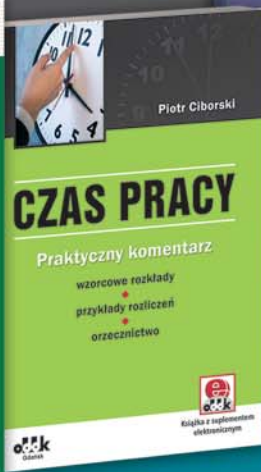
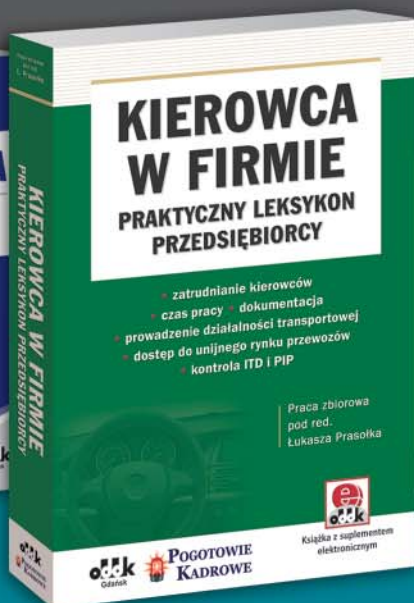
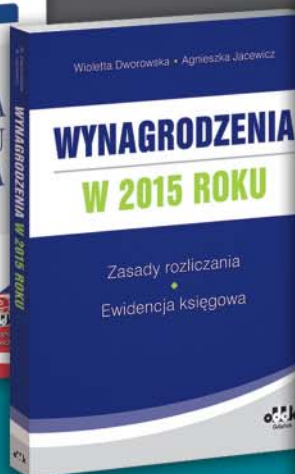


# Wiedza i narzędzia

dla kadrowego  
i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI



Czerwiec-sierpień 2015

**oddk**  
www.oddk.pl



248 str. B5  
cena 160,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK828e

Dorota Wojciechowska

### Urlopy i zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy

(z suplementem elektronicznym)



Wyjątkowa pozycja, która bardzo szczegółowo i praktycznie omawia:

- urlopy wypoczynkowe • urlopy bezpłatne • urlopy szkoleniowe • **NOWE uprawnienia związane z rodzicielstwem** (urlop macierzyński, ojcowski, wychowawczy) • urlopy pracowników tymczasowych • urlopy okolicznościowe • przestój w pracy, a także:
- urlopy przysługujące określonym grupom zawodowym na podstawie przepisów szczególnych (nauczyciele, służby mundurowe, działacze związkowi) oraz
- zasady zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy przez osoby pełniące funkcje społecznego inspektora pracy, ławnika, radnego.

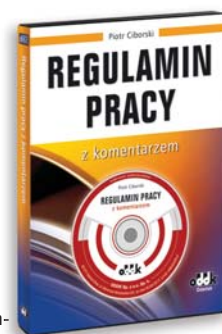
Zagadnienia wyjaśnione na różnorodnych przykładach zaczerpniętych z praktyki w Państwowej Inspekcji Pracy. **Bogate orzecznictwo, potrzebne wzory.**

NOWE  
WYDANIE

106 str., nośnik CD  
cena książki 90,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1015c

Piotr Ciborski

### Regulamin pracy z komentarzem



Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa: organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją można z łatwością wykorzystać i dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy: czas pracy, urlopy, ochrona rodzicielstwa i młodocianych, kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, a także niecodzienne problemy, takie jak: kontrola pracowników na obecność alkoholu czy narkotyków, korzystanie z telefonów służbowych, wygląd i ubiór pracownika na stanowisku pracy, kontrole wewnętrzne, odbiór prywatnej korespondencji, przeciwdziałanie mobbingowi itp.

Oprócz gotowego regulaminu książka zawiera praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorec opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.

NOWE  
WYDANIE

332 str. B5, cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1016

Wioletta Dworowska  
Agnieszka Jacewicz

### Wynagrodzenia w 2015 roku – zasady rozliczania – ewidencja księgowa



Jak w 2015 roku prawidłowo naliczyć wynagrodzenia, rozliczyć się z ZUS i urzędem skarbowym?

Jak w księgach rachunkowych ująć wszystkie operacje związane z rozliczaniem pracowników?

Kompleksowy poradnik dla praktyków:

- wszelkie niezbędne wskazówki i nowości w rozliczeniach listy płac na 2015 r.,
- zasady obliczania poszczególnych składników wynagrodzenia – w tym m.in. za pracę w godzinach nadliczbowych, chorobowego, urlopowego, wynagrodzenia za przestój,
- ewidencja księgowa wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych,
- potrącenia z wynagrodzeń – ile i w jakiej kolejności można potrącić pracownikowi,
- wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło.

Publikacja szczególnie polecana osobom, które w zakresie rozliczania wynagrodzeń łączą obowiązki kadrowego z pracą księgowego.

176 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK1008e

Piotr Ciborski

### Czas pracy. Praktyczny komentarz – wzorcowe rozkłady, przykłady rozliczeń, orzecznictwo

(z suplementem elektronicznym)



Szczegółowe komentarze, przykłady i dokumentacja dotyczące czasu pracy przygotowane z myślą o potrzebach praktyków.

Omówiono m.in.: • najnowsze zmiany w czasie pracy • planowanie i rozliczanie czasu pracy • stosowanie poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy • zlecenie i rekompensowanie pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta • organizowanie pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczanie • rekompensowanie pracy w nocy.

W książce zawarto: **gotowe grafiki czasu pracy**, orzecznictwo, stanowiska Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy.

**Suplement elektroniczny** zawiera komplet dokumentów w formacie MS Word oraz teksty niezbędnych aktów prawnych.

symbol PPK992e

Praca zbiorowa pod red. dra Janusza Żołyńskiego

### Kodeks pracy 2015. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)

Nowy, wyjątkowo wnikliwy komentarz do Kodeksu pracy, omawiający dwie najnowsze, bardzo ważne nowelizacje!

ZAPOWIEDŹ

Sprawdź, czy nowe wydanie  
jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

570 str. B5, **cena 180,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK965e

Łukasz Prasotęk (red.)

## Kierowca w firmie – praktyczny leksykon przedsiębiorcy

- zatrudnianie kierowców
- czas pracy • dokumentacja
- prowadzenie działalności transportowej
- dostęp do unijnego rynku przewozów • kontrola ITD i PIP (z suplementem elektronicznym)



Wszystkie zagadnienia związane z prowadzeniem działalności transportowej w jednej książce!

**Bardzo szczegółowo omówiono** m.in.: • zatrudnianie kierowców (w tym: specyfika związana z wykonywaniem zawodu, wymagania kwalifikacyjne) • czas pracy kierowców (w tym: czas prowadzenia pojazdu, przerwy i odpoczynki, czas pracy kierowców samozatrudnionych, obsługa tachografów i rejestrowanie czasu pracy) • zasady wynagradzania kierowców • podróz służbowa kierowców • specjalistyczne badania i szkolenia • wymogi bhp • dostęp do unijnego rynku przewozów • rodzaje przewozów, jakie mogą być podejmowane przez przedsiębiorców • zasady kontroli firm transportowych przez dwie główne instytucje kontrolne – Inspekcję Transportu Drogowego i Państwową Inspekcję Pracy.

Każde z zagadnień zostało omówione z uwzględnieniem przepisów prawnych, orzecznictwa, oficjalnych stanowisk i wytycznych instytucji kontrolnych, a także poparte licznymi przykładami i wzorami dokumentów.

156 str. B5, **cena 130,00 zł + 5% VAT**  
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasotęk  
Łukasz Prasotęk  
Jarosław Sawicki

## Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas  
pracy, ubezpieczenia społeczne,  
opodatkowanie



Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych (nowe zasady rozliczania diet, kosztów noclegów, nowe stawki świadczeń z tytułu krajowych i zagranicznych podróży służbowych).

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej pracownika. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo**. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.

SPRAWDŹ  
TAKŻE:



www.oddk.pl

Piotr Ciborski

**Czas pracy kierowców z wzorcowymi informacjami  
o czasie pracy dla kierowców**

(z suplementem elektronicznym)

symbol PPK768e

60 str. B5  
**cena 90,00 zł + 5% VAT**  
symbol PPK887e

Marzena Mazur, Łukasz Prasotęk

## Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)



Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych. **Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!**

W regulaminie: **rozliczenie podróży służbowej**, poczynając od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: **wzory niezbędnych dokumentów**, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

Krzysztof Wiesław Żukowski

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS**  
(z suplementem elektronicznym)

symbol PPK843e

SPRAWDŹ  
TAKŻE:



www.oddk.pl

Krzysztof Wiesław Żukowski

**Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją**  
(z suplementem elektronicznym)

symbol PPK615e

156 str. B5, **cena 110,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK932e

Przemysław Kral

## Dane osobowe w firmie

– instrukcja przetwarzania z wzorcową  
dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)



Poznaj unikatowy przewodnik po wszystkich zagadnieniach związanych z **ochroną danych osobowych w firmie**.

Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie i na czym ona polega? Jak zgodnie z prawem przetwarzać posiadane dane?

Jakie są obowiązki administratora?

Zasady powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi.

Szczegółowa instrukcja dokonania zgłoszenia do GIODO.

Osobny rozdział poświęcono ochronie danych osobowych pracowników w firmach.

**Kompleksowy zestaw firmowych dokumentów**, w tym m.in.:

- zgłoszenie zbioru danych do rejestracji GIODO, wypełnione w kilku wariantach,
- polityka bezpieczeństwa,
- instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz odpowiednie wnioski, informacje i zgłoszenia.

