwały regionalnych izb obrachunkowych, które stanowią niezbędną pomoc dla jednostek samorządu terytorialnego w planowaniu i wykonywaniu nałożonych przepisami zadań. Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji (plik można pobrać poprzez Internet – szczegółową instrukcję zamieszczono w książce).



254 str. B5
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1408

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2020 rok

- państwowych i samorządowych jednostek budżetowych
- samorządowych zakładów budżetowych
- jednostek samorządu terytorialnego



Dostępna również jako e-book

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk:

- omawia **procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych** – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie);
- szczegółowo **charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz podpowiedziami z praktyki**, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji;
- omawia sporządzanie **sprawozdań finansowych łącznych** dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasad sporządzania **bilansu skonsolidowanego** j.s.t.

Szczególną uwagę poświęcono **aspektom praktycznym procedur księgowania** obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, zatem różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.

Najważniejsze zmiany w wydaniu na 2020 r.:

- omówienie **wplywu działań związanych ze zwalczaniem skutków pandemii COVID-19 na dane liczbowe** prezentowane w sprawozdaniach finansowych za 2020 rok;
- wskazanie **konieczności dostosowań i ujawnień w sprawozdaniach finansowych w związku z epidemią COVID-19**, m.in. w zakresie wyceny i prezentacji należności budżetowych, informacji dodatkowej oraz analizy sprawozdań finansowych.

124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1406e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

w jednostkach budżetowych
i samorządowych zakładach budżetowych
– wzorzec zarządzania

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. Publikacja zawiera komentarz autorki dotyczący **ujawniania w polityce rachunkowości ryzyka związanego z epidemią COVID-19**.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym** do książki.



BESTSELLER

384 str. A5
oprawa: twarda
skóropodobna
cena 79,00 zł
+ 23% VAT
symbol KAL1438

opracowanie części dodatkowej:

Ewa Chrzanowska

Kalendarz księgowego budżetu 2022

Kalendarz dla księgowego budżetu zawiera przejrzyste kalendarium z dużą ilością miejsca na własne notatki, planowanie dnia pracy. Terminarz sporządzania dokumentacji oraz rozliczeń (sprawozdawczość budżetowa, podatkowa, statystyczna, ZUS, PFRON, ZFŚS itp.). Informacje niezbędne w codziennej pracy księgowego budżetu. Szczegółowa klasyfikacja dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, wykaz aktów prawnych.



556 str. A5
oprawa twarda
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1407

Maria Augustowska

Wojciech Rup

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego



Dostępna również jako e-book

Wnikliwy komentarz opracowany z uwzględnieniem podstawowych dla rachunkowości budżetowej ustaw i rozporządzeń, w tym m.in.:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych... (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342).

Publikacja składa się z dwóch części:

- komentarza do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
- komentarza do planu kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Opracowanie zawiera:

- rozwinięty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej;
- wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwnych.

W XX wydaniu uwzględniono zmiany dotyczące m.in.:

- wprowadzenia od 1 stycznia 2021 r. obowiązku wdrożenia pracowniczych planów kapitałowych oraz zasady księgowania wpłat na PPK na poszczególnych kontach;
- uregulowań prawnych dotyczących finansów publicznych związanych ze zwalczaniem skutków pandemii koronawirusa;
- ujęcia podatku towarów i usług w związku z wprowadzeniem nowego pliku JPK_VAT, który poza dotychczasową częścią ewidencyjną został rozszerzony o część deklaracyjną.



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

Wiedza i narzędzia

dla kadrowego
i kadrowego budżetu

Sprawdź nasze
nowości na
www.oddk.pl

2021

KOMENTARZE • PORADNIKI • DOKUMENTACJA
REGULAMINY • E-BOOKI

228 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1293e

Donata Hermann-Marciniak

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników

– praktyczny komentarz
– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



126 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1415e

dr Ewa Podgórska-Rakiel

Delegowanie pracowników.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



Praktyczne omówienie warunków, jakie muszą zostać spełnione w procesie nawiązywania oraz rozwiązywania stosunku pracy, z uwzględnieniem nie tylko **przepisów Kodeksu pracy**, ale również przepisów dotyczących **ochrony danych osobowych (RODO)** oraz **przepisów w zakresie prowadzenia akt osobowych**.

