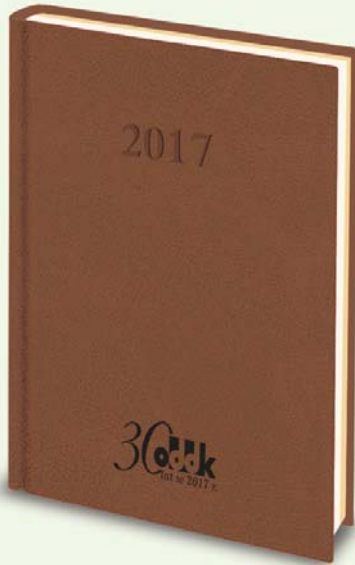


Wiedza i narzędzia

dla kadrowego
i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI





BESTSELLER

408 str. A5
cena 47,00 zł + 23% VAT
 symbol KAL1122
 oprawa twarda, skóropodobna

Ewa Chrzanowska (opracowanie)

Kalendarz księgowo-kadrowy 2017

Kalendarz dla księgowego i kadrowego zawiera przejrzyste kalendarium z dużą ilością miejsca na notatki, planowanie dnia pracy. Przypomnienie o terminach sporządzania deklaracji i rozliczeń podatkowych, ubezpieczeniowych, statystycznych, PFRON, ZFŚS, opłaty za korzystanie ze środowiska. Przydatne zestawienia i adresy.

- Format A5 (14 x 20) cm, 1 dzień na stronie
- Kalendarium: 336 stron
część informacyjna: 72 strony
- Luksusowa, twarda, szyta oprawa o aksamitnej, miękkiej powierzchni
- Papier biały
- Dwukolorowe kalendarium (bordo-szare), imieniny i święta
- Na końcu: strony na notatki
- Rok tłoczony na okładce

Edycja limitowana

30odd
lat w 2017 r.

1246 str. B5
 oprawa twarda
cena 230,00 zł + 5% VAT
 symbol PPK1074

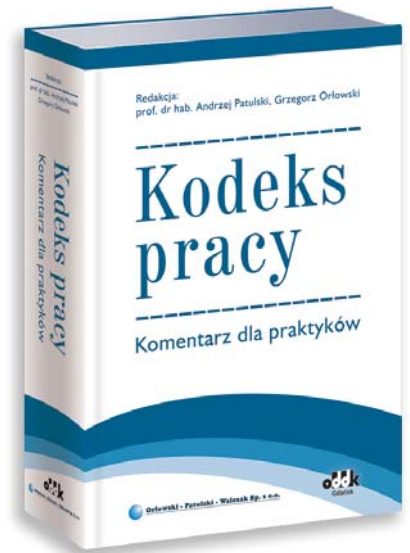
*Praca zbiorowa
 pod red. prof. dra hab.
 Andrzeja Patulskiego
 i Grzegorza Orłowskiego*

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków



Pobierz obszerny fragment książki

www.oddk.pl



KOMENTARZ DO KODEKSU PRACY DLA PRAKTYKÓW NAJNOWSZE, VIII WYDANIE

Wyjątkowy Komentarz do każdego artykułu **przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR**, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Co wyróżnia Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także **różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu**.

Najnowszy stan prawny – komentarz zawiera omówienie wszystkich ostatnich zmian dotyczących:

- obowiązku zawierania z pracownikiem umowy o pracę na piśmie, obowiązku zapoznania go z treścią regulaminu pracy przed dopuszczeniem do pracy oraz zapoznania młodocianego z wykazem lekkich prac przed dopuszczeniem go do pracy
- wykonywania pracy przez kobiety w ciąży i kobiety karmiące piersią
- możliwości przerwania przez pracownicę urlopu macierzyńskiego na okres pobytu w tym szpitalu albo zakładzie leczniczym
- delegowania pracowników na terytorium Polski w ramach świadczenia usług.

Na uwagę zasługuje język publikacji – Komentarz napisany został w sposób przyjazny praktykom, prostym językiem, z zachowaniem właściwego poziomu ścisłości merytorycznej.

Stan prawny: 1 września 2016 r.



NOWOŚĆ

320 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1126

Przemysław Jeżek

Rozliczenie umów zlecenia i o dzieło – problemy oskładkowania i opodatkowania z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej

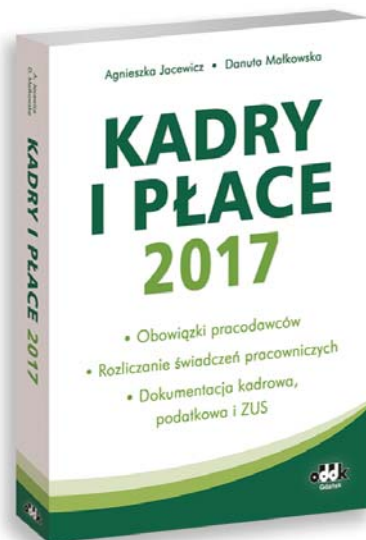
Zmiany w zakresie rozliczania umów zlecenia i o dzieło!

Szczegółowy poradnik, który omawia zasady podlegania ubezpieczeniu, zasady opłacania, rozliczania potrąconych składek na poszczególne ubezpieczenia oraz zaliczki na podatek dochodowy z wypłaconego wynagrodzenia, a także prawidłowe ich rozliczenie względem ZUS i US.

W publikacji m.in.:

- konsekwencje wprowadzenia **gwarancji minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia i umów o świadczenie usług** (obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.),
- **opodatkowanie umów zlecenia w zależności od kwoty umowy**,
- zasady podlegania ubezpieczeniom,
- pobór zaliczki na podatek dochodowy,
- rozliczanie umów stanowiących jedyny tytuł do ubezpieczenia,
- zbieg różnych tytułów do ubezpieczeń, zawarcie kilku umów.

Dodatkowo **liczne przykłady, analiza sytuacji, propozycje rozstrzygnięć** realnych problemów, przed którymi stają pracownicy służb finansowo-kadrowych.



ZAPOWIEDŹ

560 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1145

Danuta Małkowska
Agnieszka Jacewicz

Kadry i płace 2017

– obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Wkrótce w sprzedaży nowe wydanie

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodze-

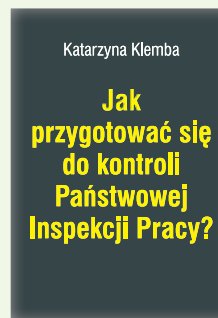
nia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

W publikacji – wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników:

- omówienie nowości w rozliczeniach pracowniczych na **2017 rok**,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata dokumentacja** kadrowa, podatkowa i ZUS z przykładami wypełnienia druków,
- **wyjaśnienia**:
 - jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń,
 - jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy,
 - jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu,
 - jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło,

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.

Sprawdź, czy nowe wydanie www.oddk.pl jest już w sprzedaży



Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

ZAPOWIEDŹ

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Praktyczny poradnik, który pomoże przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

Książka wskaże m.in.:

- z jakich powodów może być prowadzona kontrola?
- kiedy można wszcząć kontrolę bez uprzedzenia?
- jakie są uprawnienia i obowiązki kontrolującego oraz kontrolowanego?
- co zrobić w przypadku zastrzeżeń do protokołu?
- jak przygotować się do kontroli w zakresie:
 - prowadzenia akt osobowych,
 - przestrzegania czasu pracy,
 - udzielania urlopów,
 - wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych,
 - BHP oraz
 - legalności zatrudnienia?

Nieocenioną pomoc stanowią opracowane przez Autorkę moduły:

- „Warto sprawdzić przed kontrolą”,
- „Przygotuj do kontroli następujące dokumenty”,
- „Konsekwencje naruszenia obowiązków”.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

1762 str. B5
cena 290,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1091e

Praca zbiorowa
pod red. dra
Janusza
Żołyńskiego

**Kodeks pracy.
Komentarz**

(z suplementem elektronicznym)

Twój kod: LUTPPK91

wpisz w koszyku kod
i wciśnij „przelicz ponownie”

Najobszerniejszy na rynku wydawniczym komentarz do Kodeksu pracy!

Wybitni eksperci, praktycy i specjaliści prawa pracy krok po kroku **szczegółowo omawiają wszystkie artykuły Kodeksu**, w tym pięć znaczących nowelizacji ustawy obowiązujących z początkiem roku 2016, wprowadzających zmiany w zakresie m.in.:

- umów o pracę na czas określony i na okres próbny,
- zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia,
- urlopów: macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego oraz wychowawczego,
- ułatwienia korzystania z elastycznych form czasu pracy ze względu na obowiązki rodzinne,
- prawa do zasiłku macierzyńskiego dla ubezpieczonego-ojca dziecka lub ubezpieczonego-członka najbliższej rodziny.

NOWOŚĆ

504 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1089

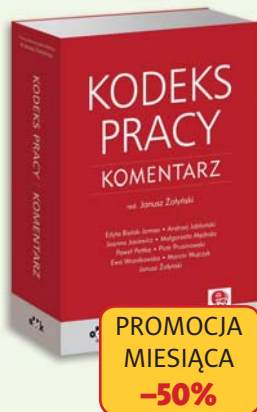
dr Janusz Żołyński

**Aksjologiczne,
normatywne
i społeczne
podstawy prawa**

rozwiązywania sporów zbiorowych pracy



Publikacja kompleksowo dokonuje doktrynalnej, normatywnej i społecznej analizy podstaw prawnych rozwiązywania sporów zbiorowych. W sposób uporządkowany i zbiorczy przedstawia czytelnikowi zasady, jakimi winny kierować się strony sporu zbiorowego, a także zagrożenia i ryzyko, jakie niesie za sobą dla pracodawcy wszczęcie akcji protestacyjnej, ze strajkiem włącznie. Książka wskazuje również, jakimi kryteriami rządzi się proces rozwiązywania sporu zbiorowego, oraz wartości, które w tym konflikcie winny być przez prawo chronione.



