



wrzesień
październik

2018

Wiedza i narzędzia

dla kadrowego i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI

I Kodeks pracy
I Wynagrodzenia
I Ochrona danych osobowych
I Dokumentacja pracownicza
I BHP
I Zatrudnianie cudzoziemców
I SZKOLENIA

Filmy BHP w ukraińskiej wersji językowej: teraz na płycie DVD oraz na pendrive



nośnik: DVD
cena 190,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1176

nośnik: pendrive
cena 210,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1176P



Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny

nośnik: DVD
cena 190,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1175

nośnik: pendrive
cena 210,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1175P



BHP dla pracowników administracyjno-biurowych

NOWOŚĆ

nośnik: DVD
cena 190,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1239

nośnik: pendrive
cena 210,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1239P



Transport ręczny na budowie

NOWOŚĆ

nośnik: DVD
cena 190,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1273

nośnik: pendrive
cena 210,00 zł
+ 23% VAT
symbol VD1273P



Niebezpieczne zachowania na budowie

Pełna oferta filmów:

www.oddk.pl



116 str. A5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1237

Lidia Agnieszka Rubińska

Praca cudzoziemców z Ukrainy i innych państw wschodnich

– zatrudnianie, opodatkowanie i ubezpieczenia społeczne

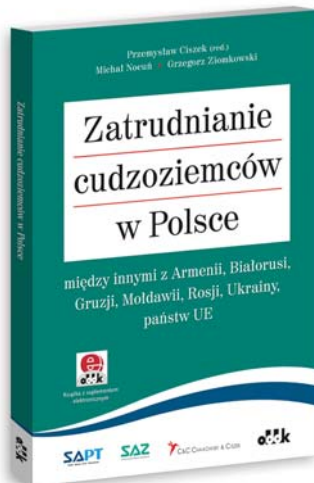


Dostępna również jako e-book

Publikacja przedstawia **problemy związane z zatrudnianiem oraz rozliczeniem podatkowo-skarbowym cudzoziemców** z Ukrainy, Białorusi, Mołdawii, Gruzji, Rosji i Armenii. Omówione zostały m.in.:

- **zasady zatrudniania** na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, zezwolenia sezonowego, zezwolenia na pracę oraz jednolitego zezwolenia na pobyt i pracę, a także zasady pobytu i zatrudniania cudzoziemców w ruchu bezwizowym,
- **zasady opodatkowania cudzoziemców** pracujących w Polsce na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych z **uwzględnieniem składek ubezpieczeniowych**,
- **konsekwencje prawne** związane z **nielegalnym zatrudnianiem** cudzoziemców.

Omawiane zagadnienia przedstawiono na **przykładach popartych przepisami prawa oraz interpretacjami urzędów**.



192 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1223e

Przemysław Cizek (red.), Michał Nocuń, Grzegorz Ziolkowski

Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce – m.in. z Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji, Ukrainy, państw UE

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Autory – specjaliści z zakresu prawa pracy – krok po kroku, w praktyczny sposób omawiają wszystkie formalności związane z zatrudnieniem cudzoziemca zgodnie z prawem. Przedstawiono m.in. takie zagadnienia, jak:

- zezwolenie na pobyt stały,
- status uchodźcy,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej w Rzeczypospolitej Polskiej,
- zgoda na pobyt tolerowany,
- status obywateli UE, EOG i innych państw korzystających ze swobody przepływu osób,
- Karta Polaka,
- zwolnienia wynikające z rozporządzenia w sprawie wykonywania pracy przez cudzoziemców bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę,
- legalizacja pracy obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji i Ukrainy w procedurze uproszczonej – oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi,
- zezwolenie na pracę w podmiocie polskim,
- zezwolenie na pracę sezonową (typ S),
- procedura ubiegania się o zezwolenie na pracę cudzoziemca w związku z pełnieniem funkcji członka zarządu przedsiębiorcy wpisanego do KRS lub spółki kapitałowej w organizacji (typ B),
- obowiązki podmiotów delegujących cudzoziemców do Polski w celu wykonywania pracy,
- legalizacja pobytu cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce,
- ruch bezwizowy,
- zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji – „niebieska karta UE”,
- procedura ubiegania się o zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca,
- skutki powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- legalizacja pracy cudzoziemców dla celów podatkowych (PIT) oraz składek ubezpieczeniowych (ZUS i NFZ),
- rezydencja podatkowa cudzoziemca w Polsce,
- odrębności w zakresie umów i dokumentacji przy zatrudnieniu cudzoziemca.

Dodatkowo w książce **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej (dołączony suplement elektroniczny).

NOWOŚĆ



86 str. B5
170 zł + 5% VAT
symbol PGK1262e

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Dokumentacja wdrożenia RODO

(z suplementem elektronicznym)



W najnowszej publikacji autor pokazuje krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych – wynikające z RODO.

Przedstawia przykładowe narzędzia (dokumenty) przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej (a w nim m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).

NOWOŚĆ



174 str. A5
130 zł + 5% VAT
symbol PGK1233e

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Inspektor ochrony danych

Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność.
Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Jakie są kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność w ramach prowadzonego nadzoru nad systemem danych osobowych?

Co się zmieniło po 25 maja?

Kompleksowy poradnik omawia najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem funkcji inspektora ochrony danych (IOD), który zastąpił ABL od 25 maja 2018 r.

W publikacji m.in.:

- sprawdzanie systemu ochrony danych i sprawozdanie z jego przeprowadzenia,
- narzędzia do pełnienia nadzoru,
- dokumentacja ochrony danych,
- rejestr zbiorów prowadzonych przez inspektora

Dodatkowo w suplemencie elektronicznym **wzory najbardziej przydatnych dokumentów**.

NOWE WYDANIE



138 str. B5
170 zł + 5% VAT
symbol PGK1263e

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Wdrożenie RODO w małych i średnich organizacjach

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)



Zapewnienie prawa do prywatności przechodzi prawdziwą rewolucję, każda organizacja musi bowiem zmienić sposób postępowania z danymi osobowymi. Dotychczas obowiązywał model, w którym to ustawodawca decydował o tym, w jaki sposób mamy chronić dane osobowe, teraz sami musimy określić ryzyko naruszenia tego prawa i zastosować zabezpieczenia, które to ryzyko zniwelują.

Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak prawidłowo przygotować się do zmian, które bezwzględnie należy stosować od 25 maja 2018 r. W poradniku:

- co się zmienia, a co pozostaje takie samo,
- weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO,
- proces przetwarzania danych osobowych,
- analiza ryzyka,
- plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka,
- dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych,
- przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO,
- największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).

NOWOŚĆ

182 str. B5
130 zł + 5% VAT
symbol PGK1266

RODO – prawo unijne i krajowe

Publikacja zawiera pełny tekst:

- **Rozporządzenia** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016) oraz
- **Ustawy** z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).



NOWOŚĆ

cena 99,00 zł
symbol ISZ218

RODO – nowe regulacje

w zakresie ochrony danych osobowych
szkolenie e-learning

W szkoleniu zaprezentowano m.in. zasady przetwarzania ochrony danych osobowych, obowiązki administratora, prawa osób, których dane dotyczą, a także zakres odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Dodatkowo szereg praktycznych przykładów, wzory dokumentów (w edytowalnym formacie MS Word) oraz e-book z tekstami aktów prawnych.



www.elearning.oddk.pl

90 str. A5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1249

Sylwia Puzynowska

Zatrudnianie pracowników tymczasowych



Dostępna również jako e-book



Praca tymczasowa zyskuje coraz większą popularność, jednak pomimo regulacji ustawowej, wciąż wzbudza problemy.

Dzięki publikacji dowiesz się m.in.:

- kiedy nie można skorzystać z pracy tymczasowej?
- jakie **limity obowiązują w przypadku pracy tymczasowej?**
- jak ustalić wysokość wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy?
- czy pracodawca może zrezygnować z pracownika tymczasowego?
- jakie elementy powinno zawierać **świadczenie pracy** pracownika tymczasowego?
- jaki jest **podział obowiązków między pracodawcą użytkownikiem a agencją pracy tymczasowej?**
- kto ponosi **odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracownika tymczasowego?**

Dodatkowo w książce **praktyczne przykłady, orzecznictwo sądowe**, część „pytania i odpowiedzi”. Ponadto ujednolicony **tekst ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych** (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 360 z późn. zm.).

NOWOŚĆ

240 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1269

Donata Hermann-Marciniak

Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy



Dostępna również jako e-book



Kompendium wiedzy na temat urlopów pracowniczych, a także innych zwolnień od pracy.

W publikacji omówiono zagadnienia związane m.in. z urlopem: wypoczynkowym, bezpłatnym, okolicznościowym, szkoleniowym, urlopami związanymi z rodzicielstwem, a także zwolnieniami od pracy.

W książce przywołano **przepisy prawne, liczne przykłady, orzecznictwo sądowe oraz stanowiska MPiPS**.

Dodatkowo publikacja została wzbogacona o **przykładowe klauzule** – gotowe do wykorzystania w oświadczeniach, wnioskach oraz innych pismach kadrowych.

148 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1058

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie. Poradnik dobrych praktyk

Poradnik pomoże zaplanować, stworzyć, wdrożyć i utrzymać system ocen pracowniczych w firmie.

