WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

oddk

www.oddk.pl

czerwiec
lipiec
sierpień

2018

# Wiedza i narzędzia

## dla księgowego i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI

- Rachunkowość
- Podatki
- Klasyfikacje
- Prawo spółek
- Postępowanie administracyjne
- Jednostki budżetowe

ZAPOWIEDŹ

*Paweł Dymlang*

## Samochód w działalności gospodarczej – aspekty podatkowe.

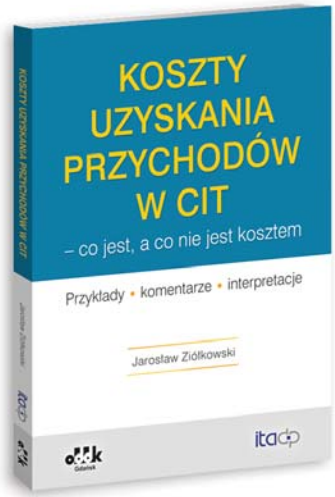
**Podatek dochodowy, podatek od towarów i usług, podatek od środków transportowych**

**(z suplementem elektronicznym)**

Zasady opodatkowania samochodu używanego w działalności gospodarczej: w zakresie **podatku dochodowego, podatku od towarów i usług** oraz **podatku od środków transportowych**. Praktyczne omówienie, przykłady, tabele, orzecznictwo sądowe. Dodatkowo **algorytm odliczenia VAT** oraz **regulamin korzystania z samochodów służbowych** z dokumentami (edytowalna wersja regulaminu w suplemencie elektronicznym).

196 str. B5
**cena 160,00 zł + 5% VAT**
symbol PGK1236

NOWOŚĆ




*Jarosław Ziółkowski*

## Koszty uzyskania przychodów w CIT – co jest, a co nie jest kosztem. Przykłady, komentarze, interpretacje

e-book Dostępna również jako e-book

Polecamy **kompleksowe opracowanie** poświęcone kosztom uzyskania przychodów w podatku CIT.
Autor, doświadczony doradca podatkowy, omówił **ogólne zagadnienia dot. KUP**, m.in.:
- definicję kosztów,
- zasady ich dokumentowania,
- moment rozliczenia KUP,
- zasady rozliczania kosztów poniesionych w obcych walutach.

Ponadto w książce **przedstawiono szczegółowe zagadnienia dotyczące zaliczenia lub wyłączenia z kosztów uzyskania przychodów** wydatków związanych m.in. z:
- nabyciem lub wytworzeniem środków trwałych (w tym również amortyzację),
- zakupem samochodu osobowego,
- wynagrodzeniami pracowniczymi,
- spłatą pożyczek (kredytów),
- nabyciem usług niematerialnych od podmiotów powiązanych (nowy limit),
- funkcjonowaniem organów spółek,
- regulowaniem zobowiązań podatkowych,
- działalnością badawczo-rozwojową,
- kosztami reprezentacji.

Całość wzbogacono **licznymi przykładami, orzecznictwem sądowym, stanowiskami organów podatkowych**, a także **wyciągiem z przepisów prawnych** istotnych dla omawianych zagadnień (art. 15 i 16 ustawy o CIT).

800 str. B5
**cena 250,00 zł + 5% VAT**
symbol PGK1113

*dr hab. Marcin Jamroży (red.)*

## Dokumentacja podatkowa cen transferowych

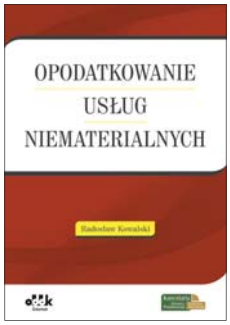
e-book Dostępna również jako e-book

- **Nowe, zmienione wymogi dokumentowania transakcji**
- problem **analizy porównawczej (benchmarking)** będącej elementem dokumentacji podatkowej i podstawowym narzędziem do weryfikacji cen transferowych
- określanie wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych
- specyfika **postępowania podatkowego i kontrolnego** w zakresie cen transferowych.

**Przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji/zdarzeń**, schematy postępowania, kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych: **lokalnej (local file) i grupowej (master file)**.

NOWE WYDANIE

216 str. B5
**cena 140,00 zł + 5% VAT**
symbol PGK1234




*Radosław Kowalski*

## Opodatkowanie usług niematerialnych

e-book Dostępna również jako e-book

**Praktyczne omówienie** zagadnień związanych z opodatkowaniem usług niematerialnych na gruncie PIT, CIT oraz VAT.
W publikacji omówiono **zmiany** dotyczące opodatkowania usług niematerialnych obowiązujące od **1 stycznia 2018 r.**, w tym: • **ograniczenia kosztowe wydatków** na usługi niematerialne nabywane od podmiotów powiązanych – limit 3.000.000 PLN + 5% EBITDA • **wyłączenia z KUP kosztów finansowania dłużnego**.
W książce przedstawiono również m.in.:
- zasady dokumentowania nabycia świadczeń,
- przesłanki zaliczenia usług niematerialnych do KUP,
- istotę celowości fiskalnej przy nabywaniu usług.

Dodatkowo zamieszczono **praktyczne wskazówki i podpowiedzi, liczne przykłady** oraz **bogate orzecznictwo sądowe i interpretacje podatkowe**, a także wyciąg z przepisów prawnych.
W książce zawarto również **wzór instrukcji gromadzenia dokumentów (innych niż księgowe) w związku z nabyciem usług niematerialnych**.

130 str. B5
**cena 130,00 zł + 5% VAT**
symbol PGK1216

*Beata Hudziak*

## Czynności sprawdzające, kontrola podatkowa, kontrola celno-skarbowa w praktyce

e-book Dostępna również jako e-book

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z przebiegiem **czynności sprawdzających, kontrolą podatkową** oraz **kontrolą celno-skarbową**, a także z prawami i obowiązkami kontrolowanego i kontrolującego.

W publikacji m.in.:
- rodzaje kontroli prowadzonych przez organy podatkowe,
- cel przeprowadzenia czynności sprawdzających,
- uprawnienia organu w trakcie kontroli krzyżowej,
- przebieg kontroli podatkowej,
- zabezpieczenie na majątku w trakcie kontroli celno-skarbowej.

W książce szereg **praktycznych wskazówek, orzecznictwo, interpretacje** organów podatkowych, a także **wyciąg z przepisów** prawnych istotnych dla omawianych zagadnień.

336 str. B5
**cena 140,00 zł + 5% VAT**
symbol PGK1235

NOWOŚĆ

*Beata Hudziak (red.)*
*Magdalena Mucha, Dominika Kłopotowska, Krystyna Biela*

## Split payment i inne zmiany w VAT w 2018 r.

### – komentarz do zmian
### – ujednolicony tekst ustawy

Dostępna również jako e-book

**Split payment – nowe regulacje od 1 lipca 2018 r.**
**Sprawdź, czego dotyczą zmiany!**

W publikacji omówiono **zmiany** w ustawie o VAT **wprowadzające mechanizm podzielonej płatności (tzw. split payment)**, w szczególności:
- **zakres, zasady** oraz **konsekwencje** zastosowania mechanizmu,
- zasady korzystania ze środków zgromadzonych na rachunku VAT, w tym skutki braku środków na tym rachunku,
- przyspieszony termin zwrotu podatku VAT na rachunek VAT,
- **korzyści ze stosowania mechanizmu** (w tym m.in. ograniczenie solidarnej odpowiedzialności nabywcy, premia za wcześniejszą płatność podatku VAT).

W książce omówiono także **inne ważne zmiany w VAT na 2018 r.** dotyczące m.in.:
- dostosowania stawek VAT do wyroku TSUE (wprowadzenie stawki podstawowej dla niektórych wyrobów),
- zmiany kodów CN,
- prowadzenia ewidencji VAT w formie elektronicznej,
- zgłoszenia rejestracyjnego VAT (w tym m.in. nowa przesłanka odmowy rejestracji i wykreślenia z rejestru).

Publikacja zawiera również **ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług z wyróżnieniem zmian** (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.; ost. zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 86).

NOWOŚĆ

www.elearning.oddk.pl

**cena 70,00 zł**
symbol ISZ118

*Beata Hudziak*

## Split payment

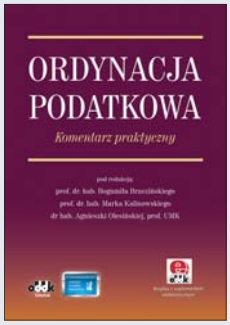
### szkolenie e-learning

**E-learningowe szkolenie** przygotowane przez doświadczonego doradcę podatkowego wskaże m.in.:
- czym jest mechanizm podzielonej płatności,
- jak go stosować, a także
- jakie korzyści czekają na podatników, którzy zdecydują się rozliczać swoje transakcje z zastosowaniem split payment.

Szkolenie dedykowane osobom odpowiedzialnym za rozliczenia podatkowe w zakresie VAT.

Szkolenie tworzą **slajdy z komentarzami** autorki w formie plików dźwiękowych.

1416 str. B5
**cena 320,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1084e




*prof. dr hab. Bogumił Brzeziński (red.)*
*prof. dr hab. Marek Kalinowski (red.)*
*dr hab. Agnieszka Olesińska (red.)*

## Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny

### (z suplementem elektronicznym)

Dostępna również jako e-book

Autorzy omawiają kolejno poszczególne działy Ordynacji – przepisy: ogólnego prawa podatkowego, postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających, a także zobowiązań podatkowych.

Komentarz przywołuje najnowsze orzecznictwo sądowe oraz interpretacje prawa podatkowego (indywidualne i ogólne).

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający treść komentarza w formacie PDF z hiperłączami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy rozdziałami ustawy, a także drukować potrzebne fragmenty. Plik suplementu jest do pobrania przez Internet.

