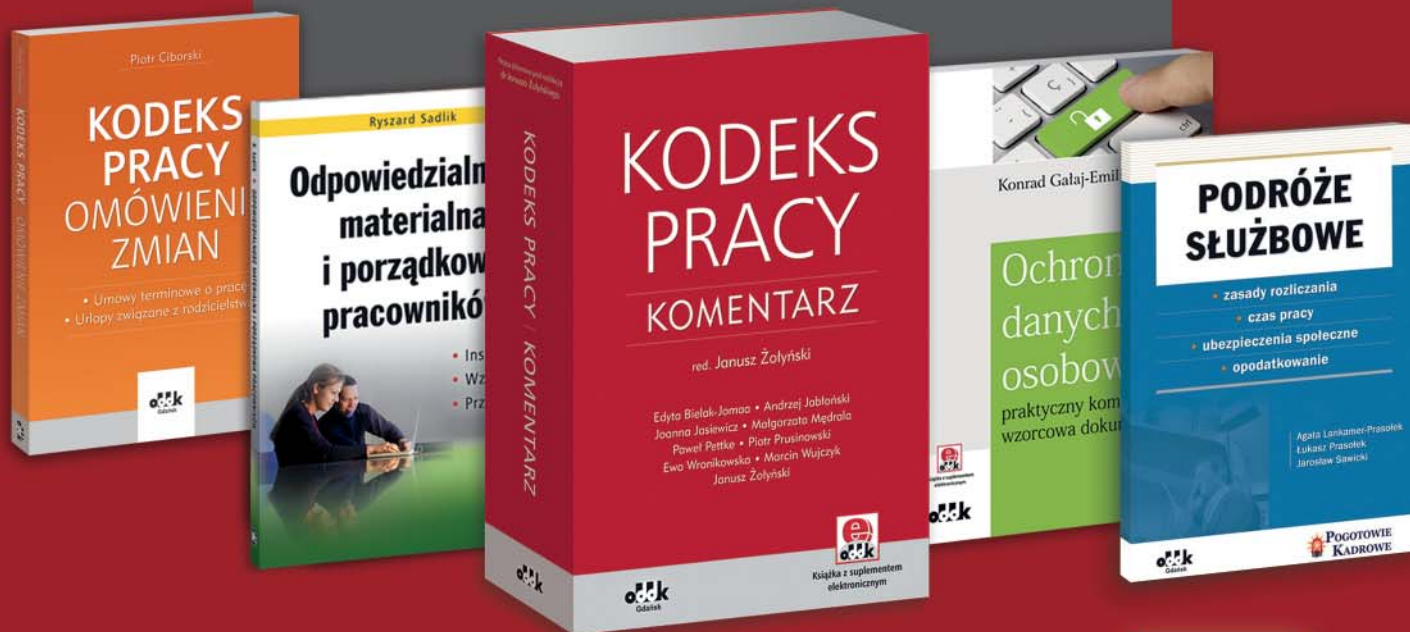


# Wiedza i narzędzia

dla kadrowego  
i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI

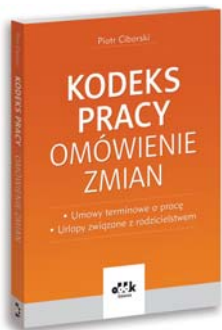


Listopad-grudzień 2015

**oddk**  
www.oddk.pl



## NOWOŚCI WYDAWNICZE



NOWOŚĆ

236 str. B5  
cena 130,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1036

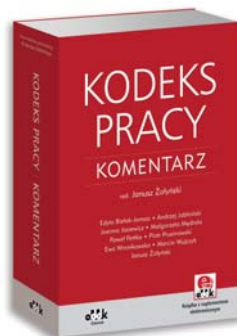
Piotr Ciborski

### Kodeks pracy. Omówienie zmian. Umowy terminowe o pracę. Urlopy związane z rodzicielstwem

Szczegółowe omówienie ważnych i długo oczekiwanych nowelizacji Kodeksu pracy dotyczących:

- **terminowych umów o pracę:**
  - nowelizacja z dnia 25 czerwca 2015 r.
  - zmiany w zakresie: rodzajów umów o pracę; przesłanek zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę na okres próbny; zasad zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę na czas określony; dopuszczalności i okresów wypowiedzenia umów o pracę na czas określony; zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia;
- **urlopów związanych z rodzicielstwem:**
  - nowelizacja z dnia 24 lipca 2015 r.
  - zmiany dotyczące: uproszczenia i uelastycznienia systemu urlopów związanych z opieką nad dziećmi, ułatwienia korzystania z elastycznych form czasu pracy ze względu na obowiązki rodzinne oraz ukształtowanie innych uprawnień związanych z rodzicielstwem w sposób bardziej dostosowany do potrzeb pracowników.

Dodatkowo zamieszczono ujednolicony tekst Kodeksu pracy z wyróżnionymi zmianami wprowadzonymi ostatnimi nowelizacjami.



NOWOŚĆ

1762 str. B5  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK992e

Praca zbiorowa  
pod red. dra Janusza Żołyńskiego

### Kodeks pracy. Komentarz (z suplementem elektronicznym)

**Najbardziej aktualny i obszerny komentarz do Kodeksu pracy na rynku wydawniczym!**

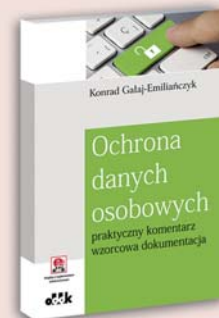
Wybitni eksperci, praktycy i specjaliści prawa pracy dzielą się swoją wiedzą, krok po kroku **szczegółowo omawiając wszystkie artykuły kodeksu**, począwszy od zawarcia stosunku pracy, poprzez wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze, czas pracy, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawców i pracowników, bezpieczeństwo i higienę pracy, układy zbiorowe pracy, po roszczenia pracowników ze stosunku pracy.

**Najnowszy stan prawny:** komentarz zawiera omówienie pięciu najnowszych nowelizacji Kodeksu pracy, wprowadzających duże zmiany m.in. w zakresie:

- umów o pracę na czas określony i na okres próbnny,
- zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia,
- urlopów: macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego oraz wychowawczego,
- ułatwienia korzystania z elastycznych form czasu pracy ze względu na obowiązki rodzinne,
- prawa do zasiłku macierzyńskiego dla ubezpieczonego-ojca dziecka lub ubezpieczonego-członka najbliższej rodziny.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszy **bogaty wybór orzecznictwa, oficjalne opinie i interpretacje Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, a także szeroki dorobek nauki prawa pracy.**

Integralną częścią opracowania jest suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formie PDF z hipertęczkami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także utrzymać stały poziom bezpieczeństwa danych.



NOWOŚĆ

130 str. B5  
cena 140,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1048e

Konrad Gałą-Emiliańczyk

### Ochrona danych osobowych – praktyczny komentarz, wzorcowa dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

**Przetwarzasz dane osobowe?**

**Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą?**


**Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.**

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w firmie – przygotowane przez eksperta z renomowanej firmy ODO24 sp. z o.o., specjalizującej się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

**Z książki dowiesz się m.in.:**

- Jak przepisy regulują ochronę danych osobowych?
- Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie?
- Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych?
- Jak wygląda system ochrony z ABL i bez ABL?
- Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych?
- Jak stworzyć dokumentację ochrony danych?
- Jak zawrzeć umowy powierzenia z podmiotami zewnętrznymi?
- Jak utrzymać stały poziom bezpieczeństwa danych?

**Dodatkowo – zestaw niezbędnych dokumentów, w tym m.in.:** Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, Regulamin ochrony danych osobowych, Polityka bezpieczeństwa (wszystkie dokumenty są dostępne również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).



**Jeśli chcesz otrzymać obszerny fragment Komentarza napisz:**

redaktor.www@oddk.pl ➔

570 str. B5, **cena 180,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK965e

Łukasz Prasolek (red.)

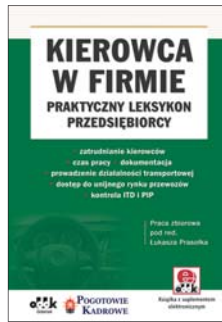
## Kierowca w firmie – praktyczny leksykon przedsiębiorcy

- zatrudnianie kierowców
- czas pracy • dokumentacja
- prowadzenie działalności transportowej
- dostęp do unijnego rynku przewozów • kontrola ITD i PIP (z suplementem elektronicznym)

Wszystkie zagadnienia związane z prowadzeniem działalności transportowej w jednej książce!

**Bardzo szczegółowo omówiono** m.in.: • zatrudnianie kierowców (w tym: specyfika związana z wykonywaniem zawodu, wymagania kwalifikacyjne) • czas pracy kierowców (w tym: czas prowadzenia pojazdu, przerwy i odpoczynki, czas pracy kierowców samozatrudnionych, obsługa tachografów i rejestrowanie czasu pracy) • zasady wynagradzania kierowców • podróż służbowa kierowców • specjalistyczne badania i szkolenia • wymogi bhp • dostęp do unijnego rynku przewozów • rodzaje przewozów, jakie mogą być podejmowane przez przedsiębiorców • zasady kontroli firm transportowych przez dwie główne instytucje kontrolne – Inspekcję Transportu Drogowego i Państwową Inspekcję Pracy.

Każde z zagadnień zostało omówione z uwzględnieniem przepisów prawnych, orzecznictwa, oficjalnych stanowisk i wytycznych instytucji kontrolnych, a także poparte licznymi przykładami i wzorami dokumentów.



156 str. B5, **cena 130,00 zł + 5% VAT**  
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasolek  
Łukasz Prasolek  
Jarosław Sawicki

## Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie



**Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi.** Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych (nowe zasady rozliczania diet, kosztów noclegów, nowe stawki świadczeń z tytułu krajowych i zagranicznych podróży służbowych).

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej pracownika. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo.** Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.

SPRAWDŹ  
TAKŻE:



www.oddk.pl

Piotr Ciborski

**Czas pracy kierowców z wzorcowymi informacjami o czasie pracy dla kierowców**

(z suplementem elektronicznym)

symbol PPK768e

60 str. B5  
**cena 90,00 zł + 5% VAT**  
symbol PPK887e

Marzena Mazur, Łukasz Prasolek

## Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)



Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych. **Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!**

W regulaminie: **rozliczenie podróży służbowej**, poczynając od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: **wzory niezbędnych dokumentów**, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

Krzysztof Wiesław Żukowski

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS**

(z suplementem elektronicznym)

symbol PPK843e

SPRAWDŹ  
TAKŻE:



www.oddk.pl

Krzysztof Wiesław Żukowski

**Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją**

(z suplementem elektronicznym)

symbol PPK615e

176 str. B5  
**cena 150,00 zł + 5% VAT**  
symbol PPK1008e

Piotr Ciborski

## Czas pracy.

**Praktyczny komentarz – wzorcowe rozkłady, przykłady rozliczeń, orzecznictwo**

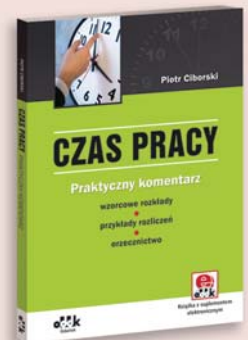
(z suplementem elektronicznym)

**Szczegółowe komentarze, przykłady i dokumentacja dotyczące czasu pracy** przygotowane z myślą o potrzebach praktyków.

Omówiono m.in.: • najnowsze zmiany w czasie pracy • planowanie i rozliczanie czasu pracy • stosowanie poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy • zlecenie i rekompensowanie pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta • organizowanie pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczanie • rekompensowanie pracy w nocy.

W książce zawarto: **gotowe grafiki czasu pracy**, orzecznictwo, stanowiska Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy.