Autor publikacji szczegółowo omawia każdy etap koniecznych do podjęcia działań, przywołując liczne przykłady konkretnych rozwiązań:

- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen,
- praktyczne uwagi dla wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej organizacji,
- przykłady regulaminów i formularzy,
- omówienie procesu wdrażania zmian,
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem.



92 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Stowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę (z suplementem elektronicznym)

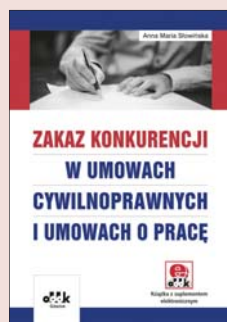
Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czy jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jak są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.

W suplementie elektronicznym do książki znajdują się **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.



cena 180,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1045
Wymagania: Windows XP/Vista/7/8.1/10

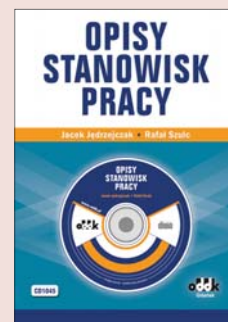
Jacek Jędrzejczak
Rafał Szulc

Opisy stanowisk pracy – wersja jedno stanowiskowa

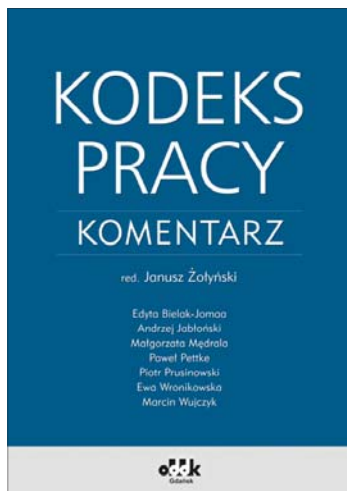
Opis stanowiska pracy to dokument organizacyjny przekazujący informacje niezbędne do określenia specyfiki danego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zadań, odpowiedzialności i wymaganych kompetencji.

Program *Opisy stanowisk pracy*: • dzięki wbudowanemu słownikowi umożliwia zdefiniowanie i wypełnienie wzorów kart opisu wszystkich stanowisk pracy w firmie (słowniki profili kompetencji, poziomu wykształcenia, zadań, doświadczenia itd.) • zawiera szczegółowy przewodnik po opisach stanowisk pracy (m.in. miejsce i znaczenie opisów stanowisk pracy w ZZL firmy, profil kompetencyjny stanowiska, formularz opisu stanowiska pracy, zorganizowanie procedury opisów stanowisk pracy, przykład regulaminu opisów stanowisk pracy).

Program – ergonomiczny i wygodny w użyciu – został opracowany na platformę Windows (wystarczy jej podstawowa znajomość).



szukaj **DEMO** na www.oddk.pl



1776 str. B5
cena 340,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1186

Praca zbiorowa
pod red. dra Janusza Żołyńskiego

Kodeks pracy. Komentarz



Już II wydanie najobszerniejszego na rynku wydawniczym komentarza do Kodeksu pracy – wyjaśnienia ekspertów prawa pracy, orzecznictwo sądowe i poglądy nauki.

Praktycy i specjaliści prawa pracy dzielą się swoją wiedzą, krok po kroku **szczegółowo omawiając wszystkie artykuły kodeksu**, poczynając od zawarcia stosunku pracy, przez wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze, czas pracy, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawców i pracowników, bezpieczeństwo i higienę pracy, układy zbiorowe pracy, po rozszczeniu pracowników ze stosunku pracy.

Cenne dla każdego praktyka: bogaty wybór orzecznictwa, oficjalne opinie i interpretacje Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, a także poglądy nauki prawa pracy.

Komu polecamy Komentarz?

Praktykom zawodowo zajmującym się stosowaniem prawa pracy, w tym pracodawcom, menedżerom działów HR, prawnikom, związkom zawodowym, a także biurom rachunkowym. Może stanowić także cenną pomoc dydaktyczną dla studentów oraz aplikantów zawodów prawniczych.

Aktualny stan prawny – Autorzy omawiają najnowsze regulacje dotyczące ograniczenia handlu w niedzielę.



www.oddk.pl



584 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1227

Danuta Małkowska
Agnieszka Jacewicz

Kadry i płace 2018

– obowiązki pracodawców,
rozliczanie świadczeń pracowniczych,
dokumentacja kadrowa,
podatkowa i ZUS

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienia z pracy.

W książce omówiono **nowości na 2018 r.:**

- **zmiany związane z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniami zdrowotnymi**, w tym m.in. nowe zasady opłacania składek przez płatnika;
- **zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych:**
 - nowe zasady stosowania 50% kosztów uzyskania przychodu dla twórców;
 - zmiany w zasadach dotyczących ustalania kwoty zmniejszającej podatek;
 - szereg ważnych zmian limitów zwolnień wielu świadczeń pracowniczych;
- **nową kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę;**
- **wprowadzenie ograniczenia czasu pracy w handlu.**

Ponadto szczegółowe przykłady liczbowe, bogata dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS z przykładami wypełnienia druków.

Publikacja dedykowana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.



cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol DKP1232c

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka-Szmoń

**Dokumentacja
pracownicza 2018**
– ponad 300 wzorów
z komentarzem
(książka na CD)

Gwarancja aktualnej dokumentacji pracowniczej na 2018 rok:

- **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych;
- **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne;
- **ponad 300 wzorów** z instruktażowym komentarzem, co ułatwia ich dostosowanie do konkretnego przypadku.

Nowości i zmiany uwzględnione w wydaniu na rok 2018:

- konsekwencje wprowadzenia **RODO**, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z **przetwarzaniem danych osobowych** i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
- zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych – m.in. zmiany w zasadach stosowania 50% kosztów uzyskania przychodów dla twórców, nowa kwota zmniejszająca podatek;
- elektroniczna akt pracowniczych oraz skrócenie okresu ich przechowywania.

Wszystkie wzory w wersji edytowalnej (format MS Word).

PODRÓŻE SŁUŻBOWE



156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-
-Prasótek
Łukasz Prasótek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy,
ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasótek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

44 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław
Żukowski

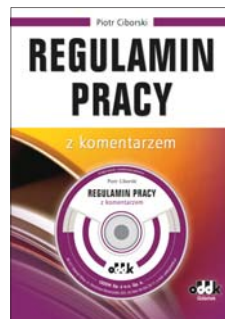
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarkę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tych środków.



106 str., nośnik CD
cena książki 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1159c

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem (książka na CD)

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Publikacja zawiera 91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją. Całość można z łatwością dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu w książce znalazły się praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorec został opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.



194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasótek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron
– wzory dokumentów
– konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

• **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • **szkoleń z zakresu bhp** • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • **szkoleń specjalistycznych kierowców** • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.

NOWOŚĆ

50 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1277e

Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Pomocą służy merytoryczny komentarz wprowadzający – informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplemencie elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.



NOWOŚĆ

228 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1260e

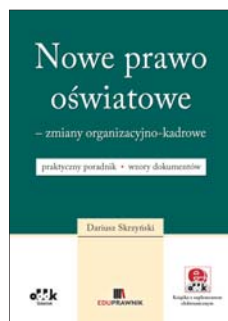
Jakub Szajdziński
Konrad Ciocek
Karol Zaczek
Martyniusz Rak

Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych Praktyczny poradnik. Wzory dokumentów (z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy, wyjaśniają m.in.:

- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dot. ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniąca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.



200 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1171e

Dariusz Skrzyński

Nowe prawo oświatowe – zmiany organizacyjno-kadrowe – praktyczny poradnik – wzory dokumentów (z suplementem elektronicznym)

328 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK799e

Jan Lewandowski

Kontrola zarządcza w szkole lub placówce oświatowej – komentarz, przykłady, dokumentacja (z suplementem elektronicznym)



NOWOŚĆ

386 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1268

Marek Młodecki

Karta Nauczyciela. Komentarz

e-book
Dostępna również jako e-book

Szczegółowy komentarz do **wszystkich artykułów ustawy** z dnia 26 stycznia 1982 r. – **Karta Nauczyciela** (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967) dedykowany pracownikom oświaty.

W komentarzu uwzględniono **ważne zmiany** wprowadzone ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w tym m.in.:

- zmiany w zakresie oceny pracy nauczyciela,
- obowiązek doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły,
- nowy składnik wynagrodzenia „dodatek za wyróżniającą pracę”,
- zmiany zasad wykorzystywania urlopu przez dyrektora, wicedyrektora oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze,
- doprecyzowanie i uszczegółowienie zasad udzielania urlopu dla poratowania zdrowia.

Całość wzbogacona licznym **orzecnictwem sądownym**.

Stan prawny – 1 września 2018 r.



NOWOŚĆ

136 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1257

Marek Młodecki

Karta Nauczyciela – komentarz do zmian – ujednolicony tekst ustawy

e-book
Dostępna również jako e-book

Ważne zmiany w Karcie Nauczyciela!