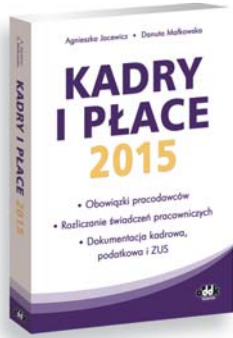
**Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny**, który zawiera niezbędne dokumenty przygotowane w formacie MS Word. Suplement umożliwia łatwą edycję, zapis i wydruk dokumentów.

544 str. B5, **cena 180,00 zł + 5% VAT**  
symbol PPK1004

Danuta Małkowska  
Agnieszka Jacewicz

### Kadry i płace 2015

– obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS



Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

W publikacji – wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników:

- omówienie wszystkich **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2015 rok**,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata** dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- **wyjaśnienie:** jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń, jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnieniu pracownika i przy jego zwolnieniu, jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.

670 str. B5, **cena 180,00 zł + 5% VAT**  
symbol PPK998e

Patrycja Potocka-Szmoń  
Agnieszka Kraszewska-Godziątkowska

### Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy 2015.

Instruktaż naliczania.  
Komentarz, przykłady, dokumentacja  
(z suplementem elektronicznym)



Unikalne i kompleksowe opracowanie zawierające omówienie **zasad wypłaty różnego rodzaju świadczeń pieniężnych z perspektywy obowiązujących przepisów prawa pracy z przykładami.**

**Co wyróżnia ten tytuł?**

**Połączenie wnikliwego komentarza** do przepisów prawa pracy regulujących okoliczności, w jakich pracownicy nabywają prawo do omawianych świadczeń pieniężnych, z **licznymi rachunkowymi przykładami** naliczeń tych świadczeń oraz potrzebną dokumentacją.

Co ważne – Autorki nie ograniczyły się do przedstawienia samych świadczeń pieniężnych, ale szczegółowo, przystępnym językiem, omówiły cały kontekst prawny związany z powstaniem uprawnień do tych świadczeń, w tym w sposób obszerny poruszyły kwestie związane m.in. z: • regulacjami wewnątrzzakładowymi z zakresu prawa pracy • zasadami wypłacania wynagrodzenia za pracę • nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy • planowaniem i rozliczaniem czasu pracy oraz urlopów wypoczynkowych • odpowiedzialnością materialną pracowników • zakazem konkurencji • podnoszeniem kwalifikacji zawodowych • rozliczaniem podróży służbowych.

Książka została wzbogacona o aktualnie obowiązujące przepisy prawne, orzecznictwo sądowe oraz stanowiska m.in. Państwowej Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** z przydatnymi aktami prawnymi. Stan prawny: **2015 rok.**

430 str. A4, **cena 180,00 zł + 5% VAT**  
symbol DKP996e

Renata Mroczkowska  
Patrycja Potocka-Szmoń

### Dokumentacja pracownicza 2015

– ponad 280 wzorów z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)



Gwarancja aktualnej dokumentacji spraw pracowniczych na 2015 rok: • **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych • **opracowana m.in. przez pracownika Państwowej Inspekcji Pracy** • **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne • **ponad 280 wzorów z instruktażowym komentarzem**, co ułatwia jego dostosowanie do konkretnego przypadku • **wszystkie wzory są w pełni edytowalne** (format MS Word).

W nowym, XI wydaniu **zmiany i nowe wzory**: • nowy dział: Ochrona zasobów informatycznych, w tym regulamin korzystania z zasobów informatycznych (sprzęt komputerowy, oprogramowanie, sieci, system telefoniczny, dane) • nowe dokumenty dotyczące rozliczania pracy autorskiej • nowa dokumentacja czasu pracy • zmiany w rozliczaniu i dokumentowaniu wykorzystywania samochodu na cele prywatne • nowe dokumenty dla celów ubezpieczenia i podatku dochodowego • zmiany w zakresie wstępnych badań lekarskich • nowe praktyczne komentarze, w tym nowe stanowiska PIP i ważne pracownicze orzecznictwo oraz wiele innych.

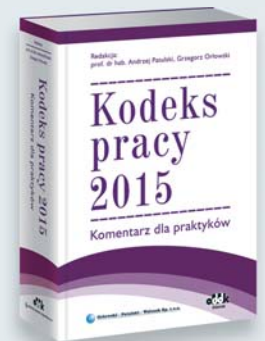
Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość **zarządzania dokumentacją** i tworzenia dokumentacji (podkatalogów) dla poszczególnych pracowników, bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, wydruku itp.

Stan prawny: **2015 rok.**

1224 str. B5  
**cena 260,00 zł + 5% VAT**  
symbol PPK1002

prof. dr hab. Andrzej Patulski (red.)  
Grzegorz Orłowski (red.)

### Kodeks pracy 2015. Komentarz dla praktyków



Ekspercki komentarz do każdego artykułu k.p. – opracowany przez zespół znanych autorów. Dla pracowników kadr, specjalistów HR, księgowych, wszystkich zainteresowanych prawem pracy, szczególnie osób zatrudnionych, studentów. Wybitni redaktorzy – uniwersalne dzieło – praktyczne zalecenia:

- **szczegółowe omówienie** całego spektrum kadrowych zawiłości – od zawarcia stosunku pracy, poprzez wynagrodzenia, wszystkie obowiązki pracodawcy i pracownika, czas pracy, urlopy, bhp, prawo zbiorowe, po rozwiązanie stosunku pracy i związane z tym procedury i obowiązki,
- analiza **problemów kadrowych** z podziałem na bieżące, średnio- i długoterminowe, **wskazanie konkretnych ścieżek postępowania, procedur, wzorów,**
- **najnowsze orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny,**
- napisany w przystępny sposób z zachowaniem właściwego poziomu merytorycznego.

250 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK903e

Agata Lankamer-Prasotek  
Karol Lankamer  
Ewa Przedwojska  
Renata Tonder

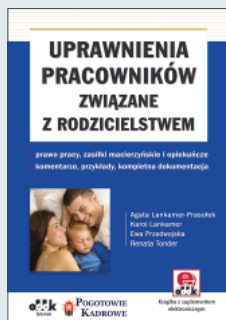
## Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem

– prawo pracy, zasiłki macierzyńskie i opiekuńcze  
– komentarze, przykłady, kompletna dokumentacja  
(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe omówienie wszystkich aspektów związanych z rodzicielstwem pracowników:

- uprawnienia pracownic w okresie ciąży,
- rodzaje urlopów związanych z narodzinami i opieką nad dzieckiem (w tym u. wychowawczy),
- problematyka świadczeń z ubezpieczenia społecznego – zasiłki macierzyńskie i opiekuńcze – liczne przykłady,
- uprawnienia rodziców powracających do pracy.

**Uwaga – na płycie CD komplet wniosków, oświadczeń i wzorów dokumentów pomocnych przy udzielaniu urlopów i innych świadczeń związanych z rodzicielstwem.**



108 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK883e

dr Krzysztof  
Januczkowicz

## Umowy między firmą a osobą fizyczną – opodatkowanie i oskładkowanie.

Jak wybrać najkorzystniejszy wariant. Wzorcowa dokumentacja  
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik, który wskaże, jak wybrać najkorzystniejszy sposób współpracy z pracownikami, współpracownikami i zleceniobiorcami, by obniżyć koszty pracy.

Aby wykonać daną usługę – można zatrudnić pracowników, podjąć współpracę z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą czy zawierać umowy cywilnoprawne. Z każdą z tych form wiąże się jednak różne zasady obciążenia składkami na ZUS i podatkiem dochodowym od osób fizycznych (PIT).

**Jakie są różnice między tymi obciążeniami? Czy w każdej sytuacji można zawierać dowolną z tych umów? Jak są różnice między umowami?**

Mając na uwadze sytuację zamawiających firm i osób świadczących usługi, udzielamy odpowiedzi na te pytania. Wiedza ta pozwoli wybrać najtańszą oraz bezpieczną z punktu widzenia ewentualnych sporów z fiskusem formę współpracy.

**Dokładne przykłady liczbowe i wzorcowa dokumentacja** dodatkowo ułatwią wybór najkorzystniejszych form współpracy.



138 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK335

dr Marek Suchar

## Zarządzanie personelem w praktyce. Poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi

Czy wiesz, jak skutecznie znaleźć dobrego pracownika?

Czy potrafisz rozwiązywać problemy i konflikty w Twoim zespole?

Czy wiesz, jak oceniać pracowników?

Te i wiele innych problemów czeka na zarządzających ludźmi.

Książka przeznaczona dla menedżerów różnych szczebli – pomoże uzyskać kompetencje niezbędne w zarządzaniu podległym personelem.

W książce zamieszczone zostały różnego rodzaju narzędzia wspierające pracę menedżera: kwestionariusze, scenariusze rozmów oraz formularze.

124 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK806

Ryszard Sadlik

## Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników – instruktaż, wzory, przykłady

Kiedy i na jakich zasadach można pociągnąć do odpowiedzialności pracownika?

Jak zabezpieczyć mienie firmy w umowie z pracownikiem?

Jak ustrzec się przed nieuczciwością?

Kompleksowe, instruktażowe wyjaśnienie zasad pociągnięcia pracownika do odpowiedzialności – zarówno materialnej, jak i porządkowej.

Kiedy jest to możliwe, jakiej kwoty może się domagać pracodawca, kiedy można zastosować przepisy prawa cywilnego, jak zawrzeć ugodę?

Bogate przykłady z praktyki autora – sędziego – pomogą rozwiązać wszelkie wątpliwości.

**W książce zamieszczono cenne dla kadrowych wzory pism z objaśnieniami.**



194 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK696

Łukasz Prasotek  
Karol Lankamer  
Ewa Przedwojska  
Jarosław Sawicki

## Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników – prawa i obowiązki stron – wzory dokumentów – konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

- podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • szkoleń z zakresu bhp • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • szkoleń specjalistycznych kierowców • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



60 str. A5  
cena 60,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK867

Jacek Antoni Suchar

## Jak uniknąć dyskryminacji w procesie rekrutacji i selekcji pracowników

Czy wiesz, jak postępować, by uniknąć posądzenia o dyskryminację przy doborze pracowników?

