

jesień
2020

WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

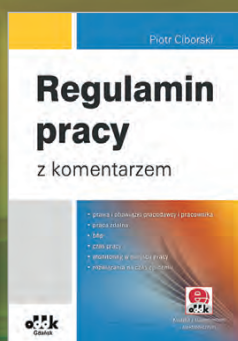
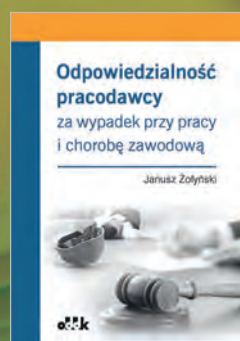
oddk
www.oddk.pl

Wiedza i narzędzia dla kadrowego i kadrowego budżetu

KOMENTARZE/PORADNIKI/DOKUMENTACJA/REGULAMINY/E-BOOKI

Kodeks pracy
Wynagrodzenia
Ochrona danych osobowych
Dokumentacja pracownicza
BHP
Zatrudnianie cudzoziemców

SZKOLENIA



NOWOŚĆ

40 str. A5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1392e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy zdalnej z komentarzem

e-book
Dostępna również jako e-book



Praca zdalna to nowa regulacja, która pozwala na wykonywanie przez pracowników pracy poza miejscem jej stałego wykonywania. Wprowadzenie regulacji prawnych związanych z wykonywaniem pracy zdalnej było związane z przeciwdziałaniem skutkom pandemii COVID-19.

W publikacji zawarto **gotowy do wprowadzenia wzór regulaminu pracy zdalnej**, który szczegółowo określa zasady wykonywania takiej pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Książka zawiera także **komentarz** do zagadnień związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu, a także **szereg praktycznych wskazówek** dotyczących organizacji pracy zdalnej w firmie.

Dodatkowo autor przygotował **szereg wzorów dokumentów** związanych z wykonywaniem pracy zdalnej, w tym m.in.: wnioski pracownika, wzór umowy użyczenia urządzeń, wykaz podstawowych zasad bezpieczeństwa, higieny i ergonomii pracy w pracy zdalnej, dokumenty związane z kontrolą lub wykonaniem innych czynności w miejscu pracy zdalnej.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy zdalnej wraz z załącznikami w edytowalnej formie. Plik suplementu do pobrania przez Internet – instrukcja w książce. Zainstalowanie suplementu wymaga systemu operacyjnego Windows.

NOWOŚĆ

134 str. A5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1385e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy

z komentarzem – prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika; praca zdalna; bhp; czas pracy; monitoring w miejscu pracy; rozwiązania na czas epidemii

(z suplementem elektronicznym)

Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników. Książka zawiera także **praktyczny komentarz do zagadnień** związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu.

Oprócz zagadnień takich, jak czas pracy, urlopy, ochrona rodzielnictwa i młodocianych, kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, w książce zostały również uregulowane sprawy wywołujące kontrowersje, a także **zagadnienia dotyczące pracy zdalnej (przykładowy regulamin pracy zdalnej) oraz obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp w czasie epidemii COVID-19.**

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz z załącznikami w edytowalnej formie.

Stan prawny: 24 czerwca 2020 r. – zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.) zmienioną ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1086).

Kogo dotyczy:

Zgodnie z przepisem art. 104 § 11 k.p. pracodawca nie ma obowiązku wprowadzania regulaminu pracy, jeżeli zatrudnia mniej niż 50 pracowników albo jeżeli organizację i porządek pracy w zakładzie i związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określają postanowienia obowiązującego układu zbiorowego pracy. Pracodawca zatrudniający co najmniej 20 i mniej niż 50 pracowników wprowadza regulamin pracy, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wystąpi z wnioskiem o jego wprowadzenie, chyba że w zakresie przedmiotowym przewidzianym dla regulaminu pracy obowiązują postanowienia układu zbiorowego pracy (art. 104 § 3 k.p.).

1340 str. B5,
oprawa twarda
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1315

Praca zbiorowa

pod red. prof. dra hab. Andrzeja Patulskiego
i Grzegorza Orłowskiego

Kodeks pracy.

Komentarz dla praktyków

e-book
Dostępna również jako e-book

Wyjątkowy komentarz do każdego artykułu Kodeksu pracy przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Co wyróżnia Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami bo-

rykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

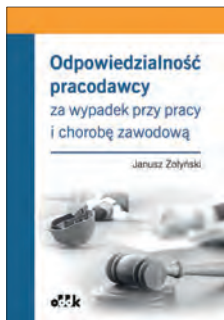
Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu.

Najnowszy stan prawny uwzględnia zmiany obowiązujące od 2019 i 2020 roku, w tym zmiany:

- dotyczące prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej,
- dotyczące organizacji związkowych,
- dotyczące potrąceń z wynagrodzenia za pracę związanych z pracowniczymi planami kapitałowymi,
- dotyczące szkoleń okresowych pracowników,
- związane z ochroną danych osobowych w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- dotyczące równego traktowania, dyskryminacji, świadectw pracy.



Pobierz darmowy fragment książki
www.oddk.pl



320 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1362

dr hab. Janusz
Żołyński

Odpowiedzialność pracodawcy za wypadek przy pracy i chorobę zawodową



Dostępna również jako e-book

Kompleksowe opracowanie na temat odpowiedzialności pracodawcy ponoszonej wobec pracownika z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej. W sposób usystematyzowany przedstawia zagadnienia dotyczące ponoszonych przez pracodawcę konsekwencji wypadku przy pracy lub choroby zawodowej pracownika. Ukazuje przesłanki i zasady wypłaty pracownikowi lub innym uprawnionym osobom finansowych świadczeń w formie renty uzupełniającej, odszkodowania i zadośćuczynienia.

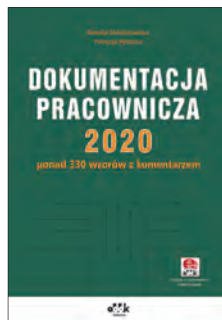
Książka adresowana jest w szczególności do pracodawców (działów HR, służb BHP, SIP), związków zawodowych, organów Państwowej Inspekcji Pracy, a także prawników zawodowo zajmujących się prawem pracy. Z uwagi na rozważania teoretyczne i praktyczne, liczne akty prawne, orzecznictwo sądowe oraz bogatą literaturę może być przydatna studentom kierunków prawniczych i pokrewnych, a także aplikantom adwokackim i radcowskim.

488 str. A4
cena 320,00 zł
+ 5% VAT
symbol DKP1368e

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka

Dokumentacja pracownicza 2020 – 330 wzorów z komentarzem

(z suplementem
elektronicznym)



Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych opracowana na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. poz. 2369): • **jedyna na rynku** tak wszechstronna i **aktualna dokumentacja spraw pracowniczych** • **zbiór 330 wzorów** – każdy z **komentarzem** • **pełen zakres spraw kadrowych**: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych **czterech części akt osobowych** oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne • **zbiór autorskich dokumentów, których nie ma w przepisach, a są niezbędne w pracy kadrowego**: regulamin użytkowania służbowych telefonów komórkowych z załącznikami, dokumentacja na okoliczność stawienia się pracownika pod wpływem środków odurzających i alkoholu, dokumentacja ochrony zasobów informatycznych, kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy i wiele innych.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny**, który zawiera **wszystkie w pełni edytowalne wzory** (format MS Word) oraz pomaga w zarządzaniu dokumentacją pracowniczą.

ZAPOWIEDŹ

178 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1399

dr Marcin Wojewódka
dr Antoni Kolek
Oskar Sobolewski

Pracownicze plany kapitałowe

– praktyczny poradnik
dla podmiotów zatrudniających

Pracownicze plany kapitałowe – nowe wyzwania i obowiązki dla pracodawców!

PPK to nowy, niezależny od ZUS, program dodatkowego i dobrowolnego oszczędzania. Jest to system **dobrowolny dla osób zatrudnionych, ale obowiązkowy dla pracodawców, którzy zostali obciążeni szeregiem ważnych i trudnych obowiązków.**

W poradniku przedstawiono kompleksowo wszystkie aspekty związane z funkcjonowaniem pracowniczych planów kapitałowych, w tym m.in.: • **główne założenia PPK** z omówieniem szczególnej roli podmiotu zatrudniającego • **aspekty praktyczne założenia i prowadzenie PPK w firmie**, w tym: obowiązki administracyjne pracodawcy, treść i charakter umowy o zarządzanie PPK, sankcje dla podmiotów zatrudniających • **zasady finansowania PPK** i polityka inwestycyjna, w tym: wysokość i zasady finansowania wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, dopłaty ze środków publicznych • **warunki wykorzystania oszczędności zgromadzonych w PPK** • **omówienie różnic pomiędzy pracowniczymi planami kapitałowymi (PPK) a pracowniczymi programami emerytalnymi (PPE).**

Komentarzom do poszczególnych zagadnień towarzyszą praktyczne wyjaśnienia, przykłady objaśniające stosowanie nowych regulacji.



618 str. B5
190,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1363

Agnieszka Jacewicz, Danuta Małkowska

Kadry i płace 2020 – obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników w jednej książce:

- omówienie wszystkich **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2020 rok**,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS** – z przykładami wypełnienia druków,
- **same konkrety**: jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń; jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy; jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu; jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie, a jednocześnie kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.

Najważniejsze nowości w wydaniu na 2020 r.:

- 1) **duże zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych**, w tym: nowe wysokości kosztów uzyskania przychodów, zmiana skali podatkowej, nowa kwota zmniejszająca podatek – konsekwencje w rozliczaniu różnych należności pracowniczych;
- 2) **zwolnienie z podatku dochodowego dla osób przed 26 rokiem życia** – nowe regulacje, interpretacje, wątpliwości przy stosowaniu zwolnienia;
- 3) **nowe wzory PIT** – konsekwencje dla pracodawców – płatników podatku dochodowego;
- 4) **pracownicze plany kapitałowe (PPK)** – ujęcie w liście płac, konsekwencje przystąpienia pracownika do PPK przy rozliczaniu wynagrodzeń, w tym: potrącenia z wynagrodzeń, opodatkowanie PIT wpłaty pracodawcy, ustalanie pod-



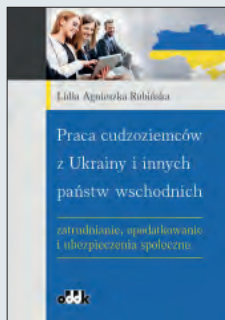
stawy wymiaru składek ZUS przy świadczeniach niepieniężnych i in.;

- 5) **zmiany w ZFŚS** – nowa wysokość odpisu, obowiązkowy przegląd danych osobowych w całej dokumentacji funduszu socjalnego;
- 6) **nowa kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę**, a w konsekwencji zmiany w innych parametrach powiązanych z tą kwotą.

116 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1237

Lidia Agnieszka Rubińska

Praca cudzoziemców z Ukrainy i innych państw wschodnich – zatrudnianie, opodatkowanie i ubezpieczenia społeczne



e-book
Dostępna również jako e-book

Publikacja przedstawia **problemy związane z zatrudnianiem oraz rozliczeniem podatkowo-skarbowym cudzoziemców z Ukrainy, Białorusi, Mołdawii, Gruzji, Rosji i Armenii**. Omówione zostały m.in.:

- **zasady zatrudniania** na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, zezwolenia sezonowego, zezwolenia na pracę oraz jednolitego zezwolenia na pobyt i pracę, a także zasady pobytu i zatrudniania cudzoziemców w ruchu bezwizowym,
- **zasady opodatkowania cudzoziemców** pracujących w Polsce na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem składek ubezpieczeniowych,
- **konsekwencje prawne** związane z nielegalnym zatrudnianiem cudzoziemców.

