



styczeń  
2019

# Wiedza i narzędzia

dla księgowego  
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI

- I Rachunkowość
- I Podatki
- I Klasyfikacje
- I Prawo spółek
- I Postępowanie administracyjne
- I Jednostki budżetowe

**UWAGA!** Rząd pracuje nad nową matrycą stawek VAT.  
Już wkrótce podstawą identyfikacji staną się: w odniesieniu do towarów –  
Nomenklatura Scalona CN, a w zakresie usług – PKWiU 2015



**Klasyfikacje statystyczne:**  
CN, PKWiU 2015, PKWiU  
ze stawkami VAT, KŚT 2016  
ze stawkami amortyzacji, PKD,  
PKOB, z powiązaniem między  
klasyfikacjami

– program komputerowy z roczną licencją

(na płycie CD)  
cena: 320,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD1291

(do pobrania)  
cena: 300,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD1291-U

W programie: Nomenklatura Scalona (CN) wkrótce niezbędna dla potrzeb VAT, PKWiU 2015 wkrótce niezbędna dla potrzeb VAT w zakresie usług, PKWiU 2008 ze stawkami VAT (obowiązuje do końca 2019 r.), KŚT ze stawkami amortyzacji, PKD, PKOB.

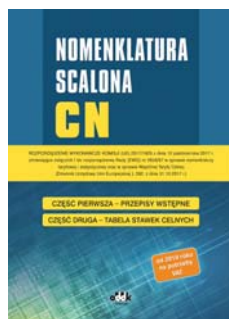
**Uwaga** – wkrótce będzie obowiązywać nowa matryca stawek VAT, a podstawą ich identyfikacji staną się w odniesieniu do towarów Nomenklatura Scalona CN, a w zakresie usług PKWiU 2015. Gdy zmiany do ustawy VAT dot. nowej matrycy zostaną opublikowane w Dz.U., program, w ramach bezpłatnej aktualizacji, zostanie zaktualizowany w zakresie przyporządkowania stawek VAT odpowiednio do CN i PKWiU 2015.

Zalety programu:

- filtrowanie danych – szybkie i elastyczne wyszukiwanie po słowach zawartych w klasyfikacjach,
- gwarancja zgodności z przepisami prawa – **bezpłatne aktualizacje** dostarczane Użytkownikom online, w ramach wykupionej licencji,
- możliwość wydruku i eksportu danych (MS Word, Excel),
- **niski koszt odnowienia licencji – tylko 100 zł + 23% VAT netto** za kolejny rok użytkowania Programu.

Program jest objęty umową licencyjną, która upoważnia użytkownika do zainstalowania, uruchomienia, przechowywania i korzystania z jednej kopii programu na jednej jednostce komputerowej przez okres 12 miesięcy od daty zakupu.

**NOWOŚĆ**



686 str. A4  
cena 195,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1280

**Nomenklatura  
scalona (CN)**

Nomenklatura scalona (CN) wprowadzona rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2017/1925 z dnia 12 października 2017 r. zmieniającym załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 282 z dnia 31.10.2017 r.)

Książka zawiera:

- Część pierwszą – Przepisy wstępne
- Część drugą – Tabela stawek celnych.

Od 2019 r. niezbędna dla potrzeb podatku VAT.

444 str. A4  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1177e

**POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW  
I USŁUG  
PKWiU 2015**

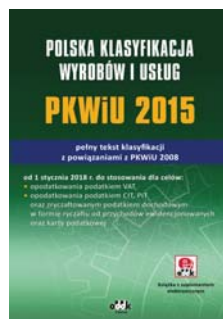
**Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniami  
z PKWiU 2008**

(z suplementem elektronicznym)

Od 1 stycznia 2019 r. klasyfikacja PKWiU 2015 zastępuje klasyfikację PKWiU 2008.

W publikacji:

- Rozporządzenie wprowadzające PKWiU,
- Zasady metodyczne PKWiU,
- Schemat klasyfikacji,
- Klucze powiązań PKWiU 2008 – PKWiU 2015,
- Klucze powiązań PKWiU 2015 – PKWiU 2008.



160 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1221

**Klasyfikacja  
Środków  
Trwałych**  
ze stawkami  
amortyzacji obowiązującymi  
od dnia 1 stycznia 2018 r.



446 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1230

**Polska  
Klasyfikacja  
Działalności**  
ze zmianami obowiązującymi  
od dnia 30 grudnia 2017 r.



dr André Helin  
dr Anna Bernaziuk

## Sprawozdanie finansowe – program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa  
cena 490,00 zł  
+ 23% VAT  
odnowienie licencji  
cena 149,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD1129-US  
wersja: 2017 wersja standardowa  
(do pobrania)

wersja dla biur rachunkowych  
cena 980,00 zł  
+ 23% VAT  
odnowienie licencji  
cena 298,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD1129-UBR  
wersja: 2017 wersja dla BIUR RACHUNKOWYCH  
(do pobrania)

### Zalety programu:

- **prosty w obsłudze i niezwykle pomocny** przy zamknięciu roku w każdej firmie,
- **popularne narzędzie pracy księgowych** – ponad 5 000 stałych Użytkowników,
- stała **opłata abonamentowa** za każdy kolejny roku użytkowania Programu – **jedynie 149,00 zł (lub 298,00 zł) + 23% VAT**,
- **darmowe aktualizacje** udostępniane Użytkownikowi w ramach wykupionego abonamentu.

### Najważniejsze cechy programu:

- pozwala na sporządzenie sprawozdania dla różnych jednostek: **mikro, małych, standardowego** oraz **dla organizacji pozarządowych**;
- zawiera **ponad 150 wzorcowych** not do sprawozdania finansowego, wzajemnie ze sobą powiązanych (automatyczne przeniesienie wartości do odpowiednich pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym, cash flow);
- możliwość sporządzania sprawozdania na podstawie danych z ubiegłego roku – ogromna oszczędność czasu w kolejnych latach;
- **polska i angielska wersja językowa każdego sprawozdania (oraz dodatkowo niemiecka dla standardowego)** – bardzo łatwe przejście pomiędzy wersjami językowymi);
- funkcja umożliwiająca automatyczne wyznaczenie **12 kluczowych wskaźników analizy finansowej** (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego.

### E-SPRAWOZDANIA FINANSOWE:

- Nowy obowiązek – sprawozdanie finansowe za 2018 rok musi być sporządzone w odpowiednim standardzie danych XML/XSD zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Finansów.
- **Nowa funkcja w programie** – dostępna od I kwartału 2019 roku będzie **dostarczona wszystkim Użytkownikom programu w formie darmowej aktualizacji w ramach wykupionej licencji**.

