

Wiedza i narzędzia

dla księgowego
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Listopad – grudzień 2017

oddk
www.oddk.pl

dr André Helin
dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe

– program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa
cena 490,00 zł + 23% VAT
symbol CD1129-US
wersja: 2017 wersja standardowa
(do pobrania)

wersja dla biur rachunkowych
cena 980,00 zł + 23% VAT
symbol CD1129-UBR
wersja: 2017 wersja dla BIUR
RACHUNKOWYCH
(do pobrania)



Biegli rewidenci z międzynarodowej firmy audytorskiej BDO opracowali wygodne narzędzie – pozwoli ono szybko przygotować roczne sprawozdanie finansowe.

Program umożliwia sporządzenie sprawozdania finansowego:

- standardowego zgodnie z zał. nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- dla jednostek mikro zgodnie z zał. nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- dla jednostek małych zgodnie z zał. nr 5 do ustawy o rachunkowości.

W programie:

- wzory (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego,
- kilkadziesiąt not do sprawozdania finansowego, wzajemnie ze sobą powiązanych),
- możliwość sporządzania sprawozdania na podstawie danych z ubiegłego roku – ogromna oszczędność czasu w kolejnych latach,
- polska, angielska i niemiecka wersja – pełne, standardowe (zgodnie z zał. nr 1 do UoR) sprawozdanie wraz z notami w trzech językach,
- funkcja umożliwiająca wyznaczenie 12 kluczowych wskaźników analizy finansowej (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego,
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkuszy wraz z formułami obliczeniowymi.

Szczegóły licencji

www.oddk.pl

Sprawozdanie finansowe
wersja dla biur rachunkowych

Utwórz nowe sprawozdanie
Utwórz nowe sprawozdanie na podstawie ubiegłorocznego
Otwórz sprawozdanie

Sprawdź aktualizacje
Informacje o programie
Instrukcja

Program opracowany przez firmę: **BDO**
Autorzy: **dr André Helin, dr Anna Bernaziuk**
Wydawca programu: **oddk**

Statement of cash flows (PLN) (indirect method)

Item	Note	2017	2016
A. Cash flows from operating activities		9 000,00	3 500,00
I. Net profit (loss)		0,00	0,00
II. Total adjustments		42 100,00	45 400,00
1. Depreciation	87	15 000,00	11 500,00
2. Foreign exchange gains (losses)		1 500,00	6 750,00
3. Interest and shares in profits (dividends)	60	0,00	0,00
4. Profit (loss) on investing activities		6 000,00	7 000,00
5. Changes in provisions	60	1 800,00	2 700,00
6. Changes in inventory	60	2 200,00	2 300,00
7. Changes in receivables	60	3 400,00	3 900,00
8. Changes in short-term liabilities, excluding credits and loans	60	6 600,00	4 750,00

Nota 72: Dane o kosztach rodzajowych oraz o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby

	2017	2016
A. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	10 000,00	9 000,00
B. Koszty wg rodzajów	41 500,00	34 500,00
1. Amortyzacja	15 000,00	13 000,00
2. Zużycie materiałów i energii	10 000,00	9 000,00
3. Usługi obce	5 000,00	4 000,00
4. Podatki i opłaty, w tym:	3 000,00	2 500,00
– podatek akcyzowy	1 000,00	800,00
5. Wynagrodzenia	7 000,00	5 000,00
6. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym	1 500,00	1 000,00
– emerytalne	500,00	300,00
7. Pozostałe koszty rodzajowe (z tytułu)	0,00	0,00
– ...	0,00	0,00
– ...	0,00	0,00
– ...	0,00	0,00
RAZEM	51 500,00	43 500,00

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT [wariant porównawczy] za 2017

	Note	2017	2016
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:		75 000,00	78 000,00
– od jednostek powiązanych		0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	71	65 000,00	69 000,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		0,00	0,00
– w tym obiekty w zabudowie		0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	72	10 000,00	9 000,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	71	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej		41 500,00	34 500,00
I. Amortyzacja	72	15 000,00	13 000,00
II. Zużycie materiałów i energii	72	10 000,00	9 000,00
III. Usługi obce	72	5 000,00	4 000,00
IV. Podatki i opłaty, w tym:	72	3 000,00	2 500,00
– podatek akcyzowy	72	1 000,00	800,00
V. Wynagrodzenia	72	7 000,00	5 000,00
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym	72	1 500,00	1 000,00

NOWE WYDANIE

938 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1195e

Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości (z suplementem elektronicznym)



Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny** zbiór prac Komitetu Standardów Rachunkowości uwzględniający **nowe standardy i stanowiska** opublikowane w 2017 roku.

W książce:

- **najnowsze, pełne wersje Krajowych Standardów Rachunkowości**, w tym: **nowy KSR nr 10** „Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi”, oraz **nowy KSR nr 11** „Środki trwałe”;
- **stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości** m.in. w sprawie: inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów; ujęcia transakcji zamiany składnika aktywów niepieniężnych na inny składnik aktywów niepieniężnych.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść wszystkich KSR oraz stanowisk Komitetu Standardów Rachunkowości w formacie PDF.

NOWOŚĆ

cena 340,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1180

*praca zbiorowa pod red.
prof. dra hab. Jerzego Gierusza i Macieja Gierusza*

Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce

- komentarz problemowy
- przykłady z praktyki gospodarczej
- porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym



1094 strony. Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie:

- stosowanych pojęć,
- warunków ujęcia danej kategorii,
- podstaw wyceny,
- wymaganych ujawnień,
- odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Omawiają zagadnienia dotyczące:

- podstaw harmonizacji rachunkowości,
- prezentacji informacji finansowych,
- aktywów trwałych i zapasów,
- pomiaru przychodów,
- rachunkowości instrumentów finansowych,
- wyceny wybranych zobowiązań.

Poszczególne regulacje wyjaśniono **językiem przystępnym** dla praktyków. **Liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie.

Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.

ZAPOWIEDŹ

760 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1215

prof. Jerzy Gierusz

Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi



Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego.

W publikacji:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych.

NOWE WYDANIE

992 str. B5
cena 320,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1179

dr Roman Seredyński, Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości

Szczegółowy komentarz do ustawy o rachunkowości stworzony z myślą o praktykach – kompleksowe opracowanie zagadnień ujętych w podstawowym akcie prawnym polskiego prawa bilansowego przygotowane przez specjalistów – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej.

Komentarz uwzględnia **ważne zmiany ustawy o rachunkowości** wprowadzone w 2017 r.

Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:

- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości,
- KSR oraz Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i związanych z nimi interpretacji,
- prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Komentarzowi do poszczególnych artykułów ustawy towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przede wszystkim przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

Komentarz uwzględnia **ważne zmiany w ustawie o rachunkowości**, m.in.:

- zmiany powiązane z nową ustawą o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1089), m.in. zmienione zasady dotyczące wyboru firmy audytorskiej,
- zmiana katalogu jednostek zaliczanych do kategorii małych podmiotów oraz konsekwencje z tym związane (m.in. wyłączenie fundacji i stowarzyszeń z tej kategorii),
- nowe limity, po przekroczeniu których jednostka musi prowadzić pełną księgowość.



Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

NOWOŚĆ



244 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1151e

Małgorzata Gach
Joanna Mizińska

**Emisja akcji i obligacji
jako sposób na dokapitalizowanie
spółki**

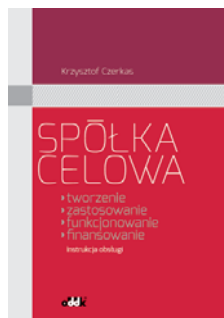
(z suplementem elektronicznym)

Publikacja, w której eksperci prawa handlowego szczegółowo i przystępnie przedstawiają wszystkie najważniejsze informacje dotyczące tego, kiedy i jak można dokapitalizować spółkę.

W książce m.in.: sposoby podwyższenia kapitału zakładowego spółki, rodzaje subskrypcji akcji, podwyższenie w ramach kapitału docelowego, podwyższenie kapitału zakładowego ze środków spółki, podatki a dokapitalizowanie spółki akcyjnej, warunki i tryby emisji obligacji, procedura emisyjna, zapis na obligacje lub oświadczenie o przyjęciu propozycji nabycia obligacji, optacanie, przydział i wydanie obligacji.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych wzorów dokumentów w edytowalnej formie (format MS Word).

NOWOŚĆ



348 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1184

dr Krzysztof Czerkas

**Spółka celowa. Tworzenie,
zastosowanie, funkcjonowanie,
finansowanie. Instrukcja obsługi**

Kompendium wiedzy na temat spółek celowych – ich tworzenia, funkcjonowania, finansowania w realiach prawnych i podatkowych – opracowane w oparciu o aktualne przepisy prawa, w kontekście orzecznictwa, praktyki gospodarczej oraz zwyczajów instytucji finansowych.

W publikacji m.in.: atrybuty spółki celowej, możliwe formy prawne spółki celowej i zasady jej tworzenia, wybrane problemy funkcjonowania spółki celowej w strukturach holdingowych (lub w strukturach funduszy inwestycyjnych), możliwości optymalizacji podatkowej z udziałem spółek celowych, spółka celowa w PPP i w innych projektach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, pozyskiwanie finansowania dla spółki celowej, ocena projektów inwestycyjnych realizowanych w formule spółki celowej przez instytucje finansowe.

NOWOŚĆ



246 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1199e

Michał Koralewski

**Spółka z o.o. od utworzenia
do likwidacji. Praktyczny poradnik**
(z suplementem elektronicznym)

Kompendium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.: założenie spółki, przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o., umowę spółki, kapitał zakładowy, organy spółki, dokumenty spółki, prawa i obowiązki wspólników, odpowiedzialność w spółce, podejmowanie uchwał, dopłaty, udziały, dywidendy, wyłączenie wspólnika, rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.

NOWOŚĆ

192 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1198

Maciej Kiebus, Agata Legat

Kodeks postępowania administracyjnego

- praktyczne omówienie zmian obowiązujących od dnia 1 czerwca 2017 roku
- ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian

Duże zmiany w postępowaniu administracyjnym! 1 czerwca 2017 r. weszła w życie nowelizacja ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 935).

