



listopad  
grudzień  
2019

# Wiedza i narzędzia dla kadrowego i kadrowego budżetu

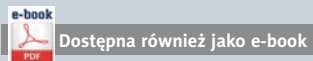
KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI

- I Kodeks pracy
- I Wynagrodzenia
- I Ochrona danych osobowych
- I Dokumentacja pracownicza
- I BHP
- I Zatrudnianie cudzoziemców
- I SZKOLENIA**

1342 str. B5, oprawa twarda  
cena 230,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1315

Praca zbiorowa  
pod red. prof. dra hab. Andrzeja Patulskiego  
i Grzegorza Orłowskiego

## Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków



Wyjątkowy komentarz do każdego artykułu Kodeksu pracy przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

### Co wyróżnia Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu.

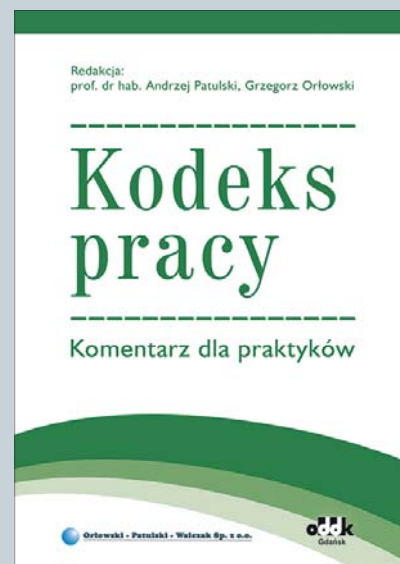
### Najnowszy stan prawny uwzględnia zmiany obowiązujące od 2019 i 2020 roku, w tym zmiany:

- dotyczące prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczey,
- dotyczące organizacji związkowych,
- dotyczące potrąceń z wynagrodzenia za pracę związanych z pracowniczymi planami kapitałowymi,
- dotyczące szkoleń okresowych pracowników,
- związane z ochroną danych osobowych w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- **wchodzące w życie od 7 września 2019 r.** dotyczące równego traktowania, dyskryminacji, świadectw pracy.

Stan prawny: 7 września 2019 r.



NOWE  
WYDANIE



9. Wskazany w komentowanym przepisie 10-letni okres przechowywania dokumentacji pracowniczey stosuje się do stosunków pracy nawiązanych po 31 grudnia 2018 r. Tak wynika z przepisów przejściowych (zob. art. 7 i nast.) przywoływanej ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. Przepisy te, regulując okres przechowywania dokumentacji pracowniczey dla danego pracownika, uzależniają go od daty nawiązania stosunku pracy. Stosunek pracy, według art. 26 k.p., nawiązuje się w terminie określonym w umowie jako dzień rozpoczęcia pracy, a jeżeli terminu tego nie określono – w dniu zawarcia umowy. O dacie nawiązania stosunku pracy decyduje zatem określony w umowie dzień. Jeśli dzień rozpoczęcia pracy (dzień nawiązania stosunku pracy) przypada przed 1 stycznia 1999 r. lub przed 1 stycznia 2019 r., do tego stosunku pracy należy stosować odpowiedni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika określony w przepisach przejściowych – zasadniczo stosuje się wówczas przepisy obowiązujące przed

1 stycznia 2019 r. (a zatem nie komentowany przepis). Jeżeli stosunek pracy nawiązano po 31 grudnia 2018 r., w zakresie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczey stosuje się komentowany przepis.

10. Stosowanie przepisów przejściowych ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. nie budzi wątpliwości, gdy pierwsza umowa o pracę lub w ogóle wszystkie umowy o pracę pomiędzy tymi samymi stronami zawarte zostały po 31 grudnia 2018 r. Wówczas stosować należy komentowany przepis wprowadzający zasadę 10-letniego okresu przechowywania dokumentacji pracowniczey. Problemu nie ma również wówczas, gdy pomiędzy tymi samymi stronami stosunku pracy przed 1 stycznia 2019 r. były już zawierane umowy o pracę i zostały rozwiązane, a potem nastąpiła przerwa w zatrudnieniu i ponownie po 31 grudnia 2018 r. te same strony znów zawierają nową umowę.

### Przykład

Pracownik podpisał umowę 22 grudnia 2018 r. z datą rozpoczęcia pracy 15 stycznia 2019 r. W takim przypadku stosunek pracy został nawiązany w styczniu 2019 r., tj. po wejściu w życie nowych przepisów, a więc dokumentacja pracownicza tego pracownika powinna być przechowywana przez okres 10 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym ten stosunek pracy ustanie.

228 str. B5

cena 180,00 zł + 5% VAT

symbol PPK1293e

Donata Hermann-Marciniak

## Zatrudnianie i zwalnianie pracowników

– praktyczny komentarz  
– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book



Autorka, specjalista z zakresu prawa pracy, w **praktyczny sposób** omawia warunki, jakie muszą zostać spełnione w procesie nawiązywania oraz rozwiązywania stosunku pracy, z uwzględnieniem nie tylko przepisów Kodeksu pracy, ale również przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO) oraz **nowych przepisów w zakresie prowadzenia akt osobowych**.

W publikacji wskazano m.in.: jak prawidłowo sformułować ogłoszenie o pracę, co powinna zawierać umowa o pracę, jakie obowiązki związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie podczas zatrudnienia pracownika, co może być przyczyną rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jakie są zasady prowadzenia akt osobowych.

Książka wzbogacona szeregiem **praktycznych przykładów, przepisami prawa oraz orzecnictwem** sądowym. Dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów**, m.in. umowa o pracę, informacja o warunkach zatrudnienia, zgoda pracownika na przetwarzanie danych osobowych, skierowanie na badania lekarskie, wniosek o sprostowanie świadectwa pracy. Wszystkie wzory dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word) zawarto w suplementie elektronicznym. Plik suplementu do pobrania przez Internet – instrukcja w książce.

178 str. B5

cena 150,00 zł + 5% VAT

symbol PPK1314

dr Marcin Wojewódka

dr Antoni Kolek

Oskar Sobolewski

## Pracownicze plany kapitałowe

– praktyczny poradnik dla podmiotów zatrudniających

e-book  
Dostępna również jako e-book



**Pracownicze plany kapitałowe – nowe wyzwania i obowiązki dla pracodawców!**

Od 1 stycznia 2019 r. obowiązuje ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215). Wprowadziła ona nowy, niezależny od ZUS, program dodatkowego i dobrowolnego oszczędzania. Jest to system **dobrowolny dla osób zatrudnionych, ale obowiązkowy dla pracodawców, którzy zostali obciążeni szeregiem ważnych i trudnych obowiązków**.

W poradniku przedstawiono kompleksowo wszystkie aspekty związane z funkcjonowaniem pracowniczych planów kapitałowych, w tym m.in.:

- główne założenia PPK z omówieniem szczególnej roli podmiotu zatrudniającego,
- **aspekty praktyczne założenia i prowadzenie PPK w firmie**, w tym: obowiązki administracyjne pracodawcy, treść i charakter umowy o zarządzanie PPK, sankcje dla podmiotów zatrudniających,
- **zasady finansowania PPK** i politykę inwestycyjną, w tym: wysokość i zasady finansowania wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, dopłaty ze środków publicznych,
- warunki wykorzystania oszczędności zgromadzonych w PPK,
- omówienie różnic pomiędzy pracowniczymi planami kapitałowymi (PPK) a pracowniczymi programami emerytalnymi (PPE).

Komentarzom do poszczególnych zagadnień towarzyszą praktyczne wyjaśnienia oraz przykłady objaśniające stosowanie nowych regulacji.

612 str. B5

190,00 zł + 5% VAT

symbol PPK1331

Agnieszka Jacewicz

Danuta Matkowska

## Kadry i płace 2019

– obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników w jednej książce:

- omówienie wszystkich **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na 2019 rok,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata dokumentacja** kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- **konkretne porady**: jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń; jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy; jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu; jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

**Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie, a jednocześnie kompleksowo** przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak i doświadczonym pracownikom tych działów.



448 str. A4

250,00 zł + 5% VAT

symbol DKP1335e

Renata Mroczkowska

Patrycja Potocka

Agnieszka Jacewicz

## Dokumentacja pracownicza 2019

– ponad 300 wzorów z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

NOWE WYDANIE



**Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych** opracowana na podstawie nowego rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. poz. 2369):

- **jedyna na rynku** tak wszechstronna i **aktualna dokumentacja spraw pracowniczych**,
- **zbiór ponad 300 wzorów – każdy z komentarzem**,
- **pełen zakres spraw kadrowych**: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych **4 części akt osobowych** oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne,
- **zbiór autorskich dokumentów, których nie ma w przepisach, a są niezbędne w pracy kadrowej**: regulamin użytkownika służbowych telefonów komórkowych z załącznikami, dokumentacja na okoliczność stawiania się pracownika pod wpływem środków odurzających i alkoholu, dokumentacja ochrony zasobów informatycznych, kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy i wiele innych.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny**, który zawiera **wszystkie w pełni edytowalne wzory** (format MS Word) oraz pomaga w zarządzaniu dokumentacją pracowniczą. Plik suplementu można pobrać przez Internet, postępując zgodnie z instrukcją zamieszczoną w książce; zainstalowanie suplementu wymaga systemu operacyjnego Windows.



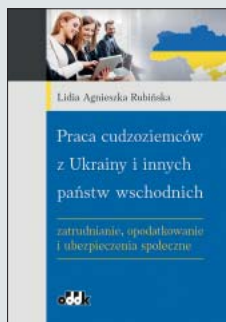
Pobierz darmowy fragment książki  
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

116 str. A5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1237

Lidia Agnieszka Rubińska

## Praca cudzoziemców z Ukrainy

i innych państw wschodnich – zatrudnianie, opodatkowanie i ubezpieczenia społeczne



Dostępna również jako e-book

Publikacja przedstawia **problemy związane z zatrudnianiem oraz rozliczeniem podatkowo-skarbowym cudzoziemców** z Ukrainy, Białorusi, Mołdawii, Gruzji, Rosji i Armenii. Omówione zostały m.in.:

- **zasady zatrudniania** na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, zezwolenia sezonowego, zezwolenia na pracę oraz jednolitego zezwolenia na pobyt i pracę, a także zasady pobytu i zatrudniania cudzoziemców w ruchu bezwizowym,
- **zasady opodatkowania cudzoziemców** pracujących w Polsce na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem składek ubezpieczeniowych,
- **konsekwencje prawne** związane z nielegalnym zatrudnianiem cudzoziemców.

Omawiane zagadnienia przedstawiono na **przykładach popartych przepisami prawa** oraz **interpretacjami urzędów**.