**Suplement elektroniczny** zawiera komplet dokumentów w formacie MS Word oraz teksty niezbędnych aktów prawnych.



430 str. A4  
cena 180,00 zł + 5% VAT  
symbol DKP996e

Renata Mroczkowska  
Patrycja Potocka-Szmoń

### Dokumentacja pracownicza 2015 – ponad 280 wzorów z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

Gwarancja aktualnej dokumentacji spraw pracowniczych na 2015 rok: • **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych • **opracowana m.in. przez pracownika Państwowej Inspekcji Pracy** • **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne • **ponad 280 wzorów z instruktażowym komentarzem**, co ułatwia jego dostosowanie do konkretnego przypadku • wszystkie wzory są w pełni edytowalne (format MS Word).

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość **zarządzania dokumentacją** i tworzenia dokumentacji (podkatalogów) dla poszczególnych pracowników, bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, wydruku itp.  
Stan prawny: **2015 rok**.



332 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1016

Wioletta Dworowska  
Agnieszka Jacewicz

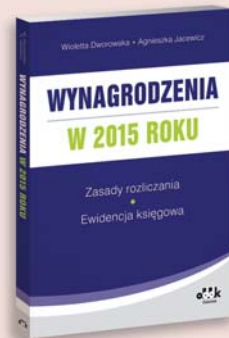
### Wynagrodzenia w 2015 roku – zasady rozliczania – ewidencja księgową

Jak w **2015 roku** prawidłowo naliczyć wynagrodzenia, rozliczyć się z ZUS i urzędem skarbowym? Jak w księgach rachunkowych ująć wszystkie operacje związane z rozliczaniem pracowników?

Kompleksowy poradnik dla praktyków:

- wszelkie niezbędne wskazówki i nowości w rozliczeniach listy płac na 2015 r.,
- zasady obliczania poszczególnych składników wynagrodzenia – w tym m.in. za pracę w godzinach nadliczbowych, chorobowego, urlopowego, wynagrodzenia za przestój,
- ewidencja księgową wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych,
- potrącenia z wynagrodzeń – ile i w jakiej kolejności można potrącić pracownikowi,
- wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło.

Publikacja szczególnie polecana osobom, które w zakresie rozliczania wynagrodzeń łączą obowiązki kadrowego z pracą księgowego.



544 str. B5  
cena 180,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1004

Danuta Małkowska  
Agnieszka Jacewicz

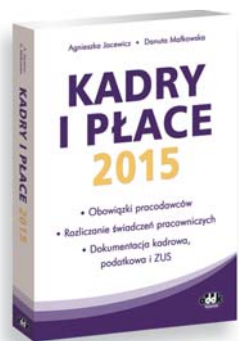
### Kadry i płace 2015 – obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

W publikacji – wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników:

- omówienie wszystkich **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2015 rok**,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata** dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- **wyjaśnienie**: jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń, jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu, jak rozliczyć osoby pracujące na umowę zlecenia i o dzieło.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak i doświadczonym pracownikom tych działów.



248 str. B5  
cena 160,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK828e

Dorota Wojciechowska

### Urlopy i zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy (z suplementem elektronicznym)

Wyjątkowa pozycja, która bardzo szczegółowo i praktycznie omawia:

- urlopy wypoczynkowe • urlopy bezpłatne • urlopy szkoleniowe • nowe uprawnienia związane z rodzicielstwem (urlop macierzyński, ojcowski, wychowawczy) • urlopy pracowników tymczasowych • urlopy okolicznościowe • przestój w pracy, a także:
- urlopy przysługujące określonym grupom zawodowym na podstawie przepisów szczególnych (nauczyciele, służby mundurowe, działacze związkowi) oraz
- zasady zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy przez osoby pełniące funkcje społecznego inspektora pracy, ławnika, radnego.

Zagadnienia wyjaśnione na różnorodnych przykładach zaczerpniętych z praktyki w Państwowej Inspekcji Pracy. **Bogate orzecznictwo, potrzebne wzory.**



670 str. B5  
cena 180,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK998e

Patrycja Potocka-Szmoń  
Agnieszka Kraszevska-Godziątkowska

### Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy 2015.

Instrukcja naliczania.  
Komentarz, przykłady, dokumentacja  
(z suplementem elektronicznym)



106 str., nośnik CD  
cena książki 90,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1015c

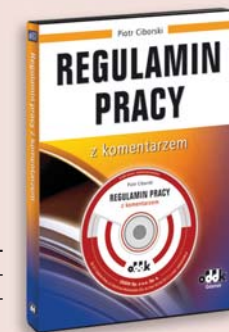
Piotr Ciborski

### Regulamin pracy z komentarzem

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa: organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją można z łatwością wykorzystać i dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu książka zawiera praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorzec opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.



250 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK903e

Agata Lankamer-Prasotek  
-Prasotek  
Karol Lankamer  
Ewa Przedwojska  
Renata Tonder

## Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem

– prawo pracy, zasiłki macierzyńskie i opiekuńcze  
– komentarze, przykłady, kompletna dokumentacja  
(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe omówienie wszystkich aspektów związanych z rodzicielstwem pracowników:

- uprawnienia pracownic w okresie ciąży,
- rodzaje urlopów związanych z narodzinami i opieką nad dzieckiem (w tym urlop wychowawczy),
- problematyka świadczeń z ubezpieczenia społecznego – zasiłki macierzyńskie i opiekuńcze – liczne przykłady,
- uprawnienia rodziców powracających do pracy.

**Uwaga – na płycie CD komplet wniosków, oświadczeń i wzorów dokumentów pomocnych przy udzielaniu urlopów i innych świadczeń związanych z rodzicielstwem.**



108 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK883e

dr Krzysztof  
Janczukowicz

## Umowy między firmą a osobą fizyczną – opodatkowanie i oskładkowanie.

Jak wybrać najkorzystniejszy wariant. Wzorcowa dokumentacja  
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik, który wskaże, jak wybrać najkorzystniejszy sposób współpracy z pracownikami, współpracownikami i zleceniobiorcami, by obniżyć koszty pracy.

Aby wykonać daną usługę – można zatrudnić pracowników, podjąć współpracę z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą czy zawierać umowy cywilnoprawne. Z każdą z tych form wiąże się jednak różne zasady obciążenia składkami na ZUS i podatkiem dochodowym od osób fizycznych (PIT).

**Jakie są różnice między tymi obciążeniami? Czy w każdej sytuacji można zawierać dowolną z tych umów? Jak są różnice między umowami?**

Mając na uwadze sytuację zamawiających firm i osób świadczących usługi, udzielamy odpowiedzi na te pytania. Wiedza ta pozwoli wybrać najtańszą oraz bezpieczną z punktu widzenia ewentualnych sporów z fiskusem formę współpracy.

**Dokładne przykłady liczbowe i wzorcowa dokumentacja** dodatkowo ułatwią wybór najkorzystniejszych form współpracy.



194 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK696

Łukasz Prasotek  
Karol Lankamer  
Ewa Przedwojska  
Jarosław Sawicki

## Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników – prawa i obowiązki stron – wzory dokumentów – konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

- podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • szkoleń z zakresu bhp
- szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • szkoleń specjalistycznych kierowców • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



138 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK335

dr Marek Suchar

## Zarządzanie personelem w praktyce. Poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi

Czy wiesz, jak skutecznie znaleźć dobrego pracownika?

Czy potrafisz rozwiązywać problemy i konflikty w Twoim zespole?

Czy wiesz, jak oceniać pracowników?

Te i wiele innych problemów czeka na zarządzających ludźmi.

Książka przeznaczona dla menedżerów różnych szczebli – pomoże uzyskać kompetencje niezbędne w zarządzaniu podległym personelem.

W książce zamieszczone zostały różnego rodzaju narzędzia wspierające pracę menedżera: **kwestionariusze, scenariusze rozmów oraz formularze.**



124 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK806

Ryszard Sadlik

## Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników – instruktaż, wzory, przykłady

Kiedy i na jakich zasadach można pociągnąć do odpowiedzialności pracownika?

Jak zabezpieczyć mienie firmy w umowie z pracownikiem?

Jak ustrzec się przed nieuczciwością?

Kompleksowe, instruktażowe wyjaśnienie zasad pociągnięcia pracownika do odpowiedzialności – zarówno materialnej, jak i porządkowej.

Kiedy jest to możliwe, jakiej kwoty może się domagać pracodawca, kiedy można zastosować przepisy prawa cywilnego, jak zawrzeć ugodę?

Bogate przykłady z praktyki autora – sędziego – pomogą rozwiązać wszelkie wątpliwości.

**W książce zamieszczono cenne dla kadrowych wzory pism z objaśnieniami.**



60 str. A5  
cena 60,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK867

Jacek Antoni Suchar

## Jak uniknąć dyskryminacji w procesie rekrutacji i selekcji pracowników

Czy wiesz, jak postępować, by uniknąć posądzenia o dyskryminację przy doborze pracowników?

W publikacji szczegółowo omówiono **etapy procesu rekrutacji i selekcji najbardziej wrażliwe na działania dyskryminacyjne** – diagnozę potrzeb personalnych, przygotowanie opisów stanowisk i profili kandydatów, przygotowanie ogłoszeń medialnych, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych; przedstawiono także skutki naruszenia zakazu dyskryminacji oraz sposoby zapobiegania dyskryminacji w procesie rekrutacji i selekcji pracowników.



184 str. A4  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK926e

Renata Mroczkowska

### Pracownik samorządowy – od zatrudnienia do zwolnienia. Dokumentacja kadrowa z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

#### Pełna dokumentacja w jednym miejscu!

Niniejsza publikacja to **ponad 150 wzorów z komentarzem** (umów, wniosków, oświadczeń, procedur, regulaminów itp.) do bezpośredniego wykorzystania na wszystkich etapach świadczenia pracy przez pracownika w samorządzie, w tym m.in.: nabór, służba przygotowawcza, nawiązanie stosunku pracy, dokumentacja przed i po zatrudnieniu, obowiązki pracownika, oceny okresowe, przeniesienia, wynagrodzenia, czas pracy, urlopy, odpowiedzialność, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy.

**Wszystko to w jednym zbiorze, z uwzględnieniem najnowszych zmian w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych.**

Stan prawny aktualny na rok 2015.



110 str. A5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK838e

Piotr Ciborski

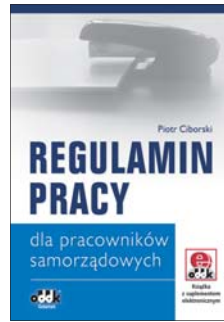
### Regulamin pracy dla pracowników samorządowych (z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin pracy dla jednostki samorządu terytorialnego zawiera rozwiązania prawne wprowadzone ustawą o pracownikach samorządowych. Podpowiada, jak ustalić prawa i obowiązki pracownika samorządowego, omawia uregulowania w czasie pracy, zasady korzystania z Internetu, poczty elektronicznej i telefonów służbowych oraz ubioru w pracy, bhp, kary porządkowe, kontrole wewnętrzne itp.

**Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane jednostki i jej specyfikę, zapisu, wydruku itp.

*Regulamin jest opracowany z taką dokładnością i szczegółowością, że wolno go od razu wcielić w życie. Wymaga jedynie drobnej obróbki dostosowania do potrzeb konkretnej jednostki samorządowej. Dobra jakość i poziom merytoryczny zapewnia autor, wieloletni praktyk w opisywaniu zagadnień z zakresu prawa pracy.*

Z recenzji „Rzeczpospolitej”



348 str. B5  
cena 160,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1010

Agnieszka Jacewicz

### Wynagrodzenia 2015 pracowników samorządowych

**Jak uniknąć błędów** przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych w oparciu o szczególnie zasady wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych:

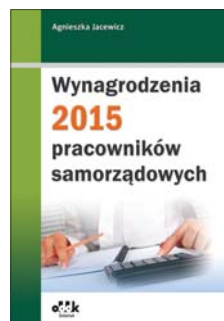
- **szczegółowy komentarz** do przepisów,
- **szereg przykładów opartych na rzeczywistych zdarzeniach**,
- omówienia **wszystkich nowości w rozliczeniach** pracowniczych na 2015 rok.