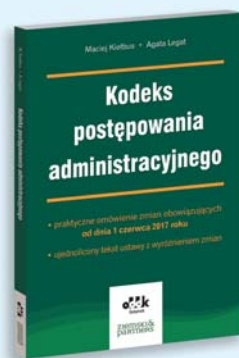
W publikacji omówiono wszystkie nowości, m.in.:

- zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości prawnych na korzyść podatnika,
- **mediację** – nową formę postępowania administracyjnego,
- **ponaglenie** – nowy środek prawny,
- **zw. milczące załatwienie sprawy**,
- postępowanie uproszczone,
- europejską współpracę administracyjną,

a także **zmiany w obowiązujących przepisach**, dotyczących m.in.:

- ugody administracyjnej,
- zasad dwuinstancyjności,
- postępowania dowodowego, poświadczania dokumentów,
- postępowania odwoławczego,
- zasad obliczania terminów,
- współdziałania organów administracji publicznej.

W publikacji zawarto również ujednolicony tekst ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego z wyróżnieniem wprowadzonych zmian.



ZAPOWIEDŹ

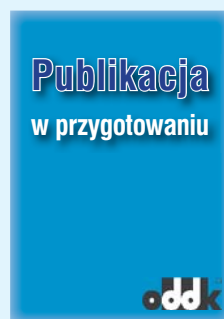
oprawa twarda
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1209

prof. nadzw. dr hab.
Artur Mudrecki
(sędzia NSA) (red.)
dr hab. Elżbieta
Klat-Górska (red.)

**Kodeks postępowania
administracyjnego.
Komentarz dla praktyków**

Komentarz dla praktyków – eksperci prawa administracyjnego szczegółowo omawiają przepisy postępowania administracyjnego, wskazując na problemy związane ze stosowaniem tych przepisów w praktyce.

W Komentarzu omówiono najnowsze, duże zmiany w postępowaniu administracyjnym, obowiązujące od 1 czerwca 2017 r., w tym m.in.: zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości prawnych na korzyść strony, mediację, ponaglenie, tzw. milczące załatwienie sprawy administracyjnej, postępowanie uproszczone, reguły dotyczące kar pieniężnych. Kompleksowa, uporządkowana wiedza, przejrzysty język, orzecznictwo sądów do atuty Komentarza.



188 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1160e

Katarzyna Szaruga
dr Roman Sereżyński

**Dokumentacja
zasad (polityki)
rachunkowości**
– wzorce zarządzeń
wewnętrznych
wg ustawy
o rachunkowości i MSSF
(z suplementem elektronicznym)



Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego** odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF. Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwi łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

102 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

**Instrukcja
inwentyzacyjna
z dokumentacją**
z uwzględnieniem
stanowiska KSR
(z suplementem elektronicznym)



Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe wprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględniła stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Dziesiątki wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji – **wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym**: • dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji) • dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (w tym: arkusze ze spisu natury, protokoły).

624 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1081

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

**Konsolidacja
sprawozdań finansowych według
MSSF**

– metody i korekty konsolidacyjne
– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
– porównanie z ustawą o rachunkowości



Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cenna pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd **ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.**

232 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

**Inwentaryzacja
od A do Z**
z uwzględnieniem
stanowiska KSR

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): • **zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji** (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania) • **metody inwentaryzacji** (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja) • procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania **różnic inwentaryzacyjnych** w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów, problematyka **podatku VAT oraz podatków dochodowych** w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymania za nie odskodowań.

Komentarz uwzględnił problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów **podatku dochodowego.**

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.



RACHUNKOWOŚĆ FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ



416 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1189e

Rafał Nawrocki

**Rachunkowość fundacji
i stowarzyszeń**

(z suplementem elektronicznym)

Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych:

- reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia,
- plan kont organizacji pozarządowej,
- zasady ujmowania na kontach księgowych,
- obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inwentaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe),
- problemy związane ze statusem OPP,
- zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

Książka uwzględniła szereg **bardzo ważnych zmian dla fundacji i stowarzyszeń** w ustawie o rachunkowości, obowiązujących od 26 stycznia 2017 r., m.in. **nowy wzór sprawozdania finansowego, zmieniony wzór rzis.**

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie, które pozwalają na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.

124 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz
Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych
(z suplementem elektronicznym)



Schemat obiegu 145 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

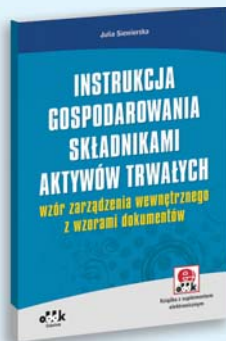
36 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska
Instrukcja kasowa
– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska
Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych
– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



272 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1155e

Urszula Pietrzak
Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury
(z suplementem elektronicznym)



Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.

W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • **wzorcowy wykaz** kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dotatkowo** propozycja **wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zaciągowym planie kont • **ewidencja kosztów** oraz **przychodów w układzie zadaniowym** • **ewidencja wydatków strukturalnych** • **wzór zarządzenia** w sprawie **zasad (polityki) rachunkowości**.

Suplement elektroniczny do książki zawiera **wzór polityki rachunkowości** oraz **dokumentację sprawozdania finansowego** (wzory bilansu, rzis, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (MS Word).

640 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK760

Rafał Sobczyk
Agnieszka Reguła

Rzeczowe aktywa trwałe.

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości



Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości. Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej. Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.

884 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1018

dr Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga
Marta Dziedzia
Arkadiusz Lenarcik

Operacje gospodarcze w praktyce księgowej
– wycena i ujęcie na kontach według polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSR/MSSF, prawa podatkowego



Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania.

Schematy ewidencji, przykłady dekrety operacji gospodarczych ujęte w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczone, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów).

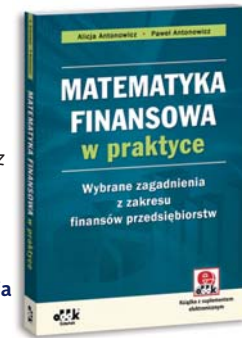
Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).

254 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz
dr Paweł Antonowicz

Matematyka finansowa w praktyce.

Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw
(z suplementem elektronicznym)



Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.: • **rachunek procentów** (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR) • **analizę prognozy rentowności** (w tym dźwignię operacyjną, finansową) • **rachunek amortyzacyjny** • **zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa** • **ocenę przedsiębiorstwa** przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej) • **sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych**.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.

1428 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1147e

Katarzyna
Judkowiak (red.)
Justyna Pomorska-
-Porębska
Monika Bartosiewicz

VAT 2017 Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)

Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką! Komentarz, który zdobył ogromne uznanie Czytelników: • ponad 1400 stron wnikliwego omówienia ustawy • konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów • **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** • aktualne orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE), interpretacje organów skarbowych, Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

Książka uwzględnia **nowe regulacje prawne obowiązujące od 1 stycznia 2017 r.**, m.in.: • zastrzeżenie dotychczasowych i wprowadzenie nowych kar (w tym: nowa sankcja 100% dla podatników odliczających VAT z pustych faktur) • zmiany w zasadach rejestracji VAT (m.in. odmowa rejestracji – nowe uprawnienia organów podatkowych, odpowiedzialność pełnomocnika za zaległości podatnika – do 500.000 złotych) • zmiany związane ze zwrotem podatku VAT • ograniczenie praw do rozliczeń kwartalnych • rozszerzenie obowiązku składania deklaracji i informacji wyłącznie drogą elektroniczną.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług wraz z załącznikami oraz pakiet przepisów wykonawczych.



104 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1168

Beata Hudziak (red.)
Magdalena Mucha

Odwrotne obciążenie w budownictwie

Odwrotne obciążenie w budownictwie – nowe obowiązki dla podatników.

Mechanizmem odwrotnego obciążenia objęto usługi wymienione w poz. 2–48 załącznika nr 14 do ustawy o VAT, jeżeli usługodawca wystąpi jako podwykonawca.

W książce wskazano m.in.: • **czym jest odwrotne obciążenie** oraz w jakich przypadkach będzie miało zastosowanie • **kogo należy uznać za podwykonawcę** • **jak zweryfikować dostawcę usług** • co powinna zawierać faktura VAT • jakie jest ryzyko błędnego zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia.

W publikacji także: **przykłady, studium przypadków, praktyczne wskazówki**, jak również orzecznictwo sądowe oraz interpretacje organów podatkowych. Książka zawiera **wyciąg z przepisów prawnych** przywoływanych w tekście, a także **wypełnione przykładowo formularze**.

1416 str. B5
cena 320,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1084e

prof. dr hab.
Bogumił Brzeziński
(red.)
prof. dr hab. Marek
Kalinowski (red.)
dr hab. Agnieszka
Olesińska (red.)

Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny

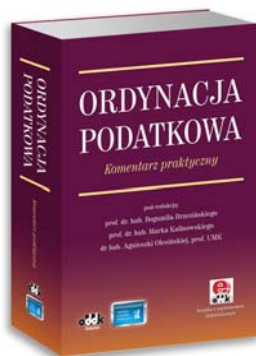
(z suplementem elektronicznym)

Autorzy omawiają kolejno poszczególne działy Ordynacji – przepisy: ogólnego prawa podatkowego, postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających, a także zobowiązań podatkowych.

Komentarz przywołuje najnowsze orzecznictwo sądowe oraz interpretacje prawa podatkowego (indywidualne i ogólne).

Autorzy omawiają duże zmiany w przepisach, w tym m.in. zasadę rozstrzygania wątpliwości prawnych na korzyść podatników, klauzulę przeciwko unikaniu opodatkowania oraz przepisy o utworzeniu Krajowej Administracji Skarbowej.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający treść komentarza w formacie PDF z hiperłączami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy rozdziałami ustawy, a także drukować potrzebne fragmenty. Plik suplementu jest do pobrania przez Internet.



156 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1164

Radostaw Kowalski

Opodatkowanie usług niematerialnych

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z opodatkowaniem usług niematerialnych na gruncie podatków dochodowych – PIT i CIT oraz podatku od towarów i usług.

W publikacji m.in.: • charakterystyka usług o charakterze niematerialnym • zasady dokumentowania nabycia świadczeń kupowanych w kraju i za granicą • przesłanki zaliczenia usług niematerialnych do kosztów uzyskania przychodów • usługi niematerialne a zastrzeżenie sankcji karnoskarbowych.