Omawiane zagadnienia przedstawiono na **przykładach popartych przepisami prawa oraz interpretacjami urzędów**.

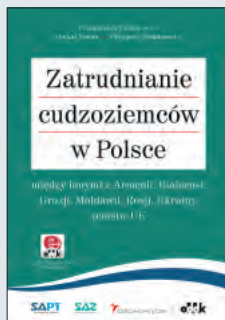
192 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1223e

Przemysław Ciszek (red.), Michał Nocuń, Grzegorz Ziolkowski

Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce

– m.in. z Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji, Ukrainy, państw UE

(z suplementem elektronicznym)



e-book
Dostępna również jako e-book

Autorzy omawiają wszystkie formalności związane z zatrudnianiem cudzoziemca. Przedstawiono m.in.: zezwolenie na pobyt stały, status uchodźcy, zezwolenie na pobyt rezydenta długotermiowego UE, zgodę na pobyt tolerowany, status obywateli UE, EOG i innych państw korzystających ze swobody przepływu osób, Kartę Polaka, legalizację pracy obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji i Ukrainy w procedurze uproszczonej, zezwolenie na pracę sezonową, ruch bezwizowy, procedurę ubiegania się o zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca, legalizację pracy cudzoziemców dla celów podatkowych oraz składek ubezpieczeniowych, rezydencję podatkową w Polsce, odrębności w zakresie umów i dokumentacji przy zatrudnianiu cudzoziemca.

Dodatkowo w suplementie elektronicznym zamieszczono wzory dokumentów w wersji edytowalnej.

210 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1304

dr hab. Janusz Żółtyński

Nowe prawo związkowe

w świetle ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych oraz niektórych innych ustaw



e-book
Dostępna również jako e-book

Publikacja zawiera omówienie zmian w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych wprowadzonych ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie 1 stycznia 2019 r.

Autor przedstawił istotne zmiany w prawie związkowym, odwołując się do orzecznictwa sądowego i najnowszej literatury, w tym m.in.: zmiany w zakresie prawa do tworzenia i przystępowania do związków zawodowych – rozszerzenie tego prawa na osoby wykonujące pracę zarobkową, zakres reprezentacji związku zawodowego, obowiązki rejestracyjne związku, prawa i obowiązki członków związku zawodowego, uprawnienia zakładowej organizacji związkowej, reprezentatywność związków zawodowych, ochrona działaczy związkowych, obowiązki pracodawcy wobec zakładowej organizacji związkowej.

Opracowanie uzupełniono tekstem ustawy o związkach zawodowych z oznaczonymi ostatnimi zmianami oraz tekstem ustawy nowelizującej z dnia 5 lipca 2018 r.

90 str. A5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1249

Sylvia Puzynowska

Zatrudnianie pracowników tymczasowych

– praktyczny poradnik



e-book
Dostępna również jako e-book

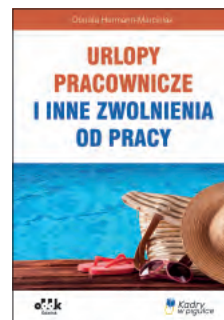
Praca tymczasowa zyskuje coraz większą popularność, jednak, pomimo regulacji ustawowej, wciąż wzbudza problemy.

Dzięki publikacji dowiesz się m.in.: • kiedy nie można skorzystać z pracy tymczasowej • jakie **limity obowiązują w przypadku pracy tymczasowej** • jak ustalić wysokość wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy • czy pracodawca może zrezygnować z pracownika tymczasowego • jakie elementy powinno zawierać **świadcstwo pracy** pracownika tymczasowego • jaki jest **podział obowiązków między pracodawcą użytkownikiem a agencją pracy tymczasowej** • kto ponosi **odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracownika tymczasowego**? Dodatkowo w książce **praktyczne przykłady, orzecznictwo sądowe, część „pytania i odpowiedzi”**. Ponadto ujednolicony **tekst ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych** (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 360 z późn. zm.).

242 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1269

Donata Hermann-Marciniak

Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy



e-book
Dostępna również jako e-book

Kompedium wiedzy na temat urlopów pracowniczych, a także innych zwolnień od pracy.

W publikacji omówiono zagadnienia związane m.in. z urlopem: wypoczynkowym, bezpłatnym, okolicznościowym, szkoleniowym, urlopami związanymi z rodzicielstwem, a także zwolnieniami od pracy.

W książce przywołano **przepisy prawne, liczne przykłady, orzecznictwo sądowe oraz stanowiska MPIPS**.

Dodatkowo publikacja została wzbogacona o **przykładowe klauzule** – gotowe do wykorzystania w oświadczeniach, wnioskach oraz innych pismach kadrowych.

92 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Słowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę
(z suplementem elektronicznym)



Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.

W suplementie elektronicznym do książki znajdują się **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.

86 str. B5
170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1262e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Dokumentacja wdrożenia RODO

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

W publikacji autor pokazuje krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z RODO.

Przedstawia przykładowe narzędzia (dokumenty) przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (a w nim m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).

138 str. B5
170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1263e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Wdrożenie RODO w małych i średnich organizacjach.

Praktyczny poradnik

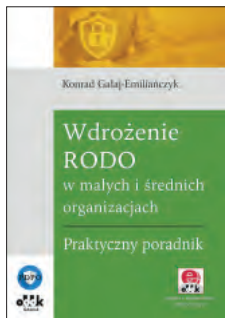
(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak po wejściu w życie RODO stosować ochronę danych osobowych. W poradniku: • co się zmienia, a co pozostaje takie samo • weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO • proces przetwarzania danych osobowych • analiza ryzyka • plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka • dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych • przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO • największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).



202 str. A5
110,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1296

Łukasz Pietruk

Dlaczego nie należy bać się RODO? Praktyczny poradnik



Dostępna również jako e-book

Przepisy RODO nałożyły na przedsiębiorców wiele nowych obowiązków. Autor – doświadczony specjalista z zakresu ochrony danych osobowych – wskazuje, jak przestrzegać RODO oraz zabezpieczyć odpowiednio proces przetwarzania danych osobowych, wykorzystując m.in. zasoby posiadane przez przedsiębiorstwo.

W publikacji m.in.: kiedy nie trzeba stosować RODO, co decyduje o tym, że informacje należy uznać za dane osobowe, jakie są zasady przetwarzania danych osobowych, w jaki sposób można zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych, co powinno znaleźć się w obowiązkowej dokumentacji dot. przetwarzania danych, w jaki sposób może zostać wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą, oraz w jaki sposób mogą je realizować, co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.



174 str. A5
130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1233e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Inspektor ochrony danych.

Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność. Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



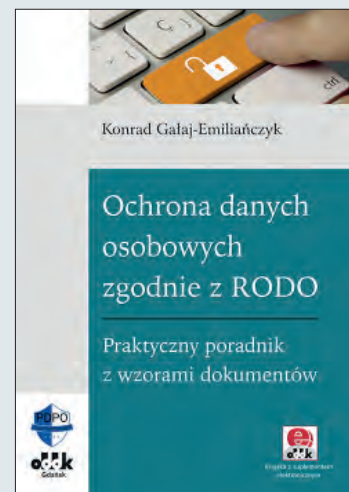
Dostępna również jako e-book

Jakie są kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność w ramach prowadzonego nadzoru nad systemem ochrony danych osobowych?

Jakie zmiany w tym zakresie przewidują przepisy rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony danych osobowych, które muszą być stosowane od dnia 25 maja 2018 r.?

Kompleksowy poradnik omawiający w sposób praktyczny wszystkie najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem funkcji inspektora ochrony danych (IOD).

W książce m.in.: • sprawdzanie systemu ochrony danych i sprawozdanie z jego przeprowadzenia • narzędzia do pełnienia nadzoru • dokumentacja ochrony danych • rejestr zbiorów prowadzonych przez inspektora.



188 str. B5
170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1332e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO. Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

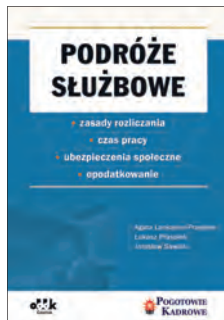
Przetwarzasz dane osobowe?

Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekiem lub ich utratą? Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych (RODO) w firmie – przygotowane przez eksperta specjalizującego się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji. W książce wyjaśniono m.in. problemy: • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych zgodny z RODO? • Jakie obowiązki mają administrator danych osobowych i inspektor ochrony danych? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak tworzyć zgody na przetwarzanie danych osobowych? • Jak rozpatrywać żądania osób, których dane dotyczą? • Analiza ryzyk wobec zasobów informacyjnych. • Tworzenie procedur zarządzania systemem informatycznym. • Bezpieczeństwo informacji w relacjach z dostawcami/kontrahentami. • Praktyczne metody wdrażania systemu ochrony danych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający kompletny zestaw dokumentacji zgodności z RODO, w tym m.in.: polityka bezpieczeństwa, procedury opisujące zabezpieczenia informatyczne oraz narzędzia przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych osobowych (DPIA), jak również listy kontrolne do pełnienia nadzoru przez IOD.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE



156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-
Prasótek
Łukasz Prasótek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy,
ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cenna pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasótek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

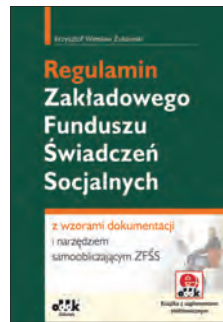
(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).



44 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK843e

Krzysztof Wiśniewski
Żukowski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarkę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tych środków.

Szkolenie e-learning



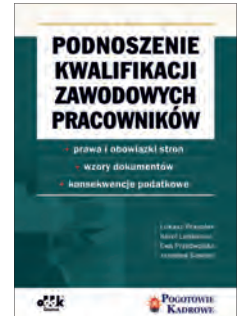
cena 99,00 zł
symbol ISZ218

RODO – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych

W szkoleniu zaprezentowano m.in.:

- zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- obowiązki administratora, prawa osób, których dane dotyczą,
- zakres odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo: szereg praktycznych przykładów, wzory dokumentów (w edytowalnym formacie MS Word) oraz e-book z tekstami aktów prawnych.



194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasótek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron
– wzory dokumentów
– konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

- podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika
- szkoleń z zakresu bhp
- szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej
- szkoleń specjalistycznych kierowców
- szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia
- szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



50 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1277e

Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Pomocą służy merytoryczny komentarz wprowadzający – informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplemente elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.

158 str. A5

cena 140,00 zł + 5% VAT

symbol PPK1313e

Marek Młodecki

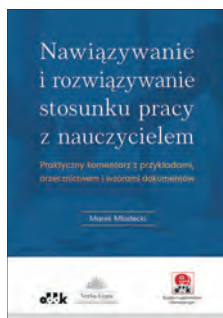
Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem.

Praktyczny komentarz z przykładami, orzecznictwem i wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



W publikacji w szczególności i praktyczny sposób omówiono procedury związane z nawiązywaniem oraz rozwiązywaniem stosunków pracy z nauczycielami, w tym m.in.:

- ustawowe przesłanki zatrudniania nauczycieli,
- zatrudnianie w celu odbycia stażu,
- zatrudnianie nauczyciela kontraktowego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczyciela mianowanego i dyplomowanego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczycieli na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- zatrudnienie nauczyciela na podstawie mianowania,
- treść umowy o pracę, aktu mianowania,
- zakres informacji, których pracodawca może żądać od pracownika,
- nawiązywanie stosunków pracy z nauczycielami szkół niepublicznych,
- ograniczenia i pierwszeństwo w nawiązywaniu stosunków pracy w związku z reformą oświaty,
- rozwiązywanie i wygaśnięcie stosunku pracy zawartego z nauczycielem.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne przykłady, kazusy często pojawiających się w praktyce problemów.

