

Wiedza i narzędzia

dla kadrowego
i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Wrzesień – październik 2017

oddk
www.oddk.pl

Publikacja w przygotowaniu



1760 str. B5

cena 340,00 zł + 5% VAT

symbol PPK1186e

ZAPOWIEDŹ

Praca zbiorowa

pod red. dra Janusza Żołyńskiego

Kodeks pracy. Komentarz

(z suplementem elektronicznym)

II wydanie najobszerniejszego na rynku wydawniczym komentarza do Kodeksu pracy – wyjaśnienia ekspertów prawa pracy, orzecznictwo sądowe i poglądy nauki.

Praktycy i specjaliści prawa pracy dzielą się swoją wiedzą, krok po kroku **szczegółowo omawiając wszystkie artykuły kodeksu**, poczynając od zawarcia stosunku pracy, przez wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze, czas pracy, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawców i pracowników, bezpieczeństwo i higienę pracy, układy zbiorowe pracy, po roszczenia pracowników ze stosunku pracy.

Cenne dla każdego praktyka: bogaty wybór orzecznictwa, oficjalne opinie i interpretacje Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, a także poglądy nauki prawa pracy.

Komu polecamy Komentarz?

Praktykom zawodowo zajmującym się stosowaniem prawa pracy, w tym pracodawcom, menedżerom działów HR, prawnikom, związkom zawodowym, a także biurom rachunkowym. Może stanowić także cenną pomoc dydaktyczną dla studentów oraz aplikantów zawodów prawniczych.

Najnowszy stan prawny – Komentarz uwzględni wszystkie ostatnie zmiany w przepisach prawa pracy.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający treść Komentarza w formacie PDF, umożliwiającą drukowanie potrzebnych fragmentów.

NOWOŚĆ

188 str. A5

cena 130,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1161e

Konrad Gałaj-Emiliańczyk

Administrator bezpieczeństwa informacji / Inspektor ochrony danych

Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność.

Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Jakie są kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność administratora bezpieczeństwa informacji?

Jakie zmiany w tym zakresie przewidują przepisy rozporządzenia ogólnego PE w sprawie ochrony danych osobowych, które muszą być stosowane od dnia 25 maja 2018 r.?

Kompleksowy poradnik, omawiający w sposób praktyczny zagadnienia związane z pełnieniem funkcji administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) oraz inspektora ochrony danych (IOD), który zastąpi ABI od 25 maja 2018 r.

W książce m.in.: • wybór ABI/IOD, powołanie i zgłoszenie ABI do GIODO • przygotowanie planu sprawdzeń i jego przeprowadzenie • praktyczne narzędzia pełnienia nadzoru przez ABI/IOD • dokumentacja ochrony danych osobowych • rekomendacje w zakresie wdrożenia zmian w nadzorowanej organizacji oraz praktyczne porównanie funkcji ABI i IOD.

Dodatkowo: **wzory dokumentów** przydatnych w codziennej pracy ABI i IOD (w edytowalnej formie w suplemencie elektronicznym).

162 str. B5

cena 140,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1048e

Konrad Gałaj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych

– praktyczny komentarz, wzorcowa dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

Przetwarzasz dane osobowe?

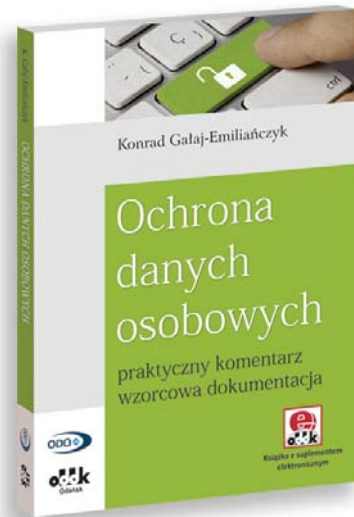
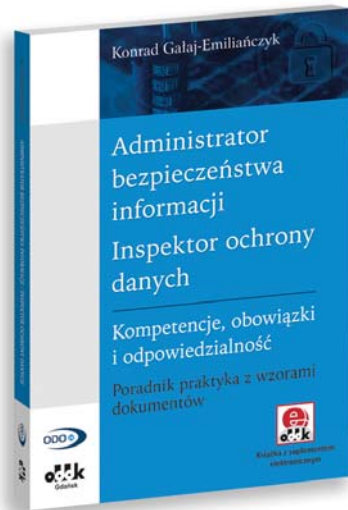
Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekiem lub ich utratą?

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w firmie – przygotowane przez eksperta z renomowanej firmy specjalizującej się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

W książce m.in.:

- Jak przepisy regulują ochronę danych osobowych?
- Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie?
- Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych?
- Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych?
- Jak stworzyć dokumentację ochrony danych?
- Jak utrzymać stały poziom bezpieczeństwa danych?

Dodatkowo – zestaw niezbędnych dokumentów (wszystkie dokumenty są dostępne również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym).



Sprawdź, czy nowe wydanie
jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

Kup pakiet dwóch książek w cenie promocyjnej

200 zł + 5% VAT

symbol pakietu: PAK0590





cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol DKP1191c

**NOWE
WYDANIE**

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka-Szmoń

Dokumentacja pracownicza 2017 – ponad 300 wzorów z komentarzem

(książka na CD)

Gwarancja aktualnej dokumentacji pracowniczej na 2017 rok:

- **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych,
- **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne,
- **ponad 300 wzorów** z instruktażowym komentarzem, co ułatwia jego dostosowanie do konkretnego przypadku,
- wszystkie **wzory** są w pełni **edytowalne** (format MS Word).

Nowości i zmiany w wydaniu na 2017 rok:

- **nowy wzór świadectwa pracy** obowiązujący od 1 czerwca 2017 r.,
- zmiana zasad wynagradzania umów-zleceń i umów o świadczenie usług (w tym m.in. nowy wzór umowy-zlecenia, obowiązek potwierdzania liczby godzin pracy),
- zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych, m.in. nowe zasady dotyczące ustalania kwoty zmniejszającej podatek.

ZAGADNIENIA OBJĘTE DOKUMENTACJĄ:

1. Dokumenty związane z ubieganiem się o pracę
2. Akta osobowe
3. Dane osobowe
4. Dokumentowanie podjęcia pracy przed zatrudnieniem
5. Dokumenty dla celów ubezpieczenia i podatku dochodowego
6. Zawiadomienie osób trzecich
7. Pracodawca a wojsko
8. Dokumentowanie zawarcia umowy o pracę
9. Umowy o zakazie konkurencji
10. Zmiany w umowach o pracę
11. Dokumenty związane z dopuszczeniem pracownika do pracy
12. Ochrona zasobów informatycznych
13. Kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy
14. Telepraca
15. Wynagrodzenia
16. Nagrody i premie
17. Odprawy
18. Podnoszenie kwalifikacji
19. Odpowiedzialność porządkowa
20. Odpowiedzialność materialna
21. Pracownica w ciąży
22. Uprawnienia związane z rodzicielstwem
23. Urlopy wypoczynkowe i urlopy bezpłatne
24. Czas pracy
25. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej
26. Wypadki
27. Choroby zawodowe
28. Rozwiązanie stosunku pracy
29. Świadectwo pracy
30. Proces w sprawach ze stosunku pracy
31. Umowy cywilnoprawne
32. Praktyki absolwenckie
33. Podróże służbowe
34. Samochód w firmie
35. Kierowca w firmie
36. Fundusz szkoleniowy
37. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
38. Kontrola stanu trzeźwości i na okoliczność zażywania narkotyków
39. Telefon służbowy
40. Polityka social media. Wewnątrzfirmowa polityka dotycząca korzystania z mediów społecznościowych
41. Wykorzystywanie przez pracowników przy wykonywaniu pracy narzędzi, materiałów lub sprzętów stanowiących ich własność

Załącznik nr 1 (wersja 2)
Oświadczenie Zleceniobiorcy

Oświadczenie Zleceniobiorcy o liczbie przepracowanych w danym miesiącu godzin

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko Zleceniobiorcy)
świadczący/a pracę dla:
(nazwa Zleceniodawcy)
na podstawie umowy-zlecenia zawartej w dniu
(data zawarcia umowy)
której przedmiotem jest
(przedmiot umowy)
oświadczam, iż:
w miesiącu przepracowałem/am godzin pracy

.....
(pracodawca oraz jego siedziba lub miejsce zamieszkania,
pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejscowość i data)

Pan (Pani)
adres zamieszkania

Oświadczenie pracodawcy o wypowiedzeniu pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas określony

Z dniem wypowiadam Panu (Pani)
umowę o pracę na czas określony zawartą w dniu

Okres wypowiedzenia jest i upływa w dniu (art. 33-33¹ k.p.).

Od wypowiedzenia umowy służy Panu (Pani) prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy
w w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego wypowiedzenia.
(wskazać siedzibę sądu)

Przed upływem tego terminu może Pan (Pani) złożyć wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego przed
Komisją Pojednawczą*
(siedziba komisji)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej)

180 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1158e

Piotr Ciborski

Czas pracy. Praktyczny komentarz

- wzorcowe rozkłady
- przykłady rozliczeń
- orzecznictwo

(z suplementem elektronicznym)

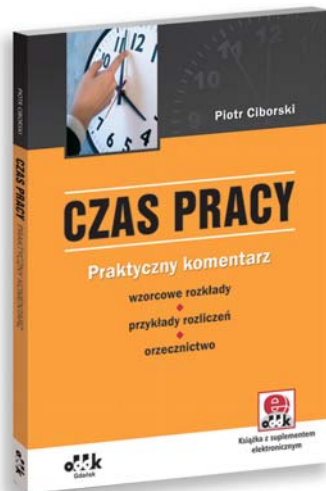
Szczegółowe komentarze, przykłady i dokumentacja dotyczące czasu pracy przygotowane z myślą o potrzebach praktyków.