192 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1223e

Przemysław Ciszek (red.), Michał Nocuń, Grzegorz Ziolkowski

## Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce

– m.in. z Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji, Ukrainy, państw UE

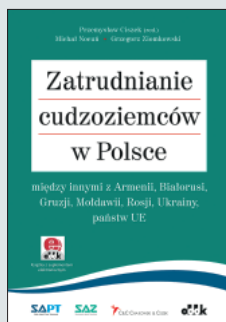
(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Autorzy omawiają wszystkie formalności związane z zatrudnianiem cudzoziemca. Przedstawiono m.in.: zezwolenie na pobyt stały, status uchodźcy, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgodę na pobyt tolerowany, status obywateli UE, EOG i innych państw korzystających ze swobody przepływu osób, Kartę Polaka, legalizację pracy obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji i Ukrainy w procedurze uproszczonej, zezwolenie na pracę sezonową, ruch bezwizowy, procedurę ubiegania się o zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca, legalizację pracy cudzoziemców dla celów podatkowych oraz składek ubezpieczeniowych, rezydencję podatkową w Polsce, odrębności w zakresie umów i dokumentacji przy zatrudnianiu cudzoziemca.

Dodatkowo w suplementie elektronicznym zamieszczono wzory dokumentów w wersji edytowalnej.



210 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1304

dr Janusz Żołyński

## Nowe prawo związkowe

w świetle ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych oraz niektórych innych ustaw



Dostępna również jako e-book

Publikacja zawiera omówienie zmian w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych wprowadzonych ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie 1 stycznia 2019 r. Autor przedstawił istotne zmiany w prawie związkowym, odwołując się do orzecnictwa sądowego i najnowszej literatury, w tym m.in.: zmiany w zakresie prawa do tworzenia i przystępowania do związków zawodowych – rozszerzenie tego prawa na osoby wykonujące pracę zarobkową, zakres reprezentacji związku zawodowego, obowiązki rejestracyjne związku, prawa i obowiązki członków związku zawodowego, uprawnienia zakładowej organizacji związkowej, reprezentatywność związków zawodowych, ochrona działaczy związkowych, obowiązki pracodawcy wobec zakładowej organizacji związkowej.

Opracowanie uzupełniono tekstem ustawy o związkach zawodowych z oznaczonymi ostatnimi zmianami oraz tekstem ustawy nowelizującej z dnia 5 lipca 2018 r.



90 str. A5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1249

Sylwia Puzynowska

## Zatrudnianie pracowników tymczasowych

– praktyczny poradnik



Dostępna również jako e-book

Praca tymczasowa zyskuje coraz większą popularność, jednak, pomimo regulacji ustawowej, wciąż wzbudza problemy.

Dzięki publikacji dowiesz się m.in.: • kiedy nie można skorzystać z pracy tymczasowej? • jakie **limity obowiązują w przypadku pracy tymczasowej**? • jak ustalić wysokość wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy? • czy pracodawca może zrezygnować z pracownika tymczasowego? • jakie elementy powinno zawierać **świadcstwo pracy** pracownika tymczasowego? • jaki jest **podział obowiązków między pracodawcą użytkownikiem a agencją pracy tymczasowej**? • kto ponosi **odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracownika tymczasowego**? Dodatkowo w książce **praktyczne przykłady, orzecznictwo sądowe**, część „**pytania i odpowiedzi**”. Ponadto ujednolicony **tekst ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych** (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 360 z późn. zm.).



242 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1269

Donata Hermann-Marciniak

## Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy



Dostępna również jako e-book

**Kompedium wiedzy** na temat urlopów pracowniczych, a także innych zwolnień od pracy.

W publikacji omówiono zagadnienia związane m.in. z urlopem: wypoczynkowym, bezpłatnym, okolicznościowym, szkoleniowym, urlopami związanymi z rodzicielstwem, a także zwolnieniami od pracy.

W książce przywołano **przepisy prawne, liczne przykłady, orzecznictwo sądowe oraz stanowiska MPiPS**.

Dodatkowo publikacja została wzbogacona o **przykładowe klauzule** – gotowe do wykorzystania w oświadczeniach, wnioskach oraz innych pismach kadrowych.



92 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1103e

Anna Maria Stowińska

## Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę

(z suplementem elektronicznym)

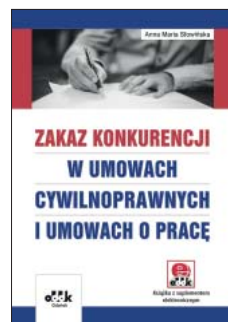
**Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!**

**Praktyczny poradnik**, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.

W suplementie elektronicznym do książki znajdują się **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.



86 str. B5  
**170,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1262e

Konrad Gałaj-  
 -Emiliańczyk

## Dokumentacja wdrożenia RODO

(z suplementem elektronicznym)



W najnowszej publikacji autor pokazuje krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z RODO.

Przedstawia przykładowe narzędzia (dokumenty) przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (a w nim m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).

138 str. B5  
**170,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1263e

Konrad Gałaj-  
 -Emiliańczyk

## Wdrożenie RODO w małych i średnich organizacjach.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)



Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak po wejściu w życie RODO stosować ochronę danych osobowych. W poradniku: • co się zmienia, a co pozostaje takie samo • weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO • proces przetwarzania danych osobowych • analiza ryzyka • plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka • dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych • przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO • największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).

202 str. A5  
**110,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1296

Łukasz Pietruk

## Dlaczego nie należy bać się RODO? Praktyczny poradnik



Przepisy RODO nałożyły na przedsiębiorców wiele nowych obowiązków. Autor – doświadczony specjalista z zakresu ochrony danych osobowych – wskazuje, jak przestrzegać RODO oraz zabezpieczyć odpowiednio proces przetwarzania danych osobowych, wykorzystując m.in. zasoby posiadane przez przedsiębiorstwo.

W publikacji m.in.: kiedy nie trzeba stosować RODO, co decyduje o tym, że informacje należy uznać za dane osobowe, jakie są zasady przetwarzania danych osobowych, w jaki sposób można zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych, co powinno znaleźć się w obowiązkowej dokumentacji dot. przetwarzania danych, w jaki sposób może zostać wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą, oraz w jaki sposób mogą je realizować, co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.



[www.elearning.oddk.pl](http://www.elearning.oddk.pl)

cena **99,00 zł**  
 symbol ISZ218

## RODO – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych szkolenie e-learning

W szkoleniu zaprezentowano m.in. zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych, obowiązki administratora, prawa osób, których dane dotyczą, a także zakres odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Dodatkowo szereg praktycznych przykładów, wzory dokumentów (w edytowalnym formacie MS Word) oraz e-book z tekstami aktów prawnych.

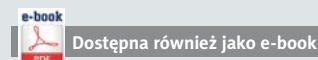
**NOWOŚĆ**

188 str. B5  
**170,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1332e

Konrad Gałaj-  
 -Emiliańczyk

## Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO. Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Przetwarzasz dane osobowe?

Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą? Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych (RODO) w firmie – przygotowane przez eksperta specjalizującego się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji. W książce wyjaśniono m.in. problemy: • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych zgodny z RODO? • Jakie obowiązki mają administrator danych osobowych i inspektor ochrony danych? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak tworzyć zgody na przetwarzanie danych osobowych? • Jak rozpatrywać żądania osób, których dane dotyczą? • Analiza ryzyk wobec zasobów informacyjnych. • Tworzenie procedur zarządzania systemem informatycznym. • Bezpieczeństwo informacji w relacjach z dostawcami/kontrahentami. • Praktyczne metody wdrażania systemu ochrony danych.

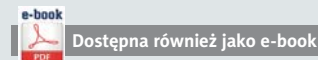
Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający kompletny zestaw dokumentacji zgodności z RODO, w tym m.in.: polityka bezpieczeństwa, procedury opisujące zabezpieczenia informatyczne oraz narzędzia przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych osobowych (DPIA), jak również listy kontrolne do pełnienia nadzoru przez IOD.

174 str. A5  
**130,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1233e

Konrad Gałaj-  
 -Emiliańczyk

## Inspektor ochrony danych. Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność. Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



## PODRÓŻE SŁUŻBOWE



156 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK880

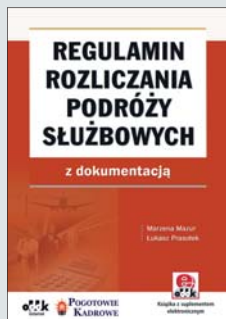
Agata Lankamer-Prasotek  
Łukasz Prasotek  
Jarosław Sawicki

### Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK887e

Marzena Mazur  
Łukasz Prasotek

### Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

**Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów**, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

44 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław Żukowski

### Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

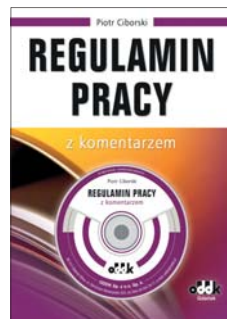
z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tych środków.



106 str., nośnik CD  
cena książki 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1159c

Piotr Ciborski

### Regulamin pracy z komentarzem

(książka na CD)

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Publikacja zawiera 91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją. Całość można z łatwością dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu w książce znalazły się praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorec został opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.

194 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK696

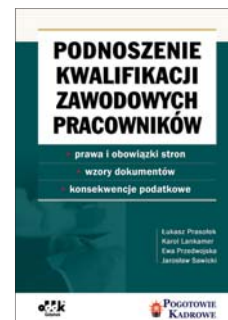
Łukasz Prasotek  
Karol Lankamer  
Ewa Przedwojska  
Jarosław Sawicki

### Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron  
– wzory dokumentów  
– konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

- podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika
- szkoleń z zakresu bhp
- szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej
- szkoleń specjalistycznych kierowców
- szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia
- szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



50 str. A5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1277e

Karol Lankamer

### Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Pomocą służy merytoryczny komentarz wprowadzający – informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplemencie elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.