Szczegółowe omówienie zmian wprowadzonych ustawą o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2203) dot. m.in. • **awansu zawodowego** (w tym w zakresie oceny pracy nauczyciela) • **praw i obowiązków nauczycieli** (m.in. obowiązek doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły) • **nawiązywania, zmiany, rozwiązywania stosunku pracy** • **warunków płacy i wynagradzania** – **nowy składnik wynagrodzenia: dodatek za wyróżniającą pracę** • **uprawnień socjalnych i urlopów** • **finansowania** dokształcania i doskonalenia zawodowego • **urlopu dla poratowania zdrowia** (doprecyzowanie i uszczegółowienie zasad).

Dodatek – ujednolicony tekst Karty Nauczyciela z wyróżnieniem zmian.

BHP

1136 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1240

Bogdan
Rączkowski

BHP w praktyce



Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W **siedemnastym wydaniu** uwzględniono zmiany w przepisach dotyczących m.in.: niebezpiecznych substancji chemicznych i preparatów chemicznych, najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, norm transportu ręcznego, prac wzbronionych kobietom, użytkowania wózków jezdniowych z napędem silnikowym, bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne, zasad różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.



96 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1187e

Małgorzata
Sulestrowska

Pakiet szkoleniowy Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych

- prezentacje – 173 slajdy
- podręcznik dla prowadzącego szkolenie w języku angielskim

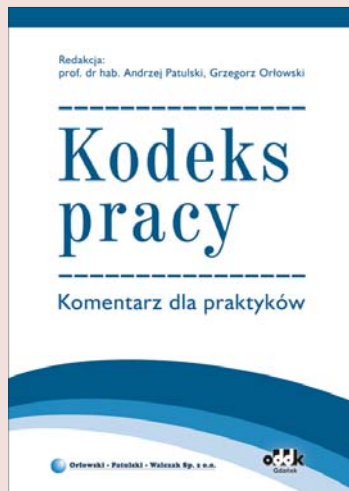
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny zestaw **niezbędny do prowadzenia szkoleń okresowych** z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników biurowych – w języku angielskim.

Pakiet składa się z: • prezentacji • podręcznika dla prowadzącego szkolenie wraz ze szczegółowym komentarzem do każdego ze slajdów • dodatkowych materiałów, pomocnych przy przeprowadzaniu z uczestnikami szkolenia praktycznych ćwiczeń.

Wszystkie materiały zostały opracowane w języku angielskim.

Istotnym dodatkiem jest **angielsko-polski słownik** zawierający tłumaczenia pojęć występujących w materiałach szkoleniowych.



1246 str. B5
oprawa twarda
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1074

*Praca zbiorowa
pod red. prof. dra hab.
Andrzeja Patulskiego
i Grzegorza Orłowskiego*

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków

e-book
Dostępna również jako e-book

Wyjątkowy Komentarz do każdego artykułu **przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR**, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Czym wyróżnia się Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także **różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu**.

Aktualny stan prawny – do komentarza dołączono omówienie ważnych zmian w Kodeksie pracy obowiązujących od 1 stycznia 2017 r. oraz najnowsze regulacje dotyczące ograniczenia handlu w niedzielę, obowiązujące od 1 marca 2018 r.

Na uwagę zasługuje język publikacji – Komentarz napisany został w sposób przyjazny praktykom, prostym językiem, z zachowaniem właściwego poziomu merytorycznego.

NOWOŚĆ

182 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1238e

dr Dariusz P. Kała

Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice (z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Jedyna na rynku wydawniczym monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Oparta o najnowszy stan prawny, aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek, wykorzystując swe bogate doświadczenia zawodowe, które zebrał podczas szkoleń pracowników samorządowych i członków OSP, udzielając porad prawnych na łamach czasopism branżowych, prowadząc sprawy przed sądami i urzędami.

W publikacji omówiono m.in.: charakter prawny ekwiwalentu, tryb i zasady wypłaty ekwiwalentu, szczególnie rodzaje ekwiwalentu, a także związane z nim roszczenia.

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wypłacaniem ekwiwalentu dla OSP.



nośnik CD
wersja lokalna
cena 250,00 zł + 23% VAT
symbol CD355

*Jacek Jędrzejczak
Renata Mroczkowska
Kazimiera Ziętkiewicz
Rafał Szulc*

Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów ocenających i sporządzenia opinii. Program do wypełnienia arkusza oceny

PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników,
 - wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
 - archiwizuje poprzednie oceny.
- W PROGRAMIE m.in.:**
- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
 - instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorzec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
 - arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
 - metoda liczenia oceny końcowej,
 - wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

UWAGA – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECIOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.



110 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych. Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

e-book
Dostępna również jako e-book



W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomógł on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.

Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie **e-learningu**



- ✓ dla pracowników administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Ważne: szkolenia okresowe należy powtarzać odpowiednio co 5 i 6 lat

- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze audio eksperta bhp
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGIP oraz PIP
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratowej

Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).



Masz pytania? Zadzwoń lub napisz: ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, elearning@oddk.pl

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

www.szkolenia.oddk.pl





wrzesień
październik

2018

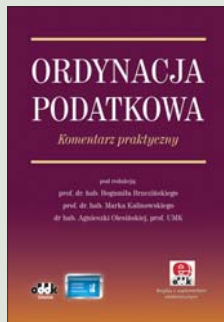
Wiedza i narzędzia dla księgowego i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI

- I Rachunkowość
- I Podatki
- I Klasyfikacje
- I Prawo spółek
- I Postępowanie administracyjne
- I Jednostki budżetowe

1416 str. B5
cena 320,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1084e

prof. dr hab.
Bogumił Brzeziński
(red.)
prof. dr hab. Marek
Kalinowski (red.)
dr hab. Agnieszka
Olesińska (red.)



Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Autorzy omawiają kolejno poszczególne działy Ordynacji – przepisy: ogólnego prawa podatkowego, postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających, a także zobowiązań podatkowych.

Komentarz przywołuje najnowsze orzecznictwo sądowe oraz interpretacje prawa podatkowego (indywidualne i ogólne).

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający treść komentarza w formacie PDF z hiperteczami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy rozdziałami ustawy, a także drukować potrzebne fragmenty. Plik suplementu jest do pobrania przez Internet.



800 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1113

dr hab. Marcin
Jamróży (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych



Dostępna również jako e-book

- Nowe, zmienione wymogi dokumentowania transakcji
- problem analizy porównawczej (benchmarking) będącej elementem dokumentacji podatkowej i podstawowym narzędziem do weryfikacji cen transferowych
- określanie wartości rynkowej w procesach restrykturyzacyjnych
- specyfika postępowania podatkowego i kontrolnego w zakresie cen transferowych.

Przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji/zdarzeń, schematy postępowania, kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych: lokalnej (local file) i grupowej (master file).

196 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1236

Jarosław Ziółkowski

Koszty uzyskania przychodów w CIT – co jest, a co nie jest kosztem. Przykłady, komentarze, interpretacje



Dostępna również jako e-book

Polecamy **kompleksowe opracowanie** poświęcone kosztom uzyskania przychodów w podatku CIT.

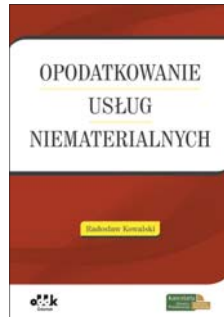
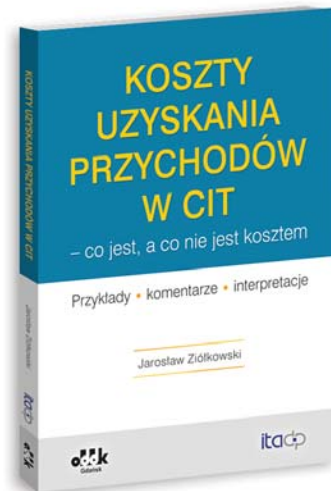
Autor, doświadczony doradca podatkowy, omówił **ogólne zagadnienia dot. KUP**, m.in.:

- definicję kosztów,
- zasady ich dokumentowania,
- moment rozliczenia KUP,
- zasady rozliczania kosztów poniesionych w obcych walutach.

Ponadto w książce **przedstawiono szczegółowe zagadnienia dotyczące zaliczenia lub wyłączenia z kosztów uzyskania przychodów** wydatków związanych m.in. z:

- nabyciem lub wytworzeniem środków trwałych (w tym również amortyzację),
- zakupem samochodu osobowego,
- wynagrodzeniami pracowniczymi,
- spłatą pożyczek (kredytów),
- nabyciem usług niematerialnych od podmiotów powiązanych (nowy limit),
- funkcjonowaniem organów spółek,
- regulowaniem zobowiązań podatkowych,
- działalnością badawczo-rozwojową,
- kosztami reprezentacji.

Całość wzbogacono **licznymi przykładami, orzecznictwem sądowym, stanowiskami organów podatkowych**, a także **wyciągiem z przepisów prawnych** istotnych dla omawianych zagadnień (art. 15 i 16 ustawy o CIT).



216 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1234

Radosław Kowalski

Opodatkowanie usług niematerialnych



Dostępna również jako e-book

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z opodatkowaniem usług niematerialnych na gruncie PIT, CIT oraz VAT.

W publikacji omówiono **zmiany** dotyczące opodatkowania usług niematerialnych obowiązujące od 1 stycznia 2018 r., w tym: • **ograniczenia kosztowe wydatków** na usługi niematerialne nabywane od podmiotów powiązanych – limit 3.000.000 PLN + 5% EBITDA • **wyłączenia z KUP kosztów finansowania dłużnego**.