W publikacji omówiono m.in.:

- planowanie i rozliczanie czasu pracy,
- stosowanie poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy,
- zlecenie i rekompensowanie pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta,
- organizowanie pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczanie,
- rekompensowanie pracy w porze nocnej.

W książce zawarto gotowe grafiki czasu pracy, orzecznictwo, stanowiska Państwowej Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów w formacie MS Word oraz teksty niezbędnych aktów prawnych.



320 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1126

Przemysław Jeżek

Rozliczanie umów zlecenia i o dzieło

- problemy oskładkowania i opodatkowania z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej

Zmiany w zakresie rozliczania umów zlecenia i o dzieło!

Szczegółowy poradnik, który omawia zasady podlegania ubezpieczeniom, zasady opłacania, rozliczania potrąconych składek na poszczególne ubezpieczenia oraz zaliczki na podatek dochodowy z wypłaconego wynagrodzenia, a także prawidłowe ich rozliczenie względem ZUS i US. W publikacji m.in.:

- konsekwencje wprowadzenia gwarancji minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia i umów o świadczenie usług (obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.),
- opodatkowanie umów zlecenia w zależności od kwoty umowy,
- zasady podlegania ubezpieczeniom,
- pobór zaliczki na podatek dochodowy,
- rozliczanie umów stanowiących jedyny tytuł do ubezpieczenia,
- zbieg różnych tytułów do ubezpieczeń, zawarcie kilku umów.

Dodatkowo liczne przykłady, analiza sytuacji, propozycje rozstrzygnięć realnych problemów, przed którymi stają pracownicy służb finansowo-kadrowych.



148 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1058

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie. Poradnik dobrych praktyk

Poradnik pomoże zaplanować, stworzyć, wdrożyć i utrzymać system ocen pracowniczych w firmie.

Autor publikacji szczegółowo omawia każdy etap koniecznych do podjęcia działań, przywołując liczne przykłady konkretnych rozwiązań:

- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen,
- praktyczne uwagi dla wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej organizacji,
- przykłady regulaminów i formularzy,
- omówienie procesu wdrażania zmian,
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem.



92 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Stowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę

(z suplementem elektronicznym)

Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: wzory umów, przykłady klauzul stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz wskazówki dotyczące sporządzania umów.

W suplemencie elektronicznym do książki znajdują się edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.



cena 180,00 zł + 23% VAT
symbol CD1045
Wymagania: Windows XP/Vista/7/8.1/10

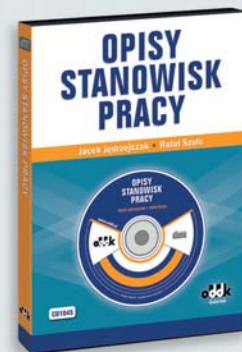
Jacek Jędrzejczak
Rafał Szulc

Opisy stanowisk pracy – wersja jedno stanowiskowa

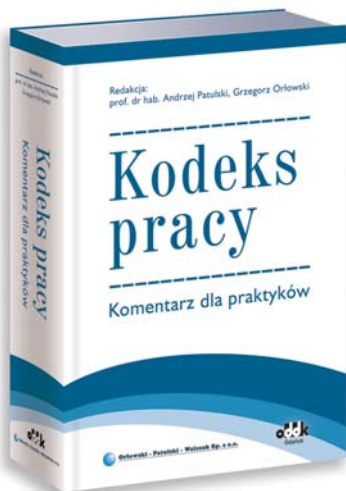
Opis stanowiska pracy to dokument organizacyjny przekazujący informacje niezbędne do określenia specyfiki danego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zadań, odpowiedzialności i wymaganych kompetencji.

Program *Opisy stanowisk pracy*: • dzięki wbudowanym słownikom umożliwi zdefiniowanie i wypełnienie wzorów kart opisu wszystkich stanowisk pracy w firmie (słowniki profili kompetencji, poziomu wykształcenia, zadań, doświadczenia itd.) • zawiera szczegółowy przewodnik po opisach stanowisk pracy (m.in. miejsce i znaczenie opisów stanowisk pracy w ZZZ firmy, profil kompetencyjny stanowiska, formularz opisu stanowiska pracy, zorganizowanie procedury opisów stanowisk pracy, przykład regulaminu opisów stanowisk pracy).

Program – ergonomiczny i wygodny w użyciu – został opracowany na platformie Windows (wystarczy jej podstawowa znajomość).



szukaj DEMO na www.oddk.pl



1246 str. B5
oprawa twarda
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1074

*Praca zbiorowa
pod red. prof. dra hab.
Andrzeja Patulskiego
i Grzegorza Orłowskiego*

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków

Wyjątkowy Komentarz do każdego artykułu **przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR**, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Czym wyróżnia się Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także **różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu**.

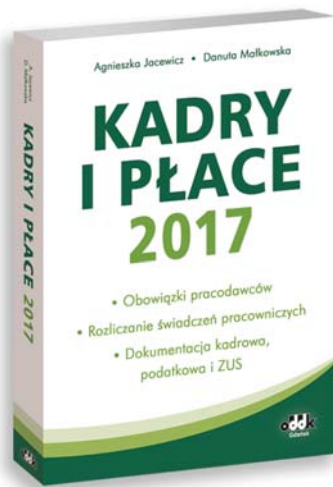
Aktualny stan prawny – do komentarza dołączono omówienie najnowszych, ważnych zmian w Kodeksie pracy obowiązujących od dnia 1 stycznia 2017 r. dotyczących: obowiązku wprowadzenia firmowego regulaminu pracy i regulaminu wynagrodzenia, zasad wydawania świadectw pracy oraz współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi.

Na uwagę zasługuje język publikacji – Komentarz napisany został w sposób przyjazny praktykom, prostym językiem, z zachowaniem właściwego poziomu merytorycznego.



Pobierz obszerny fragment książki

www.oddk.pl



580 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1145

*Danuta Małkowska
Agnieszka Jacewicz*

Kadry i płace 2017

– obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Omówienie najważniejszych nowości na 2017 rok:

- zmiana **zasad wynagradzania umów zlecenia i umów o świadczenie usług** (m.in. **wprowadzenie minimalnej stawki godzinowej**),
- **zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych** (nowe zasady dotyczące ustalania kwoty zmniejszającej podatek), zmiany w zasadach obliczania zaliczki na podatek dochodowy oraz w rocznym obliczeniu podatku,
- **nowy wzór świadectwa pracy** i zmiany w zasadach jego wystawiania,
- **nowa kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę**, a w konsekwencji zmiany w innych parametrach powiązanych z tą kwotą,
- nowa wartość odpisu na ZFŚS oraz szereg zmian w Kodeksie pracy oraz w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych.

W książce:

- **kompleksowe**, a jednocześnie przystępne przedstawienie problematyki kadrowo-płacowej,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i problemach,
- **bogata dokumentacja** kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- **konkret**, które pozwolą uniknąć błędów na każdym etapie zatrudnienia.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.



134 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1165

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jak zachować się podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jakie dokumenty przygotować?

Na co inspektorzy zwracają szczególną uwagę?

Polecamy **praktyczny poradnik**, który wskaże m.in.:

- jakie są powody wszczęcia kontroli,
- kiedy można wszczęć kontrolę bez uprzedzenia,
- jakie są uprawnienia i obowiązki kontrolującego oraz kontrolowanego,
- co powinien zawierać protokół kontroli?

W publikacji wyjaśniono, **jak przygotować się do kontroli** m.in. z zakresu:

- czasu pracy, rozkładów czasu pracy,
- prowadzenia akt osobowych,
- bhp,
- wypłaty wynagrodzenia i innych świadczeń pieniężnych,
- legalności zatrudnienia.

Nieocenioną pomocą będą opracowane przez autorkę moduły:

- Warto sprawdzić przed kontrolą,
- Przygotuj do kontroli następujące dokumenty,
- Konsekwencje naruszenia obowiązków.

Publikacja uwzględnia **zmiany** w prawie obowiązujące **od 1 stycznia 2017 r.**, w tym m.in. obowiązek planowania i przeprowadzania kontroli po uprzedniej „analizie ryzyka”, zniesienie zakazu jednoczesnej kontroli za zgodą przedsiębiorcy, zakaz ponownej kontroli.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE



156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

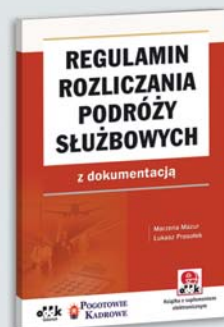
Agata Lankamer-
Prasótek
Łukasz Prasótek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy,
ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasótek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

44 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław
Żukowski

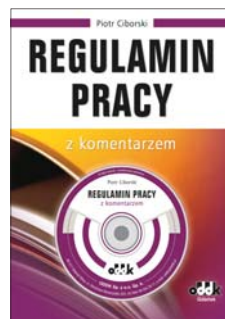
Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarkę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tych środków.



106 str., nośnik CD
cena książki 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1159c

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem (książka na CD)

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Publikacja zawiera 91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją. Całość można z łatwością dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu w książce znalazły się praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorzec został opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.

194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasótek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron
– wzory dokumentów
– konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

• **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • **szkoleń z zakresu bhp** • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • **szkoleń specjalistycznych kierowców** • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



152 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK615e

Krzysztof Wiesław
Żukowski

Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania – kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie.

Przykładowe zapisy dotyczące wynagrodzeń finansowanych ze środków unijnych i dotacji z innych źródeł.