Szereg **praktycznych wskazówek i podpowiedzi, liczne przykłady** odzwierciedlające realne problemy, a także **bogate orzecznictwo sądowe** oraz **interpretacje podatkowe** pomogą zrozumieć zawite często kwestie.

Dodatkowo **wzór instrukcji gromadzenia dokumentów** (innych niż księgowe) w związku z nabyciem usług niematerialnych oraz **wyciąg z przepisów prawnych** istotnych dla omawianych zagadnień.



800 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1113

dr hab. Marcin
Jamroz (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych

W publikacji wskazano m.in. na: • **nowe, zmienne wymogi w zakresie dokumentowania transakcji** • problem przeprowadzania **analizy porównawczej (benchmarking)** będącej elementem dokumentacji podatkowej i podstawowym narzędziem do weryfikacji cen transferowych • zagadnienia związane z określaniem wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych • specyfikę **postępowania podatkowego i kontrolnego** w zakresie cen transferowych.

Dodatkowo w publikacji **liczne przykłady dokumentacji** różnego rodzaju transakcji lub zdarzeń, jak również schematy postępowania czy kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno **lokalnej (local file)**, jak i **grupowej (master file)**, wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych autorów, stąd też zawierają cenne komentarze oraz wskazówki ważne dla praktyków.



232 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1150

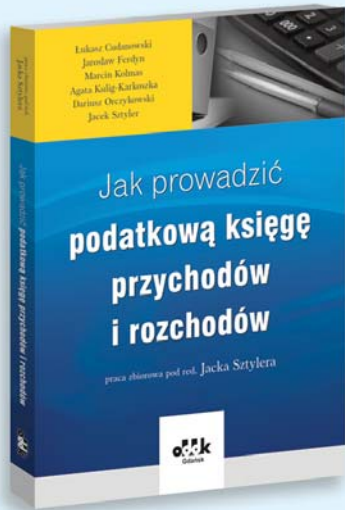
Dorota Baczevska-
-Golińska

VAT w transakcjach międzynarodowych WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług

Publikacja przedstawia zagadnienia związane z **opodatkowaniem transakcji międzynarodowych** – WNT, WDT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.: • **jaka jest procedura rejestracji podatników?** • **kiedy powstaje obowiązek podatkowy?** • **jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów?** • **czym są tzw. dostawy łańcuchowe?** • **w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?**

Dzięki **bogatemu orzecznictwu** oraz **przykładom** Czytelnik łatwiej zrozumie trudniejsze kwestie.



294 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1099

Jacek Szytyler (red.)

Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów

Praktyczny poradnik, który porusza zagadnienia związane z prowadzeniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów – począwszy od jej założenia, kończąc na zamknięciu i likwidacji działalności gospodarczej.

Autorzy, doświadczeni praktycy, wskazują m.in.:

- zasady prowadzenia księgi,
- jak dokonywać zapisów w poszczególnych kolumnach,
- jak ewidencjonować przychody, a jak koszty ich uzyskania,
- jak ustalić dochód na podstawie PKPiR,
- na co zwrócić uwagę przy prowadzeniu księgi przez biuro rachunkowe,
- co grozi za nieprowadzenie księgi oraz jakie są konsekwencje uznania jej za nierzetelną lub wadliwą,
- jakie są obowiązki związane z prowadzeniem księgi w przypadku zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej,
- **NOWY OBOWIĄZEK** – zagadnienia związane z przekazaniem księgi przychodów i rozchodów w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK) – struktura JPK_PKPiR.

Dużą zaletą publikacji jest przywołane **orzecznictwo**, interpretacje podatkowe oraz szereg praktycznych przykładów.

Publikacja przygotowana według stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2017 r. uwzględnia zmiany rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, w tym m.in. **nowy wzór księgi przychodów i rozchodów** zawierający nową kolumnę umożliwiającą rozliczenie kosztów działalności badawczo-rozwojowej.

120 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny w podatku VAT

– wskazówki dla księgowych

Od 1 stycznia 2017 r. wraz z deklaracją VAT-7 należy przekazać również rejestr sprzedaży i zakupów VAT w formie jednolitego pliku kontrolnego. Prezentujemy publikację, w której omówiono m.in.: • **zagadnienia związane z wprowadzeniem JPK** (m.in. zasady przekazywania, terminy, sposób przesyłania, dane, które muszą zawierać księgi podatkowe) • **dwie struktury JPK dot. VAT** – „Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT” oraz „Faktury VAT” (informacje dla księgowych) • **poszczególne pola zawarte w powyższych strukturach** ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać zawarte oraz czy są one obowiązkowe. Dodatkowo: **przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK**.

Książka została wzbogacona o **wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów** na wątpliwości zgłoszone przez podatników oraz **wyciągi z aktów prawnych** związanych z wprowadzeniem JPK.



NOWOŚĆ

124 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1194

Beata Hudziak (red.)
Dawid Chruściński

Pełnomocnictwo podatkowe w praktyce

Szczegółowe oraz praktyczne omówienie zagadnień dotyczących pełnomocnictwa w sprawach podatkowych.

W publikacji m.in.:

- charakterystyka pełnomocnictwa ogólnego, szczególnego, do doręczeń oraz do podpisywania deklaracji;
- formy udzielania pełnomocnictwa,
- substytucja pełnomocnictwa,
- odpowiedzialność pełnomocnika za zobowiązania podatkowe mocodawcy,
- kary porządkowe dla pełnomocników,
- szczególne przypadki – pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji JPK, ustanowienie więcej niż jednego pełnomocnika.

Dodatkowo **sporo praktycznych przykładów i wskazówek**, **zestaw gotowych pytań i odpowiedzi**. W książce zawarto **wzory wypełnionych formularzy** pełnomocnictw (ich zmiany, odwołania i wypowiedzenia), a także **wyciąg z przepisów prawnych** istotnych dla omawianych zagadnień.



NOWOŚĆ

152 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1182

dr Agata Błaszczuk

Opodatkowanie organizacji pozarządowych

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem organizacji pozarządowych** podatkiem: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz podatkiem od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak:

- charakterystyka organizacji pozarządowych,
- źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie),
- prowadzenie działalności odpłatnej, a prowadzenie działalności gospodarczej,
- zasady kwalifikowania przychodów i kosztów,
- zwolnienia podatkowe,
- zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych,
- organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona **przykładami**, **orzecznictwem** oraz **wypełnionymi przykładowo deklaracjami** (CIT-8, CIT-80, CIT-D).



282 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1109

dr hab. Marcin Jamroz
Anna Głowska
Iwona Łaska-Rutkowska
Monika Spotowska

Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania

- kształt i konsekwencje jej wprowadzenia
- komentarz do zmian w Ordynacji podatkowej
- ujednolicony tekst ustawy

Polski aparat skarbowy zyskał nową podstawę do wszczęcia kontroli.

Czy wiesz, że od 15 lipca 2016 r. obowiązuje **klauzula obejścia prawa podatkowego**?

Organ będzie mógł ją zastosować nawet do czynności dokonanych przed tą datą.

Polecamy publikację, która omawia nowelizację Ordynacji podatkowej.

Autorzy – doświadczeni praktycy – omawiają zagadnienia dotyczące: • przesłanek uznania czynności za „pozorną” • konsekwencji unikania opodatkowania • postępowania podatkowego w przypadku stwierdzenia unikania opodatkowania • opinii zabezpieczających • Rady do Spraw Unikania Opodatkowania.

Dodatkowo w publikacji **ujednolicony tekst ustawy** – Ordynacja podatkowa.



296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

Jaka odpowiedzialność spoczywa na członkach zarządu spółki z o.o.? Kiedy ponoszą oni odpowiedzialność majątkową, a kiedy karną? Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją, poczynając od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawiązanie niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Praktyczne przykłady ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu. Książka zawiera wzory najważniejszych pism: pozwu, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.



334 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1112e

dr Krzysztof Czerkas,
Barbara Teisseyre

Restrukturyzacja zadłużenia przedsiębiorstw

– od ugód bilateralnych do postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych

(z suplementem elektronicznym)

Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym. Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • relacje i negocjacje z wierzycielami • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US • współpraca przedsiębiorcy z bankiem w procesie restrukturyzacji • argumenty, jakie można zastosować w negocjacjach z wierzycielami w różnych działaniach restrukturyzacyjnych.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).

160 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały • powództwo o stwierdzenie nieważności uchwały wspólników i skutki wyroku stwierdzającego nieważność.

Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism: zaproszeń, uchwał, wniosków, protokołów, list obecności, pełnomocnictw, instrukcji, pozwów, dostępnych również w wersji edytowalnej w e-suplemencie (format MS Word).



NOWOŚĆ

112 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1205e

Bartłomiej Janusz

Zadanie audytu wewnętrznego w praktyce.

Dokumentowanie prac oraz przykładowe zagadnienia audytowe dla wybranych procesów i obszarów

(z suplementem elektronicznym)

Fachowy poradnik omawiający sposób realizacji zadania audytowego. Autor przedstawia podstawowe rodzaje dokumentów roboczych tworzonych na poszczególnych etapach audytu. Jednocześnie szczegółowo i dokładnie pokazuje, w jaki sposób te dokumenty sporządzać. Liczne przykłady uzupełnione są propozycjami praktycznych rozwiązań.

Książka zawiera również przykładowe zagadnienia, które mogą być przedmiotem badania podczas audytu takich procesów i obszarów, jak: proces zakupów, proces płatności, proces sprzedaży, obszar zarządzania zasobami ludzkimi, realizacja projektów inwestycyjnych.

Suplement elektroniczny zawiera kompletny zestaw wzorów dokumentów roboczych w formie edytowalnej, co ułatwia ich wykorzystanie w praktyce.