ZAPOWIEDŹ

1400 str. B5
**cena 260,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1250

*Katarzyna Judkowiak (red.)*
*Justyna Pomorska-Porębska*
*Monika Bartosiewicz*

## VAT 2018. Komentarz dla praktyków

Dostępna również jako e-book

Obszerny, szczegółowy komentarz do jednej z najtrudniejszych ustaw podatkowych, przygotowany przez doświadczonych doradców podatkowych z renomowanej firmy doradczej Rödl & Partner: • **wnikliwe omówienie przepisów ustawy**, oparte na różnorodnych przykładach • **podpowiedzi najkorzystniejszych rozwiązań** • **wiedza – analiza – praktyka**, czyli ważne orzecznictwo NSA, WSA, TSUE, interpretacje organów skarbowych, Ministra Finansów, poglądy nauki • praktyczny dodatek: **suplement elektroniczny**.
Szczególną uwagę poświęcono **nowym regulacjom prawnym obowiązującym od 1 lipca 2018 roku**, w tym: • wprowadzenie **mechanizmu podzielonej płatności (split payment)** • możliwości **wykreślania z urzędu z rejestru VAT** albo odmowa rejestracji dla celów podatku VAT • **zmiany w zwolnieniach z obowiązku prowadzenia ewidencji** przy zastosowaniu kas rejestrujących • prowadzenie ewidencji VAT w formie elektronicznej.
Stan prawny: **lipiec 2018 r.**

232 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1150

*Dorota Baczewska-Golińska*

## VAT w transakcjach międzynarodowych

### WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług

Dostępna również jako e-book

Publikacja przedstawia zagadnienia związane z **opodatkowaniem transakcji międzynarodowych** – WNT, WDT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.: • jaka jest procedura rejestracji podatników? • kiedy powstaje obowiązek podatkowy? • jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów? • czym są tzw. dostawy łańcuchowe? • w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?

Dzięki **bogatemu orzecznictwu** oraz **przykładom** Czytelnik łatwiej zrozumie trudniejsze kwestie.

294 str. B5
**cena 120,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1099

*Jacek Sztyler (red.)*

## Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów

Autorzy, doświadczeni praktycy, wskazują m.in.:
- **zasady prowadzenia** księgi,
- jak **dokonywać zapisów** w poszczególnych kolumnach,
- jak **ewidencjonować przychody**, a jak **koszty** ich uzyskania,
- jak **ustalić dochód** na podstawie PKPiR,
- na co zwrócić uwagę przy **prowadzeniu księgi przez biuro rachunkowe**,
- co **grozi za nieprowadzenie** księgi oraz jakie są konsekwencje **uznania jej za nierzetelną** lub **wadliwą**,
- jakie są **obowiązki** związane z prowadzeniem księgi **w przypadku zawieszenia** lub **zakończenia działalności gospodarczej**,
- zagadnienia związane z przekazaniem księgi przychodów i rozchodów **w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK) – struktura JPK_PKPiR**.

Dużą zaletą publikacji jest przywołane **orzecznictwo, interpretacje podatkowe** oraz **szereg praktycznych przykładów**.

*dr André Helin*
*dr Anna Bernaziuk*

## Sprawozdanie finansowe

**– program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)**

| wersja standardowa | wersja dla biur rachunkowych |
|---|---|
| **cena 490,00 zł** | **cena 980,00 zł** |
| **+ 23% VAT** | **+ 23% VAT** |
| odnowienie licencji | odnowienie licencji |
| **cena 149,00 zł** | **cena 298,00 zł** |
| **+ 23% VAT** | **+ 23% VAT** |
| symbol CD1129-US | symbol CD1129-UBR |
| wersja: 2017 wersja standardowa (do pobrania) | wersja: 2017 wersja dla BIUR RACHUNKOWYCH (do pobrania) |

**Aktualizacja programu**
W ramach udzielonej licencji, w okresie jej obowiązywania, użytkownik ma prawo do pobierania przez Internet kolejnych aktualizacji programu, jakie zostaną udostępnione na serwerze Wydawnictwa.

**Odnowienie licencji**
Program jest objęty roczną umową licencyjną upoważniającą do korzystania z programu przez 12 miesięcy od daty zakupu. Za każdy kolejny rok użytkowania programu pobierana jest opłata abonamentowa.

Sprawdź warunki licencji www.oddk.pl

**NOWOŚĆ**

90 str. A5
**cena 120,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1241

*Arkadiusz Juzwa*

## Jednolity plik kontrolny dla podatkowej księgi przychodów i rozchodów (JPK_PKPIR) – wskazówki dla księgowych

e-book Dostępna również jako e-book

W publikacji omówiono zagadnienia związane ze sporządzeniem struktury logicznej **JPK_PKPIR**, w tym m.in.: • informacje dotyczące przepisów prawnych wprowadzających obowiązek stosowania plików JPK, sposobu ich generowania i przesyłania **• szczegółowe wskazówki, w jaki sposób obowiązki dotyczące danej księgi przychodów i rozchodów przekładają się na strukturę JPK • charakterystyka poszczególnych pól oraz opis danych**, które te pola powinny zawierać – z komentarzem oraz z odesłaniem do poszczególnych pól PKPiR.
Autor udziela **wielu wskazówek** kierowanych głównie do księgowych i osób zarządzających, pomocnych w prawidłowym sporządzeniu informacji wymaganych przez służby podatkowe.
Publikacja zawiera również **wybrane odpowiedzi MF** na wątpliwości zgłoszone przez podatników, a także **wyciągi z aktów prawnych** – OP oraz rozporządzeń wykonawczych związanych z wprowadzeniem JPK.

**NOWOŚĆ**

86 str. A5
**cena 120,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1246

*Katarzyna Szaruga*

## Jednolity plik kontrolny dla ewidencji magazynowej (JPK_MAG) – wskazówki dla księgowych

e-book Dostępna również jako e-book

**Szczegółowe omówienie** zagadnień związanych ze **sporządzeniem struktury JPK_MAG** wykorzystywanej do przesyłania informacji o wskazanych ruchach magazynowych. W publikacji, obok informacji o podstawie prawnej wprowadzającej obowiązek stosowania JPK oraz charakterystyki poszczególnych pól struktury, przedstawiono również analizę **wielu istotnych zagadnień** m.in. takich, jak: • identyfikacja magazynu • określenie ilości magazynowych • wskazanie ruchów magazynowych wymagających raportowania.
Zawarte w książce **wskazówki** to nieoceniona pomoc przy prawidłowym sporządzaniu informacji wymaganych przez fiskusa, kierowana głównie do księgowych oraz osób zarządzających.
Opracowanie uzupełniają również wybrane **odpowiedzi MF** oraz **wyciągi z aktów prawnych** istotnych dla omawianych zagadnień.

120 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1156

*Grzegorz Tomala*

## Jednolity plik kontrolny w podatku VAT – wskazówki dla księgowych

e-book Dostępna również jako e-book

Prezentujemy publikację, w której omówiono m.in.:
- **zagadnienia związane z wprowadzeniem JPK** (m.in. zasady przekazywania, terminy, sposób przesyłania, dane, które muszą zawierać księgi podatkowe);
- **dwie struktury JPK dot. VAT –** „Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT" oraz „Faktury VAT" (informacje dla księgowych);
- **poszczególne pola zawarte w powyższych strukturach** ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać zawarte oraz czy są one obowiązkowe.

Dodatkowo: **przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK.**

Książka została wzbogacona o **wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów** na wątpliwości zgłoszone przez podatników oraz **wyciągi z aktów prawnych** związanych z wprowadzeniem JPK.

**ZAPOWIEDŹ**

*Arkadiusz Juzwa*

## Jednolity plik kontrolny dla ewidencji przychodów (JPK_EWP) – wskazówki dla księgowych

Komentarz oraz wskazówki związane ze sporządzeniem struktury logicznej JPK_EWP, w tym:
- informacje dotyczące zasad sporządzania plików JPK, sposobu ich generowania i przesyłania,
- szczegółowe wskazania: w jaki sposób obowiązki dotyczące danej ewidencji przychodów przekładają się na strukturę JPK,
- charakterystyka poszczególnych pól oraz opis danych, które te pola powinny zawierać.

Praktyczne porady, które mogą pomóc w prawidłowym sporządzeniu informacji wymaganych przez służby podatkowe. Wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów na pytania zgłaszane przez podatników. Dodatek: wyciągi z aktów prawnych – Ordynacji podatkowej oraz rozporządzeń wykonawczych związanych z wprowadzeniem JPK.

938 str. B5
**cena 190,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1228

## Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości

e-book Dostępna również jako e-book

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny zbiór prac Komitetu Standardów Rachunkowości**.

W książce:
- **najnowsze, pełne** wersje Krajowych Standardów Rachunkowości, w tym: **znowelizowany KSR nr 1** „Rachunek przepływów pieniężnych";
- **stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości** m.in. w sprawie: inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów; ujęcia transakcji zamiany składnika aktywów niepieniężnych na inny składnik aktywów niepieniężnych; ustalania kosztu wytworzenia dla celów bilansowej wyceny zapasów.

Stan prawny – styczeń 2018 r.

1094 str. B5
**cena 340,00 zł + 5% VAT**
symbol RFK1180

*praca zbiorowa pod red.*
*prof. dra hab. Jerzego Gierusza i Macieja Gierusza*

## Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce

**– komentarz problemowy**
**– przykłady z praktyki gospodarczej**
**– porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym**

e-book Dostępna również jako e-book

**1094 strony. Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.**

Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie:
- stosowanych pojęć,
- warunków ujęcia danej kategorii,
- podstaw wyceny,
- wymaganych ujawnień,
- odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Omawiają zagadnienia dotyczące:
- podstaw harmonizacji rachunkowości,
- prezentacji informacji finansowych,
- aktywów trwałych i zapasów,
- pomiaru przychodów,
- rachunkowości instrumentów finansowych,
- wyceny wybranych zobowiązań.

Poszczególne regulacje wyjaśniono **językiem przystępnym** dla praktyków. **Liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie.

Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.

992 str. B5
**cena 320,00 zł + 5% VAT**
symbol RFK1179

*dr Roman Seredyński, Katarzyna Szaruga*

## Komentarz do ustawy o rachunkowości

e-book Dostępna również jako e-book

**Szczegółowy komentarz do ustawy o rachunkowości stworzony z myślą o praktykach** – kompleksowe opracowanie zagadnień ujętych w podstawowym akcie prawnym polskiego prawa bilansowego przygotowane przez specjalistów – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej.

Komentarz uwzględnia **ważne zmiany ustawy o rachunkowości** wprowadzone w 2017 r.

**Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:**
- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości,
- KSR oraz Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i związanych z nimi interpretacji,
- prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Komentarzowi do poszczególnych artykułów ustawy towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przede wszystkim przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

774 str. A5
oprawa twarda
**cena 290,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1215

*prof. Jerzy Gierusz*
*Katarzyna Koleśnik*

## Plan kont z komentarzem

**– handel, produkcja, usługi**

e-book Dostępna również jako e-book

**Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego.**
W publikacji:
- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach,
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych.