W regulaminie zawarto zapisy dotyczące opodatkowania i oskładkowania poszczególnych składników wynagrodzeń oraz wzory na obliczanie tych składników.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** ułatwiający dostosowanie wzorcowego regulaminu do własnych potrzeb, umożliwiający uzupełnienie o własne dane i wydruk.



NOWOŚĆ

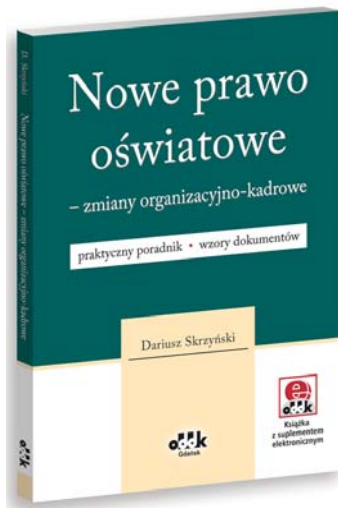
200 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1171e

Dariusz Skrzyński

Nowe prawo oświatowe – zmiany organizacyjno-kadrowe

– praktyczny poradnik
– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik dla dyrektorów szkół, który wskaże zakres wprowadzonych zmian, a także pomoże usystematyzować wiedzę w praktycznym stosowaniu nowych rozwiązań.

W książce omówiono zagadnienia dotyczące m.in.:

- **terminów wdrażania reformy oświaty**, z uwzględnieniem terminów dla dyrektorów przekształcanych i wygaszanych szkół,
- **przekształcania szkół** samorządowych, szkół publicznych niesamorządowych oraz szkół niepublicznych,
- **tworzenia arkuszy organizacyjnych** na rok szkolny 2017/2018 oraz lata kolejne (w tym wskazówki dla dyrektora oraz zasady aneksowania zatwierdzonego arkusza),
- **zmian kadrowych w przekształcanych szkołach**, z uwzględnieniem sytuacji prawnej nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, a także osób pełniących funkcje kierownicze,
- **zmian wprowadzonych w Karcie Nauczyciela** (m.in. weryfikacja niekaralności dyscyplinarnej).

Do zalet publikacji należą **liczne przykłady** rzeczywistych sytuacji, **szereg praktycznych wskazówek**, a także **wzory dokumentów** niezbędne przy wprowadzaniu reformy oświaty.

Suplement elektroniczny do książki zawiera **komplet dokumentów w edytowalnym formacie** (MS Word), który pozwala na ich szybkie i łatwe dostosowanie do indywidualnych potrzeb jednostki. Oprócz wzorów w suplemencie zawarto **ujednolicone teksty ustaw: Prawo oświatowe oraz Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe**.

ZAPOWIEDŹ

cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1183e

Dariusz Skrzyński

Nowe prawo oświatowe – zmiany w nauczaniu

– praktyczny poradnik
– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



W publikacji omówiono obowiązujące od 1 września 2017 r. zmiany związane z organizacją nauczania, w tym m.in.:

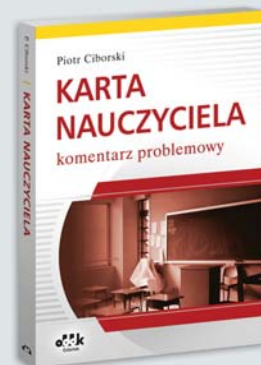
- kwalifikacje nauczycieli,
- pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- nadzór pedagogiczny,
- dostosowanie dokumentacji szkolnej,
- nowości w oświacie – nowe zasady edukacji domowej, wolontariat, doradztwo zawodowe.

W publikacji sporo praktycznych przykładów, tabele oraz gotowe wzory dokumentów.

414 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1172

Piotr Ciborski

Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy



Niezbędnik pracowników oświaty – szczegółowe omówienie prawne.

Wydanie XVI uwzględnia zmiany w Karcie Nauczyciela wynikające głównie z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) w zakresie wdrażania nowego ustroju szkolnego, dotyczące m.in.:

- zadań dyrektora szkoły związanych z wdrażaniem reformy,
- statusu dyrektora, wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze w okresie reformy,
- przygotowania arkusza organizacyjnego,
- praw i obowiązków pracowniczych w procesie przekształceń organizacyjnych, w tym w zakresie przeniesienia nauczyciela do innej szkoły lub w tej samej szkole na inne stanowisko, uzupełniania etatu nauczyciela, stanu nieczynnego czy ograniczenia zatrudnienia.

Publikacja wyjaśnia także wszelkie problematyczne aspekty związane m.in. z: awansem zawodowym, warunkami pracy, uprawnieniami socjalnymi, BHP w szkole.



328 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK799e

Jan Lewandowski

Kontrola zarządcza w szkole lub placówce oświatowej – komentarz, przykłady, dokumentacja
(z suplementem elektronicznym)

1148 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1080

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W szesnastym wydaniu uwzględniono istotne nowelizacje Kodeksu pracy oraz zmiany w ustawach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Prawie budowlanym, rozporządzeniach i Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

ZAPOWIEDŹ

90 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1187e

Małgorzata
Sulestrowska

Occupational Safety and Health (OSH)

Periodic Training for Office Workers
English version
in compliance with Polish Law Regulations
TRAINER'S GUIDE

(with electronic supplement)

Praktyczny zestaw **niezbędny do prowadzenia szkoleń okresowych** z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników biurowych – w języku angielskim.

Pakiet składa się z: • prezentacji • podręcznika dla prowadzącego szkolenie wraz ze szczegółowym komentarzem do każdego ze slajdów • materiałów dodatkowych, pomocnych przy przeprowadzaniu z uczestnikami szkolenia ćwiczeń praktycznych.

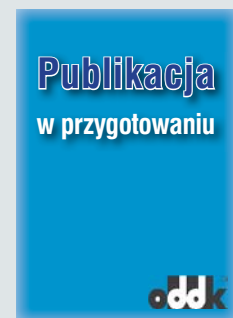
Wszystkie materiały zostały opracowane w języku angielskim.

Istotnym dodatkiem jest **angielsko-polski słownik** zawierający tłumaczenia pojęć występujących w materiałach szkoleniowych.

Zakres szkolenia jest zgodny z obowiązującymi przepisami, a czas jego trwania przewidziano na 8 godzin lekcyjnych. Szkolenie zostało podzielone na cztery części (po 90 minut), każda z nich zakończona jest krótkim powtórzeniem wiadomości.

**Sprawdź, czy nowe wydanie
jest już w sprzedaży**

www.oddk.pl



366 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1166

Agnieszka Jacewicz

Wynagrodzenia 2017 pracowników samorządowych

Jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych – szczegółowy komentarz do przepisów prawnych z uwzględnieniem zmian na 2017 rok wraz z licznymi przykładami.

W książce przedstawiono m.in.:

- wynagrodzenie za pracę,
- zasady ustalania prawa i obliczania trzynastki i nagrody jubileuszowej,
- obliczanie wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- potrącenia z wynagrodzeń,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Najważniejsze nowości w wydaniu na 2017 r.:

- zmiana zasad wynagradzania umów-zleceń i umów o świadczenie usług,
- zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- szereg zmian w Kodeksie pracy i w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych,
- nowa kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- nowa wartość odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.



nośnik CD,
wersja lokalna
cena 250,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak
Renata Mroczkowska
Kazimiera Ziętkiewicz
Rafał Szulc

Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania
okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury
i instrukcje do rozmów oceniających
i sporządzenia opinii.

Program do wypełnienia arkusza oceny

PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników,
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny.

W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

UWAGA – program do nabycia także w wersji wieloosobowej SIECOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.



110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych.

**Jak profesjonalnie opracować,
wdrażać i modyfikować**

W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.



FILM NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie **e-learningu**



- ✓ dla pracowników administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Ważne: szkolenia okresowe należy powtarzać odpowiednio co 5 i 6 lat

- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze audio eksperta bhp
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGIP oraz PIP
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratowej

Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).



Masz pytania? Zadzwoń lub napisz: ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, elearning@oddk.pl

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

www.szkolenia.oddk.pl



Wiedza i narzędzia

dla księgowego
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Wrzesień – październik 2017

oddk
www.oddk.pl

992 str. B5
cena 320,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1179

dr Roman Sereżyński, Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości

Szczegółowy komentarz do ustawy o rachunkowości stworzony z myślą o praktykach – kompleksowe opracowanie zagadnień ujętych w podstawowym akcie prawnym polskiego prawa bilansowego przygotowane przez specjalistów – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej.

Komentarz uwzględnia **ważne zmiany ustawy o rachunkowości** wprowadzone w 2017 r.

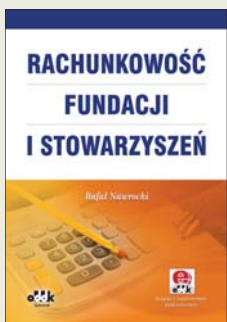
Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:

- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości,
- KSR oraz Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i związanych z nimi interpretacji,
- prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Komentarzowi do poszczególnych artykułów ustawy towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przede wszystkim przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

Komentarz uwzględnia **ważne zmiany w ustawie o rachunkowości**, m.in.:

- zmiany powiązane z nową ustawą o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1089), m.in. zmienione zasady dotyczące wyboru firmy audytorskiej,
- zmiana katalogu jednostek zaliczanych do kategorii małych podmiotów oraz konsekwencje z tym związane (m.in. wyłączenie fundacji i stowarzyszeń z tej kategorii),
- nowe limity, po przekroczeniu których jednostka musi prowadzić pełną księgowość,
- zmiany w katalogu jednostek, które mogą korzystać z uproszczeń w ujmowaniu leasingu, najmu, dzierżawy w księgach rachunkowych.