**PROMOCJA
MIESIĄCA
-50%**

92 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Słowińska

**Zakaz konkurencji w umowach
cywilnoprawnych i umowach o pracę**

(z suplementem elektronicznym)

Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

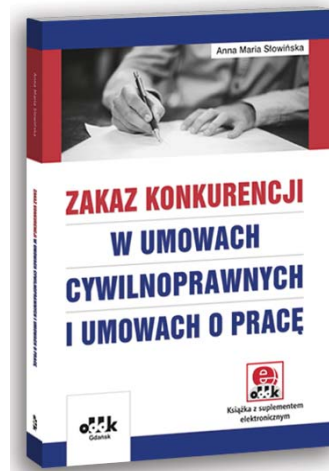
Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czy jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?
- Jaki wpływ na sferę praw człowieka mają przepisy dotyczące zakazu konkurencji?

Dotatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.

W suplementie elektronicznym do książki znajdują Państwo **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.

Decydując się na zakup niniejszej pozycji, poza otrzymaną wiedzą Czytelnik wspiera działania statutowe prowadzonej przez autorkę Fundacji „Lepsze Prawa Człowieka”.



162 str. B5
cena 140,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1048e

Konrad Gataj-Emiliańczyk

**Ochrona danych osobowych
– praktyczny komentarz, wzorcowa
dokumentacja**

(z suplementem elektronicznym)

Przetwarzasz dane osobowe?

Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą?

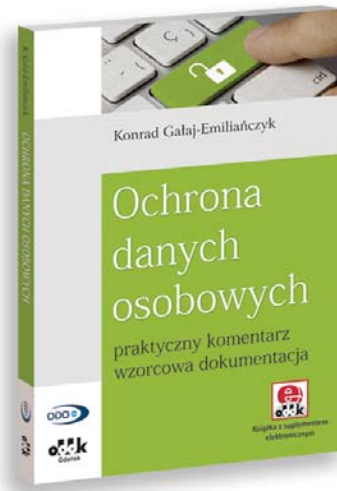
Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w firmie – przygotowane przez eksperta z renomowanej firmy ODO24 sp. z o.o., specjalizującej się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

Z książki dowiesz się m.in.:

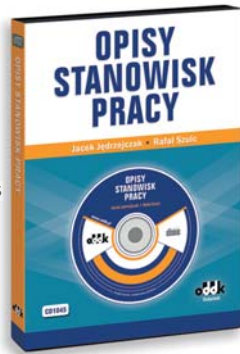
- Jak przepisy regulują ochronę danych osobowych?
- Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie?
- Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych?
- Jak wygląda system ochrony z ABI i bez ABI?
- Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych?
- Jak stworzyć dokumentację ochrony danych?
- Jak zawrzeć umowy powierzenia z podmiotami zewnętrznymi?
- Jak utrzymać stały poziom bezpieczeństwa danych?

Dotatkowo: zestaw niezbędnych dokumentów w wygodnej, edytowalnej formie.



FILM

NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl



cena 180,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1045
Wymagania: Windows
XP/Vista/7/8.1/10

Jacek Jędrzejczak
Rafat Szulc

Opisy stanowisk pracy

– wersja jednostanowiskowa

Opis stanowiska pracy to dokument organizacyjny przekazujący informacje niezbędne do określenia specyfiki danego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zadań, odpowiedzialności i wymaganych kompetencji.

Program *Opisy stanowisk pracy*:

- dzięki wbudowanym słownikom umożliwia zdefiniowanie i wypełnienie wzorów kart opisu wszystkich stanowisk pracy w firmie (słowniki profili kompetencji, poziomu wykształcenia, zadań, doświadczenia itd.);
- zawiera szczegółowy przewodnik po opisach stanowisk pracy (m.in. miejsce i znaczenie opisów stanowisk pracy w ZZL firmy, profil kompetencyjny stanowiska, formularz opisu stanowiska pracy, zorganizowanie procedury opisów stanowisk pracy, przykład regulaminu opisów stanowisk pracy).

Program – ergonomiczny i wygodny w użyciu – został opracowany na platformę Windows (wystarczy jej podstawowa znajomość).

Wersja demonstracyjna
– do pobrania

www.oddk.pl



466 str. A4
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol DKP1068e

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka-Szmoń

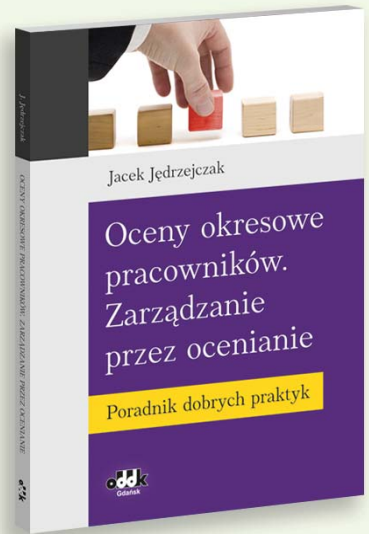
Dokumentacja pracownicza

2016 – ponad 290 wzorów z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Gwarancja aktualnej dokumentacji spraw pracowniczych na 2016 rok:

- **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych,
- **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne,
- **ponad 290 wzorów z instruktażowym komentarzem**, co ułatwia jego dostosowanie do konkretnego przypadku,
- wszystkie wzory są w pełni edytowalne (format MS Word).

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość **zarządzania dokumentacją** i tworzenie dokumentacji (podkatalogów) dla poszczególnych pracowników, bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, wydruku itp. Stan prawny: 2016 rok.



148 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1058

Jacek Jędrzejczak

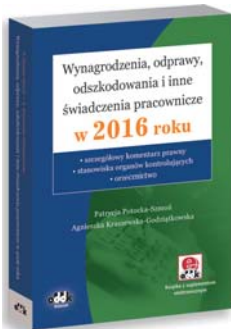
Oceny okresowe pracowników.

Zarządzanie przez ocenianie.

Poradnik dobrych praktyk

Poradnik pomoże zaplanować, stworzyć, wdrożyć i utrzymać system ocen pracowniczych w firmie. Autor publikacji szczegółowo omawia każdy etap koniecznych do podjęcia działań, przywołując liczne przykłady konkretnych rozwiązań:

- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen,
- praktyczne uwagi dla wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej organizacji,
- przykłady regulaminów i formularzy,
- omówienie procesu wdrażania zmian,
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem.



508 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1070e

Patrycja Potocka-Szmoń
Agnieszka Kraszewska-Godzińska

Wynagrodzenia, odprawy, odszkodowania i inne świadczenia pracownicze w 2016 roku

– **szczegółowy komentarz prawny**
– **stanowiska organów kontrolujących**
– **orzecznictwo**
(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe opracowanie, które krok po kroku wyjaśnia wszelkie aspekty związane z pracowniczymi świadczeniami pieniężnymi – od źródła ich powstania, poprzez zasady naliczania wysokości, na momencie wypłaty kończąca.

W publikacji podkreślono **zmiany w przepisach prawa obowiązujące w 2016 r.** Dodatkowo treść została wzbogacona orzecznictwem i stanowiskami m.in. Państwowej Inspekcji Pracy oraz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Przystępny język, praktyczne przykłady, tabele oraz wzory dokumentów ułatwią zrozumienie zawitych i problematycznych regulacji.

Publikację cechuje wysoki poziom merytoryczny, wynikający z doświadczenia zawodowego Auterek – urzędników instytucji kontrolnej z zakresu prawa pracy.

Dodatkowe komentarze oraz wykaz niezbędnych aktów prawnych znajdują się w **suplemencie elektronicznym** książki.



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl



Pobierz obszerny fragment książki

www.oddk.pl

PODRÓŻE SŁUŻBOWE



156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasotek
Łukasz Prasotek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycji rozwiązań, interpretacji organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasotek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

44 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

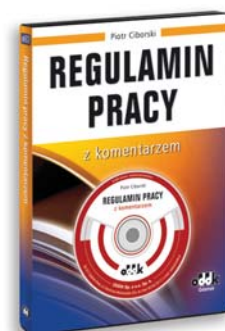
z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tychże środków.



106 str., nośnik CD
cena książki 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1015c

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Publikacja zawiera 91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją. Całość można z łatwością dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu w książce znalazły się praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorzec został opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.

194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasotek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron
– wzory dokumentów
– konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

- **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika
- **szkoleń z zakresu bhp**
- **szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej**
- **szkoleń specjalistycznych kierowców**
- **szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia**
- **szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.**



152 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK615e

Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania – kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie.

Przykładowe zapisy dotyczące wynagrodzeń finansowanych ze środków unijnych i dotacji z innych źródeł.

W regulaminie zawarto zapisy dotyczące opodatkowania i oskładkowania poszczególnych składników wynagrodzeń oraz wzory na obliczanie tych składników.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** ułatwiający dostosowanie wzorcowego regulaminu do własnych potrzeb, umożliwiającą uzupełnienie o własne dane i wydruk.



nośnik CD, wersja lokalna
cena 250,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak
Renata Mroczkowska
Kazimiera Ziętkiewicz
Rafał Szulc

Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii.

Program do wypełnienia arkusza oceny

PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników,
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny.

W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- kwestionariusze rozmowy,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- przykład opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

UWAGA – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECIOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.



110 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK838e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy dla pracowników samorządowych

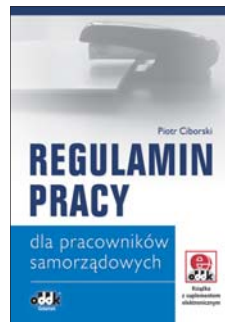
(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin pracy dla jednostki samorządu terytorialnego zawiera rozwiązania prawne wprowadzone ustawą o pracownikach samorządowych. Podpowiada, jak ustalić prawa i obowiązki pracownika samorządowego, omawia uregulowania w czasie pracy, zasady korzystania z Internetu, poczty elektronicznej i telefonów służbowych oraz ubioru w pracy, bhp, kary porządkowe, kontrole wewnętrzne itp.

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, zapis, wydruk, dostosowanie do specyfiki pracy jednostki.

Regulamin jest opracowany z taką dokładnością i szczegółowością, że wolno go od razu wcielić w życie. Wymaga jedynie drobnej obróbki dostosowania do potrzeb konkretnej jednostki samorządowej. Dobrą jakość i poziom merytoryczny zapewnia autor, wieloletni praktyk w opisywaniu zagadnień z zakresu prawa pracy.