### Program umożliwi:

- 1) sporządzenie sprawozdania,
- 2) przekonwertowanie poszczególnych elementów sprawozdania do struktury logicznej wymaganej przez Ministerstwo Finansów,
- 3) dołączenie innych, wymaganych dokumentów (w dowolnym formacie, np. doc, rtf, pdf),
- 4) przygotowanie pliku ze sprawozdaniem w formacie XML/XSD zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów.

### Przekazanie e-Sprawozdania finansowego:

- 1) przygotowanie pliku ze sprawozdaniem w formacie XML/XSD (jako efekt końcowy w programie Sprawozdanie finansowe),
- 2) podpisanie tego pliku przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego (za pośrednictwem aplikacji dostarczanych przez instytucje certyfikujące),
- 3) wysłanie podpisanego pliku do Krajowego Rejestru Sądowego (lub Szeffa Krajowej Administracji Skarbowej dla podatników PIT) za pośrednictwem aplikacji przygotowanych przez te instytucje.

O programie więcej na

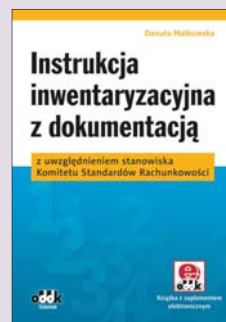
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

## INWENTARYZACJA

102 str. A5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

**Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją z uwzględnieniem stanowiska KSR (z suplementem elektronicznym)**



**Gotowy wzór instrukcji** pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe wprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględnia stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

**Dziesiątki wzorów dokumentów** niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji – **wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplemente elektronicznym**: • dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji) • dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (w tym: arkusze ze spisu natury, protokoły).

232 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

**Inwentaryzacja od A do Z z uwzględnieniem stanowiska KSR**



e-book  
Dostępna również jako e-book

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): • **zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji** (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania) • **metody inwentaryzacji** (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja).

Komentarz uwzględnia problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.



436 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1148e

Ewa Sobińska  
Justyna Beata Zakrzewska



## Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania z przykładami dokumentacji

(z suplementem elektronicznym)

**Fachowy komentarz** skierowany przede wszystkim do biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania.

Przy poszczególnych etapach badania przedstawiają **przykładowe karty badania i inne dokumenty**, które pomogą zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo udokumentować przeprowadzone prace. Zamieszczone wzory mogą być wykorzystywane w procesie badania, można je również przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.

**Suplement elektroniczny** zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.

168 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK911e

Maria Lech

## Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych

– poradnik dla księgowego

(z suplementem elektronicznym)



**Cenna pomoc dla każdego księgowego** – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz w prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

## ZAPOWIEDŹ

1050 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1290

## Krajowe Standardy Rachunkowości

wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości



Dostępna również jako e-book



Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny zbiór** publikacji Komitetu Standardów Rachunkowości:

- najnowsze, pełne wersje wszystkich dwunastu Krajowych Standardów Rachunkowości – uwaga – część z nich, tj. KSR nr 3, 5, 7, 8, to nowe zaktualizowane wersje obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.; **nowy standard** KSR nr 12 „Działalność rolnicza”;
- stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości. Krajowe Standardy Rachunkowości i stanowiska nie mają charakteru przepisów prawnych – traktuje się je jako wytyczne. Wskazują one **proponowane rozwiązania istotnych**, lecz często kontrowersyjnych tematów, w tym: zasady bieżącej i bilansowej wyceny zaprezentowanych operacji gospodarczych, sposób ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz ujawniania w sprawozdaniu finansowym. **Liczne przykłady liczbowe, tablice i schematy** pomogą praktykom w zrozumieniu omawianych zagadnień.

992 str. B5  
cena 320,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1179

dr Roman Seredyński  
Katarzyna Szaruga

## Komentarz do ustawy o rachunkowości



Dostępna również jako e-book



**Szczegółowy komentarz do ustawy o rachunkowości stworzony z myślą o praktykach** – kompleksowe opracowanie zagadnień ujętych w podstawowym akcie prawnym polskiego prawa bilansowego przygotowane przez specjalistów – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej.

Komentarz uwzględnia **ważne zmiany ustawy o rachunkowości** wprowadzone w 2017 r.

**Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:** • odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości • KSR oraz Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i związanych z nimi interpretacji • prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Komentarzowi do poszczególnych artykułów ustawy towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przede wszystkim przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

1094 str. B5  
cena 340,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1180

praca zbiorowa  
pod red.  
prof. dra hab. Jerzego Gierusza  
i Macieja Gierusza

## Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce

• komentarz problemowy • przykłady z praktyki gospodarczej • porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym



Dostępna również jako e-book



**1094 strony. Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.**

Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie: • stosowanych pojęć • warunków ujęcia danej kategorii • podstaw wyceny • wymaganych ujawnień • odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego. Poszczególne regulacje wyjaśniono **językiem przystępnym dla praktyków. Liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie. Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.

188 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1160e

Katarzyna Szaruga  
dr Roman Seredyński

## Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)



**Gotowe wzorce zarządzenia** niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego** odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

## Zmiany w prawie podatkowym od 1 stycznia 2019 r.

Najważniejsze obszary objęte zmianami:

- nowe regulacje dotyczące zakupu i użytkowania firmowych samochodów osobowych
- nowa danina solidarnościowa jako źródło finansowania Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych
- wprowadzenie systemu Pracowniczych Planów Kapitałowych
- dokumentacja cen transferowych – nowe zasady
- nowa ulga Innovation Box
- wartość pracy własnej wspólnika a koszty uzyskania przychodu
- sposób ustalenia wydatków na nabycie lub objęcie udziałów (akcji) w spółce kapitałowej powstałej z przekształcenia spółki osobowej
- podatek od nieruchomości komercyjnych/podatek od przychodów z budynków
- zbycie nieruchomości/ulga mieszkaniowa/ulga termomodernizacyjna
- nowa stawka 9% CIT
- wiele zmian w terminach wykonania poszczególnych obowiązków podatnika, nowe wzory oświadczeń, druków itp.

Lawina zmian w prawie podatkowym – ustawodawca uchwalił zmiany do ustaw o PIT i CIT aż w 12 różnych aktach prawnych – sprawdź, jakie zmiany Cię czekają.