XX wydanie komentarza uwzględnia m.in.: zmiany w ustawie o rachunkowości wprowadzone w 2017 r. oraz zmiany wynikające z nowej ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1089).

272 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1155e

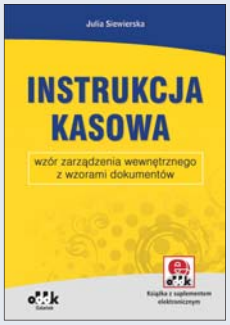
*Urszula Pietrzak*

## Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

**(z suplementem elektronicznym)**

**Wnikliwy komentarz do planu kont** dla instytucji kultury.
W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dodatkowo** propozycja **wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zakładowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów **w układzie zadaniowym** • ewidencja **wydatków strukturalnych** • **wzór zarządzenia** w sprawie **zasad (polityki) rachunkowości**.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera **wzór polityki rachunkowości** oraz **dokumentację sprawozdania finansowego** (wzory bilansu, rzis, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (MS Word).

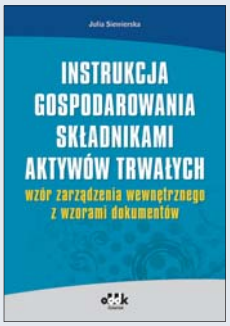



36 str. A5
**cena 90,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1102e

*Julia Siewierska*

## Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

**(z suplementem elektronicznym)**



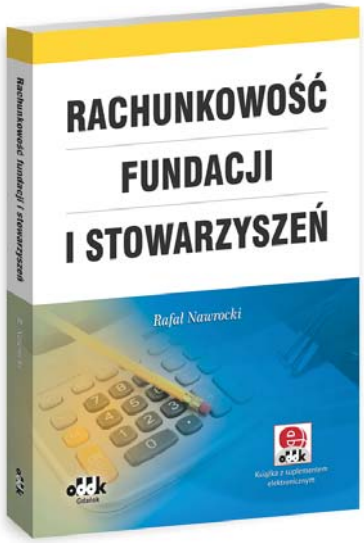

76 str. B5
**cena 90,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1095e

*Julia Siewierska*

## Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

**(z suplementem elektronicznym)**

# DLA FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ




416 str. B5
**cena 170,00 zł + 5% VAT**
symbol RFK1254e

**NOWE WYDANIE**

*Rafał Nawrocki*

## Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

**(z suplementem elektronicznym)**

**Dostępna również jako e-book**

Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych:
- reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia,
- plan kont organizacji pozarządowej,
- zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych,
- obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inwentaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe),
- problemy związane ze statusem OPP,
- zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

**Obecne wydanie książki** uwzględnia **szereg zmian w przepisach prawnych istotnych** dla fundacji i stowarzyszeń, w tym:
- zmiany w ustawie o VAT dotyczące **wprowadzenia tzw. podzielonej płatności** (split payment);
- zmiany ustaw o podatku dochodowym związane z wprowadzeniem nowego **limitu kwoty jednorazowej amortyzacji** środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- omówienie zagadnień związanych z wprowadzeniem **obowiązku** sporządzania i przesyłania informacji **w formie jednolitego pliku kontrolnego** (w tym m.in.: JPK_VAT, JPK_FA, JPK_WB).

**Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory polityki rachunkowości pozwala – to na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.

152 str. B5
**cena 130,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1182

*dr Agata Błaszczyk*

## Opodatkowanie organizacji pozarządowych

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem organizacji pozarządowych** podatkiem: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz podatkiem od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak:
- charakterystyka organizacji pozarządowych,
- źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie),
- prowadzenie działalności odpłatnej, a prowadzenie działalności gospodarczej,
- zasady kwalifikowania przychodów i kosztów,
- zwolnienia podatkowe,
- zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych,
- organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona **przykładami, orzecznictwem** oraz **wypełnionymi przykładowo deklaracjami** (CIT-8, CIT-8O, CIT-D).

224 str. A5
**cena 210,00 zł**
**+ 5% VAT**
RFK1219e

*Anna Makal*

## Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

**(z suplementem elektronicznym)**

**Niezbędna pozycja** dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **uwzględnia duże zmiany w ustawie o rachunkowości** związane z **wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń** (załącznik nr 6 do ustawy).

**Komplet** komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków księgowych: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemencie.
Autorka opracowała odrębnie komentarz dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

NOWE WYDANIE

188 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1160e

*Katarzyna Szaruga*
*dr Roman Seredyński*

## Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

**– wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Gotowe wzorce zarządzenia** niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.
W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce • komentarz do wytycznych MSR 8** dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego** odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.
Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

168 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK911e

*Maria Lech*

## Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych

**– poradnik dla księgowego**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.**
Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz w prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

624 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1081

*Anna Gierusz*
*Maciej Gierusz*

## Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

**– metody i korekty konsolidacyjne**
**– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne**
**– porównanie z ustawą o rachunkowości**

Wyjątkowa publikacja, **która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF**, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cenna pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd **ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami**.

Pobierz obszerny fragment książki
www.oddk.pl

NOWOŚĆ

436 str. B5
**cena 190,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1148e

*Ewa Sobińska*
*Justyna Beata Zakrzewska*

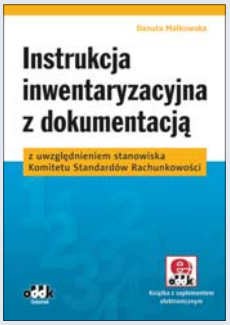
## Badanie sprawozdań finansowych

**małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania z przykładami dokumentacji**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Fachowy komentarz** skierowany przede wszystkim do biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania.
Przy poszczególnych etapach badania przedstawiają **przykładowe karty badania i inne dokumenty**, które pomogą zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo udokumentować przeprowadzone prace. Zamieszczone wzory mogą być wykorzystywane w procesie badania, można je również przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.
**Suplement elektroniczny** zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.

# INWENTARYZACJA




102 str. A5
**cena 110,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RIK1125e

*Danuta Małkowska*

## Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

**z uwzględnieniem stanowiska KSR**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Gotowy wzór instrukcji** pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe wprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględnia stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).
**Dziesiątki wzorów** dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji – **wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym**): • dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji) • dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (w tym: arkusze ze spisu natury, protokoły).

232 str. B5
**cena 130,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1124

*Danuta Małkowska*

## Inwentaryzacja od A do Z

**z uwzględnieniem stanowiska KSR**

e-book
Dostępna również jako e-book

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): • zasady **organizacji i dokumentacji inwentaryzacji** (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania) • **metody inwentaryzacji** (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja).

Komentarz uwzględnia problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów **podatku dochodowego.**

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

246 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1199e

*Michał Koralewski*

## Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji. Praktyczny poradnik

**(z suplementem elektronicznym)**

**Kompendium wiedzy o spółce z o.o.** Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

**W publikacji omówiono m.in.**:
- założenie spółki,
- przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o.,
- umowę spółki,
- kapitał zakładowy,
- organy spółki,
- dokumenty spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- odpowiedzialność w spółce,
- podejmowanie uchwał,
- dopłaty,
- udziały,
- dywidendy,
- wyłączenie wspólnika,
- rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.

244 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1151e

*Małgorzata Gach*
*Joanna Mizińska*

## Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki

**(z suplementem elektronicznym)**

Publikacja, w której eksperci prawa handlowego szczegółowo i przystępnie przedstawiają wszystkie najważniejsze informacje dotyczące tego, kiedy i jak można dokapitalizować spółkę.

**W książce m.in.**: sposoby podwyższenia kapitału zakładowego spółki, rodzaje subskrypcji akcji, podwyższenie w ramach kapitału docelowego, podwyższenie kapitału zakładowego ze środków spółki, podatki a dokapitalizowanie spółki akcyjnej, warunki i tryby emisji obligacji, procedura emisyjna, zapis na obligacje lub oświadczenie o przyjęciu propozycji nabycia obligacji, opłacanie, przydział i wydanie obligacji.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych wzorów dokumentów w edytowalnej formie (format MS Word).

296 str. B5
**cena 180,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1107e

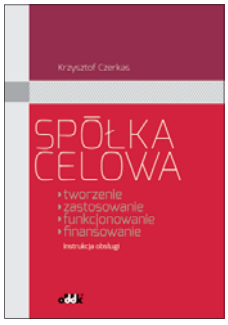
*Anna Borysewicz*

## Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book PDF **Dostępna również jako e-book**

**Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?**
W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawinione niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.
**Praktyczne przykłady** ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.
Autorka wskazuje, **w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu**. Książka zawiera **wzory najważniejszych pism**: pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.




348 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1184

*dr Krzysztof Czerkas*

## Spółka celowa. Tworzenie, zastosowanie, funkcjonowanie, finansowanie. Instrukcja obsługi

e-book PDF **Dostępna również jako e-book**

Kompendium wiedzy na temat spółek celowych – ich tworzenia, funkcjonowania, finansowania w realiach prawnych i podatkowych – opracowane w oparciu o aktualne przepisy prawa, w kontekście orzecznictwa, praktyki gospodarczej oraz zwyczajów instytucji finansowych.

**W publikacji m.in.:** atrybuty spółki celowej, możliwe formy prawne spółki celowej i zasady jej tworzenia, wybrane problemy funkcjonowania spółki celowej w strukturach holdingowych (lub w strukturach funduszy inwestycyjnych), możliwości optymalizacji podatkowej z udziałem spółek celowych, spółka celowa w PPP i w innych projektach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, pozyskiwanie finansowania dla spółki celowej, ocena projektów inwestycyjnych realizowanych w formule spółki celowej przez instytucje finansowe.

160 str. B5
**cena 160,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1143e

*Anna Borysewicz*

## Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book PDF **Dostępna również jako e-book**

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały.

**Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism**, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (format MS Word).

334 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1112e

*dr Krzysztof Czerkas, Barbara Teisseyre*

## Restrukturyzacja zadłużenia przedsiębiorstw

**– od ugód bilateralnych do postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych**

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book Dostępna również jako e-book

**Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym.** Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • **relacje i negocjacje z wierzycielami** • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • **indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US**.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).

**NOWOŚĆ**

132 str. B5
**cena 130,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1231e

*Anna Borysewicz*

## Reprezentacja w spółkach handlowych i cywilnych

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book Dostępna również jako e-book

Kompleksowe opracowanie zasad reprezentacji w spółkach handlowych oraz cywilnych.