Dodatkowo: wzory najpotrzebniejszych dokumentów w edytowalnej formie MS Word.

228 str. B5

cena 180,00 zł + 5% VAT

symbol PPK1293e

Donata Hermann-Marciniak

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników

**– praktyczny komentarz
– wzory dokumentów**

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



Autorka, specjalista z zakresu prawa pracy, w **praktyczny sposób** omawia warunki, jakie muszą zostać spełnione w procesie nawiązywania oraz rozwiązywania stosunku pracy, z uwzględnieniem nie tylko przepisów Kodeksu pracy, ale również przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO) oraz **nowych przepisów w zakresie prowadzenia akt osobowych**.

W publikacji wskazano m.in.: jak prawidłowo sformułować ogłoszenie o pracę, co powinna zawierać umowa o pracę, jakie obowiązki związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie podczas zatrudniania pracownika, co może być przyczyną rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jakie są zasady prowadzenia akt osobowych.

Książka wzbogacona szeregiem **praktycznych przykładów, przepisami prawa oraz orzecznictwem sądowym**. Dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów**, m.in. umowa o pracę, informacja o warunkach zatrudnienia, zgoda pracownika na przetwarzanie danych osobowych, skierowanie na badania lekarskie, wniosek o sprostowanie świadectwa pracy. Wszystkie wzory dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word) zawarto w suplemencie elektronicznym. Plik suplementu do pobrania przez Internet – instrukcja w książce.

138 str. B5

cena 150,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1345

Marek Młodecki

Karta Nauczyciela

**– komentarz do zmian obowiązujących
od 1 września 2019 roku
– ujednolicony tekst ustawy**



Dostępna również jako e-book



Przepisy dwóch aktów prawnych, tj. ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, od 1 września 2019 r. wprowadzają kolejne zmiany w regulacjach prawnych Karty Nauczyciela.

W publikacji omówiono w szczególności:

- zmiany w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,
- zmiany w zakresie zatrudniania nauczycieli na podstawie umów o pracę na czas określony,
- wprowadzenie dodatku za wychowawstwo klasy oraz świadczenia na start,
- zmiany w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- modyfikacje zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli.

Książka zawiera **ujednolicony tekst ustawy** z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) – **z wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2019 r.**

228 str. B5

cena 180,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1260e

Jakub Szajdziński

Konrad Cioczek

Karol Zaczek

Martyniusz Rak

Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych.

Praktyczny poradnik. Wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy wyjaśniają m.in.:

- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dotycząca ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniąca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.



1164 str. B5,
oprawa twarda
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol BK1367

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, które wynikają z obowiązujących przepisów i polskich norm. To praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W osiemnastym wydaniu uwzględniono ostatnie nowelizacje Kodeksu pracy oraz zmiany w rozporządzeniach i Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem:

- zasad różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- zagrożeń spowodowanych zimnem,
- zmian w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy,
- zmian w sposobie i trybie sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych,
- zmian w warunkach eksploatacji, modernizacji i napraw Urzędów Transportu Bliskiego (UTB),
- niebezpiecznych substancji chemicznych i preparatów chemicznych oraz zmian w wykazie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia,
- uaktualnienia przepisów dotyczących transportu materiałów niebezpiecznych, zgodnie z regulacjami ADR,
- zmian w przepisach oceny zgodności wyrobów i nadzoru rynku zgodnie z nowym podejściem prawodawstwa unijnego (NLF),
- uaktualnienia, zgodnie z NLF, przepisów dotyczących zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej,
- zmian w systemie szkolenia pracowników (w tym pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych),
- zmian w przepisach dotyczących bhp przy urządzeniach energetycznych,
- uaktualnienia wykazu przepisów prawnych i polskich norm.

NOWE WYDANIE

318 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1366e

dr Dariusz P. Kała

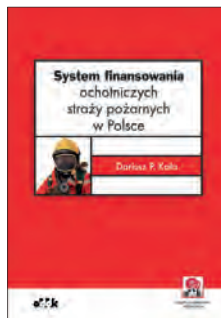
System finansowania ochotniczych straży pożarnych w Polsce

(z suplementem elektronicznym)

e-book



Dostępna również jako e-book



Kompleksowe, całościowe omówienie systemu finansowania ochotniczych straży pożarnych, skierowane do decydentów zarządzających tym systemem oraz do praktyków – pracowników samorządowych, funkcjonariuszy państwowej i ochotniczej straży pożarnej. Publikacja oparta jest na aktualnych przepisach, orzecznictwie sądów i administracji, a także na wnioskach i obserwacjach, zebranych przez Autora w trakcie prowadzonych szkoleń pracowników samorządowych w całej Polsce.

W książce omówiono finansowanie OSP z poziomu budżetu państwa, z poziomu samorządu terytorialnego, ze środków własnych, z innych źródeł, a także inne aspekty finansowania OSP, w tym m.in. stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych przy zakupach, podatki, inwentaryzacja majątku będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych, rachunkowość. Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów związanych z systemem finansowania OSP.

134 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1165

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

e-book



Dostępna również jako e-book



Jak zachować się podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jakie dokumenty przygotować?

Na co inspektorzy zwracają szczególną uwagę?

Polecamy praktyczny poradnik, który wskaże m.in.: jakie są **powody wszczęcia kontroli** przez PIP, kiedy można wszcząć **kontrolę bez uprzedzenia**, jak przebiega kontrola, jakie są **uprawnienia i obowiązki** kontrolującego oraz kontrolowanego, co grozi za utrudnianie czynności kontrolnych, co powinien zawierać protokół kontroli, jak wnieść odwołanie od wydanej decyzji.

W publikacji kompleksowo wyjaśniono, jak przygotować się do kontroli m.in. z zakresu czasu pracy, rozkładów czasu pracy, okresów rozliczeniowych, prowadzenia akt osobowych, udzielania urlopów, wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych, bhp, legalności zatrudnienia. Dodatkowo zaprezentowano wzory druków stosowanych w działalności kontrolnej PIP.

180 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1238e

dr Dariusz P. Kała

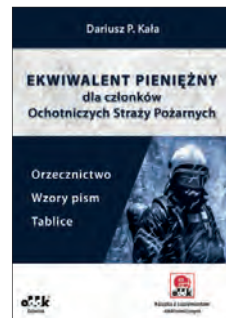
Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice

(z suplementem elektronicznym)

e-book



Dostępna również jako e-book



Jedyna na rynku wydawniczym monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Najnowszy stan prawny, aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek, wykorzystując swe bogate doświadczenia zawodowe, które zebrał podczas szkoleń pracowników samorządowych i członków OSP, udzielając porad prawnych na łamach czasopism branżowych, prowadząc sprawy przed sądami i urzędami.

W publikacji omówiono m.in.: charakter prawny ekwiwalentu, tryb i zasady wypłaty ekwiwalentu, szczególne rodzaje ekwiwalentu, a także związane z nim roszczenia.

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wypłacaniem ekwiwalentu dla OSP.

110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych. Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

e-book



Dostępna również jako e-book



W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.

Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie **e-learningu**



- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników inżynieryjno-technicznych **NOWOŚĆ**
- ✓ dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Gwarantujemy

- nowoczesną platformę szkoleniową
- przejrzyste materiały dydaktyczne
- zgodność szkoleń z wymogami MGIP oraz PIP

Sprawdź



www.elearning.oddk.pl

Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

OFERTA CENOWA	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł				
Szkolenie okresowe dla Pracowników inżynieryjno-technicznych	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratowej

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena indywidualnie negocjowana!



NOWOŚĆ na Platformie Edukacyjnej ODDK

Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

W JĘZYKU ANGIELSKIM



- cena: 150,00 zł za osobę • symbol IBA120E

Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, ✉ elearning@oddk.pl

jesień
2020

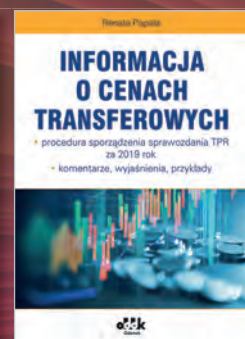
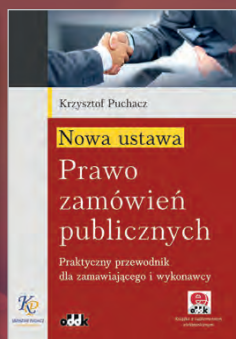
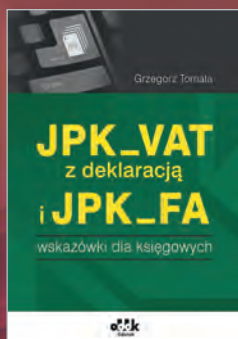
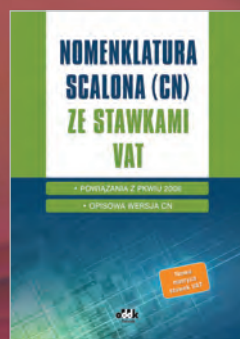
WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

oddk
www.oddk.pl

Wiedza i narzędzia dla księgowego i księgowego budżetu

KOMENTARZE/PORADNIKI/DOKUMENTACJA/REGULAMINY/E-BOOKI

Rachunkowość
Podatki
Klasyfikacje
Prawo spółek
Postępowanie administracyjne
Jednostki budżetowe



186 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1348

CN i PKWiU ze stawkami VAT

zgodnie z ustawą
z dnia 9 sierpnia
2019 r. o zmianie
ustawy o podatku
od towarów i usług
oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1751) –
pełny zakres grupowań opodatkowanych inną niż
podstawowa stawka VAT (5% i 8%)

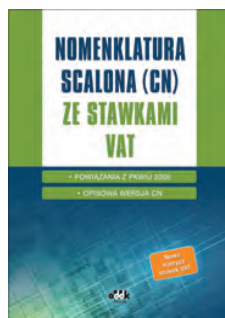


W publikacji:
Obowiązujące od 1 lipca 2020 r. stawki podatku
VAT przyporządkowane odpowiednim symbolom
klasyfikacji: CN w zakresie wyrobów i PKWiU
w zakresie usług – szczegółowy, pełny zakres
grupowań opodatkowanych inną niż podstawo-
wa stawka VAT (5% i 8%).

976 str. A4
cena 380,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1359

NOMENKLATURA SCALONA (CN) ZE STAWKAMI VAT

- powiązania
z PKWiU 2008
- opisowa
wersja CN



Nomenklatura scalona (CN) na 2020 r., ze staw-
kami VAT obowiązującymi od dnia 1 lipca 2020 r.
z częścią opisową wyjaśniającą zawartość po-
szczególnych kodów, dodatkowo pomocnicze
klucze powiązań z PKWiU 2008.

Podstawa prawna: rozporządzenie wykonawcze
Komisji (UE) 2019/1776 z dnia 9 października
2019 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia
Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury
taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspól-
nej Taryfy Celnej (Dziennik Urzędowy Unii Euro-
pejskiej L 280, z dnia 31.10.2019 r.) oraz ustawa
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).

160 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1221

Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2018 r.



UWAGA! Od 1 lipca 2020 r. obowiązuje Nowa Matryca stawek VAT.
Podstawą ich identyfikacji staną się:
– w odniesieniu do towarów: Nomenklatura Scalona CN
– w zakresie usług: PKWiU 2015

444 str. A4
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015.