W książce przedstawiono również m.in.:

- zasady dokumentowania nabycia świadczeń,
- przesłanki zaliczenia usług niematerialnych do KUP,
- istotę celowości fiskalnej przy nabywaniu usług.

Dodatkowo zamieszczono **praktyczne wskazówki i odpowiedzi**, **liczne przykłady** oraz **bogate orzecznictwo sądowe i interpretacje podatkowe**, a także wyciąg z przepisów prawnych.

W książce zawarto również **wzór instrukcji gromadzenia dokumentów (innych niż księgowe)** w związku z nabyciem usług niematerialnych.

130 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1216

Beata Hudziak

Czynności sprawdzające, kontrola podatkowa, kontrola celno-skarbowa w praktyce



Dostępna również jako e-book

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z przebiegiem **czynności sprawdzających, kontrolą podatkową** oraz **kontrolą celno-skarbową**, a także z prawami i obowiązkami kontrolowanego i kontrolującego.

W publikacji m.in.:

- rodzaje kontroli prowadzonych przez organy podatkowe,
- cel przeprowadzenia czynności sprawdzających,
- uprawnienia organu w trakcie kontroli krzyżowej,
- przebieg kontroli podatkowej,
- zabezpieczenie na majątku w trakcie kontroli celno-skarbowej.

W książce szereg **praktycznych wskazówek, orzecznictwo, interpretacje** organów podatkowych, a także **wyciąg z przepisów prawnych** istotnych dla omawianych zagadnień.



NOWE
WYDANIE

1460 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1250

Katarzyna Judkowiak (red.)
Justyna Pomorska-Porębska
Monika Bartosiewicz

VAT 2018.

Komentarz dla praktyków

e-book
Dostępna również jako e-book



Obszerny, szczegółowy komentarz do jednej z najtrudniejszych ustaw podatkowych, przygotowany przez doświadczonych doradców podatkowych z renomowanej firmy doradczej Rödl & Partner: • **wnikliwe omówienie przepisów ustawy**, oparte na różnorodnych przykładach • **podpowiedzi najkorzystniejszych rozwiązań** • **wiedza – analiza – praktyka**, czyli ważne orzecznictwo NSA, WSA, TSUE, interpretacje organów skarbowych, Ministra Finansów, poglądy nauki • praktyczny dodatek: **suplement elektroniczny**. Szczególną uwagę poświęcono **nowym regulacjom prawnym obowiązującym od 1 lipca 2018 roku**, w tym: • wprowadzenie mechanizmu podzielonej płatności (split payment) • możliwości wykreślenia z rejestru VAT albo odmowa rejestracji dla celów podatku VAT • zmiany w zwolnieniach z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących • prowadzenie ewidencji VAT w formie elektronicznej. Stan prawny: **lipiec 2018 r.**

NOWOŚĆ

objętość: 42 str.
format: PDF | zawarty w instalatorze.exe
cena 80,00 zł
+ 23% VAT
symbol eBPG1274e

Beata Hudziak, Magdalena Mucha

Podatki dochodowe po nowelizacji z dnia 15 czerwca 2018 r.

– komentarz do zmian
– ujednolicone teksty ustaw

(e-book z suplementem elektronicznym)



Nowelizacją z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1291) zmieniono regulacje podatkowe obowiązujące od 1 stycznia 2018 r., wynikające ze zmian ustaw podatkowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2175).

Nowelizacja ma na celu usunięcie nieścisłości lub skutków podatkowych, które nie były intencją ustawodawcy.

W publikacji **skomentowano zmiany** dotyczące m.in.:

- **opodatkowania wygranych** uzyskanych m.in. w grach na automatach,
- **korzystania z 50% kosztów** uzyskania przychodów przez twórców,
- **zasad zaliczania do KUP odpisów amortyzacyjnych** od środków trwałych nabytych w drodze spadku lub darowizny,
- **opodatkowania wkładów pieniężnych**.
- **podatku od nieruchomości komercyjnych**.

Suplement elektroniczny zawiera ujednolicone teksty: ustawy o PIT, ustawy o CIT oraz ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym z **wyróżnieniem zmian**.

336 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1235

Beata Hudziak (red.)
Magdalena Mucha
Dominika Kłopotowska
Krystyna Biela

Split payment i inne zmiany w VAT w 2018 r.

– komentarz do zmian
– ujednolicony tekst ustawy

e-book
Dostępna również jako e-book



Split payment – nowe regulacje od 1 lipca 2018 r. Sprawdź, czego dotyczą zmiany!

W publikacji omówiono zmiany w ustawie o VAT wprowadzające mechanizm podzielonej płatności (tzw. split payment), w szczególności: • **zakres, zasady oraz konsekwencje** zastosowania mechanizmu • zasady korzystania ze środków zgromadzonych na rachunku VAT, w tym skutki braku środków na tym rachunku • przyspieszony termin zwrotu podatku VAT na rachunek VAT • **korzyści ze stosowania mechanizmu** (w tym m.in. ograniczenie solidarnej odpowiedzialności nabywcy, premia za wcześniejszą płatność podatku VAT). W książce omówiono także **inne ważne zmiany w VAT na 2018 r.**

Publikacja zawiera również **ujednoliczony tekst ustawy o podatku od towarów i usług z wyróżnieniem zmian** (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.; ost. zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 86).



www.elearning.oddk.pl

cena 70,00 zł
symbol ISZ118

Beata Hudziak

Split payment szkolenie e-learning

E-learningowe szkolenie przygotowane przez doświadczonych doradców podatkowych wskaże m.in.:

- czym jest mechanizm podzielonej płatności,
- jak go stosować, a także
- jakie korzyści czekają na podatników, którzy zdecydują się rozliczać swoje transakcje z zastosowaniem split payment.

Szkolenie dedykowane osobom odpowiedzialnym za rozliczenia podatkowe w zakresie VAT.

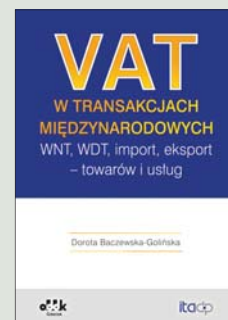
Szkolenie tworzą **slajdy z komentarzami** autorki w formie plików dźwiękowych.

232 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1150

Dorota Baczewska-Golińska

VAT w transakcjach międzynarodowych WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług

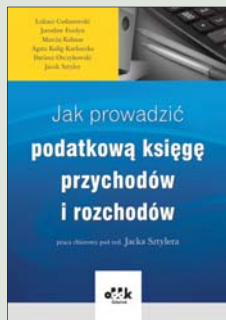
e-book
Dostępna również jako e-book



Publikacja przedstawia zagadnienia związane z **opodatkowaniem transakcji międzynarodowych** – WNT, WDT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.: • **jaka jest procedura rejestracji podatników?** • **kiedy powstaje obowiązek podatkowy?** • **jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów?** • **czym są tzw. dostawy łańcuchowe?** • **w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?**

Dzięki **bogatemu orzecznictwu oraz przykładom** Czytelnik łatwiej zrozumie trudniejsze kwestie.



294 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1099

Jacek Szttyler (red.)

Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów

Autorzy, doświadczeni praktycy, wskazują m.in.:

- zasady prowadzenia księgi,
- jak dokonywać zapisów w poszczególnych kolumnach,
- jak ewidencjonować przychody, a jak koszty ich uzyskania,
- jak ustalić dochód na podstawie PKPiR,
- na co zwrócić uwagę przy prowadzeniu księgi przez biuro rachunkowe,
- co grozi za nieprowadzenie księgi oraz jakie są konsekwencje uznania jej za nierzetelną lub wadliwą,
- jakie są obowiązki związane z prowadzeniem księgi w przypadku zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej,
- zagadnienia związane z przekazaniem księgi przychodów i rozchodów w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK) – struktura JPK_PKPiR.

Dużą zaletą publikacji jest przywołane orzecznictwo, interpretacje podatkowe oraz szereg praktycznych przykładów.



dr André Helin
dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe

– program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa
cena 490,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 149,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1129-US
wersja: 2017 wersja standardowa
(do pobrania)

wersja dla biur rachunkowych
cena 980,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 298,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1129-UBR
wersja: 2017 wersja dla BIUR RACHUNKOWYCH
(do pobrania)

Aktualizacja programu

W ramach udzielonej licencji, w okresie jej obowiązywania, użytkownik ma prawo do pobierania przez Internet kolejnych aktualizacji programu, jakie zostaną udostępnione na serwerze Wydawnictwa.

Odnowienie licencji

Program jest objęty roczną umową licencyjną upoważniającą do korzystania z programu przez 12 miesięcy od daty zakupu. Za każdy kolejny rok użytkownika programu pobierana jest opłata abonamentowa.