Publikacja polecana dla osób zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w urzędach miasta i gminy, zarówno praktyków, jak i rozpoczynających pracę.

W książce przedstawiono m.in.:

- **wynagrodzenie za pracę** – ustalanie prawa do wynagrodzenia oraz jego wysokości na podstawie przepisów szczególnych, zasad obliczania poszczególnych składników: wynagrodzenia zasadniczego, dodatków obligatoryjnych i fakultatywnych,
- zasady ustalania prawa i obliczania wysokości **trzynastki i nagrody jubileuszowej**,
- obliczanie wynagrodzenia **za czas nieobecności** w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- obciążenia wynagrodzeń i obowiązki pracodawcy z tym związane,
- **potrącenia z wynagrodzeń** – zasady dokonywania i wylczenia kwot możliwych do potrącenia,
- **zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych (o dzieło i zlecenie).

Do książki dołączono również aktualne tabele z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi i poziomem wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnymi stawkami dodatków dla pracowników samorządowych (wyciąg z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z uwzględnieniem nowelizacji rozporządzenia).



nośnik CD, wersja lokalna  
cena 250,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak  
Renata Mroczkowska  
Kazimiera Ziętkiewicz  
Rafał Szulc

### Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

**Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii.**

**Program do wypełnienia arkusza oceny**

#### PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- a) tworzy bazy ocenianych pracowników,
- b) wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- c) archiwizuje poprzednie oceny.

#### W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- kwestionariusze rozmowy,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- przykład opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

**UWAGA** – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECIOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.



254 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK734

Łukasz Prasolek  
Agata Lankamer-Prasolek  
Ewa Przedwojska  
Karol Lankamer

### Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie pracowników podmiotów leczniczych wg nowej ustawy o działalności leczniczej



Codziennie inna książka 50% taniej  
sprawdź na

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



nośnik CD  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK972c

Renata Mroczkowska

### Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

**Uwaga!** Korzystając z dotacji na darmowe podręczniki, każdy dyrektor ma obowiązek opracowania szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania.

Polecamy **gotowy do wdrożenia regulamin**, a w nim:

- szczegółowe zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
- konieczna dokumentacja, w tym umowa użyczenia podręcznika dla rodziców ucznia.

Dodatkowo: ujednolicona ustawa o systemie oświaty i nowe rozporządzenie MEN.



350 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK947

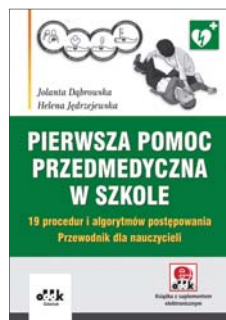
Piotr Ciborski

### Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy

Kompendium wiedzy prawnej dla pracowników oświaty, obszerne i szczegółowe wyjaśnienia najczęściej występujących problemów, m.in.: wynagrodzenia i czasu pracy, uprawnień socjalnych i urlopów, uprawnień emerytalnych, nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przeniesień, wymagań kwalifikacyjnych, awansu zawodowego, wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy lub z pracy, chorób zawodowych itd.

**Kolejne, XIV wydanie komentarza** uwzględni nowelizację Karty Nauczyciela (w zakresie m.in. wieku emerytalnego, uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, urlopu uzupełniającego, nabywania prawa do trzynastki) oraz nowe rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli i inne akty wykonawcze do Karty Nauczyciela, a także najnowsze orzecznictwo.

Dodatkowo: skorowidz rzeczowy oraz ujednolicony tekst ustawy – Karta Nauczyciela i teksty wydanych rozporządzeń wykonawczych.



86 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK882e

Jolanta Dąbrowska  
Helena Jędrzejewska

### Pierwsza pomoc przedmedyczna w szkole. 19 procedur i algorytmów postępowania.

**Przewodnik dla nauczycieli**  
(z suplementem elektronicznym)

Zbiór procedur i algorytmów postępowania z zakresu udzielania pierwszej pomocy uczniom: podstawowe czynności resuscytacyjne przeprowadzane u dzieci i dorosłych, postępowanie w przypadku utraty przytomności, omdlenia, urazu kręgosłupa, zadławienia, podczas wystąpienia napadu padaczki (drgawki), postępowanie w razie oparzeń, porażenia prądem elektrycznym, hipotermii, złamań, zwichnięć i skręceń, ran i krwotoków, w przypadku tonięcia, w przypadku chorób przewlekłych u dzieci, w razie użądleń i ukąszeń, udaru cieplnego, w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, podejrzenia używania narkotyków przez ucznia, pomoc ofiarom przemocy w szkole.



206 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK706e

Krzysztof Rychlewski

### Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej. Poradnik dla organizatorów, kierowników i wychowawców

(z suplementem elektronicznym)

W książce m.in.:

- wymagane kwalifikacje i zakresy obowiązków kadry wypoczynku,
- plan pracy, plan finansowy,
- wybrane zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa w czasie trwania wypoczynku, w tym: transport uczestników i kadry, bezpieczeństwo prac, podstawowe zasady bezpiecznej kąpieli, bezpieczeństwo uczestników wypoczynku w górach, wypadki uczestników wypoczynku i pracowników.

Dołączony do książki **suplement elektroniczny** zawiera wszystkie formularze występujące w publikacji (w formatach MS Word i Excel) i umożliwia edytowanie każdego dokumentu, dostosowanie go do własnych potrzeb, wydruk.

34:55 min  
nośnik DVD  
cena od 150,00 zł  
+ 23% VAT\*  
symbol VD985

konsultacja:  
Bogdan Rączkowski

### Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny



W filmie szczegółowo omówiono zagadnienia, które są przewidziane **programem instruktażu ogólnego** zawartym w rozporządzeniu w sprawie szkolenia bhp.

Film skierowany jest do pracowników rozpoczynających pracę w danym zakładzie pracy, a jego celem jest pomoc uczestnikom szkolenia w zapoznaniu się z podstawowymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy: • przepisy bhp – podstawa prawna • obowiązki i uprawnienia pracodawcy • obowiązki i uprawnienia pracowników • uprawnienia służb bhp • odpowiedzialność za naruszenie przepisów bądź zasad bhp • zasady poruszania się na terenie zakładu pracy • zagrożenia dla zdrowia • podstawowe zasady bhp przy obsłudze urządzeń • zasady prawidłowego przenoszenia ciężarów • odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej • porządek i czystość w miejscu pracy • profilaktyczna opieka lekarska • podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej • postępowanie w razie wypadku.

58:47 min • nośnik DVD  
cena od 150,00 zł  
+ 23% VAT\*  
symbol VD852

konsultacja:  
lek. med. Bożena  
Virághalmi  
nadzór merytoryczny:  
Paweł Mikłaszewicz

### Pierwsza pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach z udziałem dzieci



Skuteczne i bezpieczne techniki udzielania pierwszej pomocy dzieciom! Polecamy film, z którego dowiecie się Państwo, jak postąpić, gdy dziecko **straci przytomność, gdy przestanie oddychać, czyli jak należy przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową**, a także co i jak zrobić w przypadku: • zakrzuszenia • skaleczenia i zranienia • złamania • stłuczenia • oparzenia • zatrucia • drgawek • ukąszenia • nagłego napadu duszności.

Scenariusze najczęściej zdarzających się wypadków. Realistyczne sceny. Procedury według najnowszych badań medycyny ratunkowej i wytycznych Krajowej Rady Resuscytacji. Przykłady działań profilaktycznych. Porady i prezentacje ratowników. Komentarze lekarza pediatry. **Wszystko, co nauczyciel, opiekun i rodzic wiedzieć powinni o ratowaniu dzieci i unikaniu zagrożeń.**

\*Sprawdź ceny zależne od licencji

www.oddk.pl



# Nowe spojrzenie na bhp

Prawie 30 lat  
doświadczenia  
w branży



## Obowiązkowe szkolenia okresowe realizowane przez Internet

Za pomocą **E-LEARNINGOWYCH SZKOLEŃ OKRESOWYCH** przeszkolisz:

- ✓ pracowników służby bhp i osoby wykonujące zadania tej służby
- ✓ pracodawców i inne osoby kierujące pracownikami
- ✓ pracowników administracyjno-biurowych

- **wygoda** – logowanie bezpośrednio z witryny internetowej
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGIP oraz PIP
- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze eksperta bhp
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

### OFERTA CENOWA

Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30	
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób <b>60 zł</b> za osobę	10 osób <b>50 zł</b> za osobę	20 osób <b>40 zł</b> za osobę	30 osób <b>35 zł</b> za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	<b>GRATIS</b> dla 1 osoby	<b>GRATIS</b> dla 1 osoby

\*możliwość płatności ratowej

Pełnoprawna forma szkoleń, zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

**Masz pytania?** Zadzwoń lub napisz: ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, [elearning@oddk.pl](mailto:elearning@oddk.pl)

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

[www.szukolenia.oddk.pl](http://www.szukolenia.oddk.pl)



# Wiedza i narzędzia

dla księgowego  
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI



Listopad-grudzień 2015

**oddk**  
www.oddk.pl



## SPRAWOZDANIE FINANSOWE 2015

dr André Helin  
dr Anna BernaziukSprawozdanie  
finansowe

2015

ZAPOWIEDŹ

cena 490,00 zł + 23% VAT  
symbol CD1040dr André Helin  
dr Anna BernaziukSprawozdanie finansowe 2015  
– program komputerowy z roczną  
licencją

Skróć czas sporządzenia sprawozdania i skorzystaj z profesjonalnego programu komputerowego.

Biegli rewidenci z międzynarodowej firmy audytorskiej BDO przygotowali wygodne narzędzie – tak, aby w szybki sposób sporządzić sprawozdanie finansowe za 2015 rok.

NOWOŚĆ – program umożliwia przygotowanie sprawozdania finansowego dla jednostek mikro i małych.

W programie:

- wzory (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego;
- kilkadziesiąt not do sprawozdania finansowego, wzajemnie ze sobą powiązanych (automatyczne przeniesienie wartości do odpowiednich pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym, cash flow);
- polska, angielska i niemiecka wersja – pełne sprawozdanie finansowe wraz z notami w trzech językach (bardzo łatwe przejście pomiędzy wersjami językowymi);
- funkcja umożliwiająca automatyczne wyznaczenie 12 kluczowych wskaźników analizy finansowej (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego;
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkuszy wraz z formułami obliczeniowymi.

Warunki licencji zamieszczone na stronie [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl).Aktualizacja programu dla użytkowników poprzedniej wersji – cena i warunki licencji [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl).204 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK848

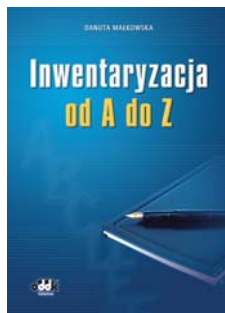
Danuta Małkowska

## Inwentaryzacja od A do Z

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji:

- zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania),
- metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja),
- procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów oraz problematyka podatku VAT w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymanych za nie odszkodowań.