(Z recenzji „Rzeczpospolitej”)



110 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

W każdej j.s.t. zarządzenie wewnętrzne o przeprowadzaniu okresowych ocen ma służyć przede wszystkim realizacji postulatu podnoszenia wydajności i jakości pracy, kompleksowej ocenie wyników pracy każdego pracownika, jak też określać jego przydatność zawodową na danym stanowisku i możliwości dalszego rozwoju.

W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen, w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.



FILM NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

PODMIOTY LECZNICZE

NOWOŚĆ

208 str. A4
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1114

Anna Maria Słowińska

BHP w podmiotach leczniczych



Opracowanie szczegółowo przedstawia wszystkie zagadnienia związane z przestrzeganiem BHP w podmiotach leczniczych, w tym. m.in.: czynniki szkodliwe dla zdrowia, choroby zawodowe, zasady doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, ocenę ryzyka zawodowego, wymogi prawne dotyczące pomieszczeń i urządzeń podmiotów leczniczych. Autorka szczegółowo omawia zagadnienia bezpiecznej pracy m.in.:

- przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- przy wykonywaniu prac w zakładach anatomii patologicznej,
- pracowników obsługujących urządzenia radiologiczne i narażonych na promieniowanie jonizujące,
- na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

W książce również informacje na temat instytucji sprawujących nadzór nad przestrzeganiem BHP w podmiotach leczniczych oraz stosowanej przez nich kontroli wraz ze wskazaniem na przysługujące podmiotom leczniczym środki odwoławcze.

254 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK734

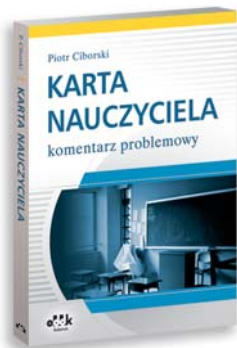
Łukasz Prasotek
Agata Lankamer-Prasotek
Ewa Przedwojska
Karol Lankamer



Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie pracowników podmiotów leczniczych według nowej ustawy o działalności leczniczej

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl



360 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1100

Piotr Ciborski

Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy

Niezbędnik pracowników oświaty – szczegółowe omówienie prawne.

V wydanie uwzględnia ostatnie duże zmiany w Kartce Nauczyciela dotyczące m.in.:

- likwidacji tzw. godzin karcianych,
- zmiany trybu i zasad postępowania dyscyplinarnego, stworzenia centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych nauczycieli,
- finansowania gratyfikacji pieniężnej dla nauczycieli, którym przyznano tytuł honorowy profesora oświaty,
- wynagradzania nauczycieli prowadzących zajęcia finansowane ze środków unijnych.

Publikacja wyjaśnia także wszelkie problematyczne aspekty związane m.in. z: awansem zawodowym, warunkami pracy, uprawnieniami socjalnymi, BHP w szkole.



nośnik CD
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK972c

Renata Mroczkowska

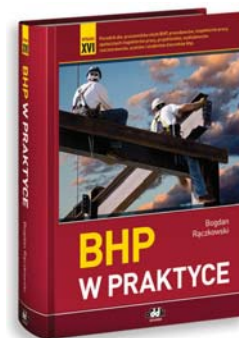
Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Uwaga! Otrzymując dotację na darmowe podręczniki, dyrektor szkoły ma obowiązek opracowania szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych (przy czym należy zapewnić co najmniej trzyletni okres ich używania).

Polecamy **gotowy do wdrożenia regulamin**, a w nim:

- szczegółowe zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
- niezbędna dokumentacja, w tym umowa użyczenia podręcznika dla rodziców ucznia.

Dodatkowo: ujednolicona ustawa o systemie oświaty i nowe rozporządzenie MEN.



1148 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1080

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W szesnastym wydaniu uwzględniono istotne nowelizacje Kodeksu pracy oraz zmiany w ustawach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Prawie budowlanym, rozporządzeniach i Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

UDZIELAMY PIERWSZEJ POMOCY

86 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK882e

Jolanta Dąbrowska
Helena Jędrzejewska

Pierwsza pomoc przedmedyczna w szkole.

19 procedur i algorytmów postępowania.

Przewodnik dla nauczycieli

(z suplementem elektronicznym)



Zbiór procedur i algorytmów postępowania w zakresie udzielania pierwszej pomocy uczniom:

- podstawowe czynności resuscytacyjne przeprowadzane u dzieci i dorosłych
- postępowanie w przypadku utraty przytomności, omdlenia, urazu kręgosłupa, zadławienia, podczas wystąpienia napadu padaczki (drgawki)
- postępowanie w razie oparzeń, porażenia prądem elektrycznym, hipotermii, złamań, zwichnięć i skręceń, ran i krwotoków, w przypadku tonięcia, w przypadku chorób przewlekłych u dzieci, w razie użądleń i ukąszeń, udaru ciepłego
- w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, w razie podejrzenia używania narkotyków przez ucznia
- pomoc ofiarom przemocy w szkole.



88 min • nośnik DVD
cena od 190,00 zł
+ 23% VAT*
symbol VD973

dr n. med.

Roman Skowroński (opracowanie)
Paweł Mikłaszewicz (opracowanie)

Pierwsza pomoc przedlekarska

Udział skutecznej pomocy przedlekarskiej!

Film, który w 12 modułach przedstawia, jak prawidłowo udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu. Każda z części prezentuje inny przypadek, m.in. zatrucie, porażenie prądem, oparzenie, wypadek drogowy czy też zranienia. Każdy przypadek to fabularyzowane scenki wypadku opatrzone fachowym komentarzem. Materiał można odtwarzać jako całość lub wybierać konkretne moduły z menu.

*Sprawdź ceny zależne od licencji

www.oddk.pl

58:47 min • nośnik DVD
cena od 150,00 zł
+ 23% VAT*
symbol VD852

konsultacja:
lek. med.

Bożena Virághalmi
nadzór merytoryczny:
Paweł Mikłaszewicz

Pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach z udziałem dzieci

Skuteczne i bezpieczne techniki udzielania pierwszej pomocy dzieciom! Polecamy film, z którego dowiedzie się Państwo, jak postąpić, gdy dziecko **straci przytomność, gdy przestanie oddychać, czyli jak należy przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową**, a także co i jak zrobić w przypadku:

- zakrzuszenia
- skaleczenia i zranienia
- złamania
- stłuczenia
- oparzenia
- zatrucia
- drgawek
- ukąszenia
- nagłego napadu duszności.

Scenariusze najczęściej zdarzających się wypadków. Realistyczne sceny. Procedury według najnowszych badań medycyny ratunkowej i wytycznych Krajowej Rady Resuscytacji. Przykłady działań profilaktycznych. Porady i prezentacje ratowników. Komentarze lekarza pediatry. **Wszystko, co nauczyciel, opiekun i rodzic wiedzieć powinni o ratowaniu dzieci i unikaniu zagrożeń.**



Nowe spojrzenie na bhp

Prawie 30 lat
doświadczenia
w branży



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp przez Internet

Za pomocą **E-LEARNINGOWYCH SZKOLEŃ OKRESOWYCH** przeskolisz:

- ✓ pracowników administracyjno-biurowych
- ✓ pracodawców i inne osoby kierujące pracownikami
- ✓ pracowników służby bhp i osoby wykonujące zadania tej służby

- **wygoda** – szkolenia w całości realizowane na www.elearning.oddk.pl
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGiP oraz PIP
- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze audio eksperta bhp
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratalnej

PRZETESTUJ SZKOLENIE!
DEMO
www.elearning.oddk.pl

Pełnoprawna forma szkoleń, zgodnie z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

Masz pytania? Zadzwoń lub napisz: ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, elearning@oddk.pl

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

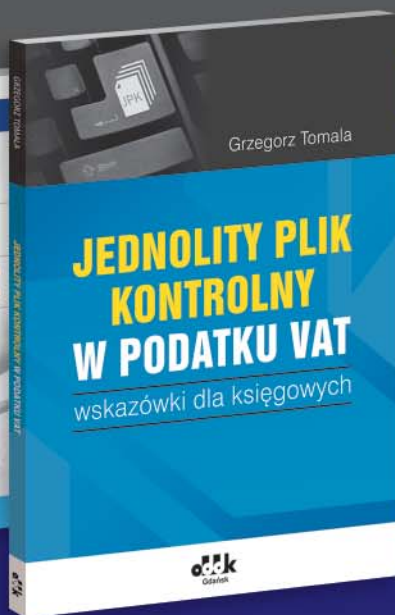
www.szukolenia.oddk.pl



Wiedza i narzędzia

dla księgowego
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Ważne zmiany w sprawozdaniu finansowym za 2016 r. – skorzystaj z profesjonalnego programu komputerowego



dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe

– program komputerowy z roczną licencją zamkniętą/otwartą (wersja do pobrania)

nośnik: CD

cena 490,00* zł + 23% VAT

symbol CD1129-UZ

wersja: 2016 licencja zamknięta (wersja do pobrania)

cena 980,00* zł + 23% VAT

symbol CD1129-UO

wersja: 2016 licencja otwarta DLA BIUR RACHUNKOWYCH (wersja do pobrania)

Biegli rewidenci z międzynarodowej firmy audytorskiej BDO wspólnie opracowali wygodne narzędzie – tak, aby szybko przygotować sprawozdanie finansowe za 2016 rok.

Program umożliwia wprowadzenie przekształconych danych porównawczych w sprawozdaniu – OBOWIĄZKOWE ZA 2016 r. dla większości jednostek.

Obowiązek wykazania dodatkowo danych porównawczych w poszczególnych częściach sprawozdania zapewniających porównywalność sprawozdań wynika ze zmian w ustawie o rachunkowości, które weszły w życie od 23 września 2015 r. Zmiany te spowodowały m.in. **nowy układ bilansu i rachunku zysków i strat**. Zmienione przepisy dla większości jednostek **mają zastosowanie po raz pierwszy** do sprawozdań sporządzonych za rok obrotowy rozpoczynający się od 1 stycznia 2016 r.