[Sprawdź warunki licencji](#)

www.oddk.pl

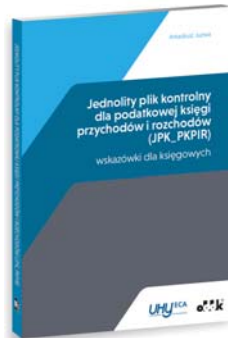
90 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1241

Arkadiusz Juzwa

Jednolity plik kontrolny dla podatkowej księgi przychodów i rozchodów (JPK_PKPiR)

– wskazówki dla księgowych

e-book
Dostępna również jako e-book



W publikacji omówiono zagadnienia związane ze sporządzeniem struktury logicznej JPK_PKPiR, w tym m.in.: • informacje dotyczące przepisów prawnych wprowadzających obowiązek stosowania plików JPK, sposobu ich generowania i przesyłania • szczegółowe wskazówki, w jaki sposób obowiązki dotyczące danej księgi przychodów i rozchodów przekładają się na strukturę JPK • charakterystyka poszczególnych pól oraz opis danych, które te pola powinny zawierać – z komentarzem oraz z odesłaniem do poszczególnych pól PKPiR.

Autor udziela wielu wskazówek kierowanych głównie do księgowych i osób zarządzających, pomocnych w prawidłowym sporządzeniu informacji wymaganych przez służby podatkowe. Publikacja zawiera również wybrane odpowiedzi MF na wątpliwości zgłoszone przez podatników, a także wyciągi z aktów prawnych – OP oraz rozporządzeń wykonawczych związanych z wprowadzeniem JPK.



86 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1246

Katarzyna Szaruga

Jednolity plik kontrolny dla ewidencji magazynowej (JPK_MAG)

– wskazówki dla księgowych

e-book
Dostępna również jako e-book

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych ze sporządzeniem struktury JPK_MAG wykorzystywanej do przesyłania informacji o wskazanych ruchach magazynowych. W publikacji, obok informacji o podstawie prawnej wprowadzającej obowiązek stosowania JPK oraz charakterystyki poszczególnych pól struktury, przedstawiono również analizę wielu istotnych zagadnień m.in. takich, jak: • identyfikacja magazynu • określenie ilości magazynowych • wskazanie ruchów magazynowych wymagających raportowania. Zawarte w książce wskazówki to nieoceniona pomoc przy prawidłowym sporządzaniu informacji wymaganych przez fiskusa, kierowana głównie do księgowych oraz osób zarządzających. Opracowanie uzupełniają również wybrane odpowiedzi MF oraz wyciągi z aktów prawnych istotnych dla omawianych zagadnień.

120 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny w podatku VAT

– wskazówki dla księgowych

e-book
Dostępna również jako e-book



Prezentujemy publikację, w której omówiono m.in.:

- zagadnienia związane z wprowadzeniem JPK (m.in. zasady przekazywania, terminy, sposób przesyłania, dane, które muszą zawierać księgi podatkowe);
- dwie struktury JPK dot. VAT – „Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT” oraz „Faktury VAT” (informacje dla księgowych);
- poszczególne pola zawarte w powyższych strukturach ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać zawarte oraz czy są one obowiązkowe.

Dodatkowo: przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK.

Książka została wzbogacona o wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów na wątpliwości zgłoszone przez podatników oraz wyciągi z aktów prawnych związanych z wprowadzeniem JPK.

NOWOŚĆ

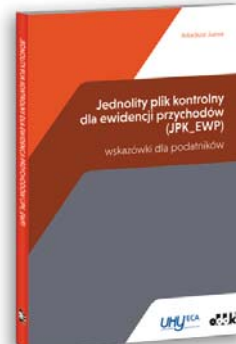
100 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1265

Arkadiusz Juzwa

Jednolity plik kontrolny dla ewidencji przychodów (JPK_EWP)

– wskazówki dla księgowych

e-book
Dostępna również jako e-book



Komentarz oraz wskazówki związane ze sporządzeniem struktury logicznej JPK_EWP, w tym:

- informacje dotyczące zasad sporządzania plików JPK, sposobu ich generowania i przesyłania,
- szczegółowe wskazania: w jaki sposób obowiązki dotyczące danej ewidencji przychodów przekładają się na strukturę JPK,
- charakterystyka poszczególnych pól oraz opis danych, które te pola powinny zawierać.

Praktyczne porady, które mogą pomóc w prawidłowym sporządzeniu informacji wymaganych przez służby podatkowe. Wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów na pytania zgłaszane przez podatników. Dodatek: wyciągi z aktów prawnych – Ordynacji podatkowej oraz rozporządzeń wykonawczych związanych z wprowadzeniem JPK.



938 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1228

Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości

e-book
Dostępna również jako e-book

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – pełny zbiór prac Komitetu Standardów Rachunkowości.

W książce:

- **najnowsze, pełne** wersje Krajowych Standardów Rachunkowości, w tym: **znowelizowany KSR nr 1 „Rachunek przepływów pieniężnych”**;
- **stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości** m.in. w sprawie: inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów; ujęcia transakcji zamiany składnika aktywów niepieniężnych na inny składnik aktywów niepieniężnych; ustalania kosztu wytworzenia dla celów bilansowej wyceny zapasów.

Stan prawny – styczeń 2018 r.

1094 str. B5
cena 340,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1180

praca zbiorowa
pod red.
prof. dra hab. Jerzego Gierusza
i Macieja Gierusza

Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce

- komentarz problemowy • przykłady z praktyki gospodarczej • porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym

e-book
Dostępna również jako e-book

1094 strony. Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie:

- stosowanych pojęć • warunków ujęcia danej kategorii • podstaw wyceny • wymaganych ujawnień • odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Poszczególne regulacje wyjaśniono językiem przystępnym dla praktyków. **Liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie.

Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.



992 str. B5
cena 320,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1179

dr Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości

e-book
Dostępna również jako e-book

Szczegółowy komentarz do ustawy o rachunkowości stworzony z myślą o praktykach – kompleksowe opracowanie zagadnień ujętych w podstawowym akcie prawnym polskiego prawa bilansowego przygotowane przez specjalistów – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej.

Komentarz uwzględnia **ważne zmiany ustawy o rachunkowości** wprowadzone w 2017 r.

Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:

- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości,
- KSR oraz Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i związanych z nimi interpretacji,
- prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Komentarzowi do poszczególnych artykułów ustawy towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przede wszystkim przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.



272 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1155e

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury (z suplementem elektronicznym)

Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.

W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dotatkowo** propozycja **wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zakładowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów **w układzie zadaniowym** • ewidencja **wydatków strukturalnych** • **wzór zarządzenia** w sprawie **zasad (polityki) rachunkowości**.

Suplement elektroniczny do książki zawiera **wzór polityki rachunkowości** oraz **dokumentację sprawozdania finansowego** (wzory bilansu, rzis, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (MS Word).

774 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1215

prof. Jerzy Gierusz
Katarzyna Kołósnik

Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi

e-book
Dostępna również jako e-book

Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego. W publikacji:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach,
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych.

XX wydanie komentarza uwzględnia m.in.: zmiany w ustawie o rachunkowości wprowadzone w 2017 r. oraz zmiany wynikające z nowej ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1089).



INSTRUKCJE

**NOWE
WYDANIE**

122 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1272e

Irena
Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych
(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Schemat obiegu ponad 140 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

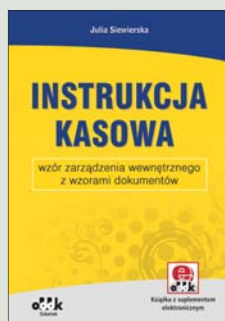
W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

36 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



DLA FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ



416 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1254e

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych:

- reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia,
- plan kont organizacji pozarządowej,
- zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych,
- obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inwentaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe),
- problemy związane ze statusem OPP,
- zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

Obecne wydanie książki uwzględni szereg zmian w przepisach prawnych istotnych dla fundacji i stowarzyszeń, w tym:

- zmiany w ustawie o VAT dotyczące **wprowadzenia tzw. podzielonej płatności** (split payment);
- zmiany ustaw o podatku dochodowym związane z wprowadzeniem nowego **limitu kwoty jednorazowej amortyzacji** środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- omówienie zagadnień związanych z wprowadzeniem **obowiązku** sporządzania i przysyłania informacji **w formie jednolitego pliku kontrolnego** (w tym m.in.: JPK_VAT, JPK_FA, JPK_WB).

Suplement elektroniczny zawiera edytowalne wzory polityki rachunkowości pozwala – to na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.

152 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1182

dr Agata Błaszczuk

Opodatkowanie organizacji pozarządowych

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem organizacji pozarządowych** podatkiem: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz podatkiem od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak:

- charakterystyka organizacji pozarządowych,
- źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie),
- prowadzenie działalności odpłatnej, a prowadzenie działalności gospodarczej,
- zasady kwalifikowania przychodów i kosztów,
- zwolnienia podatkowe,
- zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych,
- organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona **przykładami, orzecznictwem** oraz **wypełnionymi przykładowo deklaracjami** (CIT-8, CIT-80, CIT-D).



224 str. A5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
RFK1219e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)



Niezbędna pozycja dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **uwzględni duże zmiany w ustawie o rachunkowości związane z wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń** (załącznik nr 6 do ustawy).

Komplet komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków księgowych: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemente.