W publikacji wskazano m.in., jak prawidłowo sformułować ogłoszenie o pracę, co powinna zawierać umowa o pracę, co może być przyczyną rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jakie są zasady prowadzenia akt osobowych.

Książka wzbogacona **szeregiem praktycznych przykładów, przepisami prawa** oraz orzecznictwem sądowym. Dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów**, takich jak umowa o pracę, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wniosek o sprostowanie świadectwa pracy. Wszystkie dokumenty w edytowalnym formacie (MS Word).

242 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1269

Donata Hermann-Marciniak

Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy



Dostępna również jako e-book



1340 str. B5, oprawa twarda
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1315

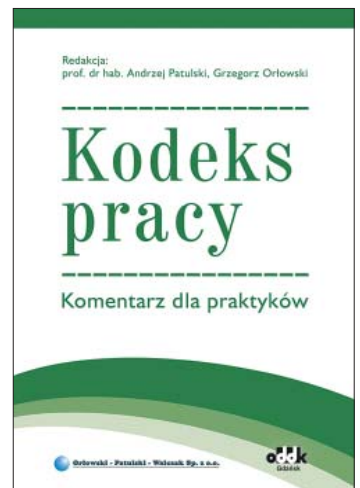
Praca zbiorowa pod red. prof.
dra hab. Andrzeja Patulskiego
i Grzegorza Orłowskiego

Kodeks pracy.

Komentarz dla praktyków



Dostępna również jako e-book



Kompedium wiedzy na temat urlopów pracowniczych, a także innych zwolnień od pracy.

W publikacji omówiono m.in. zagadnienia związane z urlopem wypoczynkowym, bezpłatnym, okolicznościowym, szkoleniowym, urlopami związanymi z rodzicielstwem, a także zwolnieniami od pracy.

W książce przywołano **przepisy prawne, liczne przykłady, orzecznictwo sądowe** oraz **stanowiska MPIP**.

Dodatkowo publikacja została wzbogacona o **przykładowe klauzule** – gotowe do wykorzystania w oświadczeniach, wnioskach oraz innych pismach kadrowych.

Wyjątkowy komentarz do każdego artykułu Kodeksu pracy przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Co wyróżnia Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu.

506 str. A4
cena 320,00 zł + 5% VAT
symbol DKP1414e

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka

Dokumentacja pracownicza 2021

ponad 340 wzorów z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych opracowana na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. poz. 2369): • **jedyna na rynku** tak wszechstronna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych • **zbiór 330 wzorów – każdy z komentarzem** • **pełen zakres spraw kadrowych**: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych **czterech części akt osobowych** oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne • **zbiór autorskich dokumentów, których nie ma w przepisach, a są niezbędne w pracy kadrowego**: regulamin użytkownika służbowych telefonów komórkowych z załącznikami, dokumentacja na okoliczność stawienia się pracownika pod wpływem środków odurzających i alkoholu, dokumentacja ochrony zasobów informatycznych, kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy i wiele innych.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny**, który zawiera **wszystkie w pełni edytowalne wzory** (format MS Word) oraz pomaga w zarządzaniu dokumentacją pracowniczą.



NOWOŚĆ

186 str. B5
180,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1426

dr hab. Janusz Żołyński

Praca w warunkach stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia pracownika

e-book
Dostępna również jako e-book

Publikacja jest kompleksowym omówieniem problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych czy stwarzających zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Przedstawia w sposób systemowy zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując przy tym analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych czy szkodliwych, opisuje także środki mające na celu przeciwdziałanie tym stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających w takich warunkach pracowników.

Zawiera przy tym bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa Unii Europejskiej.