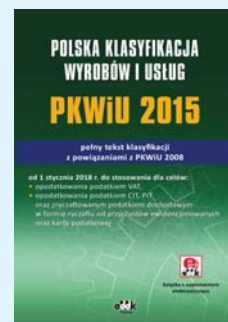
KLASYFIKACJE

444 str. A4
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniami z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)



156 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1134

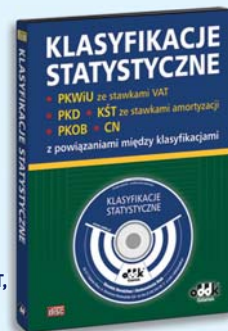
Klasyfikacja Środków Trwałych KŚT 2016 z powiązaniami z KŚT 2010 i stawkami amortyzacji



nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne:

PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniami między klasyfikacjami



SPRAWDŹ TAKŻE:  www.oddk.pl

Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych (PKOB)

symbol KS527

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI PKD

symbol KS433 (książka)

symbol CD433 (program komputerowy)

420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz
**Angielsko-polski
tematyczny
leksykon
rachunkowości,
rewizji
finansowej
i podatków**



254 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK594e

Jolanta Smuga-
-Małyso
**Obsługa
księgowa firm
w języku angielskim.**

**Dokumentacja finansowo-księgowa
– sprawozdanie finansowe
– korespondencja handlowa**
(z suplementem elektronicznym)



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler
**Słownik
finansowo-handlowy angielsko-polski
i polsko-angielski.**

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English



580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler
**Wzory pism,
umów
i innych dokumentów w języku polskim,
angielskim i niemieckim**
(z suplementem elektronicznym)



434 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Golań
**Prawo autorskie.
Komentarz dla praktyków**

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



82 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1097

Anna Chabowska
Prawo spadkowe – poradnik

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.

W książce znajdziemy odpowiedź na pytania:
• Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
• Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
• Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
• Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
• Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
• Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym pociąga za sobą przyjęcie spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.



144 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1053e

Michał Hajduk
**Przewodnik
po upadłości
konsumenckiej**

– praktyczny komentarz do przepisów
– wzory wniosków o upadłość konsumencką
(z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.



296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1110

prof. dr hab. Adam
Mariański (red.)

**Sukcesja biznesu, czyli jak zadbać
o bezpieczeństwo przedsiębiorstwa
i rodziny**

Zaplanuj sukcesję swojej firmy!

Publikacja to unikatowe, **pierwsze na rynku** opracowanie poświęcone sukcesji biznesu. Książka szczegółowo omawia problematykę związaną z dziedziczeniem przedsiębiorstwa, m.in.:

- zasady dziedziczenia,
- planowanie spadkowe,
- skutki sukcesji na gruncie prawa cywilnego, handlowego oraz podatkowego.

Autorzy przedstawili również zasady spadkobrania przy różnych formach działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki osobowe oraz kapitałowe). Dodatkowo wiele przydatnych wskazówek, **podpowiedzi oraz praktycznych przykładów.**



366 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1079

Michał Pacyga, Joanna Pacyga, Paweł Turek

Podatek od nieruchomości w praktyce

Praktyczny komentarz, który oprócz omówienia elementów konstrukcyjnych podatku (przedmiot, podmiot, stawka, podstawa opodatkowania) wyjaśnia wiele problematycznych kwestii, m.in.:

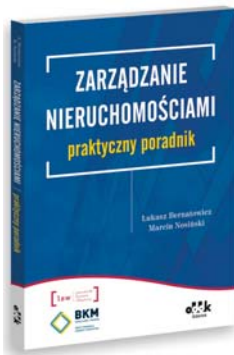
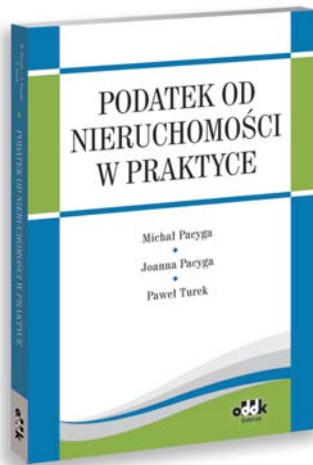
- opodatkowanie w przypadku współwłasności,
- wpływ prowadzenia działalności gospodarczej na wysokość podatku,
- związek stanu technicznego z opodatkowaniem budynku,
- zwolnienia od podatku wynikające z innych ustaw.

Publikacja uwzględnia **ostatnie, duże zmiany** w przepisach prawnych, obejmujące m.in.:

- zmiany zasad opodatkowania wspólnych – klatka schodowa, korytarz,
- sposób opodatkowania garaży w budynkach wielorodzinnych,
- jednorazową zapłatę podatku.

Dodatkowo: szereg **praktycznych przykładów** oraz **liczne orzecznictwo** sądowe.

Książka polecana każdemu podatnikowi podatku od nieruchomości, a także samorządowym organom podatkowym.



198 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1096

dr Łukasz Bematowicz
Marcin Nosiński

Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości;
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządcy i współwłaściciele;
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu;
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową;
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.

Tytuł polecany każdemu, kto poszukuje przystępnie omówionych zagadnień wynikających z:

- ustawy o własności lokali,
- Kodeksu cywilnego,
- ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- Prawa budowlanego,
- ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

148 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1133

dr Łukasz Bematowicz
Krzysztof Gładych

Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi

Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z zastosowanymi w przepisach definicjami oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. Omawiają drogę umożliwiającą **zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki takich transakcji, podmioty uprawnione z prawa pierwszeństwa czy prawa nabycia**, jak również **konsekwencje niezastosowania się do obowiązujących przepisów prawa**.



198 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1059e

Michał Substyk

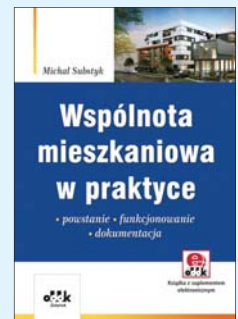
Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych (z suplementem elektronicznym)



208 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce – powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja (z suplementem elektronicznym)



224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1031

dr Łukasz Bematowicz
Marcin Nosiński

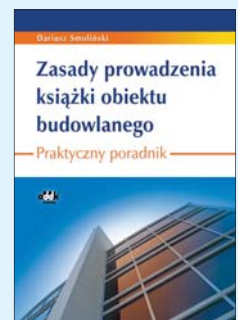
Prawo budowlane od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy komentarz do zmian



70 str. A4
cena 60,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK720

Dariusz Smoliński

Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik



290 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK1115e

Krzysztof Puchacz

Zamówienia publiczne

po nowelizacji z dnia 22 czerwca 2016 r.
– komentarz do zmian
– ujednolicony tekst ustawy

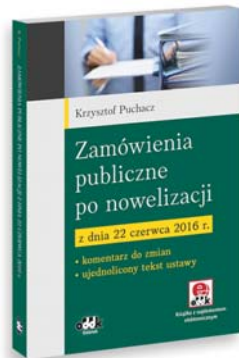
Praktyczny komentarz, omówienie najważniejszych zmian w ustawie – Prawo zamówień publicznych, których większość weszła w życie 28 lipca 2016 r. Dodatkowo ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian.

Publikacja wyjaśnia m.in.:

- jakich **zmian** można dokonać w **umowach** o zamówienie publiczne,
- czym jest **klauzula zatrudnienia** i kiedy należy nawiązać stosunek pracy z osobami wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia,
- kiedy wykonawca może **zostać wykluczony**,
- kiedy może **wnieść odwołanie**.

Autor oprócz praktycznych wskazówek dotyczących stosowania nowych regulacji przedstawia również **szczegółowy harmonogram wejścia w życie** poszczególnych przepisów.

Suplement elektroniczny do książki zawiera ujednolicony tekst ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.



128 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie www.oddk.pl) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.



612 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK1139e

Zofia Wojdylak-Sputowska,
Arkadiusz J. Sputowski

Audyt wewnętrzny zamówień publicznych w JSFP

– wzory list kontrolnych z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Przedstawienie krok po kroku przebiegu czynności audytowych w systemie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi. Opracowanie uwzględnia **zasady prawidłowego wydatkowania środków publicznych** oraz **standardy kontroli zarządczej** w jednostkach sektora finansów publicznych. Zawiera **45 wzorów list kontrolnych z komentarzami**.

Kompendium, z którego można dowiedzieć się m.in.:

- jak opracować program zadania zapewniającego w zakresie zamówień publicznych;
- jak przeprowadzić badanie systemu organizacji urzędu w zakresie zamówień publicznych;
- jakie pytania zadać w związku z badaniem poprawności SIWZ,

Suplement elektroniczny do książki zawiera **wzory dokumentów w formacie MS Word**, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.



172 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1131

Grzegorz Tomala,
Marcin Szymankiewicz

Centralizacja w zakresie podatku VAT jednostek samorządu terytorialnego



326 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1192

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej – wyjaśnienie wielu problemów w rozliczeniach VAT.

W książce omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych. Szczególną uwagę poświęcono aktualnym problemom związanym z:

- **stosowaniem prewskaznika** (proporcji wstępnej) przy rozliczaniu podatku (w tym m.in. sposoby ustalenia prewskaznika, częściowe odliczenie podatku naliczonego, korekta roczna prewskaznika) oraz
- **centralizacją rozliczeń VAT** w jednostkach samorządu terytorialnego (w tym m.in.: naliczanie podatku przez jednostki gminy, zasady odliczania podatku po centralizacji – na przykładach liczbowych).

Komentarzom do poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne odwołania do **najnowszych interpretacji organów podatkowych i orzecznictwa sądowego**, a także **bogate przykłady liczbowe**.

234 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1108

Jarostaw Zysnarski

Partnerstwo publiczno-prywatne. Praktyczny poradnik partnerstwa



NOWOŚĆ



ZAPOWIEDŹ

270 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1200e

Magdalena Ługiewicz

Fundusz alimentacyjny

- procedura postępowania
- wzory dokumentów
- praktyczny komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z przyznawaniem świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W książce m.in.:

- charakterystyka świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- omówienie procedury postępowania mającej zastosowanie przy przyznawaniu świadczenia,
- zasady postępowania w przypadku świadczeń nienależnie pobranych,
- zagadnienia dotyczące zmiany wysokości oraz wstrzymania wypłaty świadczenia,
- zasady postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego.

Całość wzbogacona wieloma praktycznymi przykładami, orzecnictwem sądowym, a także wzorami niezbędnych dokumentów (decyzje, wnioski, upoważnienia, notatki służbowe).