W publikacji szczegółowo omówiono etapy procesu rekrutacji i selekcji najbardziej wrażliwe na działania dyskryminacyjne – diagnozę potrzeb personalnych, przygotowanie opisów stanowisk i profili kandydatów, przygotowanie ogłoszeń medialnych, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych; przedstawiono także skutki naruszenia zakazu dyskryminacji oraz sposoby zapobiegania dyskryminacji w procesie rekrutacji i selekcji pracowników.



184 str. A4  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK926e

Renata Mroczkowska

### Pracownik samorządowy – od zatrudnienia do zwolnienia. Dokumentacja kadrowa z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

#### Pełna dokumentacja w jednym miejscu!

Niniejsza publikacja to **ponad 150 wzorów z komentarzem** (umów, wniosków, oświadczeń, procedur, regulaminów itp.) do bezpośredniego wykorzystania na wszystkich etapach świadczenia pracy przez pracownika w samorządzie, w tym m.in.: nabór, służba przygotowawcza, nawiązanie stosunku pracy, dokumentacja przed i po zatrudnieniu, obowiązki pracownika, oceny okresowe, przeniesienia, wynagrodzenia, czas pracy, urlopy, odpowiedzialność, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy.

**Wszystko to w jednym zbiorze, z uwzględnieniem najnowszych zmian w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych.**

Stan prawny aktualny na rok 2015.



110 str. A5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK838e

Piotr Ciborski

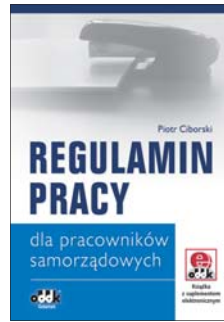
### Regulamin pracy dla pracowników samorządowych (z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin pracy dla jednostki samorządu terytorialnego zawiera rozwiązania prawne wprowadzone ustawą o pracownikach samorządowych. Podpowiada, jak ustalić prawa i obowiązki pracownika samorządowego, omawia uregulowania w czasie pracy, zasady korzystania z Internetu, poczty elektronicznej i telefonów służbowych oraz ubioru w pracy, bhp, kary porządkowe, kontrole wewnętrzne itp.

**Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane jednostki i jej specyfikę, zapisu, wydruku itp.

*Regulamin jest opracowany z taką dokładnością i szczegółowością, że wolno go od razu wcielić w życie. Wymaga jedynie drobnej obróbki dostosowania do potrzeb konkretnej jednostki samorządowej. Dobra jakość i poziom merytoryczny zapewnia autor, wieloletni praktyk w opisywaniu zagadnień z zakresu prawa pracy.*

Z recenzji „Rzeczpospolitej”



348 str. B5  
cena 160,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1010

Agnieszka Jacewicz

### Wynagrodzenia 2015 pracowników samorządowych

**Jak uniknąć błędów** przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych w oparciu o szczególnie zasady wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych:

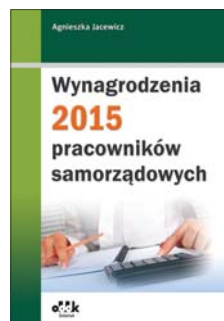
- **szczegółowy komentarz** do przepisów,
- **szereg przykładów opartych na rzeczywistych zdarzeniach**,
- omówienia **wszystkich nowości w rozliczeniach** pracowniczych na 2015 rok.

Publikacja polecana dla osób zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w urzędach miasta i gminy, zarówno praktyków, jak i rozpoczynających pracę.

W książce przedstawiono m.in.:

- **wynagrodzenie za pracę** – ustalanie prawa do wynagrodzenia oraz jego wysokości na podstawie przepisów szczególnych, zasad obliczania poszczególnych składników: wynagrodzenia zasadniczego, dodatków obligatoryjnych i fakultatywnych,
- zasady ustalania prawa i obliczania wysokości **trzynastki i nagrody jubileuszowej**,
- obliczanie wynagrodzenia **za czas nieobecności** w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- obciążenia wynagrodzeń i obowiązki pracodawcy z tym związane,
- **potrącenia z wynagrodzeń** – zasady dokonywania i wylczenia kwot możliwych do potrącenia,
- **zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych (o dzieło i zlecenie).

Do książki dołączono również aktualne tabele z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi i poziomem wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnymi stawkami dodatków dla pracowników samorządowych (wyciąg z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z uwzględnieniem nowelizacji rozporządzenia).



nośnik CD, wersja lokalna  
cena 250,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak  
Renata Mroczkowska  
Kazimiera Ziętkiewicz  
Rafał Szulc

### Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

**Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii.**

**Program do wypełnienia arkusza oceny**

#### PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników,
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny.

#### W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- kwestionariusze rozmowy,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- przykład opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

**UWAGA** – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECIOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.



254 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK734

Łukasz Prasolek  
Agata Lankamer-Prasolek  
Ewa Przedwojska  
Karol Lankamer

### Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie pracowników podmiotów leczniczych wg nowej ustawy o działalności leczniczej



Codziennie inna książka 50% taniej  
sprawdź na

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



nośnik CD  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK972c

Renata Mroczkowska

### Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

**Uwaga!** Korzystając z dotacji na darmowe podręczniki, każdy dyrektor ma obowiązek opracowania szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania. Polecamy **gotowy do wdrożenia regulamin**, a w nim:

- szczegółowe zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
- konieczna dokumentacja, w tym umowa użyczenia podręcznika dla rodziców ucznia.

Dodatkowo: ujednolicona ustawa o systemie oświaty i nowe rozporządzenie MEN.



350 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK947

Piotr Ciborski

### Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy

Kompedium wiedzy prawnej dla pracowników oświaty, obszerne i szczegółowe wyjaśnienia najczęściej występujących problemów, m.in.: wynagrodzenia i czasu pracy, uprawnień socjalnych i urlopów, uprawnień emerytalnych, nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przeniesień, wymagań kwalifikacyjnych, awansu zawodowego, wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy lub z pracy, chorób zawodowych itd.

**Kolejne, XIV wydanie komentarza** uwzględni nowelizację Karty Nauczyciela (w zakresie m.in. wieku emerytalnego, uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, urlopu uzupełniającego, nabywania prawa do trzynastki) oraz nowe rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli i inne akty wykonawcze do Karty Nauczyciela, a także najnowsze orzecznictwo.

Dodatkowo: skorowidz rzeczowy oraz ujednolicony tekst ustawy – Karta Nauczyciela i teksty wybranych rozporządzeń wykonawczych.



86 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK882e

Jolanta Dąbrowska  
Helena Jędrzejewska

### Pierwsza pomoc przedmedyczna w szkole. 19 procedur i algorytmów postępowania.

**Przewodnik dla nauczycieli**  
(z suplementem elektronicznym)

Zbiór procedur i algorytmów postępowania z zakresu udzielania pierwszej pomocy uczniom: podstawowe czynności resuscytacyjne przeprowadzane u dzieci i dorosłych, postępowanie w przypadku utraty przytomności, omdlenia, urazu kręgosłupa, zadławienia, podczas wystąpienia napadu padaczki (drgawki), postępowanie w razie oparzeń, porażenia prądem elektrycznym, hipotermii, złamań, zwichnięć i skręceń, ran i krwotoków, w przypadku tonięcia, w przypadku chorób przewlekłych u dzieci, w razie użądleń i ukąszeń, udaru cieplnego, w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, podejrzenia używania narkotyków przez ucznia, pomoc ofiarom przemocy w szkole.



206 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK706e

Krzysztof Rychlewski

### Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej. Poradnik dla organizatorów, kierowników i wychowawców

(z suplementem elektronicznym)

W książce m.in.:

- wymagane kwalifikacje i zakresy obowiązków kadry wypoczynku,
- plan pracy, plan finansowy,
- wybrane zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa w czasie trwania wypoczynku, w tym: transport uczestników i kadry, bezpieczeństwo prac, podstawowe zasady bezpiecznej kąpieli, bezpieczeństwo uczestników wypoczynku w górach, wypadki uczestników wypoczynku i pracowników.

Dołączony do książki **suplement elektroniczny** zawiera wszystkie formularze występujące w publikacji (w formatach MS Word i Excel) i umożliwia edytowanie każdego dokumentu, dostosowanie go do własnych potrzeb, wydruk.

34:55 min  
nośnik DVD  
cena od 150,00 zł  
+ 23% VAT\*  
symbol VD985

konsultacja:  
Bogdan Rączkowski

### Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny



W filmie szczegółowo omówiono zagadnienia, które są przewidziane **programem instruktażu ogólnego** zawartym w rozporządzeniu w sprawie szkolenia bhp.

Film skierowany jest do pracowników rozpoczynających pracę w danym zakładzie pracy, a jego celem jest pomoc uczestnikom szkolenia w zapoznaniu się z podstawowymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy: • przepisy bhp – podstawa prawna • obowiązki i uprawnienia pracodawcy • obowiązki i uprawnienia pracowników • uprawnienia służb bhp • odpowiedzialność za naruszenie przepisów bądź zasad bhp • zasady poruszania się na terenie zakładu pracy • zagrożenia dla zdrowia • podstawowe zasady bhp przy obsłudze urządzeń • zasady prawidłowego przenoszenia ciężarów • odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej • porządek i czystość w miejscu pracy • profilaktyczna opieka lekarska • podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej • postępowanie w razie wypadku.