Autorka opracowała odrębnie komentarz dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

188 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1160e

Katarzyna Szaruga
dr Roman Sereżyński

**Dokumentacja
zasad (polityki)
rachunkowości
– wzorce zarządzeń
wewnętrznych
wg ustawy o rachunkowości i MSSF**
(z suplementem elektronicznym)



Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF. Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwi łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

168 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

**Jak przygotować
firmę do badania
sprawozdania
finansowego
i ksiąg
rachunkowych
– poradnik dla księgowego**
(z suplementem elektronicznym)



Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodną z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz w prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

624 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1081

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

**Konsolidacja
sprawozdań
finansowych według MSSF**

– metody i korekty konsolidacyjne
– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
– porównanie z ustawą o rachunkowości



Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cenna pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami i uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.

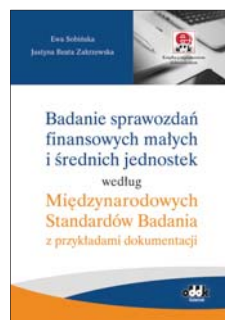
 Pobierz obszerny fragment książki
www.oddk.pl

NOWOŚĆ

436 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1148e

Ewa Sobińska
Justyna Beata
Zakrzewska

**Badanie sprawozdań finansowych
małych i średnich jednostek według
Międzynarodowych Standardów Badania
z przykładami dokumentacji**
(z suplementem elektronicznym)



Fachowy komentarz skierowany przede wszystkim do biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorzy przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania.

Przy poszczególnych etapach badania przedstawiają przykładowe karty badania i inne dokumenty, które pomogą zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo udokumentować przeprowadzone prace. Zamieszczone wzory mogą być wykorzystywane w procesie badania, można je również przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.

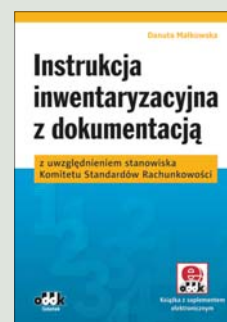
Suplement elektroniczny zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.

INWENTARYZACJA

102 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

**Instrukcja
inventaryzacyjna
z dokumentacją
z uwzględnieniem
stanowiska KSR**
(z suplementem
elektronicznym)



Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe wprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględnia stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Dziesiątki wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji – **wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym**: • dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji) • dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (w tym: arkusze ze spisu natury, protokoły).

232 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

**Inwentaryzacja
od A do Z**
z uwzględnieniem
stanowiska KSR

 Dostępna również jako e-book



Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): • zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania) • metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja).

Komentarz uwzględnia problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.



246 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1199e

Michał Koralewski

Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji. Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

Kompendium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.:

- założenie spółki,
- przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o.,
- umowę spółki,
- kapitał zakładowy,
- organy spółki,
- dokumenty spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- odpowiedzialność w spółce,
- podejmowanie uchwał,
- dopłaty,
- udziały,
- dywidendy,
- wyłączenie wspólnika,
- rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.

244 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1151e

Małgorzata Gach
Joanna Mizińska

Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja, w której eksperci prawa handlowego szczegółowo i przystępnie przedstawiają wszystkie najważniejsze informacje dotyczące tego, kiedy i jak można dokapitalizować spółkę.

W książce m.in.: sposoby podwyższenia kapitału zakładowego spółki, rodzaje subskrypcji akcji, podwyższenie w ramach kapitału docelowego, podwyższenie kapitału zakładowego ze środków spółki, podatki a dokapitalizowanie spółki akcyjnej, warunki i tryby emisji obligacji, procedura emisyjna, zapis na obligacje lub oświadczenie o przyjęciu propozycji nabycia obligacji, opłacanie, przydział i wydanie obligacji.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych wzorów dokumentów w edytowalnej formie (format MS Word).

296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawińione niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Praktyczne przykłady ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, **w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu**. Książka zawiera **wzory najważniejszych pism**: pozwu, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.



348 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1184

dr Krzysztof Czerkas

Spółka celowa. Tworzenie, zastosowanie, funkcjonowanie, finansowanie. Instrukcja obsługi

e-book
Dostępna również jako e-book

Kompendium wiedzy na temat spółek celowych – ich tworzenia, funkcjonowania, finansowania w realiach prawnych i podatkowych – opracowane w oparciu o aktualne przepisy prawa, w kontekście orzecznictwa, praktyki gospodarczej oraz zwyczajów instytucji finansowych.

W publikacji m.in.: atrybuty spółki celowej, możliwe formy prawne spółki celowej i zasady jej tworzenia, wybrane problemy funkcjonowania spółki celowej w strukturach holdingowych (lub w strukturach funduszy inwestycyjnych), możliwości optymalizacji podatkowej z udziałem spółek celowych, spółka celowa w PPP i w innych projektach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, pozyskiwanie finansowania dla spółki celowej, ocena projektów inwestycyjnych realizowanych w formule spółki celowej przez instytucje finansowe.

160 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

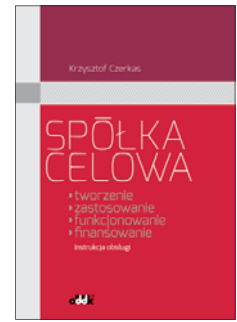
Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały.

Dodatkowo książka zawiera **wzory najważniejszych pism**, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym (format MS Word).



334 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1112e

dr Krzysztof Czerkas,
Barbara Teisseyre

Restrukturyzacja zadłużenia przedsiębiorstw

– od ugód bilateralnych do postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych
(z suplementem elektronicznym)

e-book

Dostępna również jako e-book

Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym. Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • relacje i negocjacje z wierzycielami • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).



132 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1231e

Anna Borysewicz

Reprezentacja w spółkach handlowych i cywilnych

(z suplementem elektronicznym)

e-book

Dostępna również jako e-book

Kompleksowe opracowanie zasad reprezentacji w spółkach handlowych oraz cywilnych.

W książce m.in.:

- treść pełnomocnictwa i prokury,
- zasady reprezentacji przez organy i osoby upoważnione,
- prawa i obowiązki pełnomocnika oraz prokurenta za przekroczenie granic umocowania,
- zasady reprezentacji w okresie likwidacji spółki.

Dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym.

112 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1205e

Bartłomiej Janusz

Zadanie audytu wewnętrznego w praktyce.

Dokumentowanie prac oraz przykładowe zagadnienia audytowe dla wybranych procesów i obszarów

(z suplementem elektronicznym)

Fachowy poradnik omawiający sposób realizacji zadania audytowego. Autor przedstawia podstawowe rodzaje dokumentów roboczych tworzone na poszczególnych etapach audytu. Jednocześnie szczegółowo i dokładnie pokazuje, w jaki sposób te dokumenty sporządzać. Liczne przykłady uzupełnione są propozycjami praktycznych rozwiązań.

Książka zawiera również przykładowe zagadnienia, które mogą być przedmiotem badania podczas audytu takich procesów i obszarów, jak: proces zakupów, proces płatności, proces sprzedaży, obszar zarządzania zasobami ludzkimi, realizacja projektów inwestycyjnych.

Suplement elektroniczny zawiera kompletny zestaw wzorów dokumentów roboczych w formie edytowalnej, co ułatwia ich wykorzystanie w praktyce.



384 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1208e

dr Krzysztof Czerkas

Przejmowanie przedsiębiorstw, zorganizowanych części przedsiębiorstw oraz nieruchomości. Fuzje przedsiębiorstw.

Aspekty prawne, finansowe, podatkowe i organizacyjne

(z suplementem elektronicznym)

Znajomość specyfiki tych transakcji, kombinacja wiedzy teoretycznej i praktycznej powinna zmierzać do wypracowania i stosowania adekwatnych modeli prowadzenia takich operacji, z uwzględnieniem ich aspektu prawnego, podatkowego i finansowego w konkretnej rzeczywistości gospodarki danego kraju. Międzynarodowe M&A wymagają z kolei poznania specyfiki funkcjonowania kraju przejmowanego przedsiębiorstwa. Zaproponowane metody obejmują m.in.: wstępne badanie due diligence, organizację i przebieg pogłębianego badania due diligence wraz z identyfikacją tzw. ryzyk krytycznych, sposoby formułowania umów zakupu przedsiębiorstw/ZCP/różnych rodzajów nieruchomości oraz dobór instrumentów finansowych, a także organizację finansowania tych transakcji. Autor przedstawia także metody fuzji przedsiębiorstw oraz opisuje niezbędne działania integracyjne. Dodatkowo wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym.

NOWOŚĆ

204 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1259e

Michał Koralewski

Spółka komandytowa od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

e-book

Dostępna również jako e-book

Kompendium wiedzy o spółce komandytowej przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – założenia, prawa, obowiązki, odpowiedzialność wspólników, likwidacja.

Praktyczny poradnik wskazujący, czym jest spółka komandytowa, omawia m.in. takie zagadnienia, jak:

- umowa spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- status komandytariusza i komplementariusza,
- prawo reprezentowania spółki,
- udział w zyskach i stratach,
- wkłady do spółki,
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym.

NOWOŚĆ

176 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1244e

dr Piotr Bielski

Umowy gospodarcze (handlowe)

Wzory umów z objaśnieniami

(z suplementem elektronicznym)

e-book

Dostępna również jako e-book

Praktyczny komentarz do najczęściej zawieranych w praktyce obrotu gospodarczego umów:

- o przeniesienie własności rzeczy i praw,
- o używanie lub korzystanie z rzeczy i praw,
- o pośrednictwo handlowe,
- o usługi przewozowe i inne usługi z nimi związane,
- o świadczenie usług,
- w zakresie czynności bankowych,
- inne umowy gospodarcze (handlowe).