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniami
z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

Pełny tekst klasyfikacji zgodny z rozporządze-
niem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r.
(Dz.U. poz. 1676 ze zm.).

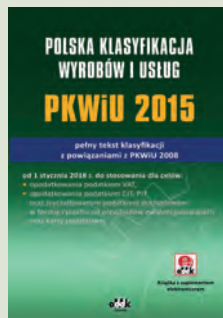
W publikacji:

- Rozporządzenie wprowadzające PKWiU
- Zasady metodyczne PKWiU
- Schemat klasyfikacji
- Klucze powiązań PKWiU 2008 – PKWiU 2015
- Klucze powiązań PKWiU 2015 – PKWiU 2008.

Od 2020 roku dla potrzeb VAT-u i podatków do-
chodowych PKWiU 2015 zastępuje PKWiU 2008.
Najważniejsze zmiany w PKWiU 2015 w porów-
naniu do PKWiU 2008:

- zmiany nazw grupowań,
- zmiany zakresów niektórych grupowań poprzez przeniesienie części zakresu z jednego grupowa-
nia do drugiego, podział grupowań, scalenie
dwóch lub kilku grupowań w jedno,
- uporządkowanie symboliki grupowań (zmiana
symboliki grupowań przy zachowaniu ich tytułów
i zakresów).

Integralną częścią publikacji jest **suplement
elektroniczny**, z pełnym tekstem klasyfikacji
PKWiU 2015 z powiązaniami z PKWiU 2008, który
umożliwi szybkie i elastyczne wyszukiwanie oraz
eksport danych i dowolne wydruki (plik suple-
mentu jest do pobrania przez Internet, instrukcję
postępowania zamieszczono w książce).



Klasyfikacje statystyczne:

CN ze stawkami VAT,
PKWiU ze stawkami VAT,
KŚT ze stawkami amortyzacji, PKD, PKOB,
z powiązaniami między klasyfikacjami
– program komputerowy z roczną licencją

(na płycie CD)
cena 510,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291

(do pobrania)
cena 490,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291-U

**Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZ-
NYCH:** • Nomenklatura Scalona (CN) **wkrótce
niezbędna dla potrzeb VAT** • PKWiU 2015 **wkrót-
ce niezbędna dla potrzeb VAT** w zakresie usług
• PKWiU 2008 ze stawkami VAT (do celów podat-
ku VAT obowiązuje do 30 czerwca 2020 r.) • KŚT
ze stawkami amortyzacji • PKD • PKOB.

Zalety programu:

- pakiet wszystkich klasyfikacji w jednym miejscu,
- filtrowanie danych – szybkie i elastyczne wyszu-
kiwanie po słowach zawartych w klasyfikacjach,
- gwarancja zgodności z przepisami prawa – bez-
płatne aktualizacje dostarczane użytkownikom
online, w ramach wykupionej licencji,
- możliwość **wydruku i eksportu danych** (MS Word,
Excel),
- **niski koszt odnowienia licencji**
– tylko 100 zł + 23% VAT netto za kolejny rok
użytkowania programu,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa.

448 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol KS1396

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 sierpnia 2020 r.

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD), niezbędna przy wpisie podmiotów
podejmujących działalność do Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajo-
wego Rejestru Sądowego, Krajowej Ewidencji Podatników, a także do kra-
jowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON,
wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 24 grudnia 2007 r., Dz.U. Nr 251,
poz. 1885 z późn. zm.), z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 24 czerwca
2020 r. (Dz.U. poz. 1249), obowiązującej od dnia 1 sierpnia 2020 r.

NOWOŚĆ



NOWOŚĆ

148 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1379

Renata Papata
**Informacja
o cenach
transferowych**

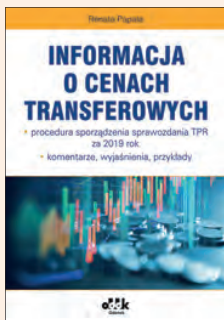
- procedura sporządzenia sprawozdania TPR za 2019 rok
- komentarze, wyjaśnienia, przykłady

e-book
Dostępna również jako e-book

Każdy podatnik, który zawiera transakcje z podmiotami powiązanymi, ma obowiązek sporządzić informację podatkową o cenach transferowych (TPR) do końca dziewiątego miesiąca po zakończeniu roku podatkowego.

Publikacja to **praktyczny przewodnik dla przedsiębiorców** zawierający wiele wskazówek i komentarzy ułatwiających sporządzenie obowiązkowego rocznego zeznania oraz informacje na temat warunków transakcji z podmiotami powiązanymi.

Przewodnik przedstawia **sposób wykorzystania informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym do wypełnienia informacji o cenach transferowych TPR** oraz sporządzenia spójnej z tą informacją dokumentacji podatkowej dla dwóch typowych transakcji – zawieranych przez dystrybutora towarów oraz przez producenta.



NOWOŚĆ

160 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1393

**Nowe kody
JPK VAT**
ze szczegółowym
wykazem towarów
i usług objętych
danym oznaczeniem oraz odniesieniem do:
klasyfikacji CN i PKWiU – przepisów prawa
podatkowego – wyjaśnień Ministerstwa
Finansów

e-book
Dostępna również jako e-book

Każdy czynny podatnik VAT jest zobowiązany do sporządzania w formie elektronicznej zestawu informacji o zakupach i sprzedaży, który wynika z ewidencji VAT za dany okres. Informacja ta musi być sporządzona w określonej strukturze w formacie jednolitego pliku kontrolnego – JPK VAT.

Od 1 października 2020 r. obowiązuje **nowa, zmieniona wersja pliku JPK VAT**. Oprócz dotychczas wykazywanych informacji **podatnik musi raportować wybrane towary, usługi, rodzaje transakcji, stosowane dokumenty, procedury przy użyciu nowych, specjalnych kodów**.

W publikacji zestawiono **wszystkie oznaczenia wprowadzone nowymi przepisami wraz z ich rozwinięciem**, tj. odniesieniami do właściwych klasyfikacji statystycznych (PKWiU, CN), przepisów prawa podatkowego oraz wyjaśnień Ministerstwa Finansów.



NOWOŚĆ

100 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1383

Grzegorz Tomala
**JPK_VAT
z deklaracją
i JPK_FA**
– wskazówki dla księgowych

e-book
Dostępna również jako e-book

Czy Twoja firma jest przygotowana na obowiązkowe przesyłanie nowego JPK_VAT z deklaracją? Czy wiesz, jakie dodatkowe dane musisz przekazać w ramach nowego JPK_VAT?

Od 1 października 2020 r. przedsiębiorcy mają obowiązek przekazywać co miesiąc do urzędu skarbowego jednolity plik kontrolny VAT zawierający w sobie nową część deklaracyjną. Sporządzenie nowego JPK_VAT wymaga dużo większego zaangażowania i czasu niż poprzednio. Podatnik w rejestrach musi posiadać szczegółowe informacje, które są wymagane przez nową formułę JPK.

W publikacji omówiono nowe zasady sporządzania JPK_VAT i wskazano, jakie dane należy posiadać w księgach podatkowych. Autor omawia poszczególne pola JPK_VAT i JPK_FA ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać podane oraz które z nich są obowiązkowe. Ponadto opracowanie zawiera przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK.

Publikację uzupełniają również wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów na wątpliwości zgłoszone przez podatników.



156 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1371e

Jarosław Ziółkowski
Koszty uzyskania przychodów w CIT

- co jest, a co nie jest kosztem. Przykłady, komentarze, interpretacje

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

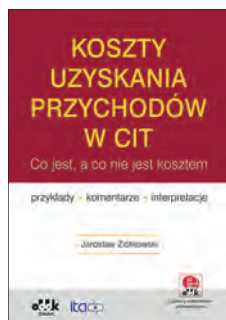
Podatnicy rozliczający podatek dochodowy od osób prawnych mogą pomniejszyć podstawę opodatkowania o koszty uzyskania przychodów. Prawidłowe zaliczenie poniesionych wydatków do KUP jest jednym z najważniejszych aspektów rozliczeń CIT.

W publikacji omówiono ogólne zagadnienia dotyczące kosztów uzyskania przychodów, m.in.: definicję kosztów, zasady ich dokumentowania, moment rozliczenia KUP, zasady rozliczania kosztów poniesionych w obcych walutach, a także szczegółowe zasady zaliczenia lub wyłączenia z KUP różnego rodzaju wydatków.

Całość wzbogacono licznymi przykładami, orzecznictwem sądowym oraz stanowiskami organów podatkowych.

Publikacja obejmuje także kwestie ujęte w tzw. tarczy antykrzysowej – ustawie z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 568).

Suplement elektroniczny do książki zawiera wyciąg z ustawy o CIT – rozdział 3 „Koszty uzyskania przychodów”.



682 str. B5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1320

dr hab. Marcin Jamroz (red.)
**Dokumentacja podatkowa cen
transferowych**

e-book
Dostępna również jako e-book

Fachowy przewodnik dla praktyków – publikacja stanowi **źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej** transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązanymi oraz możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych, uwzględniając **zmienione wymogi obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.**

Opracowanie zawiera **liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji lub zdarzeń** oraz schematy postępowania i kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno **lokalnej (local file)**, jak i **grupowej (master file)**, wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych poszczególnych Autorów, stąd też wzbogacone są o cenne komentarze i wskazówki ważne dla praktyków.

Publikacja polecana pracownikom działów finansowych w przedsiębiorstwach wszelkich branż dokonujących transakcji z krajowymi lub zagranicznymi podmiotami powiązanymi, doradcom podatkowym, radcom prawnym, biegłym rewidentom, pracownikom aparatu skarbowego, a także studentom pogłębiającym wiedzę w zakresie opodatkowania przedsiębiorców.



436 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1148e

Ewa Sobińska
Justyna Beata
Zakrzewska



Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania z przykładami dokumentacji (z suplementem elektronicznym)

Fachowy komentarz skierowany przede wszystkim do biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania. Przy poszczególnych etapach badania przedstawiają **przykładowe karty badania i inne dokumenty**, które pomogą zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo udokumentować przeprowadzone prace. Zamieszczone wzory mogą być wykorzystywane w procesie badania, można je również przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.

Suplement elektroniczny zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.

168 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego (z suplementem elektronicznym)



Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania:

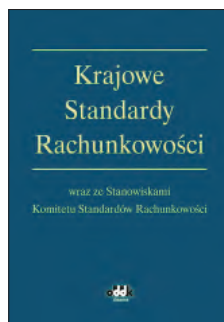
- w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych
- jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi
- w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych
- jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganych przez ustawę o rachunkowości
- jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz w prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

1344 str. B5
cena 270,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1343

Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości

e-book
Dostępna również jako e-book



Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny zbiór** publikacji Komitetu Standardów Rachunkowości:

- **najnowsze, pełne** wersje wszystkich trzynastu **Krajowych Standardów Rachunkowości**, w tym nowy standard KSR 13 „Koszt wytworzenia jako podstawa wyceny produktów”,
- Stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości, w tym **najnowsze stanowisko** w sprawie rozrachunków z kontrahentami.

Krajowe Standardy Rachunkowości i stanowiska wskazują **proponowane rozwiązania istotnych**, lecz często kontrowersyjnych tematów, w tym: zasady bieżącej i bilansowej wyceny zaprezentowanych operacji gospodarczych, sposób ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz ujawniania w sprawozdaniu finansowym.

Liczne przykłady liczbowe, tablice i schematy pomogą praktykom w zrozumieniu omawianych zagadnień.