58:47 min • nośnik DVD  
cena od 150,00 zł  
+ 23% VAT\*  
symbol VD852

konsultacja:  
lek. med. Bożena Virághalmi,  
nadzór merytoryczny:  
Paweł Mikłaszewicz

### Pierwsza pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach z udziałem dzieci



Skuteczne i bezpieczne techniki udzielania pierwszej pomocy dzieciom! Polecamy film, z którego dowiedzie się Państwo, jak postąpić, gdy dziecko **straci przytomność, gdy przestanie oddychać, czyli jak należy przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową**, a także co i jak zrobić w przypadku: • zakrzuszenia • skaleczenia i zranienia • złamania • stłuczenia • oparzenia • zatrucia • drgawek • ukąszenia • nagłego napadu duszności.

Scenariusze najczęściej zdarzających się wypadków. Realistyczne sceny. Procedury według najnowszych badań medycyny ratunkowej i wytycznych Krajowej Rady Resuscytacji. Przykłady działań profilaktycznych. Porady i prezentacje ratowników. Komentarze lekarza pediatry. **Wszystko, co nauczyciel, opiekun i rodzic wiedzieć powinni o ratowaniu dzieci i unikaniu zagrożeń.**

\*Sprawdź ceny zależne od licencji

www.oddk.pl



# Nowe spojrzenie na bhp

Ponad  
4 tysiące  
przeszkolonych  
osób



## Szkolenia okresowe realizowane przez Internet

Za pomocą **OBOWIĄZKOWYCH SZKOLEŃ OKRESOWYCH BHP on-line** przeszkolisz:

- ✓ pracowników służby bhp i osoby wykonujące zadania tej służby
- ✓ pracodawców i inne osoby kierujące pracownikami
- ✓ pracowników administracyjno-biurowych

- **wygoda** – swoboda realizacji w dowolnym miejscu i czasie
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGiP oraz PIP
- **innowacyjność** – multimedialne materiały szkoleniowe
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.
- **niezawodność** – dostępność szkoleń 24 godz.

SZKOLENIA



### OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób	10 osób	20 osób	30 osób
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł	60 zł za osobę	50 zł za osobę	40 zł za osobę	35 zł za osobę
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

\*możliwość płatności ratowej

Pełnoprawna forma szkoleń, zgodnie z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

**Masz pytanie?** Zadzwoń lub napisz: 58 735 72 45 lub 58 735 72 50, [szkolenia@oddk.pl](mailto:szkolenia@oddk.pl)

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

[www.szkolenia.oddk.pl](http://www.szkolenia.oddk.pl)



# Wiedza i narzędzia

dla księgowego  
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI



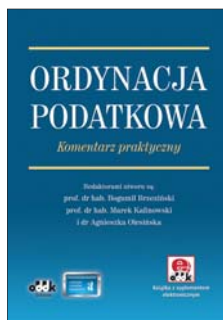
Czerwiec-sierpień 2015

**oddk**  
www.oddk.pl



1306 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 240,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK984e

prof. dr hab. Bogumił  
Brzeziński (red.)  
prof. dr hab. Marek Kalinowski (red.)  
dr hab. Agnieszka Olesińska (red.)



1376 str. B5  
**cena 220,00 zł + 5% VAT**  
symbol PGK994e

Katarzyna Judkowiak (red.)  
Halina Lebrand (red.)  
Justyna Pomorska

## VAT 2015. Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)



**Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką!**  
**Komentarz, który zdobył już ogromne uznanie Czytelników:**

- ponad **1300 stron** wnikliwego omówienia ustawy,
- konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów,
- **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** – autorki wykorzystują doświadczenie zdobyte podczas obsługi klientów firmy Rödl & Partner oraz prowadzonych szkoleń,
- **stan prawny na rok 2015** – m.in. nowe orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE) oraz ważne orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów, poglądy nauki,
- **gwarantowany wysoki poziom merytoryczny publikacji,**
- **suplement elektroniczny – wersja PDF** – zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o VAT, załączniki do ustawy oraz pakiet przepisów wykonawczych.

 Darmowy fragment na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

## Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)

**Wybitni autorzy komentują każdy artykuł Ordynacji podatkowej.**

Wywołująca ogromne problemy interpretacyjne ustawa – Ordynacja podatkowa została skomentowana w praktyczny i szczegółowy sposób – Autorzy po kolei omawiają poszczególne działy Ordynacji, czyli przepisy: • ogólnego prawa podatkowego • postępowania podatkowego • kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających • a także zobowiązań podatkowych.

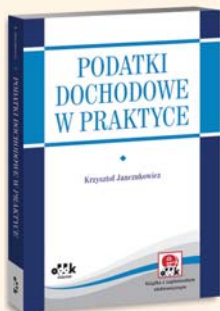
**Komentarz przywołuje** najnowsze orzecznictwo sądowe, a także interpretacje prawa podatkowego, w tym interpretacje indywidualne i ogólne.

Integralną część publikacji stanowi użyteczny suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z hipertąciami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty.

**NOWE  
WYDANIE**

376 str. B5  
**cena 180,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK983e

dr Krzysztof  
Janczukowicz



## Podatki dochodowe w praktyce

(z suplementem elektronicznym)

Bestseller wydawniczy – usystematyzowana wiedza o zasadach rozliczania podatków dochodowych.

Opracowanie przygotowano z myślą o praktykach – Autor bardzo dokładnie omawia podatki dochodowe z podziałem na część ogólną oraz poszczególne źródła przychodów.

Omówieniu zagadnień towarzyszy przywołanie różnych sytuacji, w których pojawiają się wątpliwości interpretacyjne – Autor przedstawia stosowane w praktyce rozwiązania, popierając je licznym orzecznictwem.

Przykłady, wykresy, diagramy, rysunki utatwiają przyswojenie omawianych zagadnień.

Integralną częścią jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.

**NOWOŚĆ**

600 str. B5  
**cena 180,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK1009e

dr Krzysztof  
Janczukowicz  
Wojciech Kieszkowski



## Podatki pośrednie w praktyce

(z suplementem elektronicznym)

Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o zasadach rozliczania podatków pośrednich.

W części pierwszej publikacji omówiono m.in.: rodzaje podatków pośrednich ze względu na przedmiot opodatkowania, wpływy z tych podatków, podstawy prawne, zakres opodatkowania, wyłączenia, wysokość podatku, ulgi, zasady poboru podatku, terminy i sposób rozliczenia, konsekwencje niewypełnienia obowiązków podatkowych, przedawnienie.

W kolejnych rozdziałach omówiony został **podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier oraz podatek od wydobycia niektórych kopalin.**

Lekki styl tekstu oraz liczne przykłady i schematy ułatwią zrozumienie omawianych zagadnień. Integralną częścią jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.

**NOWOŚĆ**

366 str. B5  
**cena 160,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK976e

dr Krzysztof  
Janczukowicz



## Podatki majątkowe w praktyce

(z suplementem elektronicznym)

Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o konstrukcji i zasadach rozliczania sześciu podatków majątkowych.

W rozdziale pierwszym autor wyodrębnił zagadnienia wspólne dla wszystkich podatków majątkowych (ich miejsce w systemie podatkowym, podstawy prawne ich funkcjonowania, a następnie – krok po kroku – elementy konstrukcyjne tych podatków).

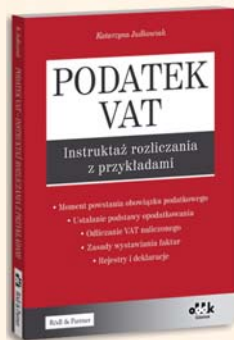
Następnie omówione zostały poszczególne rodzaje podatków majątkowych: • podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, podatek od spadków i darowizn (PSD) i podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC). Komentarzowi towarzyszą liczne przykłady, wykresy, diagramy, rysunki.

168 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK961

Katarzyna  
Judkowiak

**Podatek VAT.  
Instrukcja  
rozliczenia  
z przykładami.**

**Moment powstania obowiązku podatkowego. Ustalanie podstawy opodatkowania. Odliczanie VAT naliczonego. Zasady wystawiania faktur. Rejestry i deklaracje**



Wzorcowy dokument szczegółowo regulujący zasady wdrożenia nowych zasad ustalania, dokumentowania, ewidencjonowania i deklarowania podatku od towarów i usług.

- W publikacji wyczerpujące informacje na temat:
- momentu powstania obowiązku podatkowego (zasada ogólna i zasady szczególne),
  - podstawy opodatkowania,
  - stawek podatkowych,
  - nowych zmian w fakturowaniu,
  - podatku naliczonego w podatku od towarów i usług,
  - deklaracji.

Całość wzbogacona o liczne przykłady pomoże wyjaśnić podatnikom ich wątpliwości.

Książka jest doskonałym materiałem do sporządzenia regulaminu wewnętrznego dotyczącego wdrożenia nowych zasad dokumentowania, ewidencjonowania oraz deklarowania podatku VAT.

Autorka – znana specjalistka z firmy Rödl & Partner – gwarantuje wysoki poziom merytoryczny publikacji.

**NOWE WYDANIE**

72 str. A5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK1013e

Grzegorz Tomala

**Instrukcja stosowania kas rejestrujących z wzorcową dokumentacją i nowymi ewidencjami**

(z suplementem elektronicznym)



Kompletna dokumentacja dla prowadzących kasy fiskalne!

- szczegółowo reguluje zasady stosowania kas rejestrujących oraz związane z tym obowiązki,
- zawiera komplet wzorcowej dokumentacji i ewidencji (13 ZAŁĄCZNIKÓW),
- dodatkowo suplement elektroniczny: Instrukcja + dokumentacja w formacie MS Word + rozporządzenia.

1130 str. B5  
oprawa twarda  
cena 230,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1000

prof. dr hab.  
Włodzimierz Nykiel  
(red.)

prof. dr hab. Adam  
Marianiński (red.)

**Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych 2015**

Najobszerniejszy praktyczny komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych na rok 2015!