Wiele uwagi poświęcono również uregulowanym w ustawie o rachunkowości zasadom ewidencji i wyceny rzeczowych składników obrotowych oraz zagadnieniom związanym z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego. Opracowanie wzbogacają wzory niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

62 str. A5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK912e

Danuta Małkowska

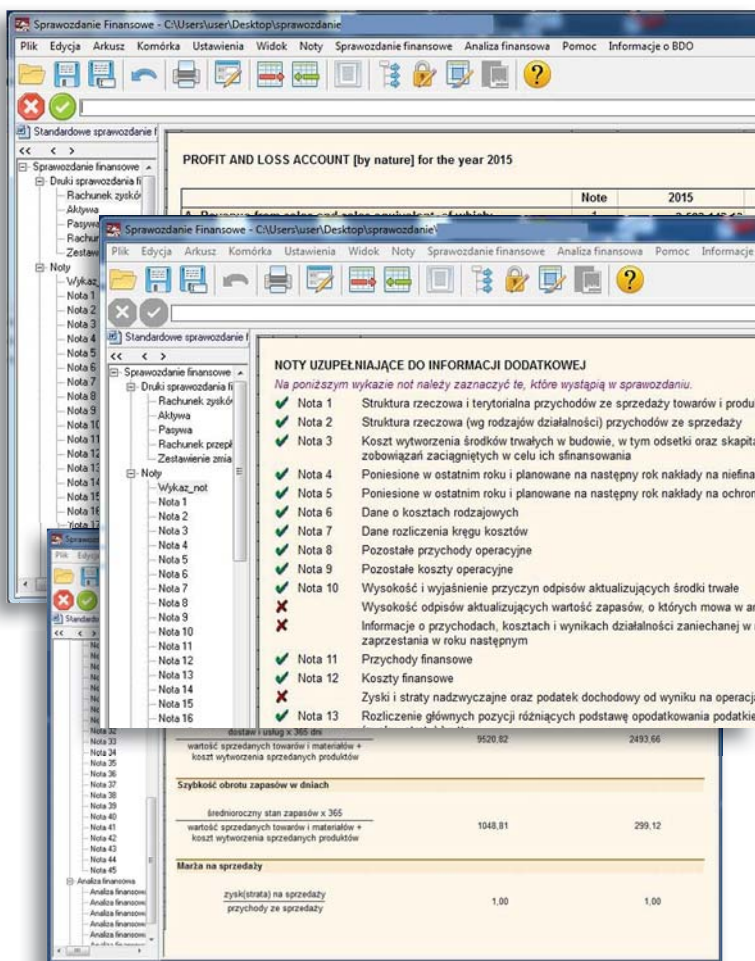
Instrukcja inwentaryzacyjna  
z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Ponad 20 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczono również na dołączonej płycie CD we w pełni edytowalnej formie):

- dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji, oświadczenia, plan, harmonogram i terminy inwentaryzacji);
- dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (m.in. arkusze spisu z natury, protokoły, potwierdzenia sald, sprawozdania).



168 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK911e

*Maria Lech*

**Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego**  
(z suplementem elektronicznym)



**Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.**

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania:

- w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych
- jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi
- w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych
- jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości
- jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

120 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK989e

*Katarzyna Szaruga  
dr Roman Sereżyński*

**Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości – wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF**  
(z suplementem elektronicznym)



**Gotowe wzorce zarządzenia** niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji:

- omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości
- bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce
- komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie
- przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

768 str. A5  
oprawa twarda  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK986e

*prof. Jerzy Gierusz*

**Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi**  
(z suplementem elektronicznym)



**Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:**

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF) z użytecznymi hipertłaczami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

**W XVIII wydaniu komentarza na 2015 r.** wprowadzono zmiany związane z: nowelizacją ustawy o rachunkowości, licznymi zmianami w ustawach podatkowych (CIT i VAT), dodaniem nowych kont oraz przykładów liczbowych ułatwiających zrozumienie niektórych zagadnień księgowych.

64 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1006

*Julia Siewierska*

**Uprozczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro – instrukcją z przykładami**  
**Nowe przepisy ustawy o rachunkowości.**



**Praktyczny przewodnik dla jednostek mikro** – pomoże wprowadzić zmienione zasady rachunkowości i zidentyfikować skutki stosowania nowych przepisów zarówno w aspekcie zmian polityki/zasad rachunkowości, jak i sporządzania samego sprawozdania finansowego.

**Szczegółowy komentarz praktyka, przykłady liczbowe i analiza rzeczywistych problemów** – publikacja polecana dla każdego księgowego jednostek zaliczanych do kategorii mikro oraz biur rachunkowych.

964 str. B5  
oprawa twarda  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK988

*dr Roman Sereżyński  
Katarzyna Szaruga*

**Komentarz do ustawy o rachunkowości**



**Wnikliwy komentarz do ustawy o rachunkowości** – kompleksowe opracowanie zagadnień przygotowane przez praktyków – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej. Komentarz jest wynikiem ich doświadczeń nabytych przy realizacji wielu projektów z zakresu rachunkowości.

**Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:**

- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości
- KSR oraz MSR, MSSF i związanych z nimi interpretacji
- prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Komentarzowi towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

W publikacji uwzględniono zmiany ustawy o rachunkowości obowiązujące od 5 września 2014 r. odnoszące się do jednostek mikro oraz usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także zmiany dotyczące MSSF (MSR 27, MSR 28, MSSF 9, MSSF 10, MSSF 11, MSSF 12, MSSF 13), **uwzględniono również wpływ nowych krajowych standardów rachunkowości (KSR 8, KSR 9).**

810 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK975e

*słowo wstępne  
– Joanna Dadacz*

**Krajowe Standardy Rachunkowości z ustawą o rachunkowości**  
(z suplementem elektronicznym)



Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **kompletny zbiór przepisów polskiego prawa bilansowego** opatrzony słowem wstępnym przez **Joannę Dadacz – Przewodniczącą Komitetu Standardów Rachunkowości.**

W publikacji:

- **najnowsze, pełne** wersje Krajowych Standardów Rachunkowości (w tym dwa najnowsze KSR 8 oraz KSR 9)
- opublikowane **Stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości**
- tekst ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem najnowszych zmian.

**Wysoki poziom edytorski publikacji** (przejrzysty skład tekstu, duża czcionka, twarda oprawa) ułatwi codzienną pracę każdego księgowego.

966 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 290,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK901

Katarzyna Szaruga  
dr Roman  
Seredyński

### Plan kont z komentarzem według ustawy o rachunkowości i MSSF



Wzorcowy plan kont ze szczegółowym komentarzem przygotowany odrębnie dla przedsiębiorstw sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **ustawą o rachunkowości** (część I) oraz dla jednostek sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **MSSF** (część II).

Komentarz do każdej grupy kont obejmuje m.in.: • **zasady wyceny operacji** gospodarczych ujmowanych na kontach • przyporządkowanie **salda konta do odpowiedniej pozycji sprawozdania finansowego** • **wykaz operacji gospodarczych** ujmowanych na koncie wraz ze wskazaniem kont przeciwstawnych • wyliczenia dotyczące **rozwiązań podatkowych**.

Ponadto w opracowaniu zawarto **schematy księgowania**, powiązano także konta z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat (dla ustawy o rachunkowości), a także przyporządkowano konta do przykładowego sprawozdania z sytuacji finansowej oraz sprawozdania z zysków lub strat i innych całkowitych dochodów (dla MSSF).

Publikacja polecana dla firm handlowych, produkcyjnych i usługowych.

884 str. B5  
**cena 260,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK1018

dr Roman  
Seredyński  
Katarzyna Szaruga  
Marta Dziedzica  
Arkadiusz Lenarcik

### Operacje gospodarcze w praktyce księgowej

– wycena i ujęcie na kontach według polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSR/MSSF, prawa podatkowego

Wydanie V, uaktualnione i poszerzone, uwzględnia stan prawny na 1 kwietnia 2015 r. Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania.

Schematy ewidencji, przykłady dekretacji operacji gospodarczych ujęte w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczone, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów).

Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).



**NOWOŚĆ**

160 str. B5  
**cena 130,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK1020e

Gabriela Borek  
Jacek Sztylek

### Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji m.in.: • jak prawidłowo prowadzić wyodrębnioną księgowość dla projektów finansowanych dotacją (przykłady ewidencji i opis zdarzeń gospodarczych) • jak ujmować w KPIR przychody i koszty związane z realizacją umowy o dofinansowanie • aspekty podatkowe (VAT, PIT, CIT) • jak sporządzać, przechowywać i archiwizować dokumentację księgową związaną z realizacją projektów unijnych • jakie są zasady przeprowadzenia kontroli projektów.

Dodatkowym atutem publikacji są wzory dokumentów (dostępne również w wersji elektronicznej), m.in.: • instrukcja archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu • propozycje załączników do planu kont obejmujących zasady organizacji rachunkowości i dokumentacji księgowej związanej z realizacją projektów unijnych, plan kont proponowany dla księgowości dotacji unijnej • wiele innych dokumentów pomocnych przy rozliczaniu dotacji.



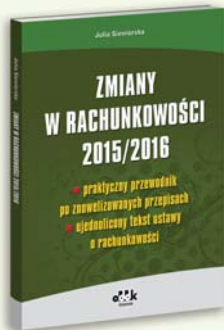
**NOWOŚĆ**

218 str. B5  
**cena 150,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK1043

Julia Siewierska

### Zmiany w rachunkowości 2015/2016

– praktyczny przewodnik po znowelizowanych przepisach – ujednolicony tekst ustawy o rachunkowości



Największe od kilku lat zmiany w ustawie o rachunkowości – sprawdź, w jakim zakresie dotyczą one Twojej firmy!

Dnia 23 września 2015 r. weszła w życie duża nowelizacja ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333), wprowadzająca zmiany w zakresie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek.

Publikacja jest przewodnikiem po znowelizowanych przepisach – autorka **szczegółowo omawia każdą ze zmian, prezentując przy tym praktyczne konsekwencje nowych regulacji** z podaniem wielu przykładów liczbowych ułatwiających zrozumienie i zastosowanie zmienionych przepisów.

Dodatkowo w publikacji zamieszczono ujednolicony tekst ustawy o rachunkowości.

**NOWOŚĆ**

230 str. B5  
**cena 180,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK1044e

Anna Makal

### Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

**Niezbędna pozycja** dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **komplet** komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplementie elektronicznym.

**Uwaga** – autorka opracowała odrębnie komentarz do planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

**Najnowszy stan prawny** – w publikacji uwzględniono ostatnie, duże zmiany w ustawie o rachunkowości obowiązujące od 23 września 2015 r.



**ZAPOWIEDŹ**

300 str. B5  
**cena 170,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK1042

Maria Lech

### Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich 2014–2020

Publikacja pomoże zapoznać się z programami operacyjnymi PO IR, PO IC, POLIŚ, POWER, 16 RPO realizowanymi w latach 2014–2020 oraz regulacjami z nimi związanymi, **w szczególności zasadami rozliczania projektów**.

W publikacji m.in.:

- zasady kwalifikowalności poszczególnych wydatków i ich dokumentowanie
- zasady audytu i kontroli projektów w nowej perspektywie finansowej
- zagadnienia związane ze stosowaniem prawa zamówień publicznych w kontekście zasady konkurencyjności
- tworzenie dokumentacji księgowej oraz ewidencja dotacji w księgach rachunkowych firmy
- zagadnienia podatkowe związane z rozliczaniem projektów unijnych (podatki dochodowe, VAT).

Praktyczne wskazówki i odpowiedzi dotyczące rozliczania projektów i rozwiązywania problemów pojawiających się w praktyce.



## ZAPOWIEDŹ

format A4  
cena 240,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1046e

## POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

**Pełny tekst klasyfikacji  
z powiązaniem z PKWiU2008**  
(z suplementem elektronicznym)

Nowa klasyfikacja PKWiU 2015 wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 4 września 2015 r., obowiązująca od 1 stycznia 2016 r. Uwaga – dla potrzeb m.in. podatku VAT do końca 2017 r. obowiązuje jeszcze PKWiU 2008.

Najważniejsze zmiany w PKWiU 2015 w porównaniu do PKWiU 2008: • zmiany nazw grupowań • zmiany zakresów niektórych grupowań poprzez przeniesienie części zakresu z jednego grupowania do drugiego, podziału grupowania, scalenia dwóch lub kilku grupowań w jedno • uporządkowanie symboliki grupowań (zmiana symboliki grupowań przy zachowaniu ich tytułów i zakresów).