NOWE WYDANIE

416 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1189e

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

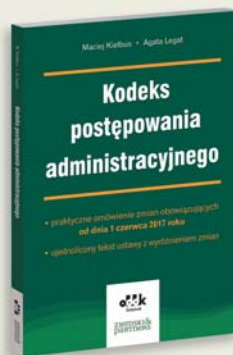
(z suplementem elektronicznym)

Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych:

- reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia,
- plan kont organizacji pozarządowej,
- zasady ujmowania na kontach księgowych,
- obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inwentaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe),
- problemy związane ze statusem OPP,
- zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

Książka uwzględnia szereg **bardzo ważnych zmian dla fundacji i stowarzyszeń** w ustawie o rachunkowości, obowiązujących od 26 stycznia 2017 r., m.in. **nowy wzór sprawozdania finansowego, zmieniony wzór rzis.**

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie, które pozwalają na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.



NOWOŚĆ

198 str. B5
cena 162,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1198

Maciej Kietbus
Agata Legat

Kodeks postępowania administracyjnego

– praktyczne omówienie zmian

obowiązujących od dnia 1 czerwca 2017 roku
– ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian

Duże zmiany w postępowaniu administracyjnym!

1 czerwca 2017 r. weszła w życie nowelizacja ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 935).

W publikacji omówiono wszystkie nowości, m.in.:

- zasadę rozstrzygania wątpliwości prawnych na korzyść podatnika,
- **mediację** – nową formę postępowania administracyjnego,
- ponaglenie – nowy środek prawny,
- **tzw. milczące załatwienie sprawy**,
- postępowanie uproszczone,
- europejską współpracę administracyjną,
- a także **zmiany w obowiązujących przepisach**, dotyczących m.in.:
- ugody administracyjnej,
- zasady dwuinstancyjności,
- postępowania dowodowego, poświadczania dokumentów,
- postępowania odwoławczego,
- zasad obliczania terminów,
- współdziałania organów administracji publicznej.

W publikacji zawarto również ujednolicony tekst ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego z wyróżnieniem wprowadzonych zmian.



200 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1151e

Małgorzata Gach
Joanna Mizińska

Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja, w której eksperci prawa handlowego szczegółowo i przystępnie przedstawiają wszystkie najważniejsze informacje dotyczące tego, kiedy i jak można dokapitalizować spółkę.

W książce m.in.: sposoby podwyższenia kapitału zakładowego spółki, rodzaje subskrypcji akcji, podwyższenie w ramach kapitału docelowego, podwyższenie kapitału zakładowego ze środków spółki, podatki a dokapitalizowanie spółki akcyjnej, warunki i tryby emisji obligacji, procedura emisyjna, zapis na obligacje lub oświadczenie o przyjęciu propozycji nabycia obligacji, opłacanie, przydział i wydanie obligacji.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych wzorów dokumentów w edytowalnej formie (format MS Word).

ZAPOWIEDŹ

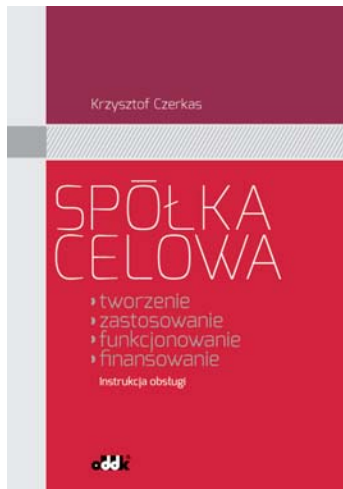
348 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1184

dr Krzysztof Czerkas

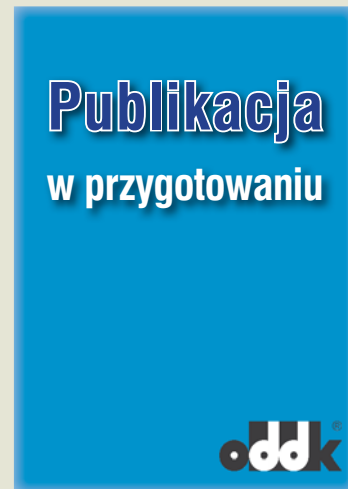
Spółka celowa. Tworzenie, zastosowanie, funkcjonowanie, finansowanie. Instrukcja obsługi

Kompendium wiedzy na temat spółek celowych – ich tworzenia, funkcjonowania, finansowania w realiach prawnych i podatkowych – opracowane w oparciu o aktualne przepisy prawa, w kontekście orzecznictwa, praktyki gospodarczej oraz zwyczajów instytucji finansowych.

W publikacji m.in.: atrybuty spółki celowej, możliwe formy prawne spółki celowej i zasady jej tworzenia, wybrane problemy funkcjonowania spółki celowej w strukturach holdingowych (lub w strukturach funduszy inwestycyjnych), możliwości optymalizacji podatkowej z udziałem spółek celowych, spółka celowa w PPP i w innych projektach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, pozyskiwanie finansowania dla spółki celowej, ocena projektów inwestycyjnych realizowanych w formule spółki celowej przez instytucje finansowe.



NOWOŚĆ



120 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1194

Beata Hudziak (red.)
Dawid Chruściński

Pełnomocnictwo podatkowe w praktyce

Szczegółowe oraz praktyczne omówienie zagadnień dotyczących pełnomocnictwa w sprawach podatkowych.

W publikacji m.in.:

- charakterystyka pełnomocnictwa ogólnego, szczególnego, do doręczeń oraz do podpisywania deklaracji;
- formy udzielania pełnomocnictwa,
- substytucja pełnomocnictwa,
- odpowiedzialność pełnomocnika za zobowiązania podatkowe mocodawcy,
- kary porządkowe dla pełnomocników,
- szczególne przypadki – pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji JPK, ustanowienie więcej niż jednego pełnomocnika.

Dodatkowo **sporo praktycznych przykładów i wskazówek, zestaw gotowych pytań i odpowiedzi.**

W książce zawarto **wzory wypełnionych formularzy** pełnomocnictw (ich zmiany, odwołania i wypowiedzenia), a także **wyciąg z przepisów prawnych** istotnych dla omawianych zagadnień.

**Sprawdź, czy nowe wydanie
jest już w sprzedaży**

www.oddk.pl

NOWE
WYDANIE

Publikacja
w przygotowaniu

938 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1195e

Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny** zbiór prac Komitetu Standardów Rachunkowości uwzględniający **nowe standardy i stanowiska** opublikowane w 2017 roku.

W książce:

- **najnowsze, pełne** wersje **Krajowych Standardów Rachunkowości**, w tym: **nowy KSR nr 10** „Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi”, oraz **nowy KSR nr 11** „Środki trwałe”;
- **stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości** m.in. w sprawie: inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów; ujęcia transakcji zamiany składnika aktywów niepieniężnych na inny składnik aktywów niepieniężnych.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść wszystkich KSR oraz stanowisk Komitetu Standardów Rachunkowości w formacie PDF.

ZAPOWIEDŹ

Publikacja
w przygotowaniu

150 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1182

dr Agata Błaszczyk

Opodatkowanie organizacji pozarządowych

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem organizacji pozarządowych** podatkiem: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz podatkiem od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak:

- charakterystyka organizacji pozarządowych,
- źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie),
- prowadzenie działalności odpłatnej, a prowadzenie działalności gospodarczej,
- zasady kwalifikowania przychodów i kosztów,
- zwolnienia podatkowe,
- zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych,
- organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona **przykładami, orzecznictwem** oraz **wypełnionymi przykładowo deklaracjami** (CIT-8, CIT-80, CIT-D).

**Sprawdź, czy nowe wydanie
jest już w sprzedaży**

www.oddk.pl

ZAPOWIEDŹ

Publikacja
w przygotowaniu

200 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1199e

Michał Koralewski

Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji. Praktyczny poradnik (z suplementem elektronicznym)

Kompedium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.: założenie spółki, przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o., umowę spółki, kapitał zakładowy, organy spółki, dokumenty spółki, prawa i obowiązki wspólników, odpowiedzialność w spółce, podejmowanie uchwał, dopłaty, udziały, dywidendy, wyłączenie wspólnika, rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.

Publikacja
w przygotowaniu

cena 340 zł + 5% VAT
symbol RFK1180

praca zbiorowa pod red. prof. dra hab. Jerzego Gierusza i Macieja Gierusza

Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce

- komentarz problemowy
- przykłady z praktyki gospodarczej
- porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym

Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie:

- stosowanych pojęć,
- warunków ujęcia danej kategorii,
- podstaw wyceny,
- wymaganych ujawnień,
- odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Omawiają zagadnienia dotyczące:

- podstaw harmonizacji rachunkowości,
- prezentacji informacji finansowych,
- aktywów trwałych i zapasów,
- pomiaru przychodów,

- rachunkowości instrumentów finansowych,
- wyceny wybranych zobowiązań.

Poszczególne regulacje wyjaśniono **językiem przystępnym** dla praktyków. **Liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie.

Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązywania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.

1094 strony. Jedyne na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

ZAPOWIEDŹ

188 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1160e

Katarzyna Szaruga
dr Roman Sereżyński

**Dokumentacja
zasad (polityki)
rachunkowości**
– wzorce zarządzeń
wewnętrznych
wg ustawy
o rachunkowości i MSSF
(z suplementem elektronicznym)



Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego** odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF. Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwi łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

102 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

**Instrukcja
inwentaryzacyjna
z dokumentacją**
z uwzględnieniem
stanowiska KSR
(z suplementem elektronicznym)



Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe wprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględnia stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Dziesiątki wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji – **wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym**: • dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji) • dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (w tym: arkusze ze spisu natury, protokoły).

624 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1081

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

**Konsolidacja
sprawozdań finansowych według
MSSF**

– metody i korekty konsolidacyjne
– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
– porównanie z ustawą o rachunkowości



Wyjątkowa publikacja, która **krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF**, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd **ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami**.