612 str. B5
220,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1411

Agnieszka Jacewicz
Danuta Małkowska

Kadry i płace 2021

– obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS



482 str. B5
190,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1218

dr hab. Janusz Żołyński

Indywidualne, procesowe i zbiorowe prawo pracy (z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Podstawowe instytucje prawa pracy zostały syntetycznie omówione w trzech częściach opracowania. Autor, powołując się na bogatą literaturę i orzecznictwo sądowe, w pierwszej części w sposób zarówno praktyczny, jak i dydaktyczny wyjaśnia między innymi takie regulacje, jak:

- nawiązanie stosunku pracy i ochrona danych osobowych (prywatności) pracownika,
- rodzaje umów o pracę,
- rozwiązanie stosunku pracy,
- kwestie związane z ustalaniem i ochroną wynagrodzenia, karami porządkowymi, odpowiedzialnością materialną pracownika oraz odpowiedzialnością pracodawcy wobec pracownika,
- ochrona pracy kobiet (w tym związana z ciążą i wychowywaniem dzieci),
- ochrona młodocianych,
- urlopy pracownicze.

W drugiej części publikacji zostały przedstawione podstawowe instytucje związane ze sferą procesową prawa pracy.

Trzecia część to omówienie istotnych instytucji zbiorowego prawa pracy, jakimi są m.in.: • spór zbiorowy • rokowania, mediacja i arbitraż • strajk (rodzaje strajków), inne rodzaje akcji protestacyjnych • rola i uprawnienia związków zawodowych, rad pracowników czy europejskich rad zakładowych.



Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników, w jednej książce:

- omówienie **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2021 rok**,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata** dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- **same konkrety**: jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń; jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy; jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu; jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie, a jednocześnie kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak i doświadczonym pracownikom tych działów.

156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-
Prasolek
Łukasz Prasolek
Jarosław Sawicki



Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy,
ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasolek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

NOWOŚĆ

312 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1423e

Oliwia Małecka

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

oraz świadczenie urlopowe z uwzględnieniem prawa podatkowego i prawa ubezpieczeń społecznych. Poradnik z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Kompleksowe i praktyczne omówienie działania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – od zasad jego tworzenia, poprzez określenie świadczeń i osób uprawnionych do korzystania z nich, aż do kwestii finansowych, w tym także związanych z opłacaniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne – z przywołaniem interpretacji organów podatkowych i orzeczeń sądowych.

Każdemu zagadnieniu towarzyszy lista pytań i odpowiedzi odzwierciedlających rzeczywiste problemy osób zajmujących się sprawami pracowniczymi.

Ogromną zaletą publikacji jest bogaty zbiór wzorów dokumentów (zamieszczony dodatkowo w edytowalnym suplementie elektronicznym) – regulaminów, zarządzeń, wniosków, które ułatwią codzienną pracę. Uwaga: zostały uwzględnione wzory związane z funkcjonowaniem ZFŚS w okresie pandemii COVID-19.



50 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1277e

Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Pomocą służy merytoryczny komentarz wprowadzający informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplementie elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.

40 str. A5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1392e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy zdalnej z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Praca zdalna to nowa regulacja, która pozwala na świadczenie przez pracowników pracy poza miejscem jej stałego wykonywania. Wprowadzenie tych regulacji prawnych miało na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19.

W publikacji zamieszczono **gotowy do wprowadzenia wzór regulaminu pracy zdalnej**, który szczegółowo określa zasady wykonywania takiej pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Książka zawiera także **komentarz** do zagadnień związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu, a także **szereg praktycznych wskazówek** dotyczących organizacji pracy zdalnej w firmie.

Dodatkowo autor przygotował **wzory dokumentów** związanych z wykonywaniem pracy zdalnej.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.



134 str. A5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1385e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

– prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika; praca zdalna; bhp; czas pracy; monitoring w miejscu pracy; rozwiązania na czas epidemii

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy regulamin pracy **ustala** organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników. Książka to także **praktyczny komentarz do zagadnień** związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.