### ZAPOWIEDŹ

praca zbiorowa  
pod red. Beaty Hudziak

### CIT 2019

– komentarz do zmian  
– ujednolicony tekst ustawy

### ZAPOWIEDŹ

praca zbiorowa  
pod red. Beaty Hudziak

### PIT 2019

– komentarz do zmian  
– ujednolicony tekst ustawy

Publikacja  
w przygotowaniu

oddk

Publikacja  
w przygotowaniu

oddk

### NOWE WYDANIE

784 str. A5  
oprawa twarda  
**cena 290,00 zł + 5% VAT**  
symbol RFK1292

prof. Jerzy Gierusz  
Katarzyna Kolesnik

**Plan kont z komentarzem**  
– handel, produkcja, usługi



Dostępna również jako e-book



### NOWOŚĆ

298 str. B5  
**cena 220,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK1264e

Paweł Dymang

**Samochód w działalności gospodarczej**  
– PIT, CIT, VAT, podatek od środków transportowych od 1 stycznia 2019 r.

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki, jednoznaczne interpretacje.

**Najnowsze, XXI wydanie** komentarza uwzględnia szereg istotnych zmian w przepisach prawnych dla przedsiębiorstw, spowodowanych m.in.:

- wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności VAT (tzw. split payment) – autorzy zaproponowali nowe konto syntetyczne 133 „Rachunek VAT-split payment”;
- wprowadzeniem nowych zasad rozliczania podatku dochodowego przy zakupie, użytkowaniu i sprzedaży samochodów (w tym umów leasingu),
- wieloma zmianami w ustawach o podatkach dochodowych,
- regulacjami KSR nr 11 „Środki trwałe”.

Stan prawny: 1 stycznia 2019 r.

**Rewolucja w rozliczaniu samochodów firmowych!**

**Kompleksowe** omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem samochodów** wykorzystywanych w działalności gospodarczej – **podatkiem PIT, CIT, VAT oraz podatkiem od środków transportowych, z uwzględnieniem ważnych zmian obowiązujących od 1 stycznia 2019 r.**, w tym m.in. zaliczanie wydatków związanych z samochodem do kosztów uzyskania przychodów, dokumentowanie wydatków, pełne odliczenie VAT, ewidencja przebiegu pojazdu, używanie samochodu do celów prywatnych, obowiązków podatkowy w podatku od środków transportowych. Praktycznym uzupełnieniem są **przykłady** oraz **tabele**. Publikację wzbogaca **orzecznictwo sądów** oraz **interpretacje** organów podatkowych.

Ważnym dodatkiem jest **wzór regulaminu** dotyczącego zasad korzystania z samochodów firmowych (wraz z załącznikami) oraz **algorytm rozliczenia VAT**, który pomoże w określeniu przysługującego odliczenia (50% lub 100%). Regulamin w edytowalnym formacie (Ms Word) jest dostępny w **suplemencie elektronicznym**. Plik suplementu można pobrać przez Internet – instrukcja została zamieszczona w książce.

## INSTRUKCJE

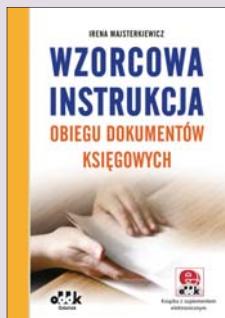
**NOWE WYDANIE**

122 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK1272e

Irena  
Majsterkiewicz

**Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych**  
(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book



Schemat obiegu ponad 140 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

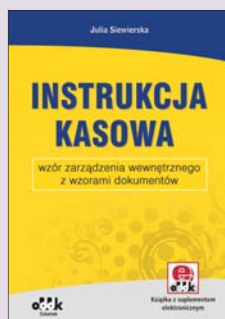
Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

**Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwia uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

36 str. A5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1102e

Julia Siewierska  
**Instrukcja kasowa**  
– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów  
(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1095e

Julia Siewierska  
**Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych**  
– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów  
(z suplementem elektronicznym)



416 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1254e

Rafał Nawrocki  
**Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń**  
(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book



Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołańmi do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych • polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inwentaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe) • problemy związane ze statusem OPP • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

**Obecne wydanie książki uwzględni szereg zmian w przepisach prawnych istotnych dla fundacji i stowarzyszeń, w tym:** • zmiany w ustawie o VAT dotyczące wprowadzenia tzw. podzielonej płatności (split payment) • wprowadzenie obowiązku sporządzania i przysyłania informacji w formie jednolitego pliku kontrolnego (w tym m.in.: JPK\_VAT, JPK\_FA, JPK\_WB).

**Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory polityki rachunkowości.

272 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1155e

Urszula Pietrzak  
**Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury**  
(z suplementem elektronicznym)



**Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.**

W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, dodatkowo propozycja wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych w zakładowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów w układzie zadaniowym • ewidencja wydatków strukturalnych • wzór zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera wzory polityki rachunkowości oraz dokumentację sprawozdania finansowego (wzory bilansu, rzis, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (MS Word).

152 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1182

dr Agata Błaszczuk

**Opodatkowanie organizacji pozarządowych**

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem organizacji pozarządowych** podatkiem: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz podatkiem od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak:

- charakterystyka organizacji pozarządowych,
- źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie),
- prowadzenie działalności odpłatnej, a prowadzenie działalności gospodarczej,
- zasady kwalifikowania przychodów i kosztów,
- zwolnienia podatkowe,
- zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych,
- organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona **przykładami, orzecznictwem** oraz **wypełnionymi przykładowo deklaracjami** (CIT-8, CIT-80, CIT-D).



224 str. A5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
RFK1219e

Anna Makal

**Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń**

(z suplementem elektronicznym)

**Niezbędna pozycja** dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **uwzględni duże zmiany w ustawie o rachunkowości** związane z **wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń** (załącznik nr 6 do ustawy).

**Komplet** komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków księgowych: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemente.

Autorka opracowała odrębnie komentarz dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.



## JEDNOLITY PLIK KONTROLNY

Wszyscy podatnicy, którzy prowadzą księgowość w formie elektronicznej, są zobowiązani do przekazania struktur JPK okresowo lub na żądanie organów podatkowych w trakcie postępowania podatkowego, czynności sprawdzających lub kontroli podatkowej. W takiej sytuacji podatnik ma nie mniej niż 3 dni na udostępnienie żądanych struktur JPK.

Sporządzenie JPK wymaga zaangażowania ze strony księgowości i wprowadzenia nowych rozwiązań informatycznych. Podatnik musi posiadać w księgach podatkowych odpowiednio wyselekcjonowane i szczegółowe informacje, aby prawidłowo wygenerować plik kontrolny.