**Przeklasyfikowanie wszystkich produktów/usług to bardzo czasochłonny proces – przygotuj się już teraz!**

**Sprawdź, czy nowe wydanie  
jest już w sprzedaży**

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

70 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK981

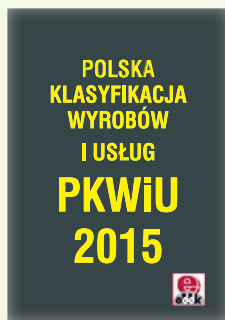
Ewa Komorowska

### Należności w firmie – wycena, ewidencja księgowa, konsekwencje podatkowe

Jak ewidencjonować należności i rozliczać je zgodnie z prawem podatkowym – rzetelna wiedza podana w przystępny sposób. Przewodnik dla praktyków objaśniający problemy wyceny, rozliczenia podatkowego oraz ujęcia w księgach rachunkowych należności przygotowany przez specjalistę z dużym doświadczeniem zawodowym.

Atutem książki jest bardzo duża liczba przykładów, dzięki którym zaprezentowano szerokie spektrum rzeczywistych problemów – od tych najprostszych po skomplikowane zagadnienia.

Publikacja polecana w szczególności głównym księgowym, księgowym, a także osobom zarządzającym.



640 str. B5  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK760

Rafał Sobczyk  
Agnieszka Regulska

### Rzeczowe aktywa trwałe.

**Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień  
w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz  
ustawy o rachunkowości**

**Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne** opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości.

Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej.

Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładowymi pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



120 str. B5  
cena 100,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS692

### Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji

Pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622) wraz ze stawkami amortyzacji przyporządkowanymi poszczególnym pozycjom klasyfikacji; wykaz stawek amortyzacji wraz z wyjaśnieniami.



nośnik CD  
cena 300,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD490

### Klasyfikacje statystyczne: PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami

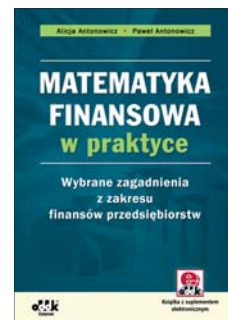


254 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz  
dr Paweł Antonowicz

### Matematyka finansowa w praktyce. Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw

(z suplementem elektronicznym)



254 str. B5  
cena 200,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK594e

Jolanta  
Smuga-Matysko

### Obsługa księgowa firm w języku angielskim.

**Dokumentacja  
finansowo-księgowa  
– sprawozdanie finansowe – korespondencja  
handlowa**

(z suplementem elektronicznym)



124 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz

### Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)



134 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK831

Maria Lech

### Jak prawidłowo sporządzić dokumentację badania sprawozdania finansowego zgodnie z postanowieniami wybranych MSRF



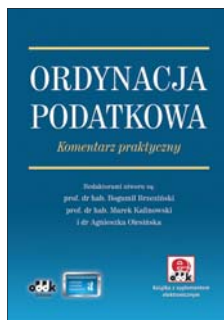
1306 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 240,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK984e

prof. dr hab. Bogumił  
Brzeziński (red.)

prof. dr hab. Marek Kalinowski (red.)  
dr hab. Agnieszka Olesińska (red.)

## Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)



Wybitni autorzy komentują każdy artykuł Ordynacji podatkowej.

Wywołująca ogromne problemy interpretacyjne ustawa – Ordynacja podatkowa została skomentowana w praktyczny i szczegółowy sposób – Autorzy po kolei omawiają poszczególne działy Ordynacji, czyli przepisy: • ogólnego prawa podatkowego • postępowania podatkowego • kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających • zobowiązań podatkowych.

**Komentarz przywołuje** najnowsze orzecznictwo sądowe, a także interpretacje prawa podatkowego, w tym interpretacje indywidualne i ogólne.

Dodatkowo: **omówienie zmian, które zaczną obowiązywać od 1 stycznia 2016 r.**, dotyczących rozstrzygnięcia na korzyść podatnika niedających się usunąć wątpliwości co do treści przepisów prawa podatkowego (omówienie przygotowane w formie pliku PDF do ściągnięcia ze strony: [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)).

Integralną część publikacji stanowi użyteczny suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z hiperłączkami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty.

1376 str. B5  
**cena 220,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK994e

Katarzyna Judkowiak (red.)  
Halina Lebrand (red.)  
Justyna Pomorska

## VAT 2015. Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)



**Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką!  
Komentarz, który zdobył już ogromne uznanie Czytelników:**

- ponad **1300 stron** wnikliwego omówienia ustawy,
- konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów,
- **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** – autorki wykorzystują doświadczenie zdobyte podczas obsługi klientów firmy Rödl & Partner oraz prowadzonych szkoleń,
- **stan prawny na rok 2015** – m.in. nowe orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE) oraz ważne orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów, poglądy nauki,
- **gwarantowany wysoki poziom merytoryczny publikacji,**
- **suplement elektroniczny – wersja PDF** – zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o VAT, załączniki do ustawy oraz pakiet przepisów wykonawczych.

 Darmowy fragment na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



376 str. B5  
**cena 180,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK983e

dr Krzysztof  
Janczukowicz

## Podatki dochodowe w praktyce

(z suplementem elektronicznym)

Bestseller wydawniczy – usystematyzowana wiedza o zasadach rozliczania podatków dochodowych.

Opracowanie przygotowano z myślą o praktykach – Autor bardzo dokładnie omawia podatki dochodowe z podziałem na część ogólną oraz poszczególne źródła przychodów.

Omówieniu zagadnień towarzyszy przywołanie różnych sytuacji, w których pojawiają się wątpliwości interpretacyjne – Autor przedstawia stosowane w praktyce rozwiązania, popierając je licznym orzecznictwem.

Przykłady, wykresy, diagramy, rysunki utatwiają przyswojenie omawianych zagadnień.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.

604 str. B5  
**cena 180,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK1009e

dr Krzysztof  
Janczukowicz  
Wojciech Kieszkowski

## Podatki pośrednie w praktyce

(z suplementem elektronicznym)

Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o zasadach rozliczania podatków pośrednich.

W części pierwszej publikacji omówiono m.in.: rodzaje podatków pośrednich ze względu na przedmiot opodatkowania, wpływy z tych podatków, podstawy prawne, zakres opodatkowania, wyłączenia, wysokość podatku, ulgi, zasady poboru podatku, terminy i sposób rozliczenia, konsekwencje niewypetnienia obowiązków podatkowych, przedawnienie.

W kolejnych rozdziałach omówiony został **podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier oraz podatek od wydobycia niektórych kopalin**.

Lekki styl tekstu oraz liczne przykłady i schematy utatwią zrozumienie omawianych zagadnień. Integralną częścią jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.



366 str. B5  
**cena 160,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK976e

dr Krzysztof  
Janczukowicz

## Podatki majątkowe w praktyce

(z suplementem elektronicznym)

Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o konstrukcji i zasadach rozliczania sześciu podatków majątkowych.

W rozdziale pierwszym autor wyodrębnił zagadnienia wspólne dla wszystkich podatków majątkowych (ich miejsce w systemie podatkowym, podstawy prawne ich funkcjonowania, a następnie – krok po kroku – elementy konstrukcyjne tych podatków).

Następnie omówione zostały poszczególne rodzaje podatków majątkowych: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, podatek od spadków i darowizn (PSD) i podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC). Komentarzowi towarzyszą liczne przykłady, wykresy, diagramy, rysunki.





570 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK933

dr Marcin Jamroz  
(red.)

### Dokumentacja podatkowa cen transferowych

Niezbędne informacje na temat sporządzania dokumentacji podatkowej transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązаныmi, w tym możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych.

**Szczegółowy instruktaż dla praktyków w zakresie:**

- identyfikacji podmiotów powiązanych oraz transakcji podlegających obowiązkowi dokumentacyjnemu
- przygotowania dokumentacji podatkowej z uwzględnieniem najnowszych zmian
- stosowania metod kalkulacji cen transferowych wskazanych w rozporządzeniu
- zasad stosowania metod szacunku przy określaniu wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych (przenoszenie funkcji gospodarczych za granicę)
- przygotowania argumentacji potwierdzającej rynkowy charakter transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi w razie kontroli
- postępowania podatkowego i kontrolnego w zakresie cen transferowych
- aspektów związanych z instrumentami ograniczającymi ryzyko podatkowe.

**Przykłady dokumentacji podatkowych, schematy postępowania i instrukcje.**

Partner projektu: Rödl & Partner



72 str. A5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK1013e

Grzegorz Tomala

### Instrukcja stosowania kas rejestrujących z wzorcową dokumentacją i nowymi ewidencjami

(z suplementem elektronicznym)

Kompletna dokumentacja dla prowadzących kasy fiskalne:

- szczegółowo reguluje zasady stosowania kas rejestrujących oraz związane z tym obowiązki,
- zawiera komplet wzorcowej dokumentacji i ewidencji (13 załączników),
- dodatkowo suplement elektroniczny: Instrukcja + dokumentacja w formacie MS Word + rozporządzenia.

1130 str. B5  
oprawa twarda  
cena 230,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1000

prof. dr hab.  
Włodzimierz Nykiel  
(red.)  
prof. dr hab. Adam  
Mariański (red.)

### Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych 2015

Najobszerniejszy praktyczny komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych na rok 2015!

Autorzy niezwykle wnikliwie **komentują każdy artykuł ustawy**, dołączając **najnowsze** orzecznictwo sądowe, orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów oraz poglądy nauki. Przedstawiają również **własne, umotywowane propozycje rozwiązań**, często polemizując z niekorzystnym dla podatników stanowiskiem organów skarbowych oraz z poglądami wyrażonymi w piśmiennictwie.

W aktualnym wydaniu uwzględnione zostały ostatnie zmiany w ustawie oraz skutki prawne, jakie niosą one dla podatników – m.in.: • znaczne obniżenia w zakresie niedostatecznej (cienkiej) kapitalizacji oraz zaliczania odsetek od pożyczek do kosztów podatkowych • opodatkowanie dochodów z zagranicznych spółek kontrolowanych (CFC) – nowa danina dla fiskusa • nowe zasady ustalania wartości przychodów i kosztów świadczeń w naturze – omówienie problematyki dywidend rzeczowych • istotne zmiany przepisów w zakresie cen transferowych • doprecyzowanie przepisów dot. niepodzielonego zysku • sankcje karne skarbowe za brak sprawozdania finansowego, opinii lub raportu biegłego rewidenta.

Darmowy fragment na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO**  
Wejdź na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl), wpisz tytuł i sprawdź zakładkę Aktualizacja



1172 str. B5,  
oprawa twarda  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1001

prof. dr hab.  
Włodzimierz Nykiel  
(red.)  
prof. dr hab. Adam  
Mariański (red.)

### Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych 2015

Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych 2015 to **bardzo dokładna i niezwykle praktyczna analiza przepisów ustawy** przeprowadzona w oparciu o najnowsze orzecznictwo sądowe, orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

**Autorzy komentują każdy artykuł ustawy**, wyjaśniając poszczególne konstrukcje prawne i omawiając ich zastosowanie w praktyce. Przedstawiają również **własne, umotywowane propozycje rozwiązań**, często polemizując z niekorzystnym dla podatników stanowiskiem organów skarbowych oraz z poglądami wyrażonymi w piśmiennictwie.