W książce m.in.:
- treść pełnomocnictwa i prokury,
- zasady reprezentacji przez organy i osoby upoważnione,
- prawa i obowiązki pełnomocnika oraz prokurenta,
- odpowiedzialność pełnomocnika oraz prokurenta za przekroczenie granic umocowania,
- zasady reprezentacji w okresie likwidacji spółki.

Dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym.

112 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1205e

*Bartłomiej Janusz*

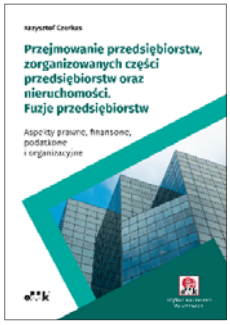
## Zadanie audytu wewnętrznego w praktyce.

**Dokumentowanie prac oraz przykładowe zagadnienia audytowe dla wybranych procesów i obszarów**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Fachowy poradnik** omawiający sposób realizacji zadania audytowego. Autor przedstawia podstawowe rodzaje dokumentów roboczych tworzonych na poszczególnych etapach audytu. Jednocześnie szczegółowo i dokładnie pokazuje, w jaki sposób te dokumenty sporządzać. Liczne przykłady uzupełnione są propozycjami praktycznych rozwiązań.
Książka zawiera również przykładowe zagadnienia, które mogą być przedmiotem badania podczas audytu takich procesów i obszarów, jak: proces zakupów, proces płatności, proces sprzedaży, obszar zarządzania zasobami ludzkimi, realizacja projektów inwestycyjnych.

**Suplement elektroniczny** zawiera **kompletny zestaw wzorów dokumentów** roboczych w formie edytowalnej, co ułatwia ich wykorzystanie w praktyce.




384 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1208e

*dr Krzysztof Czerkas*

## Przejmowanie przedsiębiorstw, zorganizowanych części przedsiębiorstw oraz nieruchomości. Fuzje przedsiębiorstw.

**Aspekty prawne, finansowe, podatkowe i organizacyjne**

**(z suplementem elektronicznym)**

Znajomość specyfiki tych transakcji, kombinacja wiedzy teoretycznej i praktycznej powinna zmierzać do wypracowania i stosowania adekwatnych modeli prowadzenia takich operacji, z uwzględnieniem ich aspektu prawnego, podatkowego i finansowego w konkretnej rzeczywistości gospodarki danego kraju. Międzynarodowe M&A wymagają z kolei poznania specyfiki funkcjonowania kraju przejmowanego przedsiębiorstwa.
Zaproponowane metody obejmują m.in.: wstępne badanie due diligence, organizację i przebieg pogłębionego badania due diligence wraz z identyfikacją tzw. ryzyk krytycznych, sposoby formułowania umów zakupu przedsiębiorstw/ZCP/różnych rodzajów nieruchomości oraz dobór instrumentów finansowych, a także organizację finansowania tych transakcji.
Autor przedstawia także metody fuzji przedsiębiorstw oraz opisuje niezbędne działania integracyjne.
Dodatkowo wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym.

**ZAPOWIEDŹ**

190 str. B5
symbol PGK1259e

*Michał Koralewski*

## Spółka komandytowa od utworzenia do likwidacji.

**Praktyczny poradnik**

**(z suplementem elektronicznym)**

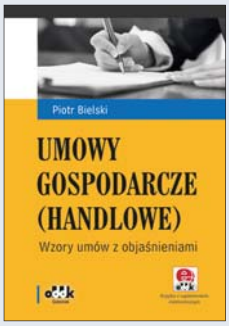
e-book Dostępna również jako e-book

**Kompendium wiedzy o spółce komandytowej** przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – założenia, prawa, obowiązki, odpowiedzialność wspólników, likwidacja.

Praktyczny poradnik wskazujący, czym jest spółka komandytowa, omawia m.in. takie zagadnienia, jak:
- umowa spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- status komandytariusza i komplementariusza,
- prawo reprezentowania spółki,
- udział w zyskach i stratach,
- wkłady do spółki,
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym.

**NOWOŚĆ**




176 str. B5
**cena 180,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1244e

*dr Piotr Bielski*

## Umowy gospodarcze (handlowe) Wzory umów z objaśnieniami

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book Dostępna również jako e-book

Praktyczny komentarz do najczęściej zawieranych w praktyce obrotu gospodarczego umów:
- o przeniesienie własności rzeczy i praw,
- o używanie lub korzystanie z rzeczy i praw,
- o pośrednictwo handlowe,
- o usługi przewozowe i inne usługi z nimi związane,
- o świadczenie usług,
- w zakresie czynności bankowych,
- inne umowy gospodarcze (handlowe).

W ramach każdej z grup umów przedstawiono ich charakterystykę ogólną i **wzory z objaśnieniami**. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny zawierający wszystkie wzory umów w wersji edytowalnej** (format MS Word).

420 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol RFK1024

*dr Nelli Artienwicz*

## Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków

e-book Dostępna również jako e-book

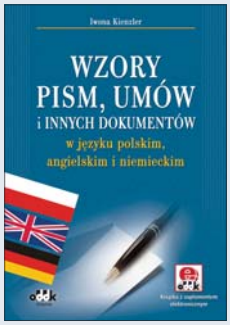
660 str. B5
oprawa twarda
**cena 165,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK595

*Anna Kienzler*

## Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

**Financial and commercial dictionary English--Polish and Polish-English**

e-book Dostępna również jako e-book




580 str. B5
**cena 110,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1030e

*Iwona Kienzler*

## Wzory pism, umów

**i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim**

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book Dostępna również jako e-book

ZAPOWIEDŹ

symbol PGK1258

*Magdalena Ługiewicz*

## Konstytucja biznesu – praktyczne omówienie pakietu ustaw

e-book Dostępna również jako e-book

**Konstytucja biznesu – nowe regulacje dla przedsiębiorców.**

Pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązuje od 30 kwietnia 2018 r.
W książce praktyczne omówienie **wszystkich nowości**, m.in.:
- katalog zasad obowiązujących w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. zasada **„co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone”**),
- działalność nieewidencjonowana,
- rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej,
- ulga dla rozpoczynających działalność,
- nowy organ: **Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców**.

Ponadto omówienie obejmuje wcześniej obowiązujące regulacje, które zostały przeniesione do obecnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEIDG, kontrola w przedsiębiorstwie).
Dodatek: **praktyczne przykłady** oraz **ujednolicone teksty ustaw** wchodzących w skład Konstytucji biznesu (oprócz przepisów wprowadzających).

ZAPOWIEDŹ

180 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1261

*Filip Poniewski*

## Ochrona środowiska w firmie

**Praktyczny poradnik**, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia zintegrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.

32 str. 21 cm x 17 cm
**cena 25,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol PGK1251

NOWOŚĆ

## Książka kontroli przedsiębiorcy

**Nowy wzór książki kontroli obowiązujący od 30 kwietnia 2018 r.**

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646) każdy przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli i w przypadku wszczęcia kontroli niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.

150 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1214

*dr Aleksandra Nowak-Gruca*

## Własność intelektualna w przedsiębiorstwie

e-book Dostępna również jako e-book

**Praktyczny poradnik** omawiający zagadnienia związane z prawem własności intelektualnej w przedsiębiorstwie. Jako **jedyny na rynku prezentuje problematykę PWI z perspektywy życia organizacji** – od momentu jej powstania, poprzez wczesny oraz intensywny rozwój, na zakończeniu działalności kończąc.
Autorka wskazuje problemy, jakie występują na konkretnym etapie, oraz działania, jakie należy podjąć, aby własność intelektualną chronić oraz sprawnie nią zarządzać.
W książce wyjaśniono m.in.: • co może być znakiem towarowym • czym jest marka „mocna w prawie” • czy pomysł podlega ochronie • kiedy przysługuje ochrona prawnoautorska • jak uzyskać patent • jakie prawa przysługują pracownikowi – twórcy • co grozi za naruszenie prawa własności intelektualnej.

nośnik CD
**cena 300,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol CD490

## Klasyfikacje statystyczne:

**PKWiU ze stawkami VAT, PKWiU 2015, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKD, PKOB, CN – z powiązaniami między klasyfikacjami**

**Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH z powiązaniami między klasyfikacjami:**
- PKWiU 2008 – PKWiU 2004,
- PKWiU 2008 – PKWiU 2015,
- PKWiU 2015 – PKWiU 2008,
- **KŚT 2016 z KŚT 2010 oraz z PKOB i PKWiU 2015**
- **KŚT 2010 z PKOB i PKWiU 2008**.

Charakterystyka programu:
- niewielkie potrzeby sprzętowe – efektywna praca na każdym komputerze,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa,
- szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach,
- eksport danych i dowolne wydruki.

Program uruchamia się automatycznie.

szukaj DEMO na www.bhp.oddk.pl

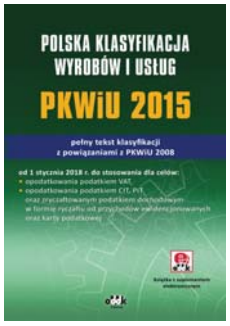
160 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol KS1221

## Klasyfikacja Środków Trwałych

**ze stawkami amortyzacji obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2018 r.**

W publikacji:
- pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT 2016) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. (Dz.U. poz. 1864), obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.;
- powiązania z KŚT 2010;
- wykaz zmian wprowadzonych do KŚT 2016 w stosunku do KŚT 2010.

**Każdemu symbolowi KŚT 2016 przyporządkowano roczne stawki amortyzacji wraz z odpowiednimi wyjaśnieniami.**




444 str. A4
**cena 190,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol KS1177e

## POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

**Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniami z PKWiU 2008**

**(z suplementem elektronicznym)**

446 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol KS1230

## POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI

**ze zmianami obowiązującymi od dnia 30 grudnia 2017 r.**

# PORADNIKI I KOMENTARZE DLA KAŻDEGO

434 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1056

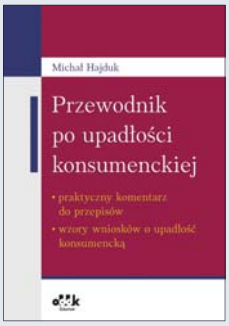
*Rafał Golat*

## Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

**Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.**

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.