W programie:

- **wzory** (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego;
- **kilkadziesiąt not** do sprawozdania finansowego, wzajemnie ze sobą powiązanych (automatyczne przeniesienie wartości do odpowiednich pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym, cash flow);

- **możliwość sporządzania sprawozdania na podstawie danych z ubiegłego roku** – ogromna oszczędność czasu w kolejnych latach;
- **polska i angielska wersja** – pełne sprawozdanie finansowe wraz z notami w dwóch językach (bardzo łatwe przejście pomiędzy wersjami językowymi);
- funkcja umożliwiająca automatyczne wyznaczenie **12 kluczowych wskaźników analizy finansowej** (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego;
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkuszy wraz z formułami obliczeniowymi.

Dzięki programowi sporządzisz sprawozdanie finansowe:

- **standardowe** zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości;
- **dla jednostek mikro** zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości;
- **dla jednostek małych** zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy o rachunkowości.

Aktualizacja programu dla użytkowników poprzedniej wersji – cena i warunki licencji www.oddk.pl

POBIERZ
Sprawozdanie Finansowe
od razu na swój komputer
(szybko i bez kosztów dostawy)

Wybierz licencję:

licencja ZAMKNIĘTA
korzystasz z jednej kopii programu na jednym stanowisku na potrzeby wyłącznie Twojej firmy

licencja OTWARTA
korzystasz z jednej kopii programu na jednym stanowisku na potrzeby Twojej firmy i obsługiwanych podmiotów

Sprawozdanie finansowe 16.01.1

Sprawozdanie finansowe

Możliwość sporządzania sprawozdania na podstawie danych z ubiegłego roku – znaczne ułatwienie pracy w kolejnych latach

Utwórz nowe sprawozdanie

Utwórz nowe sprawozdanie na podstawie ubiegłorocznego

Informacje o programie

Instrukcja korzystania z programu

Sprawozdanie finansowe

Sprawozdanie finansowe

Utwórz nowe sprawozdanie

Wybierz rodzaj sprawozdania, które chcesz utworzyć

dla jednostek mikro

dla jednostek małych

standardowe

Przy pomocy jednego programu sporządzisz sprawozdanie dla różnych podmiotów

Autorzy:

Wydawca programu:

Warunki sprzedaży i licencji na stronie*

www.oddk.pl

Nota 72

Dane o kosztach rodzajowych oraz o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby

	2016	2015
A. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	10 000,00	9 000,00
B. Koszty wa rodzajów	41 500,00	34 500,00
	15 000,00	13 000,00
	10 000,00	9 000,00
	5 000,00	4 000,00
	3 000,00	2 500,00
	1 000,00	800,00

Kilkadziesiąt not, wzajemnie ze sobą powiązanych (automatyczne przeniesienie wartości do odpowiednich pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym, cash flow)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT [wariant porównawczy] za 2016

	Nota	2016	2015 przekształcone dane porównawcze	2015
Przychody netto ze sprzedaży i świadczeń, w tym:		85 000,00	74 000,00	74 000,00
Przychody netto ze sprzedaży produktów	71	75 000,00	65 000,00	65 000,00
zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		0,00	0,00	0,00
– w tym obiekty w zabudowie		0,00	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	72	10 000,00	9 000,00	9 000,00
	71	0,00	0,00	0,00
	72	41 500,00	34 500,00	34 500,00
	72	15 000,00	13 000,00	13 000,00
	72	10 000,00	9 000,00	9 000,00
	72	5 000,00	4 000,00	4 000,00
	72	3 000,00	2 500,00	2 500,00
	72	1 000,00	800,00	800,00
		0,00	5 000,00	5 000,00
		0,00	1 000,00	1 000,00
		0,00	300,00	300,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		43 500,00	39 500,00	39 500,00

Program umożliwił wprowadzenie przekształconych danych porównawczych w sprawozdaniu – obowiązkowe za 2016 r. dla większości jednostek

WAŻNE
W SPRAWOZDANIU ZA 2016 r. – możliwość wprowadzenia przekształconych danych porównawczych

Dane ogólne

Wariant Rachunku zysków i strat

wariant porównawczy

wariant kalkulacyjny

Przekształcone dane porównawcze

Zmiany zasad rachunkowości zobowiązują Jednostkę do wykonania w dodatkowych kolumnach sprawozdania przekształconych danych porównawczych. Czy chcesz wykażać przekształcone dane porównawcze?

Tak Nie

Analiza finansowa – Wskaźniki I

Rentowność majątku

wynik finansowy netto x 100 / średnioroczny stan aktywów

Rentowność kapitału własnego

wynik finansowy netto x 100 / średnioroczny stan kapitału własnego

Rentowność netto sprzedaży

wynik finansowy netto x 100 / przychody netto ze sprzedaży produktów oraz towarów i materiałów

Wskaźnik płynności

średnioroczny stan ogółu należności z tytułu dostaw i usług z 365 dni / przychód netto ze sprzedaży produktów oraz towarów i materiałów

Statement of cash flows (PLN) (indirect method)

A. Cash flows from operating activities

I. Net profit (loss)

II. Total adjustments

1. Depreciation 87

2. Foreign exchange gains (losses)

3. Interest and shares in profits (dividends) 60

4. Profit (loss) on investing activities

5. Changes in provisions 60

6. Changes in inventory 60

7. Changes in receivables 60

8. Changes in short-term liabilities, excluding credits and loans 60

9. Changes in prepayments and accruals 60

10. Other adjustments 60

III. Net cash flows from operating activities (I+II)

B. Cash flows from investment activities

I. Income

1. Sale of intangible and financial assets

2. Sale of fixed assets

3. Financial income

a) 1. Dividends and shares in profits

2. Interest

3. Other income from financial assets

b) in other parties

1. Sale of financial assets

2. Dividends and shares in profits

Funkcja umożliwiająca wyznaczenie 12 kluczowych wskaźników analizy finansowej (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego

Polska i angielska wersja językowa programu

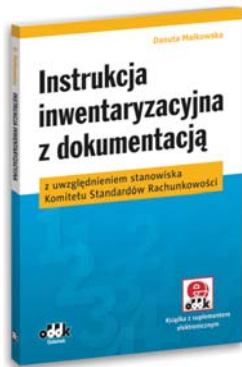
INWENTARYZACJA

NOWE WYDANIE

102 str. A5
cena 110,00 zł + 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją z uwzględnieniem stanowiska KSR
(z suplementem elektronicznym)



Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględnia **najnowsze wymogi** wynikające ze **stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji** drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Ur. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Prawie 40 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (**wszystkie wzory zamieszczono również w suplemencie elektronicznym** w edytowalnej formie):

- dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji, oświadczenia, plan, harmonogram i terminy inwentaryzacji);
- dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (m.in. arkusze spisu z natury, protokoły, potwierdzenia sald, sprawozdania).

Suplement elektroniczny można pobrać przez Internet (instrukcja w książce).

NOWE WYDANIE

240 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z z uwzględnieniem stanowiska KSR



Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem **najnowszych wymogów** wynikających ze **stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji** drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Ur. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

W publikacji:

- zasady **organizacji i dokumentacji inwentaryzacji** (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania),
- **metody inwentaryzacji** (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja),
- procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania **różnic inwentaryzacyjnych** w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów, problematyka **podatku VAT oraz podatków dochodowych** w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymanych za nie odszkodowań.

Wiele uwagi poświęcono uregulowanym w ustawie o rachunkowości zasadom ewidencji i wyceny rzeczowych składników obrotowych oraz opracowanym przez Komitet Standardów Rachunkowości regułom dotyczącym inwentaryzacji zapasów drogą spisu z natury.

Komentarz uwzględnia również problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów **podatku dochodowego**.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

JEDNOLITY PLIK KONTROLNY – NOWE OBOWIĄZKI WZGLĘDEM URZĘDU SKARBOWEGO

NOWOŚĆ

112 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1120

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny w podatku VAT – wskazówki dla księgowych



Od 1 stycznia 2017 r. wraz z deklaracją VAT-7 należy przekazać również rejestr sprzedaży i zakupów VAT w formie jednolitego pliku kontrolnego. Prezentujemy publikację, w której omówiono m.in.: • **zagadnienia związane z wprowadzeniem JPK** (m.in. zasady przekazywania, terminy, sposób przesyłania, dane, które muszą zawierać księgi podatkowe) • **dwie struktury JPK dot. VAT** – „Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT” oraz „Faktury VAT” (informacje dla księgowych) • **poszczególne pola zawarte w powyższych strukturach** ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać zawarte oraz czy są one obowiązkowe. Dodatkowo: **przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK**.

Książka została wzbogacona o **wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów** na wątpliwości zgłoszone przez podatników oraz **wyciągi z aktów prawnych** związanych z wprowadzeniem JPK.

NOWOŚĆ

format: prezentacja multimedialna (.exe)
nośnik: pendrive 4 GB
cena 80,00 zł + 23% VAT
symbol MPD1127

Andrzej Olgierd Malenta

Jednolity plik kontrolny – obowiązki w zakresie VAT. Multimedialny instruktaż dla księgowych



Czy wiesz, jak wypełnić JPK?

Polecamy instruktaż, w którym Autor omawia, **kto, w jakim terminie i w jakim zakresie ma obowiązek** dostarczyć urzędowi skarbowemu informację w formie JPK, a także jaka jest **odpowiedzialność karno-skarbowa** związana z jego niedostarczeniem.

Szczególną uwagę poświęcono wyjaśnieniu struktur powiązanych z **rozliczeniem podatku VAT**, w tym m.in.: • jaki zakres danych musi znaleźć się w plikach przesyłanych do urzędu • które informacje mogą, a które muszą być wykazywane • obowiązkowa treść faktury w ramach JPK_FA • termin wystawiania faktur i jego wpływ na JPK_FA • obowiązki w JPK_FA w zakresie faktur zakupowych • obligatoryjne dane objęte ewidencjonowaniem w JPK_VAT • ewidencjonowanie WDT i WNT oraz eksportu towarów, importu usług i towarów, odwrotne obciążenie – szczególny sposób ewidencjonowania w zakresie JPK_VAT. Prezentacja została przygotowana w formie slajdów opatrzonej komentarzem Autora.