W publikacjach zawarto wskazówki kierowane głównie do księgowych i osób zarządzających, pomocne w prawidłowym sporządzeniu informacji wymaganych przez służby podatkowe.

100 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1265

Arkadiusz Juzwa

**Jednolity plik kontrolny dla ewidencji przychodów (JPK\_EWP)**

– wskazówki dla księgowych

e-book  
Dostępna również jako e-book



90 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1241

Arkadiusz Juzwa

**Jednolity plik kontrolny dla podatkowej księgi przychodów i rozchodów (JPK\_PKPIR)**

– wskazówki dla księgowych

e-book  
Dostępna również jako e-book



120 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

**Jednolity plik kontrolny w podatku VAT – wskazówki dla księgowych**

e-book  
Dostępna również jako e-book



86 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1246

Katarzyna Szaruga

**Jednolity plik kontrolny dla ewidencji magazynowej (JPK\_MAG)**

– wskazówki dla księgowych

e-book  
Dostępna również jako e-book



624 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1081

Anna Gierusz  
Maciej Gierusz

**Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF**

– metody i korekty konsolidacyjne  
– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne  
– porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.

Pobierz obszerny fragment książki  
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



216 str. B5  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1234

Radosław Kowalski

**Opodatkowanie usług niematerialnych**

e-book  
Dostępna również jako e-book



Praktyczne omówienie zagadnień związanych z opodatkowaniem usług niematerialnych na gruncie PIT, CIT oraz VAT.

W publikacji omówiono zmiany dotyczące opodatkowania usług niematerialnych obowiązujące od 1 stycznia 2018 r., w tym: • ograniczenia kosztowe wydatków na usługi niematerialne nabywane od podmiotów powiązanych – limit 3.000.000 PLN + 5% EBITDA • wyłączenia z KUP kosztów finansowania dłużnego.

W książce przedstawiono również m.in.:

- zasady dokumentowania nabycia świadczeń,
  - przesłanki zaliczenia usług niematerialnych do KUP,
  - istotę celowości fiskalnej przy nabywaniu usług.
- Dodatkowo zamieszczono praktyczne wskazówki i odpowiedzi, liczne przykłady oraz bogate orzecznictwo sądowe i interpretacje podatkowe, a także wyciąg z przepisów prawnych.

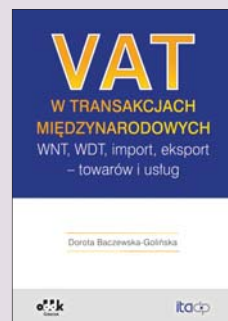
W książce zawarto również wzór instrukcji gromadzenia dokumentów (innych niż księgowe) w związku z nabyciem usług niematerialnych.

232 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1150

Dorota Baczewska-Golińska

**VAT w transakcjach międzynarodowych WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług**

e-book  
Dostępna również jako e-book



Publikacja przedstawia zagadnienia związane z opodatkowaniem transakcji międzynarodowych – WNT, WDT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.: • jaka jest procedura rejestracji podatników? • kiedy powstaje obowiązek podatkowy? • jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów? • czym są tzw. dostawy łańcuchowe? • w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?

Dzięki bogatemu orzecznictwu oraz przykładom Czytelnik łatwiej zrozumie trudniejsze kwestie.

246 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1199e

Michał Koralewski

### Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji. Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

#### Kompendium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

#### W publikacji omówiono m.in.:

- założenie spółki
- przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o.
- umowę spółki
- kapitał zakładowy
- organy spółki
- dokumenty spółki
- prawa i obowiązki wspólników
- odpowiedzialność w spółce
- podejmowanie uchwał
- dopłaty
- udziały
- dywidendy
- wyłączenie wspólnika
- rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.



204 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1259e

Michał Koralewski

### Spółka komandytowa od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book

**Kompendium wiedzy o spółce komandytowej** przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – założenia, prawa, obowiązki, odpowiedzialność wspólników, likwidacja.

Praktyczny poradnik wskazujący, czym jest spółka komandytowa, omawia m.in. takie zagadnienia, jak:

- umowa spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- status komandytariusza i komplementariusza,
- prawo reprezentowania spółki,
- udział w zyskach i stratach,
- wkłady do spółki,
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym.



348 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1184

dr Krzysztof Czerkas

### Spółka celowa. Tworzenie, zastosowanie, funkcjonowanie, finansowanie. Instrukcja obsługi

e-book  
Dostępna również jako e-book

Kompendium wiedzy na temat spółek celowych – ich tworzenia, funkcjonowania, finansowania w realiach prawnych i podatkowych – opracowane w oparciu o aktualne przepisy prawa, w kontekście orzecznictwa, praktyki gospodarczej oraz zwyczajów instytucji finansowych.

**W publikacji m.in.:** atrybuty spółki celowej, możliwe formy prawne spółki celowej i zasady jej tworzenia, wybrane problemy funkcjonowania spółki celowej w strukturach holdingowych (lub w strukturach funduszy inwestycyjnych), możliwości optymalizacji podatkowej z udziałem spółek celowych, spółka celowa w PPP i w innych projektach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, pozyskiwanie finansowania dla spółki celowej, ocena projektów inwestycyjnych realizowanych w formule spółki celowej przez instytucje finansowe.



**NOWOŚĆ**

152 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1283e

dr Marcin  
Śledzikowski  
Tomasz Szarek  
Marta Ignasiak  
Anna Materla

### Wystąpienie wspólnika ze spółki

– aspekty prawno-podatkowe.

Poradnik z wzorami dokumentów i orzecznictwem

(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book

Wystąpienie wspólnika – niezależnie od przyczyn – zawsze będzie skutkowało określonymi konsekwencjami zarówno na gruncie prawnym, jak i podatkowym. W publikacji omówione zostały różne przypadki wystąpienia wspólnika ze spółki, w tym spółki osobowej, kapitałowej oraz cywilnej wraz ze wskazaniem ich konsekwencji dla spółki i samego występującego wspólnika.

Dodatkowo w książce zamieszczone zostały wzory najbardziej przydatnych dokumentów, w tym m.in. umowy, uchwały, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapisy w umowach spółek regulujące określone kwestie (wszystkie wzory dostępne w edytowalnej formie w suplementie elektronicznym). Plik suplementu należy pobrać przez Internet, postępując zgodnie z instrukcją zamieszczoną w książce.



296 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

### Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book

Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawiązanie niełożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

**Praktyczne przykłady** ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, **w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu**. Książka zawiera **wzory najważniejszych pism**: pozwu, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.



160 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

### Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały.

Dodatkowo książka zawiera **wzory najważniejszych pism**, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym (format MS Word).