W aktualnym wydaniu uwzględnione zostały ostatnie zmiany w ustawie oraz skutki prawne, jakie niosą one dla podatników – m.in.: • rozszerzenie zakresu zwolnień z podatku – szczegółowe komentarze • nowy system rozliczania podatku dochodowego z tytułu użytkowania przez pracowników samochodów służbowych do celów prywatnych • podwyższenie o 20 proc. ulg podatkowych na trzecie i kolejne dziecko oraz umożliwienie pełnego wykorzystania ulgi przez najmniej zarabiającą rodzinę • nowe regulacje w zakresie składania urzędowi skarbowym wybranych formularzy PIT – duże zmiany u płatników podatku.

Darmowy fragment na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO**  
Wejdź na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl), wpisz tytuł i sprawdź zakładkę Aktualizacja



326 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK995

Mariański Group:  
Aneta Nowak-Piechota  
Aleksandra Krajewska

### CIT i PIT w 2015 roku. Komentarz do zmian. Ujednocnione teksty ustaw

Autorzy z Kancelarii Mariański Group – krok po kroku – omawiają wprowadzone zmiany, zwracając uwagę na ich praktyczne aspekty, w tym nowe obowiązki i możliwości. Opisują również konsekwencje podatkowe i karnoskarbowe nieprawidłowego ujmowania i odprowadzania podatku CIT i PIT – **zobacz listę zmian na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)**.

Książka zawiera również ujednocnione teksty ustaw CIT i PIT.



80 str. B5  
cena 120,00 zł + 5% VAT  
symbol RIK940e

Anna Wyrzykowska

### Faktura VAT – wzorcowa instrukcja z dokumentacją (z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzorec instrukcji fakturowania – pomoże w ustaleniu jednolitych zasad fakturowania sprzedaży w firmie oraz odpowiadających im procedur postępowania w zakresie:

wystawiania faktur, spełnienia formalnych wymogów związanych z prawidłowym sporządzeniem faktur, wystawiania i przysyłania faktur elektronicznych, ewidencji faktur.

Dodatkowo: suplement elektroniczny zawierający tekst instrukcji oraz wzory dokumentów w formacie MS Word, co pozwala na łatwe i szybkie jej dostosowanie do indywidualnych potrzeb.





270 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK974

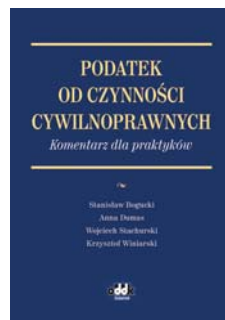
Stanisław Bogucki  
dr Anna Dumas  
dr Sławomir Presnarowicz  
dr Krzysztof Winiarski

### Opłata skarbowa. Komentarz dla praktyków

Sędziowie NSA komentują każdy artykuł ustawy!

Rozstrzygają wątpliwości w oparciu o wykładnię ustawy i doktryny oraz z punktu widzenia praktyki i orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i NSA:

- **jaki jest przedmiot opłaty skarbowej:** dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek; wydanie zaświadczenia na wniosek; wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji); złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury;
- **kiedy czynności są wyłączone, a kiedy zwolnione z zakresu opłaty skarbowej:** rodzaje wyłączeń; zwolnienia z uwagi na podmiot i przedmiot; różnice między zwolnieniami a wyłączeniami;
- **kto i kiedy ma obowiązek zapłaty opłaty skarbowej;**
- **jakie są zasady określenia wysokości stawki opłaty skarbowej;**
- **jak dokonywać zapłaty opłaty skarbowej;**
- **kiedy i jak dokonywany jest zwrot opłaty skarbowej.**



446 str. B5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK938

Stanisław Bogucki  
dr Anna Dumas  
dr Wojciech Stachurski  
dr Krzysztof Winiarski

### Podatek od czynności cywilnoprawnych. Komentarz dla praktyków

Praktyczny komentarz do każdego artykułu ustawy!

Wnikliwa interpretacja zasad dokonywania rozliczeń PCC, w szczególności:

- zakres czynności i krąg podatników objętych opodatkowaniem;
- moment powstania obowiązku podatkowego;
- wyznaczenie podstawy opodatkowania;
- terminy złożenia deklaracji podatkowej i zapłaty podatku przez podatnika;
- obowiązki płatnika związane z poborem i wpłatą podatku, a także zwrot podatku lub stwierdzenie nadpłaty podatku.

Autorzy wskazują istniejące rozbieżności interpretacyjne, pomagając zarazem w znalezieniu optymalnych rozwiązań i możliwych sposobów na ograniczenie ryzyka podatkowego. Oprócz własnych opinii przedstawiają stanowisko judykatury i doktryny oraz bogate orzecznictwo.

Darmowy fragment na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**NOWOŚĆ**



438 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1026

Stanisław Bogucki  
dr Arkadiusz Cudak  
dr Piotr Pietrasz  
dr Wojciech Stachurski  
dr Krzysztof Winiarski  
Aleksandra Wrzeńska-Nowacka

### Podatek od spadków i darowizn. Komentarz

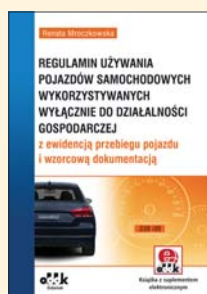
Komentarz do przepisów ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Autorzy w bardzo wnikliwy sposób **omawiają wszystkie aspekty opodatkowania nabycia majątku z tytułu spadku i darowizn.**

Co bardzo cenne – omówienia dokonano w oparciu o **liczne poglądy doktryny oraz orzecznictwo** Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Sądu Najwyższego.

Autorami komentarza są wybitni eksperci – sędziowie orzekający w Izbie Finansowej oraz Izbie Gospodarczej Naczelnego Sądu Administracyjnego, autorzy publikacji z różnych dziedzin prawa, w tym prawa podatkowego i procedur podatkowych, zajmujący się działalnością popularyzatorską i naukową.

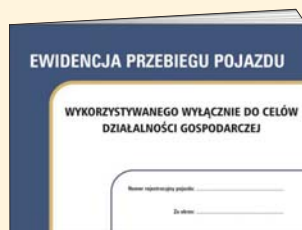
Stan prawny: 1 września 2015 r.

## POLECAMY GOTOWY ZESTAW NARZĘDZI DO PEŁNEGO ODLICZENIA PODATKU VAT:



64 str. A5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK953e

**Regulamin używania pojazdów samochodowych wykorzystywanych wyłącznie do działalności gospodarczej z ewidencją przebiegu pojazdu i wzorcową dokumentacją**  
(z suplementem elektronicznym)



32 str. A5  
cena 35,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol PGK950

**Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej**



32 str. A5  
cena 35,00 zł + 23% VAT  
symbol PGK949

**Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej udostępnionego osobie niebędącej pracownikiem podatnika**

1268 str. B5  
oprawa twarda  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK766

redakcja:  
Mirostaw Ożóg  
Zbigniew Koźma  
**Kodeks spółek  
handlowych –  
komentarz**



Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym KRS. Zagadnienia omówione w oparciu o praktyczne doświadczenia Autorów w stosowaniu przepisów Kodeksu spółek handlowych: postępowanie rejestrowe, odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenie nieważności uchwały wspólników, wyłączenie wspólnika.

Idealny dla księgowych, radców prawnych, adwokatów, sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.

**UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO**  
Wejdź na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl), wpisz tytuł i sprawdź zakładkę Aktualizacja

**NOWOŚĆ**

224 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1031

dr Łukasz  
Bernatowicz  
Marcin Nosiński

**Prawo  
budowlane**  
od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy  
komentarz do zmian



**Uwaga – zmiany w przepisach!**

- Jakie bariery znikają w procesie budowlanym?
- Jakich ułatwień mogą spodziewać się inwestorzy?
- Jakie nowe obowiązki nałożono na administrację architektoniczno-budowlaną?

Po wejściu w życie zmian można budować dom bez pozwolenia na budowę, ale więcej informacji na temat inwestycji i samego inwestora znajduje się w internetowych i powszechnie dostępnych rejestrach. Co przyniosą nowe zmiany? Czy spowodują, że łatwiej będzie budować i oddawać do użytku obiekty budowlane?

Autorzy opracowania szczegółowo skomentowali każdy przepis Prawa budowlanego, zmieniony nowelizacją z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz.U. poz. 443), a zmiany w treści ustawy zostały dodatkowo wyróżnione. Na końcu publikacji zamieszczono ujednolicony tekst ustawy – Prawo budowlane.

SPRAWDŹ  
TAKŻE:   
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

Adam Marek Malinowski  
**Spółka cywilna – instrukcja  
obsługi**  
symbol PGK803

524 str. B5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski  
Renata Mroczkowska

**Spółka z o.o. –  
dokumentacja  
wewnętrzna  
z komentarzem.**

209 wzorów uchwał, umów, pozwów,  
wniosków, ogłoszeń i innych pism  
(z suplementem elektronicznym)

**Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki** – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzanie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia. Każdy dokument opatrzone zrozumiałym, **praktycznym komentarzem**, wskazującym postawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane.

**Wyjaśnienie wątpliwości:** Jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji? Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę w plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



54 str., format PDF  
e-book cena 50,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol eBPG0011

dr Rafał Mroczkowski

**Wzorcowa  
instrukcja  
windykacji  
wewnętrznej**

– sprawdzone  
czynności windykacyjne – instruktaż działania  
– wzory (e-book)



Jak **samodzielnie poradzić sobie z niesolidnym kontrahentem**, który zapomina, iż sprzedaż kończy się zapłatą, a nie dostawą towaru?

W instruktażowym e-booku: • wypróbowany sposób dyscyplinowania klientów • typowe gry dłużnika • przykłady • klauzule stosowane w wezwaniach do zapłaty • gotowe wzory monitów i in. dokumentów w postępowaniu windykacyjnym • terminy w windykacji • **gotowa do wykorzystania wzorcowa instrukcja windykacji** (jako samodzielny dokument lub element kompleksowej procedury obejmującej zasady udzielania kredytu kupieckiego, zabezpieczenia transakcji handlowych, windykacji polubownej i sądowej oraz odsprzedaży wierzytelności).

Opracowanie niezbędne w każdej firmie.

SPRAWDŹ  
TAKŻE:   
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

Bogusław Nowakowski  
**Regulaminy i regulacja  
wewnętrzne w spółce z o.o.**  
(z suplementem elektronicznym)  
symbol PGK818e

168 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK872e

redakcja:  
Michał Tomczak

**Przekształcanie  
spółek  
handlowych.  
Instrukcja obsługi**

(z suplementem  
elektronicznym)



**Instruktaż, który krok po kroku wskaże, jak przekształcić spółkę prawa handlowego:**

- jak przygotować plan przekształcenia i dokumentację finansową do planu
- jak wygląda procedura korporacyjna i sądowa przekształcenia
- jaka jest rola biegłego rewidenta w procesie przekształcenia
- jak rozliczyć się ze wspólnikami nieuczestniczącymi w przekształceniu
- jakie obowiązki związane z ogłoszeniem o przekształceniu ciąży na spółce przekształconej
- jak wyglądają przekształcenia poszczególnych rodzajów spółek?

Dodatkowo – **gotowe wzory wszystkich najważniejszych w procesie przekształcenia dokumentów: uchwały, protokoły, oświadczenia, formularze – wnioski KRS** (wraz z przykładami poprawnego ich wypełnienia).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny** (format MS Word), który umożliwi edycję, zapis oraz wydruk prezentowanych wzorów dokumentów.

430 str. B5  
cena 230,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK735e

dr Damian Cyman  
Dariusz Budnik  
Aleksandra Zaręba  
dr Edward Juchniewicz  
dr Rafał Mroczkowski  
dr Małgorzata Stwot

**Wierzytelności w firmie:  
zabezpieczenia, obrót, monitoring,  
windykacja  
sądowa, egzekucja**  
(z suplementem elektronicznym)



**Sztuką jest nie tylko sprzedać towar czy wykonać usługę, ale i uzyskać zapłatę.** Sprawdzone w praktyce rozwiązania, zilustrowane przykładami, tabelami, schematami i wzorami, które mają na celu:

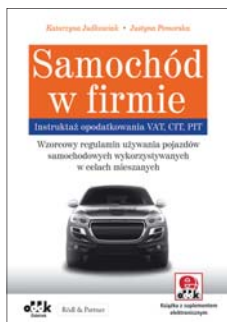
- przyspieszenie i zwiększenie skuteczności procedur sądowo-windykacyjnych
- obniżenie odsetka należności nieściągalnych
- przyspieszenie rotacji należności
- zwiększenie płynności finansowej.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** z kompletem dokumentacji do zarządzania i windykacji wierzytelności.