SPRAWDŹ TAKŻE:



www.oddk.pl

Instruktaż również w formie e-learningowej
Jednolity plik kontrolny – obowiązki w zakresie VAT. Szkolenie e-learningowe dla księgowych
symbol ISZ116, cena 80,00 zł (opłata jednorazowa)



294 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1099

NOWOŚĆ

Jacek Sztylek (red.)

Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów

Praktyczny poradnik, który porusza zagadnienia związane z prowadzeniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów – począwszy od jej założenia, kończąc na zamknięciu i likwidacji działalności gospodarczej.

Autorzy, doświadczeni praktycy, wskazują m.in.:

- zasady prowadzenia księgi,
- jak dokonywać zapisów w poszczególnych kolumnach,
- jak ewidencjonować przychody, a jak koszty ich uzyskania,
- jak ustalić dochód na podstawie PKPiR,
- na co zwrócić uwagę przy prowadzeniu księgi przez biuro rachunkowe,
- co grozi za nieprowadzenie księgi oraz jakie są konsekwencje uznania jej za nierzetelną lub wadliwą,
- jakie są obowiązki związane z prowadzeniem księgi w przypadku zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej,
- na NOWY OBOWIĄZEK – zagadnienia związane z przekazaniem księgi przychodów i rozchodów w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK) – struktura JPK_PKPiR.

Dużą zaletą publikacji jest przywołane orzecznictwo, interpretacje podatkowe oraz szereg praktycznych przykładów.

Publikacja przygotowana według stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2017 r. uwzględnia zmiany rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, w tym m.in. nowy wzór księgi przychodów i rozchodów zawierający nową kolumnę umożliwiającą rozliczenie kosztów działalności badawczo-rozwojowej.

120 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK989e

Katarzyna Szaruga
dr Roman Seredyński

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości – wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)



Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF. Uzupełnieniem publikacji jest dołączony suplement elektroniczny zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwi łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

624 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1081

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

- metody i korekty konsolidacyjne
- zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
- porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.



DLA FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ

226 str. A5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1044e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem

i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń (z suplementem elektronicznym)



Niezbędna pozycja dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – komplet komentarzy i materiałów utwierdzających wypełnienie obowiązków: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplementie elektronicznym.

Uwaga – autorka opracowała odrębnie komentarz do planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

W publikacji uwzględniono duże zmiany w ustawie o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333).

SPRAWDŹ TAKŻE:  www.oddk.pl

Julia Siewierska

Uproszczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro

– instruktaż z przykładami

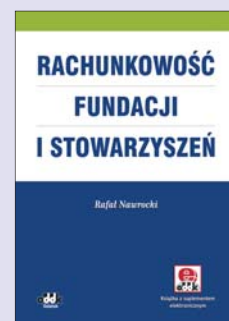
symbol RFK1006

410 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1076e

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)



Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych • polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inventaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe) • problemy związane ze statusem OPP • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą. Książka uwzględnia ważne zmiany w ustawie o rachunkowości związane z prowadzeniem uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie, które pozwalają na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.

124 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz
Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych
(z suplementem elektronicznym)



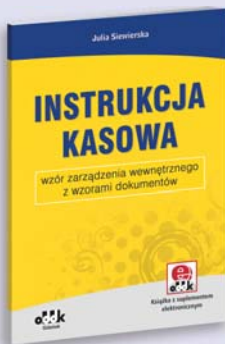
Schemat obiegu 145 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

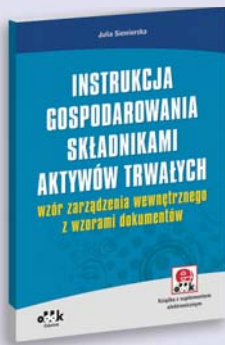
36 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska
Instrukcja kasowa
– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska
Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych
– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



768 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1055e

prof. Jerzy Gierusz
Plan kont z komentarzem
– handel, produkcja, usługi
(z suplementem elektronicznym)



Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwe atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF) z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Najnowsze XIX wydanie uwzględniła obszerną nowelizację ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333). Omówiono tu m.in.: nowe obowiązki sprawozdawcze w związku ze zmianami w układzie bilansu i rachunku zysków i strat, konsekwencje związane z uproszczeniami przewidzianymi dla jednostek małych i mikro, likwidację kategorii zysków i strat nadzwyczajnych.

134 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK831

Maria Lech
Jak prawidłowo sporządzić dokumentację badania sprawozdania finansowego zgodnie z postanowieniami wybranych MSRF



Fachowy poradnik zawierający szereg **praktycznych wskazówek i rozwiązań w zakresie właściwego i prawidłowego sporządzania dokumentacji rewizyjnej** badania sprawozdania finansowego. Czytelnik znajdzie tu wyjaśnienie, w jaki sposób przeprowadzić badania zgodności, uniknąć błędów podczas sporządzania planu badania i dokonywać jego modyfikacji.

Autorka wskazuje, w jaki sposób, jakim dowodem udokumentować poszczególne stwierdzenia w badaniach wiarygodności, kierując się postanowieniami Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej, w szczególności MSRF 300, MSRF 315, MSRF 320, MSRF 330, MSRF 500, MSRF 501, MSRF 505, MSRF 520, MSRF 530.

Książka została opatrzona licznymi przykładami i wzorami (między innymi zastosowania procedur analitycznych, testów zgodności) wraz z propozycją rozwiązań.

884 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1018

dr Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga
Marta Dziedzic
Arkadiusz Lenarcik

Operacje gospodarcze w praktyce księgowej
– wycena i ujęcie na kontach według polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSR/MSSF, prawa podatkowego



Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania.

Schematy ewidencji, przykłady dekretacji operacji gospodarczych ujęte w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczone, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów).

Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).

FILM NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

168 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech
Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych
– poradnik dla księgowego
(z suplementem elektronicznym)



Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

366 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1079

Michał Pacyga, Joanna Pacyga, Paweł Turek

Podatek od nieruchomości w praktyce

Praktyczny komentarz, który oprócz omówienia elementów konstrukcyjnych podatku (przedmiot, podmiot, stawka, podstawa opodatkowania) wyjaśnia wiele problematycznych kwestii, m.in.:

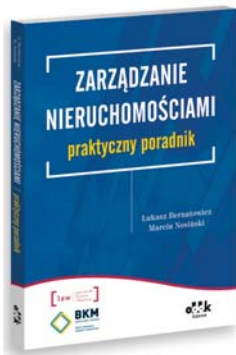
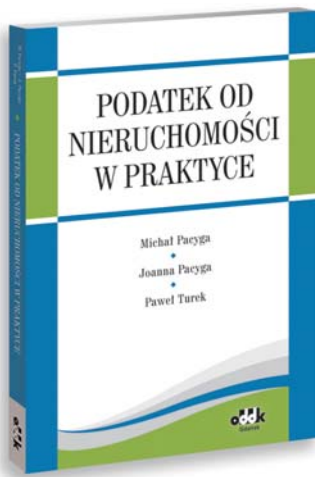
- opodatkowanie w przypadku współwłasności,
- wpływ prowadzenia działalności gospodarczej na wysokość podatku,
- związek stanu technicznego z opodatkowaniem budynku,
- zwolnienia od podatku wynikające z innych ustaw.

Publikacja uwzględnia **ostatnie, duże zmiany** w przepisach prawnych, obejmujące m.in.:

- zmiany zasad opodatkowania wspólnych – klatka schodowa, korytarz,
- sposób opodatkowania garaży w budynkach wielorodzinnych,
- jednorazową zapłatę podatku.

Dodatkowo: szereg **praktycznych przykładów** oraz **liczne orzecznictwo** sądowe.

Książka polecana każdemu podatnikowi podatku od nieruchomości, a także samorządowym organom podatkowym.



198 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1096

dr Łukasz Bernatowicz
Marcin Nosiński

Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości;
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele;
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu;
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi mającą dużą wspólnotą mieszkaniową;
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.

Tytuł polecany każdemu, kto poszukuje przystępnie omówionych zagadnień wynikających z:

- ustawy o własności lokali,
- Kodeksu cywilnego,
- ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- Prawa budowlanego,
- ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

NOWOŚĆ

148 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1133

dr Łukasz Bernatowicz
Krzysztof Gładych

Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi

Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z **zastosowanymi w przepisach definicjami** oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. Omawiają drogę umożliwiającą **zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki takich transakcji, podmioty uprawnione z prawa pierwszeństwa** czy **prawa nabycia**, jak również **konsekwencje niezastosowania się do obowiązujących przepisów** prawa.



198 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1059e

Michał Substyk

Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych

(z suplementem elektronicznym)



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl



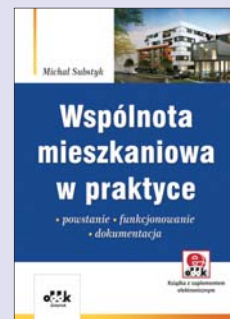
208 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce

– powstanie
– funkcjonowanie
– dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



224 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1031

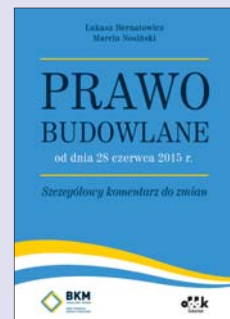
dr Łukasz Bernatowicz
Marcin Nosiński

Prawo budowlane od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy komentarz do zmian

70 str. A4
cena 60,00 zł + 5% VAT
symbol BK720

Dariusz Smoliński

Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik



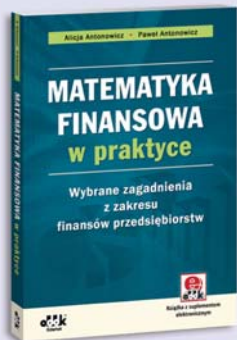
254 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz
dr Paweł Antonowicz

Matematyka finansowa w praktyce.

Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw

(z suplementem elektronicznym)



Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.: • rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR) • analizę prognozy rentowności (w tym dźwignię operacyjną, finansową) • rachunek amortyzacyjny • zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa • ocenę przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej) • sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

640 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK760

Rafał Sobczyk
Agnieszka Regulska

Rzeczowe aktywa trwałe.

