

# Wiedza i narzędzia

dla księgowego  
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI



Luty-marzec 2017

**oddk**  
www.oddk.pl



## NOWOŚĆ

352 str. B5  
**cena 170,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1144

*Beata Hudziak (red.)  
 Magdalena Mucha  
 Stefan Dasiewicz*

### VAT 2017 – komentarz do zmian – ujednolicony tekst ustawy

Doświadczeni doradcy podatkowi komentują **ostatnie, duże zmiany** w ustawie o podatku od towarów i usług **obowiązujące od 1 stycznia 2017 r.**, 1 lipca 2017 r. oraz 1 stycznia 2018 r.

W publikacji omówiono m.in.:

- możliwość **odmowy rejestracji** jako podatnika VAT,
- przestanki **wykreślenia podatnika z urzędu** z rejestru VAT bez zawiadomienia lub z zawiadomieniem,
- **solidarną odpowiedzialność pełnomocnika**,
- ustalanie  **dodatkowego zobowiązania podatkowego**,
- nowy, wyższy **limit zwolnienia podmiotowego**,
- **nowy obowiązek** – składanie deklaracji w formie elektronicznej,
- zastosowanie **mechanizmu odwrotnego obciążenia** – poszerzenie katalogu o usługi budowlane zlecane podwykonawcom oraz objęcie tym mechanizmem nowych towarów (procesory),
- kwestie związane ze składaniem informacji podsumowujących.

Książka zawiera **ujednolicony tekst ustawy** podatku od towarów i usług z wyróżnieniem zmian.

## ZAPOWIEDŹ

1400 str. B5  
**cena 260,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1147e

*Katarzyna Judkowiak (red.)  
 Justyna Pomorska-Porębska  
 Monika Bartosiewicz*

### VAT 2017. Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)

**Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką!**  
**Komentarz, który zdobył ogromne uznanie Czytelników:**

- **1400 stron** wnikliwego omówienia ustawy,
- **stan prawny na 2017 rok uwzględnia nowe regulacje prawne** obowiązujące od 1 stycznia 2017 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2024),
- konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów,
- **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** – autorki wykorzystują doświadczenie zdobyte podczas obsługi klientów firmy Rödl & Partner oraz prowadzonych szkoleń,
- aktualne orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE), interpretacje organów skarbowych, Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług wraz z załącznikami oraz pakiet przepisów wykonawczych.



## ZAPOWIEDŹ

200 str. B5  
**cena 150,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1150

*Dorota Baczewska-Golińska*

### VAT w transakcjach międzynarodowych

**WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług**

Publikacja, opracowana przez **doświadzonego praktyka**, doradcę podatkowego przedstawia zagadnienia związane z **opodatkowaniem transakcji międzynarodowych** – WDT, WNT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.:

- jaka jest procedura rejestracji podatników?
- jakie elementy powinna zawierać faktura?
- kiedy powstaje obowiązek podatkowy?
- jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów?
- czym są tzw. dostawy łańcuchowe?
- jakie obowiązki ma podatnik stosujący uproszczenie do rozliczenia VAT transakcji trójstronnych?
- w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?

Dzięki  **bogatemu orzecznictwu** oraz  **przykładom** Czytelnik łatwiej zrozumie zawite często kwestie. Publikacja uwzględnia **ostatnie, duże zmiany** w ustawie o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 2024).



## JEDNOLITY PLIK KONTROLNY

NOWE  
WYDANIE120 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny  
w podatku VAT

– wskazówki dla księgowych

Od 1 stycznia 2017 r. wraz z deklaracją VAT-7 należy przekazać również rejestr sprzedaży i zakupów VAT w formie jednolitego pliku kontrolnego. Prezentujemy publikację, w której omówiono m.in.: • zagadnienia związane z wprowadzeniem JPK (m.in. zasady przekazywania, terminy, sposób przesyłania, dane, które muszą zawierać księgi podatkowe) • dwie struktury JPK dot. VAT – „Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT” oraz „Faktury VAT” (informacje dla księgowych) • poszczególne pola zawarte w powyższych strukturach ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać zawarte oraz czy są one obowiązkowe. Dodatkowo: przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK.

Książka została wzbogacona o wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów na wątpliwości zgłoszone przez podatników oraz wyciągi z aktów prawnych związanych z wprowadzeniem JPK.

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny  
w podatku VAT  
– wskazówki dla księgowych

NOWOŚĆ

format: prezentacja multimedialna (.exe)  
nośnik: pendrive 4 GB  
cena 80,00 zł + 23% VAT  
symbol MPD1127

Andrzej Olgierd Malenta

## Jednolity plik kontrolny

– obowiązki w zakresie VAT. Multimedialny instruktaż dla księgowych

Czy wiesz, jak wypełnić JPK?

Polecamy instruktaż, w którym Autor omawia, kto, w jakim terminie i w jakim zakresie ma obowiązek dostarczyć urzędowi skarbowemu informację w formie JPK, a także jaka jest odpowiedzialność karno-skarbowa związana z jego niedostarczeniem.

Szczególną uwagę poświęcono wyjaśnieniu struktur powiązanych z rozliczeniem podatku VAT, w tym m.in.: • jaki zakres danych musi znaleźć się w plikach przesyłanych do urzędu • które informacje mogą, a które muszą być wykazywane • obowiązkowa treść faktury w ramach JPK\_FA • termin wystawiania faktur i jego wpływ na JPK\_FA • obowiązki w JPK\_FA w zakresie faktur zakupowych • obligatoryjne dane objęte ewidencjonowaniem w JPK\_VAT • ewidencjonowanie WDT i WNT oraz eksportu towarów, importu usług i towarów, odwrotne obciążenie – szczególnie sposób ewidencjonowania w zakresie JPK\_VAT. Prezentacja została przygotowana w formie slajdów opatrzonych komentarzem Autora.

SPRAWDŹ  
TAKŻE:   
www.oddk.pl

Instruktaż również w formie e-learningowej  
Jednolity plik kontrolny – obowiązki w zakresie VAT.  
Szkolenie e-learningowe dla księgowych  
symbol ISZ116, cena 80,00 zł (opłata jednorazowa)

NOWE  
WYDANIE800 str. B5  
cena 250,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1113

dr hab. Marcin Jamroz (red.)

## Dokumentacja podatkowa cen transferowych

Nowe regulacje z zakresu cen transferowych już obowiązują!

Polecamy fachowy instruktaż – źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązanyymi.

W publikacji wskazano m.in. na:

- nowe, zmienione wymogi w zakresie dokumentowania transakcji,
- problem przeprowadzania analizy porównawczej (benchmarking) będącej elementem dokumentacji podatkowej i podstawowym narzędziem do weryfikacji cen transferowych,
- zagadnienia wyboru i zastosowania metody podziału zysków w procesie szacowania dochodu w świetle projektowanych nowych wytycznych OECD,
- zagadnienia związane z określaniem wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych,
- specyfikę postępowania podatkowego i kontrolnego w zakresie cen transferowych.

Dodatkowo w publikacji liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji lub zdarzeń, jak również schematy postępowania czy kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno lokalnej (local file), jak i grupowej (master file), wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych autorów, stąd też zawierają cenne komentarze oraz wskazówki ważne dla praktyków.



294 str. B5  
cena 120,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1099

**NOWOŚĆ**

Jacek Sztylek (red.)

## Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów

Praktyczny poradnik, który porusza zagadnienia związane z prowadzeniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów – począwszy od jej założenia, kończąc na zamknięciu i likwidacji działalności gospodarczej.

Autorzy, doświadczeni praktycy, wskazują m.in.:

- zasady prowadzenia księgi,
- jak dokonywać zapisów w poszczególnych kolumnach,
- jak ewidencjonować przychody, a jak koszty ich uzyskania,
- jak ustalić dochód na podstawie PKPiR,
- na co zwrócić uwagę przy prowadzeniu księgi przez biuro rachunkowe,
- co grozi za nieprowadzenie księgi oraz jakie są konsekwencje uznania jej za nierzetelną lub wadliwą,
- jakie są obowiązki związane z prowadzeniem księgi w przypadku zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej,
- na NOWY OBOWIĄZEK – zagadnienia związane z przekazaniem księgi przychodów i rozchodów w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK) – struktura JPK\_PKPiR.

Dużą zaletą publikacji jest przywołane orzecznictwo, interpretacje podatkowe oraz szereg praktycznych przykładów.

Publikacja przygotowana według stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2017 r. uwzględnia zmiany rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, w tym m.in. nowy wzór księgi przychodów i rozchodów zawierający nową kolumnę umożliwiającą rozliczenie kosztów działalności badawczo-rozwojowej.

624 str. B5  
cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1081

Anna Gierusz  
Maciej Gierusz

## Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

- metody i korekty konsolidacyjne
- zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
- porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości. Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.

**ZAPOWIEDŹ**

cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1154e

Katarzyna Szaruga  
dr Roman Sreedyński

## Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości – wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF. Uzupełnieniem publikacji jest dołączony suplement elektroniczny zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.



356 str. B5  
cena 190,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1061

Julia Siewierska  
Michał Kotosowski  
Anna Ławniczak

## Sprawozdanie finansowe

według MSSF / MSR i ustawy o rachunkowości  
Wycena – prezentacja – ujawnianie

Publikacja przygotowana przez doświadczonych specjalistów, którzy wyczerpująco omawiają zagadnienia związane z zamknięciem roku i sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego zarówno według standardów MSSF/MSR, jak i ustawy o rachunkowości oraz Krajowych Standardów Rachunkowości.

Szczegółowa charakterystyka obszarów tematycznych związanych z poszczególnymi pozycjami bilansu i rachunku zysków i strat, pod kątem wyceny, prezentacji i koniecznych ujawnień w sprawozdaniu finansowym wymaganych na gruncie polskich i międzynarodowych regulacji bilansowych.

Liczne przykłady praktyczne, zadania oraz rozwiązania wynikające z treści standardów oraz interpretacji wydawanych przez Komitet ds. Interpretacji Międzynarodowej Sprawozdawczości Finansowej pomogą każdemu księgowemu w prawidłowym zamknięciu roku.