Autorzy niezwykle wnikliwie komentują każdy artykuł ustawy, dołączając najnowsze orzecznictwo sądowe, orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów oraz poglądy nauki. Przedstawiają również własne, umotywowane propozycje rozwiązań, często polemizując z niekorzystnym dla podatników stanowiskiem organów skarbowych oraz z poglądami wyrażanymi w piśmiennictwie.

W aktualnym wydaniu uwzględnione zostały ostatnie zmiany w ustawie oraz skutki prawne, jakie niosą one dla podatników – m.in.: • znaczne obniżenie w zakresie niedostatecznej (cienkiej) kapitalizacji oraz zaliczania odsetek od pożyczek do kosztów podatkowych • opodatkowanie dochodów z zagranicznych spółek kontrolowanych (CFC) – nowa danina dla fiskusa • nowe zasady ustalania wartości przychodów i kosztów świadczeń w naturze – omówienie problematyki dywidend rzeczowych • istotne zmiany przepisów w zakresie cen transferowych • doprecyzowanie przepisów dot. niepodzielonego zysku • sankcje karne skarbowe za brak sprawozdania finansowego, opinii lub raportu biegłego rewidenta.

Darmowy fragment na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO**  
Wejdź na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl), wpisz tytuł i sprawdź zakładkę Aktualizacja



1172 str. B5,  
oprawa twarda  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1001

prof. dr hab.  
Włodzimierz Nykiel  
(red.)

prof. dr hab. Adam  
Marianiński (red.)

**Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych 2015**

Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych 2015 to **bardzo dokładna i niezwykle praktyczna analiza przepisów ustawy** przeprowadzona w oparciu o najnowsze orzecznictwo sądowe, orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

**Autorzy komentują każdy artykuł ustawy**, wyjaśniając poszczególne konstrukcje prawne i omawiając ich zastosowanie w praktyce. Przedstawiają również **własne, umotywowane propozycje rozwiązań**, często polemizując z niekorzystnym dla podatników stanowiskiem organów skarbowych oraz z poglądami wyrażanymi w piśmiennictwie.

W aktualnym wydaniu uwzględnione zostały ostatnie zmiany w ustawie oraz skutki prawne, jakie niosą one dla podatników – m.in.: • rozszerzenie zakresu zwolnień z podatku – szczegółowe komentarze • nowy system rozliczania podatku dochodowego z tytułu użytkowania przez pracowników samochodów służbowych do celów prywatnych • podwyższenie o 20 proc. ulg podatkowych na trzecie i kolejne dziecko oraz umożliwienie pełnego wykorzystania ulgi przez najmniej zarabiające rodziny • nowe regulacje w zakresie składania urzędowi skarbowym wybranych formularzy PIT – duże zmiany u płatników podatku.

Darmowy fragment na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO**  
Wejdź na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl), wpisz tytuł i sprawdź zakładkę Aktualizacja



80 str. B5  
cena 120,00 zł + 5% VAT  
symbol RIK940e

Anna Wyrzykowska

**Faktura VAT – wzorcowa instrukcja z dokumentacją**

(z suplementem elektronicznym)



Gotowy wzorec instrukcji fakturowania – pomoże w ustaleniu jednolitych zasad fakturowania sprzedaży w firmie oraz odpowiadających im procedur postępowania w zakresie:

wystawiania faktur, spełnienia formalnych wymogów związanych z prawidłowym sporządzeniem faktur, wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych, ewidencji faktur.

Dodatkowo: suplement elektroniczny zawierający tekst instrukcji oraz wzory dokumentów w formacie MS Word, co pozwala na łatwe i szybkie jej dostosowanie do indywidualnych potrzeb.

326 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK995

Marianiński Group:  
Aneta Nowak-Piechota  
Aleksandra Krajewska

**CIT i PIT w 2015 roku. Komentarz do zmian. Ujednocnione teksty ustaw**

Autorzy z Kancelarii Marianiński Group – krok po kroku – omawiają wprowadzone zmiany, zwracając uwagę na ich praktyczne aspekty, w tym nowe obowiązki i możliwości. Opisują również konsekwencje podatkowe i karnoskarbowe nieprawidłowego ujmowania i odprowadzania podatku CIT i PIT – **zobacz listę zmian na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)**.

Książka zawiera również ujednocnione teksty ustaw CIT i PIT.



## POLECAMY GOTOWY ZESTAW NARZĘDZI DO PEŁNEGO ODLICZENIA PODATKU VAT:

64 str. A5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK953e

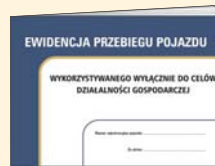
**Regulamin używania pojazdów samochodowych wykorzystywanych wyłącznie do działalności gospodarczej z ewidencją przebiegu pojazdu i wzorcową dokumentacją**

(z suplementem elektronicznym)



32 str. A5  
cena 35,00 zł + 23% VAT  
symbol PGK950

**Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej**



32 str. A5  
cena 35,00 zł + 23% VAT  
symbol PGK949

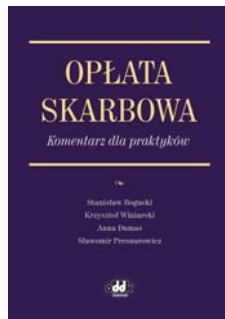
**Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej udostępnionej osobie niebędącej pracownikiem podatnika**



270 str. B5  
cena 180,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK974

*Stanisław Bogucki  
dr Anna Dumas  
dr Sławomir Presnarowicz  
dr Krzysztof Winiarski*

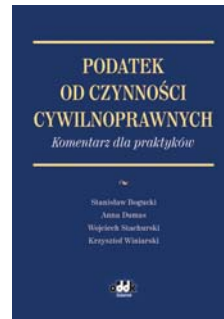
**Opłata skarbową. Komentarz dla praktyków**



446 str. B5  
cena 210,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK938

*Stanisław Bogucki  
dr Anna Dumas  
dr Wojciech Stachurski  
dr Krzysztof Winiarski*

**Podatek od czynności cywilnoprawnych. Komentarz dla praktyków**



**Praktyczny komentarz do każdego artykułu ustawy!**

Wnikliwa interpretacja zasad dokonywania rozliczeń p.c.c., w szczególności: • zakres czynności i krąg podatników objętych opodatkowaniem • moment powstania obowiązku podatkowego • wyznaczenie podstawy opodatkowania • terminy złożenia deklaracji podatkowej i zapłaty podatku przez podatnika • obowiązki płatnika związane z poborem i wpłatą podatku, a także zwrot podatku lub stwierdzenie nadpłaty podatku.

Autorzy wskazują istniejące rozbieżności interpretacyjne, pomagając zarazem w znalezieniu optymalnych rozwiązań i możliwych sposobów na ograniczenie ryzyka podatkowego. Oprócz własnych opinii przedstawiają stanowisko judykatury i doktryny oraz bogate orzecznictwo.

272 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK826

*dr Marcin Jamróży  
Renata Kabas-Komorniczak  
Katarzyna Judkowiak  
Anna Głowska  
Grzegorz Stachyra  
Tomasz Balcerak*

**Najem lokali użytkowych – aspekty prawne, podatkowe i rachunkowe**



168 str. B5  
cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK952

*Lidia Rubińska*

**Opodatkowanie przychodów z pracy osiągniętych w Polsce i za granicą przez obywateli polskich i cudzoziemców**



570 str. B5  
cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK933

*dr Marcin Jamróży (red.)*

**Dokumentacja podatkowa cen transferowych**

Niezbędne informacje na temat sporządzania dokumentacji podatkowej transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązаныmi, w tym możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych.

**Szczegółowy instruktaż dla praktyków w zakresie:** • identyfikacji podmiotów powiązanych oraz transakcji podlegających obowiązkowi dokumentacji podatkowej • przygotowania dokumentacji podatkowej z uwzględnieniem najnowszych zmian • stosowania metod kalkulacji cen transferowych wskazanych w rozporządzeniu • zasad stosowania metod szacunku przy określaniu wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych (przenoszenie funkcji gospodarczych za granicę) • przygotowania argumentacji potwierdzającej rynkowy charakter transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi w razie kontroli • postępowania podatkowego i kontrolnego w zakresie cen transferowych • aspektów związanych z instrumentami ograniczającymi ryzyko podatkowe.

Przykłady dokumentacji podatkowych, schematy postępowania i instrukcje.

Partner projektu: Rödl & Partner

Codziennie inna książka 50% taniej  
sprawdź na

www.oddk.pl



640 str. B5  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK760

Rafał Sobczyk  
Agnieszka Regulska

### Rzeczowe aktywa trwałe.

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień  
w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz  
ustawy o rachunkowości

Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości.

Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej.

Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



120 str. B5  
cena 100,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS692

### Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji

Pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622) wraz ze stawkami amortyzacji przyporządkowanymi poszczególnym pozycjom klasyfikacji; wykaz stawek amortyzacji wraz z wyjaśnieniami.

Codziennie inna książka 50% taniej  
sprawdź na

www.oddk.pl

170 str. B5  
cena 130,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1020e

Gabriela Borek, Jacek Sztylek

### Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej

W publikacji m.in.:

- jak prawidłowo prowadzić wyodrębnioną księgowość dla projektów finansowanych dotacją (przykłady ewidencji i opis zdarzeń gospodarczych),
- jak ujmować w KPIR przychody i koszty związane z realizacją umowy o dofinansowanie,
- aspekty podatkowe (VAT, PIT, CIT),
- jak sporządzać, przechowywać i archiwizować dokumentację księgową związaną z realizacją projektów unijnych,
- jakie są zasady przeprowadzenia kontroli projektów.

Dodatkowym atutem publikacji są wzory dokumentów (dostępne również w wersji elektronicznej), m.in.:

- instrukcja archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu,
- propozycje załączników do planu kont obejmujących zasady organizacji rachunkowości i dokumentacji księgowej związanej z realizacją projektów unijnych, plan kont proponowany dla księgowości dotacji unijnej,
- wiele innych dokumentów pomocnych przy rozliczaniu dotacji.