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości



Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości. Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej. Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

NOWOŚĆ

156 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1134

Klasyfikacja Środków Trwałych KŚT 2016

z powiązaniem z KŚT 2010 i stawkami amortyzacji



Pełny tekst klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT 2016) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. (Dz.U. poz. 1864) obowiązującej od 1 stycznia 2017 r. wraz z powiązaniem z KŚT 2010 i stawkami amortyzacji.



nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT*
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne: PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami

Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH z powiązaniem między klasyfikacjami:

- PKWiU 2008 – PKWiU 2004,
- PKWiU 2008 – PKWiU 2015,
- PKWiU 2015 – PKWiU 2008,
- KŚT 2010 – KŚT 2016,
- KŚT 2016 z PKOB i PKWiU.

Charakterystyka programu:

- niewielkie potrzeby sprzętowe – efektywna praca na każdym komputerze,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa,
- szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach,
- eksport danych i dowolne wydruki.

Program uruchamia się automatycznie.

*Sprawdź, ceny zależne od licencji:

www.oddk.pl

444 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS433

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI PKD



32 str. B5
cena 45,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS527

Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych (PKOB)



438 str. A4
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1046e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

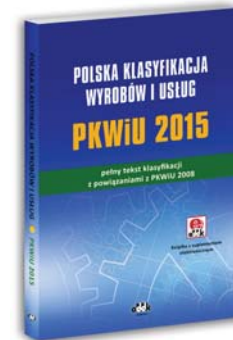
Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

Nowa klasyfikacja PKWiU 2015 wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 4 września 2015 r., obowiązująca od 1 stycznia 2016 r. Uwaga – dla potrzeb m.in. podatku VAT do końca 2017 r. obowiązuje jeszcze PKWiU 2008.

Najważniejsze zmiany w PKWiU 2015 w porównaniu do PKWiU 2008: • zmiany nazw grupowań • zmiany zakresów niektórych grupowań poprzez przeniesienie części zakresu z jednego grupowania do drugiego, podziału grupowania, scalenia dwóch lub kilku grupowań w jedno • uporządkowanie symboliki grupowań (zmiana symboliki grupowań przy zachowaniu ich tytułów i zakresów).

Przeklasyfikowanie wszystkich produktów/usług to bardzo czasochłonny proces – przygotuj się już teraz!



NOWE WYDANIE

530 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1093e

dr Tomasz Brzezicki
dr Krzysztof Lasiński-
-Sulecki
dr Paweł Majka
dr hab. Wojciech
Morawski



Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych. Komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Nowe, zaktualizowane wydanie praktycznego komentarza do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Autorzy, wykorzystując swoje bogate doświadczenie zawodowe, posiłkując się najnowszymi orzecznictwem sądów administracyjnych i interpretacjami Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów, wnikliwie i kompleksowo omówili zagadnienia dotyczące podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych oraz opłat lokalnych.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny, który zawiera tekst komentarza w formacie PDF (pozwalający na odszukanie, kopiowanie bądź wydruk interesujących fragmentów).

438 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1026

Stanisław Bogucki
dr Arkadiusz Cudak
dr Piotr Pietrasz
dr Wojciech
Stachurski
dr Krzysztof
Winiarski
Aleksandra
Wrześnińska-Nowacka



Podatek od spadków i darowizn. Komentarz

Komentarz do przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

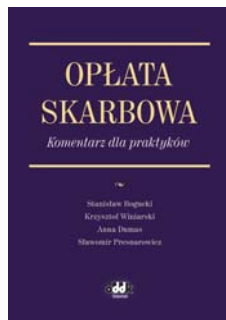
Autorzy w bardzo wnikliwy sposób **omawiają wszystkie aspekty opodatkowania nabycia majątku z tytułu spadku i darowizn.**

Co bardzo cenne – omówienia dokonano w oparciu o **liczne poglądy doktryny oraz orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Sądu Najwyższego.**

Autorami komentarza są wybitni eksperci – sędziowie orzekający w Izbie Finansowej oraz Izbie Gospodarczej Naczelnego Sądu Administracyjnego, autorzy publikacji z różnych dziedzin prawa, w tym prawa podatkowego i procedur podatkowych, zajmujący się działalnością popularyzatorską i naukową.

270 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK974

Stanisław Bogucki
dr Anna Dumas
dr Sławomir
Presnarowicz
dr Krzysztof Winiarski



Opłata skarbową. Komentarz dla praktyków

Sędziowie NSA komentują każdy artykuł ustawy. Rozstrzygają wątpliwości w oparciu o wykładnię ustawy i doktryny oraz z punktu widzenia praktyki i orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i NSA:

- **jaki jest przedmiot opłaty skarbowej:** dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek; wydanie zaświadczenia na wniosek; wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji); złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury;
- **kiedy czynności są wyłączone, a kiedy zwolnione z zakresu opłaty skarbowej:** rodzaje wyłączeń; zwolnienia z uwagi na podmiot i przedmiot; różnice między zwolnieniami a wyłączeniami;
- **kto i kiedy ma obowiązek zapłaty opłaty skarbowej;**
- **jakie są zasady określenia wysokości stawki opłaty skarbowej;**
- **jak dokonywać zapłaty opłaty skarbowej;**
- **kiedy i jak dokonywany jest zwrot opłaty skarbowej.**

ZAPOWIEDŹ

784 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1113

dr hab. Marcin
Jamroz (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych



Już od 1 stycznia 2017 r. nowe regulacje z zakresu cen transferowych!

Polecamy **fachowy instruktaż** – źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązаныmi.

W publikacji wskazano m.in. na: • **nowe, zmienne wymogi w zakresie dokumentowania transakcji** • **problem przeprowadzania analizy porównawczej (benchmarking)** będącej elementem dokumentacji podatkowej, jak i podstawowym narzędziem do weryfikacji cen transferowych • **specyfikę postępowania podatkowego i kontrolnego** w zakresie cen transferowych.

Dodatkowo w publikacji **liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji** lub zdarzeń, jak również schematy postępowania czy kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno **lokalnej (local file)**, jak i **grupowej (master file)**, wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych Autorów, stąd też zawierają cenne komentarze oraz wskazówki ważne dla praktyków.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży www.oddk.pl

282 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1109

dr hab. Marcin Jamroz
Anna Główna
Iwona Łaska-Rutkowska
Monika Spotowska



Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania

- kształt i konsekwencje jej wprowadzenia
- komentarz do zmian w Ordynacji podatkowej
- ujednolicony tekst ustawy

Polski aparat skarbowy zyskał nową podstawę do wszczęcia kontroli.

Czy wiesz, że od 15 lipca 2016 r. obowiązuje klauzula obejścia prawa podatkowego?

Organ będzie mógł ją zastosować nawet do czynności dokonanych przed tą datą.

Polecamy publikację, która omawia nowelizację Ordynacji podatkowej.

Autorzy – doświadczeni praktycy – omawiają zagadnienia dotyczące: • przesłanek uznania czynności za „pozorną” • konsekwencji unikania opodatkowania • postępowania podatkowego w przypadku stwierdzenia unikania opodatkowania • opinii zabezpieczających • Rady do Spraw Unikania Opodatkowania.

Dodatkowo w publikacji ujednolicony tekst ustawy – Ordynacja podatkowa.

NOWOŚĆ

124 str. str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1111

Kacper Sołowiec

Jak przygotować się do kontroli podatkowej



Kontrola podatkowa to dla każdego dodatkowy stres, a także obowiązki.

Polecamy publikację, która podpowie, jak prawidłowo przygotować się do kontroli prowadzonej przez organy podatkowe.

Autor omawia zagadnienia związane m.in. z:

- wszczęciem, prowadzeniem i zakończeniem kontroli podatkowej,
- prawami i obowiązkami kontrolowanego i kontrolującego,
- odpowiedzialnością porządkową i karną skarbową,
- rolą pełnomocnika w trakcie kontroli podatkowej.

NOWOŚĆ

300 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

adw. Anna
Borysewicz

Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

Jaka odpowiedzialność spoczywa na członkach zarządu spółki z o.o.? Kiedy ponoszą oni odpowiedzialność majątkową, a kiedy karną? Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawinione niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Liczne, praktyczne przykłady ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu. Książka zawiera wzory najważniejszych pism: pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.



1268 str. B5
oprawa twarda
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK766

redakcja:
Miroslaw Ożóg
Zbigniew Koźma

Kodeks spółek handlowych – komentarz

Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym KRS. Zagadnienia omówione w oparciu o praktyczne doświadczenia Autorów w stosowaniu przepisów Kodeksu spółek handlowych: postępowanie rejestrowe, odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenie nieważności uchwały uchwał wspólników, wyłączenie wspólnika.

Idealny dla księgowych, radców prawnych, adwokatów, sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.



UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO
Wejdź na www.oddk.pl, wpisz tytuł i sprawdź zaktualizację

336 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK112e

dr Krzysztof Czerkas,
Barbara Teisseyre

Restrukturyzacja zadłużenia przedsiębiorstw

– od ugód bilateralnych do postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych
(z suplementem elektronicznym)

Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym. Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • relacje i negocjacje z wierzycielami • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US • współpraca przedsiębiorcy z bankiem w procesie restrukturyzacji • argumenty, jakie można zastosować w negocjacjach z wierzycielami w różnych działaniach restrukturyzacyjnych. Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).



184 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1077e

Radosław Dyki

Terminy zapłaty w transakcjach handlowych

– komentarz dla praktyków – przykłady – wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych
(z suplementem elektronicznym)

Dzięki książce:

- poznasz i wdrożysz przepisy obowiązujące w zakresie ustalania terminów zapłaty we wszelkich transakcjach handlowych
- skorzystasz z instruktażu, który pomoże zarówno przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji, jak i przy dochodzeniu swych należności na drodze sądowej
- nauczysz się na przykładach: jak prawidłowo obliczać terminy, jak i kiedy naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia roszczeń
- będziesz miał pod ręką aktualny tekst ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych
- otrzymasz gotowy do wdrożenia wzorcowy regulamin postępowania związanych z terminami zapłaty w transakcjach handlowych dla 4 grup podmiotów (regulaminy dostępne również we w pełni edytowalnej formie w suplemente elektronicznym – format MS Word).