144 str. B5
**cena 80,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1053e

*Michał Hajduk*

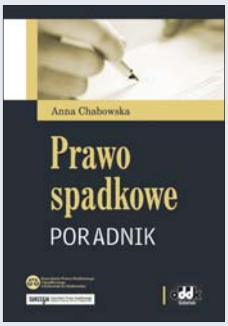
## Przewodnik po upadłości konsumenckiej

**– praktyczny komentarz do przepisów**
**– wzory wniosków o upadłość konsumencką**

**(z suplementem elektronicznym)**

Z lektury dowiesz się m.in.:
- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.




82 str. B5
**cena 80,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1097

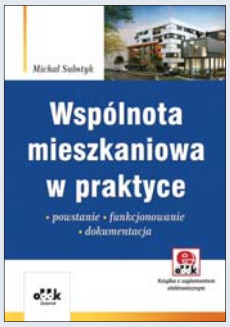
*Anna Chabowska*

## Prawo spadkowe – poradnik

e-book PDF Dostępna również jako e-book

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.
W książce znajdziemy odpowiedź na pytania:
- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachowek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym pociąga za sobą przyjęcie spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język.
Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachowek.




208 str. B5
**cena 130,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1063e

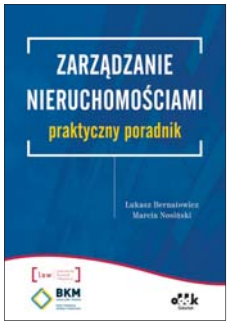
*Michał Substyk*

## Wspólnota mieszkaniowa w praktyce
**– powstanie**
**– funkcjonowanie**
**– dokumentacja**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?**

Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwoływanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wybór władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozrachunki, fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników, rozliczanie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości.
**Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.




198 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1096

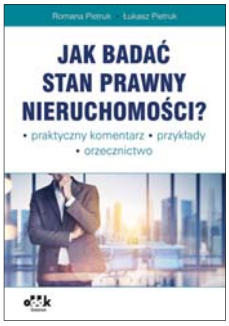
*dr Łukasz Bernatowicz*
*Marcin Nosiński*

## Zarządzanie nieruchomościami
**– praktyczny poradnik**

e-book Dostępna również jako e-book

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:
- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.

**NOWOŚĆ**




174 str. B5
**cena 180,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1252

*Romana Pietruk*
*Łukasz Pietruk*

## Jak badać stan prawny nieruchomości?
**Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo**

e-book Dostępna również jako e-book

W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • warunki zasiedzenia w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • instytucja **użytkowania wieczystego** • prawa obciążające nieruchomość, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka.
Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecznictwem sądowym**.

**ZAPOWIEDŹ**

*Irena Majsterkiewicz*

## Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej
**Wzorcowy plan kont.**
**Sprawozdanie z działalności**

**(z suplementem elektronicznym)**

Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.
Publikacja zawiera m.in.:
- wzór uchwały w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej;
- zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera;
- metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
- wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta;
- zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym wspólnoty mieszkaniowej.

Fachowym komentarzom towarzyszy szereg wzorów niezbędnych dokumentów, które zamieszczono również w suplemencie elektronicznym w formacie MS Word.

148 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1133

*dr Łukasz Bernatowicz*
*Krzysztof Gładych*

## Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi

e-book Dostępna również jako e-book

Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z **zastosowanymi w przepisach definicjami** oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. **Omawiają drogę umożliwiającą zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki takich transakcji, podmioty uprawnione** z prawa pierwszeństwa czy prawa nabycia.

**ZAPOWIEDŹ**

symbol PGK1256e

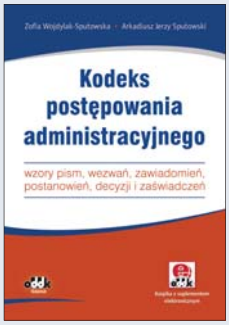
*Kinga Grzelak*
*Marta Klimek*
*Agata Legat*

## Nowe warunki techniczne dla budynków i ich usytuowania

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book Dostępna również jako e-book

Komentarz do nowych oraz znowelizowanych przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422), obowiązujących od 1 stycznia 2018 r.
Autorki analizują wpływ zmian na interpretację warunków technicznych, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki. Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.




292 str. B5
**cena 160,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1211e

*Zofia Wojdylak-Sputowska*
*Arkadiusz Jerzy Sputowski*

## Kodeks postępowania administracyjnego
**– wzory pism, wezwań, zawiadomień, postanowień, decyzji i zaświadczeń**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Wzorcowa dokumentacja** wykorzystywana w postępowaniu administracyjnym – **145 wzorów**: pism, zawiadomień, wezwań, postanowień i decyzji, dotyczących zarówno ogólnego postępowania administracyjnego, jak i postępowań związanych ze wzruszeniem ostatecznych decyzji administracyjnych, w tym m.in.:
- doręczeń,
- wszczęcia postępowania,
- mediacji,
- milczącego załatwienia sprawy,
- postępowania uproszczonego.

Dokumenty mają formę szablonów, które po niewielkiej modyfikacji mogą zostać wykorzystane w indywidualnej sprawie administracyjnej.
**Wzory** dokumentów **w edytowalnym formacie** (MS Word) zawarto **w suplemencie elektronicznym**.
**Stan prawny – 1 stycznia 2018 r.**

192 str. B5
**cena 160,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1198

*Maciej Kiełbus*
*Agata Legat*

## Kodeks postępowania administracyjnego
**– praktyczne omówienie zmian obowiązujących od dnia 1 czerwca 2017 roku**
**– ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian**

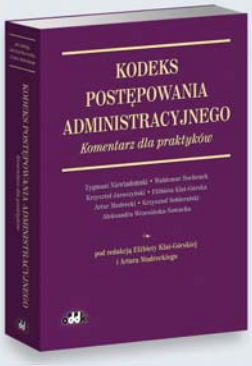
**Duże zmiany w postępowaniu administracyjnym!**
1 czerwca 2017 r. weszła w życie nowelizacja ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 935).

W publikacji omówiono wszystkie nowości, m.in.:
- zasadę rozstrzygania wątpliwości prawnych na korzyść podatnika,
- **mediację** – nową formę postępowania administracyjnego,
- ponaglenie – nowy środek prawny,
- **tzw. milczące załatwienie sprawy**,
- postępowanie uproszczone,
- europejską współpracę administracyjną,

a także **zmiany w obowiązujących przepisach**.

W publikacji zawarto również ujednolicony tekst ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego z wyróżnieniem wprowadzonych zmian.

**NOWE WYDANIE**




944 str. B5
**cena 250,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1209

*Praca zbiorowa pod red. dr hab. Elżbiety Klat-Górskiej dra hab. Artura Mudreckiego (sędziego NSA)*

## Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz dla praktyków

**Dostępna również jako e-book**

Komentarz dla praktyków – eksperci prawa administracyjnego szczegółowo omawiają przepisy postępowania administracyjnego, wskazując na problemy związane ze stosowaniem tych przepisów w praktyce.

**W Komentarzu omówiono najnowsze, duże zmiany w postępowaniu administracyjnym, obowiązujące od 1 czerwca 2017 r., w tym m.in.**: zasadę rozstrzygania wątpliwości prawnych na korzyść strony, mediację, ponaglenie, tzw. milczące załatwienie sprawy administracyjnej, postępowanie uproszczone, reguły dotyczące kar pieniężnych.

Kompleksowa, uporządkowana wiedza, przejrzysty język i orzecznictwo sądów to atuty Komentarza.

272 str. B5
**cena 180,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1200e

*Magdalena Ługiewicz*

## Fundusz alimentacyjny
**– procedura postępowania**
**– wzory dokumentów**
**– praktyczny komentarz**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Praktyczne omówienie** zagadnień związanych z przyznawaniem świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Komentarz wzbogacony **praktycznymi przykładami, orzecznictwem sądowym**, a także **wzorami niezbędnych dokumentów** (decyzje, wnioski, upoważnienia, notatki służbowe). Dodatkowo **suplement elektroniczny** z wzorami dokumentów zawartymi w książce (dokumentacja w **edytowalnym formacie** MS Word) oraz tekstami istotnych dla omawianej materii aktów prawnych.

780 str. B5
**cena 190,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1142e

*Grzegorz Rajski*

## Pomoc społeczna w praktyce
**– wzory decyzji i pism z komentarzem**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 270 wzorów** pism wydawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz KPA. Całość wzbogacona **komentarzami autora** oraz **orzecznictwem sądowym. Suplement elektroniczny** zawiera komplet dokumentów zawartych w książce oraz **dodatkowe wzory formułowane w postępowaniu administracyjnym** ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecznictwem). Wzory z opcją edycji (format MS Word).

238 str. B5
**cena 180,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1132e

*Magdalena Ługiewicz*

## Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”
**– procedura postępowania**
**– wzory dokumentów**
**– praktyczny komentarz**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Praktyczny komentarz** do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach o **świadczenia rodzinne, świadczenie 500+** oraz **„Za życiem”**.
Poradnik oprócz **szczegółowego omówienia** zagadnień zawiera szereg **praktycznych przykładów**, liczne **orzecznictwo sądowe** oraz **kilkadziesiąt wzorów dokumentów** (decyzji, notatek, wezwań) – niezbędnych na każdym etapie postępowania.

Wszystkie wzory **dokumentów w wersji edytowalnej** zawarto w suplemencie elektronicznym.
Do książki dołączono notę aktualizacyjną omawiającą zmiany w przepisach wprowadzone w 2017 r.

NOWE WYDANIE

234 str. B5
symbol JBK1255e

*Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak*
*Joanna Frąckowiak*

## Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od 25 kwietnia 2018 r.

Szczegółowa klasyfikacja, wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 18 kwietnia 2018 r. (Dz.U. poz. 767), obowiązujących od dnia 25 kwietnia 2018 r.

**Suplement elektroniczny** w formacie PDF ułatwi odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.

ZAPOWIEDŹ

210 str. B5
**cena 180,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1253e

*dr Izabela Świderek*

## Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book
Dostępna również jako e-book

**Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową** środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowań oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).

120 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1212

*dr Izabela Świderek*

## Nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości budżetowej

**– komentarz do nowych przepisów**
**– analiza zmian**
**– tekst rozporządzenia**

**Od 1 stycznia 2018 roku obowiązuje nowe rozporządzenie** Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911). Jest to **podstawowy akt prawny** dla każdego księgowego jednostki sfery finansów publicznych – wprowadza zasady ewidencji operacji gospodarczych, sposób konstrukcji sprawozdań finansowych i zakres prezentowanych w nich danych.
Publikacja zawiera:
- omówienie przepisów nowego rozporządzenia,
- analizę zmian i porównanie nowych regulacji z poprzednio obowiązującym rozporządzeniem z 5 lipca 2010 r., a także
- pełny tekst nowego rozporządzenia.