228 str. B5  
**cena 180,00 zł**  
 + 5% VAT  
 symbol PGK1260e

Jakub Szajdziński  
 Konrad Cioczek  
 Karol Zaczek  
 Martyniusz Rak



## Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych. Praktyczny poradnik. Wzory dokumentów (z suplementem elektronicznym)

e-book  
 Dostępna również jako e-book

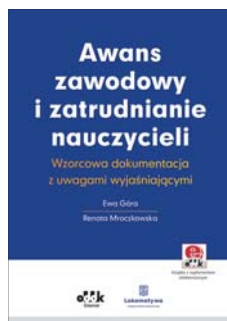
Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy wyjaśniają m.in.:

- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dot. ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniąca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

226 str. B5  
**cena 150,00 zł**  
 + 5% VAT  
 symbol PPK1285e

Ewa Góra  
 Renata Mroczkowska

## Awans zawodowy i zatrudnianie nauczycieli – wzorcowa dokumentacja z uwagami wyjaśniającymi (z suplementem elektronicznym)

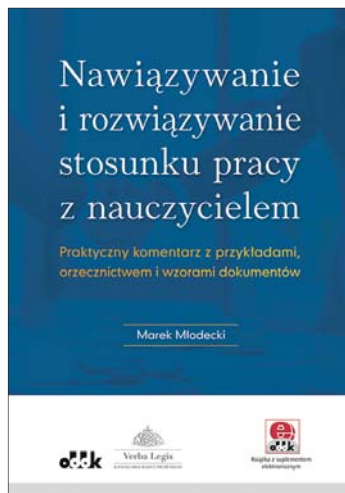


**Komplet wzorcowej dokumentacji** do ubiegania się o kolejny stopień awansu zawodowego: nauczyciel stażysta – nauczyciel kontraktowy – nauczyciel mianowany – wg najnowszego stanu prawnego.

W publikacji znalazła się także **aktualna dokumentacja kadrowa**, w tym dotycząca m.in. nawiązania stosunku pracy z nauczycielem, przeniesienia nauczyciela, ustania oraz wygaśnięcia stosunku pracy itd.

Co bardzo pomocne – **każdy dokument został opatrzony praktycznymi uwagami z podaniem obowiązków dyrektora i nauczyciela.**

Wszystkie wzory z opcją edycji (format MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym.**



158 str. A5  
**cena 140,00 zł**  
 + 5% VAT  
 symbol PPK1313e

Marek Młodecki

## Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem. Praktyczny komentarz z przykładami, orzecnictwem i wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

e-book  
 Dostępna również jako e-book

W publikacji w szczegółowy i praktyczny sposób omówiono procedury związane z nawiązywaniem oraz rozwiązywaniem stosunków pracy z nauczycielami, w tym m.in.:

- ustawowe przesłanki zatrudnienia nauczycieli,
- zatrudnianie w celu odbycia stażu,
- zatrudnianie nauczyciela kontraktowego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczyciela mianowanego i dyplomowanego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczycieli na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- zatrudnienie nauczyciela na podstawie mianowania,
- treść umowy o pracę, aktu mianowania,
- zakres informacji, których pracodawca może żądać od pracownika,
- nawiązywanie stosunków pracy z nauczycielami szkół niepublicznych,
- ograniczenia i pierwszeństwo w nawiązywaniu stosunków pracy w związku z reformą oświaty,
- rozwiązywanie i wygaśnięcie stosunku pracy zawartego z nauczycielem.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne przykłady, kazusy często pojawiających się w praktyce problemów.

Dodatkowo: wzory najpotrzebniejszych dokumentów w edytowalnej formie (MS Word).

**NOWOŚĆ**

138 str. B5  
**cena 150,00 zł**  
 + 5% VAT  
 symbol PGK1345

Marek Młodecki

## Karta Nauczyciela – komentarz do zmian obowiązujących od 1 września 2019 roku – ujednoczony tekst ustawy

e-book  
 Dostępna również jako e-book

Przepisy dwóch aktów prawnych, tj. ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, od 1 września 2019 r. wprowadzają kolejne zmiany w regulacjach prawnych Karty Nauczyciela.

W publikacji omówiono w szczególności:

- zmiany w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,
- zmiany w zakresie zatrudniania nauczycieli na podstawie umów o pracę na czas określony,
- wprowadzenie dodatku za wychowawstwo klasy oraz świadczenia na start,
- zmiany w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- modyfikacje zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli.

Książka zawiera **ujednoczony tekst ustawy** z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) – z **wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2019 r.**

**NOWOŚĆ**

1136 str. B5  
oprawa twarda  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK1240

Bogdan  
Rączkowski

## BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W **siedemnastym wydaniu** uwzględniono zmiany w przepisach dotyczących m.in.: niebezpiecznych substancji chemicznych i preparatów chemicznych, najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, norm transportu ręcznego, prac wzbronionych kobietom, użytkowania wózków jezdniowych z napędem silnikowym, bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne, zasad różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.



182 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1238e

dr Dariusz P. Kała

## Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice

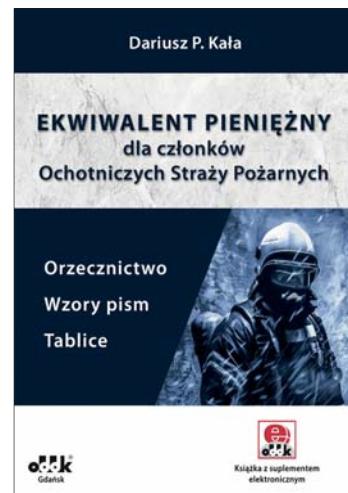
(z suplementem elektronicznym)



Jedyna na rynku wydawniczym monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Oparta o najnowszy stan prawny, aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek, wykorzystując swe bogate doświadczenia zawodowe, które zebrał podczas szkoleń pracowników samorządowych i członków OSP, udzielając porad prawnych na łamach czasopism branżowych, prowadząc sprawy przed sądami i urzędami.

W publikacji omówiono m.in.: charakter prawny ekwiwalentu, tryb i zasady wypłaty ekwiwalentu, szczególne rodzaje ekwiwalentu, a także związane z nim roszczenia.

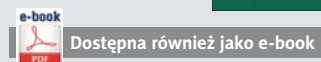
Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wypłacaniem ekwiwalentu dla OSP.



134 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK1165

Katarzyna Klemba

## Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?



Jak zachować się podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jakie dokumenty przygotować?

Na co inspektorzy zwracają szczególną uwagę?

Polecamy praktyczny poradnik, który wskaże m.in.: jakie są **powody wszczęcia kontroli** przez PIP, kiedy można wszcząć **kontrolę bez uprzedzenia**, jak przebiega kontrola, jakie są **uprawnienia i obowiązki** kontrolującego oraz kontrolowanego, co grozi za utrudnianie czynności kontrolnych, co powinien zawierać protokół kontroli, jak wnieść odwołanie od wydanej decyzji.

W publikacji kompleksowo wyjaśniono, jak przygotować się do kontroli m.in. z zakresu czasu pracy, rozkładów czasu pracy, okresów rozliczeniowych, prowadzenia akt osobowych, udzielania urlopów, wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych, bhp, legalności zatrudnienia. Dodatkowo zaprezentowano wzory druków stosowanych w działalności kontrolnej PIP.



nośnik CD  
wersja lokalna  
cena 250,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak  
Renata Mroczkowska  
Kazimiera Ziętkiewicz  
Rafał Szulc

## Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii. Program do wypełnienia arkusza oceny

### PROGRAM DO PRZEWODZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników,
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny.

### W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorzec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

**UWAGA** – program do nabycia także w wersji wielo stanowiskowej SIECIOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.



110 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

## Oceny okresowe pracowników samorządowych.

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować



W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

- Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:
- zastosowaniem skali ocen,
  - wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
  - modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
  - zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
  - wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.





# Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



## Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie e-learningu



- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników inżynieryjno-technicznych **NOWOŚĆ**
- ✓ dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

### Gwarantujemy

- nowoczesną platformę szkoleniową
- przejrzyste materiały dydaktyczne
- zgodność szkoleń z wymogami MGIP oraz PIP

### Sprawdź

[www.elearning.oddk.pl](http://www.elearning.oddk.pl)



Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

OFERTA CENOWA	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł				
Szkolenie okresowe dla Pracowników inżynieryjno-technicznych <b>NOWOŚĆ</b>	150 zł	5 osób <b>60 zł</b> za osobę	10 osób <b>50 zł</b> za osobę	20 osób <b>40 zł</b> za osobę	30 osób <b>35 zł</b> za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

\*możliwość płatności ratowej

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena indywidualnie negocjowana!

Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, ✉ [elearning@oddk.pl](mailto:elearning@oddk.pl)

Podnieś kompetencje zawodowe pracowników



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Zapoznaj się z naszą pełną ofertą na

[www.szkolenia.oddk.pl](http://www.szkolenia.oddk.pl)





listopad  
grudzień  
2019

# Wiedza i narzędzia

dla księgowego  
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI

- I Rachunkowość
- I Podatki
- I Klasyfikacje
- I Prawo spółek
- I Postępowanie administracyjne
- I Jednostki budżetowe

**UWAGA!** Od 1 kwietnia 2020 r. będzie obowiązywać nowa matryca stawek VAT. Podstawą ich identyfikacji staną się:  
– w odniesieniu do towarów: Nomenklatura Scalona CN  
– w zakresie usług: PKWiU 2015

**NOWOŚĆ**

186 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1348

**CN i PKWiU  
ze stawkami VAT**

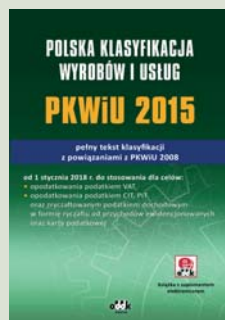
zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1751) – pełny zakres grupowań opodatkowanych inną niż podstawowa stawka VAT (5% i 8%)



444 str. A4  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1177e

**POLSKA  
KLASYFIKACJA  
WYROBÓW  
I USŁUG  
PKWiU 2015.**

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008 (z suplementem elektronicznym)



Pełny tekst klasyfikacji zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. (Dz.U. poz. 1676 ze zm.).

- W publikacji:
- Rozporządzenie wprowadzające PKWiU
  - Zasady metodyczne PKWiU
  - Schemat klasyfikacji
  - Klucze powiązań PKWiU 2008 – PKWiU 2015
  - Klucze powiązań PKWiU 2015 – PKWiU 2008.

Od 2020 roku dla potrzeb VAT-u i podatków dochodowych PKWiU 2015 zastępuje PKWiU 2008. Najważniejsze zmiany w PKWiU 2015 w porównaniu do PKWiU 2008:

- zmiany nazw grupowań,
- zmiany zakresów niektórych grupowań poprzez przeniesienie części zakresu z jednego grupowania do drugiego, podział grupowania, scalenie dwóch lub kilku grupowań w jedno,
- uporządkowanie symboliki grupowań (zmiana symboliki grupowań przy zachowaniu ich tytułów i zakresów).

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny**, z pełnym tekstem klasyfikacji PKWiU 2015 z powiązaniem z PKWiU 2008, który umożliwi szybkie i elastyczne wyszukiwanie oraz eksport danych i dowolne wydruki (plik suplementu jest do pobrania przez Internet, instrukcję postępowania zamieszczono w książce).