W publikacji uwzględniono szereg ważnych zmian obowiązujących od 1 sierpnia 2017 r., od 1 lipca 2017 r. oraz od 1 czerwca 2017 r.

Książka kierowana do pracowników ośrodków pomocy społecznej, którzy w codziennej pracy zajmują się przyznawaniem świadczeń.

Dodatkowo suplement elektroniczny z wzorami dokumentów zawartymi w książce (dokumentacja w edytowalnym formacie MS Word) oraz tekstami istotnych dla omawianej materii aktów prawnych.

780 str. B5
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1142e

Grzegorz Rajski

Pomoc społeczna w praktyce

- wzory decyzji i pism z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

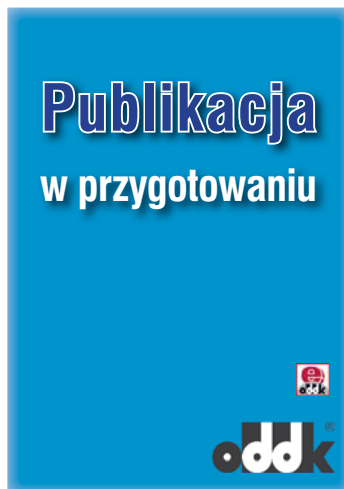
Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 270 wzorów pism, decyzji, protokołów, wniosków oraz umów niezbędnych na każdym etapie postępowania o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, wydawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

W publikacji wzory decyzji przyznających oraz odmawiających przyznania m.in. zasiłku stałego, zasiłku celowego, prawa do specjalistycznych usług opiekuńczych, prawa do niezbędnego schronienia, zarówno dla osób samotnie gospodarujących, gospodarujących w rodzinie oraz rodzin.

Książka uwzględnia zmianę ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2174) – przyznawanie zasiłku stałego dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności już od momentu złożenia wniosku oraz możliwość przyznania zasiłku okresowego na czas oczekiwania na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności.

Całość wzbogacona komentarzami autora oraz orzecnictwem sądowym.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów (w edytowalnym formacie) wykorzystanych w książce oraz dodatkowe wzory pism i rozstrzygnięć formułowanych w postępowaniu administracyjnym ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecnictwem). Suplement uwzględnia nowelizację Kodeksu postępowania administracyjnego obowiązującą od 1 czerwca 2017 r.



304 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1098e

Zofia Wojdyła-Sputowska
Arkadiusz J. Sputowski

Audyt wewnętrzny programu „500+”

- wzory list kontrolnych oraz kwestionariuszy kontroli wewnętrznej

(z suplementem elektronicznym)

Program „500+” ruszył ponad rok temu. Sprawdź, czy w Twojej gminie funkcjonuje on prawidłowo.

Dzięki wzorom list kontrolnych oraz kwestionariuszom kontroli wewnętrznej sprawdzisz m.in.: • czy organ gminy prawidłowo powierzył wykonanie obowiązków pracownikowi • czy złożone wnioski o przyznanie świadczenia były kompletne • czy organ prawidłowo ocenił sytuację życiową wnioskującego • jak została przeprowadzona kontrola pobieranych świadczeń.

Każda z list kontrolnych to zbiór obowiązków, pytań sprawdzających oraz wytycznych, które pomogą w przeprowadzeniu oceny i wyciągnięciu wniosków. Wzory zostały opatrzone fachowym komentarzem autorów.

Wszystkie wzory dokumentów zostały zawarte w suplementie elektronicznym. Edytowalny format plików (MS Word) pozwala na ich łatwe dostosowanie do indywidualnych potrzeb danej jednostki.



238 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1132e

Magdalena Ługiewicz

Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”

- procedura postępowania
- wzory dokumentów
- praktyczny komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny komentarz do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach o świadczenia rodzinne, świadczenie 500+ oraz „Za życiem”.

Poradnik oprócz szczegółowych omówień zagadnień zawiera szereg praktycznych przykładów, liczne orzecznictwo sądowe oraz kilkadziesiąt wzorów dokumentów (decyzji, notatek, wezwań – niezbędnych na każdym etapie postępowania).

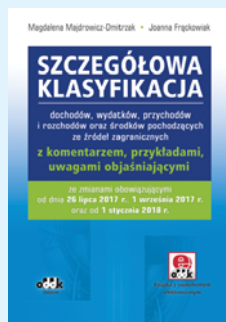
Wszystkie wzory dokumentów w wersji edytowalnej zawarto w suplementie elektronicznym.

Do książki dołączono notę aktualizacyjną omawiającą zmiany w przepisach wprowadzone w 2017 r.

NOWE WYDANIE

226 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1201e

Magdalena
Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak



Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi

ze zmianami obowiązującymi od dnia 26 lipca 2017 r., 1 września 2017 r. oraz od 1 stycznia 2018 r. (zgodnie z rozporządzeniem z dnia 21 lipca 2017 r. (Dz.U. poz. 1421)

(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja, wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 26 lipca 2017 r., 1 września 2017 r. i 1 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1421).

W publikacji:

- ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacją z dnia 21 lipca 2017 r. (m.in. zmiany związane z wdrażaniem reformy oświaty – zmiany w rozdziałach: 80110 i 80111, nowe rozdziały 80115, 80116 i 80117 oraz uchylenie niektórych rozdziałów; zmiany w dziale 752, 855; zmiany w paragrafach 069, 290; nowy paragraf 266, 473 oraz zmiany w klasyfikacji wydatków dla zadań z zakresu bezpieczeństwa zewnętrznego);
- komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów;
- przykłady najczęściej planowanych oraz budżetowych wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia;
- opinie i uchwały RIO.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.



186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

222 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1140e

dr Izabela Świderek

Środki trwałe

i wartości
niematerialne
i prawne

w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)



Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

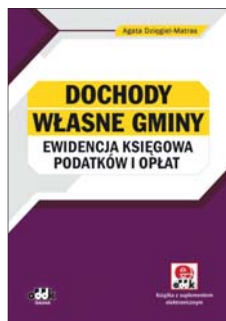
Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).

176 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK958e

Agata Dziągiew-
-Matras

Dochody własne gminy – ewidencja księgowa podatków i opłat

(z suplementem elektronicznym)



Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.

Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:

- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontach pozabilansowych.

Dodatkowo: gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowień (na płycie CD).

ZAPOWIEDŹ

119 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1212

dr Izabela Świderek

Nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości budżetowej – komentarz do nowych przepisów – analiza zmian – tekst rozporządzenia

Od 1 stycznia 2018 roku obowiązuje nowe rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911). Jest to **podstawowy akt prawny** dla każdego księgowego jednostki sfery finansów publicznych – wprowadza zasady ewidencji operacji gospodarczych, sposób konstrukcji sprawozdań finansowych i zakres prezentowanych w nich danych.

Publikacja zawiera:

- omówienie przepisów nowego rozporządzenia,
- analizę zmian i porównanie nowych regulacji z poprzednio obowiązującym rozporządzeniem z 5 lipca 2010 r., a także
- pełny tekst nowego rozporządzenia.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

NOWOŚĆ

384 str. A5
oprawa twarda
skóropodobna
45,00 zł + 23% VAT
symbol: KAL1204

opracowanie części
dodatkowej:
Maria Augustowska,
Ewa Chrzanowska

Kalendarz księgowego budżetu 2018



262 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1119

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Niezbędnik każdego księgowego jednostki budżetowej.

Autor przedstawia wzory księgowania operacji gospodarczych dla jednostek budżetowych. Co istotne, publikacja zawiera propozycje księgowania operacji związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego.

Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zostały zaprezentowane w układzie tematycznym z podziałem na:

- obszary i rodzaje działalności • gospodarka majątkiem trwałym • majątek obrotowy • gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe
- rozrachunki i zaangażowanie • przychody, koszty i wynik finansowy • fundusze.

Omawiane operacje opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

W najnowszym wydaniu **wiele uwagi poświęcono problematyce centralizacji rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego**. Zaprezentowano wzory księgowania rozliczeń podatku VAT w ewidencji jednostki budżetowej i budżetu j.s.t., gdzie prowadzone ma być centralne rozliczenie podatku VAT.

Dodatkowo w publikacji szereg praktycznych przykładów liczbowych na schematach teowych wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej, w tym m.in. rozliczenie i ewidencja należnego i naliczonego podatku VAT w samorządowej jednostce budżetowej będącej częścią podatnika VAT oraz centralne rozliczenie podatku VAT w skali całej j.s.t.

124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności

(z suplementem elektronicznym)



456 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1106

dr Anna Zysnarska

Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,
- ujęciu w księgach rachunkowych zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,
- sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Tabele, schematy oraz przywołane przykłady pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.

NOWE WYDANIE

124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1213e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzania (z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. W publikacji uwzględniono zmiany wprowadzone nowym rozporządzeniem dotyczącym rachunkowości budżetowej, obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w suplementie elektronicznym do książki.



288 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1062

dr Izabela Świderek

Sprawozdawczość budżetowa

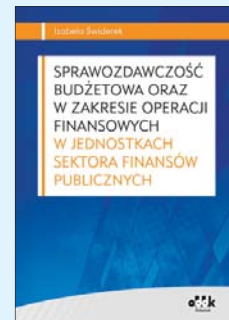
oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja prezentuje obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach sfery państwowej sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz specyficzne dla jednostek realizujących zadania z zakresu budżetu państwa – sprawozdania budżetowe w układzie zadań. Zawiera szczegółowe instrukcje, odnoszące się do sporządzania poszczególnych sprawozdań (obowiązujące wzory poszczególnych sprawozdań, praktyczne przykłady ich wypełnienia).

Zakres tematyczny publikacji obejmuje:

- sprawozdania budżetowe sporządzane i przedkładane odbiorcom przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego
- sprawozdania jednostek państwowych
- sprawozdawczość budżetową w układzie zadaniowym.

Dodatkowo: omówienie problematyki naruszenia obowiązków sprawozdawczych (sankcji z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych).