186 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1069e

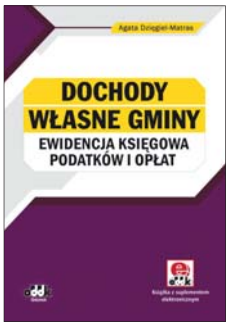
*dr Izabela Świderek*

## Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

**(z suplementem elektronicznym)**

**Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej.** W poradniku omówiono m.in.:
- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.




176 str. B5
**cena 180,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK958e

*Agata Dzięgiel-Matras*

## Dochody własne gminy

**– ewidencja księgowa podatków i opłat**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.**
Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:
- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontach pozabilansowych.

**Dodatkowo:** gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowień (na płycie CD).

326 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1192

*Grzegorz Tomala*
*Marcin Szymankiewicz*

## Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

**Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej – wyjaśnienie wielu problemów w rozliczeniach VAT.**

W książce omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych. Szczególną uwagę poświęcono aktualnym problemom związanym z:
- **stosowaniem prewskaźnika** (proporcji wstępnej) przy rozliczaniu podatku oraz
- **centralizacją rozliczeń VAT** w jednostkach samorządu terytorialnego.

Komentarzom do poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne odwołania do **najnowszych interpretacji** organów podatkowych i **orzecznictwa sądowego**, a także **bogate przykłady liczbowe.**

486 str. A5
**cena 350,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1217e

*Maria Augustowska, Wojciech Rup*

## Komentarz do planu kont

**dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki budżetowej – uwzględnia nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.**

Opracowanie zawiera:
- **rozwinięty komentarz** do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej;
- **wykaz typowych operacji gospodarczych** ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Do XVII wydania wprowadzono szereg istotnych zmian, m.in.:
- aktualizacja związana z **wprowadzeniem nowego rozporządzenia** (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911);
- **zmiany w planie kont dla jednostek organizacyjnych**;
- **wskazanie zasad uzupełniania zakładowego planu kont jednostki** z punktu widzenia jej potrzeb ewidencyjnych **związanych z dużymi zmianami w zakresie sprawozdawczości finansowej** jednostek budżetowych;
- aktualizacja ewidencji rozrachunków jednostek budżetowych.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami.

124 str. B5
**cena 190,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK813e

*Krzysztof Puchacz*

## Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych

**a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności**

**(z suplementem elektronicznym)**

456 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1106

*dr Anna Zysnarska*

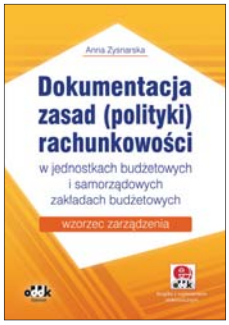
## Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

e-book PDF **Dostępna również jako e-book**

Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.
Szczegółowe omówienie **zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych** m.in. dla **jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitarnych, jednostek budżetowych** podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:
- zasadom ewidencji **składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw**,
- ujęciu w księgach rachunkowych **zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego**,
- **sprawozdawczości finansowej** oraz **wykorzystaniu analizy finansowej** przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

**Tabele, schematy** oraz przywołane **przykłady** pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień.
Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.




124 str. B5
**cena 190,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1213e

*dr Anna Zysnarska*

## Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

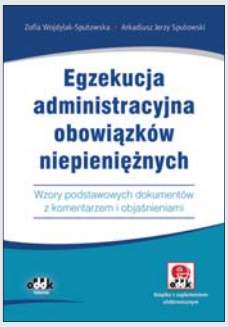
**w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzenia**

**(z suplementem elektronicznym)**

**Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji** polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. W publikacji uwzględniono zmiany wprowadzone **nowym rozporządzeniem** dotyczącym rachunkowości budżetowej, obowiązujące **od 1 stycznia 2018 r.**

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym** do książki.

**NOWOŚĆ**




128 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1243e

*Zofia Wojdylak-Sputowska*
*Arkadiusz Jerzy Sputowski*

## Egzekucja administracyjna obowiązków niepieniężnych

**Wzory podstawowych dokumentów z komentarzem i objaśnieniami**

**(z suplementem elektronicznym)**

Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jako środki egzekucyjne w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym należności niepieniężnych wymienia: grzywnę w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni. Opracowanie zawiera **ponad 40 wzorów** postanowień, protokołów, oświadczeń, upomnień, wniosków, zawiadomień i upoważnień. Jest przeznaczone dla tych pracowników administracji publicznej, którzy zajmują się stosowaniem środków egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

Wszystkie wzory w wersji edytowalnej (MS Word) zawarto w suplemencie elektronicznym, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.

120 str. B5
**cena 160,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1041

*Wojciech Rup*

## Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

e-book PDF **Dostępna również jako e-book**

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:
- **zasady gospodarki** nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- **ewidencja księgowa** nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- **problemy związane** z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.

WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

oddk

www.oddk.pl

czerwiec
lipiec
sierpień

2018

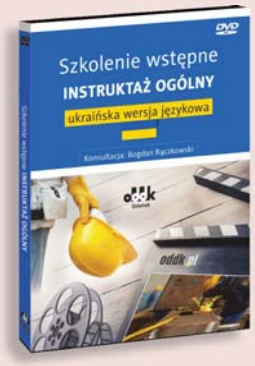
# Wiedza i narzędzia

## dla kadrowego i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI

- Kodeks pracy
- Wynagrodzenia
- Ochrona danych osobowych
- Dokumentacja pracownicza
- BHP
- Zatrudnianie cudzoziemców
- **SZKOLENIA**

**Filmy BHP w ukraińskiej wersji językowej: teraz na płycie DVD oraz na pendrivie**




nośnik: DVD
**cena 190,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol VD1176

nośnik: pendrive
**cena 210,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol VD1176P

## Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny

nośnik: DVD
**cena 190,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol
VD1175

nośnik: pendrive
**cena 210,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol VD1175P

## BHP dla pracowników administracyjno-biurowych

**NOWOŚĆ**

nośnik: DVD
**cena 190,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol VD1239

nośnik: pendrive
**cena 210,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol VD1239P

## Transport ręczny na budowie

**Pełna oferta filmów:**
**www.oddk.pl**

**NOWOŚĆ**

116 str. A5
**cena 150,00 zł + 5% VAT**
symbol PPK1237

*Lidia Agnieszka Rubińska*

## Praca cudzoziemców z Ukrainy i innych państw wschodnich

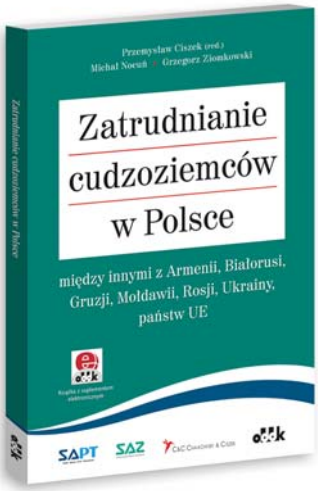
### – zatrudnianie, opodatkowanie i ubezpieczenia społeczne

e-book PDF **Dostępna również jako e-book**

Publikacja przedstawia **problemy związane z zatrudnianiem oraz rozliczeniem podatkowo-skarbowym cudzoziemców** z Ukrainy, Białorusi, Mołdawii, Gruzji, Rosji i Armenii. Omówione zostały m.in.:

- **zasady zatrudniania** na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, zezwolenia sezonowego, zezwolenia na pracę oraz jednolitego zezwolenia na pobyt i pracę, a także zasady pobytu i zatrudniania cudzoziemców w ruchu bezwizowym,
- **zasady opodatkowania cudzoziemców** pracujących w Polsce na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych **z uwzględnieniem składek ubezpieczeniowych**,
- **konsekwencje prawne** związane z **nielegalnym zatrudnianiem** cudzoziemców.

Omawiane zagadnienia przedstawiono na **przykładach popartych przepisami prawa** oraz **interpretacjami urzędów**.




**NOWOŚĆ**

192 str. B5
**cena 170,00 zł + 5% VAT**
symbol PPK1223e

*Przemysław Ciszek (red.), Michał Nocuń, Grzegorz Ziomkowski*

## Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce

### – m.in. z Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji, Ukrainy, państw UE

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book PDF **Dostępna również jako e-book**

Autorzy – specjaliści z zakresu prawa pracy – krok po kroku, w praktyczny sposób omawiają wszystkie formalności związane z zatrudnieniem cudzoziemca zgodnie z prawem. Przedstawiono m.in. takie zagadnienia, jak:

- zezwolenie na pobyt stały,
- status uchodźcy,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- zgoda na pobyt tolerowany,
- status obywateli UE, EOG i innych państw korzystających ze swobody przepływu osób,
- Karta Polaka,
- zwolnienia wynikające z rozporządzenia w sprawie wykonywania pracy przez cudzoziemców bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę,
- legalizacja pracy obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji i Ukrainy w procedurze uproszczonej – oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi,
- zezwolenie na pracę w podmiocie polskim,
- zezwolenie na pracę sezonową (typ S),
- procedura ubiegania się o zezwolenie na pracę cudzoziemca w związku z pełnieniem funkcji członka zarządu przedsiębiorcy wpisanego do KRS lub spółki kapitałowej w organizacji (typ B),
- obowiązki podmiotów delegujących cudzoziemców do Polski w celu wykonywania pracy,
- legalizacja pobytu cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce,
- ruch bezwizowy,
- zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji – „niebieska karta UE",
- procedura ubiegania się o zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca,
- skutki powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- legalizacja pracy cudzoziemców dla celów podatkowych (PIT) oraz składek ubezpieczeniowych (ZUS i NFZ),
- rezydencja podatkowa cudzoziemca w Polsce,
- odrębności w zakresie umów i dokumentacji przy zatrudnieniu cudzoziemca.

Dodatkowo w książce **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej (dołączony suplement elektroniczny).

# Już od 25 maja 2018 r. obowiązuje RODO!
# Sprawdź, co się zmieniło.
# Bądź przygotowany na nowe regulacje i obowiązki

ZAPOWIEDŹ

symbol PGK1262e

*Konrad Gałaj-Emiliańczyk*

## Dokumentacja wdrożenia RODO

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book Dostępna również jako e-book

**W najnowszej publikacji autor pokazuje krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych – wynikające z RODO.**

Przedstawia **przykładowe narzędzia (dokumenty)** przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej (a w nim m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).