**Klasyfikacje statystyczne:  
CN ze stawkami VAT,  
PKWiU ze stawkami VAT,  
KŚT ze stawkami amortyzacji,  
PKD, PKOB, z powiązaniem  
między klasyfikacjami – program  
komputerowy z roczną licencją**

(na płycie CD)  
cena 320,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD1291

(do pobrania)  
cena 300,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD1291-U

**Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH:** • Nomenklatura Scalona (CN) wkrótce niezbędna dla potrzeb VAT • PKWiU 2015 wkrótce niezbędna dla potrzeb VAT w zakresie usług • PKWiU 2008 ze stawkami VAT (obowiązuje do końca 2019 r.) • KŚT ze stawkami amortyzacji • PKD • PKOB

**Zalety programu:**

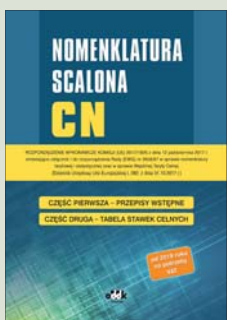
- pakiet wszystkich klasyfikacji w jednym miejscu,
- filtrowanie danych – szybkie i elastyczne wyszukiwanie po słowach zawartych w klasyfikacjach,
- gwarancja zgodności z przepisami prawa – bezpłatne aktualizacje dostarczane użytkownikom online, w ramach wykupionej licencji,
- możliwość **wydruku i eksportu danych** (MS Word, Excel),
- **niski koszt odnowienia licencji** – tylko 100 zł + 23% VAT netto za kolejny rok użytkowania programu,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa.

686 str. A4  
cena 195,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1280

**Nomenklatura  
scalona (CN)**

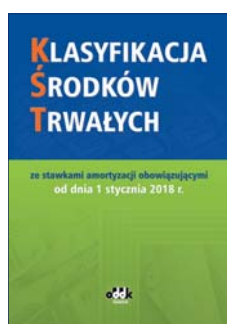
Zgodna z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2017/1925 z dnia 12 października 2017 r. zmieniającym załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz.Ur. UE L 282).

**Książka zawiera:** część pierwszą – Przepisy wstępne, część drugą – Tabela stawek celnych



160 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1221

**Klasyfikacja  
Środków  
Trwałych  
ze stawkami  
amortyzacji  
obowiązującymi  
od dnia 1 stycznia  
2018 r.**



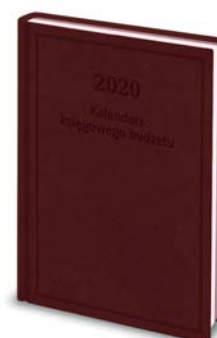
446 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1230

**Polska  
Klasyfikacja  
Działalności  
ze zmianami  
obowiązującymi  
od dnia 30 grudnia  
2017 r.**



384 str. A5  
oprawa twarda  
kolor ciemnobrązowy  
cena 69,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol KAL1350

**Kalendarz  
księgowego  
budżetu 2020**



150 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1319e

Jarosław Ziółkowski

## Koszty uzyskania przychodów w CIT

– co jest, a co nie jest kosztem. Przykłady, komentarze, interpretacje

(z suplementem elektronicznym)



Podatnicy rozliczający podatek dochodowy od osób prawnych mogą pomniejszyć podstawę opodatkowania o koszty uzyskania przychodów. Prawidłowe zaliczenie poniesionych wydatków do KUP jest jednym z najważniejszych aspektów rozliczeń CIT.

W publikacji omówiono ogólne zagadnienia dotyczące kosztów uzyskania przychodów, m.in.: definicję kosztów, zasady ich dokumentowania, moment rozliczenia KUP, zasady rozliczania kosztów poniesionych w obcych walutach, a także szczegółowe zasady zaliczenia lub wyłączenia z KUP różnego rodzaju wydatków.

Całość wzbogacono licznymi przykładami, orzecnictwem sądowym oraz stanowiskami organów podatkowych.

Suplement elektroniczny do książki zawiera wyciąg z ustawy o CIT – Rozdział 3 „Koszty uzyskania przychodów”.

Stan prawny – 8 kwietnia 2019 r. – uwzględniła duże zmiany w CIT obowiązujące od 1 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2159; Dz.U. z 2018 r. poz. 2193).



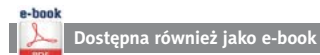
182 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1312e

Jarosław Ziółkowski

## CIT w firmie

– przykłady  
– komentarze  
– interpretacje

(z suplementem elektronicznym)

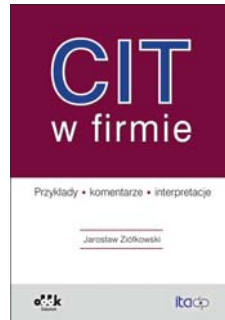


Publikacja uwzględnia zmiany w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych obowiązujące od 1 stycznia 2019 r. (m.in. w zakresie podatku od źródła, opodatkowania walut wirtualnych czy też IP Box).

W książce wyjaśniono m.in.: • którzy podatnicy objęci są **nieograniczonym obowiązkiem podatkowym**? • w jaki sposób rozliczyć stratę? • które podmioty mogą stosować **obniżoną stawkę podatkową**? • które czynności związane z restrukturyzacją podlegają opodatkowaniu? • kiedy zachodzi konieczność pobrania **podatku u źródła**? • jak prawidłowo obliczyć **podatek od nieruchomości wynajmowanych**? • czy **IP Box** wyłącza możliwość zastosowania ulgi na rozwój i badania? • co podlega opodatkowaniu podatkiem od niezrealizowanych zysków (**exit tax**)?

Dodatkowo wiele **przykładów, orzecznictwo sądowe, a także interpretacje organów podatkowych**.

W **suplemencie elektronicznym** do książki zawarto **ujednolicony tekst ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych**.



**NOWOŚĆ**

250 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1355

Jarosław Ziółkowski

## PIT. Komentarz do zmian

• zwolnienie dla młodych  
• zmiana skali podatkowej  
• zmiana kosztów uzyskania przychodów  
• zmiana kwoty wolnej od podatku



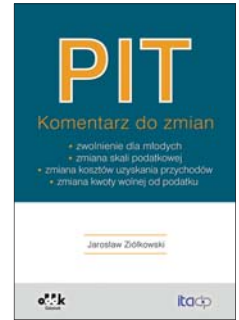
**Najnowsze zmiany w PIT omówione przez eksperta.**

W publikacji Autor – doradca podatkowy – omawia najnowsze zmiany w podatku PIT, wprowadzone ustawą z dnia 4 lipca 2019 r. (Dz.U. poz. 1394) oraz ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz.U. poz. 1835). Ustawy te wprowadziły tzw. zerowy PIT dla młodych, nową, obniżoną skalę podatkową – z 18% na 17% oraz zwiększone koszty uzyskania przychodów dla pracowników.

Ponieważ nowelizacje weszły w życie w trakcie roku podatkowego, ich wdrożenie może być wyzwaniem dla służb kadrowo-płacowych w firmach, zwłaszcza że ostateczny model zmodyfikowanych zasad obowiązywać będzie dopiero od początku 2020 r. Także sami podatnicy powinni wiedzieć o nowych zasadach, ponieważ ich stosowanie może zależeć od wniosków i oświadczeń składanych płatnikom.

Ostatni rozdział publikacji omawia główne założenia zmodyfikowanego zwolnienia z PIT dla marynarzy, które będzie stosowane po wyrażeniu stosownej zgody przez Komisję Europejską.

Do książki dołączono tekst ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z wyróżnieniem ostatnich zmian.



298 str. B5  
cena 220,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1264e

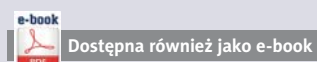
**NOWOŚĆ**

Paweł Dymiang

## Samochód w działalności gospodarczej

– PIT, CIT, VAT, podatek od środków transportowych od 1 stycznia 2019 r.

(z suplementem elektronicznym)



**Revolucja w rozliczaniu samochodów firmowych!**

**Kompleksowe** omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem samochodów** wykorzystywanych w działalności gospodarczej – **podatkiem PIT, CIT, VAT oraz podatkiem od środków transportowych, z uwzględnieniem ważnych zmian obowiązujących od 1 stycznia 2019 r.**, w tym m.in. zaliczanie wydatków związanych z samochodem do kosztów uzyskania przychodów, dokumentowanie wydatków, pełne odliczenie VAT, ewidencja przebiegu pojazdu, używanie samochodu do celów prywatnych, obowiązek podatkowy w podatku od środków transportowych. Praktycznym uzupełnieniem są **przykłady** oraz **tabele**. Publikację wzbogaca **orzecznictwo sądów** oraz **interpretacje organów podatkowych**.

Ważnym dodatkiem jest **wzór regulaminu** dotyczącego zasad korzystania z samochodów firmowych (wraz z załącznikami) oraz **algorytm rozliczenia VAT**, który pomoże w określeniu przysługującego odliczenia (50% lub 100%). Regulamin w edytowalnym formacie (Ms Word) jest dostępny w **suplemencie elektronicznym**. Plik suplementu można pobrać przez Internet – instrukcja została zamieszczona w książce.

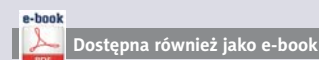


682 str. B5  
cena 290,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1320

**NOWE WYDANIE**

dr hab. Marcin Jamroz (red.)

## Dokumentacja podatkowa cen transferowych



Fachowy przewodnik dla praktyków – publikacja stanowi **źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej** transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązаныmi oraz możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych, uwzględniając **zmienione wymogi obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.**

Opracowanie zawiera **liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji lub zdarzeń** oraz schematy postępowania i kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno **lokalnej (local file)**, jak i **grupowej (master file)**, wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych poszczególnych Autorów, stąd też wzbogacone są o cenne komentarze i wskazówki ważne dla praktyków.

Publikacja polecana pracownikom działów finansowych w przedsiębiorstwach wszelkich branż dokonujących transakcji z krajowymi lub zagranicznymi podmiotami powiązаныmi, doradcom podatkowym, radcom prawnym, biegłym rewidentom, pracownikom aparatu skarbowego, a także studentom pogłębiającym wiedzę w zakresie opodatkowania przedsiębiorców.



436 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1148e

Ewa Sobińska  
Justyna Beata  
Zakrzewska



**Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania z przykładami dokumentacji**  
(z suplementem elektronicznym)

Fachowy komentarz skierowany przede wszystkim do biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania.

Przy poszczególnych etapach badania przedstawiają przykładowe karty badania i inne dokumenty, które pomogą zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo udokumentować przeprowadzone prace. Zamieszczone wzory mogą być wykorzystywane w procesie badania, można je również przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.

Suplement elektroniczny zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.