SPRAWDŹ  
TAKŻE:   
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

dr Rafał Mroczkowski  
**Przeciwdziałanie praniu  
pieniędzy i finansowaniu  
terroryzmu**  
(z suplementem elektronicznym)  
symbol PGK686e

**ZAPOWIEDŹ**



Katarzyna Judkowiak  
Justyna Pomorska

## Samochód w firmie.

Instrukcja opodatkowania VAT, CIT, PIT. Wzorcowy regulamin używania pojazdów samochodowych wykorzystywanych w celach mieszanych (z suplementem elektronicznym)

Instruktażowe omówienie praktycznych aspektów podatkowych (VAT, PIT, CIT) związanych z wykorzystywaniem przez podatników samochodów w działalności gospodarczej: • instruktaż odliczania podatku VAT naliczonego od nabycia samochodów oraz ich używania na podstawie umów leasingu • zasady odliczania podatku VAT naliczonego od wydatków eksploatacyjnych • metody korygowania podatku VAT naliczonego w razie zmiany przeznaczenia samochodu • reguły opodatkowania sprzedaży samochodów, w tym także używanych • ujęcie wydatków związanych z samochodami, w tym także kwoty podatku VAT, na gruncie przepisów o podatkach dochodowych.

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formie MS Word), umożliwiający dostosowanie regulaminu do własnych potrzeb.

**Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży**

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

164 str. B5  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK885e

Andrzej Sikorski

## Transport i spedycja

**międzynarodowa w handlu zagranicznym – instruktaż i wzorcowa dokumentacja dla logistyków i spedytorów**

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji w praktyczny sposób omówiono m.in.: • 11 reguł Incoterms 2010 • ubezpieczenie w transporcie międzynarodowym • transport morski – żegluga regularna i nieregularna • konwencję o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) (zakres stosowania, przewozy krajowe i międzynarodowe, pojęcie osoby uprawnionej, podstawowe czynności, prawa i obowiązki: nadawcy, przewoźnika i odbiorcy ładunku, relacje przewoźnika i spedytora z „osobą uprawnioną”, reklamacje) • spedycję/przewóz (odpowiedzialność nadawcy, załadowcy i spedytora, list przewozowy i inne dokumenty) • Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS).

Omawiane zagadnienia zostały wzbogacone sporą ilością przykładów oraz wzorcową dokumentacją w formie elektronicznej (dokumentacja + akty prawne) umożliwiającą bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



190 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK894e

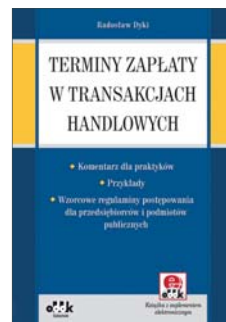
Radosław Dyki

## Terminy zapłaty w transakcjach handlowych

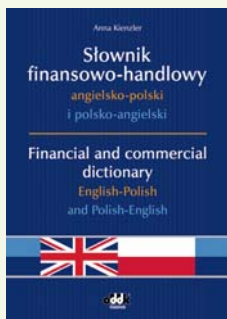
– komentarz dla praktyków  
– przykłady  
– wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych (z suplementem elektronicznym)

Pierwsza na rynku książka, która w tak instruktażowy sposób pozwala wdrożyć w życie nowe przepisy:

• najnowsze zmiany w ustalaniu terminów zapłaty w transakcjach handlowych • instruktaż pomocny przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji oraz przy dochodzeniu należności na drodze sądowej (dodatkowe zagadnienia z Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego) • przykłady, dzięki którym nie popełnisz błędów (jak liczyć terminy, jak naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia, czym jest stała rekompensata, jakie są inne uprawnienia wierzyciela) • wzorcowy, gotowy do wdrożenia Regulamin postępowania związany z terminami zapłaty w transakcjach handlowych (dla 4 grup podmiotów) – dołączona płyta CD w formacie MS Word • podręczny ujednolicony i aktualny tekst ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty.



## JĘZYKOWE WSPARCIE NIE TYLKO DLA PROFESJONALISTÓW



660 str. B5  
oprawa twarda  
cena 165,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK595

Anna Kienzler

## Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.

Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skrótów oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.

**NOWOŚĆ**

420 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1024

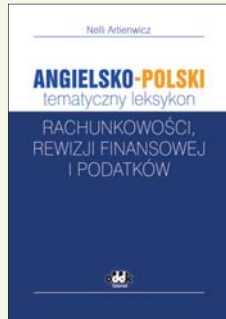
dr Nelli Artienwicz

## Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór haseł uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.: • prowadzenia działalności gospodarczej • podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów • podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw • umówowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wynikowych • sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji • podatków i prawa podatkowego • rachunkowości zarządczej • zarządzania finansami.

Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiająca znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



**NOWE WYDANIE**

580 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

## Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

**Cz. I** – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

**Cz. II** – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażań i skrótów**.

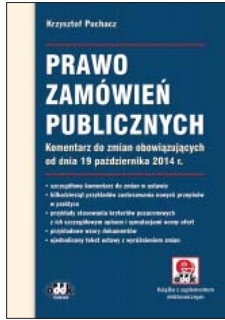
Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PO NAJNOWSZYCH ZMIANACH

216 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK982e

Krzysztof Puchacz  
**Prawo zamówień publicznych.**  
Komentarz do zmian obowiązujących od dnia 19 października 2014 r.  
(z suplementem elektronicznym)



128 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz  
**Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem**  
(z suplementem elektronicznym)

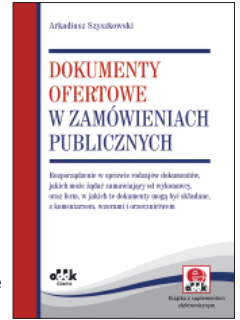


**Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem**, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie www.oddk.pl) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

**Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny** zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.

72 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol: ZPK884e

Arkadiusz Szyszkowski  
**Dokumenty ofertowe w zamówieniach publicznych.**  
Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w których te dokumenty mogą być składane z komentarzem, wzorami i orzecznictwem  
(z suplementem elektronicznym)

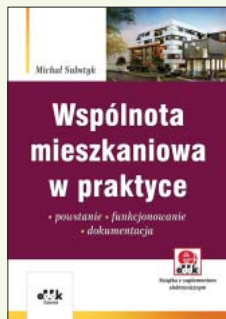


Zwięzły i praktyczny komentarz do wszystkich § rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w których te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231). **Autor szczegółowo wyjaśnia:** • czym skutkuje większa uznaniowość zamawiającego w żądaniu dokumentów niewyspecyfikowanych szczegółowo w treści aktu • jakie są konsekwencje swobodnego decydowania zamawiającego, jakich dokumentów żąda od wykonawców • na czym polega nowa formuła potwierdzenia doświadczenia wykonawców • co oznacza możliwość weryfikowania tzw. negatywnego doświadczenia wykonawcy • jak wykazywać potencjał podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunków. Komentarz uwzględni najnowszy stan prawny oraz bogaty wybór orzecznictwa i poglądów doktryny. **Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny** (komentarz, dokumentacja i tekst rozporządzenia w formacie MS Word).

## DLA ZARZĄDCÓW, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I NIE TYLKO

198 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK874e

Michał Substyk  
**Wspólnota mieszkaniowa w praktyce**  
– powstanie  
– funkcjonowanie  
– dokumentacja  
(z suplementem elektronicznym)



**Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?** Autor, licencjonowany zarządcą nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwotywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wyбір władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozzrachunki, fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników, rozliczanie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.

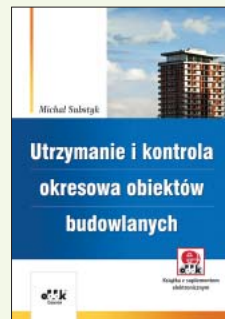
184 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK793e

Michał Substyk

**Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych**  
(z suplementem elektronicznym)

Przepisy Prawa budowlanego zawierają ściśle wytyczne, w jaki sposób należy prowadzić obsługę nieruchomości, tak aby utrzymać nieruchomość w nie pogorszonym stanie technicznym. W publikacji praktyczne aspekty obowiązków właściciela i zarządcy, wynikające z przepisów, w tym obowiązkowych kontroli (przeeglądów).

W załączniku przykłady formularzy, w tym protokołu inwentaryzacji obiektu budowlanego i protokołów z obowiązkowych kontroli. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory tych formularzy oraz teksty najważniejszych przepisów.



70 str. A4  
cena 60,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK720

Dariusz Smoliński

**Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik**

Prawo budowlane nakłada na właścicieli lub zarządców obiektów budowlanych obowiązek prowadzenia dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem książki obiektu budowlanego.

Jest to dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych w okresie użytkowania obiektu budowlanego badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudów.

Książki te mają charakter dokumentu urzędowego, muszą być więc prowadzone rzetelnie, starannie i w ściśle określony sposób. Informacje tu zawarte będą niezbędne dla właścicieli i zarządców obiektów budowlanych.



**ZAPOWIEDŹ**

100 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1051

Michał Borowski

**VAT w jednostkach samorządu terytorialnego po orzeczeniu TS UE i wyroku NSA**

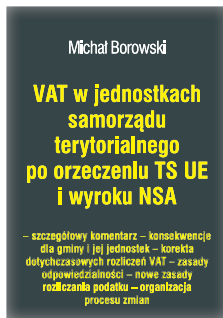
- szczegółowy komentarz
- konsekwencje dla gminy i jej jednostek
- korekta dotychczasowych rozliczeń VAT
- zasady odpowiedzialności
- nowe zasady rozliczania podatku
- organizacja procesu zmian

Revolucja w rozliczeniach VAT jednostek samorządu terytorialnego – podatnikiem VAT jest gmina, konieczność centralizacji potwierdzona orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) z dnia 29 września 2015 r.

Autor krok po kroku analizuje:

- skutki orzeczenia TSUE i wcześniejszej uchwały NSA na rozliczenia VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych, a jednocześnie:
- instruuje i omawia elementy istotne przy tworzeniu scentralizowanego modelu rozliczania VAT.

Instrukcja dla tych, którzy szukają optymalnych i bezpiecznych rozwiązań podatkowych w nowej rzeczywistości podatkowej. Lektura obowiązkowa w każdej gminie i jednostce budżetowej.



**ZAPOWIEDŹ**

230 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1052

Wojciech Rup

**Sprawozdanie finansowe za 2015 rok**

- państwowych i samorządowych jednostek budżetowych – samorządowych zakładów budżetowych – jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

**Autor, doświadczony praktyk:** • omawia procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie) • szczegółowo charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz podpowiedziami z praktyki, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji • omawia sporządzanie sprawozdań finansowych łącznych dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasady sporządzania bilansu skonsolidowanego j.s.t. Szczególną uwagę poświęcono aspektom praktycznym procedur księgowych obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, więc różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.



**NOWOŚĆ**

120 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1041

Wojciech Rup

**Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych**

Szczegółowe omówienie problematyki ujęcia w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- **zasady gospodarki** nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- **ewidencja księgowa** nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- **problemy związane** z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.



182 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK955e

dr Izabela Świderek

**Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją**

(z suplementem elektronicznym)

**Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej.** W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej na płycie CD.