334 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1112e

dr Krzysztof Czerkas,  
Barbara Teisseyre

## Restrukturyzacja zadłużenia przedsiębiorstw

– od ugod bilateralnych do postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych  
(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

**Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym.** Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • relacje i negocjacje z wierzycielami • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).



132 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1231e

Anna Borysewicz

## Reprezentacja w spółkach handlowych i cywilnych

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Kompleksowe opracowanie zasad reprezentacji w spółkach handlowych oraz cywilnych.

W książce m.in.:

- treść pełnomocnictwa i prokury,
- zasady reprezentacji przez organy i osoby upoważnione,
- prawa i obowiązki pełnomocnika oraz prokurenta za przekroczenie granic umocowania,
- odpowiedzialność pełnomocnika oraz prokurenta za przekroczenie granic umocowania,
- zasady reprezentacji w okresie likwidacji spółki.

Dodatkowo wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym.

112 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1205e

Bartłomiej Janusz

## Zadanie audytu wewnętrznego w praktyce.

Dokumentowanie prac oraz przykładowe zagadnienia audytowe dla wybranych procesów i obszarów

(z suplementem elektronicznym)

**Fachowy poradnik** omawiający sposób realizacji zadania audytowego. Autor przedstawia podstawowe rodzaje dokumentów roboczych tworzonych na poszczególnych etapach audytu. Jednocześnie szczegółowo i dokładnie pokazuje, w jaki sposób te dokumenty sporządzać. Liczne przykłady uzupełnione są propozycjami praktycznych rozwiązań.

Książka zawiera również przykładowe zagadnienia, które mogą być przedmiotem badania podczas audytu takich procesów i obszarów, jak: proces zakupów, proces płatności, proces sprzedaży, obszar zarządzania zasobami ludzkimi, realizacja projektów inwestycyjnych.

**Suplement elektroniczny zawiera kompletny zestaw wzorów dokumentów** roboczych w formie edytowalnej, co ułatwia ich wykorzystanie w praktyce.



384 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1208e

dr Krzysztof Czerkas

## Przejmowanie przedsiębiorstw, zorganizowanych części przedsiębiorstw oraz nieruchomości. Fuzje przedsiębiorstw.

Aspekty prawne, finansowe, podatkowe i organizacyjne

(z suplementem elektronicznym)

Znajomość specyfiki tych transakcji, kombinacja wiedzy teoretycznej i praktycznej powinna zmierzać do wypracowania i stosowania adekwatnych modeli prowadzenia takich operacji, z uwzględnieniem ich aspektu prawnego, podatkowego i finansowego w konkretnej rzeczywistości gospodarki danego kraju. Międzynarodowe M&A wymagają z kolei poznania specyfiki funkcjonowania kraju przejmowanego przedsiębiorstwa. Zaproponowane metody obejmują m.in.: wstępne badanie due diligence, organizację i przebieg pogłębianego badania due diligence wraz z identyfikacją tzw. ryzyk krytycznych, sposoby formułowania umów zakupu przedsiębiorstw/ZCP/różnych rodzajów nieruchomości oraz dobór instrumentów finansowych, a także organizację finansowania tych transakcji. Autor przedstawia także metody fuzji przedsiębiorstw oraz opisuje niezbędne działania integracyjne. Dodatkowo wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym.

244 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1151e

Małgorzata Gach  
Joanna Mizińska

## Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja, w której eksperci prawa handlowego szczegółowo i przystępnie przedstawiają wszystkie najważniejsze informacje dotyczące tego, kiedy i jak można dokapitalizować spółkę.

**W książce m.in.:** sposoby podwyższenia kapitału zakładowego spółki, rodzaje subskrypcji akcji, podwyższenie w ramach kapitału docelowego, podwyższenie kapitału zakładowego ze środków spółki, podatki a dokapitalizowanie spółki akcyjnej, warunki i tryby emisji obligacji, procedura emisyjna, zapis na obligację lub oświadczenie o przyjęciu propozycji nabycia obligacji, opłacanie, przydział i wydanie obligacji.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych wzorów dokumentów w edytowalnej formie (format MS Word).



176 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1244e

dr Piotr Bielski

## Umowy gospodarcze (handlowe)

Wzory umów z objaśnieniami

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Praktyczny komentarz do najczęściej zawieranych w praktyce obrotu gospodarczego umów:

- o przeniesienie własności rzeczy i praw,
- o używanie lub korzystanie z rzeczy i praw,
- o pośrednictwo handlowe,
- o usługi przewozowe i inne usługi z nimi związane,
- o świadczenie usług,
- w zakresie czynności bankowych,
- inne umowy gospodarcze (handlowe).

W ramach każdej z grup umów przedstawiono ich charakterystykę ogólną i **wzory z objaśnieniami**. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny zawierający wszystkie wzory umów w wersji edytowalnej** (format MS Word).



192 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1286

**NOWOŚĆ**

Praca zbiorowa pod red.  
dra Marcina Śledzikowskiego  
dra Wojciecha Dubisa  
dr Agnieszki Łuszczyk-Zajac  
Tomasza Szarka  
Wojciecha Zajaca

## Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwa osoby fizycznej. Praktyczny komentarz problemowy

e-book  
Dostępna również jako e-book

Od 25 listopada 2018 r. obowiązują nowe, nieznane wcześniej rozwiązania w polskim prawie, których celem jest zapewnienie możliwie płynnego przekazania firmy następcom przedsiębiorcy na wypadek jego śmierci.

Co się stanie, gdy zabraknie właściciela jednoosobowej firmy? Kto będzie odpowiadał za podejmowanie decyzji, podpisanie umowy, zapłatę podatków i innych zobowiązań?

Autorzy publikacji skupili się nie tylko na skomentowaniu nowych rozwiązań prawnych zawartych w ustawie o zarządzie sukcesyjnym, wiele uwagi poświęcono również omówieniu zmian w innych, powiązanych przepisach prawa, w tym m.in.: Kodeksie pracy, prawie cywilnym, prawie podatkowym.

Komentarz ma w założeniu wymiar praktyczny i skierowany jest zarówno do osób, które z zagadnieniami zmiany pokoleniowej już spotykają się w praktyce, jak również do tych, które w najbliższej przyszłości mogą stanąć przed koniecznością przekazania firmy następcom czy choćby podjęcia współpracy z zarządcą sukcesyjnym.

276 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1258

Magdalena Ługiewicz

## Konstytucja biznesu

– praktyczne omówienie pakietu ustaw

e-book  
Dostępna również jako e-book

Konstytucja biznesu – nowe regulacje dla przedsiębiorców.

Pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązuje od 30 kwietnia 2018 r. W książce praktyczne omówienie **wszystkich nowości**, m.in.: • katalog zasad obowiązujących w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. zasada „co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone”) • działalność nieewidencjonowana • rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej • ulga dla rozpoczynających działalność • nowy organ: **Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców**.

Ponadto omówienie obejmuje wcześniej obowiązujące regulacje, które zostały przeniesione do obecnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEIDG, kontrola w przedsiębiorstwie). Dodatek: **praktyczne przykłady** oraz **ujednolicone teksty ustaw** wchodzących w skład Konstytucji biznesu (oprócz przepisów wprowadzających).



198 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1261

Filip Poniewski

## Ochrona środowiska w firmie

e-book  
Dostępna również jako e-book

**Praktyczny poradnik**, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia integrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.



32 str. 21 cm x 17 cm  
cena 25,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol PGK1251

## Książka kontroli przedsiębiorcy

Nowy wzór książki kontroli obowiązujący od 30 kwietnia 2018 r.

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646) każdy przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli i w przypadku wszczęcia kontroli niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.



150 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1214

dr Aleksandra Nowak-Gruca

## Własność intelektualna w przedsiębiorstwie

e-book  
Dostępna również jako e-book

**Praktyczny poradnik** omawiający zagadnienia związane z prawem własności intelektualnej w przedsiębiorstwie. Jako **jedyny na rynku prezentuje problematykę PWI z perspektywy życia organizacji** – od momentu jej powstania, poprzez wczesny oraz intensywny rozwój, na zakończeniu działalności kończąc. Autorka wskazuje problemy, jakie występują na konkretnym etapie, oraz działania, jakie należy podjąć, aby własność intelektualną chronić oraz sprawnie nią zarządzać.

W książce wyjaśniono m.in.: • co może być znakiem towarowym • czym jest marka „mocna w prawie” • czy pomysł podlega ochronie • kiedy przysługuje ochrona prawnoautorska • jak uzyskać patent • jakie prawa przysługują pracownikowi – twórcy • co grozi za naruszenie prawa własności intelektualnej.



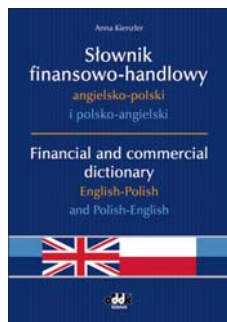
660 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 165,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK595

Anna Kienzler

## Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

 Dostępna również jako e-book

**Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów** z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE. Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



420 str. B5  
**cena 150,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

## Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków

 Dostępna również jako e-book

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku. **Bardzo szeroki wybór haseł** uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.: • prowadzenia działalności gospodarczej • podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów • podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw • ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wynikowych • sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji • podatków i prawa podatkowego • rachunkowości zarządczej • zarządzania finansami. Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



580 str. B5  
**cena 110,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

## Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim. **Cz. I** – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje). **Cz. II** – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażen i skrótów**. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



## PORADNIKI I KOMENTARZE DLA KAŻDEGO

434 str. B5  
**cena 170,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK1056

Rafał Golać

## Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



144 str. B5  
**cena 80,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK1053e

Michał Hajduk

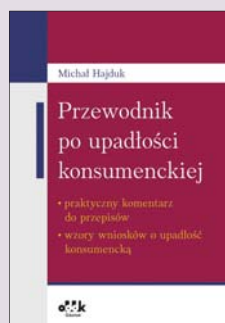
## Przewodnik po upadłości konsumenckiej

– praktyczny komentarz do przepisów  
– wzory wniosków o upadłość konsumencką  
(z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.



82 str. B5  
**cena 80,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK1097

Anna Chabowska

## Prawo spadkowe – poradnik

 Dostępna również jako e-book

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.

W książce znajdziemy odpowiedź na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym pociąga za sobą przyjęcie spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.





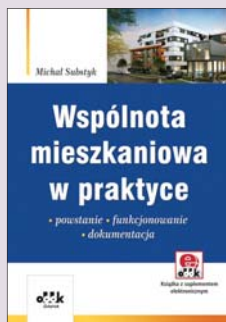
208 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1063e

Michał Substyk  
**Wspólnota mieszkaniowa w praktyce**  
– powstanie  
– funkcjonowanie  
– dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

**Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?**

Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwolywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wyбір władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozrachunki, fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników, rozliczanie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości.  
**Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.



198 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1096

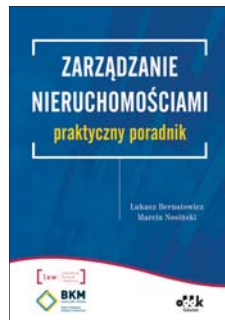
dr Łukasz Bernatowicz  
Marcin Nosiński

**Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik**

e-book  
Dostępna również jako e-book

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.



148 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1133

dr Łukasz Bernatowicz  
Krzysztof Gładych

**Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi**

e-book  
Dostępna również jako e-book

Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z zastosowanymi w przepisach definicjami oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. Omawiają drogę umożliwiającą **zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki** takich transakcji, **podmioty uprawnione** z prawa pierwszeństwa czy prawa nabycia.



174 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1252

Romana Pietruk  
Łukasz Pietruk

**Jak badać stan prawny nieruchomości?**

Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo

e-book  
Dostępna również jako e-book

W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • **warunki zasiedzenia** w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • **instytucja użytkownika wieczystego** • prawa obciążające nieruchomość, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka.  
Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecznictwem sądowym**.



182 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1256e

Kinga Grzelak  
Marta Klimek  
Agata Legat

**Nowe warunki techniczne dla budynków i ich usytuowania**

(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book

**Komentarz do nowych oraz znowelizowanych przepisów** rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422), obowiązujących od 1 stycznia 2018 r.

Autorzy analizują **wpływ zmian na interpretację warunków technicznych**, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki, na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki.  
**Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.**



**NOWOŚĆ**

224 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1267e

Irena Majsterkiewicz

**Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej**  
Wzorcowy plan kont.  
Sprawozdanie z działalności

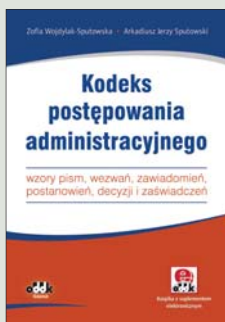
(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book

Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzaniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.