168 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK911e

Maria Lech

**Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych**

– poradnik dla księgowego

(z suplementem elektronicznym)



Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz w prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

NOWE WYDANIE

1344 str. B5  
cena 270,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1343

**Krajowe Standardy Rachunkowości**  
wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości

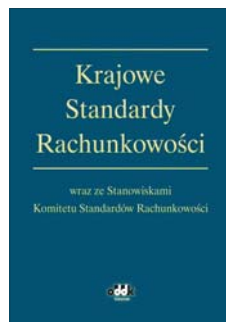
e-book  
Dostępna również jako e-book

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – pełny zbiór publikacji Komitetu Standardów Rachunkowości:

- najnowsze, pełne wersje wszystkich trzynastu Krajowych Standardów Rachunkowości, w tym nowy standard KSR 13 „Koszt wytworzenia jako podstawa wyceny produktów”,
- Stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości, w tym najnowsze stanowisko w sprawie rozrachunków z kontrahentami.

Krajowe Standardy Rachunkowości i stanowiska wskazują propozycje rozwiązań istotnych, lecz często kontrowersyjnych tematów, w tym: zasady bieżącej i bilansowej wyceny zaprezentowanych operacji gospodarczych, sposób ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz ujawniania w sprawozdaniu finansowym.

Liczne przykłady liczbowe, tablice i schematy pomogą praktykom w zrozumieniu omawianych zagadnień.



1094 str. B5  
cena 340,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1180

praca zbiorowa  
pod red. prof. dra  
hab. Jerzego Gierusza  
i Macieja Gierusza

**Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce**

• komentarz problemowy • przykłady z praktyki gospodarczej • porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym

e-book  
Dostępna również jako e-book

Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie: • stosowanych pojęć • warunków ujęcia danej kategorii • podstaw wyceny • wymaganego ujawnienia • odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego. Przystępny język, liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe pomagają zrozumieć dane zagadnienie.

Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.



784 str. A5  
oprawa twarda  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1292

prof. Jerzy Gierusz  
Katarzyna Koleśnik

**Plan kont z komentarzem**  
– handel, produkcja, usługi

e-book  
Dostępna również jako e-book

Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki, jednoznaczne interpretacje.

Najnowsze, XXI wydanie komentarza uwzględnia szereg istotnych zmian w przepisach prawnych dla przedsiębiorstw, spowodowanych m.in.:

- wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności VAT (tzw. split payment) – autorzy zaproponowali nowe konto syntetyczne 133 „Rachunek VAT-split payment”,
- wprowadzeniem nowych zasad rozliczania podatku dochodowego przy zakupie, użytkowaniu i sprzedaży samochodów (w tym umów leasingu),
- wieloma zmianami w ustawach o podatkach dochodowych,
- regulacjami KSR nr 11 „Środki trwałe”.

Stan prawny: 1 stycznia 2019 r.

188 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1242e

Katarzyna Szaruga  
dr Roman Sereżyński

**Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości**  
– wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF. Uzupełnieniem publikacji jest dołączony suplement elektroniczny zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.





**Kompleksowy program do przygotowania e-sprawozdania finansowego i konwersji do XML**

dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

## Sprawozdanie finansowe z generatorem XML

– program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa (sprawozdania dla jednej firmy)  
cena 890,00 zł + 23% VAT  
odnowienie licencji  
cena 249,00 zł + 23% VAT  
symbol CD1306-US  
wersja: 18.07.01

wersja dla biur rachunkowych  
cena 1780,00 zł + 23% VAT  
odnowienie licencji  
cena 498,00 zł + 23% VAT  
symbol CD1306-UBR  
wersja: 18.07.01

- Program umożliwia **przygotowanie sprawozdania finansowego w strukturze logicznej wymaganej przez Ministerstwo Finansów**. Uwaga – dla sprawozdań sporządzonych od dnia 1 września 2019 r. obowiązują **zmienione struktury w wersji 1-2**.
- Jeden program pozwala na przygotowanie **sprawozdań standardowych** (czyli dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), **dla jednostek małych, jednostek mikro oraz organizacji pozarządowych** (w tym fundacji i stowarzyszeń).
- **Prosty w obsłudze** i niezwykle pomocny przy zamknięciu roku w każdej firmie, używany i sprawdzony przez tysiące klientów.
- **Bezpłatne aktualizacje przez rok od zakupu**, niski koszt przedłużenia licencji na kolejne lata.



**Proste narzędzie do wytworzenia pliku XML ze sprawozdania sporządzonego ręcznie lub w programach bez funkcji XML**

## GENERIS J-Inna

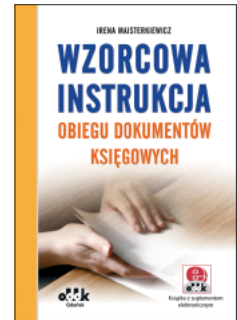
– generator e-Sprawozdań finansowych XML wg załącznika nr 1 do ustawy o rachunkowości  
– program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa (sprawozdania dla jednej firmy)  
cena 450,00 zł + 23% VAT  
odnowienie licencji  
cena 199,00 zł + 23% VAT  
symbol CD1307-US  
wersja: 01.02

wersja dla biur rachunkowych  
cena 900,00 zł + 23% VAT  
odnowienie licencji  
cena 398,00 zł + 23% VAT  
symbol CD1307-UBR  
wersja: 01.02

- Pozwala na przygotowanie pliku XML poprzez wpisanie danych na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania.
- Uwzględnia zmienione struktury w wersji 1-2 obowiązujące dla sprawozdań sporządzonych od dnia 1 września 2019 r.
- Przeznaczony dla jednostek korzystających z oprogramowania do sporządzania sprawozdań bez możliwości konwersji do formatu XML, sporządzających sprawozdanie przy pomocy arkuszy kalkulacyjnych lub ręcznie.

W sprzedaży dostępne również inne programy z serii Generis pozwalające na przygotowanie sprawozdań dla jednostek małych, mikro oraz fundacji i stowarzyszeń – [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl).



122 str. A5  
cena 120,00 zł + 5% VAT  
symbol RIK1272e

Irena Majsterkiewicz

## Wzorcowa instrukcja

obiegu dokumentów księgowych (z suplementem elektronicznym)

Dostępna również jako e-book

Schemat obiegu ponad 140 dokumentów – może zorganizować sprawnie i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z takich obszarów, jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

36 str. A5  
cena 90,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

## Instrukcja kasowa

– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



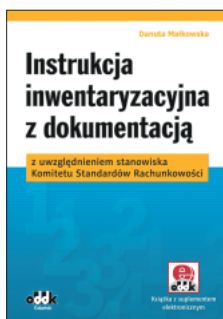
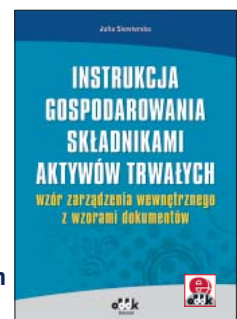
76 str. B5  
cena 90,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

## Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych

– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



102 str. A5  
cena 110,00 zł + 5% VAT  
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

## Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

z uwzględnieniem stanowiska KSR

(z suplementem elektronicznym)

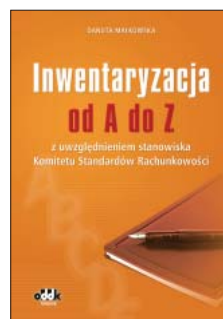
232 str. B5  
cena 130,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

## Inwentaryzacja od A do Z

z uwzględnieniem stanowiska KSR

Dostępna również jako e-book



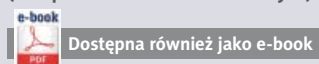
224 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1267e

Irena Majsterkiewicz

## Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej

– wzorcowy plan kont z komentarzem  
– zasady (polityka) rachunkowości  
– sprawozdanie finansowe

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.

Publikacja zawiera m.in.: • **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej • **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** • omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera • **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego • **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta • **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej.

Komentarzom towarzyszą wzory niezbędnych dokumentów, które zamieszczono również w suplementie elektronicznym w formacie MS Word, umożliwiając wykorzystanie ich dla celów własnej wspólnoty mieszkaniowej.



416 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1254e

Rafał Nawrocki

## Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

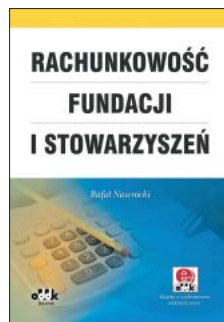
(z suplementem elektronicznym)



Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych • polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inventaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe) • problemy związane ze statusem OPP • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

**Obecne wydanie książki uwzględnia szereg zmian w przepisach prawnych istotnych dla fundacji i stowarzyszeń**, w tym: • zmiany w ustawie o VAT dotyczące **wprowadzenia tzw. podzielonej płatności (split payment)** • wprowadzenie **obowiązku sporządzania i przesyłania informacji w formie jednolitego pliku kontrolnego** (w tym m.in.: JPK\_VAT, JPK\_FA, JPK\_WB).

**Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory polityki rachunkowości.

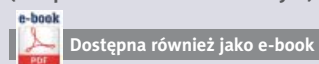


218 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1317e

Robert Barański

## Fundacje i stowarzyszenia – zasady funkcjonowania

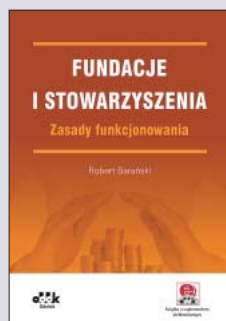
(z suplementem elektronicznym)



Publikacja omawia prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym konstrukcję statutu, procedury rejestracyjne, obowiązki sprawozdawcze, metody realizacji projektów społecznych i inwestycyjnych, zatrudnianie personelu odpłatnego w ngo-s oraz współpracę z wolontariatem.

Książka wyjaśnia m.in., jak gospodarować finansami, jak otrzymać status organizacji pożytku publicznego, jak pozyskać pomoc finansową, rzeczową i usługową przeznaczoną na działalność organizacji od darczyńców i sponsorów, w jaki sposób fundacje i stowarzyszenia mogą prowadzić działalność odpłatną i gospodarczą.

W suplementie elektronicznym znajdują się m.in.: podstawowe akty prawne, przykładowe statuty fundacji i stowarzyszenia, uchwały, wzory umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.



272 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1155e

Urszula Pietrzak

## Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)

**Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.**

W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dotatkowo** propozycja **wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zaktadowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów **w układzie zadaniowym** • ewidencja **wydatków strukturalnych** • **wzór zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości**.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera **wzór polityki rachunkowości** oraz **dokumentację sprawozdania finansowego** (wzory bilansu, rzis, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (MS Word).



152 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1182

dr Agata Błaszczuk

## Opodatkowanie organizacji pozarządowych

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem organizacji pozarządowych** podatkiem: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak:

- charakterystyka organizacji pozarządowych,
- źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie),
- prowadzenie działalności odpłatnej a prowadzenie działalności gospodarczej,
- zasady kwalifikowania przychodów i kosztów,
- zwolnienia podatkowe,
- zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych,
- organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona **przykładami, orzecznictwem** oraz **wypełnionymi przykładowo deklaracjami** (CIT-8, CIT-80, CIT-D).