232 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

**Inwentaryzacja
od A do Z**
z uwzględnieniem
stanowiska KSR



Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): • **zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji** (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania) • **metody inwentaryzacji** (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja) • procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania **różnic inwentaryzacyjnych** w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów, problematyka **podatku VAT oraz podatków dochodowych** w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymania za nie odskodowań.

Komentarz uwzględnia problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów **podatku dochodowego**.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

licencja **OTWARTA**

licencja **ZAMKNIĘTA**



dr André Helin
dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe
– program komputerowy z roczną
licencją zamkniętą/otwartą
(wersja do pobrania)

nośnik: CD
cena 490,00 zł + 23% VAT
symbol CD1129-UZ
wersja: 2016 licencja zamknięta
(wersja do pobrania)

cena 980,00 zł + 23% VAT
symbol CD1129-UO
wersja: 2016 licencja otwarta
DLA BIUR RACHUNKOWYCH
(wersja do pobrania)

Biegli rewidentzi z międzynarodowej firmy audytorskiej BDO opracowali wygodne narzędzie – pozwoli ono szybko przygotować roczne sprawozdanie finansowe.

Program umożliwia sporządzenie sprawozdania finansowego:

- **standardowego** zgodnie z zał. nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- **dla jednostek mikro** zgodnie z zał. nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- **dla jednostek małych** zgodnie z zał. nr 5 do ustawy o rachunkowości.

W programie:

- **wzory** (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego,
- **kilkadziesiąt not** do sprawozdania finansowego, wzajemnie ze sobą powiązanych,
- możliwość sporządzania sprawozdania **na podstawie danych z ubiegłego roku** – ogromna oszczędność czasu w kolejnych latach,
- **polska, angielska i niemiecka wersja** – pełne, standardowe (zgodnie z zał. nr 1 do UoR) sprawozdanie wraz z notami w trzech językach,
- funkcja umożliwiająca wyznaczenie **12 kluczowych wskaźników analizy finansowej** (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego,
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkuszy wraz z formułami obliczeniowymi.

Szczegóły licencji

www.oddk.pl

124 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz
Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych
(z suplementem elektronicznym)



Schemat obiegu 145 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzania – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

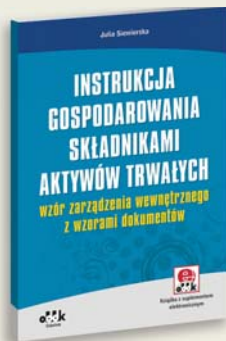
36 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska
Instrukcja kasowa
– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska
Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych
– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



272 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1155e

Urszula Pietrzak
Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury
(z suplementem elektronicznym)



Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.

W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • **wzorcowy wykaz** kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dotatkowo** propozycja **wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zakładowym planie kont • **ewidencja kosztów oraz przychodów w układzie zadaniowym** • **ewidencja wydatków strukturalnych** • **wzór zarządzenia** w sprawie **zasad (polityki) rachunkowości**.

Suplement elektroniczny do książki zawiera **wzór polityki rachunkowości** oraz **dokumentację sprawozdania finansowego** (wzory bilansu, rziś, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (MS Word).

640 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK760

Rafał Sobczyk
Agnieszka Reguła
Rzeczowe aktywa trwałe.
Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości



Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości. Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej. Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.

768 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1055e

prof. Jerzy Gierusz
Plan kont z komentarzem
– handel, produkcja, usługi
(z suplementem elektronicznym)



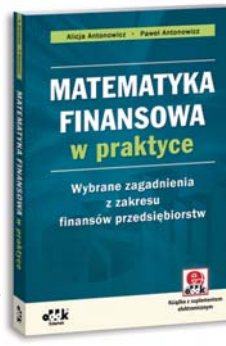
Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF) z użytecznymi hipertłaczami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Najnowsze, XIX wydanie uwzględni obszerną nowelizację ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333). Omówiono obowiązki sprawozdawcze w związku ze zmianami w układzie bilansu i rachunku zysków i strat, konsekwencje związane z uproszczeniami przewidzianymi dla jednostek małych i mikro, likwidację kategorii zysków i strat nadzwyczajnych.

254 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz
dr Paweł Antonowicz
Matematyka finansowa w praktyce.
Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw
(z suplementem elektronicznym)



Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.: • **rachunek procentów** (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR) • **analizę prognozy rentowności** (w tym dźwignię operacyjną, finansową) • **rachunek amortyzacyjny** • **zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa** • **ocenę przedsiębiorstwa** przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej) • **sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych**.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.

1428 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1147e

Katarzyna
Judkowiak (red.)
Justyna Pomorska-
-Porębska
Monika Bartosiewicz

VAT 2017 Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)

Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką! Komentarz, który zdobył ogromne uznanie Czytelników: • ponad 1400 stron wnikliwego omówienia ustawy • konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów • **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** • aktualne orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE), interpretacje organów skarbowych, Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

Książka uwzględnia **nowe regulacje prawne obowiązujące od 1 stycznia 2017 r.**, m.in.: • zaostreżenie dotychczasowych i wprowadzenie nowych kar (w tym: nowa sankcja 100% dla podatników odliczających VAT z pustych faktur) • zmiany w zasadach rejestracji VAT (m.in. odmowa rejestracji – nowe uprawnienia organów podatkowych, odpowiedzialność pełnomocnika za zaległości podatnika – do 500.000 złotych) • zmiany związane ze zwrotem podatku VAT • ograniczenie praw do rozliczeń kwartalnych • rozszerzenie obowiązku składania deklaracji i informacji wyłącznie drogą elektroniczną.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług wraz z załącznikami oraz pakiet przepisów wykonawczych.



104 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1168

Beata Hudziak (red.)
Magdalena Mucha

Odwrotne obciążenie w budownictwie

Odwrotne obciążenie w budownictwie – nowe obowiązki dla podatników.

Mechanizmem odwrotnego obciążenia objęto usługi wymienione w poz. 2–48 załącznika nr 14 do ustawy o VAT, jeżeli usługodawca wystąpi jako podwykonawca.

W książce wskazano m.in.: • **czym jest odwrotne obciążenie** oraz w jakich przypadkach będzie miało zastosowanie • **kogo należy uznać za podwykonawcę** • **jak zweryfikować dostawcę usług** • co powinna zawierać faktura VAT • jakie jest ryzyko błędnego zastosowania mechanizmu odwrotnego obciążenia.

W publikacji także: **przykłady, studium przypadków, praktyczne wskazówki**, jak również orzecznictwo sądowe oraz interpretacje organów podatkowych. Książka zawiera **wyciąg z przepisów prawnych** przywoływanych w tekście, a także **wypełnione przykładowo formularze**.

NOWOŚĆ

1416 str. B5
cena 320,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1084e

prof. dr hab.
Bogumił Brzeziński
(red.)
prof. dr hab. Marek
Kalinowski (red.)
dr hab. Agnieszka
Olesińska (red.)

Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny

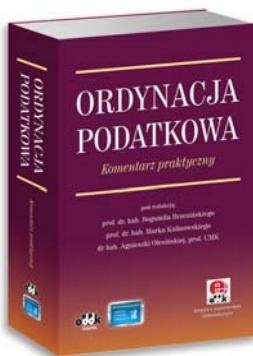
(z suplementem elektronicznym)

Autorzy omawiają kolejno poszczególne działy Ordynacji – przepisy: ogólnego prawa podatkowego, postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających, a także zobowiązań podatkowych.

Komentarz przywołuje najnowsze orzecznictwo sądowe oraz interpretacje prawa podatkowego (indywidualne i ogólne).

Autorzy omawiają duże zmiany w przepisach, w tym m.in. zasadę rozstrzygania wątpliwości prawnych na korzyść podatników, klauzulę przeciwko unikaniu opodatkowania oraz przepisy o utworzeniu Krajowej Administracji Skarbowej.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający treść komentarza w formacie PDF z hiperłączami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy rozdziałami ustawy, a także drukować potrzebne fragmenty. Plik suplementu jest do pobrania przez Internet.



NOWOŚĆ

156 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1164

Radosław Kowalski
Opodatkowanie usług niematerialnych

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z opodatkowaniem usług niematerialnych na gruncie podatków dochodowych – PIT i CIT oraz podatku od towarów i usług.

W publikacji m.in.: • charakterystyka usług o charakterze niematerialnym • zasady dokumentowania nabycia świadczeń kupowanych w kraju i za granicą • przesłanki zaliczenia usług niematerialnych do kosztów uzyskania przychodów • usługi niematerialne a zaostreżenie sankcji karnoskarbowych.

Szereg **praktycznych wskazówek i podpowiedzi, liczne przykłady** odzwierciedlające realne problemy, a także **bogate orzecznictwo sądowe** oraz **interpretacje podatkowe** pomogą zrozumieć zawite często kwestie.

Dodatkowo **wzór instrukcji gromadzenia dokumentów** (innych niż księgowe) w związku z nabyciem usług niematerialnych oraz **wyciąg z przepisów prawnych** istotnych dla omawianych zagadnień.



800 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1113

dr hab. Marcin
Jamroz (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych

W publikacji wskazano m.in. na: • **nowe, zmienne wymogi w zakresie dokumentowania transakcji** • problem przeprowadzania **analizy porównawczej (benchmarking)** będącej elementem dokumentacji podatkowej i podstawowym narzędziem do weryfikacji cen transferowych • zagadnienia związane z określaniem wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych • specyfikę **postępowania podatkowego i kontrolnego** w zakresie cen transferowych.

Dodatkowo w publikacji **liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji** lub zdarzeń, jak również schematy postępowania czy kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno **lokalnej (local file)**, jak i **grupowej (master file)**, wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych autorów, stąd też zawierają cenne komentarze oraz wskazówki ważne dla praktyków.