Sprawdź, czy nowe wydanie  
jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

nośnik CD  
cena 300,00 zł + 23% VAT  
symbol CD490

### Klasyfikacje statystyczne: PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami



986 str. B5  
oprawa twarda  
cena 260,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK785

dr hab. Radostaw  
Ignatowski  
prof. nadzw. UŁ

**Konsolidacja sprawozdań finansowych. Koncepcje, regulacje polskie i MSSF, zastosowania praktyczne. Tom I. Podstawy konsolidacji – regulacje polskie**

Obszerne, całościowe omówienie problematyki skonsolidowanych sprawozdań finansowych w ujęciu zarówno teoretycznym, jak i praktycznym. Publikacja powstała jako wynik wieloletnich, bogatych doświadczeń zawodowych autora w tej dziedzinie.

W tomie I autor omawia założenia konsolidowania sprawozdań finansowych, a także poddaje analizie i przedstawia na dużej liczbie przykładów zastosowania rachunkowości w zakresie sporządzania SSF według regulacji polskich.

Tom II zaś koncentruje się na problemach związanych z konsolidacją sprawozdań finansowych według MSSF. Autor przedstawia zasady ujmowania, wyceny i prezentacji danych finansowych jednostek podporządkowanych w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych, jakie sporządzają jednostki dominujące w myśl regulacji MSSF.

Publikacja kierowana jest do szerokiego grona Czytelników – akademików, studentów, biegłych rewidentów, praktyków księgowych, odpowiedzialnych za sporządzanie skonsolidowanych sprawozdań, jak również do wszystkich, którzy pragną zapoznać się z przedmiotową problematyką.

NOWOŚĆ

Gabriela Borek  
Jacek Sztylek

**Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej**



768 str. A5  
oprawa twarda  
**cena 290,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK986e

prof. Jerzy Gierusz

### Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi

(z suplementem elektronicznym)

#### Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF), z użytecznymi hiperłączkami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

W XVIII wydaniu komentarza na 2015 r. wprowadzono zmiany związane z: nowelizacją ustawy o rachunkowości, licznymi zmianami w ustawach podatkowych (CIT i VAT), dodaniem nowych kont oraz przykładów liczbowych ułatwiających zrozumienie niektórych zagadnień księgowych.

**NOWOŚĆ**



64 str. B5  
**cena 150,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK1006

Julia Siewierska

### Uproszczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro – instruktaż z przykładami

#### Nowe przepisy ustawy o rachunkowości.

**Praktyczny przewodnik dla jednostek mikro** – może wprowadzić zmienione zasady rachunkowości i zidentyfikować skutki stosowania nowych przepisów zarówno w aspekcie zmian polityki/zasad rachunkowości, jak i sporządzania samego sprawozdania finansowego.

**Szczegółowe komentarz praktyka, przykłady liczbowe i analiza rzeczywistych problemów** – publikacja polecana dla każdego księgowego jednostek zaliczanych do kategorii mikro oraz biur rachunkowych.

964 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 290,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK988

dr Roman Sereżyński  
Katarzyna Szaruga

### Komentarz do ustawy o rachunkowości

**Wnikliwy komentarz do ustawy o rachunkowości** – kompleksowe opracowanie zagadnień przygotowane przez praktyków – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej. Komentarz jest wynikiem ich doświadczeń nabytych przy realizacji wielu projektów z zakresu rachunkowości.

**Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:** • odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości • KSR oraz MSR, MSSF i związanych z nimi interpretacji • prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych. Komentarzowi towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

W publikacji uwzględniono zmiany ustawy o rachunkowości obowiązujące od 5 września 2014 r. odnoszące się do jednostek mikro oraz usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także zmiany dotyczące MSSF (MSR 27, MSR 28, MSSF 9, MSSF 10, MSSF 11, MSSF 12, MSSF 13), **uwzględniono również wpływ nowych krajowych standardów rachunkowości (KSR 8, KSR 9).**



810 str. B5  
**cena 190,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK975e

słowo wstępne  
– Joanna Dadacz

### Krajowe Standardy Rachunkowości z ustawą o rachunkowości

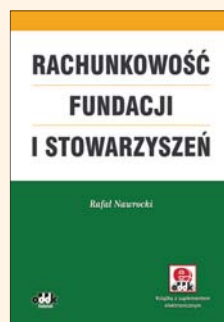
(z suplementem elektronicznym)

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **kompletny zbiór przepisów polskiego prawa bilansowego** opatrzoney słowem wstępnym przez **Joannę Dadacz – Przewodniczącą Komitetu Standardów Rachunkowości.**

W publikacji: • **najnowsze, pełne wersje Krajowych Standardów Rachunkowości** (w tym dwa najnowsze KSR 8 oraz KSR 9) • opublikowane **Stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości** • tekst ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem najnowszych zmian.

**Wysoki poziom edytorski publikacji** (przejrzysty skład tekstu, duża czcionka, twarda oprawa) ułatwi codzienną pracę każdego księgowego.

## NOWOŚCI DLA FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ



320 str. B5  
**cena 170,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol RFK990e

Rafał Nawrocki

### Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

**Przejrzysty komentarz z licznymi przykładami** i dużą ilością odwołań do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych • polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia – gotowe wzory • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inventaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe).

**II wydanie książki uwzględnia bardzo ważne zmiany obowiązujące od 5 września 2014 r.**, w tym m.in. zmiany wynikające ze zmian w ustawie o rachunkowości (uproszczenia w sporządzeniu sprawozdania finansowego, wyceny aktywów i pasywów).

362 str. B5  
**cena 180,00 zł**  
+ 5% VAT  
symbol PGK865e

dr Damian Cyman  
Aleksandra  
Zaręba-Cyman

### Fundacje i stowarzyszenia – prawny i podatkowy instruktaż funkcjonowania z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji szczegółowo wyjaśniono: • zasady i procedury ustanawiania/zakładania fundacji i stowarzyszeń • warunki konieczne do uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego • problematykę organów – w tym regulaminy działania organów • zasady członkostwa • zagadnienia majątku i nadzoru • obowiązki związane z bieżącym funkcjonowaniem (wzorcowe dokumentacja) • ich ustanie oraz likwidację.

Istotne znaczenie ma zamieszczona tu **wzorcowe dokumentacja** (akty ustanawiające, statut, uchwały organów wewnętrznych, protokoły posiedzeń), ogromna ilość przykładów i bogate orzecznictwo. **Suplement elektroniczny** zawiera wzory niezbędnych dokumentów w formacie MS Word, co umożliwi ich łatwą edycję, zapis i wydruk.



356 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK962e

Genowefa  
Kawecka-Siuzdak

## Prawa, obowiązki i odpowiedzialność głównych księgowych

(z suplementem elektronicznym)

Jak utożyc relacje między kierownikiem a osobą odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg rachunkowych – praktyczny poradnik z wzorami umów.

Szczegółowo omówiono zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień głównych księgowych i księgowych wynikających z przepisów prawa podatkowego i bilansowego, m.in. ustawy o rachunkowości, ustaw o podatku dochodowym, Kodeksu karnego skarbowego, Kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych. Podkreślono rolę głównego księgowego i księgowego oraz range ich zawodu w oparciu o prawo bilansowe, w tym międzynarodowe, a także przy uwzględnieniu norm Kodeksu Etyki w Rachunkowości.

Dodatkowo – wzory zasadniczych dokumentów koniecznych w zatrudnieniu księgowego, np. umowy o przyjęcie odpowiedzialności za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz umowy o przyjęcie odpowiedzialności za powierzone mienie (wszystkie dokumenty dostępne są również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym).

W uzupełnieniu zestawienia tabelaryczne, schematy, instrukcje.

168 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK911e

Maria Lech

## Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych

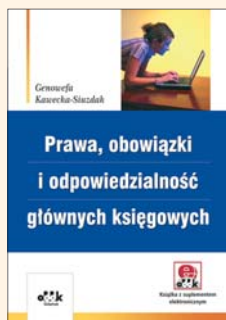
– poradnik dla księgowego

(z suplementem elektronicznym)

**Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.**

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.



**NOWOŚĆ**

250 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1017

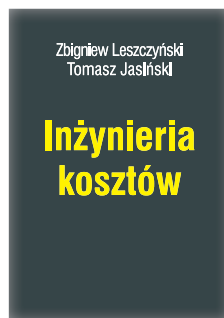
dr hab. Zbigniew  
Leszczyński  
dr inż. Tomasz Jasiński

## Inżynieria kosztów

Interesująca publikacja dla menedżerów – jak wykorzystać narzędzia inżynierii procesowej, technologii produkcji, badań operacyjnych, analizy wartości dla potrzeb szacowania i kontroli kosztów przedsiębiorstwa oraz optymalizowania rentowności produktów i procesów produkcji.

Celem książki jest pokazanie praktycznych i teoretycznych aspektów inżynierii kosztów w zarządzaniu kosztami w przedsiębiorstwie produkcyjnym – książka dostarcza określone „know-how”, które ma posłużyć do rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z redukcją zużywanych zasobów w przedsiębiorstwie.

Publikacja polecana: pracownikom działów controllingu kosztów i produkcji, rachunkowości zarządczej, kontrolerom i inżynierom kosztów, inżynierom i projektantom produktu, menedżerom produkcyjnych i finansowych firm, projektantom systemów zarządzania produkcją i kosztami, konsultantom i wdrożeniowcom systemów zintegrowanych typu ERP, studentom uczelni ekonomicznych i technicznych.