64 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1006

Julia Siewierska

## Uprozczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro

Praktyczny przewodnik dla jednostek mikro – pomoże wprowadzić zmienione zasady rachunkowości i zidentyfikować skutki stosowania nowych przepisów zarówno w aspekcie zmian polityki/ zasad rachunkowości, jak i sporządzania samego sprawozdania finansowego.

Szczegółowy komentarz praktyka, przykłady liczbowe i analiza rzeczywistych problemów – publikacja polecana dla każdego księgowego jednostek zaliczanych do kategorii mikro oraz biur rachunkowych.

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego

(z suplementem elektronicznym)

symbol RFK911e

SPRAWDŹ TAKŻE:  [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

# Ważne zmiany w sprawozdaniu finansowym za 2016 r. – skorzystaj z profesjonalnego programu komputerowego

dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

## Sprawozdanie finansowe

– program komputerowy z roczną licencją zamkniętą/otwartą (wersja do pobrania)



nośnik: CD  
cena 490,00\* zł + 23% VAT  
symbol CD1129-UZ  
wersja: 2016 licencja zamknięta (wersja do pobrania)

cena 980,00\* zł + 23% VAT  
symbol CD1129-UO  
wersja: 2016 licencja otwarta DLA BIUR RACHUNKOWYCH (wersja do pobrania)

Biegli rewidenci z międzynarodowej firmy audytorskiej BDO wspólnie opracowali wygodne narzędzie – tak, aby szybko przygotować sprawozdanie finansowe za 2016 rok.

**Program umożliwia wprowadzenie przekształconych danych porównawczych w sprawozdaniu – OBOWIĄZKOWE ZA 2016 r. dla większości jednostek.**

Obowiązek wykazania dodatkowo danych porównawczych w poszczególnych częściach sprawozdania zapewniających porównywalność sprawozdań wynika ze zmian w ustawie o rachunkowości, które weszły w życie od 23 września 2015 r. Zmiany te spowodowały m.in. **nowy układ bilansu i rachunku zysków i strat**. Zmienione przepisy dla większości jednostek **mają zastosowanie po raz pierwszy** do sprawozdań sporządzonych za rok obrotowy rozpoczynający się od 1 stycznia 2016 r.

**W programie:**

- wzory (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego;
- kilkadziesiąt not do sprawozdania finansowego, wzajemnie ze sobą powiązanych (automatyczne przeniesienie wartości do odpowiednich pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym, cash flow);

- możliwość sporządzania sprawozdania na podstawie danych z ubiegłego roku – ogromna oszczędność czasu w kolejnych latach;
- polska i angielska wersja – pełne sprawozdanie finansowe wraz z notami w dwóch językach (bardzo łatwe przejście pomiędzy wersjami językowymi);
- funkcja umożliwiająca automatyczne wyznaczenie 12 kluczowych wskaźników analizy finansowej (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego;
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkusza wraz z formułami obliczeniowymi.

**Dzięki programowi sporządzisz sprawozdanie finansowe:**

- standardowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości;
- dla jednostek mikro zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości;
- dla jednostek małych zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy o rachunkowości.

**Aktualizacja programu** dla użytkowników poprzedniej wersji – cena i warunki licencji [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**POBIERZ**  
**Sprawozdanie Finansowe**  
od razu na swój komputer  
(szybko i bez kosztów dostawy)

Wybierz licencję:

**licencja ZAMKNIĘTA**  
korzystasz z jednej kopii programu na jednym stanowisku na potrzeby wyłącznie Twojej firmy

**licencja OTWARTA**  
korzystasz z jednej kopii programu na jednym stanowisku na potrzeby Twojej firmy i obsługiwanych podmiotów

Sprawozdanie finansowe 16.01.1

# Sprawozdanie finansowe

Możliwość sporządzania sprawozdania na podstawie danych z ubiegłego roku – znaczne ułatwienie pracy w kolejnych latach

Utwórz nowe sprawozdanie

Utwórz nowe sprawozdanie na podstawie ubiegłorocznego

Informacje o programie

Instrukcja korzystania z programu

Autorzy: Wydawca programu:

Sprawozdanie finansowe

# Sprawozdanie finansowe

Utwórz nowe sprawozdanie

Wybierz rodzaj sprawozdania, które chcesz utworzyć

dla jednostek mikro

dla jednostek małych

standardowe

Przy pomocy jednego programu sporządzisz sprawozdanie dla różnych podmiotów

Warunki sprzedaży i licencji na stronie\*



## DLA FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ

226 str. A5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1044e

Anna Makal

### Plan kont z komentarzem

i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń (z suplementem elektronicznym)



**Niezbędna pozycja** dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **komplet** komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemencie elektronicznym.

**Uwaga** – autorka opracowała odrębnie komentarz do planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

W publikacji uwzględniono duże zmiany w ustawie o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333).

SPRAWDŹ  
TAKŻE:  [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

Julia Siewierska

### Uprozczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro

– instrukcja z przykładami

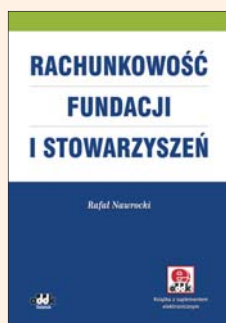
symbol RFK1006

410 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1076e

Rafał Nawrocki

### Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)



**Przejrzysty komentarz z przykładami** i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych • polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inventaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe) • obowiązki związane ze statusem OPP • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą. Książka uwzględnia ważne zmiany w ustawie o rachunkowości związane z prowadzeniem uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie, które pozwalają na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.

768 str. A5  
oprawa twarda  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1055e

prof. Jerzy Gierusz

### Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi

(z suplementem elektronicznym)



**Unikatowe opracowanie** – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF) z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Najnowsze XIX wydanie uwzględnia obszerną nowelizację ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333). Omówiono tu m.in.: nowe obowiązki sprawozdawcze w związku ze zmianami w układzie bilansu i rachunku zysków i strat, konsekwencje związane z uproszczeniami przewidzianymi dla jednostek małych i mikro, likwidację kategorii zysków i strat nadzwyczajnych.

## ZAPOWIEDŹ

270 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1155e

Urszula Pietrzak

### Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)



**Wnikliwy komentarz do planu kont** dla instytucji kultury.

W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dotatkowo** propozycja **wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zakładowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów w **układzie zadaniowym** • ewidencja **wydatków strukturalnych** • **wzór zarządzenia** w sprawie **zasad (polityki) rachunkowości**.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera **wzór polityki rachunkowości** oraz **dokumentację sprawozdania finansowego** (wzory bilansu, rzis, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (Ms Word).

124 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz

### Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)



**Schemat obiegu 145 dokumentów** – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

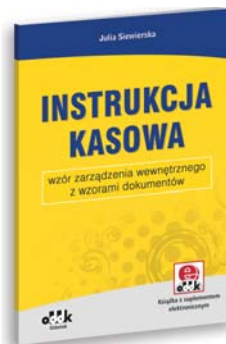
W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inventaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

36 str. A5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

### Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

### Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



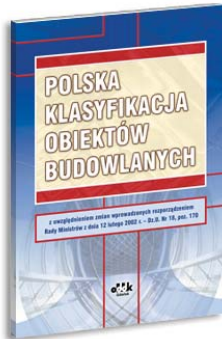
444 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS433

**POLSKA  
KLASYFIKACJA  
DZIAŁALNOŚCI  
PKD**



32 str. B5  
cena 45,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS527

**Polska  
Klasyfikacja  
Objektów  
Budowlanych  
(PKOB)**



438 str. A4  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1046e

**POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW  
I USŁUG PKWiU 2015**

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

Nowa klasyfikacja PKWiU 2015 wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 4 września 2015 r., obowiązująca od 1 stycznia 2016 r. Uwaga – dla potrzeb m.in. podatku VAT do końca 2017 r. obowiązuje jeszcze PKWiU 2008.

Najważniejsze zmiany w PKWiU 2015 w porównaniu do PKWiU 2008: • zmiany nazw grupowań • zmiany zakresów niektórych grupowań poprzez przeniesienie części zakresu z jednego grupowania do drugiego, podziału grupowania, scalenia dwóch lub kilku grupowań w jedno • uporządkowanie symboliki grupowań (zmiana symboliki grupowań przy zachowaniu ich tytułów i zakresów).

Przeklasyfikowanie wszystkich produktów/usług to bardzo czasochłonny proces – przygotuj się już teraz!

**NOWOŚĆ**

156 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1134

**Klasyfikacja Środków Trwałych KŚT 2016 z powiązaniem z KŚT 2010 i stawkami amortyzacji**

W publikacji:

- pełny tekst klasyfikacji KŚT 2016 wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864) obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.,
- powiązania pomiędzy KŚT 2016 a KŚT 2010 (wraz z przyporządkowanymi jej stawkami amortyzacji),
- wykaz zmian wprowadzonych do KŚT 2016 w stosunku do KŚT 2010.



nośnik CD  
cena 300,00 zł  
+ 23% VAT\*  
symbol CD490

**Klasyfikacje statystyczne: PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami**

Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH z powiązaniem między klasyfikacjami:

- PKWiU 2008 – PKWiU 2004,
- PKWiU 2008 – PKWiU 2015,
- PKWiU 2015 – PKWiU 2008,
- KŚT 2010 – KŚT 2016,
- KŚT 2016 z PKOB i PKWiU.

Charakterystyka programu:

- niewielkie potrzeby sprzętowe – efektywna praca na każdym komputerze,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa,
- szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach,
- eksport danych i dowolne wydruki.

Program uruchamia się automatycznie.

\*Sprawdź ceny zależne od licencji: [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

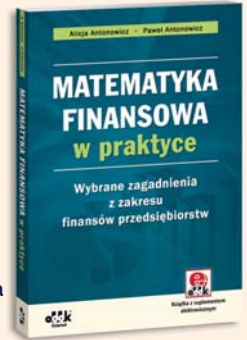
254 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz  
dr Paweł Antonowicz

**Matematyka finansowa w praktyce.**

Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw

(z suplementem elektronicznym)



**Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!**

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.: • rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR) • analizę prognozy rentowności (w tym dźwigni operacyjnej, finansowej) • rachunek amortyzacyjny • zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa • ocenę przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej) • sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.