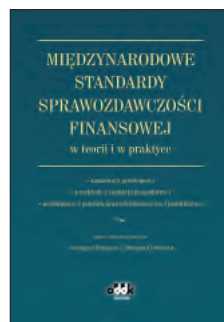
1094 str. B5
cena 340,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1180

praca zbiorowa
pod red. prof. dra
hab. Jerzego Gierusza
i Macieja Gierusza

Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i praktyce

- komentarz problemowy
- przykłady z praktyki gospodarczej
- porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym

e-book
Dostępna również jako e-book



Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie:

- stosowanych pojęć
- warunków ujęcia danej kategorii
- podstaw wyceny
- wymaganych ujawnień
- odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Przystępny język, **liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie. Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.

790 str. A5
twarda oprawa
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1369

prof. Jerzy Gierusz
Katarzyna Koleśnik

Plan kont z komentarzem

– handel, produkcja, usługi

e-book
Dostępna również jako e-book



Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego.

Kompendium wiedzy na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych występujących w przedsiębiorstwach handlowych, produkcyjnych i usługowych. Obszerny komentarz do planu kont zawiera:

- omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych
- charakterystykę operacji ewidencjonowanych na tych kontach
- założenia systemu rachunkowości finansowej w firmie z omówieniem m.in. zasad tworzenia polityki rachunkowości, prowadzenia ksiąg rachunkowych i przeprowadzania inwentaryzacji.

Precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych. Dotychczasowe wydania cieszyły się uznaniem zarówno ekspertów rachunkowości, jak i księgowych praktyków oraz zyskały opinię jednej z zasadniczych wykładni polskiego prawa bilansowego.

Stan prawny: 1 stycznia 2020 r.

188 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1242e

Katarzyna Szaruga
dr Roman Sereżyński

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)



Gotowe wzorce zarządzeń niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji:

- omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce**
- komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie
- przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentację zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.



dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe z generatorem XML – program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa (sprawozdania dla jednej firmy)

cena 890,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 249,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-US
wersja: 19.01.03

wersja dla biur rachunkowych

cena 1780,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 498,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-UBR
wersja: 19.01.03

- Program umożliwia przygotowanie sprawozdania finansowego w strukturze logicznej wymaganej przez Ministerstwo Finansów. Uwaga – dla sprawozdań sporządzonych od dnia 1 września 2019 r. obowiązują zmienione struktury w wersji 1-2.
- Jeden program pozwala na przygotowanie sprawozdań standardowych (czyli dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), dla jednostek małych, jednostek mikro oraz organizacji pozarządowych (w tym fundacji i stowarzyszeń).
- Prosty w obsłudze i niezwykle pomocny przy zamknięciu roku w każdej firmie, używany i sprawdzony przez tysiące klientów.
- Bezpłatne aktualizacje przez rok od zakupu, niski koszt przedłużenia licencji na kolejne lata.



NOWOŚĆ

wymagania: Windows 2000/Me/XP/Vista/7/8/10, MS Office 97 lub nowszy, dostęp do Internetu
cena: 650,00 zł + 23% VAT
symbol CD1365-U

Czytnik sprawozdań finansowych w formacie XML – program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

- Prosty w obsłudze, intuicyjny program do odczytu plików XML ze sprawozdaniem finansowym przygotowanych w strukturze logicznej wymaganej przez Ministerstwo Finansów, podpisanych podpisem elektronicznym i niepodpisanych.
 - Niezwykle pomocny dla członków zarządu, kierowników firm, osób zobowiązanych do podpisania sporządzonego sprawozdania, które przed podpisem chcą zapoznać się z jego treścią.
 - Pozwala na odczyt e-sprawozdania pobranego np. z KRS – dzięki temu można łatwo sprawdzić dane finansowe swojego klienta, kontrahenta.
- Obsługiwane typy sprawozdań:**
- sprawozdanie jednostki innej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości
 - sprawozdanie jednostki mikro sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości
 - sprawozdanie jednostki małej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy o rachunkowości
 - sprawozdanie organizacji pozarządowej (w tym fundacji i stowarzyszenia) sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.
- Program prezentuje sprawozdanie finansowe w sposób czytelny dla odbiorcy, umożliwiając zapoznanie się z danymi finansowymi. Odczytane sprawozdanie finansowe można również zapisać w postaci pliku PDF i wydrukować.
- Odnowienie licencji** tylko 199 zł + 23% VAT za każdy kolejny rok użytkowania programu.



122 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1272e

Irena Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja

obiegu dokumentów księgowych (z suplementem elektronicznym)



Schemat obiegu ponad 140 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z takich obszarów, jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

36 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

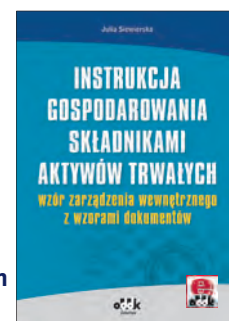


76 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



102 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

z uwzględnieniem stanowiska KSR

(z suplementem elektronicznym)

232 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z

z uwzględnieniem stanowiska KSR



224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1267e

Irena Majsterkiewicz

Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej

– wzorcowy plan kont z komentarzem
– zasady (polityka) rachunkowości
– sprawozdanie finansowe

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.

Publikacja zawiera m.in.: • **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej • **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** • omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera • **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego • **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta • **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej.

Komentarzowi towarzyszą wzory niezbędnych dokumentów, które zamieszczono również w suplementie elektronicznym w formacie MS Word, umożliwiając wykorzystanie ich dla celów własnej wspólnoty mieszkaniowej.

218 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1317e

Robert Barański

Fundacje i stowarzyszenia – zasady funkcjonowania

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Publikacja omawia prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym konstrukcję statutu, procedury rejestracyjne, obowiązki sprawozdawcze, metody realizacji projektów społecznych i inwestycyjnych, zatrudnianie personelu odpłatnego w ngo-s oraz współpracę z wolontariatem.

Książka wyjaśnia, jak gospodarować finansami, jak otrzymać status organizacji pożytku publicznego, jak pozyskać pomoc finansową, rzeczową i usługową przeznaczoną na działalność organizacji od darczyńców i sponsorów, w jaki sposób fundacje i stowarzyszenia mogą prowadzić działalność odpłatną i gospodarczą.

W suplementie elektronicznym znajdują się m.in.: podstawowe akty prawne, przykładowe statuty fundacji i stowarzyszenia, uchwały, wzory umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.

464 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1384e

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Jak prawidłowo prowadzić rachunkowość fundacji i stowarzyszenia – rzetelna wiedza podana w sposób jasny i czytelny dla każdego.

Autor, bazując na swoim doświadczeniu zawodowym, omawia: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem specyfiki działań organizacji pozarządowych • zasady prawidłowego tworzenia polityki rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą • rachunkowość spółdzielni socjalnych.

Obecne wydanie książki uwzględnia wiele zmian w przepisach prawnych istotnych dla fundacji i stowarzyszeń (głównie w obszarze prawa podatkowego) oraz szczegółowo omawia problematykę dysponowania środkami publicznymi przez organizacje pozarządowe.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie.

152 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1182

dr Agata Błaszczyk

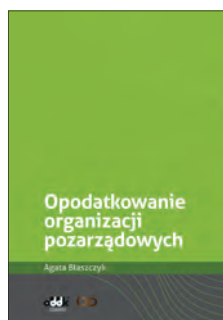
Opodatkowanie organizacji pozarządowych

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem organizacji pozarządowych** podatkiem: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak:

- charakterystyka organizacji pozarządowych,
- źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie),
- prowadzenie działalności odpłatnej a prowadzenie działalności gospodarczej,
- zasady kwalifikowania przychodów i kosztów,
- zwolnienia podatkowe,
- zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych,
- organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona **przykładami, orzecznictwem oraz wypełnionymi przykładowo deklaracjami** (CIT-8, CIT-80, CIT-D).



NOWE WYDANIE

280 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1395e

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)

Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.

W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dodatkowo propozycja wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zakładowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów **w układzie zadaniowym** • **wzór zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości**.

Najnowsze wydanie książki zostało **zaktualizowane na dzień 1 lipca 2020 r.** oraz **poszerzone o nowe zagadnienia**, w tym m.in.: • inwentaryzacja majątku instytucji kultury • rozliczenie dochodu podatkowego w instytucjach • przewodnik sporządzania sprawozdania z przepływów środków pieniężnych dostosowany do zagadnień występujących w instytucjach kultury.

224 str. A5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1219e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

Niezbędna pozycja dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – uwzględnia duże zmiany w ustawie o rachunkowości związane z wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń (załącznik nr 6 do ustawy).

Komplet komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków księgowych: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplementie.

Autorka opracowała odrębnie komentarz do planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

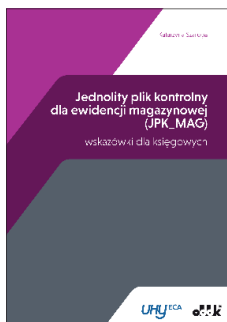


90 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1246

Katarzyna Szaruga

Jednolity plik kontrolny dla ewidencji magazynowej (JPK_MAG)
– wskazówki dla księgowych

 Dostępna również jako e-book



120 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny w podatku VAT
– wskazówki dla księgowych

 Dostępna również jako e-book

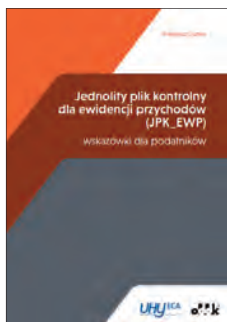


100 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1265

Arkadiusz Juzwa

Jednolity plik kontrolny dla ewidencji przychodów (JPK_EWP)
– wskazówki dla księgowych

 Dostępna również jako e-book

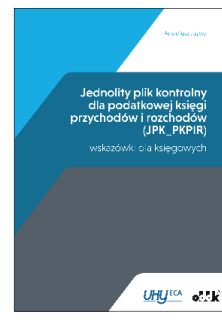


90 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1241

Arkadiusz Juzwa

Jednolity plik kontrolny dla podatkowej księgi przychodów i rozchodów (JPK_PKPIR)
– wskazówki dla księgowych

 Dostępna również jako e-book



648 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1316

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF
– metody i korekty konsolidacyjne
– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
– porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.

 Pobierz darmowy fragment książki
www.oddk.pl

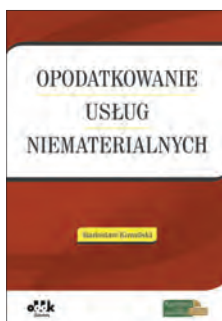


216 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1234

Radosław Kowalski

Opodatkowanie usług niematerialnych

 Dostępna również jako e-book



Praktyczne omówienie zagadnień związanych z opodatkowaniem usług niematerialnych na gruncie PIT, CIT oraz VAT.

W publikacji omówiono zmiany dotyczące opodatkowania usług niematerialnych obowiązujące od 1 stycznia 2018 r., w tym: • ograniczenia kosztowe wydatków na usługi niematerialne nabywane od podmiotów powiązanych – limit 3.000.000 PLN + 5% EBITDA • wyłączenia z KUP kosztów finansowania dłużnego.

W książce przedstawiono również: • zasady dokumentowania nabycia świadczeń, • przesłanki zaliczenia usług niematerialnych do KUP, • istotę celowości fiskalnej przy nabywaniu usług. Dodatkowo zamieszczono praktyczne wskazówki i odpowiedzi, liczne przykłady oraz bogate orzecznictwo sądowe i interpretacje podatkowe, a także wyciąg z przepisów prawnych.