204 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK848

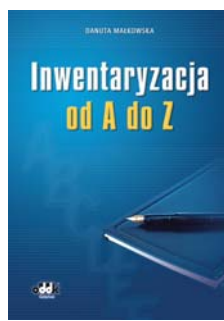
Danuta Małkowska

## Inwentaryzacja od A do Z

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji:

- zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania),
- metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja),
- procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów oraz problematyka podatku VAT w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymanych za nie odszkodowań.

Wiele uwagi poświęcono również uregulowanym w ustawie o rachunkowości zasadom ewidencji i wyceny rzeczowych składników obrotowych oraz zagadnieniom związanym z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego. Opracowanie wzbogacają wzory niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.



254 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz  
dr Paweł Antonowicz

## Matematyka finansowa w praktyce. Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw

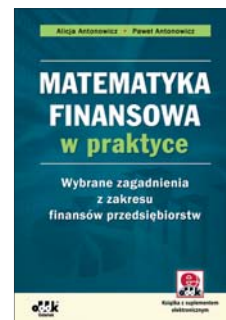
(z suplementem elektronicznym)

**Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!**

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.:

- rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR);
- analizę progno rentowności (w tym dźwignię operacyjną, finansową);
- rachunek amortyzacyjny;
- zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa;
- ocenę przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej);
- sporządzenie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami, umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.



62 str. A5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK912e

Danuta Małkowska

## Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całość spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Ponad 20 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczono również na dołączonej płycie CD we w pełni edytowalnej formie):

- dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji, oświadczenia, plan, harmonogram i terminy inwentaryzacji);
- dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (m.in. arkusze spisu z natury, protokoły, potwierdzenia sald, sprawozdania).



966 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 290,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol RFK901

*Katarzyna Szaruga  
dr Roman Seredyński*

## Plan kont z komentarzem według ustawy o rachunkowości i MSSF

Wzorcowy plan kont ze szczegółowym komentarzem przygotowany odrębnie dla przedsiębiorstw sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **ustawą o rachunkowości** (część I) oraz dla jednostek sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **MSSF** (część II).

Komentarz do każdej grupy kont obejmuje m.in.: • **zasady wyceny operacji** gospodarczych ujmowanych na kontach • przyporządkowanie **saldo konta do odpowiedniej pozycji sprawozdania finansowego** • **wykaz operacji gospodarczych** ujmowanych na koncie wraz ze wskazaniem kont przeciwstawnych • wytyczne dotyczące **rozwiązań podatkowych**. Ponadto w opracowaniu zawarto **schematy księgowania**, powiązano także konta z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat (dla ustawy o rachunkowości), a także przyporządkowano konta do przykładowego sprawozdania z sytuacji finansowej oraz sprawozdania z zysków lub strat i innych całkowitych dochodów (dla MSSF). Publikacja polecana dla firm handlowych, produkcyjnych i usługowych.



**NOWE WYDANIE**

884 str. B5  
**cena 290,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol RFK1018

*dr Roman Seredyński  
Katarzyna Szaruga  
Marta Dziedzia  
Arkadiusz Lenarcik*

## Operacje gospodarcze w praktyce księgowej

– wycena i ujęcie na kontach według **polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSR/MSSF, prawa podatkowego**

Wydanie V, uaktualnione i poszerzone, uwzględnia stan prawny na 1 kwietnia 2015 r. Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania.

Schematy ewidencji, przykłady dekretacji operacji gospodarczych ujęte w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczone, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów).

Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).



120 str. B5  
**cena 170,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol RFK989e

*Katarzyna Szaruga  
dr Roman Seredyński*

## Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)

**Gotowe wzorce zarządzenia** niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • komentarz do **wytycznych MSR 8** dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości** przygotowana w formie zarządzenia **wewnętrznego** odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF. Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwiła łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.



70 str. B5  
**cena 120,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol RFK981

*Ewa Komorowska*

## Należności w firmie – wycena, ewidencja księgowa, konsekwencje podatkowe

Jak ewidencjonować należności i rozliczać je zgodnie z **prawem podatkowym** – rzetelna wiedza podana w **zręcznym** sposób.

Przewodnik dla praktyków objaśniający problemy wyceny, rozliczenia podatkowego oraz ujęcia w księgach rachunkowych należności przygotowany przez specjalistę z dużym doświadczeniem zawodowym.

Atutem książki jest **bardzo duża liczba przykładów**, dzięki którym zaprezentowano szerokie spektrum rzeczywistych problemów – od tych najprostszych po skomplikowane zagadnienia.

Publikacja polecana w szczególności głównym księgowym, księgowym, a także osobom zarządzającym.



590 str. B5  
**cena 170,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol RFK661

*Anna Gierusz  
Maciej Gierusz*

## Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

– metody i korekty konsolidacyjne – zbycia i nabycia – sytuacje szczególne – porównanie z ustawą o rachunkowości

254 str. B5  
**cena 200,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol RFK594e

*Jolanta Smuga-Matysko*

## Obsługa księgowa firm w języku angielskim.

**Dokumentacja finansowo-księgowa – sprawozdanie finansowe – korespondencja handlowa**

(z suplementem elektronicznym)

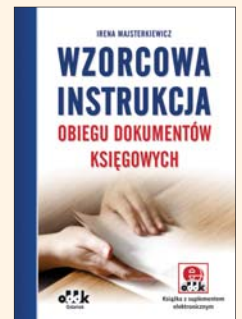


124 str. A5  
**cena 120,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol RIK867e

*Irena Majsterkiewicz*

## Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)



134 str. B5  
**cena 180,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol RFK831

*Maria Lech*

## Jak prawidłowo sporządzić dokumentację badania sprawozdania finansowego zgodnie z postanowieniami wybranych MSR



1268 str. B5  
oprawa twarda  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK766

redakcja:  
Mirostaw Ożóg  
Zbigniew Koźma  
**Kodeks spółek  
handlowych –  
komentarz**



Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym KRS. Zagadnienia omówione w oparciu o **praktyczne doświadczenia Autorów** w stosowaniu przepisów Kodeksu spółek handlowych: postępowanie rejestrowe, odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenie nieważności uchwały wspólników, wyłączenie wspólnika.

Idealny dla księgowych, radców prawnych, adwokatów, sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.

**UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO**  
Wejdz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl), wpisz tytuł i i sprawdź zakładkę Aktualizacja

54 str., format PDF  
e-book cena 50,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol eBPG0011

dr Rafał Mroczkowski

**Wzorcowa instrukcja  
windykacji  
wewnętrznej**

– sprawdzone  
czynności windykacyjne – instruktaż działania  
– wzory (e-book)



Jak **samodzielnie poradzić sobie z niesolidnym kontrahentem**, który zapomina, iż sprzedaż kończy się zapłatą, a nie dostawą towaru?

W instruktażowym e-booku: • wypróbowany sposób dyscyplinowania klientów • typowe gry dłużnika • przykłady • klauzule stosowane w wezwaniach do zapłaty • gotowe wzory monitów i in. dokumentów w postępowaniu windykacyjnym • terminy w windykacji • **gotowa do wykorzystania wzorcowa instrukcja windykacji** (jako samodzielny dokument lub element kompleksowej procedury obejmującej zasady udzielania kredytu kupieckiego, zabezpieczania transakcji handlowych, windykacji polubownej i sądowej oraz odsprzedaży wierzytelności).

Opracowanie niezbędne w każdej firmie.

SPRAWDŹ  
TAKŻE: ➔  
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

Adam Marek Malinowski  
**Spółka cywilna – instrukcja  
obsługi**  
symbol PGK803

524 str. B5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski  
Renata Mroczkowska

**Spółka z o.o. –  
dokumentacja  
wewnętrzna  
z komentarzem.**

209 wzorów uchwał, umów, pozwów,  
wniosków, ogłoszeń i innych pism  
(z suplementem elektronicznym)

**Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki** – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzenie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia. Każdy dokument opatrzony zrozumiąłem, **praktycznym komentarzem**, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane.

**Wyjaśnienie wątpliwości:** Jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji? Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



238 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK644e

Katarzyna Bielat  
Inga Dołowy  
Wioletta Januszczyk  
Dominika Latawiec  
Marta Mianowska  
Jakub Salwa  
Michał Tomczak (red.)

**Spółka  
komandytowa.  
Wehikuł podatkowy i bezpieczeństwo.  
Instrukcja obsługi**

(z suplementem elektronicznym)

Jakie korzyści oferuje spółka komandytowa? Komentarz nt. **wszystkich aspektów związanych z działalnością spółki komandytowej** – od instruktażu przekształcenia spółki kapitałowej w spółkę komandytową, poprzez sporządzenie umowy spółki i jej rejestrację w KRS, po zasady odpowiedzialności wspólników, uczestnictwo w zyskach i stratach, rozwiązanie i likwidację spółki.

**Korzystne rozwiązania podatkowe** (optymalizacja podatku dochodowego wspólników, opodatkowanie podatkiem VAT) oraz bezpieczeństwo majątku osobistego wspólników.

Bogata dokumentacja – umowy, uchwały, protokoły, oświadczenia, wnioski KRS (także w **suplementie elektronicznym**).

SPRAWDŹ  
TAKŻE: ➔  
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

Bogusław Nowakowski  
**Regulaminy i regulacja  
wewnętrzne w spółce z o.o.**  
(z suplementem elektronicznym)  
symbol PGK818e

168 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK872e

redakcja:  
Michał Tomczak

**Przekształcanie  
spółek  
handlowych.  
Instrukcja obsługi**

(z suplementem  
elektronicznym)

**Instruktaż, który krok po kroku wskaże, jak przekształcić spółkę prawa handlowego:**

- jak przygotować plan przekształcenia i dokumentację finansową do planu
- jak wygląda procedura korporacyjna i sądowa przekształcenia
- jaka jest rola biegłego rewidenta w procesie przekształcenia
- jak rozliczyć się ze wspólnikami nieuczestniczącymi w przekształceniu
- jakie obowiązki związane z ogłoszeniem o przekształceniu ciąży na spółce przekształconej
- jak wyglądają przekształcenia poszczególnych rodzajów spółek?