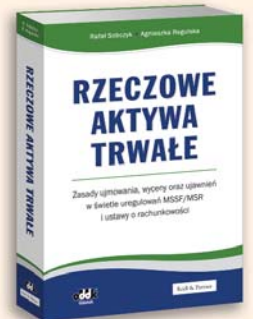
NOWY FILM O KSIĄŻCE  
zobacz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

640 str. B5  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK760

Rafał Sobczyk  
Agnieszka Regulska

**Rzeczowe aktywa trwałe.**

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnienia w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości



Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości. Niemal połowę objętości książki stanowią przykłady praktyczne, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej. Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



NOWY FILM O KSIĄŻCE  
zobacz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



124 str. str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1111

Kacper Sołowiewicz

### Jak przygotować się do kontroli podatkowej

Kontrola podatkowa to dla każdego dodatkowy stres, a także obowiązki.

Polecamy publikację, która podpowie, jak prawidłowo przygotować się do kontroli prowadzonej przez organy podatkowe.

Autor omawia zagadnienia związane m.in. z:

- wszczęciem, prowadzeniem i zakończeniem kontroli podatkowej,
- prawami i obowiązkami kontrolowanego i kontrolującego,
- odpowiedzialnością porządkową i karną skarbową,
- rolą pełnomocnika w trakcie kontroli podatkowej.



282 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1109

dr hab. Marcin Jamroz  
Anna Głowska  
Iwona Łaska-Rutkowska  
Monika Spotowska

### Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania

- kształt i konsekwencje jej wprowadzenia
- komentarz do zmian w Ordynacji podatkowej
- ujednolicony tekst ustawy

Polski aparat skarbowy zyskał nową podstawę do wszczęcia kontroli.

Czy wiesz, że od 15 lipca 2016 r. obowiązuje klauzula obejścia prawa podatkowego?

Organ będzie mógł ją zastosować nawet do czynności dokonanych przed tą datą.

Polecamy publikację, która omawia nowelizację Ordynacji podatkowej.

Autorzy – doświadczeni praktycy – omawiają zagadnienia dotyczące: • przesłanek uznania czynności za „pozorną” • konsekwencji unikania opodatkowania • postępowania podatkowego w przypadku stwierdzenia unikania opodatkowania • opinii zabezpieczających • Rady do Spraw Unikania Opodatkowania.

Dodatkowo w publikacji ujednolicony tekst ustawy – Ordynacja podatkowa.

**NOWE WYDANIE**

530 str. B5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1093e

dr Tomasz Brzezicki  
dr Krzysztof Lasiński-  
-Sulecki  
dr Paweł Majka  
dr hab. Wojciech  
Morawski

### Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych. Komentarz

(z suplementem elektronicznym)

**Nowe, zaktualizowane wydanie praktycznego komentarza do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.**

Autorzy, wykorzystując swoje bogate doświadczenie zawodowe, posiłkując się najnowszymi orzecznictwem sądów administracyjnych i interpretacjami Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów, wnikliwie i kompleksowo omówili zagadnienia dotyczące podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych oraz opłat lokalnych.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny, który zawiera tekst komentarza w formacie PDF (pozwalający na odszukanie, kopiowanie bądź wydruk interesujących fragmentów).



438 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1026

Stanisław Bogucki  
dr Arkadiusz Cudak  
dr Piotr Pietrasz  
dr Wojciech  
Stachurski  
dr Krzysztof  
Winiarski  
Aleksandra  
Wrzezińska-Nowacka

### Podatek od spadków i darowizn. Komentarz

Komentarz do przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Autorzy w bardzo wnikliwy sposób omawiają wszystkie aspekty opodatkowania nabycia majątku z tytułu spadku i darowizn.

Co bardzo cenne – omówienia dokonano w oparciu o liczne poglądy doktryny oraz orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Sądu Najwyższego.

Autorami komentarza są wybitni eksperci – sędziowie orzekający w Izbie Finansowej oraz Izbie Gospodarczej Naczelnego Sądu Administracyjnego, autorzy publikacji z różnych dziedzin prawa, w tym prawa podatkowego i procedur podatkowych, zajmujący się działalnością popularyzatorską i naukową.



270 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK974

Stanisław Bogucki  
dr Anna Dumas  
dr Stawomir  
Presnarowicz  
dr Krzysztof Winiarski

### Opłata skarbowa. Komentarz dla praktyków

Sędziowie NSA komentują każdy artykuł ustawy. Rozstrzygają wątpliwości w oparciu o wykładnię ustawy i doktryny oraz z punktu widzenia praktyki i orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i NSA:

- **jaki jest przedmiot opłaty skarbowej:** dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek; wydanie zaświadczenia na wniosek; wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji); złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury;
- **kiedy czynności są wyłączone, a kiedy zwolnione z zakresu opłaty skarbowej:** rodzaje wyłączeń; zwolnienia z uwagi na przedmiot i przedmiot; różnice między zwolnieniami a wyłączeniami;
- **kto i kiedy ma obowiązek zapłaty opłaty skarbowej;**
- **jakie są zasady określenia wysokości stawki opłaty skarbowej;**
- **jak dokonywać zapłaty opłaty skarbowej;**
- **kiedy i jak dokonywany jest zwrot opłaty skarbowej.**



**NOWOŚĆ**

354 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1118

prof. dr hab.  
Bogumił Brzeziński  
(red.)  
prof. dr hab. Marek  
Kalinowski (red.)

### Prawo podatkowe Unii Europejskiej

Wspólny europejski rynek oznacza swobodny przepływ towarów, swobodny przepływ osób, usług, kapitałów oraz swobodę prowadzenia działalności, a to ściśle związane jest z podatkami.

Publikacja to **kompedium wiedzy** na temat przedmiotu i zakresu prawa podatkowego Unii Europejskiej i jego związków z systemami prawa krajowego – klarowne omówienie pojęć i konstrukcji prawnych.

W publikacji m.in.: • źródła prawa podatkowego UE • wykładnia prawa podatkowego dokonywana przez Trybunał Sprawiedliwości UE • pomoc podatkowa dla przedsiębiorców • harmonizacja podatku od wartości dodanej oraz harmonizacja akcyz • unijne prawo celne • opodatkowanie gromadzenia kapitałów • współpraca administracyjna i pomoc wzajemna w sprawach podatkowych.

Opracowanie oparte na bogatym doświadczeniu autorów, wzbogacone licznym orzecznictwem TSUE.



524 str. B5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski  
Renata Mroczkowska

### Spółka z o.o. – dokumentacja wewnętrzna z komentarzem.

209 wzorów uchwał,  
umów, pozwów,  
wniosków, ogłoszeń i innych pism  
(z suplementem elektronicznym)



Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzanie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia. Każdy dokument opatrzony zrozumią, **praktycznym komentarzem**, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane. **Wyjaśnienie wątpliwości:** Jak poprawnie sformułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji? Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednio pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



**NOWY FILM O KSIĄŻCE**  
zobacz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

336 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1112e

dr Krzysztof Czerkas,  
Barbara Teisseyre

### Restrukturyzacja zadłużenia przedsiębiorstw

– od ugód bilateralnych do postępowań  
restrukturyzacyjnych i upadłościowych  
(z suplementem elektronicznym)



**Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym.** Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • relacje i negocjacje z wierzycielami • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • **indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US** • współpraca przedsiębiorcy z bankiem w procesie restrukturyzacji • argumenty, jakie można zastosować w negocjacjach z wierzycielami w różnych działaniach restrukturyzacyjnych. Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).

1268 str. B5  
oprawa twarda  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK766

redakcja:  
Miroslaw Ożóg  
Zbigniew Koźma

### Kodeks spółek handlowych – komentarz

Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym KRS. Zagadnienia omówione w oparciu o **praktyczne doświadczenia Autorów** w stosowaniu przepisów Kodeksu spółek handlowych: postępowanie rejestrowe, odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenie nieważności uchwały uchwał wspólników, wyłączenie wspólnika.

Idealny dla księgowych, radców prawnych, adwokatów, sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.



**UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO**  
Wejdź na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl), wpisz tytuł i sprawdź zakładkę Aktualizacja

184 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1077e

Radostaw Dyki

### Terminy zapłaty w transakcjach handlowych

– komentarz  
dla praktyków – przykłady – wzorcowe regulaminy  
postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów  
publicznych  
(z suplementem elektronicznym)



**Dzięki książce:**

- poznasz i wdrożysz przepisy obowiązujące w zakresie ustalania terminów zapłaty we wszelkich transakcjach handlowych
- skorzystasz z instruktażu, który pomoże zarówno przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji, jak i przy dochodzeniu swych należności na drodze sądowej
- nauczysz się na przykładach: **jak prawidłowo obliczać terminy, jak i kiedy naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia roszczeń**
- będziesz miał pod ręką aktualny tekst ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych
- otrzymasz gotowy do wdrożenia **wzorcowy regulamin** postępowania związany z terminami zapłaty w transakcjach handlowych dla 4 grup podmiotów (regulaminy dostępne również we w pełni edytowalnej formie w suplementie elektronicznym – format MS Word).
- II wydanie publikacji **uwzględni zmiany** obowiązujące od 1 stycznia 2016 r.

**NOWOŚĆ**

300 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

### Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)



Jaka odpowiedzialność spoczywa na członkach zarządu spółki z o.o.? Kiedy ponoszą oni odpowiedzialność majątkową, a kiedy karą? Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawińione niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Liczne, **praktyczne przykłady** ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, **w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu**. Książka zawiera **wzory najważniejszych pism**: pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.

**NOWOŚĆ**

160 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

### Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)



W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały • powództwo o stwierdzenie nieważności uchwały wspólników i skutki wyroku stwierdzającego nieważność.

**Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism**: zaproszeń, uchwał, wniosków, protokołów, list obecności, pełnomocnictw, instrukcji, pozwów, dostępnych również w wersji edytowalnej w e-suplemencie (format MS Word).