ZAPOWIEDŹ

180 str. A5
**130 zł + 5% VAT**
symbol PGK1233e

*Konrad Gałaj-Emiliańczyk*

## Inspektor ochrony danych/ Administrator bezpieczeństwa informacji

### Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność. Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book Dostępna również jako e-book

**Jakie są kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność w ramach prowadzonego nadzoru nad systemem danych osobowych?**

Co się zmieni po 25 maja?
**Kompleksowy poradnik** omawia najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem funkcji inspektora ochrony danych (IOD), który zastąpi ABI od 25 maja 2018 r.

W publikacji m.in.:
- sprawdzanie systemu ochrony danych i sprawozdanie z jego przeprowadzenia,
- narzędzia do pełnienia nadzoru,
- dokumentacja ochrony danych,
- rejestr zbiorów prowadzonych przez inspektora

Dodatkowo w suplemencie elektronicznym **wzory najbardziej przydatnych dokumentów**.

136 str. B5
**170 zł + 5% VAT**
symbol PGK1226e

*Konrad Gałaj-Emiliańczyk*

## Wdrożenie RODO w małych i średnich organizacjach

### Praktyczny poradnik

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book Dostępna również jako e-book

Zapewnienie prawa do prywatności przechodzi prawdziwą rewolucję, każda organizacja musi bowiem zmienić sposób postępowania z danymi osobowymi. Dotychczas obowiązywał model, w którym to ustawodawca decydował o tym, w jaki sposób mamy chronić dane osobowe, teraz sami musimy określić ryzyko naruszenia tego prawa i zastosować zabezpieczenia, które to ryzyko zniwelują.

Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak prawidłowo przygotować się do zmian, które bezwzględnie należy stosować od 25 maja 2018 r. W poradniku:
- co się zmienia, a co pozostaje takie samo,
- weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO,
- proces przetwarzania danych osobowych,
- analiza ryzyka,
- plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka,
- dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych,
- przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO,
- największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).

**W przygotowaniu też inne publikacje na temat RODO – str. 7 oraz www.oddk.pl**

NOWOŚĆ

90 str. A5
**cena 130,00 zł + 5% VAT**
symbol PPK1249

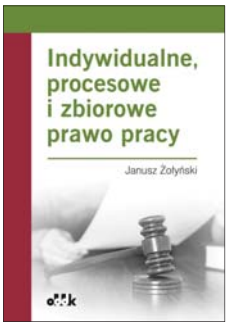
*Sylwia Puzynowska*

## Zatrudnianie pracowników tymczasowych

e-book Dostępna również jako e-book

Praca tymczasowa zyskuje coraz większą popularność, jednak pomimo regulacji ustawowej, wciąż wzbudza problemy.
Dzięki publikacji dowiesz się m.in.:
- kiedy nie można skorzystać z pracy tymczasowej?
- jakie **limity obowiązują w przypadku pracy tymczasowej?**
- jak ustalić wysokość wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy?
- czy pracodawca może zrezygnować z pracownika tymczasowego?
- jakie elementy powinno zawierać **świadectwo pracy** pracownika tymczasowego?
- jaki jest **podział obowiązków między pracodawcą użytkownikiem a agencją pracy** tymczasowej?
- kto ponosi **odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracownika** tymczasowego?

Dodatkowo w książce **praktyczne przykłady**, **orzecznictwo sądowe**, część **„pytania i odpowiedzi”**. Ponadto ujednolicony **tekst ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych** (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 360 z późn. zm.).




482 str. B5
**cena 190,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PPK1218

*dr Janusz Żołyński*

## Indywidualne, procesowe i zbiorowe prawo pracy

134 str. B5
**cena 110,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PPK1165

*Katarzyna Klemba*

## Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

e-book Dostępna również jako e-book

148 str. B5
**cena 120,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PPK1058

*Jacek Jędrzejczak*

## Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie. Poradnik dobrych praktyk

Poradnik pomoże zaplanować, stworzyć, wdrożyć i utrzymać system ocen pracowniczych w firmie.

Autor publikacji szczegółowo omawia każdy etap koniecznych do podjęcia działań, przywołując liczne przykłady konkretnych rozwiązań:
- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen,
- praktyczne uwagi dla wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej organizacji,
- przykłady regulaminów i formularzy,
- omówienie procesu wdrażania zmian,
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem.

92 str. B5
**cena 130,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1103e

*Anna Maria Słowińska*

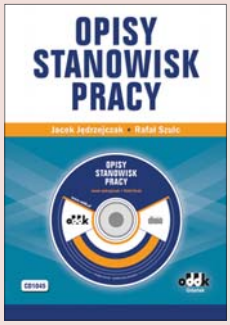
## Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę

**(z suplementem elektronicznym)**

**Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!**

**Praktyczny poradnik**, dzięki któremu dowiesz się m.in.:
- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.
W suplemencie elektronicznym do książki znajdują się **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.




**cena 180,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol CD1045
Wymagania: Windows XP/Vista/7/8.1/10

*Jacek Jędrzejczak*
*Rafał Szulc*

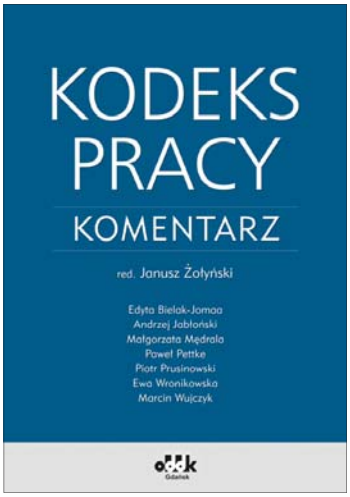
## Opisy stanowisk pracy
**– wersja jednostanowiskowa**

Opis stanowiska pracy to dokument organizacyjny przekazujący informacje niezbędne do określenia specyfiki danego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zadań, odpowiedzialności i wymaganych kompetencji.

Program *Opisy stanowisk pracy*: • dzięki wbudowanym słownikom umożliwia zdefiniowanie i wypełnienie wzorów kart opisu wszystkich stanowisk pracy w firmie (słowniki profili kompetencji, poziomu wykształcenia, zadań, doświadczenia itd.) • zawiera szczegółowy przewodnik po opisach stanowisk pracy (m.in. miejsce i znaczenie opisów stanowisk pracy w ZZL firmy, profil kompetencyjny stanowiska, formularz opisu stanowiska pracy, zorganizowanie procedury opisów stanowisk pracy, przykład regulaminu opisów stanowisk pracy).

Program – ergonomiczny i wygodny w użyciu – został opracowany na platformę Windows (wystarczy jej podstawowa znajomość).

szukaj DEMO na www.oddk.pl




1776 str. B5
**cena 340,00 zł + 5% VAT**
symbol PPK1186

NOWE WYDANIE

*Praca zbiorowa*
*pod red. dra Janusza Żołyńskiego*

## Kodeks pracy. Komentarz

e-book PDF Dostępna również jako e-book

**Już II wydanie najobszerniejszego na rynku wydawniczym komentarza do Kodeksu pracy – wyjaśnienia ekspertów prawa pracy, orzecznictwo sądowe i poglądy nauki.**

Praktycy i specjaliści prawa pracy dzielą się swoją wiedzą, krok po kroku **szczegółowo omawiając wszystkie artykuły kodeksu**, począwszy od zawarcia stosunku pracy, przez wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze, czas pracy, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawców i pracowników, bezpieczeństwo i higienę pracy, układy zbiorowe pracy, po roszczenia pracowników ze stosunku pracy.
**Cenne dla każdego praktyka**: bogaty wybór orzecznictwa, oficjalne opinie i interpretacje Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, a także poglądy nauki prawa pracy.

**Komu polecamy Komentarz?**
Praktykom zawodowo zajmującym się stosowaniem prawa pracy, w tym pracodawcom, menedżerom działów HR, prawnikom, związkom zawodowym, a także biurom rachunkowym. Może stanowić także cenną pomoc dydaktyczną dla studentów oraz aplikantów zawodów prawniczych.

**Aktualny stan prawny** – Autorzy omawiają najnowsze regulacje dotyczące ograniczenia handlu w niedzielę.

**Pobierz obszerny fragment książki**
**www.oddk.pl**

584 str. B5
**cena 180,00 zł + 5% VAT**
symbol PPK1227

*Danuta Małkowska*
*Agnieszka Jacewicz*

## Kadry i płace 2018
### – obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienia z pracy.

W książce omówiono **nowości na 2018 r.**:
- **zmiany związane z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniami zdrowotnymi**, w tym m.in. nowe zasady opłacania składek przez płatnika;
- **zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych:**
  - **nowe zasady stosowania 50% kosztów uzyskania przychodu dla twórców**;
  - zmiany w zasadach dotyczących ustalania kwoty zmniejszającej podatek;
  - szereg ważnych zmian limitów zwolnień wielu świadczeń pracowniczych;
- **nową kwotę minimalnego wynagrodzenia** za pracę;
- wprowadzenie **ograniczenia czasu pracy w handlu**.

Ponadto szczegółowe przykłady liczbowe, bogata dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS z przykładami wypełnienia druków.

Publikacja dedykowana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.

**cena 180,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol DKP1232c

NOWE WYDANIE

*Renata Mroczkowska*
*Patrycja Potocka-Szmoń*

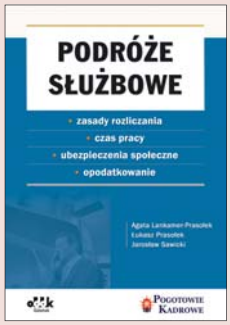
## Dokumentacja pracownicza 2018 – ponad 300 wzorów z komentarzem
### (książka na CD)

**Gwarancja aktualnej dokumentacji pracowniczej na 2018 rok:**
- **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych;
- **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne;
- **ponad 300 wzorów** z instruktażowym komentarzem, co ułatwia ich dostosowanie do konkretnego przypadku.

**Nowości i zmiany uwzględnione w wydaniu na rok 2018:**
- konsekwencje wprowadzenia **RODO**, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z **przetwarzaniem danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
- zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych – m.in. zmiany w zasadach stosowania 50% kosztów uzyskania przychodów dla twórców, nowa kwota zmniejszająca podatek;
- elektronizacja akt pracowniczych oraz skrócenie okresu ich przechowywania.

Wszystkie wzory w wersji edytowalnej (format MS Word).