W ramach każdej z grup umów przedstawiono ich charakterystykę ogólną i **wzory z objaśnieniami**. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny zawierający wszystkie wzory umów w wersji edytowalnej** (format MS Word).

420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienicz

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków



Dostępna również jako e-book



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

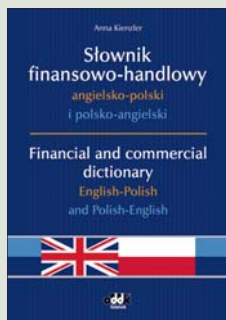
Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English



Dostępna również jako e-book



580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

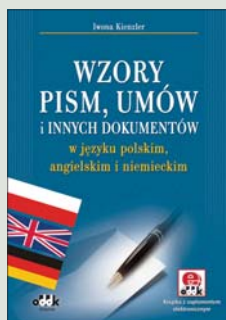
Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



NOWOŚĆ

276 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1258

Magdalena Ługiewicz

Konstytucja biznesu

– praktyczne omówienie pakietu ustaw



Dostępna również jako e-book



Konstytucja biznesu – nowe regulacje dla przedsiębiorców.

Pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązuje od 30 kwietnia 2018 r.

W książce praktyczne omówienie **wszystkich nowości**, m.in.: • katalog zasad obowiązujących w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. zasada „co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone”) • działalność nieewidencjonowana • rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej • ulga dla rozpoczynających działalność • nowy organ: **Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców**.

Ponadto omówienie obejmuje wcześniej obowiązujące regulacje, które zostały przeniesione do obecnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEIDG, kontrola w przedsiębiorstwie). Dodatek: **praktyczne przykłady** oraz **ujednolicone teksty ustaw** wchodzących w skład Konstytucji biznesu (oprócz przepisów wprowadzających).

NOWOŚĆ

198 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1261

Filip Poniewski

Ochrona środowiska w firmie

Praktyczny poradnik, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia zintegrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.



32 str. 21 cm x 17 cm
cena 25,00 zł
+ 23% VAT
symbol PGK1251

NOWOŚĆ

Książka kontroli przedsiębiorcy

Nowy wzór książki kontroli obowiązujący od 30 kwietnia 2018 r.

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646) każdy przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli i w przypadku wszczęcia kontroli niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.

150 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1214

dr Aleksandra
Nowak-Gruca

Własność intelektualna w przedsiębiorstwie



Dostępna również jako e-book



Praktyczny poradnik omawiający zagadnienia związane z prawem własności intelektualnej w przedsiębiorstwie. Jako **jedyny na rynku prezentuje problematykę PWI z perspektywy życia organizacji** – od momentu jej powstania, poprzez wczesny oraz intensywny rozwój, na zakończeniu działalności kończąc. Autorka wskazuje problemy, jakie występują na konkretnym etapie, oraz działania, jakie należy podjąć, aby własność intelektualną chronić oraz sprawnie nią zarządzać.

W książce wyjaśniono m.in.: • co może być znakiem towarowym • czym jest marka „mocna w prawie” • czy pomysł podlega ochronie • kiedy przysługuje ochrona prawnoautorska • jak uzyskać patent • jakie prawa przysługują pracownikowi – twórcy • co grozi za naruszenie prawa własności intelektualnej.

nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne:

PKWiU ze stawkami VAT, PKWiU 2015,

KŚT ze stawkami amortyzacji, PKD, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami



Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH z powiązaniem między klasyfikacjami:

- PKWiU 2008 – PKWiU 2004,
- PKWiU 2008 – PKWiU 2015,
- PKWiU 2015 – PKWiU 2008,
- KŚT 2016 z KŚT 2010 oraz z PKOB i PKWiU 2015
- KŚT 2010 z PKOB i PKWiU 2008.

Charakterystyka programu:

- niewielkie potrzeby sprzętowe – efektywna praca na każdym komputerze,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa,
- szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach,
- eksport danych i dowolne wydruki.

Program uruchamia się automatycznie.



160 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1221

Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2018 r.

W publikacji:

- pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT 2016) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. (Dz.U. poz. 1864), obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.;
- powiązania z KŚT 2010;
- wykaz zmian wprowadzonych do KŚT 2016 w stosunku do KŚT 2010.

Każdemu symbolowi KŚT 2016 przyporządkowano roczne stawki amortyzacji wraz z odpowiednimi wyjaśnieniami.

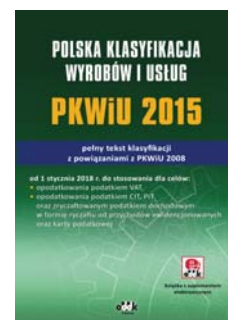


444 str. A4
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)



446 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1230

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI ze zmianami obowiązującymi od dnia 30 grudnia 2017 r.



PORADNIKI I KOMENTARZE DLA KAŻDEGO

434 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Golać

Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



144 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1053e

Michał Hajduk

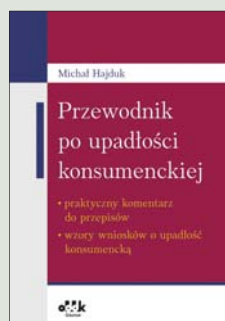
Przewodnik po upadłości konsumenckiej

– praktyczny komentarz do przepisów
– wzory wniosków o upadłość konsumencką (z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.



82 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1097

Anna Chabowska

Prawo spadkowe – poradnik

e-book
Dostępna również jako e-book



Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.

W książce znajdziemy odpowiedzi na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym pociąga za sobą przyjęcie spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.

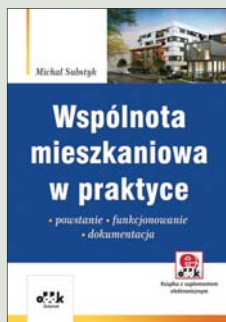
208 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Substyk
Wspólnota mieszkaniowa w praktyce
– powstanie
– funkcjonowanie
– dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?

Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwolywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wybór władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozrachunki, fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników, rozliczanie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.



198 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1096

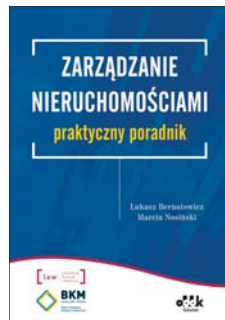
dr Łukasz Bernatowicz
Marcin Nosiński

Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik

e-book
Dostępna również jako e-book

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.



NOWOŚĆ

174 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1252

Romana Pietruk
Łukasz Pietruk

Jak badać stan prawny nieruchomości?

Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo

e-book
Dostępna również jako e-book



W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • **warunki zasiedzenia** w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • **instytucja użytkownika wieczystego** • prawa obciążające nieruchomość, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka. Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecznictwem sądowym**.

NOWOŚĆ

182 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1256e

Kinga Grzelak
Marta Klimek
Agata Legat

Nowe warunki techniczne dla budynków i ich usytuowania

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Komentarz do nowych oraz znowelizowanych przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422), obowiązujących od 1 stycznia 2018 r.

Autorzy analizują **wpływ zmian na interpretację warunków technicznych**, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki, na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki. **Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.**

NOWOŚĆ

224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1267e

Irena Majsterkiewicz

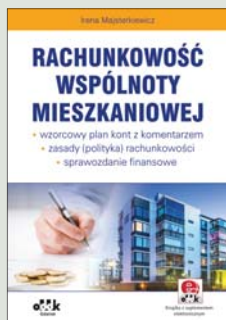
Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej
Wzorcowy plan kont.
Sprawozdanie z działalności

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzaniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.

Publikacja zawiera m.in.: • **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej • **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** • omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera • **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego • **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta • **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej. Fachowym komentarzem towarzyszy **szereg wzorów niezbędnych dokumentów**, które zamieszczono również w suplementie elektronicznym w formacie MS Word.



148 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1133

dr Łukasz Bernatowicz
Krzysztof Gładych

Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi

e-book
Dostępna również jako e-book

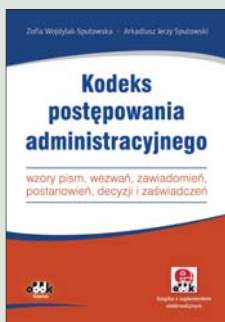
Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z zastosowanymi w przepisach definicjami oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. Omawiają drogę umożliwiającą **zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki** takich transakcji, **podmioty uprawnione** z prawa pierwszeństwa czy prawa nabycia.



292 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1211e

Zofia Wojdyła-
-Sputowska
Arkadiusz Jerzy
Sputowski



Kodeks postępowania administracyjnego

– wzory pism, wezwań, zawiadomień,
postanowień, decyzji i zaświadczeń
(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowa dokumentacja wykorzystywana w postępowaniu administracyjnym – **145 wzorów**: pism, zawiadomień, wezwań, postanowień i decyzji, dotyczących zarówno ogólnego postępowania administracyjnego, jak i postępowań związanych ze wzruszeniem ostatecznych decyzji administracyjnych, w tym m.in.:

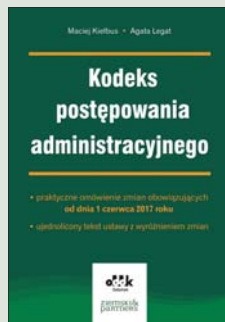
- doręczenia,
- wszczęcia postępowania,
- mediacji,
- milczącego załatwienia sprawy,
- postępowania uproszczonego.