**W przygotowaniu także: Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki**

**Sprawdź, czy nowe wydanie  
jest już w sprzedaży**

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

420 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz  
**Angielsko-polski  
tematyczny  
leksykon  
rachunkowości,  
rewizji  
finansowej  
i podatków**



254 str. B5  
cena 200,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK594e

Jolanta Smuga-  
-Małyso  
**Obsługa  
księgową firm  
w języku angielskim.**

**Dokumentacja finansowo-księgową  
– sprawozdanie finansowe  
– korespondencja handlowa  
(z suplementem elektronicznym)**



660 str. B5  
oprawa twarda  
cena 165,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK595

Anna Kienzler  
**Słownik  
finansowo-handlowy angielsko-polski  
i polsko-angielski.**

**Financial and commercial  
dictionary English-Polish  
and Polish-English**



580 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler  
**Wzory pism,  
umów  
i innych dokumentów w języku polskim,  
angielskim i niemieckim  
(z suplementem elektronicznym)**



432 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1056

Rafał Golań  
**Prawo autorskie.  
Komentarz dla praktyków**

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że szereg przepisów staje się w pełni zrozumiałe dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



82 str. B5  
cena 80,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1097

Anna Chabowska  
**Prawo spadkowe – poradnik**

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.

W książce znajdziemy odpowiedzi na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym mogą z sobą przyjąć spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.



136 str. B5  
cena 80,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1053e

Michał Hajduk  
**Przewodnik  
po upadłości  
konsumentów**

– praktyczny komentarz do przepisów  
– wzory wniosków o upadłość konsumencką  
(z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.



**FILM** NOWY FILM O KSIĄŻCE  
zobacz na [www.odk.pl](http://www.odk.pl)

290 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1110

prof. dr hab. Adam  
Marianiński (red.)

**Sukcesja  
biznesu, czyli jak zadbać  
o bezpieczeństwo przedsiębiorstwa  
i rodziny**

**Zaplanuj sukcesję swojej firmy!**

Publikacja to unikatowe, **pierwsze na rynku** opracowanie poświęcone sukcesji biznesu. Książka szczegółowo omawia problematykę związaną z dziedziczeniem przedsiębiorstwa, m.in.:

- zasady dziedziczenia,
- planowanie spadkowe,
- skutki sukcesji na gruncie prawa cywilnego, handlowego oraz podatkowego.

Autorzy przedstawili również zasady spadkobrania przy różnych formach działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki osobowe oraz kapitałowe). Dodatkowo wiele przydatnych wskazówek, **podpowiedzi oraz praktycznych przykładów.**



366 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1079

Michał Pacyga, Joanna Pacyga, Paweł Turek

## Podatek od nieruchomości w praktyce

**Praktyczny komentarz**, który oprócz omówienia elementów konstrukcyjnych podatku (przedmiot, podmiot, stawka, podstawa opodatkowania) wyjaśnia wiele problematycznych kwestii, m.in.:

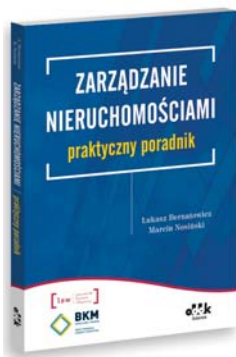
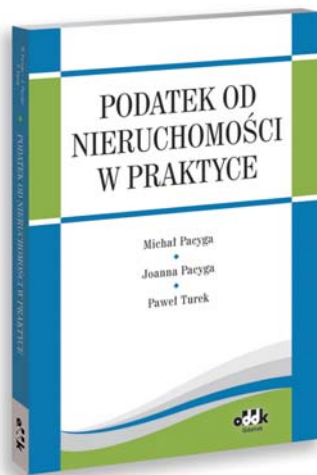
- opodatkowanie w przypadku współwłasności,
- wpływ prowadzenia działalności gospodarczej na wysokość podatku,
- związek stanu technicznego z opodatkowaniem budynku,
- zwolnienia od podatku wynikające z innych ustaw.

Publikacja uwzględnia **ostatnie, duże zmiany** w przepisach prawnych, obejmujące m.in.:

- zmiany zasad opodatkowania wspólnych – klatka schodowa, korytarz,
- sposób opodatkowania garaży w budynkach wielorodzinnych,
- jednorazową zapłatę podatku.

Dodatkowo: szereg **praktycznych przykładów** oraz **liczne orzecznictwo** sądowe.

Książka polecana każdemu podatnikowi podatku od nieruchomości, a także samorządowym organom podatkowym.



198 str. B5  
cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1096

dr Łukasz Bernatowicz  
Marcin Nosiński

## Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości;
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele;
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu;
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową;
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.

Tytuł polecany każdemu, kto poszukuje przystępnie omówionych zagadnień wynikających z:

- ustawy o własności lokali,
- Kodeksu cywilnego,
- ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- Prawa budowlanego,
- ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

**NOWOŚĆ**

148 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1133

dr Łukasz Bernatowicz  
Krzysztof Gładych

## Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi

Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z **zastosowanymi w przepisach definicjami** oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. Omawiają drogę umożliwiającą **zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki takich transakcji, podmioty uprawnione z prawa pierwszeństwa** czy **prawa nabycia**, jak również **konsekwencje niezastosowania się do obowiązujących przepisów prawa**.



198 str. B5  
cena 160,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1059e

Michał Substyk

## Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych

(z suplementem elektronicznym)



**FILM**

**NOWY FILM O KSIĄŻCE**  
zobacz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

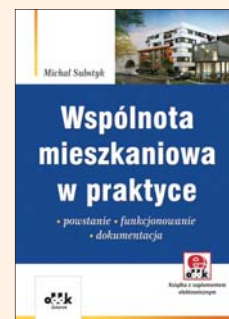
208 str. B5  
cena 130,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1063e

Michał Substyk

## Wspólnota mieszkaniowa w praktyce

– powstanie  
– funkcjonowanie  
– dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



224 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1031

dr Łukasz Bernatowicz  
Marcin Nosiński

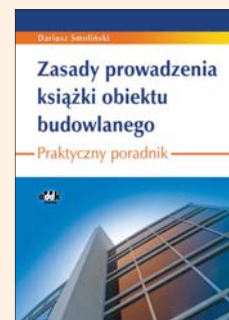
## Prawo budowlane od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy komentarz do zmian



70 str. A4  
cena 60,00 zł + 5% VAT  
symbol BK720

Dariusz Smoliński

## Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik

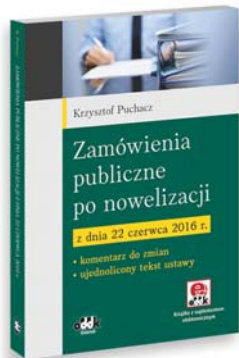


290 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK1115e

Krzysztof Puchacz

## Zamówienia publiczne

po nowelizacji z dnia 22 czerwca 2016 r. – komentarz do zmian – ujednolicony tekst ustawy



Praktyczny komentarz, omówienie najważniejszych zmian w ustawie – Prawo zamówień publicznych, których większość weszła w życie 28 lipca 2016 r. Dodatkowo ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian.

Publikacja wyjaśnia m.in.:

- jakich zmian można dokonać w umowach o zamówienie publiczne,
- czym jest **klauzula zatrudnienia** i kiedy należy nawiązać stosunek pracy z osobami wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia,
- kiedy wykonawca może **zostać wykluczony**,
- kiedy może **wnieść odwołanie**.

Autor oprócz praktycznych wskazówek dotyczących stosowania nowych regulacji przedstawia również **szczegółowy harmonogram wejścia w życie** poszczególnych przepisów.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera ujednolicony tekst ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

128 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

## Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)



**Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem**, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

**Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny** zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.

**ZAPOWIEDŹ**

Arkadiusz Szyszowski

## Prawo zamówień publicznych Komentarz

Arkadiusz Szyszowski (red.)

## Prawo zamówień publicznych. Komentarz

**Komentarz** do ustawy Prawo zamówień publicznych – dokładna analiza ustawy i praktyczne wskazówki.

**Najnowsze wydanie omawia rewolucyjne i bardzo ważne zmiany wprowadzone ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r.**, która istotnie wpływa na zakres stosowania ustawy o zamówieniach publicznych, zasady udzielania zamówień oraz na sposób przygotowania i prowadzenia przez zamawiających postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Szczegółowe komentarze do obowiązujących przepisów i wskazówki ekspertów zajmujących się na co dzień tą dziedziną prawa.

**Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży**

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

1392 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK944e

praca zbiorowa pod red. prof. dra hab. Eugeniusza Ruśkowskiego i prof. dr hab. Joanny M. Salachny

## Finanse publiczne. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)



**ZAPOWIEDŹ**

610 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK1139e

Zofia Wojdyła-Sputowska  
Arkadiusz J. Sputowski

## Audyt wewnętrzny zamówień publicznych w JSFP

– wzory list kontrolnych z komentarzem  
(z suplementem elektronicznym)

Przedstawienie krok po kroku przebiegu czynności audytowych w systemie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi. Opracowanie uwzględnia **zasady prawidłowego wydatkowania środków publicznych** oraz **standardy kontroli zarządczej** w jednostkach sektora finansów publicznych. Zawiera **45 wzorów list kontrolnych z komentarzami**.

Kompedium, z którego można dowiedzieć się m.in.:

- jak opracować program zadania zapewniającego w zakresie zamówień publicznych;
- jak przeprowadzić badanie systemu organizacji urzędu w zakresie zamówień publicznych;
- jakie pytania zadać w związku z badaniem poprawności SIWZ,
- jak zbadać proces postępowania w sprawie każdego z trybów udzielania zamówienia publicznego;
- jak sprawdzić, czy umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera wszystkie niezbędne elementy;
- jak ocenić prawidłowość funkcjonowania komisji przetargowej.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera **wzory dokumentów w formacie MS Word**, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.

234 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1108

Jarostaw Zysnarski

## Partnerstwo publiczno-prywatne. Praktyczny poradnik partnerstwa



Zofia Wojdyła-Sputowska  
Arkadiusz J. Sputowski

## Audyt wewnętrzny zamówień publicznych w JSFP

wzory list kontrolnych z komentarzem



**ZAPOWIEDŹ**

230 str. B5  
cena 180,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1132e

Magdalena Ługiewicz

**Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”**

- procedura postępowania
  - wzory dokumentów
  - praktyczny komentarz
- (z suplementem elektronicznym)

Praktyczny komentarz do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego 500+ oraz przyznawanego od 1 stycznia 2017 r. świadczenia „Za życiem”, wraz z wzorami dokumentów.