II wydanie publikacji uwzględni zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2016 r.



524 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

Spółka z o.o. – dokumentacja wewnętrzna z komentarzem.

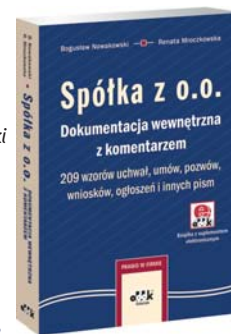
209 wzorów uchwał, umów, pozwów, wniosków, ogłoszeń i innych pism
(z suplementem elektronicznym)

Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzenie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia.

Każdy dokument opatrzone zrozumieliśmy, praktycznym komentarzem, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane.

Wyjaśnienie wątpliwości: Jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji?

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



FILM

NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl

430 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK735e

dr Damian Cyman
Dariusz Budnik
Aleksandra Zaręba
dr Edward
Juchniewicz
dr Rafał
Mroczkowski
dr Małgorzata Stwoł

Wierzytelności w firmie:
zabezpieczenia, obrót, monitoring,
windykacja sądowa, egzekucja
(z suplementem elektronicznym)

Sztuką jest nie tylko sprzedać towar czy wykonać usługę, ale i uzyskać zapłatę. Sprawdzone w praktyce rozwiązania, zilustrowane przykładami, tabelami, schematami i wzorami, które mają na celu: • przyspieszenie i zwiększenie skuteczności procedur sądowo-windykacyjnych • obniżenie odsetka należności nieściągalnych • przyspieszenie rotacji należności • zwiększenie płynności finansowej.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny z kompletem dokumentacji do zarządzania i windykacji wierzytelności.

FILM

NOWY FILM O KSIĄŻCE
zobacz na www.oddk.pl



432 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Golać

Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że szereg przepisów staje się w pełni zrozumiały dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.

136 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1053e

Michał Hajduk

Przewodnik po upadłości konsumenckiej

– praktyczny komentarz do przepisów
– wzory wniosków o upadłość konsumencką (z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.



420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków



254 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK594e

Jolanta Smuga-Matysko

Obsługa księgową firm w języku angielskim.

Dokumentacja finansowo-księgową – sprawozdanie finansowe – korespondencja handlowa (z suplementem elektronicznym)



FILM NOWY FILM O KSIĄŻCE zobacz na www.oddk.pl

NOWOŚĆ



82 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1097

Anna Chabowska

Prawo spadkowe – poradnik

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym. W książce znajdziemy odpowiedź na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym po ciąży za sobą przyjęcie spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.

NOWOŚĆ



290 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1110

prof. dr hab. Adam Mariański (red.)

Sukcesja biznesu, czyli jak zadbać o bezpieczeństwo przedsiębiorstwa i rodziny

Zaplanuj sukcesję swojej firmy!

Publikacja to unikatowe, pierwsze na rynku opracowanie poświęcone sukcesji biznesu. Książka szczegółowo omawia problematykę związaną z dziedziczeniem przedsiębiorstwa, m.in.:

- zasady dziedziczenia,
- planowanie spadkowe,
- skutki sukcesji na gruncie prawa cywilnego, handlowego oraz podatkowego.

Autorzy przedstawili również zasady spadkobrania przy różnych formach działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki osobowe oraz kapitałowe). Dodatkowo wiele przydatnych wskazówek, **podpowiedzi oraz praktycznych przykładów.**

660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

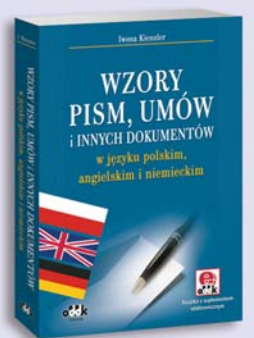


580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)

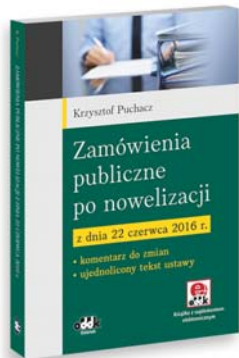


290 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK1115e

Krzysztof Puchacz

Zamówienia publiczne

po nowelizacji z dnia 22 czerwca 2016 r. – komentarz do zmian – ujednolicony tekst ustawy



Praktyczny komentarz, omówienie najważniejszych zmian w ustawie – Prawo zamówień publicznych, których większość weszła w życie 28 lipca 2016 r. Dodatkowo ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian.

Publikacja wyjaśnia m.in.:

- jakich zmian można dokonać w umowach o zamówienie publiczne,
- czym jest **klauszula zatrudnienia** i kiedy należy nawiązać stosunek pracy z osobami wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia,
- kiedy wykonawca może zostać **wykluczony**,
- kiedy może **wnieść odwołanie**.

Autor oprócz praktycznych wskazówek dotyczących stosowania nowych regulacji przedstawia również **szczegółowy harmonogram wejścia w życie** poszczególnych przepisów.

Suplement elektroniczny do książki zawiera ujednolicony tekst ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

128 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)



Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie www.oddk.pl) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.

176 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1092e

Krzysztof Puchacz

Zasady wyboru wykonawców przy realizacji projektów unijnych w latach 2014–2020 zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju

(z suplementem elektronicznym)



Poradnik udzielania zamówień dla beneficjentów zarówno objętych obowiązkiem stosowania Prawa zamówień publicznych, jak i beneficjentów do tego niezobowiązanych.

Szczegółowy, praktyczny komentarz do wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 – **pomoc w prawidłowym przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawców zamówień podczas realizacji projektów UE**.

Kilkadziesiąt przykładów ukazujących wzorce postępowania na poszczególnych etapach przygotowania i prowadzenia procedur zamówieniowych. Atutem publikacji jest **wzorcowa dokumentacja (wzory zapytań ofertowych, wewnętrznych regulaminów zamówień oraz innych dokumentów niezbędnych do zapewnienia kwalifikowalności wydatków)**.

304 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1098e

Zofia Wojdylak-Sputowska
Arkadiusz J. Sputowski

Audyt wewnętrzny programu „500+”

– wzory list kontrolnych oraz kwestionariuszy kontroli wewnętrznej

(z suplementem elektronicznym)



1 kwietnia 2016 r. ruszył rządowy program „500+”. Sprawdź, czy w Twojej gminie funkcjonuje on prawidłowo.

Dzięki **wzorom list kontrolnych oraz kwestionariuszom kontroli wewnętrznej** sprawdzisz m.in.:

- czy organ gminy prawidłowo powierzył wykonanie obowiązków pracownikowi;
- czy złożone wnioski o przyznanie świadczenia były kompletne;
- czy organ prawidłowo ocenił sytuację życiową wnioskującego;
- jak została przeprowadzona kontrola pobieranych świadczeń.

Każda z list kontrolnych to **zbiór obowiązków, pytań sprawdzających oraz wytycznych**, które pomogą w przeprowadzeniu oceny i wyciągnięciu wniosków. Wzory zostały opatrzone **fachowym komentarzem** autorów.

Wszystkie wzory dokumentów zostały zawarte w **suplemencie elektronicznym**. Edytowalny format plików (MS Word) pozwala na ich łatwe dostosowanie do indywidualnych potrzeb danej jednostki.

ZAPOWIEDŹ

230 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1132e

Magdalena Ługiewicz

Świadczenia rodzinne i świadczenie 500+

– procedura postępowania
– wzory dokumentów
– praktyczny komentarz

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny komentarz do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych oraz przyznanego od 1 kwietnia 2016 r. świadczenia wychowawczego 500+, wraz z wzorami dokumentów. W publikacji m.in.:

- **charakterystyka świadczeń** rodzinnych, dodatków oraz świadczenia wychowawczego 500+;
- omówienie przepisów proceduralnych mających zastosowanie przy przyznawaniu świadczeń,
- wyjaśnienie budzącej wiele wątpliwości zasady „**złotówka za złotówkę**”,
- szereg **praktycznych przykładów** oraz liczne **orzecznictwo sądowe**,
- **kilkadziesiąt wzorów dokumentów**: decyzji, notatek, wezwań niezbędnych na każdym etapie postępowania.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** ze wszystkimi **wzorami dokumentów w wersji edytowalnej** (format MS Word) oraz ujednoliconymi tekstami ustaw: ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.



W przygotowaniu także:

Pomoc społeczna w praktyce – wzory pism i decyzji z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)



570 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1083e

Zofia Wojdyła-Sputowska
Arkadiusz J. Sputowski

Postępowanie podatkowe dla organów podatkowych JST – wzory pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń
(z suplementem elektronicznym)

Poradnik ze 166 wzorami pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń w zakresie postępowania podatkowego w jednostkach samorządu terytorialnego. Dokumenty mają formę szablonów pozwalających przyjąć określoną koncepcję rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy podatkowej. Każdy wzór opatrzony praktycznym komentarzem to doskonała pomoc przy sporządzaniu dokumentacji podatkowej w JST.

Opracowanie powstało z uwagi na istotne zmiany w zakresie uregulowanym Ordynacją podatkową. Uwzględnia sugestie pracowników służb podatkowych z wybranych urzędów gmin oraz biur związków międzygminnych z całej Polski. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (wszystkie wzory dokumentów zawartych w książce w formacie MS Word).

1392 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK944e

praca zbiorowa
pod red. prof. dra
hab. Eugeniusza
Ruśkowskiego
i prof. dr hab. Joanny
M. Salachny

Finanse publiczne. Komentarz praktyczny
(z suplementem elektronicznym)

Obszerny, bardzo przydatny komentarz: • zawiera pogłębioną analizę problemów, które występują lub mogą występować w praktyce; szczegółowe reguły opracowywania i wykonywania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady i tryb gospodarowania środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej • **orzecznictwo** TK, SN, NSA, sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych, a także piśmiennictwo • **przykłady obrazujące funkcjonowanie przepisów** w ramach prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki sektora finansów publicznych oraz skutki obowiązujących regulacji. Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** zawierający treść *Komentarza* w formacie PDF z użytecznymi hipertęczkami pozwalającymi każdemu użytkownikowi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.