Dokumenty mają formę szablonów, które po niewielkiej modyfikacji mogą zostać wykorzystane w indywidualnej sprawie administracyjnej.

Wzory dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym**.
Stan prawny – 1 stycznia 2018 r.

192 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1198

Maciej Kietbus
Agata Legat



Kodeks postępowania administracyjnego

– praktyczne omówienie zmian obowiązujących od dnia 1 czerwca 2017 roku
– ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian

Duże zmiany w postępowaniu administracyjnym!
1 czerwca 2017 r. weszła w życie nowelizacja ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 935).

W publikacji omówiono wszystkie nowości, m.in.:

- zasadę rozstrzygania wątpliwości prawnych na korzyść podatnika,
- **mediację** – nową formę postępowania administracyjnego,
- **ponaglenie** – nowy środek prawny,
- **tzw. milczące załatwienie sprawy**,
- postępowanie uproszczone,
- europejską współpracę administracyjną,
- a także **zmiany w obowiązujących przepisach**.

W publikacji zawarto również ujednolicony tekst ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego z wyróżnieniem wprowadzonych zmian.

944 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1209

Praca zbiorowa
pod red.
dr hab. Elżbiety
Klat-Górskiej
dra hab. Artura
Mudreckiego
(sędziego NSA)

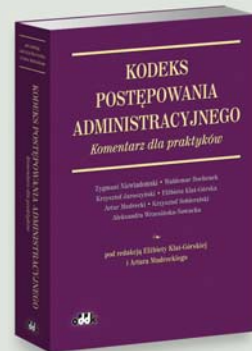
Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz dla praktyków

 Dostępna również jako e-book

Komentarz dla praktyków – eksperci prawa administracyjnego szczegółowo omawiają przepisy postępowania administracyjnego, wskazując na problemy związane ze stosowaniem tych przepisów w praktyce.

W Komentarzu omówiono najnowsze, duże zmiany w postępowaniu administracyjnym, obowiązujące od 1 czerwca 2017 r., w tym m.in.: zasadę rozstrzygania wątpliwości prawnych na korzyść strony, mediację, ponaglenie, tzw. milczące załatwienie sprawy administracyjnej, postępowanie uproszczone, reguły dotyczące kar pieniężnych.

Kompleksowa, uporządkowana wiedza, przejrzysty język i orzecznictwo sądów to atuty Komentarza.



272 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1200e

Magdalena Ługiewicz



Fundusz alimentacyjny
– procedura postępowania
– wzory dokumentów
– praktyczny komentarz
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z przyznawaniem świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Komentarz wzbogacony **praktycznymi przykładami, orzecznictwem sądowym**, a także **wzorami niezbędnych dokumentów** (decyzje, wnioski, upoważnienia, notatki służbowe). Dodatkowo **suplement elektroniczny** z wzorami dokumentów zawartymi w książce (dokumentacja w **edytowalnym formacie MS Word**) oraz tekstami istotnych dla omawianej materii aktów prawnych.

780 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1142e

Grzegorz Rajski



Pomoc społeczna w praktyce
– wzory decyzji i pism z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 270 wzorów pism wydawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz KPA. Całość wzbogaconą **komentarzami autora oraz orzecznictwem sądowym**. **Suplement elektroniczny** zawiera komplet dokumentów zawartych w książce oraz **dodatkowe wzory sformułowane w postępowaniu administracyjnym** ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecznictwem). Wzory z opcją edycji (format MS Word).

238 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1132e

Magdalena
Ługiewicz

Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”
– procedura postępowania
– wzory dokumentów
– praktyczny komentarz
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny komentarz do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach o świadczenia rodzinne, świadczenie 500+ oraz „Za życiem”.

Poradnik oprócz **szczegółowego omówienia** zagadnień zawiera szereg **praktycznych przykładów**, liczne **orzecznictwo sądowe** oraz **kilkadziesiąt wzorów dokumentów** (decyzji, notatek, wezwań) – niezbędnych na każdym etapie postępowania.

Wszystkie wzory dokumentów w **wersji edytowalnej** zawarto w **suplemencie elektronicznym**.
Do książki dołączono notę aktualizacyjną omawiającą zmiany w przepisach wprowadzone w 2017 r.





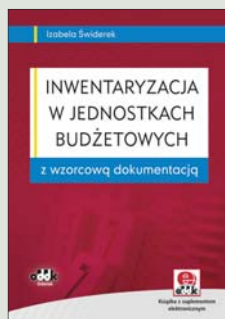
234 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1255e

Magdalena
Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od 25 kwietnia 2018 r.

Szczegółowa klasyfikacja, wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 18 kwietnia 2018 r. (Dz.U. poz. 767), obowiązujących od dnia 25 kwietnia 2018 r.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwi odzyskanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.



186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.

214 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1253e

dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)



Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczeniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



ZAPOWIEDŹ

150 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1271

dr Agata Błaszczyk

Pomoc publiczna w gminach



W publikacji wskazano m.in. na:

- charakterystykę pomocy publicznej,
- różnice między pomocą de minimis a pomocą regionalną,
- przesłanki wskazujące na wystąpienie pomocy publicznej,
- rolę gminy, jako podmiotu udzielającego pomocy,
- formy pomocy publicznej udzielanej przez gminy,
- podstawę udzielania pomocy publicznej,
- procedurę udzielenia pomocy publicznej przez gminy,
- przebieg postępowania ws. zwrotu udzielonej pomocy publicznej.

Całość wzbogacona przykładami oraz orzecznictwem sądowym.

120 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1212

dr Izabela Świderek

Nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości budżetowej

– komentarz do nowych przepisów
– analiza zmian
– tekst rozporządzenia



326 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1192

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej – wyjaśnienie wielu problemów w rozliczeniach VAT.

W książce omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych. Szczególną uwagę poświęcono aktualnym problemom związanym z:

- stosowaniem **prewskaznika** (proporcji wstępnej) przy rozliczaniu podatku oraz
- **centralizacją rozliczeń VAT** w jednostkach samorządu terytorialnego.

Komentarzom do poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne odwołania do **najnowszych interpretacji** organów podatkowych i **orzecznictwa sądowego**, a także **bogate przykłady liczbowe**.

486 str. A5
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1217e

Maria Augustowska,
Wojciech Rup



Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego (z suplementem elektronicznym)

Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki budżetowej – uwzględnia nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.

Opracowanie zawiera:

- **rozwięty komentarz** do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej;
- **wykaz typowych operacji gospodarczych** ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwnych;

Do XVII wydania wprowadzono szereg istotnych zmian, m.in.:

- aktualizacja związana z **wprowadzeniem nowego rozporządzenia** (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911);
- **zmiany w planie kont dla jednostek organizacyjnych;**
- **wskazanie zasad uzupełniania zakładowego planu kont jednostki** z punktu widzenia jej potrzeb ewidencyjnych związanych z dużymi zmianami w zakresie sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych;
- aktualizacja ewidencji rozrachunków jednostek budżetowych.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami.

ZAPOWIEDŹ

120 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1279e

Magdalena Ługiewicz

Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego – praktyczny poradnik – wzory uchwał i zarządzeń (z suplementem elektronicznym)



e-book
Dostępna również jako e-book

456 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1106

dr Anna Zysnarska

Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

e-book
Dostępna również jako e-book



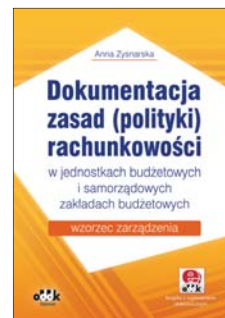
Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji **składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,**
- ujęciu w księgach rachunkowych **zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,**
- **sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej** przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Tabele, schematy oraz przywołane **przykłady** pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.



124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1213e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych – wzorcowe zarządzenia (z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. W publikacji uwzględniono zmiany wprowadzone **nowym rozporządzeniem** dotyczącym rachunkowości budżetowej, obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym** do książki.

NOWOŚĆ

128 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1243e

Zofia Wojdyłak-Sputowska
Arkadiusz Jerzy Sputowski

Egzekucja administracyjna obowiązków niepieniężnych Wzory podstawowych dokumentów z komentarzem i objaśnieniami (z suplementem elektronicznym)

Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jako środki egzekucyjne w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym należności niepieniężnych wymienia: grzywnę w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni. Opracowanie zawiera **ponad 40 wzorów** postanowień, protokołów, oświadczeń, upomnień, wniosków, zawiadomień i upoważnień. Jest przeznaczone dla tych pracowników administracji publicznej, którzy zajmują się stosowaniem środków egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

Wszystkie wzory w wersji edytowalnej (MS Word) zawarto w suplemencie elektronicznym, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.



120 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1041

Wojciech Rup

Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

e-book
Dostępna również jako e-book

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomością:

- **zasady gospodarki** nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- **ewidencja księgowa** nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- **problemy związane** z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.