W publikacji m.in.:

- charakterystyka świadczeń rodzinnych, dodatków oraz świadczenia wychowawczego 500+, świadczenia „Za życiem”,
- omówienie przepisów proceduralnych mających zastosowanie przy przyznawaniu świadczeń,
- wyjaśnienie budzącej wiele wątpliwości zasady „złotówka za złotówkę”,
- przedstawienie instytucji koordynacji świadczeń,
- szereg praktycznych przykładów oraz liczne orzecznictwo sądowe,
- kilkadziesiąt wzorów dokumentów: decyzji, notatek, wezwań niezbędnych na każdym etapie postępowania.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny ze wszystkimi wzorami dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word) oraz ujednoliconymi tekstami ustaw: ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.



304 str. B5  
cena 160,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1098e

Zofia Wojdyłał-Sputowska  
Arkadiusz J. Sputowski

**Audyt wewnętrzny programu „500+”**

- wzory list kontrolnych oraz kwestionariuszy kontroli wewnętrznej
- (z suplementem elektronicznym)

1 kwietnia 2016 r. ruszył rządowy program „500+”.  
Sprawdź, czy w Twojej gminie funkcjonuje on prawidłowo.

Dzięki wzorom list kontrolnych oraz kwestionariuszom kontroli wewnętrznej sprawdzisz m.in.:

- czy organ gminy prawidłowo powierzył wykonanie obowiązków pracownikowi;
- czy złożone wnioski o przyznanie świadczenia były kompletne;
- czy organ prawidłowo ocenił sytuację życiową wnioskującego;
- jak została przeprowadzona kontrola pobieranych świadczeń.

Każda z list kontrolnych to zbiór obowiązków, pytań sprawdzających oraz wytycznych, które pomogą w przeprowadzeniu oceny i wyciągnięciu wniosków.

Wzory zostały opatrzone fachowym komentarzem autorów.

Wszystkie wzory dokumentów zostały zawarte w suplementie elektronicznym. Edytowalny format plików (MS Word) pozwala na ich łatwe dostosowanie do indywidualnych potrzeb danej jednostki.

**ZAPOWIEDŹ**

800 str. B5  
cena 190,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1142e

Grzegorz Rajski

**Pomoc społeczna w praktyce**

- wzory pism i decyzji z komentarzem
- (z suplementem elektronicznym)

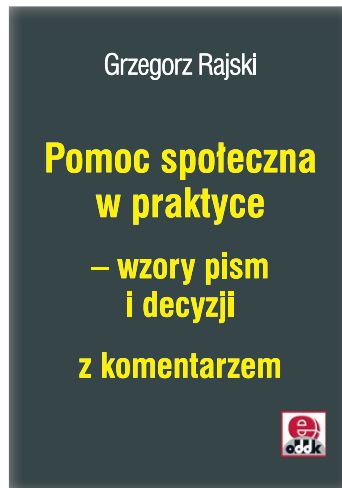
Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 260 wzorów pism, decyzji, protokołów, wniosków oraz umów niezbędnych na każdym etapie postępowania o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, wydawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

W publikacji wzory decyzji przyznających oraz odmawiających przyznania m.in. zasiłku stałego, zasiłku celowego, prawa do specjalistycznych usług opiekuńczych, prawa do niezbędnego schronienia, zarówno dla osób samotnie gospodarujących, gospodarujących w rodzinie oraz rodzin.

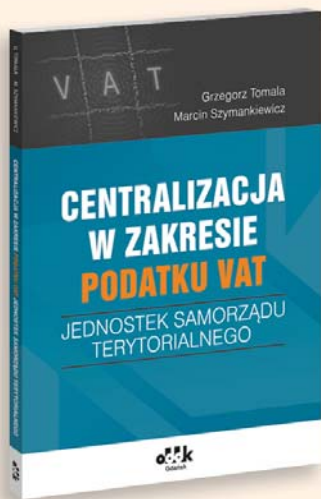
Książka uwzględnia zmianę ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2174) – przyznawanie zasiłku stałego dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności już od momentu złożenia wniosku oraz możliwość przyznania zasiłku okresowego na czas oczekiwania na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności.

Całość wzbogacona komentarzami autora oraz orzecznictwem sądowym.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów (w edytowalnym formacie) wykorzystanych w książce oraz dodatkowe wzory pism i rozstrzygnięć formułowanych w postępowaniu administracyjnym ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecznictwem).



**Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży** [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



172 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1131

**NOWOŚĆ**

Grzegorz Tomala  
Marcin Szymankiewicz

## Centralizacja w zakresie podatku VAT jednostek samorządu terytorialnego

**Ważne zmiany w rozliczaniu podatku VAT przez jednostki samorządu terytorialnego!**

Od 1 stycznia 2017 r. podatnikiem VAT jest wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego. Oznacza to, że rozlicza ten podatek zarówno za siebie, jak i za jednostki sobie podległe.

W publikacji przedstawiono przebieg centralizacji, m.in.:

- przejście praw i obowiązków jednostek organizacyjnych na ich macierzyste gminy, powiaty, samorządy województwa,
- rozliczanie podatku VAT – należnego i naliczonego w okresie przejściowym (w tym m.in.: moment powstania obowiązku podatkowego, składanie deklaracji VAT za ostatni okres rozliczeniowy sprzed centralizacji, korygowanie deklaracji VAT i faktur),
- rozliczanie podatku VAT naliczonego według przeważnika i struktury zakupów,
- dokumentowanie transakcji (m.in.: otrzymywanie i wystawianie faktur zakupu i sprzedaży, not korygujących, duplikatów faktur; ewidencja VAT; ewidencja prowadzona za pomocą kas fiskalnych – w tym przepisy przejściowe związane ze stosowaniem kas rejestrujących centralizowanych jednostek).

Książka zawiera szereg praktycznych komentarzy, wskazówek oraz przykładów niezbędnych przy przeprowadzaniu centralizacji.

**NOWE WYDANIE**

212 str. B5  
cena 180,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1128e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak  
Joanna Frąckowiak

## Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2017 r.

(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja..., wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniami MF z dnia 25 lipca 2016 r., 22 grudnia 2016 r. oraz 9 stycznia 2017 r., obowiązujących od dnia 1 stycznia 2017 r.

W publikacji: • ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacjami z dnia 25 lipca, 22 grudnia 2016 r. oraz 9 stycznia 2017 r. – m.in. nowe paragrafy: 008, 061–064, 093–095, 278, 295, 669, zmiany w paragrafach: 038, 052, 053, 054, 069, 097, 291, 666 • komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów • przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia • opinie i uchwały RIO.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia uzyskanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.



**NOWE WYDANIE**

222 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1140e

dr Izabela Świderek

## Środki trwałe i wartości niematerialne

i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczeniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



**NOWE WYDANIE**

478 str. A5  
cena 290,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1136e

Maria Augustowska  
Wojciech Rup

## Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)

Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki budżetowej – uwzględnia zmiany obowiązujące od stycznia 2017 roku!

Opracowanie zawiera: • rozwinęty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej • wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Do XVI wydania „Komentarza...” wprowadzono zmiany, w tym: • wynikające z nowelizacji rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 24) • propozycje nowych księgowani związanych z koniecznością scentralizowania rozliczeń VAT i dostosowania zasad ewidencji księgowej we wszystkich jednostkach samorządu terytorialnego • dodano rozkiegowania wybranych problemów m.in.: rozliczanie płatności dochodów budżetowych kartami płatniczymi przez petentów oraz programów społecznych (rodzinnych) związanych ze świadczeniami z programu „Rodzina 500+”.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami.



416 str. A5  
cena 45,00 zł + 23% VAT  
symbol KAL1123  
oprawa twarda, skóropodobna

Maria Augustowska (opracowanie)  
Ewa Chrzanowska (opracowanie)

## Kalendarz księgowego budżetu 2017



**NOWE  
WYDANIE**

262 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1119

Wojciech Rup

### Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Niezbędny każdego księgowego jednostki budżetowej.

Autor przedstawia wzory księgowania operacji gospodarczych dla jednostek budżetowych. Co istotne, publikacja zawiera propozycje księgowania operacji związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego.

Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zostały zaprezentowane w układzie tematycznym z podziałem na:

- obszary i rodzaje działalności
- gospodarka majątkiem trwałym
- majątek obrotowy
- gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe
- rozrachunki i zaangażowanie
- przychody, koszty i wynik finansowy
- fundusze.

Omawiane operacje opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

W najnowszym wydaniu wiele uwagi poświęcono problematyce centralizacji rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego. Zaprezentowano wzory księgowania rozliczeń podatku VAT w ewidencji jednostki budżetowej i budżetu j.s.t., gdzie prowadzone ma być centralne rozliczenie podatku VAT.

Dodatkowo w publikacji szereg praktycznych przykładów liczbowych na schematach teowych wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej, w tym m.in. rozliczenie i ewidencja należnego i naliczonego podatku VAT w samorządowej jednostce budżetowej będącej częścią podatnika VAT oraz centralne rozliczenie podatku VAT w skali całej j.s.t. Stan prawny: wrzesień 2016 r.

124 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

### Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności

(z suplementem elektronicznym)



456 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1106

dr Anna Zysnarska

### Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,
- ujęciu w księgach rachunkowych zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,
- sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Tabele, schematy oraz przywołane przykłady pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.



124 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1065e

dr Anna Zysnarska

### Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzenia

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach.

Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać zarządzenia wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word.



288 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1062

dr Izabela Świderek

### Sprawozdawczość budżetowa

oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja prezentuje obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach sfery państwowej sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz specyficzne dla jednostek realizujących zadania z zakresu budżetu państwa – sprawozdania budżetowe w układzie zadań.

Zawiera szczegółowe instrukcje, odnoszące się do sporządzania poszczególnych sprawozdań (obowiązujące wzory poszczególnych sprawozdań, praktyczne przykłady ich wypełnienia).

Zakres tematyczny publikacji obejmuje:

- sprawozdania budżetowe sporządzone i przedkładane odbiorcom przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego
- sprawozdania jednostek państwowych
- sprawozdawczość budżetową w układzie zadaniowym.