Stan prawny: 24 czerwca 2020 r.

86 str. B5
170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1262e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Dokumentacja wdrożenia RODO

(z suplementem elektronicznym)



W publikacji autor pokazuje krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z RODO. Przedstawia przykładowe narzędzia (dokumenty) przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (a w nim m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).

138 str. B5
170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1263e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Wdrożenie RODO w małych i średnich organizacjach

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)



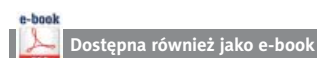
Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak po wejściu w życie RODO stosować ochronę danych osobowych. W poradniku: • co się zmienia, a co pozostaje takie samo • weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO • proces przetwarzania danych osobowych • analiza ryzyka • plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka • dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych • przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO • największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).

202 str. A5
110,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1296

Łukasz Pietruk

Dlaczego nie należy bać się RODO? Praktyczny poradnik



Przepisy RODO nałożyły na przedsiębiorców wiele nowych obowiązków. Autor – doświadczony specjalista z zakresu ochrony danych osobowych – wskazuje, jak przestrzegać RODO oraz zabezpieczyć odpowiednio proces przetwarzania danych osobowych, wykorzystując m.in. zasoby posiadane przez przedsiębiorstwo.

W publikacji m.in.: kiedy nie trzeba stosować RODO, co decyduje o tym, że informacje należy uznać za dane osobowe, jakie są zasady przetwarzania danych osobowych, w jaki sposób można zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych, co powinno znaleźć się w obowiązkowej dokumentacji dot. przetwarzania danych, w jaki sposób może zostać wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą, oraz w jaki sposób mogą je realizować, co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

174 str. A5
130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1233e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Inspektor ochrony danych.

Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność. Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Jakie są kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność w ramach prowadzonego nadzoru nad systemem ochrony danych osobowych?

Jakie zmiany w tym zakresie przewidują przepisy rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony danych osobowych, które muszą być stosowane od dnia 25 maja 2018 r.?

Kompleksowy poradnik omawiający w sposób praktyczny wszystkie najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem funkcji inspektora ochrony danych (IOD).

W książce m.in.: • sprawdzanie systemu ochrony danych i sprawozdanie z jego przeprowadzenia • narzędzia do pełnienia nadzoru • dokumentacja ochrony danych • rejestr zbiorów prowadzonych przez inspektora.



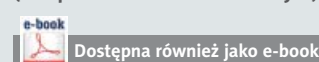
188 str. B5
170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1332e

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Przetwarzasz dane osobowe?

Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą? Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych (RODO) w firmie – przygotowane przez eksperta specjalizującego się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji. W książce wyjaśniono m.in. problemy: • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych zgodny z RODO? • Jakie obowiązki mają administrator danych osobowych i inspektor ochrony danych? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak tworzyć zgody na przetwarzanie danych osobowych? • Jak rozpatrywać żądania osób, których dane dotyczą? • Analiza ryzyk wobec zasobów informacyjnych. • Tworzenie procedur zarządzania systemem informatycznym. • Bezpieczeństwo informacji w relacjach z dostawcami/kontrahentami. • Praktyczne metody wdrażania systemu ochrony danych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający kompletny zestaw dokumentacji zgodności z RODO, w tym m.in.: politykę bezpieczeństwa, procedury opisujące zabezpieczenia informatyczne oraz narzędzia przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych osobowych (DPIA), jak również listy kontrolne do pełnienia nadzoru przez IOD.

228 str. B5
cena 180,00 zł
 + 5% VAT
 symbol PGK1260e

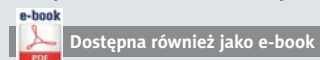
Jakub Szajdziński
 Konrad Cioczek
 Karol Zaczek
 Martyniusz Rak



Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych.