232 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1150

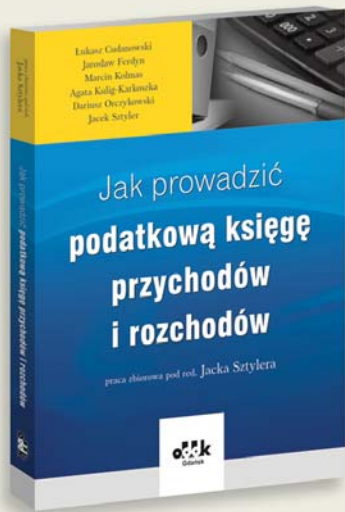
Dorota Baczevska-
-Golińska

VAT w transakcjach międzynarodowych WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług

Publikacja przedstawia zagadnienia związane z opodatkowaniem transakcji międzynarodowych – WNT, WDT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.: • **jaka jest procedura rejestracji podatników?** • **kiedy powstaje obowiązek podatkowy?** • **jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów?** • **czym są tzw. dostawy łańcuchowe?** • **w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?**

Dzięki **bogatemu orzecznictwu** oraz **przykładom** Czytelnik łatwiej zrozumie trudniejsze kwestie.



294 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1099

Jacek Szytyler (red.)

Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów

Praktyczny poradnik, który porusza zagadnienia związane z prowadzeniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów – począwszy od jej założenia, kończąc na zamknięciu i likwidacji działalności gospodarczej.

Autorzy, doświadczeni praktycy, wskazują m.in.:

- **zasady prowadzenia** księgi,
- jak **dokonywać zapisów** w poszczególnych kolumnach,
- jak **ewidencjonować przychody**, a jak **koszty** ich uzyskania,
- jak **ustalić dochód** na podstawie PKPiR,
- na co **zwrócić uwagę przy prowadzeniu księgi przez biuro rachunkowe**,
- co **grozi za nieprowadzenie** księgi oraz jakie są konsekwencje **uznania jej za nierzetelną lub wadliwą**,
- jakie są **obowiązki** związane z prowadzeniem księgi w przypadku zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej,
- **NOWY OBOWIĄZEK** – zagadnienia związane z przekazaniem księgi przychodów i rozchodów w formie **jednolitego pliku kontrolnego (JPK)** – struktura JPK_PKPiR.

Dużą zaletą publikacji jest przywołane **orzecznictwo**, **interpretacje podatkowe** oraz **szereg praktycznych przykładów**.

Publikacja przygotowana według stanu prawnego na dzień **1 stycznia 2017 r.** uwzględnia **zmiany** rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów w tym m.in. **nowy wzór księgi przychodów i rozchodów** zawierający nową kolumnę umożliwiającą rozliczenie kosztów działalności badawczo-rozwojowej.

120 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny w podatku VAT

– wskazówki dla księgowych

Od 1 stycznia 2017 r. wraz z deklaracją VAT-7 należy przekazać również rejestr sprzedaży i zakupów VAT w formie jednolitego pliku kontrolnego. Prezentujemy publikację, w której omówiono m.in.: • **zagadnienia związane z wprowadzeniem JPK** (m.in. zasady przekazywania, terminy, sposób przesyłania, dane, które muszą zawierać księgi podatkowe) • **dwie struktury JPK dot. VAT** – „Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT” oraz „Faktury VAT” (informacje dla księgowych) • **poszczególne pola zawarte w powyższych strukturach** ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać zawarte oraz czy są one obowiązkowe.

Dodatkowo: **przykładowe zapisy w rejestrze VAT** pozwalające na sporządzenie JPK.

Książka została wzbogacona o **wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów** na wątpliwości zgłoszone przez podatników oraz **wyciągi z aktów prawnych** związanych z wprowadzeniem JPK.



126 str. str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1111

Kacper Sołowiec

Jak przygotować się do kontroli podatkowej

Kontrola podatkowa to dla każdego dodatkowy stres, a także obowiązki.

Polecamy publikację, która podpowie, jak prawidłowo przygotować się do kontroli prowadzonej przez organy podatkowe.

Autor omawia zagadnienia związane m.in. z:

- **wszczęciem**, **prowadzeniem i zakończeniem kontroli podatkowej**,
- **prawami i obowiązkami kontrolowanego i kontrolującego**,
- **odpowiedzialnością porządkową i karną skarbową**,
- **rolą pełnomocnika w trakcie kontroli podatkowej**.



530 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1093e

dr Tomasz Brzezicki
dr Krzysztof Lasiński-Sulecki
dr Paweł Majka
dr hab. Wojciech Morawski

Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych. Komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Nowe, zaktualizowane wydanie praktycznego komentarza do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Autorzy, wykorzystując swoje bogate doświadczenie zawodowe, posiłkując się najnowszym orzecznictwem sądów administracyjnych i interpretacjami Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów, wnikliwie i kompleksowo omówili zagadnienia dotyczące podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych oraz opłat lokalnych.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny, który zawiera tekst komentarza w formacie PDF (pozwalający na odszukanie, kopiowanie bądź wydruk interesujących fragmentów).



282 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1109

dr hab. Marcin Jamroz
Anna Głowska
Iwona Łaska-Rutkowska
Monika Spotowska

Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania

– kształt i konsekwencje jej wprowadzenia
– komentarz do zmian w Ordynacji podatkowej
– ujednolicony tekst ustawy

Polski aparat skarbowy zyskał nową podstawę do wszczęcia kontroli.

Czy wiesz, że od 15 lipca 2016 r. obowiązuje klauzula obejścia prawa podatkowego?

Organ będzie mógł ją zastosować nawet do czynności dokonanych przed tą datą.

Polecamy publikację, która omawia nowelizację Ordynacji podatkowej.

Autorzy – doświadczeni praktycy – omawiają zagadnienia dotyczące: • **przesłanek uznania czynności za „pozorną”** • **konsekwencji unikania opodatkowania** • **postępowania podatkowego w przypadku stwierdzenia unikania opodatkowania** • **opinii zabezpieczających** • **Rady do Spraw Unikania Opodatkowania**.

Dodatkowo w publikacji ujednolicony tekst ustawy – Ordynacja podatkowa.

296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

Jaka odpowiedzialność spoczywa na członkach zarządu spółki z o.o.? Kiedy ponoszą oni odpowiedzialność majątkową, a kiedy karną? Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją, poczynając od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawiązanie niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Praktyczne przykłady ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu. Książka zawiera wzory najważniejszych pism: pozwu, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.



334 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1112e

dr Krzysztof Czerkas,
Barbara Teisseyre

Restrukturyzacja zadłużenia przedsiębiorstw

– od ugód bilateralnych do postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych

(z suplementem elektronicznym)

Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym. Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • relacje i negocjacje z wierzycielami • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US • współpraca przedsiębiorcy z bankiem w procesie restrukturyzacji • argumenty, jakie można zastosować w negocjacjach z wierzycielami w różnych działaniach restrukturyzacyjnych.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).

160 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały • powództwo o stwierdzenie nieważności uchwały wspólników i skutki wyroku stwierdzającego nieważność.

Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism: zaproszeń, uchwał, wniosków, protokołów, list obecności, pełnomocnictw, instrukcji, pozwów, dostępnych również w wersji edytowalnej w e-suplemencie (format MS Word).



524 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

Spółka z o.o. – dokumentacja wewnętrzna z komentarzem.

209 wzorów uchwał, umów, pozwów, wniosków, ogłoszeń i innych pism

(z suplementem elektronicznym)

Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzanie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia.

Każdy dokument opatrzony zrozumiałym, praktycznym komentarzem, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane. Wyjaśnienie wątpliwości: Jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji?

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

KLASYFIKACJE

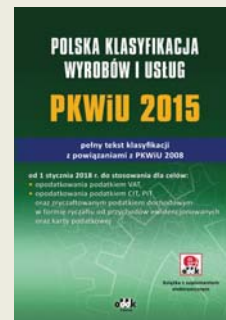
NOWE
WYDANIE

444 str. A4
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)



156 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1134

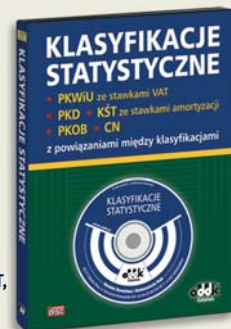
Klasyfikacja Środków Trwałych KŚT 2016 z powiązaniem z KŚT 2010 i stawkami amortyzacji



nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne:

PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami



SPRAWDŹ
TAKŻE:



www.oddk.pl

Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych (PKOB)

symbol KS527

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI PKD

symbol KS433 (książka)

symbol CD433 (program komputerowy)

420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz
**Angielsko-polski
tematyczny
leksykon
rachunkowości,
rewizji
finansowej
i podatków**



254 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK594e

Jolanta Smuga-
-Małyso
**Obsługa
księgowa firm
w języku angielskim.**

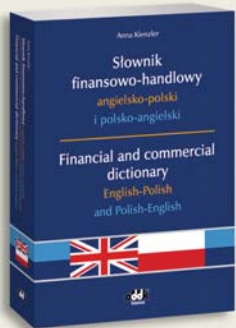
**Dokumentacja finansowo-księgowa
– sprawozdanie finansowe
– korespondencja handlowa
(z suplementem elektronicznym)**



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler
**Słownik
finansowo-handlowy angielsko-polski
i polsko-angielski.**

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English



580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler
**Wzory pism,
umów
i innych dokumentów w języku polskim,
angielskim i niemieckim
(z suplementem elektronicznym)**



434 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Golaś
**Prawo autorskie.
Komentarz dla praktyków**

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



82 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1097

Anna Chabowska
Prawo spadkowe – poradnik

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.