**NOWOŚĆ**

250 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1047e

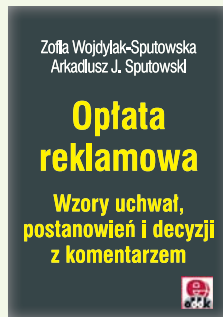
Zofia Wojdyłak-Sputowska  
Arkadiusz J. Sputowski

**Opłata reklamowa. Wzory uchwał, postanowień i decyzji z komentarzem**

Od 11 września 2015 r. nowa opłata lokalna – opłata reklamowa.

Publikacja zawiera komplet wzorcowej dokumentacji – 58 wzorów uchwał, postanowień, decyzji i protokołów związanych z realizacją przez gminy zadań z zakresu opłaty reklamowej.

W publikacji: • jakie elementy powinna zawierać deklaracja na opłatę reklamową • jak skonstruować uchwałę o stawkach opłaty reklamowej lub w sprawie zwolnień z opłaty reklamowej • jak wszcząć postępowanie podatkowe w sprawie ustalenia opłaty reklamowej i jak wydać decyzję ustalającą opłatę reklamową • jak przeprowadzić czynności sprawdzające, sporządzić upomnienie i tytuł wykonawczy na zaległość w opłacie reklamowej • jak skonstruować kartę usług w zakresie opłaty reklamowej • jak „zaliczyć” podatek od nieruchomości na opłatę reklamową • jak „połączyć” opłatę za zajęcie pasa drogowego z opłatą reklamową. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny**, zawierający wszystkie wzory w formacie MS Word.



**NOWOŚĆ**

222 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1035e

dr Izabela Świderek

**Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych**

**Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową** środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencje • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



464 str. A5  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK954e

*Maria Augustowska  
Wojciech Rup*

## Komentarz do planu kont

dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego (z suplementem elektronicznym)

Najnowsze, XIV wydanie *Komentarza* uwzględniła nowelizacje przepisów prawa podatkowego i ustawy o finansach publicznych. Nowością jest dodanie komentarza do planu kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Opracowanie zawiera: • rozwinięty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej • wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych • suplement elektroniczny zawierający treść *Komentarza* w formacie PDF z użytecznymi hipertłaczami pozwalającymi każdemu księgowemu szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.



124 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK813e

*Krzysztof Puchacz*

**Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności** (z suplementem elektronicznym)

Nieoceniona pomoc dla kierowników jednostek sektora finansów publicznych:

- **wzory powierzenia obowiązków w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jednostki, zamówień publicznych, wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, a także udostępniania informacji publicznej,**
- **wzorcowe zakresy czynności** (dodatkowo na płycie CD w formacie MS Word do wykorzystania jako skuteczne mechanizmy kontroli zarządczej,
- **compendium wiedzy pomocne w zbudowaniu skutecznego systemu zarządzania jednostką w obszarze struktury organizacyjnej i tzw. systemu delegowania uprawnień.**



272 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK909e

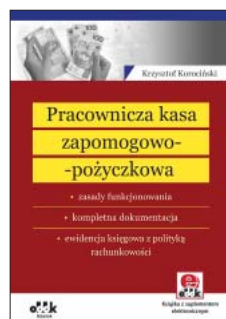
*Krzysztof Jacek Korociński*

**Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa** – zasady funkcjonowania – kompletna dokumentacja – ewidencja księgowa z polityką rachunkowości (z suplementem elektronicznym)

Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa w zakładzie pracy to szereg wyzwań i obowiązków dla pracodawcy – czy wiesz, jak je prawidłowo wypełnić?

Kompleksowe opracowanie omawiające **wszystkie aspekty funkcjonowania** pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy. Autor szczegółowo omawia: • zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia • zasady prowadzenia rachunkowości • dokumenty organizacyjne związane z PKZP • zasady kontroli funkcjonowania PKZP przez uprawnione organy • zakres pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy.

Dodatkowo na płycie CD – **bardzo bogata wzorcowa dokumentacja** – wzory statutów, uchwał, decyzji, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia kasy.



470 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK960e

*prof. dr hab.  
Joanna Małgorzata Salachna (red.)  
Ewa Czołpińska  
Anna Ostrowska*

**Budżet samorządowy i wieloletnia prognoza finansowa – projektowanie, wykonywanie, sprawozdawczość** (z suplementem elektronicznym)

**Jak prawidłowo, zgodnie z przepisami przeprowadzić procedurę budżetową?**

W publikacji scharakteryzowano: • konstrukcję Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz procedurę jej opracowywania i uchwalania • strukturę uchwały budżetowej oraz wzór takiej uchwały (w kilku wariantach) • dług JST i deficyt budżetowy – regulacje prawne, konsekwencje przekroczenia wskaźnika • procedurę budżetową JST – opracowywanie oraz uchwalanie budżetu oraz reguły jego wykonywania z uwzględnieniem obszarów, które przysparzają wielu problemów praktycznych • sprawozdawczość finansową JST oraz autoryzację wykonania budżetu • konkretne problemy występujące w praktyce i możliwości ich rozwiązania, a także zamieszczono wzory dokumentów, uchwał, przykłady sporządzenia sprawozdań itp.



176 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK958e

*Agata Dziegiel-Matras*

**Dochody własne gminy – ewidencja księgowa podatków i opłat** (z suplementem elektronicznym)

**Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.**

Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:

- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontakach pozabilansowych.

**Dodatkowo:** gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowień (na płycie CD).



144 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK902

*Wojciech Rup*

**Gospodarka finansowa państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych** – zasady i organizacja – plan finansowy – wydatki budżetowe – kontrola i odpowiedzialność

Całościowe ujęcie problematyki gospodarki finansowej państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych – niezbędna lektura dla każdego głównego księgowego i skarbnika:

- zagadnienia z praktyki prowadzenia gospodarki finansowej – **w opracowaniu doświadczonych specjalistów** • organizacja i technika prowadzenia gospodarki finansowej – **praktyczne rozwiązania** • definicje i znaczenie podstawowych kategorii gospodarki finansowej – **aby samodzielnie interpretować złożone regulacje prawne** • każde zagadnienie opatrzone podstawą prawną i szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym • wiele tematów przedstawiono z podziałem na państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne – **odmienne regulacje prawne.**



542 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK856e

dr Tomasz Brzezicki  
dr Krzysztof  
Lasiński-Sulecki  
dr Wojciech Morawski  
dr Jacek Wantoch-  
-Rekowski

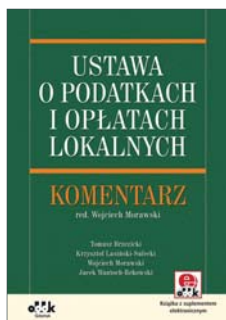
### Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych.

Komentarz pod red. dra Wojciecha Morawskiego  
(z suplementem elektronicznym)

Bardzo **praktyczny, szczegółowy** komentarz do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Zawarto w nim bogaty wybór orzecznictwa sądów administracyjnych oraz interpretacji Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów. Całość uzupełniają wybór przepisów wykonawczych i aktów prawnych koniecznych do właściwego zrozumienia komentowanej regulacji. Liczne skorowidze i przejrzysty układ graficzny książki.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** (w formacie PDF), który ułatwi odszukanie interesujących fragmentów publikacji oraz ich kopiowanie bądź wydruk.



226 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK871

dr hab. Lidia  
Klat-Wertelecka  
prof. UO

### Egzekucja administracyjna w praktyce

Komentarz dotyczący przebiegu postępowania egzekucyjnego, kompetencji podmiotów biorących udział w egzekucji, prawidłowości tytułu wykonawczego, udzielania informacji organom egzekucyjnym, przestanków przerywania toku postępowania.

Przystępnie i szczegółowo nt. **sytuacji organu gminy w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym** w zw. z wykonywanymi przez gminy zadaniami (m.in. utrzymanie czystości i porządku).

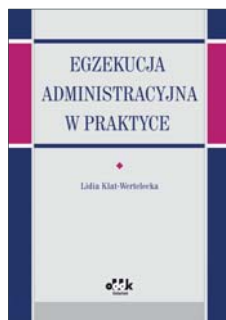
**Definicje, ścieżki postępowania, przykłady, wzory, poglądy nauki, orzecznictwo.**

SPRAWDŹ  
TAKŻE:   
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

dr hab. Lidia Klat-Wertelecka,  
prof. UO (red.), dr Artur Mudrecki (red.)

**Kodeks postępowania  
administracyjnego.  
Komentarz dla praktyków**  
(z suplementem elektronicznym)

symbol PGK756e



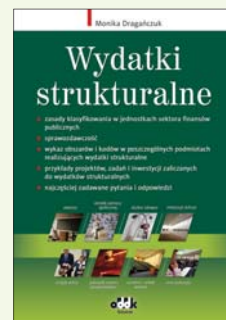
428 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK905

Monika Dragańczuk

### Wydatki strukturalne

– **zasady klasyfikowania w jednostkach sektora finansów publicznych; sprawozdawczość; wykaz obszarów i kodów w poszczególnych podmiotach realizujących wydatki strukturalne; przykłady projektów, zadań i inwestycji zaliczanych do wydatków strukturalnych; najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi**

Zasady klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz sporządzania sprawozdania o wydatkach strukturalnych: • **konkretne przykłady wydatków**, które należy i których nie należy zaliczyć do wydatków strukturalnych: w jednostkach samorządu terytorialnego, w jednostkach administracji rządowej, w pozostałych jednostkach sektora finansów publicznych • **pytania i odpowiedzi dotyczące poszczególnych kodów** • projekty, operacje i działania, które są realizowane z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy strukturalnych • **zasady zaliczania do wydatków strukturalnych** wydatków poniesionych na szkolenia, wynagrodzenia, termomodernizację, mieszkalnictwo, usuwanie skutków powodzi, alternatywne źródła energii, zadania związane z ochroną środowiska.



1392 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK944e

praca zbiorowa pod  
redakcją prof. dra  
hab. Eugeniusza  
Ruśkowskiego  
i prof. dr hab. Joanny  
M. Salachny

### Finanse publiczne. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)

Obszerny, bardzo przydatny komentarz:

- zawiera **pogłębioną analizę problemów**, które występują lub mogą występować w praktyce; szczegółowe reguły opracowywania i wykonywania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady i tryb gospodarowania środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej;
- **najnowszy stan prawny na rok 2014 – orzecznictwo** TK, SN, NSA, sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych, a także piśmiennictwo;
- **przykłady obrazujące funkcjonowanie przepisów** w ramach prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki sektora finansów publicznych oraz skutki obowiązujących regulacji.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** zawierający treść *Komentarza* w formacie PDF z użytecznymi hiperłączkami pozwalającymi każdemu użytkownikowi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.



92 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1005

Krzysztof Puchacz

### Sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych

– **szczególony instruktaż sporządzania**

**Szczegółowy instruktaż, który pomoże w rozwiązaniu problemów pojawiających się przy sporządzaniu sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych.**

Do końca lutego każdego roku należy sporządzić i przekazać sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych za miniony rok Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. **Obowiązek ten dotyczy wszystkich jednostek sektora finansów publicznych**, nawet tych, które nie udzielały zamówień publicznych w trybach przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych (w tym również i takich, których wartość nie przekracza tzw. „progu istotności”).

Publikacja pomoże w prawidłowym wykonaniu obowiązku, zawiera również wiele dodatkowych przykładów praktycznych wskazujących na sposób wykazywania w sprawozdaniu różnych rodzajów umów spełniających definicję zamówienia publicznego.



222 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK839

Urszula K.  
Zawadzka-Pąk

### Budżet zadaniowy w jednostkach sektora finansów publicznych



208 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1033e

Magdalena  
Majdrowicz-Dmitrzak  
Joanna Frąckowiak

**Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych** z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2015 r.

(z suplementem elektronicznym)