226 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK871

dr hab. Lidia
Klat-Wertelecka
prof. UO

Egzekucja administracyjna w praktyce

Komentarz dotyczący przebiegu postępowania egzekucyjnego, kompetencji podmiotów biorących udział w egzekucji, prawidłowości tytułu wykonawczego, udzielania informacji organom egzekucyjnym, przesłanek przerwania toku postępowania.

Przystępnie i szczegółowo nt. **sytuacji organu gminy w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym** w zw. z wykonywanymi przez gminy zadaniami (m.in. utrzymanie czystości i porządku). **Definicje, ścieżki postępowania, przykłady, wzory, poglądy nauki, orzecznictwo.**

SPRAWDŹ TAKŻE:  www.oddk.pl

Zofia Wojdyła-Sputowska,
Arkadiusz Jerzy Sputowski
Organ jednostki samorządu terytorialnego wierzycielem należności pieniężnych – wzory pism, postanowień i zarządzeń z objaśnieniami
(z suplementem elektronicznym)
symbol JBK1014e



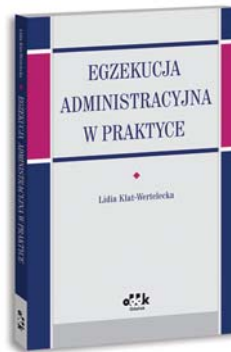
416 str. A5
cena 45,00 zł
+ 23% VAT
symbol KAL1123
oprawa twarda,
skóropodobna

Maria Augustowska
(opracowanie)
Ewa Chrzanowska
(opracowanie)

Kalendarz księgowego budżetu 2017

Kalendarz dla księgowego budżetu zawiera przejrzyste kalendarium z dużą ilością miejsca na własne notatki, planowanie dnia pracy. Terminarz sporządzania dokumentacji oraz rozliczeń (sprawozdawczość budżetowa, podatkowa, statystyczna, ZUS, PFRON, ZFŚS itp.). Informacje niezbędne w codziennej pracy księgowego budżetu. Szczegółowa klasyfikacja dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, wykaz aktów prawnych.

- format A5 (14 x 20) cm, 2 dni na stronie,
- kalendarium: 264 stron, część dodatkowa: 136 stron,
- luksusowa, twarda, szyta oprawa o aksamitnej, miękkiej powierzchni,
- dwie złote tasiemki,
- papier biały,
- dwukolorowe kalendarium (bordowo-szare), imienniny i święta,
- na ostatniej stronie: notatki,
- rok tłoczony na okładce.



172 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1131

NOWOŚĆ

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Centralizacja w zakresie podatku VAT jednostek samorządu terytorialnego

Ważne zmiany w rozliczaniu podatku VAT przez jednostki samorządu terytorialnego!

Od 1 stycznia 2017 r. podatnikiem VAT jest wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego. Oznacza to, że rozlicza ten podatek zarówno za siebie, jak i za jednostki sobie podległe.

W publikacji przedstawiono **przebieg centralizacji**, m.in.:

- **przejście praw i obowiązków** jednostek organizacyjnych na ich macierzyste gminy, powiaty, samorządy województwa,
- **rozliczanie podatku VAT** – należnego i naliczonego w okresie przejściowym (w tym m.in.: moment powstania obowiązku podatkowego, składanie deklaracji VAT za ostatni okres rozliczeniowy sprzed centralizacji, korygowanie deklaracji VAT i faktur),
- **rozliczanie podatku VAT naliczonego według przewskaznika i struktury zakupów,**
- **dokumentowanie transakcji** (m.in.: otrzymywanie i wystawianie faktur zakupu i sprzedaży, not korygujących, duplikatów faktur; ewidencja VAT; ewidencja prowadzona za pomocą kas fiskalnych – w tym przepisy przejściowe związane ze stosowaniem kas rejestrujących centralizowanych jednostek).

Książka zawiera szereg **praktycznych komentarzy, wskazówek** oraz **przykładów** niezbędnych przy przeprowadzaniu centralizacji.

NOWE WYDANIE

222 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1140e

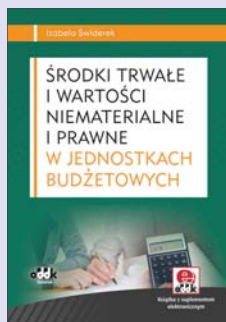
dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Atutem publikacji są liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



NOWE WYDANIE

212 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1128e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2017 r.

(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja, wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem MF z dnia 25 lipca 2016 r. (Dz.U. poz. 1121), obowiązujących od dnia 1 stycznia 2017 r. oraz rozporządzeniem MF z dnia 15 września 2016 r. (Dz.U. poz. 1504).

W publikacji: • ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacjami z dnia 25 lipca 2016 r. oraz z dnia 15 września 2016 r. – nowy rozdział 75658, nowy paragraf 023, zmiany w działach: 852–854, nowy dział 855 Rodzina • komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów • przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia • opinie i uchwały RIO.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.



NOWOŚĆ

456 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1106

dr Anna Zysnarska

Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

Peniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,
- ujęciu w księgach rachunkowych zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,
- sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Tabele, schematy oraz przywołane przykłady pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.

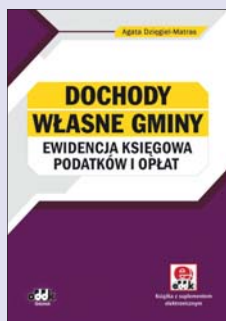


176 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK958e

Agata Dzięgiel-Matras

Dochody własne gminy – ewidencja księgową podatków i opłat

(z suplementem elektronicznym)



186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



124 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1065e

dr Anna Zysnarska

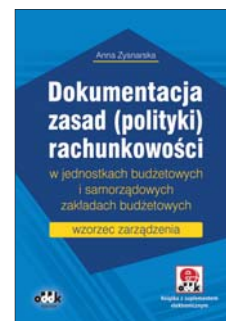
Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzania

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach.

Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać zarządzenia wymagającego przepisami ustawy o rachunkowości. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word.

Publikacja przygotowana według stanu prawnego na styczeń 2016 roku uwzględnia nowelizację rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. (Dz.U. Nr 128, poz. 861, ostatnia zmiana Dz.U. z 2015 r. poz. 1954).



144 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK902

Wojciech Rup

Gospodarka finansowa państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych – zasady i organizacja – plan finansowy – wydatki budżetowe – kontrola i odpowiedzialność



NOWE WYDANIE



262 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1119

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Niezbędnik każdego księgowego jednostki budżetowej.

Autor przedstawia wzory księgowania operacji gospodarczych dla jednostek budżetowych. Co istotne, publikacja zawiera propozycje księgowania operacji związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego.

Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zostały zaprezentowane w układzie tematycznym z podziałem na: • obszary i rodzaje działalności • gospodarka majątkiem trwałym • majątek obrotowy • gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe • rozrachunki i zaangażowanie • przychody, koszty i wynik finansowy • fundusze.

Omawiane operacje opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

W najnowszym wydaniu wiele uwagi poświęcono problematyce centralizacji rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego. Zaprezentowano wzory księgowania rozliczeń podatku VAT w ewidencji jednostki budżetowej i budżetu j.s.t., gdzie prowadzone ma być centralne rozliczenie podatku VAT.

Dodatkowo w publikacji szereg praktycznych przykładów liczbowych na schematach teowych wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej, w tym m.in. rozliczenie i ewidencja należnego i naliczonego podatku VAT w samorządowej jednostce budżetowej będącej częścią podatnika VAT oraz centralne rozliczenie podatku VAT w skali całej j.s.t. **Stan prawny: wrzesień 2016 r.**

124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności

(z suplementem elektronicznym)



NOWE WYDANIE



236 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1130

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2016 rok

- państwowych i samorządowych jednostek budżetowych
- samorządowych zakładów budżetowych
- jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk: • omawia procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie) • szczegółowo **charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz podpowiedziami z praktyki**, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji • omawia sporządzanie sprawozdań finansowych łącznych dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasady sporządzania bilansu skonsolidowanego j.s.t.

Szczególną uwagę poświęcono aspektom praktycznym procedur księgowych obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, więc różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.

NOWOŚĆ



234 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1108

Jarosław Zysnarski

Partnerstwo publiczno-prywatne. Praktyczny poradnik partnerstwa

Praktyczny poradnik, który rozstrzyga wątpliwości związane z PPP, m.in.:

- do czego można wykorzystać partnerstwo?
- jak prawidłowo wybrać partnera?
- jaki model PPP możemy wybrać?
- jakie analizy należy przeprowadzić, rozważając partnerstwo publiczno-prywatne?
- jaki jest wpływ partnerstwa na dług publiczny?

Książka, będąca zbiorem **praktycznych wskazówek, zawiera szereg schematów i tabel** ułatwiających zrozumienie problematycznych kwestii.

Publikacja skierowana zarówno do instytucji publicznych, jak i podmiotów prywatnych. Wartość merytoryczną zapewniają kompetencje autora – doświadczonego wykładowcy i trenera z zakresu finansów.

288 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1062

dr Izabela Świderek

Sprawozdawczość budżetowa

oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja prezentuje obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach sfery państwowej sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz specyficzne dla jednostek realizujących zadania z zakresu budżetu państwa – sprawozdania budżetowe w układzie zadań. Zawiera szczegółowe instrukcje, odnoszące się do sporządzania poszczególnych sprawozdań (obowiązujące wzory poszczególnych sprawozdań, praktyczne przykłady ich wypełnienia).

Zakres tematyczny publikacji obejmuje: • sprawozdania budżetowe sporządzane i przedkładane odbiorcom przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego • sprawozdania jednostek państwowych • sprawozdawczość budżetową w układzie zadaniowym.

Dodatkowo: omówienie problematyki naruszenia obowiązków sprawozdawczych (sankcji z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych).

120 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1041

Wojciech Rup

Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- **zasady gospodarki** nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- **ewidencja księgową** nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- **problemy związane** z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.