W książce znajdziemy odpowiedzi na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym pociąga za sobą przyjęcie spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.



144 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1053e

Michał Hajduk
**Przewodnik
po upadłości
konsumenckiej**

– praktyczny komentarz do przepisów
– wzory wniosków o upadłość konsumencką
(z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1110

prof. dr hab. Adam
Mariański (red.)

**Sukcesja biznesu, czyli jak zadbać
o bezpieczeństwo przedsiębiorstwa
i rodziny**

Zaplanuj sukcesję swojej firmy!

Publikacja to unikatowe, **pierwsze na rynku** opracowanie poświęcone sukcesji biznesu. Książka szczegółowo omawia problematykę związaną z dziedziczeniem przedsiębiorstwa, m.in.:

- zasady dziedziczenia,
- planowanie spadkowe,
- skutki sukcesji na gruncie prawa cywilnego, handlowego oraz podatkowego.

Autorzy przedstawili również zasady spadkobrania przy różnych formach działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki osobowe oraz kapitałowe). Dodatkowo wiele przydatnych wskazówek, **podpowiedzi oraz praktycznych przykładów.**



366 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1079

Michał Pacyga, Joanna Pacyga, Paweł Turek

Podatek od nieruchomości w praktyce

Praktyczny komentarz, który oprócz omówienia elementów konstrukcyjnych podatku (przedmiot, podmiot, stawka, podstawa opodatkowania) wyjaśnia wiele problematycznych kwestii, m.in.:

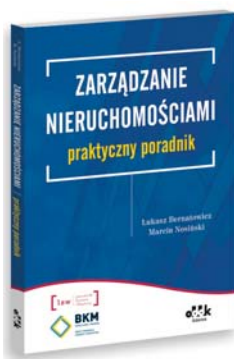
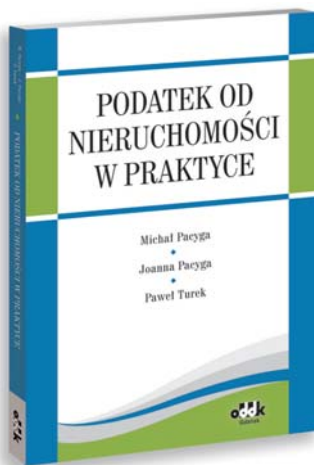
- opodatkowanie w przypadku współwłasności,
- wpływ prowadzenia działalności gospodarczej na wysokość podatku,
- związek stanu technicznego z opodatkowaniem budynku,
- zwolnienia od podatku wynikające z innych ustaw.

Publikacja uwzględnia **ostatnie, duże zmiany** w przepisach prawnych, obejmujące m.in.:

- zmiany zasad opodatkowania wspólnych – klatka schodowa, korytarz,
- sposób opodatkowania garaży w budynkach wielorodzinnych,
- jednorazową zapłatę podatku.

Dodatkowo: szereg **praktycznych przykładów** oraz **liczne orzecznictwo** sądowe.

Książka polecana każdemu podatnikowi podatku od nieruchomości, a także samorządowym organom podatkowym.



198 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1096

dr Łukasz
Bernatowicz
Marcin Nosiński

Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości;
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządcy i współwłaściciele;
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu;
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową;
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.

Tytuł polecany każdemu, kto poszukuje przystępnie omówionych zagadnień wynikających z:

- ustawy o własności lokali,
- Kodeksu cywilnego,
- ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- Prawa budowlanego,
- ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

148 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1133

dr Łukasz Bernatowicz
Krzysztof Gładych

Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi

Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z zastosowanymi w przepisach definicjami oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. Omawiają drogę umożliwiającą **zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki takich transakcji, podmioty uprawnione z prawa pierwszeństwa czy prawa nabycia**, jak również **konsekwencje niezastosowania się do obowiązujących przepisów prawa**.



198 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1059e

Michał Substyk

Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych (z suplementem elektronicznym)



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

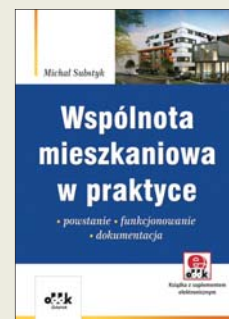


208 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce – powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1031

dr Łukasz Bernatowicz
Marcin Nosiński

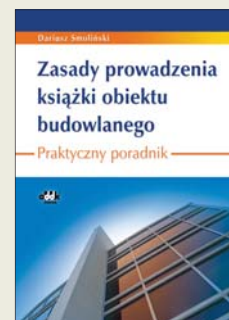
Prawo budowlane od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy komentarz do zmian



70 str. A4
cena 60,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK720

Dariusz Smoliński

Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik



290 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK1115e

Krzysztof Puchacz

Zamówienia publiczne

po nowelizacji z dnia 22 czerwca 2016 r.
– komentarz do zmian
– ujednolicony tekst ustawy

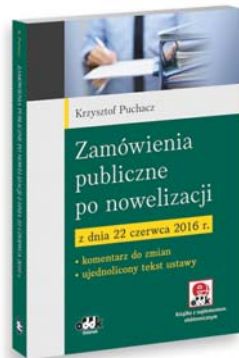
Praktyczny komentarz, omówienie najważniejszych zmian w ustawie – Prawo zamówień publicznych, których większość weszła w życie 28 lipca 2016 r. Dodatkowo ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian.

Publikacja wyjaśnia m.in.:

- jakich **zmian** można dokonać w **umowach** o zamówienie publiczne,
- czym jest **klauzula zatrudnienia** i kiedy należy nawiązać stosunek pracy z osobami wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia,
- kiedy wykonawca może **zostać wykluczony**,
- kiedy może **wnieść odwołanie**.

Autor oprócz praktycznych wskazówek dotyczących stosowania nowych regulacji przedstawia również **szczegółowy harmonogram wejścia w życie** poszczególnych przepisów.

Suplement elektroniczny do książki zawiera ujednolicony tekst ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.



128 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie www.oddk.pl) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.



612 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK1139e

Zofia Wojdyłak-Sputowska,
Arkadiusz J. Sputowski

Audyt wewnętrzny zamówień publicznych w JSFP

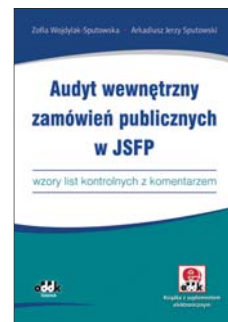
– wzory list kontrolnych z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Przedstawienie krok po kroku przebiegu czynności audytowych w systemie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi. Opracowanie uwzględnia **zasady prawidłowego wydatkowania środków publicznych** oraz **standardy kontroli zarządczej** w jednostkach sektora finansów publicznych. Zawiera **45 wzorów list kontrolnych z komentarzami**.

Kompendium, z którego można dowiedzieć się m.in.:

- jak opracować program zadania zapewniającego w zakresie zamówień publicznych;
- jak przeprowadzić badanie systemu organizacji urzędu w zakresie zamówień publicznych;
- jakie pytania zadać w związku z badaniem poprawności SIWZ,

Suplement elektroniczny do książki zawiera **wzory dokumentów w formacie MS Word**, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.



172 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1131

Grzegorz Tomala,
Marcin Szymankiewicz

Centralizacja w zakresie podatku VAT jednostek samorządu terytorialnego



300 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1192

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT

w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej – wyjaśnienie wielu problemów w rozliczeniach VAT.

W książce omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych. Szczególną uwagę poświęcono aktualnym problemom związanym z:

- **stosowaniem prewskaznika** (proporcji wstępnej) przy rozliczaniu podatku (w tym m.in. sposoby ustalenia prewskaznika, częściowe odliczenie podatku naliczonego, korekta roczna prewskaznika) oraz
- **centralizacją rozliczeń VAT** w jednostkach samorządu terytorialnego (w tym m.in.: naliczanie podatku przez jednostki gminy, zasady odliczania podatku po centralizacji – na przykładach liczbowych).

Komentarzom do poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne odwołania do **najnowszych interpretacji organów podatkowych i orzecznictwa sądowego**, a także **bogate przykłady liczbowe**.



234 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1108

Jarosław Zysnarski

Partnerstwo publiczno-prywatne. Praktyczny poradnik partnerstwa

238 str. B5

cena 180,00 zł + 5% VAT

symbol JBK1132e

Magdalena Ługiewicz

Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”

- procedura postępowania
- wzory dokumentów
- praktyczny komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny komentarz do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach z zakresu **świadczeń rodzinnych**, **świadczenia wychowawczego 500+** oraz przyznanego od 1 stycznia 2017 r. **świadczenia „Za życiem”**, wraz z **wzorami dokumentów**.

W publikacji m.in.:

- charakterystyka **świadczeń rodzinnych**, **dodatków** oraz **świadczenia wychowawczego 500+**, **świadczenia „Za życiem”**,
- omówienie przepisów proceduralnych mających zastosowanie przy przyznawaniu świadczeń,
- wyjaśnienie budzącej wiele wątpliwości zasady „**złotówka za złotówkę**”,
- przedstawienie instytucji **koordynacji świadczeń**,
- szereg **praktycznych przykładów** oraz liczne **orzecznictwo sądowe**,
- **kilkadziesiąt wzorów dokumentów**: decyzji, notatek, wezwań niezbędnych na każdym etapie postępowania.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** ze wszystkimi **wzorami dokumentów w wersji edytowalnej** (format MS Word) oraz ujednoliconymi tekstami ustaw: ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Do publikacji dołączono notę aktualizacyjną omawiającą **ważne zmiany** w przepisach dotyczących świadczeń rodzinnych oraz świadczenia 500+, wynikające m.in. z ustawy o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz.U. z 2017 r. poz. 1428), rozporządzeń Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1465 oraz poz. 1466), a także nowelizacji KPA (Dz.U. z 2017 r. poz. 935).