Dodatkowo: omówienie problematyki naruszenia obowiązków sprawozdawczych (sankcji z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych).



120 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1041

Wojciech Rup

### Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- zasady gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- ewidencja księgową nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- problemy związane z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

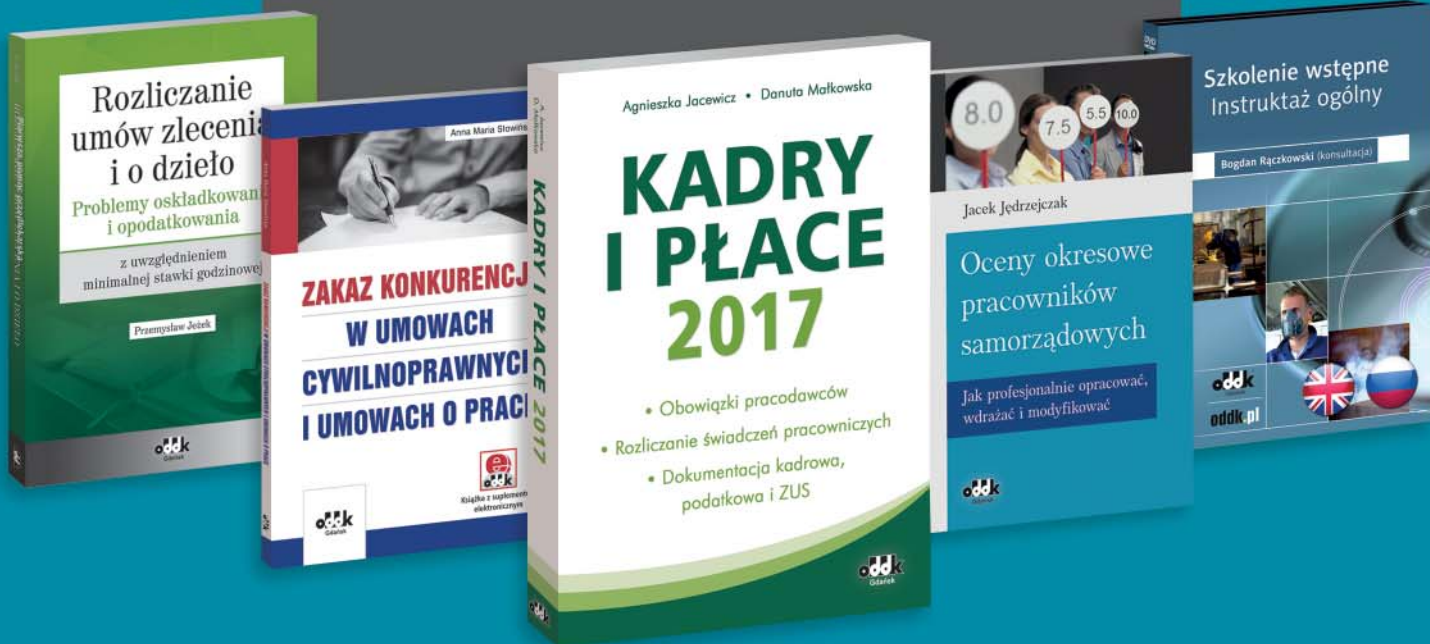
Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.



# Wiedza i narzędzia

dla kadrowego  
i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI



Luty-marzec 2017

**oddk**  
www.oddk.pl





**NOWOŚĆ**

320 str. B5  
cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1126

Przemysław Jeżek

## Rozliczanie umów zlecenia i o dzieło – problemy oskładkowania i opodatkowania z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej

### Zmiany w zakresie rozliczania umów zlecenia i o dzieło!

Szczegółowy poradnik, który omawia **zasady podlegania ubezpieczeniom**, zasady opłacania, rozliczania potrąconych składek na poszczególne ubezpieczenia oraz zaliczki na podatek dochodowy z wypłaconego wynagrodzenia, a także prawidłowe ich rozliczenie względem ZUS i US.

W publikacji m.in.:

- konsekwencje wprowadzenia **gwarancji minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia i umów o świadczenie usług** (obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.),
- **opodatkowanie umów zlecenia w zależności od kwoty umowy**,
- zasady podlegania ubezpieczeniom,

- pobór zaliczki na podatek dochodowy,
- rozliczanie umów stanowiących jedyny tytuł do ubezpieczenia,
- zbieg różnych tytułów do ubezpieczeń, zawarcie kilku umów.

Dodatkowo **liczne przykłady, analiza sytuacji, propozycje rozstrzygnięć** realnych problemów, przed którymi stają pracownicy służb finansowo-kadrowych.

### 3. Zasady poboru zryczałtowanego podatku

Od przychodów uzyskiwanych z tytułu, o którym mowa w art. 13 pkt 2 i 5–9 u.p.d.o.f., a więc m.in. przychodów z:

- umów zlecenia i umów o dzieło, pod warunkiem że nie są zawierane w ramach działalności gospodarczej;

– umów zlecenia i umów o świadczenie usług, w których kwota należności określona w umowie zawartej z wykonawcą nie przekracza 200 zł (art. 30 ust. 1 u.p.d.o.f.), w przeciwnym wypadku potrącenia zaliczki na podatek dochodowy w wysokości 18% uzyskanych przychodów, z wyjątkiem umów o świadczenie usług ogólnych.

#### ➤ Przykład

Urząd gminy zawarł z osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowę zlecenia na wykonywanie usług sprzątanego w siedzibie zleceniodawcy.

Biorąc pod uwagę charakter wykonywanych usług (**określenie konkretnego miejsca, w którym usługa ma być wykonana**), osoba ta uprawniona będzie do wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż wynikająca z minimalnej stawki godzinowej. Obowiązkiem jej będzie również potwierdzanie liczby godzin.

#### ➤ Przykład

Osoba fizyczna **świadczy usługi ochroniarskie** na rzecz przedsiębiorstwa w ramach zawartej umowy o świadczenie usług, ze wskazaniem konkretnych godzin ochrony obiektu.

Biorąc pod uwagę charakter wykonywanych usług (**określenie konkretnego miejsca i czasu, w którym usługa ma być wykonana**), osoba ta uprawniona będzie do wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż wynikająca z minimalnej stawki godzinowej. Obowiązkiem będzie również potwierdzanie liczby godzin.

## II. Minimalna stawka godzinowa dla umów zlecenia i umów

<b>o świadczenie usług</b> . . . . .	25
1. Przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi . . . . .	26
2. Wysokość minimalnej stawki godzinowej . . . . .	29
3. Gwarancja minimalnej stawki godzinowej w treści umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług . . . . .	29
4. Szczególna ochrona minimalnej stawki godzinowej . . . . .	31
5. Potwierdzenie liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usługi – forma dokumentowa . . . . .	33
6. Wyłączenia od stosowania minimalnej stawki go . . . . .	
7. Sankcje . . . . .	
8. Zmiany w ustawie o Państwowej Inspekcji Prac . . . . .	
9. Przepisy przejściowe . . . . .	

Działalność gospodarcza	Umowa zlecenia	
podstawa wymiaru składek niższa od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie niższa jednak niż 30% tego wynagrodzenia	miesięczna podstawa wymiaru składek niższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę	emery rentow choro wypa zdrow
podstawa wymiaru składek równa bądź wyższa od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę	bez względu na wysokość miesięcznej podstawy wymiaru składek	emery rentow choro wypa dobro



580 str. B5  
cena 180,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1145

**NOWOŚĆ**

Danuta Małkowska  
Agnieszka Jacewicz

## Kadry i płace 2017

– obowiązki pracodawców,  
rozliczanie świadczeń pracowniczych,  
dokumentacja kadrowa, podatkowa  
i ZUS

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Omówienie najważniejszych nowości na 2017 rok:

- zmiana zasad wynagradzania umów zlecenia i umów o świadczenie usług (m.in. wprowadzenie minimalnej stawki godzinowej),
- zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych (nowe zasady dotyczące ustalania kwoty zmniejszającej podatek), zmiany w zasadach obliczania zaliczki na podatek dochodowy oraz w rocznym obliczeniu podatku,
- nowy wzór świadectwa pracy i zmiany w zasadach jego wystawiania,
- nowa kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę, a w konsekwencji zmiany w innych parametrach powiązanych z tą kwotą,
- nowa wartość odpisu na ZFŚS oraz szereg zmian w Kodeksie pracy oraz w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych.

W książce:

- kompleksowe, a jednocześnie przystępne przedstawienie problematyki kadrowo-płacowej,
- szczegółowe przykłady liczbowe oparte na rzeczywistych sytuacjach i problemach,
- bogata dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- konkrety, które pozwolą uniknąć błędów na każdym etapie zatrudnienia.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.

### Przykład

Wyliczenie składki na ubezpieczenie zdrowotne – pobranej i odliczonej, zaliczki na podatek dochodowy, kwoty „do wypłaty” od wynagrodzenia pracownika w dwóch przypadkach.

Założenia:	Przypadek I	Przypadek II
Przychód	650,00 zł	2000,00 zł
Składki na ubezpieczenia społeczne – część pracownika (emerytalna, rentowa i chorobowa)	89,12 zł (650,00 × 13,71%)	274,20 zł (2000,00 × 13,71%)
Koszty uzyskania przychodu	111,25 zł	111,25 zł
Podstawa opodatkowania (zaokrąglona do 1 zł)	450,00 zł (650,00 – 89,12 – 111,25)	1615,00 zł (2000,00 – 274,20 – 111,25)
Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne	560,88 zł	1725,80 zł

Zaliczka na podatek minus kwota woln:
Składka zdrowotna
Składka zdrowotna 9%
Relacja: Zaliczka na podatek

### Kwota zmniejszająca podatek

Od 1 stycznia 2017 r. obowiązują nowe regulacje dotyczące kwoty zmniejszającej podatek. Od wielu lat funkcjonuje w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych regulacja, która pozwala podatnikowi na osiągnięcie w roku podatkowym pewnej kwoty dochodu, która w całości zwolniona jest od podatku dochodowego<sup>14</sup>. Z uwagi na to, że płatnik pobiera zaliczki na podatek dochodowy w trakcie całego roku podatkowego, wprowadzono regulacje pozwalające na stopniowe, comiesięczne uwzględnianie tego dochodu wolnego od podatku. Przy obliczaniu zaliczki za dany miesiąc podatek dochodowy pomniejszono o 1/12 kwoty tej ulgi podatkowej.