W książce zawarto również wzór instrukcji gromadzenia dokumentów (innych niż księgowe) w związku z nabyciem usług niematerialnych.

NOWOŚĆ



• cena 150,00 zł • symbol ISZ420

CIT od podstaw
– szkolenie e-learning

Szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku CIT. Kwestie związane z podatkiem CIT i jego rozliczaniem, ze względu na rozległość i skomplikowane regulacje, a także częste nowelizacje, stanowią problem dla wielu podatników.

W szkoleniu zwrócono uwagę na takie kwestie, jak: transakcje międzynarodowe, dokumentacja, przychody w działalności gospodarczej.

• cena 130 zł • symbol ISZ219

VAT od podstaw
– szkolenie e-learning

Kwestie związane z podatkiem VAT i jego rozliczaniem, ze względu na rozległość i skomplikowane regulacje, a także częste nowelizacje, stanowią problem dla wielu podatników. Szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku VAT, m.in. transakcje międzynarodowe, dokumentację czy też JPK.

E-learningowe szkolenie zawiera praktyczne przykłady w postaci komentarzy audio eksperta podatkowego i przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe VAT.

Więcej informacji na www.elearning.oddk.pl.

232 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1150

Dorota Baczewska-Golińska

VAT w transakcjach międzynarodowych WNT, WDT, import, eksport
– towarów i usług

 Dostępna również jako e-book



Publikacja przedstawia zagadnienia związane z opodatkowaniem transakcji międzynarodowych – WNT, WDT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.: • jaka jest procedura rejestracji podatników • kiedy powstaje obowiązek podatkowy • jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów • czym są tzw. dostawy łańcuchowe • w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?

Dzięki bogatemu orzecznictwu oraz przykładom Czytelnik łatwiej zrozumie trudniejsze kwestie.

NOWE
WYDANIEPublikacja
w przygotowaniucena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1394e

Michał Koralewski

Spółka z o.o.
od utworzenia do likwidacji.
Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

Kompedium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.: • założenie spółki • przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o. • umowę spółki • kapitał zakładowy • organy spółki • dokumenty spółki • prawa i obowiązki wspólników • odpowiedzialność w spółce • podejmowanie uchwał • dopłaty • udziały • dywidendy • wyłączenie wspólnika • rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.

302 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1351e

Anna Borysewicz

Spółka
komandytowo-
akcyjna
w praktyce.Poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowo-akcyjnej – od momentu jej założenia aż do likwidacji.

W publikacji m.in.: • założenie spółki – statut, wpis do KRS, firma • prawa i obowiązki oraz odpowiedzialność komandytariusza i akcjonariusza • organizacja i kompetencje rady nadzorczej oraz walnego zgromadzenia • podejmowanie uchwał w spółce • rozwiązanie spółki i jej likwidacja • zasady opodatkowania.

W książce zamieszczono wzory przydatnych dokumentów, w tym m.in. statut spółki, uchwały wspólników, oświadczenia, protokoły, pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski. Wzory te – w wersji edytowalnej – zawarte są w suplementie elektronicznym.

204 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1259e

Michał Koralewski

Spółka
komandytowa
od utworzenia
do likwidacji.Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)

Dostępna również jako e-book

Kompedium wiedzy o spółce komandytowej przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – założenia, prawa, obowiązki, odpowiedzialność wspólników, likwidacja.

Praktyczny poradnik wskazujący, czym jest spółka komandytowa, omawia m.in. takie zagadnienia, jak:

- umowa spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- status komandytariusza i komplementariusza,
- prawo reprezentowania spółki,
- udział w zyskach i stratach,
- wkłady do spółki,
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym.

296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

Odpowiedzialność
członków zarządu
spółki z ograniczoną
odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

Dostępna również jako e-book

Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawińione niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Praktyczne przykłady ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, **w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu**. Książka zawiera **wzory najważniejszych pism**: pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.

204 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1318e

Michał Koralewski

Likwidacja spółek.
Praktyczny
poradnik z wzorami
dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie najważniejsze procedury związane z likwidacją spółek cywilnych, osobowych i handlowych. Jest to swego rodzaju podręcznik wspólników, członków organów spółek, osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie likwidacji.

W publikacji, z rozróżnieniem odmienności spółek, omówiono m.in.: • czynności likwidacyjne na różnych etapach likwidacji • odpowiedzialność likwidatorów • prowadzenie spółki w trakcie likwidacji • rozliczenia ze wspólnikami • wniosek o wykreślenie spółki • rozwiązanie spółki, rozwiązanie spółki bez likwidacji • zakończenie likwidacji i wykreślenie spółki • **opodatkowanie w związku z likwidacją spółki**.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych w procesie likwidacyjnym dokumentów, także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym dołączonym do książki.

160 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

Zgromadzenia
wspólników
spółki z ograniczoną
odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

Dostępna również jako e-book

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały.

Dodatkowo książka zawiera **wzory najważniejszych pism**, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym (format MS Word).



560 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1333e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

Spółka z o.o.
Dokumentacja wewnętrzna
z komentarzem
Wzory uchwał, umów, pozwów,
wniosków, ogłoszeń i innych pism
(z suplementem elektronicznym)



e-book
Dostępna również jako e-book

Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych w spółce z o.o. Wspólnicy i członkowie organów spółki często nie wiedzą, jak formułować różnego rodzaju dokumenty wewnętrzne, kto i jak powinien podpisywać uchwały i różne pisma, które dokumenty wymagają rejestracji i czy dane wydarzenie w spółce należy odpowiednio udokumentować, czy też nie. To właśnie z myślą o nich powstała ta publikacja. Wzory dokumentów, zebrane w 15 rozdziałach, prowadzą Czytelnika od momentu przygotowania umowy lub aktu założycielskiego, poprzez etap spółki w organizacji i ustanowienie władz, aż do jej rozwiązania i likwidacji lub połączenia z inną spółką czy przekształcenia. Kolejne rozdziały zostały poświęcone dokumentacji związanej z takimi zagadnieniami, jak dopłaty, stosunek dominacji i zależności, umorzenie udziałów, rozporządzanie udziałami, wyłączenie wspólnika, zgromadzenie wspólników, podział zysku, zmiana umowy spółki. Dokumentom towarzyszy zrozumiały, praktyczny komentarz, wskazujący podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane. W suplementie elektronicznym znajdują się edytowalne wzory dokumentów.

132 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1231e

Anna Borysewicz
Reprezentacja w spółkach handlowych i cywilnych
(z suplementem elektronicznym)



e-book
Dostępna również jako e-book

Kompleksowe opracowanie zasad reprezentacji w spółkach handlowych oraz cywilnych. W książce m.in.: • treść pełnomocnictwa i prokury • zasady reprezentacji przez organy i osoby upoważnione • prawa i obowiązki pełnomocnika oraz prokurenta • odpowiedzialność pełnomocnika oraz prokurenta za przekroczenie granic umocowania • zasady reprezentacji w okresie likwidacji spółki.

Dodatkowo wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym.

NOWOŚĆ

288 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1356e

Michał Koralewski

Prosta spółka akcyjna.
Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Prosta spółka akcyjna to najnowszy typ spółki kapitałowej w polskim prawie.

Przepisy regulujące ten typ spółki wzorują się na przepisach prawnych obowiązujących w innych państwach, na wcześniejszych projektach ustawodawstwa krajowego, a także na przepisach regulujących spółkę z o.o. oraz spółkę akcyjną.

Spółka ta została wprowadzona nie tylko w celu wsparcia przedsięwzięć opartych na innowacjach i nowoczesnych technologiach. Zaproponowane mechanizmy zwiększenia elastyczności reguł stosowanych w odniesieniu do spółki z o.o. i do spółki akcyjnej oraz połączenie w jednej formie prawnej elementów właściwych dla tych dwóch typów spółek odpowiadają również innym potrzebom działalności. **W publikacji m.in.:** • założenie spółki • umowa spółki • wniesienie wkładów do spółki • kapitał akcyjny • akcje • prawa i obowiązki akcjonariuszy • organy spółki (zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie) • rozwiązanie, likwidacja spółki • odpowiedzialność w spółce.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów (również w wersji edytowalnej – w suplementie elektronicznym dołączonym do książki) oraz tekst przepisów regulujących prostą spółkę akcyjną.

ZAPOWIEDŹ

symbol PGK1391e

Michał Koralewski

Spółka akcyjna.
Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

NOWOŚĆ

220 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1376e

Michał Koralewski

Uchwały i zgromadzenia w spółkach handlowych

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Wszystko o zgromadzeniach i podejmowaniu uchwał w spółkach handlowych.

Szczegółowo omówiono zasady przeprowadzania zgromadzeń i podejmowania uchwał w spółkach osobowych i kapitałowych.

W publikacji: • sprawy nieprzekraczające zwykłych czynności, sprawy przekraczające zwykłe czynności • odmienności w spółce komandytowo-akcyjnej • zmiany wymogów w umowie i statucie spółki • uchwały zarządu i organu nadzoru sp. z o.o. oraz zgromadzenia wspólników sp. z o.o. • przebieg zgromadzenia w sp. z o.o. • tryb zwoływania walnych zgromadzeń w spółce akcyjnej • uchwały zarządu i rady nadzorczej spółki akcyjnej oraz walnego zgromadzenia akcjonariuszy • bogaty zbiór wzorów uchwał z komentarzem Autora.

Wzory wszystkich dokumentów w wersji edytowalnej (MS Word) w dołączonym do książki suplementie elektronicznym.

204 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1334e

Michał Koralewski

Przekształcanie spółek.
Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze procedury związane z przekształcaniem spółek osobowych, kapitałowych i cywilnych.

W publikacji omówiono m.in.: • rodzaje przekształceń • ogólne zasady przekształcenia • ograniczenia podmiotowe i przedmiotowe • zasadę kontynuacji • plan przekształcenia z załącznikami • prawa wspólników związane z przekształceniem • uchwałę o przekształceniu • umowę, statut spółki przekształcanej • rozliczenie się z ustępującymi wspólnikami • wniosek o wpis przekształcenia i ogłoszenie o przekształceniu • postępowanie przed sądem rejestrowym. Dodatkowo zamieszczone zostały wzory przydatnych dokumentów oraz wniosków do KRS – także w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.

226 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1364e

Radostaw Dyki

Jak zapewnić terminową zapłatę w transakcjach handlowych

– komentarz dla praktyków – przykłady
– wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych (z suplementem elektronicznym)

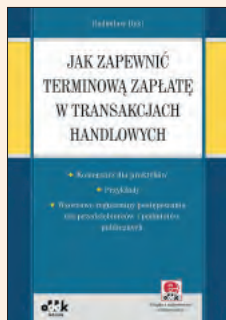
Z dniem 1 stycznia 2020 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych zmieniająca jej tytuł na **ustawę o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych** (Dz.U. poz. 1649).

Znowelizowana ustawa wprowadza szereg zmian mających na celu zniechęcenie przedsiębiorców do zwlekania z zapłatą za otrzymane towary lub usługi, w tym m.in. obowiązek raportowania o stosowanych terminach płatności, postępowanie w sprawie nadmiernego opóźniania się ze spełnianiem świadczeń pieniężnych przed Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, **odsetki** płacone wierzycielowi nie tylko wtedy, gdy dłużnik opóźnia się z zapłatą ponad ustalony termin, lecz także gdy termin zapłaty – choć zgodny z zawartą umową – przekracza pewne przyjęte standardy. W przypadku opóźnienia wierzyciel ma ponadto prawo domagać się zwrotu kosztów dochodzenia należności, w tym kwoty tzw. **rekompensaty** wynoszącej od 40 do 100 euro, która przysługuje nawet wtedy, gdy w rzeczywistości wierzyciel nie poniesie żadnych wydatków. Wprowadzono także **maksymalne terminy zapłaty**, które strony mogą zastrzeżać w umowie.