Praktyczny poradnik. Wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy wyjaśniają m.in.:

- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dotycząca ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniąca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Szkolenie e-learning



cena 99,00 zł
 symbol ISZ218

RODO – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych

W szkoleniu zaprezentowano m.in.:

- zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- obowiązki administratora, prawa osób, których dane dotyczą,
- zakres odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo: szereg praktycznych przykładów, wzory dokumentów (w edytowalnym formacie MS Word) oraz e-book z tekstami aktów prawnych.

156 str. A5
cena 140,00 zł + 5% VAT
 symbol PPK1313e

Marek Młodecki

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem.

Praktyczny komentarz z przykładami, orzecznictwem i wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

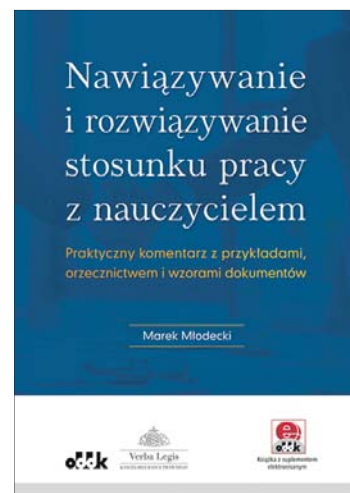


W publikacji w szczegółowy i praktyczny sposób omówiono procedury związane z nawiązywaniem oraz rozwiązywaniem stosunków pracy z nauczycielami, w tym m.in.:

- ustawowe przesłanki zatrudniania nauczycieli,
- zatrudnianie w celu odbycia stażu,
- zatrudnianie nauczyciela kontraktowego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczyciela mianowanego i dyplomowanego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczycieli na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- zatrudnianie nauczyciela na podstawie mianowania,
- treść umowy o pracę, aktu mianowania,
- zakres informacji, których pracodawca może żądać od pracownika,
- nawiązywanie stosunków pracy z nauczycielami szkół niepublicznych,
- ograniczenia i pierwszeństwo w nawiązywaniu stosunków pracy w związku z reformą oświaty,
- rozwiązywanie i wygaśnięcie stosunku pracy zawartego z nauczycielem.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne przykłady, kazusy często pojawiających się w praktyce problemów.

Dodatkowo: wzory najpotrzebniejszych dokumentów w edytowalnej formie MS Word.



138 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1345

Marek Młodecki

Karta Nauczyciela

- komentarz do zmian obowiązujących od 1 września 2019 roku
- ujednolicony tekst ustawy

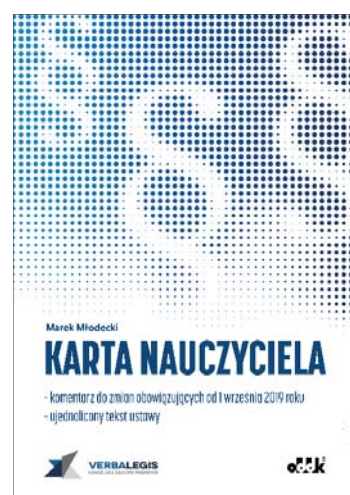


Przepisy dwóch aktów prawnych, tj. ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, od 1 września 2019 r. wprowadzając kolejne zmiany w regulacjach prawnych Karty Nauczyciela.

W publikacji omówiono w szczególności:

- zmiany w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,
- zmiany w zakresie zatrudniania nauczycieli na podstawie umów o pracę na czas określony,
- wprowadzenie dodatku za wychowawstwo klasy oraz świadczenia na start,
- zmiany w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- modyfikacje zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli.

Książka zawiera **ujednolicony tekst ustawy** z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) – z **wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2019 r.**



90 str. A5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1249

Sylvia Puzynowska

Zatrudnianie pracowników tymczasowych – praktyczny poradnik

e-book



Dostępna również jako e-book



Praca tymczasowa zyskuje coraz większą popularność, jednak, pomimo regulacji ustawowej, wciąż wzbudza problemy.