Reasumując – wyliczenie wynagrodzenia (zasiłku) chorobowego przebiega zgodnie z kolejnymi punktami:

- 1) ustalenie wynagrodzenia branego do podstawy wymiaru co do zasady z 12 miesięcy (z uwzględnieniem szczególnych przypadków dotyczących okresu zatrudnienia),
- 2) pomniejszenie wynagrodzenia z poz. 1 o kwoty składek na ubezpieczenie społeczne, potrącone z przychodów pracownika,
- 3) ustalenie podstawy wymiaru, tj. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jako ilorazu sumy wynagrodzeń z poz. 2 (pomniejszonych o składki ZUS sfi branych
- 4) wyliczeń
- 5) wyliczeń z poz.
- 6) ustaleniu mnożen wskazan

**UMOWA O UŻYCIANIE SAMOCHODU PRYWATNEGO PRACOWNIKA  
DLA CELÓW SŁUŻBOWYCH**

zawarta w dniu **8.05.2017** w **Gdańsku** ul. **Konwaliowa 25**  
 pomiędzy **MEDPOL Sp. z o.o.** reprezentowanym przez:  
 1. właściciela **Jana Puryna** zwanym dalej „Pracodawcą”  
 a **Leonem Czechowskim** zwanym dalej „Pracownikiem”,  
 o następującej treści:  
 Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustal

### Minimalna stawka godzinowa dla przyjmujących zlecenie oraz świadczących usługi

Od 1 stycznia 2017 r. obowiązują nowe przepisy, które wprowadziły minimalną stawkę godzinową z tytułu świadczenia pracy na podstawie niektórych umów cywilnoprawnych. Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która gwarantuje uzyskiwanie co najmniej pewnej, ściśle określonej kwoty wynagrodzenia, miała dotychczas zastosowanie wyłącznie do pracowników, czyli osób

Załącznik nr 1 (wersja 1)  
Ewidencja godzin wykonywania umowy-zlecenia

#### Ewidencja godzin wykonywania umowy-zlecenia

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy: .....  
 Data zawarcia umowy: ..... r.  
 Przedmiot umowy zlecenia: .....

## ZAPOWIEDŹ

Katarzyna Klemba

## Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Katarzyna Klemba

### Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Praktyczny poradnik, który pomoże przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

Książka wskaże m.in.:

- z jakich powodów może być prowadzona kontrola?
- kiedy można wszcząć kontrolę bez uprzedzenia?
- jakie są uprawnienia i obowiązki kontrolującego oraz kontrolowanego?
- co zrobić w przypadku zastrzeżeń do protokołu?
- jak przygotować się do kontroli w zakresie:
  - prowadzenia akt osobowych,
  - przestrzegania czasu pracy,
  - udzielania urlopów,
  - wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych,
  - BHP oraz
  - legalności zatrudnienia?

Nieocenioną pomoc stanowią opracowane przez Autorkę moduły:

- „Warto sprawdzić przed kontrolą”,
- „Przygotuj do kontroli następujące dokumenty”,
- „Konsekwencje naruszenia obowiązków”.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

504 str. B5  
cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1089

dr Janusz Żołyński

### Aksjologiczne, normatywne i społeczne podstawy prawa

#### rozwiązywania sporów zbiorowych pracy

Publikacja kompleksowo dokonuje doktrynalnej, normatywnej i społecznej analizy podstaw prawnych rozwiązywania sporów zbiorowych. W sposób uporządkowany i zbiorczy przedstawia czytelnikowi zasady, jakimi winny kierować się strony sporu zbiorowego, a także zagrożenia i ryzyko, jakie niesie za sobą dla pracodawcy wszczęcie akcji protestacyjnej, ze strajkami włącznie. Książka wskazuje również, jakimi kryteriami rządzi się proces rozwiązywania sporu zbiorowego, oraz wartości, które w tym konflikcie winny być przez prawo chronione.

1246 str. B5  
oprawa twarda  
cena 230,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1074

Praca zbiorowa  
pod red. prof. dra hab.  
Andrzeja Patulskiego  
i Grzegorza Orłowskiego

## Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków

Wyjątkowy Komentarz do każdego artykułu przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykać na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Co wyróżnia Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu.

Aktualny stan prawny – do komentarza dołączono omówienie najnowszych, ważnych zmian w Kodeksie pracy obowiązujących od dnia 1 stycznia 2017 r. dotyczących: obowiązku wprowadzenia firmowego regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania, zasad wydawania świadectw pracy oraz współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi.

Na uwagę zasługuje język publikacji – Komentarz napisany został w sposób przyjazny praktykom, prostym językiem, z zachowaniem właściwego poziomu ścisłości merytorycznej.



Pobierz obszerny fragment książki

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

92 str. B5  
cena 130,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1103e

Anna Maria Słowińska

## Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę

(z suplementem elektronicznym)

Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

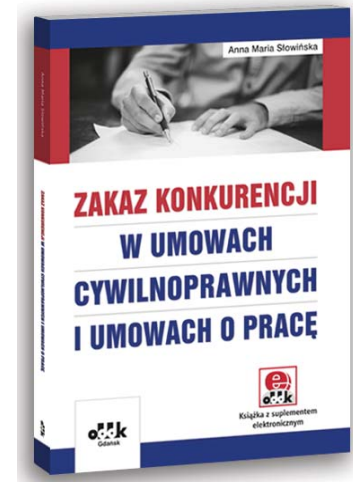
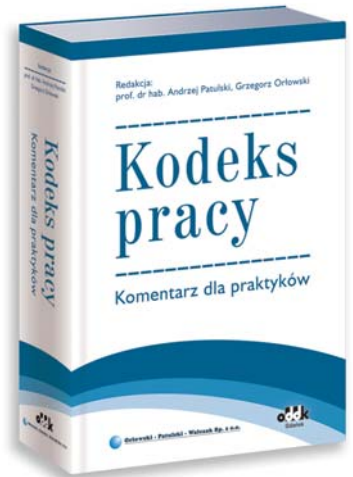
Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

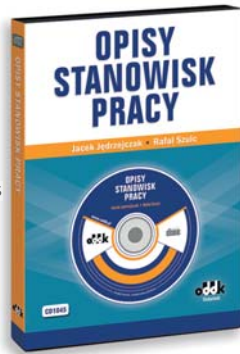
- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?
- Jaki wpływ na sferę praw człowieka mają przepisy dotyczące zakazu konkurencji?

Dodatkowo: wzory umów, przykłady klauzul stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz wskazówki dotyczące sporządzania umów.

W suplementie elektronicznym do książki znajdują Państwo edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.

Decydując się na zakup niniejszej pozycji, poza otrzymaną wiedzą Czytelnik wspiera działania statutowe prowadzonej przez autorkę Fundacji „Lepsze Prawa Człowieka”.





cena 180,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD1045  
Wymagania: Windows  
XP/Vista/7/8.1/10

Jacek Jędrzejczak  
Rafat Szulc

### Opisy stanowisk pracy – wersja jednostanowiskowa

Opis stanowiska pracy to dokument organizacyjny przekazujący informacje niezbędne do określenia specyfiki danego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zadań, odpowiedzialności i wymaganych kompetencji.

Program *Opisy stanowisk pracy*:

- dzięki wbudowanym słownikom umożliwia zdefiniowanie i wypełnienie wzorów kart opisu wszystkich stanowisk pracy w firmie (słowniki profili kompetencji, poziomu wykształcenia, zadań, doświadczenia itd.);
- zawiera szczegółowy przewodnik po opisach stanowisk pracy (m.in. miejsce i znaczenie opisów stanowisk pracy w ZZL firmy, profil kompetencyjny stanowiska, formularz opisu stanowiska pracy, zorganizowanie procedury opisów stanowisk pracy, przykład regulaminu opisów stanowisk pracy).

Program – ergonomiczny i wygodny w użyciu – został opracowany na platformę Windows (wystarczy jej podstawowa znajomość).

Wersja demonstracyjna  
– do pobrania

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

162 str. B5  
cena 140,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1048e

Konrad Gataj-Emiliańczyk

### Ochrona danych osobowych – praktyczny komentarz, wzorcowa dokumentacja (z suplementem elektronicznym)

**Przetwarzasz dane osobowe?**

Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekiem lub ich utratą?

**Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.**

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w firmie – przygotowane przez eksperta z renomowanej firmy ODO24 sp. z o.o., specjalizującej się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

**Z książki dowiesz się m.in.:**

- Jak przepisy regulują ochronę danych osobowych?
- Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie?
- Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych?
- Jak są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych?
- Jak stworzyć dokumentację ochrony danych?

Dodatkowo: zestaw niezbędnych dokumentów w wygodnej, edytowalnej formie.

➔ **W przygotowaniu także: ABI – pełnienie nadzoru w ochronie danych osobowych**



466 str. A4  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol DPK1068e

Renata Mroczkowska  
Patrycja Potocka-Szmoń

### Dokumentacja pracownicza 2016 – ponad 290 wzorów z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

Gwarancja aktualnej dokumentacji spraw pracowniczych na 2016 rok:

- **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych,
- **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne,
- **ponad 290 wzorów z instruktażowym komentarzem**, co ułatwia jego dostosowanie do konkretnego przypadku,
- wszystkie wzory są w pełni edytowalne (format MS Word).

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość **zarządzania dokumentacją** i tworzenie dokumentacji (podkatalogów) dla poszczególnych pracowników, bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, wydruku itp. Stan prawny: 2016 rok.



148 str. B5  
cena 120,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1058

Jacek Jędrzejczak

### Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie. Poradnik dobrych praktyk

Poradnik pomoże zaplanować, stworzyć, wdrożyć i utrzymać system ocen pracowniczych w firmie. Autor publikacji szczegółowo omawia każdy etap koniecznych do podjęcia działań, przywołując liczne przykłady konkretnych rozwiązań:

- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen,
- praktyczne uwagi dla wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej organizacji,
- przykłady regulaminów i formularzy,
- omówienie procesu wdrażania zmian,
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem.