Publikacja napisana zrozumiałym i przystępnym językiem stanowi instrukcję prawidłowego zawierania i wykonywania transakcji handlowych oraz skutecznego dochodzenia swych należności na drodze sądowej. Czytelnik znajdzie w niej:

- szczegółowe omówienie **wszelkich zagadnień** związanych z transakcjami handlowymi i terminami zapłaty – także w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego,
- liczne **praktyczne przykłady** dotyczące m.in. liczenia terminów czy obliczania wysokości odsetek,
- **wzorcowe regulaminy** postępowania związane z terminami w transakcjach handlowych dla przedsiębiorcy, podmiotu publicznego niebędącego podmiotem leczniczym ani jednostką sektora finansów publicznych oraz podmiotu publicznego będącego podmiotem leczniczym,
- aktualny tekst ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz tekst dyrektywy w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny, który zawiera akty prawne i regulaminy postępowania zamieszczone w książce – przygotowane w formacie MS Word umożliwiającym ich edycję i dostosowanie ich treści do indywidualnych potrzeb.



192 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1286

Praca zbiorowa
pod red.

dra Marcina Śledzikowskiego,
dra Wojciecha Dubisa,
dr Agnieszki Łuszkaj-Zajac,
Tomasza Szarka, Wojciecha Zajęca

Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwa osoby fizycznej.

Praktyczny komentarz



Dostępna również jako e-book

Co się stanie, gdy zabraknie właściciela jednoosobowej firmy? Kto będzie odpowiadał za podejmowanie decyzji, podpisanie umowy, zapłatę podatków i innych zobowiązań?

Autorzy publikacji skupili się nie tylko na **skomentowaniu nowych rozwiązań prawnych** zawartych w ustawie o zarządzie sukcesyjnym, **wiele uwagi poświęcono** również omówieniu zmian w innych, powiązanych przepisach prawa, w tym m.in. w **Kodeksie pracy, prawie cywilnym, prawie podatkowym**.

Komentarz ma w założeniu wymiar praktyczny i skierowany jest zarówno do osób, które z zagadnieniami zmiany pokoleniowej już spotykają się w praktyce, jak również do tych, które w najbliższej przyszłości mogą stanąć przed koniecznością przekazania firmy następcom czy choćby podjęcia współpracy z zarządcą sukcesyjnym.



32 str. 21 cm x 17 cm
cena 25,00 zł
+ 23% VAT
symbol PGK1251

Książka kontroli przedsiębiorcy

Wzór książki kontroli obowiązujący od 30 kwietnia 2018 r.

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) każdy przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli i w przypadku wszczęcia kontroli niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.

276 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1258

Magdalena Ługiewicz

Konstytucja biznesu

– praktyczne omówienie pakietu ustaw



Dostępna również jako e-book

Konstytucja biznesu – nowe regulacje dla przedsiębiorców.

Pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązuje od 30 kwietnia 2018 r.

W książce praktyczne omówienie **wszystkich nowości**, m.in.: • katalog zasad obowiązujących w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. zasada „**co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone**”) • działalność nieewidencjonowana • rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej • ulga dla rozpoczynających działalność • nowy organ: **Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców**.

Ponadto omówienie obejmuje wcześniej obowiązujące regulacje, które zostały przeniesione do obecnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEIDG, kontrola w przedsiębiorstwie).

Dodatek: **praktyczne przykłady** oraz **ujednoliczone teksty ustaw** wchodzących w skład Konstytucji biznesu (oprócz przepisów wprowadzających).



198 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1261

Filip Poniewski

Ochrona środowiska w firmie



Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia zintegrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

**Słownik finansowo-handlowy
angielsko-polski i polsko-angielski.**
Financial and commercial dictionary
English-Polish and Polish-English

e-book
Dostępna również jako e-book

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE. Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

**Angielsko-polski
tematyczny
leksykon
rachunkowości,
rewizji finansowej
i podatków**

e-book
Dostępna również jako e-book

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór haseł uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.: • prowadzenia działalności gospodarczej • podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów • podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw • ujmowania w księgach i wyceń różnych kategorii bilansowych i wynikowych • sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji • podatków i prawa podatkowego • rachunkowości zarządczej • zarządzania finansami. Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

**Wzory pism,
umów
i innych dokumentów
w języku polskim,
angielskim
i niemieckim**

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażeń i skrótów**.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



PORADNIKI I KOMENTARZE DLA KAŻDEGO

434 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Gola

**Prawo autorskie.
Komentarz dla praktyków**

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



574 str. B5
cena 210,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1353

dr Dominik Borek (red. naukowa),
dr hab. Hanna Zawistowska (red. naukowa),
dr hab. Leszek Ćwikła, dr Karol Świtaj, Ewa Puciata

**Komentarz do ustawy o imprezach turystycznych
i powiązanych usługach turystycznych**

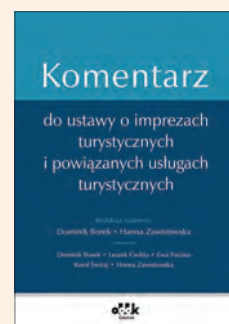
e-book
Dostępna również jako e-book

Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych określa warunki oferowania, sprzedaży i realizacji imprez turystycznych oraz powiązanych usług turystycznych na terytorium Polski, a także za granicą, jeżeli umowy z podróżnymi są zawierane przez przedsiębiorców turystycznych mających siedzibę na terytorium RP, oraz zasady funkcjonowania Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

Wydawane na podstawie ustawy decyzje administracyjne wymagają dobrej podstawy merytorycznej wynikającej z przeprowadzonej analizy obowiązujących przepisów. Niniejszy komentarz wypełnia istniejącą w tym zakresie lukę – brak jest bowiem kompleksowego opracowania tego zagadnienia – i stanowi narzędzie do sprawnego konfrontowania rozstrzygnięć z poglądami doktryny.

Publikacja daje wnikliwą analizę przepisów prawnych w zakresie ustawy, uwzględniając stanowiska organów unijnych i krajowych. Omawiając poszczególne przepisy, autorzy przytaczają wiele przykładów praktycznych dla lepszego zobrazowania omawianej problematyki. Obszernie przedstawiono też zasady ochrony praw podróżnych, czyli kategorii szerszej niż konsumenci rynku usług turystycznych.

W związku z katalogiem nowych przestępstw wprowadzonym przez ustawę materiał stanowi istotne wsparcie w działalności organów ścigania, prokuratorów, sędziów i profesjonalnych pełnomocników. Komentarz może być również cennym źródłem informacji dla przedsiębiorców turystycznych, którzy poszukują wyjaśnienia znaczenia poszczególnych zapisów ustawy w związku z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej w turystyce, a także dla nauczycieli i studentów kierunków turystycznych.





224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1267e

Irena Majsterkiewicz

Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej.

Wzorcowy plan kont z komentarzem.
Zasady (polityka) rachunkowości.
Sprawozdanie z działalności
(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzaniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.

Publikacja zawiera m.in.:

- **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej;
- **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** (m.in. technika i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych – plan kont, wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowym nośniku danych, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych, opis systemu przetwarzania danych w programie finansowo-księgowym, opis systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera);
- omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera;
- **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego;
- **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta;
- **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej (bilans, rachunek zysków i strat wspólnoty mieszkaniowej, informacje dodatkowe).

Fachowym komentarzem towarzyszy szereg wzorów niezbędnych dokumentów, które zamieszczono również w suplemencie elektronicznym w formacie MS Word, umożliwiając tym samym zaimplementowanie proponowanych rozwiązań dla celów własnej wspólnoty mieszkaniowej.

Suplement elektroniczny można pobrać przez Internet (zainstalowanie wymaga systemu operacyjnego Windows).

198 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1096

dr Łukasz Bernatowicz
Marcin Nosiński

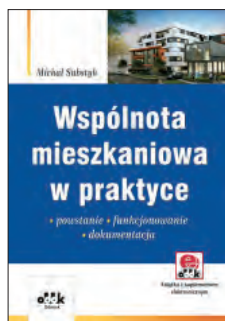
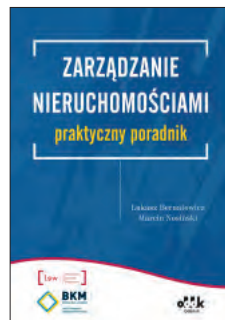
Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik



Dostępna również jako e-book

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości,
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele,
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu,
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową,
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.



208 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce – powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?

Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziału w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwolywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wybór władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozzrachunki, fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników, rozliczanie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości.

Suplement elektroniczny zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.

174 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1252

Romana Pietruk
Łukasz Pietruk

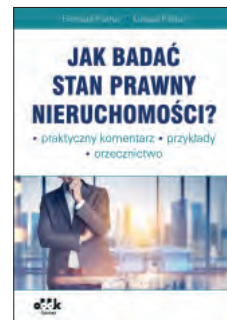
Jak badać stan prawny nieruchomości?

Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo



Dostępna również jako e-book

W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • **warunki zasiedzenia** w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • **instytucja użytkownika wieczystego** • prawa obciążające nieruchomość, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka. Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecznictwem sądowym**.



182 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1256e

Kinga Grzelak
Marta Klimek
Agata Legat

Nowe warunki techniczne dla budynków i ich usytuowania

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Komentarz do nowych oraz znowelizowanych przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422), obowiązujących od 1 stycznia 2018 r.

Autorzy analizują **wpływ zmian na interpretację warunków technicznych**, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki, na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki. **Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.**



630 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1326

prof. dr hab. Joanna
M. Salachna (red.)
dr Klaudia Stelmaszczyk
dr Marcin Tyniewicz

Komentarz do ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego

e-book
Dostępna również jako e-book

Praktyczny komentarz do wybranych przepisów
ustawy o finansach publicznych dla jednostek
samorządu terytorialnego.

Autorzy – cenieni praktycy, specjaliści, byli lub obecni członkowie Kolegium RIO, komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych – omawiają i analizują szczegółowo te przepisy ustawy, które odnoszą się do prowadzenia gospodarki finansowej przez samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne. Koncentrują się na regulacjach i powstających na gruncie ich stosowania problemach, z którymi na co dzień spotykają się osoby zatrudnione w szeroko pojętej administracji samorządowej. Indeks rzeczowy pozwala na szybkie odnalezienie zagadnienia uregulowanego w ustawie. Dzięki bogatemu doświadczeniu zawodowemu Autorów publikacja ma charakter wyjątkowo praktyczny i stanowi cenną pomoc dla samorządowców.

264 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1375e

Zofia Wojdyłak-
-Sputowska
Arkadiusz Jerzy
Sputowski

Opłata za odpady komunalne

– wzory pism, postanowień i innych dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Publikacja zawiera zbiór 85 gotowych do wykorzystania wzorów pism procesowych.

Niniejsza publikacja podpowie m.in.: • jak wsząć i przeprowadzić postępowanie administracyjne zmierzające do wydania decyzji w sprawie określenia opłaty za oddawanie odpadów komunalnych • jakie elementy powinno zawierać zawiadomienie właściciela nieruchomości o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi • jak orzec o utracie prawa do zwolnienia podatkowego w przypadku naruszenia zasad kompostowania bioodpadów • jak wydać decyzję w przypadku naruszenia zasad selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych • jak sporządzić zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia oraz wykroczenia karnego skarbowego.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny, który zawiera wszystkie wzory dokumentów zawartych w książce w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów.