224 str. A5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1219e

Anna Makal

## Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

**Niezbędna pozycja** dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **uwzględnia duże zmiany w ustawie o rachunkowości** związane z **wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń** (załącznik nr 6 do ustawy).

**Komplet** komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków księgowych: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplementie.

Autorka opracowała odrębnie komentarz dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.



90 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1246

Katarzyna Szaruga

## Jednolity plik kontrolny dla ewidencji magazynowej (JPK\_MAG)

– wskazówki dla księgowych



Dostępna również jako e-book



120 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

## Jednolity plik kontrolny w podatku VAT

– wskazówki dla księgowych



Dostępna również jako e-book



100 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1265

Arkadiusz Juzwa

## Jednolity plik kontrolny dla ewidencji przychodów (JPK\_EWP)

– wskazówki dla księgowych



Dostępna również jako e-book



90 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1241

Arkadiusz Juzwa

## Jednolity plik kontrolny dla podatkowej księgi przychodów i rozchodów (JPK\_PKPIR)

– wskazówki dla księgowych



Dostępna również jako e-book



**NOWOŚĆ**



cena: 130 zł  
symbol ISZ219

## VAT od podstaw – szkolenie e-learning

Kwestie związane z podatkiem VAT i jego rozliczaniem, ze względu na rozległość i skomplikowane regulacje, a także częste nowelizacje, stanowią problem dla wielu podatników. Szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku VAT, m.in. takie kwestie, jak: transakcje międzynarodowe, dokumentację czy też JPK.

E-learningowe szkolenie zawiera praktyczne przykłady w postaci komentarzy audio eksperta podatkowego i dedykowane jest osobom odpowiedzialnym za rozliczenia podatkowe VAT.

Więcej informacji na [www.elearning.oddk.pl](http://www.elearning.oddk.pl).

624 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1081

Anna Gierusz  
Maciej Gierusz

## Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

– metody i korekty konsolidacyjne

– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne  
– porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnicę z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.



Pobierz darmowy fragment książki  
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



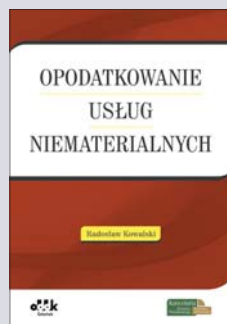
216 str. B5  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1234

Radosław Kowalski

## Opodatkowanie usług niematerialnych



Dostępna również jako e-book



232 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1150

Dorota Baczewska-Golińska

## VAT w transakcjach międzynarodowych WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług

Dostępna również jako e-book



Publikacja przedstawia zagadnienia związane z opodatkowaniem transakcji międzynarodowych – WNT, WDT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.: • jaka jest procedura rejestracji podatników? • kiedy powstaje obowiązek podatkowy? • jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów? • czym są tzw. dostawy łańcuchowe? • w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?

Dzięki bogatemu orzecznictwu oraz przykładom Czytelnik łatwiej zrozumie trudniejsze kwestie.



246 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1199e

Michał Koralewski

### Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji. Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

#### Kompendium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

**W publikacji omówiono m.in.:** • założenie spółki • przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o. • umowę spółki • kapitał zakładowy • organy spółki • dokumenty spółki • prawa i obowiązki wspólników • odpowiedzialność w spółce • podejmowanie uchwał • dopłaty • udziały • dywidendy • wyłączenie wspólnika • rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.



152 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1283e

dr Marcin Śledzikowski  
Tomasz Szarek  
Marta Ignasiak  
Anna Materla

### Wystąpienie wspólnika ze spółki

– aspekty prawno-podatkowe.

Poradnik z wzorami dokumentów i orzecznictwem

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Wystąpienie wspólnika – niezależnie od przyczyn – zawsze będzie skutkowało określonymi konsekwencjami zarówno na gruncie prawnym, jak i podatkowym. W publikacji omówione zostały różne przypadki wystąpienia wspólnika ze spółki, w tym spółki osobowej, kapitałowej oraz cywilnej wraz ze wskazaniem ich konsekwencji dla spółki i samego występującego wspólnika.

Dodatkowo w książce zamieszczone zostały wzory najbardziej przydatnych dokumentów, w tym m.in. umowy, uchwały, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapisy w umowach spółek regulujące określone kwestie (wszystkie wzory dostępne w edytowalnej formie w suplementie elektronicznym). Plik suplementu należy pobrać przez Internet, postępując zgodnie z instrukcją zamieszczoną w książce.

204 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1259e

Michał Koralewski

### Spółka komandytowa od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

**Kompendium wiedzy o spółce komandytowej** przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – założenia, prawa, obowiązki, odpowiedzialność wspólników, likwidacja.

Praktyczny poradnik wskazujący, czym jest spółka komandytowa, omawia m.in. takie zagadnienia, jak:

- umowa spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- status komandytariusza i komplementariusza,
- prawo reprezentowania spółki,
- udział w zyskach i stratach,
- wkłady do spółki,
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym.



296 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

### Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

#### Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawiżenie niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

**Praktyczne przykłady** ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, **w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu**. Książka zawiera **wzory najważniejszych pism**: pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.

204 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1318e

Michał Koralewski

### Likwidacja spółek.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie najważniejsze procedury związane z likwidacją spółek cywilnych, osobowych i handlowych. Jest to swego rodzaju podręcznik wspólników, członków organów spółek, osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie likwidacji.

**W publikacji, z rozróżnieniem odmienności spółek, omówiono m.in.:** • czynności likwidacyjne na różnych etapach likwidacji • odpowiedzialność likwidatorów • prowadzenie spółki w trakcie likwidacji • rozliczenia ze wspólnikami • wniosek o wykreślenie spółki • rozwiązanie spółki, rozwiązanie spółki bez likwidacji • zakończenie likwidacji i wykreślenie spółki • **opodatkowanie w związku z likwidacją spółki**.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych w procesie likwidacyjnym dokumentów, także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym dołączonym do książki.



160 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

### Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały.

**Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism**, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym (format MS Word).

**NOWOŚĆ**

204 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1334e

Michał Koralewski

**Przekształcanie spółek.**

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze procedury związane z przekształcaniem spółek osobowych, kapitałowych i cywilnych.

W publikacji, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych rodzajów spółek, omówiono m.in.:  
• rodzaje przekształceń • ogólne zasady przekształcenia • ograniczenia podmiotowe i przedmiotowe • zasadę kontynuacji • plan przekształcenia z załącznikami • prawa wspólników związane z przekształceniem • uchwałę o przekształceniu • umowę, statut spółki przekształcanej • rozliczenie się z ustępującymi wspólnikami • wniosek o wpis przekształcenia i ogłoszenie o przekształceniu • postępowanie przed sądem rejestrowym.

Dodatkowo w książce zamieszczone zostały wzory przydatnych w procesie przekształceniowym dokumentów oraz wniosków do KRS – także w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.



192 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1284e

Małgorzata Gach  
Joanna Mizińska

**Przekształcanie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę kapitałową.**

Aspekty prawne i podatkowe oraz rozwiązanie alternatywne

(z suplementem elektronicznym)



**Czy każdy przedsiębiorca może podlegać przekształceniu w jednoosobową spółkę z o.o. czy spółkę akcyjną? Jaka jest procedura i jakie korzyści oraz skutki podatkowe takiego przekształcenia? Czy spółka przekształcona staje się podmiotem wszystkich praw i obowiązków przedsiębiorcy przekształcanego?**

Autorzy odpowiadają na te i inne pytania, opisują poszczególne etapy przekształcenia zakończone rejestracją spółki przez sąd. Omówione zostało również alternatywne rozwiązanie – wniesienie (aport) przedsiębiorstwa osoby fizycznej (przedsiębiorcy jednoosobowego) jako wkładu niepieniężnego do spółki kapitałowej.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** zawierający wzory niezbędnych do przekształcenia działalności w spółkę dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word).



132 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1231e

Anna Borysewicz

**Reprezentacja w spółkach handlowych i cywilnych**

(z suplementem elektronicznym)



Kompleksowe opracowanie zasad reprezentacji w spółkach handlowych oraz cywilnych.

W książce m.in.:

- treść pełnomocnictwa i prokury,
- zasady reprezentacji przez organy i osoby upoważnione,
- prawa i obowiązki pełnomocnika oraz prokurenta,
- odpowiedzialność pełnomocnika oraz prokurenta za przekroczenie granic umocowania,
- zasady reprezentacji w okresie likwidacji spółki.

Dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym.



**ZAPOWIEDŹ**

cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1356e

Michał Koralewski

**Prosta spółka akcyjna**

(z suplementem elektronicznym)



Sprawdź, czy książka jest już w sprzedaży  
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

244 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1151e

Małgorzata Gach  
Joanna Mizińska

**Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki**

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja, w której eksperci prawa handlowego szczegółowo i przystępnie przedstawiają wszystkie najważniejsze informacje dotyczące tego, kiedy i jak można dokapitalizować spółkę.

**W książce m.in.:** sposoby podwyższenia kapitału zakładowego spółki, rodzaje subskrypcji akcji, podwyższenie w ramach kapitału docelowego, podwyższenie kapitału zakładowego ze środków spółki, podatki a dokapitalizowanie spółki akcyjnej, warunki i tryby emisji obligacji, procedura emisyjna, zapis na obligacje lub oświadczenie o przyjęciu propozycji nabycia obligacji, optacanie, przydział i wydanie obligacji.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych wzorów dokumentów w edytowalnej formie (format MS Word).



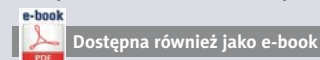
176 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1244e

dr Piotr Bielski

**Umowy gospodarcze (handlowe).**

Wzory umów z objaśnieniami

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny komentarz do najczęściej zawieranych w praktyce obrotu gospodarczego umów:

- o przeniesienie własności rzeczy i praw,
- o używanie lub korzystanie z rzeczy i praw,
- o pośrednictwo handlowe,
- o usługi przewozowe i inne usługi z nimi związane,
- o świadczenie usług,
- w zakresie czynności bankowych,
- inne umowy gospodarcze (handlowe).

W ramach każdej z grup umów przedstawiono ich charakterystykę ogólną i **wzory z objaśnieniami**. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny zawierający wszystkie wzory umów w wersji edytowalnej** (format MS Word).



192 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1286

Praca zbiorowa  
pod red.  
dra Marcina  
Śledzikowskiego,  
dra Wojciecha Dubisa,  
dr Agnieszki Łuszczyk-Zajęca,  
Tomasza Szarka, Wojciecha Zajęca

## Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwa osoby fizycznej.