Publikacja zawiera m.in.: • **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej • **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** • omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera • **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego • **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta • **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej.  
Fachowym komentarzem towarzyszy **szereg wzorów niezbędnych dokumentów**, które zamieszczono również w suplementie elektronicznym w formacie MS Word.





292 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1211e

Zofia Wojdyła-Sputowska  
Arkadiusz Jerzy Sputowski

## Kodeks postępowania administracyjnego

– wzory pism, wezwań, zawiadomień, postanowień, decyzji i zaświadczeń  
(z suplementem elektronicznym)

**Wzorcowa dokumentacja** wykorzystywana w postępowaniu administracyjnym – **145 wzorów**: pism, zawiadomień, wezwań, postanowień i decyzji, dotyczących zarówno ogólnego postępowania administracyjnego, jak i postępowań związanych ze wzruszeniem ostatecznych decyzji administracyjnych, w tym m.in.:

- doręczenia,
- wszczęcia postępowania,
- mediacji,
- milczącego załatwienia sprawy,
- postępowania uproszczonego.

Dokumenty mają formę szablonów, które po niewielkiej modyfikacji mogą zostać wykorzystane w indywidualnej sprawie administracyjnej.

**Wzory dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word)** zawarto w **suplemencie elektronicznym**.  
**Stan prawny – 1 stycznia 2018 r.**

192 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1198

Maciej Kietbus  
Agata Legat

## Kodeks postępowania administracyjnego

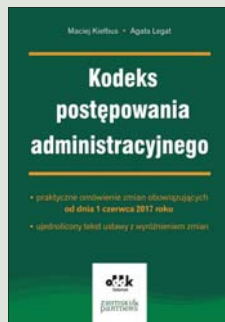
- praktyczne omówienie zmian obowiązujących od dnia 1 czerwca 2017 roku
- ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian

**Duże zmiany w postępowaniu administracyjnym!**  
1 czerwca 2017 r. weszła w życie nowelizacja ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 935).

W publikacji omówiono wszystkie nowości, m.in.:

- zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości prawnych na korzyść podatnika,
- **mediację** – nową formę postępowania administracyjnego,
- **ponaglenie** – nowy środek prawny,
- **tzw. milczące załatwienie sprawy**,
- postępowanie uproszczone,
- europejską współpracę administracyjną,
- a także **zmiany w obowiązujących przepisach**.

W publikacji zawarto również ujednolicony tekst ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego z wyróżnieniem wprowadzonych zmian.



944 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1209

Praca zbiorowa pod red.  
dr hab. Elżbiety Klat-Górskiej  
dra hab. Artura Mudreckiego  
(sędziego NSA)

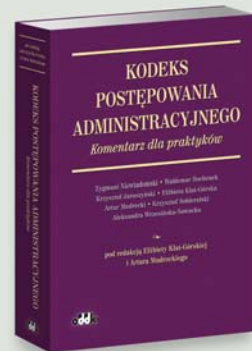
## Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz dla praktyków

 Dostępna również jako e-book

Komentarz dla praktyków – eksperci prawa administracyjnego szczegółowo omawiają przepisy postępowania administracyjnego, wskazując na problemy związane ze stosowaniem tych przepisów w praktyce.

**W Komentarzu omówiono najnowsze, duże zmiany w postępowaniu administracyjnym, obowiązujące od 1 czerwca 2017 r., w tym m.in.:** zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości prawnych na korzyść strony, mediację, ponaglenie, tzw. milczące załatwienie sprawy administracyjnej, postępowanie uproszczone, reguły dotyczące kar pieniężnych.

Kompleksowa, uporządkowana wiedza, przejrzysty język i orzecznictwo sądów to atuty Komentarza.



272 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1200e

Magdalena Ługiewicz

## Fundusz alimentacyjny

– procedura postępowania  
– wzory dokumentów  
– praktyczny komentarz  
(z suplementem elektronicznym)

**Praktyczne omówienie** zagadnień związanych z przyznawaniem świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Komentarz wzbogacony **praktycznymi przykładami, orzecznictwem sądowym**, a także **wzorami niezbędnych dokumentów** (decyzje, wnioski, upoważnienia, notatki służbowe). Dodatkowo **suplement elektroniczny** z wzorami dokumentów zawartymi w książce (dokumentacja w **edytowalnym formacie MS Word**) oraz tekstami istotnych dla omawianej materii aktów prawnych.



780 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1142e

Grzegorz Rajski

## Pomoc społeczna w praktyce

– wzory decyzji i pism z komentarzem  
(z suplementem elektronicznym)

**Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 270 wzorów pism** wydawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz KPA. Całość wzbogaconą **komentarzami autora oraz orzecznictwem sądowym**. **Suplement elektroniczny** zawiera komplet dokumentów zawartych w książce oraz **dodatkowe wzory sformułowane w postępowaniu administracyjnym** ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecznictwem). Wzory z opcją edycji (format MS Word).

238 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1132e

Magdalena Ługiewicz

## Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”

– procedura postępowania  
– wzory dokumentów  
– praktyczny komentarz  
(z suplementem elektronicznym)

**Praktyczny komentarz** do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach o świadczenia rodzinne, świadczenie 500+ oraz „Za życiem”.

Poradnik oprócz **szczegółowego omówienia** zagadnień zawiera szereg **praktycznych przykładów**, liczne **orzecznictwo sądowe** oraz **kilkadziesiąt wzorów dokumentów** (decyzji, notatek, wezwań) – niezbędnych na każdym etapie postępowania.

Wszystkie wzory dokumentów w **wersji edytowalnej** zawarto w **suplemencie elektronicznym**.  
Do książki dołączono notę aktualizacyjną omawiającą zmiany w przepisach wprowadzone w 2017 r.





**NOWE  
WYDANIE**

238 str. B5  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1289e

Magdalena  
Majdrowicz-Dmitrzak  
Joanna Frąckowiak

### Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów

oraz środków pochodzących ze źródeł  
zagranicznych z komentarzem, przykładami,  
uwagami objaśniającymi ze zmianami  
obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2019 r.  
(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian obowiązujących od dnia 1 stycznia 2019 r.

W opracowaniu wykorzystano opinie i uchwały regionalnych izb obrachunkowych, które stanowią niezbędną pomoc dla jednostek samorządu terytorialnego w planowaniu i wykonywaniu nałożonych przepisami zadań.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odnalezienie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji (plik można pobrać poprzez Internet – szczegółową instrukcję zamieszczono w książce).