## PODRÓŻE SŁUŻBOWE




156 str. B5
**cena 130,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PPK880

*Agata Lankamer-Prasołek*
*Łukasz Prasołek*
*Jarosław Sawicki*

### Podróże służbowe

**– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie**

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

**Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi**. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cenna pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.

60 str. B5
**cena 90,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PPK887e

*Marzena Mazur*
*Łukasz Prasołek*

### Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

**(z suplementem elektronicznym)**

**Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!**
W regulaminie: **rozliczenie podróży służbowej**, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

**Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów**, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

44 str. B5
**cena 90,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PPK843e

*Krzysztof Wiesław Żukowski*

### Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

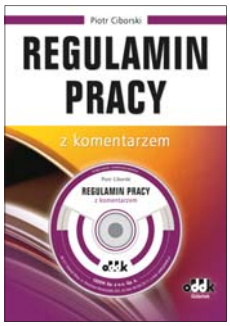
**z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS**

**(z suplementem elektronicznym)**

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarkę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tych środków.




106 str., nośnik CD
**cena książki 90,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PPK1159c

*Piotr Ciborski*

### Regulamin pracy z komentarzem

**(książka na CD)**

**Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją** szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Publikacja zawiera 91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją. Całość można z łatwością dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu w książce znalazły się praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorzec został opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.

194 str. B5
**cena 120,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PPK696

*Łukasz Prasołek*
*Karol Lankamer*
*Ewa Przedwojska*
*Jarosław Sawicki*

### Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

**– prawa i obowiązki stron**
**– wzory dokumentów**
**– konsekwencje podatkowe**

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie**:
• **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • **szkoleń z zakresu bhp** • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • **szkoleń specjalistycznych kierowców** • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.

**ZAPOWIEDŹ**

*Karol Lankamer*

### Regulamin wynagradzania

**(z suplementem elektronicznym)**

Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Pomocą służy merytoryczny komentarz wprowadzający – informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplemencie elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.

ZAPOWIEDŹ

224 str. B5
**cena 180,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1260e

*Jakub Szajdziński*
*Konrad Cioczek*
*Karol Zaczek*
*Martyniusz Rak*

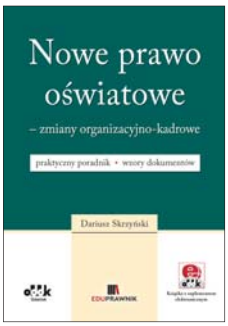
## Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych

**Praktyczny poradnik**

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book PDF Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy, wyjaśniają m.in.:
- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dot. ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniąca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.




200 str. B5
**cena 170,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1171e

*Dariusz Skrzyński*

## Nowe prawo oświatowe

**– zmiany organizacyjno-kadrowe**
**– praktyczny poradnik**
**– wzory dokumentów**
**(z suplementem elektronicznym)**

328 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK799e

*Jan Lewandowski*

## Kontrola zarządcza w szkole lub placówce oświatowej

**– komentarz, przykłady, dokumentacja**

**(z suplementem elektronicznym)**

136 str. B5
**cena 150,00 zł + 5% VAT**
symbol PGK1257

NOWOŚĆ

*Marek Młodecki*

## Karta Nauczyciela

**– komentarz do zmian**
**– ujednolicony tekst ustawy**

e-book PDF Dostępna również jako e-book

### Ważne zmiany w Karcie Nauczyciela!

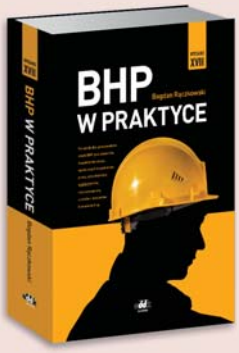
Szczegółowe omówienie zmian wprowadzonych ustawą o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2203) dot. m.in.:
- **awansu zawodowego** (w tym w zakresie oceny pracy nauczyciela),
- praw i obowiązków nauczycieli (m.in. obowiązek doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły),
- nawiązywania, zmiany, rozwiązywania stosunku pracy,
- warunków płacy i wynagradzania – **nowy składnik wynagrodzenia: dodatek za wyróżniającą pracę**,
- uprawnień socjalnych i urlopów,
- finansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- **urlopu dla poratowania zdrowia** (doprecyzowanie i uszczegółowienie zasad).

Dodatek – ujednolicony tekst Karty Nauczyciela z wyróżnieniem zmian.

**W przygotowaniu także:**
**Karta Nauczyciela. Komentarz.**
**Sprawdź, czy książka jest już w sprzedaży**
**www.oddk.pl**

# BHP

NOWE WYDANIE




1136 str. B5
oprawa twarda
**cena 190,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol BK1240

*Bogdan Rączkowski*

## BHP w praktyce

Poradnik ***BHP w praktyce*** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W **siedemnastym wydaniu** uwzględniono zmiany w przepisach dotyczących m.in.: niebezpiecznych substancji chemicznych i preparatów chemicznych, najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, norm transportu ręcznego, prac wzbronionych kobietom, użytkowania wózków jezdniowych z napędem silnikowym, bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne, zasad różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

96 str. B5
**cena 240,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol BK1187es

*Małgorzata Sulestrowska*

## Pakiet szkoleniowy Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych

- **prezentacje – 173 slajdy**
- **podręcznik dla prowadzącego szkolenie w języku angielskim**

**(z suplementem elektronicznym)**

Praktyczny zestaw **niezbędny do prowadzenia szkoleń okresowych** z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników biurowych – **w języku angielskim**.

Pakiet składa się z: • prezentacji • podręcznika dla prowadzącego szkolenie wraz ze szczegółowym komentarzem do każdego ze slajdów • dodatkowych materiałów, pomocnych przy przeprowadzaniu z uczestnikami szkolenia praktycznych ćwiczeń.

**Wszystkie materiały zostały opracowane w języku angielskim.**
Istotnym dodatkiem jest **angielsko-polski słowniczek** zawierający tłumaczenia pojęć występujących w materiałach szkoleniowych.

1246 str. B5
oprawa twarda
**cena 230,00 zł + 5% VAT**
symbol PPK1074

*Praca zbiorowa*
*pod red. prof. dra hab.*
*Andrzeja Patulskiego*
*i Grzegorza Orłowskiego*

## Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków

e-book PDF Dostępna również jako e-book

Wyjątkowy Komentarz do każdego artykułu **przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR**, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Czym wyróżnia się Komentarz?

**Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom**, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także **różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu**.

**Aktualny stan prawny** – do komentarza dołączono omówienie ważnych zmian w Kodeksie pracy obowiązujących od 1 stycznia 2017 r. oraz najnowsze regulacje dotyczące ograniczenia handlu w niedzielę, obowiązujące od 1 marca 2018 r.

Na uwagę zasługuje język publikacji – Komentarz napisany został w sposób przyjazny praktykom, prostym językiem, z zachowaniem właściwego poziomu merytorycznego.

ZAPOWIEDŹ

360 str. B5
**cena 160,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1229

*Agnieszka Jacewicz*

## Wynagrodzenia 2018 pracowników samorządowych

**Jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?**

**Praktyczny poradnik** dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych – szczegółowy komentarz do przepisów prawnych **z uwzględnieniem zmian na 2018 rok** wraz z licznymi przykładami.

W książce przedstawiono m.in.:
- wynagrodzenie za pracę,
- zasady ustalania prawa i obliczania trzynastki i nagrody jubileuszowej,
- obliczanie wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- potrącenia z wynagrodzeń,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży www.oddk.pl

nośnik CD
**wersja lokalna**
**cena 250,00 zł**
**+ 23% VAT**
symbol CD355

*Jacek Jędrzejczak*
*Renata Mroczkowska*
*Kazimiera Ziętkiewicz*
*Rafał Szulc*

## Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

**Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii. Program do wypełnienia arkusza oceny**

**PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:**
a) tworzy bazy ocenianych pracowników,
b) wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
c) archiwizuje poprzednie oceny.

**W PROGRAMIE m.in.:**
- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorzec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

**UWAGA** – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECIOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.

NOWOŚĆ

182 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol PGK1238e

*Dariusz P. Kała*

## Ekwiwalent pieniężny

**dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice**

**(z suplementem elektronicznym)**

e-book PDF Dostępna również jako e-book

Jedyna na rynku wydawniczym monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Oparta o najnowszy stan prawny, aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek, wykorzystując swe bogate doświadczenia zawodowe, które zebrał podczas szkoleń pracowników samorządowych i członków OSP, udzielając porad prawnych na łamach czasopism branżowych, prowadząc sprawy przed sądami i urzędami.

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wypłacaniem ekwiwalentu dla OSP.

110 str. B5
**cena 150,00 zł**
**+ 5% VAT**
symbol JBK1054

*Jacek Jędrzejczak*

## Oceny okresowe pracowników samorządowych. Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

e-book PDF Dostępna również jako e-book

W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:
- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację".

# Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie

ZAUFAJ GWARANCJA JAKOŚCI PROFESJONALISTOM

# Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie e-learningu

PRZETESTUJ SZKOLENIE! DEMO www.elearning.oddk.pl

- ✓ dla pracowników administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Ważne: szkolenia okresowe należy powtarzać odpowiednio co 5 i 6 lat

- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze audio eksperta bhp
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGiP oraz PIP
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

## OFERTA CENOWA

| | Szkolenie pojedyncze | Karnet Zielony 5 | Karnet Brązowy 10 | Karnet Srebrny 20 | Karnet Złoty 30 |
|---|---|---|---|---|---|
| Szkolenie okresowe **dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami** | 150 zł | **5** osób **60 zł** za osobę | **10** osób **50 zł** za osobę | **20** osób **40 zł** za osobę | **30** osób **35 zł** za osobę |
| Szkolenie okresowe **dla Pracowników administracyjno-biurowych** | 110 zł | | | | |
| Cena karnetu | – | **300 zł** | **500 zł** | **800 zł*** | **1050 zł*** |
| Szkolenie okresowe **dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby** | 300 zł | przy zakupie z karnetem **200 zł**/os. | przy zakupie z karnetem **150 zł**/os. | **GRATIS** dla 1 osoby | **GRATIS** dla 1 osoby |

**możliwość płatności ratalnej*

oddk® elearning

Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

**Masz pytania? Zadzwoń lub napisz: 58 73 57 245 58 73 57 250, elearning@oddk.pl**

## Wspieramy Twój biznes kompleksowo

oddk SZKOLENIA

Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

**Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na** www.szkolenia.oddk.pl