Praktyczny komentarz



Dostępna również jako e-book

Co się stanie, gdy zabraknie właściciela jednoosobowej firmy? Kto będzie odpowiadał za podejmowanie decyzji, podpisanie umowy, zapłatę podatków i innych zobowiązań?

Autorzy publikacji skupili się nie tylko na skomentowaniu nowych rozwiązań prawnych zawartych w ustawie o zarządzie sukcesyjnym, **wiele uwagi poświęcono** również omówieniu zmian w innych, powiązanych przepisach prawa, w tym m.in.: **Kodeksie pracy, prawie cywilnym, prawie podatkowym. Komentarz ma w założeniu wymiar praktyczny** i skierowany jest zarówno do osób, które z zagadnieniami zmiany pokoleniowej już spotykają się w praktyce, jak również do tych, które w najbliższej przyszłości mogą stanąć przed koniecznością przekazania firmy następcom czy choćby podjęcia współpracy z zarządcą sukcesyjnym.



32 str. 21 cm x 17 cm  
cena 25,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol PGK1251

## Książka kontroli przedsiębiorcy

### Wzór książki kontroli obowiązujący od 30 kwietnia 2018 r.

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646) każdy przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli i w przypadku wszczęcia kontroli niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.



276 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1258

Magdalena Ługiewicz

## Konstytucja biznesu

– praktyczne omówienie pakietu ustaw



Dostępna również jako e-book

Konstytucja biznesu – nowe regulacje dla przedsiębiorców.

Pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązuje od 30 kwietnia 2018 r. W książce praktyczne omówienie **wszystkich nowości**, m.in.: • katalog zasad obowiązujących w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. zasada „**co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone**”) • działalność nieewidencjonowana • rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej • ulga dla rozpoczynających działalność • nowy organ: **Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców**.

Ponadto omówienie obejmuje wcześniej obowiązujące regulacje, które zostały przeniesione do obecnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEIDG, kontrola w przedsiębiorstwie). Dodatek: **praktyczne przykłady** oraz **ujednolicone teksty ustaw** wchodzących w skład Konstytucji biznesu (oprócz przepisów wprowadzających).



198 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1261

Filip Poniewski

## Ochrona środowiska w firmie



Dostępna również jako e-book

**Praktyczny poradnik**, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzje o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia zintegrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.



112 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1205e

Bartłomiej Janusz

## Zadanie audytu wewnętrznego w praktyce.

Dokumentowanie prac oraz przykładowe zagadnienia audytowe dla wybranych procesów i obszarów

(z suplementem elektronicznym)

**Fachowy poradnik** omawiający sposób realizacji zadania audytowego. Autor przedstawia podstawowe rodzaje dokumentów roboczych tworzonych na poszczególnych etapach audytu. Jednocześnie szczegółowo i dokładnie pokazuje, w jaki sposób te dokumenty sporządzać. Liczne przykłady uzupełnione są propozycjami praktycznych rozwiązań.

Książka zawiera również przykładowe zagadnienia, które mogą być przedmiotem badania podczas audytu takich procesów i obszarów, jak: proces zakupów, proces płatności, proces sprzedaży, obszar zarządzania zasobami ludzkimi, realizacja projektów inwestycyjnych.

**Suplement elektroniczny** zawiera **kompletny zestaw wzorów dokumentów** roboczych w formie edytowalnej, co ułatwia ich wykorzystanie w praktyce.



150 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1214

dr Aleksandra Nowak-Gruca

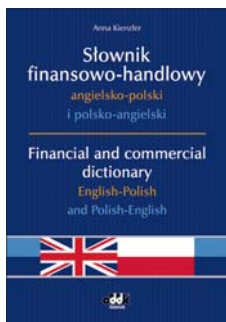
## Własność intelektualna w przedsiębiorstwie



Dostępna również jako e-book

**Praktyczny poradnik** omawiający zagadnienia związane z prawem własności intelektualnej w przedsiębiorstwie. Jako **jedyny na rynku prezentuje problematykę PWI z perspektywy życia organizacji** – od momentu jej powstania, poprzez wczesny oraz intensywny rozwój, na zakończeniu działalności kończąc. Autorka wskazuje problemy, jakie występują na konkretnym etapie, oraz działania, jakie należy podjąć, aby własność intelektualną chronić oraz sprawnie nią zarządzać.

W książce wyjaśniono m.in.: • co może być znakiem towarowym • czym jest marka „mocna w prawie” • czy pomysł podlega ochronie • kiedy przysługuje ochrona prawnoautorska • jak uzyskać patent • jakie prawa przysługują pracownikowi-twórcy • co grozi za naruszenie prawa własności intelektualnej.



660 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 165,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK595

Anna Kienzler

## Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English



**Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów** z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE. Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skrótów oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.

420 str. B5  
**cena 150,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

## Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków



Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

**Bardzo szeroki wybór haseł** uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.:

- prowadzenia działalności gospodarczej
- podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów
- podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw
- ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wynikowych
- sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji
- podatków i prawa podatkowego
- rachunkowości zarządczej
- zarządzania finansami.

Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



580 str. B5  
**cena 110,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

## Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)



Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

**Cz. I** – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

**Cz. II** – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupelnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażen i skrótów**.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



## PORADNIKI I KOMENTARZE DLA KAŻDEGO



434 str. B5  
**cena 170,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK1056

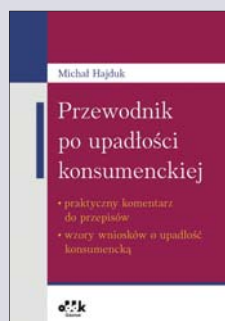
Rafał Golać

## Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



144 str. B5  
**cena 80,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK1053e

Michał Hajduk

## Przewodnik po upadłości konsumenckiej

– praktyczny komentarz do przepisów  
– wzory wniosków o upadłość konsumencką  
(z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

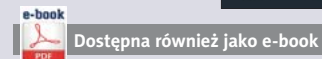
- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupelnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.

82 str. B5  
**cena 80,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK1097

Anna Chabowska

## Prawo spadkowe – poradnik



Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przetamianie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.

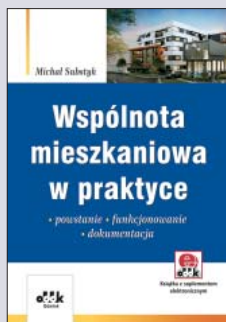
W książce znajdziemy odpowiedzi na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym pociąga za sobą przyjęcie spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.

208 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1063e

*Michał Substyk*  
**Wspólnota mieszkaniowa w praktyce**  
– powstanie  
– funkcjonowanie  
– dokumentacja



(z suplementem elektronicznym)

**Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?**

Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwotywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wybór władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozrachunki**, **fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników**, **rozliczanie mediów**, **sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości.

**Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.

224 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1267e

*Irena Majsterkiewicz*  
**Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej. Wzorcowy plan kont. Sprawozdanie z działalności**



(z suplementem elektronicznym)

**Dostępna również jako e-book**

Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.

Publikacja zawiera m.in.: • **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej • **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** • omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera • **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego • **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta • **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej.

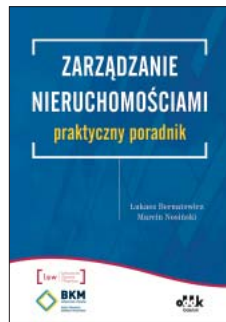
Fachowym komentarzem towarzyszy **szereg wzorów niezbędnych dokumentów**, które zamieszczono również w suplemencie elektronicznym w formacie MS Word.

198 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1096

*dr Łukasz Bematowicz  
Marcin Nosiński*

**Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik**

**Dostępna również jako e-book**



Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

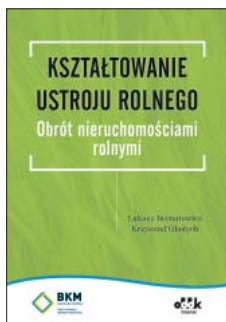
- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości,
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele,
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu,
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową,
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.

148 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1133

*dr Łukasz Bematowicz  
Krzysztof Gładych*

**Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi**

**Dostępna również jako e-book**



Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z **zastosowanymi w przepisach definicjami** oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. Omawiają **drogę umożliwiającą zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki takich transakcji, podmioty uprawnione** z prawa pierwszeństwa czy prawa nabycia.

174 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1252

*Romana Pietruk  
Łukasz Pietruk*

**Jak badać stan prawny nieruchomości?**

Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo

**Dostępna również jako e-book**



W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • **warunki zasiedzenia** w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwoleń na budowę, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • **instytucja użytkownika wieczystego** • **prawa obciążające nieruchomość**, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka. Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecnictwem sądowym**.

182 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1256e

*Kinga Grzelak  
Marta Klimek  
Agata Legat*

**Nowe warunki techniczne dla budynków i ich usytuowania**

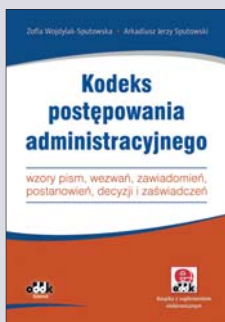
(z suplementem elektronicznym)

**Dostępna również jako e-book**



**Komentarz do nowych oraz znowelizowanych przepisów** rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422), obowiązujących od 1 stycznia 2018 r.

Autorzy analizują **wpływ zmian na interpretację warunków technicznych**, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki, na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki. **Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.**



292 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1211e

Zofia Wojdyła-Sputowska  
Arkadiusz Jerzy Sputowski

### Kodeks postępowania administracyjnego

– wzory pism, wezwań, zawiadomień, postanowień, decyzji i zaświadczeń

(z suplementem elektronicznym)

**Wzorcową dokumentacją** wykorzystywaną w postępowaniu administracyjnym – **145 wzorów**: pism, zawiadomień, wezwań, postanowień i decyzji, dotyczących zarówno ogólnego postępowania administracyjnego, jak i postępowań związanych ze wzruszeniem ostatecznych decyzji administracyjnych, w tym m.in.:

- doręczeń,
- wszczęcia postępowania,
- mediacji,
- milczącego załatwienia sprawy,
- postępowania uproszczonego.

Dokumenty mają formę szablonów, które po niewielkiej modyfikacji mogą zostać wykorzystane w indywidualnej sprawie administracyjnej.

**Wzory dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word)** zawarto w **suplemencie elektronicznym**.  
Stan prawny – 1 stycznia 2018 r.

192 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1198

Maciej Kietbus  
Agata Legat

### Kodeks postępowania administracyjnego

- praktyczne omówienie zmian obowiązujących od dnia 1 czerwca 2017 roku
- ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian

**Duże zmiany w postępowaniu administracyjnym!** 1 czerwca 2017 r. weszła w życie nowelizacja ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 935).