186 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1069e

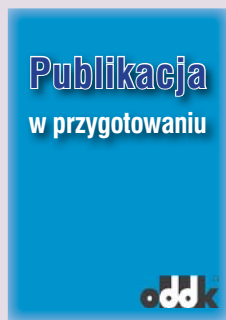
### Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

**Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej.** W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



214 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1253e

dr Izabela Świderek

### Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych (z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book



Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczeniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).

**NOWOŚĆ**

156 str. B5  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1271

dr Agata Błaszczuk

### Pomoc publiczna w gminach

e-book  
Dostępna również jako e-book



W publikacji wskazano m.in. na:

- charakterystykę pomocy publicznej,
- różnice między pomocą de minimis a pomocą regionalną,
- przesłanki wskazujące na wystąpienie pomocy publicznej,
- rolę gminy, jako podmiotu udzielającego pomocy,
- formy pomocy publicznej udzielanej przez gminy,
- podstawę udzielania pomocy publicznej,
- procedurę udzielenia pomocy publicznej przez gminy,
- przebieg postępowania ws. zwrotu udzielonej pomocy publicznej.

Całość wzbogacona przykładami oraz orzecznictwem sądowym.

456 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1106

dr Anna Zysnarska

### Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

e-book  
Dostępna również jako e-book



Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji **składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,**
- ujęciu w księgach rachunkowych **zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,**
- **sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.**

**Tabele, schematy oraz przywołane przykłady** pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.



326 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1192

Grzegorz Tomala  
Marcin Szymankiewicz

### Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

**Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej – wyjaśnienie wielu problemów w rozliczeniach VAT.**

W książce omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych. Szczególną uwagę poświęcono aktualnym problemom związanym z:

- **stosowaniem prewskaznika** (proporcji wstępnej) przy rozliczaniu podatku oraz
- **centralizacją rozliczeń VAT** w jednostkach samorządu terytorialnego.

Komentarzom do poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne odwołania do **najnowszych interpretacji** organów podatkowych i **orzecznictwa sądowego**, a także **bogate przykłady liczbowe.**



**NOWE  
WYDANIE**

246 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1287

Wojciech Rup

**Sprawozdanie  
finansowe  
za 2018 rok**

– państwowych  
i samorządowych jednostek budżetowych  
– samorządowych zakładów budżetowych  
– jednostek samorządu terytorialnego



Sprawozdanie finansowe za 2018 r. należy sporządzić według nowych zasad i wzorów wprowadzonych rozporządzeniem MRiF z dnia 13 września 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911).

Najważniejsze zmiany na 2018 r.: • po raz pierwszy dla jednostek budżetowych – wprowadzenie „Informacji dodatkowej” – nowej, odrębnej części sprawozdania finansowego • nowy, zmieniony wzór bilansu (wprowadzenie nowych pozycji, zmiany w układzie oraz w zakresie ujawnień) • nowy wzór zestawienia zmian w funduszu jednostki • istotna zmiana w ujęciu w rachunku zysków i strat nadwyżki dochodów własnych jednostek budżetowych (szkół).

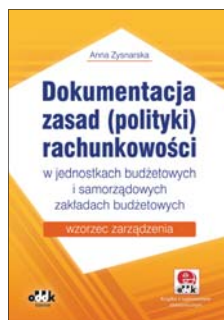
124 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1213e

dr Anna Zysnarska

**Dokumentacja  
zasad (polityki)  
rachunkowości**

w jednostkach budżetowych i samorządowych  
zakładach budżetowych  
– wzorec zarządzenia

(z suplementem elektronicznym)



Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. W publikacji uwzględniono zmiany wprowadzone nowym rozporządzeniem dotyczącym rachunkowości budżetowej, obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w suplementie elektronicznym do książki.



384 str. A5  
oprawa twarda,  
skóropodobna  
cena 49,00 zł + 23% VAT  
symbol KAL1282

oprac. Maria Augustowska  
Ewa Chrzanowska

**Kalendarz księgowego  
budżetu 2019**

120 str. B5  
cena 160,00 zł + 5%  
VAT  
symbol JBK1041

Wojciech Rup

**Rachunkowość  
nieruchomości  
w jednostkach  
sektora finansów  
publicznych**



Dostępna również jako e-book



Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- zasady gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- ewidencja księgową nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- problemy związane z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

**NOWOŚĆ**

164 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1279e

Magdalena Ługiewicz

**Legislacja w jednostkach samorządu  
terytorialnego**

– praktyczny poradnik  
– wzory uchwał i zarządzeń

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



Poznaj zasady tworzenia prawa miejscowego – uchwał i zarządzeń – zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

W poradniku omówiono m.in.: • zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego • zasady redagowania uchwał i zarządzeń • strukturę aktów prawnych • zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylanie.

W książce liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki, a także wzory przykładowych uchwał i zarządzeń wydawanych przez JST. Wzory z opcją edycji dostępne w suplementie elektronicznym.

**NOWE  
WYDANIE**

512 str. A5  
oprawa twarda  
cena 350,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1294e

Maria Augustowska  
Wojciech Rup

**Komentarz  
do planu kont**

dla jednostek budżetowych i samorządowych  
zakładów budżetowych oraz dla budżetów  
jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)



Wnikliwy komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, terminów i sposobów inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej, a także wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny zawierający treść książki w formacie PDF z użytecznymi hipertekstami pozwalającymi łatwo przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami. Plik suplementu należy pobrać przez Internet, postępując zgodnie z instrukcją zamieszczoną w książce.

Zmiany uwzględnione w obecnym wydaniu „Komentarza...”:

- 1) określenie zasad ewidencji operacji z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment) w rozliczeniach podatku VAT – wprowadzenie autorskiego modelu księgowania takich operacji z uwzględnieniem centralnego rozliczania VAT w jednostkach samorządu terytorialnego oraz zasad budżetowych;
- 2) wprowadzenie nowych kont: • 130VAT – Rachunek VAT prowadzony dla rachunku bieżącego jednostki • 131VAT – Rachunek VAT prowadzony dla rachunku bieżącego samorządowego zakładu budżetowego • 132VAT – Rachunek VAT prowadzony dla rachunku dochodów jednostek budżetowych;
- 3) wprowadzenie zmian w księgowaniach operacji związanych z obowiązkowym przekształceniem od 1 stycznia 2019 r. prawa wieczystego użytkowania gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności.

Stan prawny – 1 stycznia 2019 r.

128 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1243e

Zofia Wojdyła-Sputowska  
Arkadiusz Jerzy  
Sputowski

**Egzekucja  
administracyjna  
obowiązków  
niepieniężnych**

Wzory podstawowych dokumentów  
z komentarzem i objaśnieniami

(z suplementem elektronicznym)