274 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1330

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Wzory księgowania operacji gospodarczych typowych dla jednostek budżetowych. Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zaprezentowano w układzie tematycznym z podziałem na obszary i rodzaje działalności: • gospodarka majątkiem trwałym, majątek obrotowy, gosp. pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe, rozrachunki i zaangażowanie, przychody, koszty i wynik finansowy • fundusze.

Omawiane operacje wg rodzajów działalności opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

Szczegółowy indeks operacji księgowych w ujęciu alfabetycznym, w którym podano adres każdej operacji w tabelach wzorów księgowania i numerów operacji. Praktyczne przykłady liczbowe na schematach teowych wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej.

570 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1083e

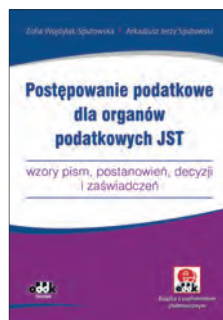
Zofia Wojdyłak-
-Sputowska
Arkadiusz Jerzy
Sputowski

Postępowanie podatkowe dla organów podatkowych JST

– wzory pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń
(z suplementem elektronicznym)

Poradnik zawiera 156 wzorów pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń w zakresie postępowania podatkowego w jednostkach samorządu terytorialnego. Dokumenty mają formę szablonów, pozwalających przyjąć określoną koncepcję rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy podatkowej. Wiele wzorów sporządzono, wprowadzając w nich wariantowość rozwiązań. Każdy wzór opatrzone praktycznym komentarzem to doskonała pomoc przy sporządzaniu dokumentacji podatkowej w JST.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny, który zawiera wszystkie wzory dokumentów zawartych w książce w formacie MS Word, co umożliwia bezpośrednią pracę na plikach, łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.



NOWOŚĆ

166 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1390

Wojciech Rup

Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych

– uprawnienia do wykonania wydatków budżetowych – procedury wydatkowania środków i ich ewidencja – kontrola i odpowiedzialność dyscyplinarna za przekroczenie uprawnień

e-book
Dostępna również jako e-book

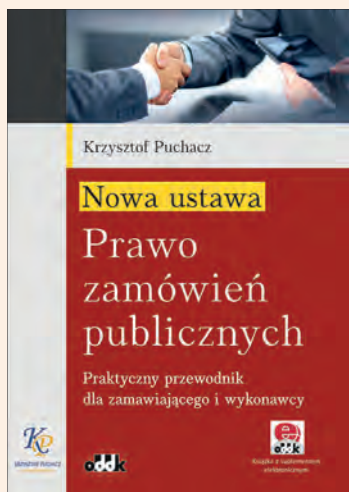
W publikacji przedstawiono pełen zakres problemów związanych z wykonywaniem wydatków budżetowych – od organizacji gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych, poprzez procedury wydatkowania środków, aż do kontroli wydatków i ewentualnej odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji wydatków. W poszczególnych rozdziałach omówiono:

1. Zasady gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych.
2. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej spoczywające na organie wykonawczym w jst, kierowniku jednostki, głównym księgowym jednostki, pracownikach jednostek budżetowych, jednostkach obsługujących i jednostkach obsługiwanych.
3. Zasady prowadzenia rachunków bankowych (w tym rachunku VAT) i gospodarki kasowej.
4. Wydatkowanie środków budżetowych i rozliczenia VAT.
5. Szczególne formy wydatkowania środków, w tym:
 - klasyfikacja i ewidencja wydatkowania środków;
 - wydatkowanie środków według rodzajów działalności (w tym: szkoły i placówki oświatowe, pomoc społeczna, gospodarka komunalna, administracja publiczna);
 - kontrola i odpowiedzialność za gospodarkę finansową ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dużo uwagi poświęcono sprawom ewidencji księgowej i sprawozdawczości w zakresie wydatków budżetowych, z wyodrębnieniem różnic pomiędzy gospodarką finansową i rachunkowością. Poruszana w książce problematyka jest opisana odrębnie dla państwowego i samorządowego sektora finansów publicznych.

Publikacja uwzględnia również najważniejsze rozwiązania prawne w finansach publicznych związane ze zwalczaniem skutków pandemii koronawirusa, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.).





270 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1387e

Krzysztof Puchacz

Nowa ustawa – Prawo zamówień publicznych.

Praktyczny przewodnik dla zamawiającego i wykonawcy

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Celem uchwalenia nowej ustawy – Prawo zamówień publicznych, która wejdzie w życie **1 stycznia 2021 r.**, jest uproszczenie zasad udzielania zamówień publicznych, a także poprawa pozycji wykonawców i podwykonawców jako partnerów w realizacji kontraktu. Ma ona zwiększyć efektywność, innowacyjność i przejrzystość zamówień oraz zmaksymalizować udział małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji publicznych kontraktów. Ustawa wprowadza wiele zmian w dotychczasowym sposobie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Szczególne znaczenie dla praktyki stosowania przepisów o zamówieniach publicznych mają wprowadzenie elektronicznej realizacji zamówień publicznych do zamówień poniżej progów unijnych oraz znaczne wzmocnienie pozycji kontraktowej wykonawcy.

W publikacji szczegółowo i przejrzysto omówiono zmiany dotyczące elementów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według nowych zasad. Niezwykle cenne dla praktyków jest porównanie przez autora dotychczasowego i nowego stanu prawnego.

Opracowanie zawiera także szczegółowe przedstawienie rozwiązań ułatwiających prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz realizację zawartych umów o zamówienia publiczne w okresie obowiązywania stanu epidemii SARS-CoV-2, które znalazły się w ustawach tzw. tarcz antykrzysowych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019).

218 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1352e

dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



246 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1341e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

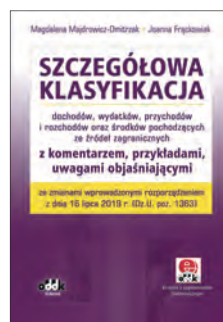
Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2019 r. (Dz.U. poz. 1363)

(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem MF z dnia 16 lipca 2019 r. (Dz.U. poz. 1363). W opracowaniu wykorzystano opinie i uchwały regionalnych izb obrachunkowych, które stanowią niezbędną pomoc dla jednostek samorządu terytorialnego w planowaniu i wykonywaniu nałożonych przepisami zadań.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji (plik można pobrać poprzez Internet – szczegółową instrukcję zamieszczono w książce).



186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych

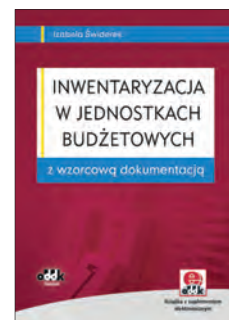
z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



468 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1360

dr Anna Zysnarska

Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

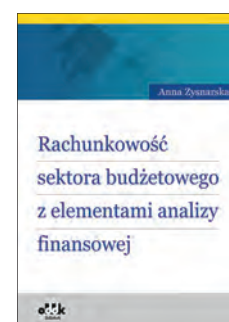
Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,
- ujęciu w księgach rachunkowych zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,
- sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Tabele, schematy oraz przywołane przykłady pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: czerwiec 2019 r.



110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1303e

Zofia Wojdyłak-
Sputowska
Arkadiusz Jerzy
Sputowski

Zwrot podatku akcyzowego

zawartego w cenie oleju napędowego
wykorzystywanego do produkcji rolnej.
Wzory pism i decyzji

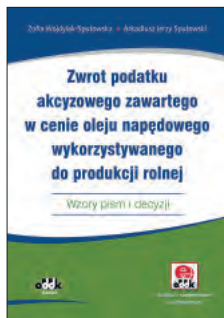
(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Komplet wzorcowej dokumentacji (58 wzorów) związanej ze zwrotem podatku akcyzowego producentom rolnym. Wyjaśnienie m.in.: • jakie oświadczenia powinien złożyć producent rolny • jak wydać decyzję o zwrocie podatku nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwróconego • jakie elementy po 1 stycznia 2019 r. powinna zawierać decyzja zwrotowa • jak skonstruować oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych • jak poprawnie powinna wyglądać karta usługi administracyjnej w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.

Wszystkie wzory dokumentów zawarto w **suplemencie elektronicznym** w formacie MS Word.



164 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1279e

Magdalena Ługiewicz

Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego

– praktyczny poradnik
– wzory uchwał i zarządzeń

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Poznaj zasady tworzenia prawa miejscowego – uchwał i zarządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W poradniku omówiono m.in.: • zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego • zasady redagowania uchwał i zarządzeń • strukturę aktów prawnych • zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylanie.

W książce **liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki**, a także wzory przykładowych uchwał i zarządzeń wydawanych przez JST. Wzory z opcją edycji dostępne w **suplemencie elektronicznym**.



202 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1327e

Magdalena Ługiewicz

Umowy cywilnoprawne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem
elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Publikacja przeznaczona jest dla pracowników samorządowych przygotowujących projekty umów cywilnoprawnych. Dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy z sektorem prywatnym.

Autorka w sposób prosty i syntetyczny przedstawia proces tworzenia i wykonywania umów – poczynając od procedury poprzedzającej zawarcie umowy, poprzez szczegółowe wyjaśnienie wszystkich elementów treści umowy, aż do jej zmiany lub rozwiązania. Nie pomija przy tym zagadnień budzących w praktyce największą wątpliwość (zadatek i zaliczka, kary umowne, odsetki, rękojmia i gwarancja) oraz takich, które pojawiły się stosunkowo niedawno (stawka godzinowa, klauzula informacyjna zgodna z RODO). Wiele problemów zilustrowano przykładami. Do książki dołączony jest suplement elektroniczny, w którym znajdują się wzory umów zamieszczonych w książce.



124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1305e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

w jednostkach budżetowych i samorządowych
zakładach budżetowych – wzorec zarządzania

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. W publikacji uwzględniono zmiany w prawie związane z przygotowaniem zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla 2019 roku.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym** do książki.



524 str. A5
oprawa twarda
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1361

Maria Augustowska
Wojciech Rup

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego



Dostępna również jako e-book

Wnikliwy komentarz opracowany z uwzględnieniem podstawowych dla rachunkowości budżetowej ustaw i rozporządzeń, w tym m.in.:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych... (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.).

Publikacja składa się z dwóch części:

- **część I** – komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
- **część II** – komentarz do planu kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Opracowanie zawiera:

- rozwinięty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej;
- wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwnych.

Zmiany uwzględnione w obecnym XIX wydaniu „Komentarza...”:

- dodano nowe konto 074 „Odписы z tytułu trwałej utraty wartości rzeczowych aktywów trwałych” – jest to autorska propozycja utworzenia nowego, dodatkowego konta w związku z wydaniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości z dnia 11 lutego 2019 r.;
- wprowadzono nowe zagadnienia związane z gospodarką finansową jednostek sektora finansów publicznych: np. ewidencję rozliczenia pozabudżetowego środków państwowych funduszy celowych w jednostkach samorządu terytorialnego, zadłużenie jst;
- treść komentarzy rozszerzono o zasady ewidencji zdarzeń związanych z ogólnymi przedsięwzięciami gospodarczymi – leasingiem finansowym i operacyjnym z punktu widzenia rachunkowości budżetowej;
- uwzględniono zmiany związane z ujęciem podatku od towarów i usług (VAT) w związku z ważnymi nowelizacjami przepisów podatkowych.

Stan prawny – 1 stycznia 2020 r.