W publikacji omówiono wszystkie nowości, m.in.:

- zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości prawnych na korzyść podatnika,
- **mediację** – nową formę postępowania administracyjnego,
- **ponaglenie** – nowy środek prawny,
- **tzw. milczące załatwienie sprawy**,
- postępowanie uproszczone,
- europejską współpracę administracyjną, a także **zmiany w obowiązujących przepisach**.

W publikacji zawarto również ujednolicony tekst ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego z wyróżnieniem wprowadzonych zmian.



944 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1209

Praca zbiorowa pod red.  
dr hab. Elżbiety Klat-Górskiej,  
dra hab. Artura Mudreckiego  
(sędziogo NSA)

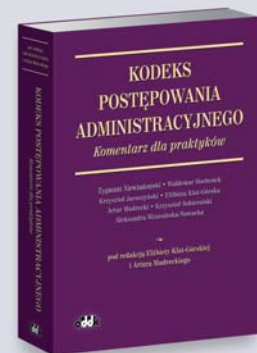
### Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz dla praktyków

e-book  
Dostępna również jako e-book

Komentarz dla praktyków – eksperci prawa administracyjnego szczegółowo omawiają przepisy postępowania administracyjnego, wskazując na problemy związane ze stosowaniem tych przepisów w praktyce.

**W Komentarzu omówiono najnowsze, duże zmiany w postępowaniu administracyjnym, obowiązujące od 1 czerwca 2017 r., w tym m.in.:** zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości prawnych na korzyść strony, mediację, ponaglenie, tzw. milczące załatwienie sprawy administracyjnej, postępowanie uproszczone, reguły dotyczące kar pieniężnych.

Kompleksowa, uporządkowana wiedza, przejrzysty język i orzecznictwo sądów do atuty Komentarza.  
Stan prawny: czerwiec 2017 r.



272 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1200e

Magdalena Ługiewicz

### Fundusz alimentacyjny – procedura postępowania – wzory dokumentów – praktyczny komentarz

(z suplementem elektronicznym)

**Praktyczne omówienie zagadnień** związanych z przyznawaniem świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Komentarz wzbogacony **praktycznymi przykładami, orzecznictwem sądowym**, a także **wzorami niezbędnych dokumentów** (decyzje, wnioski, upoważnienia, notatki służbowe). Dodatkowo **suplement elektroniczny** z wzorami dokumentów zawartymi w książce (dokumentacja w **edytowalnym formacie MS Word**) oraz tekstami istotnych dla omawianej materii aktów prawnych.



780 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1142e

Grzegorz Rajski

### Pomoc społeczna w praktyce – wzory decyzji i pism z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

**Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 270 wzorów** pism wydawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz KPA. Całość wzbogacona **komentarzami autora** oraz **orzecznictwem sądowym**. **Suplement elektroniczny** zawiera komplet dokumentów zawartych w książce oraz **dotąd nowe wzory formułowane w postępowaniu administracyjnym** ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecznictwem). Wzory z opcją edycji (format MS Word).

238 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1132e

Magdalena Ługiewicz

### Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”

- procedura postępowania
- wzory dokumentów
- praktyczny komentarz

(z suplementem elektronicznym)

**Praktyczny komentarz** do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach o świadczenia rodzinne, świadczenie 500+ oraz „Za życiem”.

Poradnik oprócz **szczegółowego omówienia** zagadnień zawiera szereg **praktycznych przykładów**, liczne **orzecznictwo sądowe** oraz **kilkadziesiąt wzorów dokumentów** (decyzji, notatek, wezwań) – niezbędnych na każdym etapie postępowania.

Wszystkie wzory dokumentów w **wersji edytowalnej** zawarto w suplemencie elektronicznym. Do książki dołączono notę aktualizacyjną omawiającą zmiany w przepisach wprowadzone w 2017 r.



**NOWE WYDANIE**

246 str. B5  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1341e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak  
Joanna Frąckowiak

**Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi** obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2019 r. (z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem MF z dnia 16 lipca 2019 r. (Dz.U. poz. 1363). W opracowaniu wykorzystano opinie i uchwały regionalnych izb obrachunkowych, które stanowią niezbędną pomoc dla jednostek samorządu terytorialnego w planowaniu i wykonywaniu nalożonych przepisami zadań. Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji (plik można pobrać poprzez Internet – szczegółową instrukcję zamieszczono w książce).



214 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1253e

dr Izabela Świderek  
**Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych**

(z suplementem elektronicznym)

e-book  
Dostępna również jako e-book

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



186 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek  
**Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją**

(z suplementem elektronicznym)

**Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej.** W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



156 str. B5  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1271

dr Agata Błaszczak

**Pomoc publiczna w gminach**

e-book  
Dostępna również jako e-book

- W publikacji wskazano m.in. na:
- charakterystykę pomocy publicznej,
  - różnice między pomocą de minimis a pomocą regionalną,
  - przesłanki wskazujące na wystąpienie pomocy publicznej,
  - rolę gminy, jako podmiotu udzielającego pomocy,
  - formy pomocy publicznej udzielanej przez gminy,
  - podstawę udzielania pomocy publicznej,
  - procedurę udzielenia pomocy publicznej przez gminy,
  - przebieg postępowania ws. zwrotu udzielonej pomocy publicznej.

Całość wzbogacona przykładami oraz orzecznictwem sądowym.



**NOWE WYDANIE**

472 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1344

dr Anna Zysnarska

**Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej**

Centony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji **składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,**
- ujęciu w księgach rachunkowych **zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,**
- **sprawozdawczości finansowej** oraz wykorzystaniu **analizy finansowej** przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

**Tabele, schematy** oraz przywołane **przykłady** pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: czerwiec 2019 r.



110 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1303e

Zofia Wojdylak-Sputowska  
Arkadiusz Jerzy Sputowski

**Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. Wzory pism i decyzji**

(z suplementem elektronicznym)

Komplet wzorcowej dokumentacji (58 wzorów) związanej ze zwrotem podatku akcyzowego producentom rolnym. Wyjaśnienie m.in.: • jakie oświadczenia powinien złożyć producent rolny • jak wydać decyzję o zwrocie podatku nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwróconego • jakie elementy po 1 stycznia 2019 r. powinna zawierać decyzja zwrotowa • jak skonstruować oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych • jak poprawnie powinna wyglądać karta usługi administracyjnej w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.

Wszystkie wzory dokumentów zawarto w **suplemencie elektronicznym** w formacie MS Word.





164 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1279e

Magdalena Ługiewicz

### Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego

– praktyczny poradnik  
– wzory uchwał i zarządzeń

(z suplementem elektronicznym)



Poznaj zasady tworzenia prawa miejscowego – uchwał i zarządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W poradniku omówiono m.in.: • zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego • zasady redagowania uchwał i zarządzeń • strukturę aktów prawnych • zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylanie.

W książce liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki, a także wzory przykładowych uchwał i zarządzeń wydawanych przez JST. Wzory z opcją edycji dostępne w suplemencie elektronicznym.



124 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1305e

dr Anna Zysnarska

### Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych  
– wzorzec zarządzenia

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. W publikacji uwzględniono zmiany w prawie związane z przygotowaniem zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla 2019 roku.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w suplemencie elektronicznym do książki.

**NOWOŚĆ**

204 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1327e

Magdalena Ługiewicz

### Umowy cywilnoprawne

w praktyce jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)



Publikacja przeznaczona jest dla pracowników samorządowych, zajmujących się na co dzień przygotowaniem projektów umów cywilnoprawnych. Publikacja dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy z sektorem prywatnym.

Autorka w sposób prosty i syntetyczny przedstawia proces tworzenia i wykonywania umów – począwszy od procedury poprzedzającej zawarcie umowy poprzez szczegółowe wyjaśnienie wszystkich elementów treści umowy, aż do jej zmiany lub rozwiązania. Nie pomija przy tym zagadnień budzących w praktyce największą wątpliwość (zadatek i zaliczka, kary umowne, odsetki, rękojmia i gwarancja) oraz takich, które pojawiły się stosunkowo niedawno (stawka godzinowa, klauzula informacyjna zgodna z RODO). Wiele problemów zilustrowano przykładami.

Do książki dołączony jest suplement elektroniczny, w którym znajdują się wzory umów zamieszczonych w książce.



246 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1300

Wojciech Rup

### Sprawozdanie finansowe za 2018 rok

– państwowych i samorządowych jednostek budżetowych  
– samorządowych zakładów budżetowych  
– jednostek samorządu terytorialnego

Sprawozdanie finansowe za 2018 r. należy sporządzić według nowych zasad i wzorów wprowadzonych rozporządzeniem MRIF z dnia 13 września 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.). Najważniejsze zmiany na 2018 r.: • po raz pierwszy dla jednostek budżetowych – wprowadzenie „Informacji dodatkowej” – nowej, odrębnej części sprawozdania finansowego • nowy, zmieniony wzór bilansu (wprowadzenie nowych pozycji, zmiany w układzie oraz w zakresie ujawnień) • nowy wzór zestawienia zmian w funduszu jednostki • istotna zmiana w ujęciu w rachunku zysków i strat nadwyżki dochodów własnych jednostek budżetowych (szkół).



510 str. A5  
oprawa twarda  
cena 350,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1294e

Maria Augustowska  
Wojciech Rup

### Komentarz do planu kont

dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)



Wnikliwy komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, terminów i sposobów inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej, a także wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny zawierający treść książki w formacie PDF z użytecznymi hiperłączkami pozwalającymi łatwo przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami. Plik suplementu należy pobrać przez Internet, postępując zgodnie z instrukcją zamieszczoną w książce.

Zmiany uwzględnione w obecnym wydaniu „Komentarza...”:

- określenie zasad ewidencji operacji z wykorzystaniem mechanizmu **podzielonej płatności (split payment)** w rozliczeniach podatku VAT – wprowadzenie autorskiego modelu księgowania takich operacji z uwzględnieniem centralnego rozliczania VAT w jednostkach samorządu terytorialnego oraz zasad budżetowych;
- wprowadzenie nowych kont: • **130VAT** – Rachunek VAT prowadzony dla rachunku bieżącego jednostki • **131VAT** – Rachunek VAT prowadzony dla rachunku bieżącego samorządowego zakładu budżetowego • **132VAT** – Rachunek VAT prowadzony dla rachunku dochodów jednostek budżetowych;
- wprowadzenie zmian w księgowaniach operacji związanych z obowiązkowym przekształceniem od 1 stycznia 2019 r. **prawa wieczystego użytkownika gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności.**  
Stan prawny – 1 stycznia 2019 r.

128 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1243e

Zofia Wojdyłak-Sputowska  
Arkadiusz Jerzy  
Sputowski

### Egzekucja administracyjna obowiązków niepieniężnych.

Wzory podstawowych dokumentów z komentarzem i objaśnieniami

(z suplementem elektronicznym)