Dzięki publikacji dowiesz się m.in.: • kiedy nie można skorzystać z pracy tymczasowej • jakie **limity obowiązują w przypadku pracy tymczasowej** • jak ustalić wysokość wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy • czy pracodawca może zrezygnować z pracownika tymczasowego • jakie elementy powinno zawierać **świadczenie pracy** pracownika tymczasowego • jaki jest **podział obowiązków między pracodawcą użytkownikiem a agencją pracy** tymczasowej • kto ponosi **odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracownika** tymczasowego?

Dodatkowo w książce **praktyczne przykłady, orzecznictwo sądowe, część „pytania i odpowiedzi”**.

210 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1304

dr hab. Janusz Żołyński

Nowe prawo związkowe

w świetle ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych oraz niektórych innych ustaw

e-book



Dostępna również jako e-book



Publikacja zawiera omówienie zmian w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych wprowadzonych ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie 1 stycznia 2019 r. Autor przedstawił istotne zmiany w prawie związkowym, odwołując się do orzecznictwa sądowego i najnowszej literatury, w tym m.in.: zmiany w zakresie prawa do tworzenia i przystępowania do związków zawodowych – rozszerzenie tego prawa na osoby wykonujące pracę zarobkową, zakres reprezentacji związku zawodowego, obowiązki rejestracyjne związku, prawa i obowiązki członków związku zawodowego, uprawnienia zakładowej organizacji związkowej, reprezentatywność związków zawodowych, ochrona działaczy związkowych, obowiązki pracodawcy wobec zakładowej organizacji związkowej.

Opracowanie uzupełniono tekstem ustawy o związkach zawodowych z oznaczeniami ostatnimi zmianami oraz tekstem ustawy nowelizującej z dnia 5 lipca 2018 r.

92 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Słowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę (z suplementem elektronicznym)

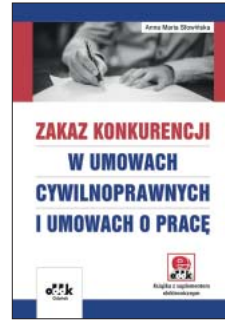
Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architektki, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.

W suplementie elektronicznym do książki znajdują się **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.



194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasolek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

- prawa i obowiązki stron
- wzory dokumentów
- konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

- **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • **szkoleń z zakresu bhp** • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • **szkoleń specjalistycznych kierowców** • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



320 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1362

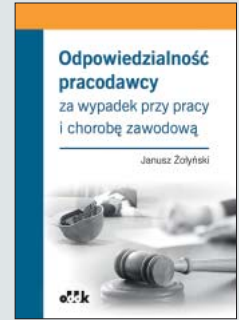
dr hab. Janusz Żołyński

Odpowiedzialność pracodawcy za wypadek przy pracy i chorobę zawodową

e-book



Dostępna również jako e-book



Publikacja jest kompleksowym omówieniem problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych czy stanowiących zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Przedstawia w sposób systemowy zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując przy tym analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych czy szkodliwych, opisuje także środki mające na celu przeciwdziałanie tym stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających w takich warunkach pracowników.

Zawiera przy tym bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa Unii Europejskiej.

192 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1223e

Przemysław Ciszek (red.), Michał Nocuń, Grzegorz Ziolkowski

Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce

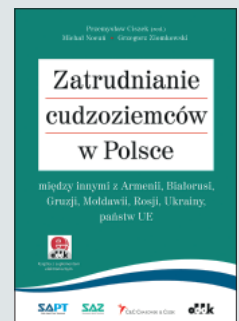
– m.in. z Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji, Ukrainy, państw UE

(z suplementem elektronicznym)

e-book



Dostępna również jako e-book



Autorzy omawiają wszystkie formalności związane z zatrudnianiem cudzoziemca. Przedstawiono m.in.: zezwolenie na pobyt stały, status uchodźcy, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgodę na pobyt tolerowany, status obywateli UE, EOG i innych państw korzystających ze swobody przepływu osób, Kartę Polaka, legalizację pracy obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji i Ukrainy w procedurze uproszczonej, zezwolenie na pracę sezonową, ruch bezwizowy, procedurę ubiegania się o zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca, legalizację pracy cudzoziemców dla celów podatkowych oraz składek ubezpieczeniowych, rezydencję podatkową w Polsce, odrębność w zakresie umów i dokumentacji przy zatrudnianiu cudzoziemca.