120 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1041

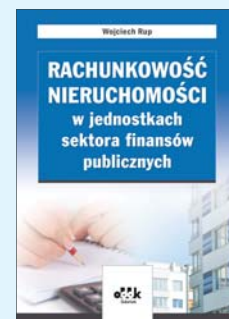
Wojciech Rup

Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- zasady gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- ewidencja księgowa nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- problemy związane z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

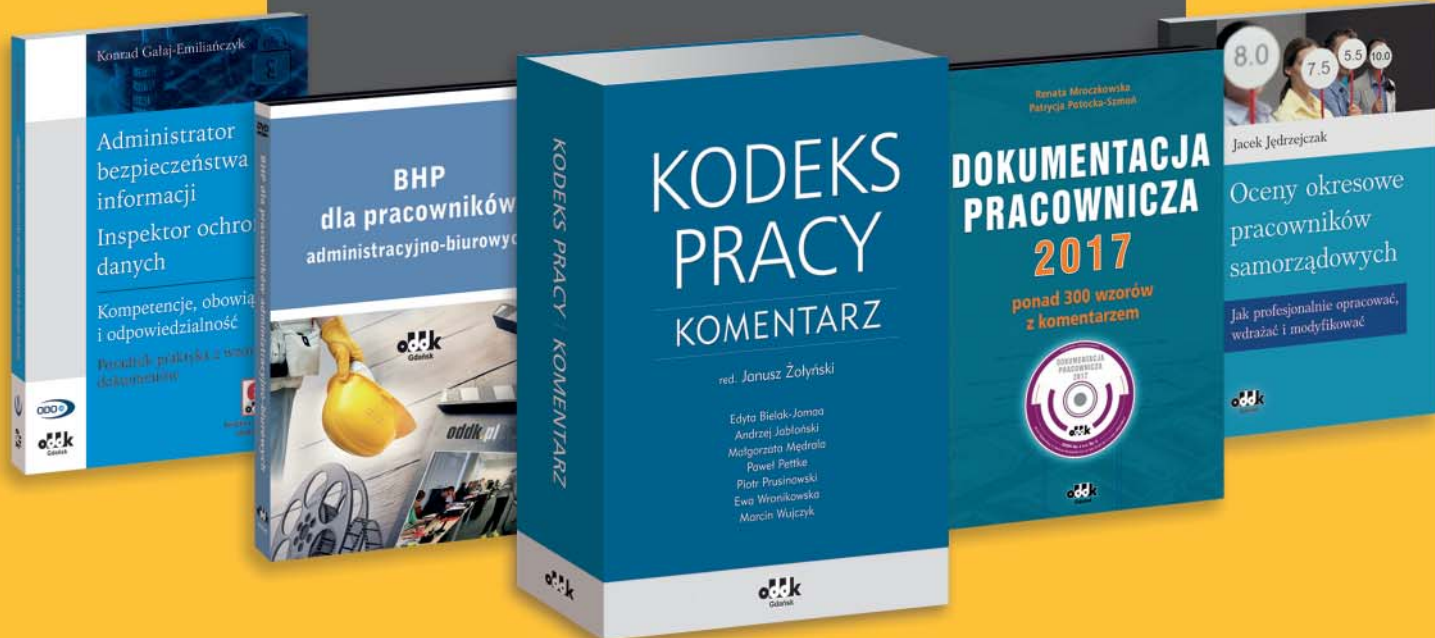
Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.



Wiedza i narzędzia

dla kadrowego
i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Listopad – grudzień 2017



cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol DKP1191c

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka-Szmoń

Dokumentacja pracownicza 2017 – ponad 300 wzorów z komentarzem

(książka na CD)

Gwarancja aktualnej dokumentacji pracowniczej na 2017 rok:

- **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych,
- **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne,
- **ponad 300 wzorów** z instruktażowym komentarzem, co ułatwia jego dostosowanie do konkretnego przypadku,
- wszystkie **wzory** są w pełni **edytowalne** (format MS Word).

Nowości i zmiany w wydaniu na 2017 rok:

- **nowy wzór świadectwa pracy** obowiązujący od 1 czerwca 2017 r.,
- zmiana zasad wynagradzania umów-zleceń i umów o świadczenie usług (w tym m.in. nowy wzór umowy-zlecenia, obowiązek potwierdzania liczby godzin pracy),
- zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych, m.in. nowe zasady dotyczące ustalania kwoty zmniejszającej podatek.

W przygotowaniu wydanie na 2018 r.

188 str. A5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1161e

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Administrator bezpieczeństwa informacji / Inspektor ochrony danych Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność. Poradnik praktyka z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Jakie są kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność administratora bezpieczeństwa informacji?

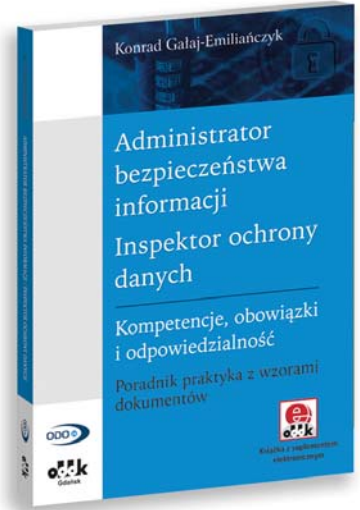
Jakie zmiany w tym zakresie przewidują przepisy rozporządzenia ogólnego PE w sprawie ochrony danych osobowych, które muszą być stosowane od dnia 25 maja 2018 r.?

Kompleksowy poradnik, omawiający w sposób praktyczny zagadnienia związane z pełnieniem funkcji administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) oraz inspektora ochrony danych (IOD), który zastąpi ABI od 25 maja 2018 r.

W książce m.in.:

- wybór ABI/IOD, powołanie i zgłoszenie ABI do GIODO
- przygotowanie planu sprawdzeń i jego przeprowadzenie
- praktyczne narzędzia pełnienia nadzoru przez ABI/IOD
- dokumentacja ochrony danych osobowych
- rekomendacje w zakresie wdrożenia zmian w nadzorowanej organizacji oraz praktyczne porównanie funkcji ABI i IOD.

Dodatkowo: **wzory dokumentów** przydatnych w codziennej pracy ABI i IOD (w edytowalnej formie w suplemencie elektronicznym).



162 str. B5
cena 140,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1048e

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych – praktyczny komentarz, wzorcowa dokumentacja (z suplementem elektronicznym)

Przetwarzasz dane osobowe?

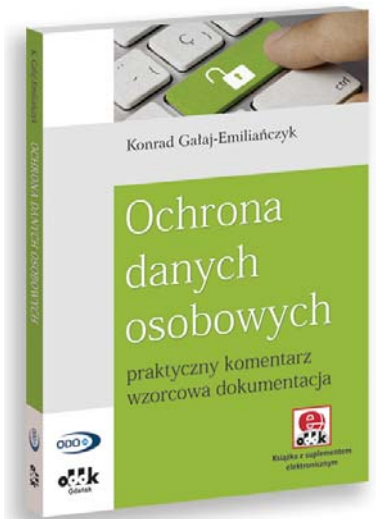
Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekiem lub ich utratą?

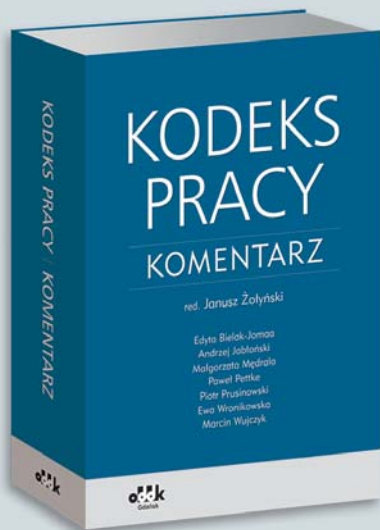
Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w firmie – przygotowane przez eksperta z renomowanej firmy specjalizującej się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

W książce m.in.:

- Jak przepisy regulują ochronę danych osobowych?
- Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie?
- Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych?
- Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych?
- Jak stworzyć dokumentację ochrony danych?
- Jak utrzymać stały poziom bezpieczeństwa danych?

Dodatkowo – zestaw niezbędnych dokumentów (wszystkie dokumenty są dostępne również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym).





1776 str. B5
cena 340,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1186

**NOWE
WYDANIE**

Praca zbiorowa
pod red. dra Janusza Żołyńskiego

Kodeks pracy. Komentarz

II wydanie najobszerniejszego na rynku wydawniczym komentarza do Kodeksu pracy – wyjaśnienia ekspertów prawa pracy, orzecznictwo sądowe i poglądy nauki.

Praktycy i specjaliści prawa pracy dzielą się swoją wiedzą, krok po kroku **szczegółowo omawiając wszystkie artykuły kodeksu**, począwszy od zawarcia stosunku pracy, przez wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze, czas pracy, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawców i pracowników, bezpieczeństwo i higienę pracy, układy zbiorowe pracy, po roszczenia pracowników ze stosunku pracy.

Cenne dla każdego praktyka: bogaty wybór orzecznictwa, oficjalne opinie i interpretacje Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, a także poglądy nauki prawa pracy.

Komu polecamy Komentarz?

Praktykom zawodowo zajmującym się stosowaniem prawa pracy, w tym pracodawcom, menedżerom działów HR, prawnikom, związkom zawodowym, a także biurom rachunkowym. Może stanowić także cenną pomoc dydaktyczną dla studentów oraz aplikantów zawodów prawniczych.

Najnowszy stan prawny: wrzesień 2017 r.

**Sprawdź, czy nowe wydanie
jest już w sprzedaży**

www.oddk.pl

Dział ósmy. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem

Art. 179¹

— Art. 179^{3*} —

(uchylony).

— Art. 179⁴ —

(przepis obowiązywał do dnia 1 stycznia 2016 r.)

§ 1. Pracownik-ojciec wychowujący dziecko może zrezygnować z korzystania z części dodatkowego urlopu macierzyńskiego albo z części urlopu rodzicielskiego, udzielonych zgodnie z art. 179² § 3 albo z art. 179³ § 3.

§ 2. W przypadku, o którym mowa w § 1, do pracownika-ojca wychowującego dziecko stosuje się odpowiednio art. 179² § 2, a do pracownicy – odpowiednio art. 179² § 3, jeżeli skorzystała z pozostałej części dodatkowego urlopu macierzyńskiego albo z pozostałej części urlopu rodzicielskiego.