NOWOŚĆ

780 str. B5

cena 190,00 zł + 5% VAT

symbol JBK1142e

Grzegorz Rajski

Pomoc społeczna w praktyce

- wzory decyzji i pism z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 270 wzorów pism, decyzji, protokołów, wniosków oraz umów niezbędnych na każdym etapie postępowania o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, wydawanych na podstawie **ustawy o pomocy społecznej** oraz **Kodeksu postępowania administracyjnego**.

W publikacji wzory decyzji przyznających oraz odmawiających przyznania m.in. zasiłku stałego, zasiłku celowego, prawa do specjalistycznych usług opiekuńczych, prawa do niezbędnego schronienia, zarówno dla osób samotnie gospodarujących, gospodarujących w rodzinie oraz rodzin.

Książka uwzględnia **zmianę ustawy o pomocy społecznej** (Dz.U. z 2016 r. poz. 2174) – **przyznawanie zasiłku stałego dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności już od momentu złożenia wniosku** oraz możliwość **przyznania zasiłku okresowego na czas oczekiwania na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności**.

Całość wzbogacona **komentarzami autora** oraz **orzecznictwem sądowym**.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów (w edytowalnym formacie) wykorzystanych w książce oraz **dodatkowe wzory pism i rozstrzygnięć formułowanych w postępowaniu administracyjnym** ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecznictwem). Suplement uwzględnia nowelizację Kodeksu postępowania administracyjnego obowiązującą od 1 czerwca 2017 r.



304 str. B5

cena 160,00 zł + 5% VAT

symbol JBK1098e

Zofia Wojdylak-Sputowska
Arkadiusz J. Sputowski

Audyt wewnętrzny programu „500+”

- wzory list kontrolnych oraz kwestionariuszy kontroli wewnętrznej

(z suplementem elektronicznym)

Program „500+” ruszył ponad rok temu.

Sprawdź, czy w Twojej gminie funkcjonuje on prawidłowo.

Dzięki **wzorom list kontrolnych** oraz **kwestionariuszom kontroli wewnętrznej** sprawdzisz m.in.: • czy organ gminy prawidłowo powierzył wykonanie obowiązków pracownikowi • czy złożone wnioski o przyznanie świadczenia były kompletne • czy organ prawidłowo ocenił sytuację życiową wnioskującego • jak została przeprowadzona kontrola pobieranych świadczeń.

Każda z list kontrolnych to **zbiór obowiązków, pytań sprawdzających** oraz **wytycznych**, które pomogą w przeprowadzeniu oceny i wyciągnięciu wniosków. Wzory zostały opatrzone **fachowym komentarzem** autorów.

Wszystkie wzory dokumentów zostały zawarte w **suplemencie elektronicznym**. Edytowalny format plików (MS Word) pozwala na ich łatwe dostosowanie do indywidualnych potrzeb danej jednostki.

ZAPOWIEDŹ

cena 190,00 zł

+ 5% VAT

symbol JBK1200e

Magdalena Ługiewicz

Fundusz alimentacyjny

- procedura postępowania
- wzory dokumentów
- praktyczny komentarz

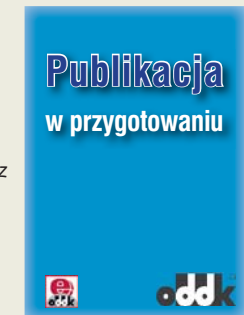
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z przyznawaniem świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W książce m.in.: • charakterystyka świadczenia z funduszu alimentacyjnego • **procedura postępowania** w sprawach o przyznanie świadczenia • problematyka **świadczeń nienależnie pobranych** • postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego. **Praktyczne przykłady, orzecznictwo sądowe** oraz **wzory niezbędnych dokumentów** (decyzje, wnioski, upoważnienia, notatki służbowe) to tylko niektóre z zalet publikacji.

W suplemencie elektronicznym wszystkie wzory z możliwością edycji.

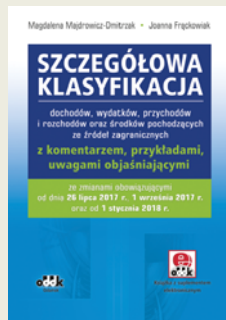
Stan prawny uwzględnia **ważne zmiany** w przepisach obowiązujące od **1 czerwca 2017 r.**, **1 lipca 2017 r.** oraz **1 sierpnia 2017 r.**



**NOWE
WYDANIE**

226 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1201e

Magdalena
Majdrowicz-Dmitrak
Joanna Frąckowiak



Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi
ze zmianami obowiązującymi od dnia 26 lipca 2017 r., 1 września 2017 r. oraz od 1 stycznia 2018 r. (zgodnie z rozporządzeniem z dnia 21 lipca 2017 r. (Dz.U. poz. 1421))
(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja, wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 26 lipca 2017 r., 1 września 2017 r. i 1 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1421).

W publikacji:

- ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacją z dnia 21 lipca 2017 r. (m.in. zmiany związane z wdrażaniem reformy oświaty – zmiany w rozdziałach: 80110 i 80111, nowe rozdziały 80115, 80116 i 80117 oraz uchylenie niektórych rozdziałów; zmiany w dziale 752, 855; zmiany w paragrafach 069, 290; nowy paragraf 266, 473 oraz zmiany w klasyfikacji wydatków dla zadań z zakresu bezpieczeństwa zewnętrznego);
- komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów;
- przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia;
- opinie i uchwały RIO.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.



186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją
(z suplementem elektronicznym)

222 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1140e

dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych
(z suplementem elektronicznym)

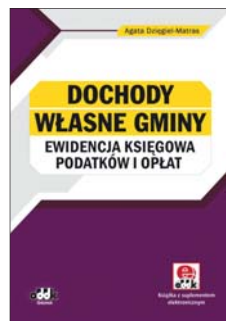
Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).

176 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK958e

Agata Dziągiew-
-Matras

Dochody własne gminy – ewidencja księgowa podatków i opłat

(z suplementem elektronicznym)



Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.

Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:

- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontach pozabilansowych.

Dodatkowo: gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowień (na płycie CD).

**NOWE
WYDANIE**

478 str. A5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1136e

Maria Augustowska
Wojciech Rup



Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego
(z suplementem elektronicznym)

Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki skarbowej – uwzględnia zmiany obowiązujące od stycznia 2017 roku!

Opracowanie zawiera: • **rozwinięty komentarz** do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej • **wykaz typowych operacji gospodarczych** ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwnastawnych.

Do XVI wydania „Komentarza...” wprowadzono zmiany, w tym: • wynikające z **nowelizacji rozporządzenia** w sprawie szczególnych zasad rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 24) • propozycje nowych księgowania związanych z koniecznością **scentralizowania rozliczeń VAT** i dostosowania zasad ewidencji księgowej we wszystkich jednostkach samorządu terytorialnego • dodano rozkiegowania wybranych problemów m.in.: rozliczanie płatności dochodów budżetowych kartami płatniczymi przez petentów oraz programów społecznych (rodzinnych) związanych ze świadczeniami z programu „Rodzina 500+”.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść *Komentarza* w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami.

144 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK902

Wojciech Rup

Gospodarka finansowa państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych
– zasady i organizacja – plan finansowy – wydatki budżetowe – kontrola i odpowiedzialność



262 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1119

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Niezbędnik każdego księgowego jednostki budżetowej.

Autor przedstawia wzory księgowania operacji gospodarczych dla jednostek budżetowych. Co istotne, publikacja zawiera propozycje księgowania operacji związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego.

Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zostały zaprezentowane w układzie tematycznym z podziałem na:

- obszary i rodzaje działalności • gospodarka majątkiem trwałym • majątek obrotowy • gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe
- rozrachunki i zaangażowanie • przychody, koszty i wynik finansowy • fundusze.

Omawiane operacje opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

W najnowszym wydaniu **wiele uwagi poświęcono problematyce centralizacji rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego**. Zaprezentowano wzory księgowania rozliczeń podatku VAT w ewidencji jednostki budżetowej i budżetu j.s.t., gdzie prowadzone ma być centralne rozliczenie podatku VAT.

Dodatkowo w publikacji szereg praktycznych przykładów liczbowych na schematach teowych wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej, w tym m.in. rozliczenie i ewidencja należnego i naliczonego podatku VAT w samorządowej jednostce budżetowej będącej częścią podatnika VAT oraz centralne rozliczenie podatku VAT w skali całej j.s.t.

124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności

(z suplementem elektronicznym)



456 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1106

dr Anna Zysnarska

Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,
- ujęciu w księgach rachunkowych zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,
- sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Tabele, schematy oraz przywołane przykłady pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.



124 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1065e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzenia

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach.

Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać zarządzenia wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word.

288 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1062

dr Izabela Świderek

Sprawozdawczość budżetowa

oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja prezentuje obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach sfery państwowej sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz specyficzne dla jednostek realizujących zadania z zakresu budżetu państwa – sprawozdania budżetowe w układzie zadań. Zawiera szczegółowe instrukcje, odnoszące się do sporządzania poszczególnych sprawozdań (obowiązujące wzory poszczególnych sprawozdań, praktyczne przykłady ich wypełnienia).

Zakres tematyczny publikacji obejmuje:

- sprawozdania budżetowe sporządzane i przedkładane odbiorcom przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego
- sprawozdania jednostek państwowych
- sprawozdawczość budżetową w układzie zadaniowym.

Dodatkowo: omówienie problematyki naruszenia obowiązków sprawozdawczych (sankcji z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych).



120 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1041

Wojciech Rup

Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- zasady gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- ewidencja księgowa nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- problemy związane z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.