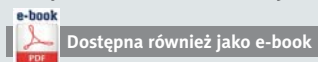
Dodatkowo w suplementie elektronicznym zamieszczono wzory dokumentów w edytowalnej wersji.

318 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1366e

dr Dariusz P. Kała

System finansowania ochotniczych straży pożarnych w Polsce

(z suplementem elektronicznym)

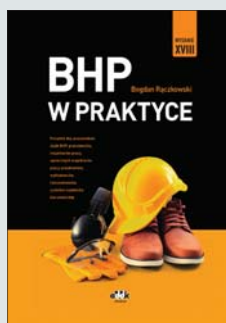


Kompleksowe, całościowe omówienie systemu finansowania ochotniczych straży pożarnych, skierowane do decydentów zarządzających tym systemem oraz do praktyków – pracowników samorządowych, funkcjonariuszy państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

Publikacja oparta jest na aktualnych przepisach, orzecznictwie sądów i administracji, a także na wnioskach i obserwacjach, zebranych przez Autora w trakcie prowadzonych szkoleń pracowników samorządowych w całej Polsce.

W książce omówiono finansowanie OSP z poziomu budżetu państwa, z poziomu samorządu terytorialnego, ze środków własnych, z innych źródeł, a także inne aspekty finansowania OSP, w tym m.in. stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych przy zakupach, podatki, inwentaryzacja majątku będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych, rachunkowość.

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów związanych z systemem finansowania OSP.



1164 str. B5,
oprawa twarda
wydanie XVIII
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1367

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, które wynikają z obowiązujących przepisów i Polskich Norm. To praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skróty, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

180 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1238e

dr Dariusz P. Kała

Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice

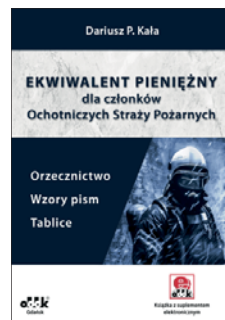
(z suplementem elektronicznym)



Jedyna na rynku wydawniczym monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Najnowszy stan prawny, aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek, wykorzystując swe bogate doświadczenia zawodowe, które zebrał podczas szkoleń pracowników samorządowych i członków OSP, udzielając porad prawnych na łamach czasopism branżowych i prowadząc sprawy przed sądami i urzędami.

W publikacji omówiono m.in.: charakter prawny ekwiwalentu, tryb i zasady wypłaty ekwiwalentu, szczególne rodzaje ekwiwalentu, a także związane z nim roszczenia.

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wypłacaniem ekwiwalentu dla OSP.



110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych.

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować



W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.



134 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1165

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?



Dostępna również jako e-book

BESTSELLER

416 str. A5
oprawa: twarda
skóropodobna
cena 74,00 zł
+ 23% VAT
symbol KAL1437

opracowanie części
dodatkowej:
Bogdan Rączkowski

Kalendarz BHP 2022



**Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na**

www.oddk.pl

Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie **e-learningu**



- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników inżynieryjno-technicznych **NOWOŚĆ**
- ✓ dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Gwarantujemy

- nowoczesną platformę szkoleniową
- przejrzyste materiały dydaktyczne
- zgodność szkoleń z wymogami MGIP oraz PIP

Sprawdź



www.elearning.oddk.pl

Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

OFERTA CENOWA	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł				
Szkolenie okresowe dla Pracowników inżynieryjno-technicznych	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	—	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratowej

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena indywidualnie negocjowana!

NOWOŚĆ na Platformie Edukacyjnej ODDK

Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

- cena: 150,00 zł za osobę • symbol IBA120E

Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierującymi pracownikami

- cena: 160,00 zł za osobę • symbol IBP121E



W JĘZYKU ANGIELSKIM



Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, ✉ elearning@oddk.pl