Komentarz do § 1

1 Wskazany przepis wiąże się bezpośrednio z art. 179¹ k.p. Zgodnie z dyspozycją analizowanego artykułu pracownik-ojciec wychowujący dziecko może zrezygnować z korzystania z części dodatkowego urlopu macierzyńskiego albo części urlopu rodzicielskiego, jeżeli były one udzielone zgodnie z art. 179² § 3 k.p. (warunkiem wnioskowania o dodatkowy urlop macierzyński przez pracownika jest rezygnacja z części dodatkowego urlopu macierzyńskiego albo z części urlopu rodzicielskiego).

Wskazany przepis wiąże się bezpośrednio z art. 179¹ k.p. Zgodnie z dyspozycją analizowanego artykułu pracownik-ojciec wychowujący dziecko może zrezygnować z korzystania z części dodatkowego urlopu macierzyńskiego albo części urlopu rodzicielskiego, jeżeli były one udzielone zgodnie z art. 179² § 3 k.p. (warunkiem wnioskowania o dodatkowy urlop macierzyński przez pracownika jest rezygnacja z części dodatkowego urlopu macierzyńskiego albo z części urlopu rodzicielskiego).

Art. 128

2 Czas pracy nie jest tożsamy z czasem efektywnego świadczenia pracy, nie z definicją zawartą w art. 128 § 1 k.p. przesłankami zaliczenia czasu do czasu pracy w rozumieniu kodeksowym są:

- 1) pozostawanie pracownika w dyspozycji pracodawcy oraz
- 2) przebywanie pracownika będącego w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub w innym miejscu, wyznaczonym do wykonywania pracy, a nie jest w stanie mu jej zapewnić. Tak pojmowany czas pracy służy jako miara nakładu pracy pracownika oraz ustalenia wynagrodzenia z tytułu wykonanych świadczeń związanych z pracą.

3 Okres pozostawania w dyspozycji pracodawcy rozpoczyna się od momentu skierowania się pracownika w zakładzie lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy, a kończy z upływem dniówki roboczej lub wyjątkowo z upływem dniówki wolnej.

Art. 129

Kodeks pracy

12 Gdy okres rozliczeniowy zawiera niepełną liczbę tygodni, to dodatkowy piąty dzień wolny na niepełny tydzień przysługuje w okresie rozliczeniowym jedynie, gdy w tygodniu tym zostanie sobota, tylko bowiem wtedy realizuje się obowiązek udzielania dnia wolnego realizującego zasadę przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy.

13 Dzień wolny nie musi pokrywać się z dobą pracowniczą ani z dniem kalendarzowym, musi to być jednak okres 24-godzinny. Potwierdził to SN w wyroku z dnia 8 marca 2013 r. (II PK 204/12, OSNP 2013, nr 21–22, poz. 251), stwierdzając, że doba pracownicza i dzień wolny mogą się pokrywać w części. Dobą pracowniczą związana jest z rozkładem czasu pracy oraz normą dzienną i ewentualnie nadgodzinami, a także z okresem odpoczynku (11 godzin). Dzień wolny to również 24 godziny i wcale nie musi to być dzień kalendarzowy (astronomiczny), podobnie jak niedziela. Dobą pracowniczą to także czas wolny, stąd gdyby doba pracownicza i dzień wolny nie mogły się pokrywać w części, to niepotrzebne byłoby odrębne pojęcie doby pracowniczej (zob. również uchwałę siedmiu sędziów SN z dnia 10 lutego 1994 r., I PZP 49/93, OSNC 1994, nr 7–8, poz. 143).

14 Harmonogram pracy danego pracownika powinien być sporządzony dokładnie na taką liczbę godzin, jaka wynika z wymiaru czasu pracy. Jeżeli harmonogram pracy nie jest sporządzony na taką liczbę godzin, jaka wynika z wymiaru czasu pracy, to nie jest tożsamy z czasem efektywnego świadczenia pracy.

180 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1158e

Piotr Ciborski

Czas pracy. Praktyczny komentarz

- wzorcowe rozkłady
 - przykłady rozliczeń
 - orzecznictwo
- (z suplementem elektronicznym)

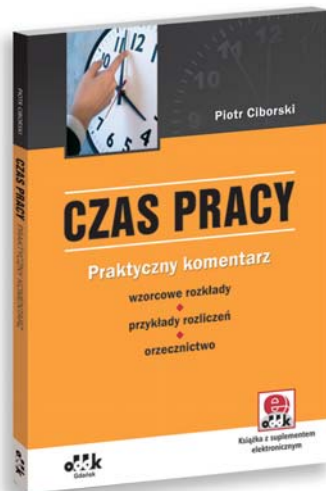
Szczegółowe komentarze, przykłady i dokumentacja dotyczące czasu pracy przygotowane z myślą o potrzebach praktyków.

W publikacji omówiono m.in.:

- planowanie i rozliczanie czasu pracy,
- stosowanie poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy,
- zlecenie i rekompensowanie pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta,
- organizowanie pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczanie,
- rekompensowanie pracy w porze nocnej.

W książce zawarto gotowe grafiki czasu pracy, orzecznictwo, stanowiska Państwowej Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów w formacie MS Word oraz teksty niezbędnych aktów prawnych.



320 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1126

Przemysław Jeżek

Rozliczanie umów zlecenia i o dzieło

- problemy oskładkowania i opodatkowania z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej

Zmiany w zakresie rozliczania umów zlecenia i o dzieło!

Szczegółowy poradnik, który omawia zasady podlegania ubezpieczeniom, zasady opłacania, rozliczania potrąconych składek na poszczególne ubezpieczenia oraz zaliczki na podatek dochodowy z wypłaconego wynagrodzenia, a także prawidłowe ich rozliczenie względem ZUS i US. W publikacji m.in.:

- konsekwencje wprowadzenia gwarancji minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia i umów o świadczenie usług (obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.),
- opodatkowanie umów zlecenia w zależności od kwoty umowy,
- zasady podlegania ubezpieczeniom,
- pobór zaliczki na podatek dochodowy,
- rozliczanie umów stanowiących jedyny tytuł do ubezpieczenia,
- zbieg różnych tytułów do ubezpieczeń, zawarcie kilku umów.

Dodatkowo liczne przykłady, analiza sytuacji, propozycje rozstrzygnięć realnych problemów, przed którymi stają pracownicy służb finansowo-kadrowych.



148 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1058

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie. Poradnik dobrych praktyk

Poradnik pomoże zaplanować, stworzyć, wdrożyć i utrzymać system ocen pracowniczych w firmie.

Autor publikacji szczegółowo omawia każdy etap koniecznych do podjęcia działań, przywołując liczne przykłady konkretnych rozwiązań:

- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen,
- praktyczne uwagi dla wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej organizacji,
- przykłady regulaminów i formularzy,
- omówienie procesu wdrażania zmian,
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem.



92 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Stowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę

(z suplementem elektronicznym)

Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: wzory umów, przykłady klauzul stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz wskazówki dotyczące sporządzania umów.

W suplemencie elektronicznym do książki znajdują się edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.



cena 180,00 zł + 23% VAT
symbol CD1045
Wymagania: Windows XP/Vista/7/8.1/10

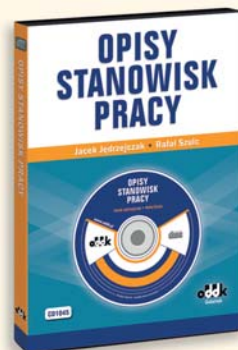
Jacek Jędrzejczak
Rafał Szulc

Opisy stanowisk pracy – wersja jedno stanowiskowa

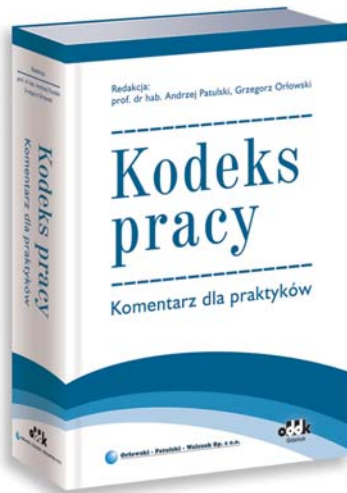
Opis stanowiska pracy to dokument organizacyjny przekazujący informacje niezbędne do określenia specyfiki danego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zadań, odpowiedzialności i wymaganych kompetencji.

Program *Opisy stanowisk pracy*: • dzięki wbudowanym słownikom umożliwia zdefiniowanie i wypełnienie wzorów kart opisu wszystkich stanowisk pracy w firmie (słowniki profili kompetencji, poziomu wykształcenia, zadań, doświadczenia itd.) • zawiera szczegółowy przewodnik po opisach stanowisk pracy (m.in. miejsce i znaczenie opisów stanowisk pracy w ZZZ firmy, profil kompetencyjny stanowiska, formularz opisu stanowiska pracy, zorganizowanie procedury opisów stanowisk pracy, przykład regulaminu opisów stanowisk pracy).

Program – ergonomiczny i wygodny w użyciu – został opracowany na platformie Windows (wystarczy jej podstawowa znajomość).



szukaj DEMO na www.oddk.pl



1246 str. B5
oprawa twarda
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1074

*Praca zbiorowa
pod red. prof. dra hab.
Andrzeja Patulskiego
i Grzegorza Orłowskiego*

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków

Wyjątkowy Komentarz do każdego artykułu przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Czym wyróżnia się Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także **różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu.**

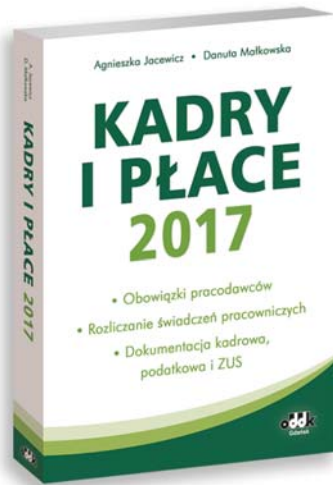
Aktualny stan prawny – do komentarza dotycząco omówienie najnowszych, ważnych zmian w Kodeksie pracy obowiązujących od dnia 1 stycznia 2017 r. dotyczących: obowiązku wprowadzenia firmowego regulaminu pracy i regulaminu wynagrodzenia, zasad wydawania świadectw pracy oraz współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi.