408 str. A5  
cena 47,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol KAL1122  
oprawa twarda,  
skóropodobna

Ewa Chrzanowska (opracowanie)

### Kalendarz księgowo-kadrowy 2017

## PODRÓŻE SŁUŻBOWE



156 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasotek  
Łukasz Prasotek  
Jarosław Sawicki

### Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycji rozwiązań, interpretacji organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK887e

Marzena Mazur  
Łukasz Prasotek

### Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

**Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!**

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

**Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów**, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).



44 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław Żukowski

### Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

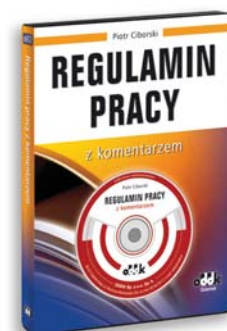
z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tychże środków.



106 str., nośnik CD  
cena książki 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1015c

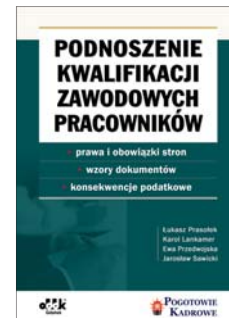
Piotr Ciborski

### Regulamin pracy z komentarzem

**Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją** szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Publikacja zawiera 91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją. Całość można z łatwością dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu w książce znalazły się praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorzec został opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.



194 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK696

Łukasz Prasotek  
Karol Lankamer  
Ewa Przedwojska  
Jarosław Sawicki

### Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron  
– wzory dokumentów  
– konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

- **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika
- **szkoleń z zakresu bhp**
- **szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej**
- **szkoleń specjalistycznych kierowców**
- **szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia**
- **szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.**



152 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK615e

Krzysztof Wiesław Żukowski

### Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania – kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie.

Przykładowe zapisy dotyczące wynagrodzeń finansowanych ze środków unijnych i dotacji z innych źródeł.

W regulaminie zawarto zapisy dotyczące opodatkowania i oskładkowania poszczególnych składników wynagrodzeń oraz wzory na obliczanie tych składników.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** ułatwiający dostosowanie wzorcowego regulaminu do własnych potrzeb, umożliwiającą uzupełnienie o własne dane i wydruk.

nośnik CD, wersja lokalna  
cena 250,00 zł + 23% VAT  
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak  
Renata Mroczkowska  
Kazimiera Ziętkiewicz  
Rafał Szulc

## Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmoń oceniających i sporządzenia opinii.

Program do wypełnienia arkusza oceny

### PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników,
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny.

### W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- kwestionariusze rozmowy,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- przykład opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

**UWAGA** – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.



## ZAPOWIEDŹ

350 str. B5  
symbol JBK1157

Agnieszka Jacewicz

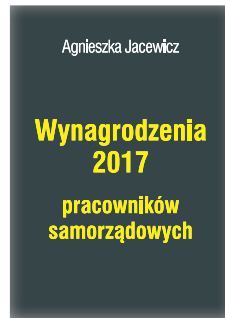
## Wynagrodzenia 2017 pracowników samorządowych

Jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych – szczegółowy komentarz do przepisów prawnych z uwzględnieniem zmian na 2017 rok wraz z licznymi przykładami.

W książce przedstawiono m.in.:

- wynagrodzenie za pracę,
- zasady ustalania prawa i obliczania trzynastki i nagrody jubileuszowej,
- obliczanie wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- potrącenia z wynagrodzeń,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.



## PODMIOTY LECZNICZE

### NOWOŚĆ

208 str. A4  
cena 140,00 zł + 5% VAT  
symbol BK1114

Anna Maria Słowińska

## BHP w podmiotach leczniczych

Opracowanie szczegółowo przedstawia wszystkie zagadnienia związane z przestrzeganiem BHP w podmiotach leczniczych, w tym. m.in.: czynniki szkodliwe dla zdrowia, choroby zawodowe, zasady doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, ocenę ryzyka zawodowego, wymogi prawne dotyczące pomieszczeń i urządzeń podmiotów leczniczych. Autorka szczegółowo omawia zagadnienia bezpiecznej pracy m.in.:

- przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- przy wykonywaniu prac w zakładach anatomii patologicznej,
- pracowników obsługujących urządzenia radiologiczne i narażonych na promieniowanie jonizujące,
- na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

W książce również informacje na temat instytucji sprawujących nadzór nad przestrzeganiem BHP w podmiotach leczniczych oraz stosowanej przez nich kontroli wraz ze wskazaniem na przysługujące podmiotom leczniczym środki odwoławcze.



110 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

## Oceny okresowe pracowników samorządowych

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

W każdej j.s.t. zarządzenie wewnętrzne o przeprowadzaniu okresowych ocen ma służyć przede wszystkim realizacji postulatu podnoszenia wydajności i jakości pracy, kompleksowej ocenie wyników pracy każdego pracownika, jak też określać jego przydatność zawodową na danym stanowisku i możliwości dalszego rozwoju.

W publikacji przedstawiono konkretne wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen, w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz kupon rabatowy na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.



FILM NOWY FILM O KSIĄŻCE zobacz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

254 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK734

Łukasz Prasotek  
Agata Lankamer-Prasotek  
Ewa Przedwojska  
Karol Lankamer

## Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie pracowników podmiotów leczniczych według nowej ustawy o działalności leczniczej



Codziennie inna książka 50% taniej sprawdź na

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



360 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1100

Piotr Ciborski

## Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy

Niezbędnik pracowników oświaty – szczegółowe omówienie prawne.

V wydanie uwzględnia ostatnie duże zmiany w Karcie Nauczyciela dotyczące m.in.:

- likwidacji tzw. godzin karcianych,
- zmiany trybu i zasad postępowania dyscyplinarnego, stworzenia centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych nauczycieli,
- finansowania gratyfikacji pieniężnej dla nauczycieli, którym przyznano tytuł honorowy profesora oświaty,
- wynagradzania nauczycieli prowadzących zajęcia finansowane ze środków unijnych.

Publikacja wyjaśnia także wszelkie problematyczne aspekty związane m.in. z: awansem zawodowym, warunkami pracy, uprawnieniami socjalnymi, BHP w szkole.



nośnik CD  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK972c

Renata Mroczkowska

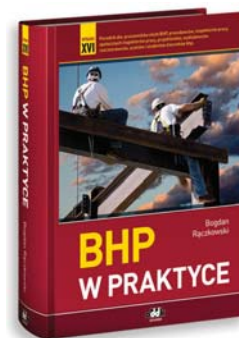
## Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

**Uwaga!** Otrzymując dotację na darmowe podręczniki, dyrektor szkoły ma obowiązek opracowania szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych (przy czym należy zapewnić co najmniej trzyletni okres ich używania).

Polecamy **gotowy do wdrożenia regulamin**, a w nim:

- szczegółowe zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
- niezbędna dokumentacja, w tym umowa użyczenia podręcznika dla rodziców ucznia.

Dodatkowo: ujednolicona ustawa o systemie oświaty i nowe rozporządzenie MEN.



1148 str. B5  
oprawa twarda  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK1080

Bogdan Rączkowski

## BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W szesnastym wydaniu uwzględniono istotne nowelizacje Kodeksu pracy oraz zmiany w ustawach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Prawie budowlanym, rozporządzeniach i Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## Film Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny teraz także w angielskiej i rosyjskiej wersji językowej



nośnik DVD  
cena 150,00\* zł + 23% VAT

symbol VD985

### Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny – polska wersja językowa

symbol VD1152

### Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny – angielska wersja językowa

symbol VD1153

### Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny – rosyjska wersja językowa

## NOWOŚĆ

W filmie szczegółowo omówiono zagadnienia, które są przewidziane **programem instruktażu ogólnego** zawartym w rozporządzeniu MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

Film skierowany jest do pracowników rozpoczynających pracę w danym zakładzie. Jego celem jest pomoc uczestnikom szkolenia w zapoznaniu się z podstawowymi przepisami i zasadami bhp w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku. Widz zapozna się z obowiązkami i odpowiedzialnością w dziedzinie bhp oraz z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Film można obejrzeć w całości albo wybrać odpowiednie zagadnienie z menu:

- Przepisy bhp – podstawa prawna
- Obowiązki i uprawnienia pracodawcy
- Obowiązki i uprawnienia pracowników
- Uprawnienia służb bhp
- Odpowiedzialność za naruszenie przepisów bądź zasad bhp
- Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy
- Zagrożenia dla zdrowia
- Podstawowe zasady bhp przy obsłudze urządzeń
- Zasady prawidłowego przenoszenia ciężarów
- Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej
- Porządek i czystość w miejscu pracy
- Profilaktyczna opieka lekarska
- Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej
- Postępowanie w razie wypadku

\*Sprawdź ceny zależne od licencji:

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

# Nowe spojrzenie na bhp

Prawie 30 lat  
doświadczenia  
w branży



## Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp przez Internet

Za pomocą **E-LEARNINGOWYCH**  
**SZKOLEŃ OKRESOWYCH**  
przeszkolisz:

- ✓ pracowników administracyjno-biurowych
- ✓ pracodawców i inne osoby kierujące pracownikami
- ✓ pracowników służby bhp i osoby wykonujące zadania tej służby

- **wygoda** – szkolenia w całości realizowane na [www.elearning.oddk.pl](http://www.elearning.oddk.pl)
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGIP oraz PIP
- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze audio eksperta bhp
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

### OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób <b>60 zł</b> za osobę	10 osób <b>50 zł</b> za osobę	20 osób <b>40 zł</b> za osobę	30 osób <b>35 zł</b> za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	<b>GRATIS</b> dla 1 osoby	<b>GRATIS</b> dla 1 osoby

\*możliwość płatności ratalnej

**PRZETESTUJ  
SZKOLENIE!  
DEMO**  
[www.elearning.oddk.pl](http://www.elearning.oddk.pl)

Pełnoprawna forma szkoleń, zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

**Masz pytania?** Zadzwoń lub napisz: ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, [elearning@oddk.pl](mailto:elearning@oddk.pl)

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

[www.szukolenia.oddk.pl](http://www.szukolenia.oddk.pl)