Na uwagę zasługuje język publikacji – Komentarz napisany został w sposób przyjazny praktykom, prostym językiem, z zachowaniem właściwego poziomu merytorycznego.



Pobierz obszerny fragment książki

www.oddk.pl



580 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1145

*Danuta Małkowska
Agnieszka Jacewicz*

Kadry i płace 2017 – obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Omówienie najważniejszych nowości na 2017 rok:

- zmiana **zasad wynagradzania umów zlecenia i umów o świadczenie usług (m.in. wprowadzenie minimalnej stawki godzinowej),**
- **zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych** (nowe zasady dotyczące ustalania kwoty zmniejszającej podatek), zmiany w zasadach obliczania zaliczki na podatek dochodowy oraz w rocznym obliczeniu podatku,
- **nowy wzór świadectwa pracy** i zmiany w zasadach jego wystawiania,
- **nowa kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę,** a w konsekwencji zmiany w innych parametrach powiązanych z tą kwotą,
- nowa wartość odpisu na ZFŚS oraz szereg zmian w Kodeksie pracy oraz w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych.

W książce:

- **kompleksowe,** a jednocześnie przystępne przedstawienie problematyki kadrowo-płacowej,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i problemach,
- **bogata dokumentacja** kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- **konkrety,** które pozwolą uniknąć błędów na każdym etapie zatrudnienia.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.

W przygotowaniu wydanie na 2018 r.



134 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1165

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jak zachować się podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jakie dokumenty przygotować?

Na co inspektorzy zwracają szczególną uwagę?

Polecamy **praktyczny poradnik**, który wskaże m.in.:

- jakie są powody wszczęcia kontroli,
- kiedy można wszczęć kontrolę bez uprzedzenia,
- jakie są uprawnienia i obowiązki kontrolującego oraz kontrolowanego,
- co powinien zawierać protokół kontroli?

W publikacji wyjaśniono, **jak przygotować się do kontroli** m.in. z zakresu:

- czasu pracy, rozkładów czasu pracy,
- prowadzenia akt osobowych,
- bhp,
- wypłaty wynagrodzenia i innych świadczeń pieniężnych,
- legalności zatrudnienia.

Nieocenioną pomocą będą opracowane przez autorkę moduły:

- Warto sprawdzić przed kontrolą,
- Przygotuj do kontroli następujące dokumenty,
- Konsekwencje naruszenia obowiązków.

Publikacja uwzględnia **zmiany** w prawie obowiązujące **od 1 stycznia 2017 r.**, w tym m.in. obowiązek planowania i przeprowadzania kontroli po uprzedniej „analizie ryzyka”, zniesienie zakazu jednoczesnej kontroli za zgodą przedsiębiorcy, zakaz ponownej kontroli.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE



156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasótek
Łukasz Prasótek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy,
ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasótek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

44 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław Żukowski

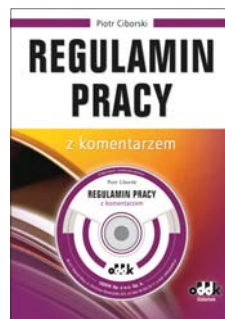
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarkę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tych środków.



106 str., nośnik CD
cena książki 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1159c

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem (książka na CD)

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Publikacja zawiera 91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją. Całość można z łatwością dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu w książce znalazły się praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorzec został opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.

194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasótek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron
– wzory dokumentów
– konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

• **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • **szkoleń z zakresu bhp** • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • **szkoleń specjalistycznych kierowców** • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



152 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK615e

Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania – kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie. Przykładowe zapisy dotyczące wynagrodzeń finansowanych ze środków unijnych i dotacji z innych źródeł.

W regulaminie zawarto zapisy dotyczące opodatkowania i oskładkowania poszczególnych składników wynagrodzeń oraz wzory na obliczanie tych składników.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** ułatwiający dostosowanie wzorcowego regulaminu do własnych potrzeb, umożliwiający uzupełnienie o własne dane i wydruk.



NOWOŚĆ

90 str. B5
cena 240,00 zł + 5% VAT
symbol BK1187e

Małgorzata Sulestrowska

Pakiet szkoleniowy

Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych

- prezentacje – 173 slajdy
- podręcznik dla prowadzącego szkolenie w języku angielskim

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny zestaw **niezbędny do prowadzenia szkoleń okresowych** z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników biurowych – w języku angielskim.

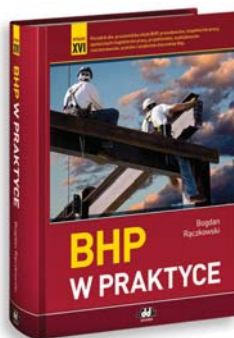
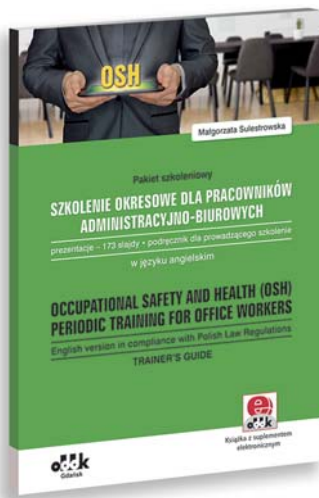
Pakiet składa się z:

- prezentacji,
- podręcznika dla prowadzącego szkolenie wraz ze szczegółowym komentarzem do każdego ze slajdów,
- dodatkowych materiałów, pomocnych przy przeprowadzaniu z uczestnikami szkolenia praktycznych ćwiczeń.

Wszystkie materiały zostały opracowane w języku angielskim.

Istotnym dodatkiem jest **angielsko-polski słowniczek** zawierający tłumaczenia pojęć występujących w materiałach szkoleniowych.

Zakres szkolenia jest zgodny z obowiązującymi przepisami, a czas jego trwania przewidziano na 8 godzin lekcyjnych. Szkolenie zostało podzielone na cztery części (po 90 minut), każda z nich zakończona jest krótkim powtórzeniem wiadomości.



1148 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1080

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W **szesnastym wydaniu** uwzględniono istotne nowelizacje Kodeksu pracy oraz zmiany w ustawach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Prawie budowlanym, rozporządzeniach i Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

416 str. A5
cena 40,00 zł
+ 23% VAT
symbol KAL1203
oprawa twarda
skóropodobna

opracowanie części
dodatkowej:
Bogdan Rączkowski

Kalendarz BHP 2018

Praktyczne rady i odpowiedzi dotyczące zadań i problemów służb bhp:

- aktualne wykazy norm i aktów prawnych, przydatne adresy i informacje niezbędne w pracy specjalistów bhp;
- kolorowa wklejka (znaki bezpieczeństwa – ochrona przeciwpożarowa, ewakuacyjne, ochrona i higiena pracy, transport materiałów niebezpiecznych – nalepki ostrzegawcze, znaki i symbole ostrzegawcze określające kategorie niebezpieczeństwa, GHS, znakowanie butli);
- 2 dni na stronie;
- luksusowa, twarda, szyta oprawa o aksamitnej, miękkiej powierzchni;
- obszerna część informacyjna.



Filmy BHP teraz w wersji na płycie DVD oraz na pendrive



nośnik: DVD
cena 190,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD985

nośnik: pendrive
cena 210,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD985P



Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny

nośnik: DVD
cena 190,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1197

nośnik: pendrive
cena 210,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1197P



BHP dla pracowników administracyjno-biurowych

nośnik: DVD
cena 190,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD780

nośnik: pendrive
cena 210,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD780P



Zasady ochrony przeciwpożarowej i postępowania w razie pożaru

Pełna oferta filmów:

www.oddk.pl

OŚWIATA



414 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1172

Piotr Ciborski

Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy

Niezbędnik pracowników oświaty – szczegółowe omówienie prawne.

Wydanie XVI uwzględnia zmiany w Karcie Nauczyciela wynikające głównie z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) w zakresie wdrażania nowego ustroju szkolnego, dotyczące m.in.:

- zadań dyrektora szkoły związanych z wdrażaniem reformy,
- statusu dyrektora, wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze w okresie reformy,
- przygotowania arkusza organizacyjnego,
- praw i obowiązków pracowniczych w procesie przekształceń organizacyjnych, w tym w zakresie przeniesienia nauczyciela do innej szkoły lub w tej samej szkole na inne stanowisko, uzupełniania etatu nauczyciela, stanu nieczynnego czy ograniczenia zatrudnienia.

Publikacja wyjaśnia także wszelkie problematyczne aspekty związane m.in. z: awansem zawodowym, warunkami pracy, uprawnieniami socjalnymi, BHP w szkole.



200 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1171e

Dariusz Skrzyński

Nowe prawo oświatowe – zmiany organizacyjno-kadrowe – praktyczny poradnik – wzory dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

366 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1166

Agnieszka Jacewicz

Wynagrodzenia 2017 pracowników samorządowych

Jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych – szczegółowy komentarz do przepisów prawnych z uwzględnieniem zmian na 2017 rok wraz z licznymi przykładami.

W książce przedstawiono m.in.:

- wynagrodzenie za pracę,
- zasady ustalania prawa i obliczania trzynastki i nagrody jubileuszowej,
- obliczanie wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- potrącenia z wynagrodzeń,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Najważniejsze nowości w wydaniu na 2017 r.:

- zmiana zasad wynagradzania umów-zleceń i umów o świadczenie usług,
- zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- szereg zmian w Kodeksie pracy i w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych,
- nowa kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- nowa wartość odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W przygotowaniu wydanie na 2018 r.



nośnik CD,
wersja lokalna
cena 250,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak
Renata Mroczkowska
Kazimiera Ziętkiewicz
Rafał Szulc

Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii. Program do wypełnienia arkusza oceny

PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników,
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny.

W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w życie,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

UWAGA – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECIOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.

110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych. Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.



Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie **e-learningu**



- ✓ dla pracowników administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Ważne: szkolenia okresowe należy powtarzać odpowiednio co 5 i 6 lat

- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze audio eksperta bhp
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGiP oraz PIP
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby



*możliwość płatności ratowej

Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

Masz pytania? Zadzwoń lub napisz: ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, elearning@oddk.pl

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

www.szkolenia.oddk.pl