Dodatkowo – **gotowe wzory wszystkich najważniejszych w procesie przekształcenia dokumentów: uchwały, protokoły, oświadczenia, formularze – wnioski KRS** (wraz z przykładami poprawnego ich wypełnienia).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny** (format MS Word), który umożliwi edycję, zapis oraz wydruk prezentowanych wzorów dokumentów.



430 str. B5  
cena 230,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK735e

dr Damian Cyman  
Dariusz Budnik  
Aleksandra Zaręba  
dr Edward Juchniewicz  
dr Rafał Mroczkowski  
dr Małgorzata Stwot

**Wierzytelności w firmie:  
zabezpieczenia, obrót, monitoring,  
windykacja sądowa, egzekucja**

(z suplementem elektronicznym)

**Sztuką jest nie tylko sprzedać towar czy wykonać usługę, ale i uzyskać zapłatę.** Sprawdzone w praktyce rozwiązania, zilustrowane przykładami, tabelami, schematami i wzorami, które mają na celu:

- przyspieszenie i zwiększenie skuteczności procedur sądowo-windykacyjnych
- obniżenie odsetka należności nieściągalnych
- przyspieszenie rotacji należności
- zwiększenie płynności finansowej.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** z kompletem dokumentacji do zarządzania i windykacji wierzytelności.

SPRAWDŹ  
TAKŻE: ➔  
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

dr Rafał Mroczkowski  
**Przeciwdziałanie praniu  
pieniędzy i finansowaniu  
terroryzmu**  
(z suplementem elektronicznym)  
symbol PGK686e

**ZAPOWIEDŹ**



Katarzyna Judkowiak  
Justyna Pomorska

## Samochód w firmie.

Instrukcja opodatkowania VAT, CIT, PIT. Wzorcowy regulamin używania pojazdów samochodowych wykorzystywanych w celach mieszanych

(z suplementem elektronicznym)

Instruktażowe omówienie praktycznych aspektów podatkowych (VAT, PIT, CIT) związanych z wykorzystywaniem przez podatników samochodów w działalności gospodarczej: • instruktaż odliczania podatku VAT naliczonego od nabycia samochodów oraz ich używania na podstawie umów leasingu • zasady odliczania podatku VAT naliczonego od wydatków eksploatacyjnych • metody korygowania podatku VAT naliczonego w razie zmiany przeznaczenia samochodu • reguły opodatkowania sprzedaży samochodów, w tym także używanych • ujęcie wydatków związanych z samochodami, w tym także kwoty podatku VAT, na gruncie przepisów o podatkach dochodowych.

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formie MS Word), umożliwiający dostosowanie regulaminu do własnych potrzeb.

**Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży**

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

164 str. B5  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK885e

Andrzej Sikorski

**Transport i spedycja międzynarodowa w handlu zagranicznym – instruktaż i wzorcowa dokumentacja dla logistyków i spedytorów**

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji w praktyczny sposób omówiono m.in.: • 11 reguł Incoterms 2010 • ubezpieczenie w transporcie międzynarodowym • transport morski – żegluga regularna i nieregularna • konwencję o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) (zakres stosowania, przewozy krajowe i międzynarodowe, pojęcie osoby uprawnionej, podstawowe czynności, prawa i obowiązki: nadawcy, przewoźnika i odbiorcy ładunku, relacje przewoźnika i spedytora z „osobą uprawnioną”, reklamacje) • spedycję/przewóz (odpowiedzialność nadawcy, załadowcy i spedytora, list przewozowy i inne dokumenty) • Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS).

Omawiane zagadnienia zostały wzbogacone sporą ilością przykładów oraz wzorcową dokumentacją w formie elektronicznej (dokumentacja + akty prawne) umożliwiającą bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



190 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK894e

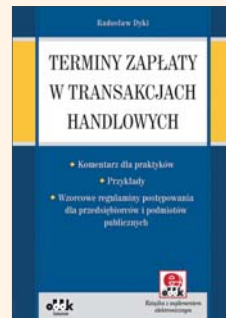
Radosław Dyki

## Terminy zapłaty w transakcjach handlowych

– komentarz dla praktyków  
– przykłady  
– wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych  
(z suplementem elektronicznym)

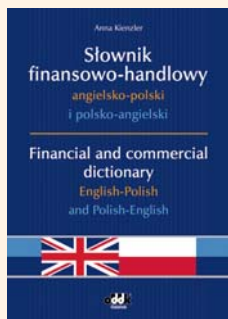
Pierwsza na rynku książka, która w tak instruktażowy sposób pozwala wdrożyć w życie nowe przepisy:

• najnowsze zmiany w ustalaniu terminów zapłaty w transakcjach handlowych • instruktaż pomocny przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji oraz przy dochodzeniu należności na drodze sądowej (dodatkowe zagadnienia z Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego) • przykłady, dzięki którym nie popełnisz błędów (jak liczyć terminy, jak naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia, czym jest stała rekompensata, jakie są inne uprawnienia wierzyciela) • wzorcowy, gotowy do wdrożenia Regulamin postępowania związany z terminami zapłaty w transakcjach handlowych (dla 4 grup podmiotów) – dołączona płyta CD w formacie MS Word • podręczny ujednolicony i aktualny tekst ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty.



## JĘZYKOWE WSPARCIE NIE TYLKO DLA PROFESJONALISTÓW

**ZAPOWIEDŹ**



660 str. B5  
oprawa twarda  
cena 165,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK595

Anna Kienzler

**Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.**  
Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.

Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skrótów oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.

350 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

**Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości i podatków**



576 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK604e

Iwona Kienzler

**Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim**

(z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

**Cz. I** – wzory pism, które mogą być przydatne szeregowi gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

**Cz. II** – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażań i skrótów.**

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiającą bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



**Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży**

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

## ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PO NAJNOWSZYCH ZMIANACH

216 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK982e

Krzysztof Puchacz

**Prawo zamówień publicznych.**  
Komentarz do zmian obowiązujących od dnia 19 października 2014 r.

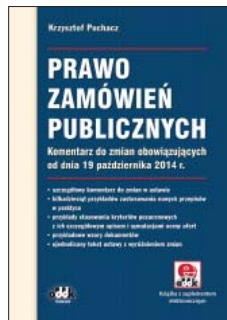
(z suplementem elektronicznym)

Już od 19 października 2014 r. obowiązują ważne zmiany w ustawie – Prawo zamówień publicznych! (Dz.U. z 2014 r. poz. 1232).

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów z zakresu Prawa zamówień publicznych opracował doskonałą pomoc do wdrożenia zmian, czyli: • **ujednolicony tekst ustawy** po nowelizacji, z wyróżnieniem zmian, a także • **obszerny komentarz** dla praktyków.

**Komentarz obejmuje:** • szczegółowe omówienie każdego ze znolizowanych przepisów z podanymi przykładami ich zastosowania oraz analizę potencjalnych problemów interpretacyjnych • **wzorcowe dokumenty** uwzględniające znolizowane przepisy • **dokładny opis działań** zamawiającego stosującego **nowe regulacje krok po kroku** • **przykłady kryteriów pozacenowych** – nowy obowiązek ustawowy! – w szczególności opis tych kryteriów, jaki powinien znaleźć się w SIWZ wraz z symulacjami oceny ofert z ich zastosowaniem oraz zasadami obliczania punktacji ofert.

**Suplement elektroniczny** zawiera wzory do edycji oraz tekst ustawy po nowelizacji.



128 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

**Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem**

(z suplementem elektronicznym)

**Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem**, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie www.oddk.pl) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegające przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

**Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny** zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.



72 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK884e

Arkadiusz Szyszkowski

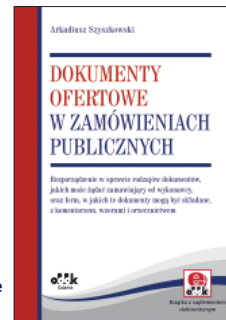
**Dokumenty ofertowe w zamówieniach publicznych.**

Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z komentarzem, wzorami i orzecnictwem

(z suplementem elektronicznym)

Zwięzły i praktyczny komentarz do wszystkich § rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231). **Autor szczegółowo wyjaśnia:** • czym skutkuje większa uznaniowość zamawiającego w żądaniu dokumentów niewyspecyfikowanych szczegółowo w treści aktu • jakie są konsekwencje swobodnego decydowania zamawiającego, jakich dokumentów zażąda on od wykonawców • na czym polega nowa formuła potwierdzania doświadczenia wykonawców • co oznacza możliwość weryfikowania tzw. negatywnego doświadczenia wykonawcy • jak wykazywać potencjał podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Komentarz uwzględni najnowszy stan prawny oraz bogaty wybór orzecznictwa i poglądów doktryny. **Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny** (komentarz, dokumentacja i tekst rozporządzenia w formacie MS Word).



## DLA ZARZĄDCÓW, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I NIE TYLKO

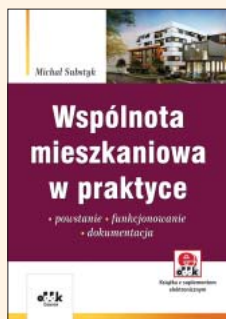
198 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK874e

Michał Substyk

**Wspólnota mieszkaniowa w praktyce – powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja**

(z suplementem elektronicznym)

**Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?** Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwotywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wyбір władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozzrachunki**, **fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników**, **rozliczanie mediów**, **sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.



184 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK793e

Michał Substyk

**Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych**

(z suplementem elektronicznym)

Przepisy Prawa budowlanego zawierają ściśle wytyczne, w jaki sposób należy prowadzić obsługę nieruchomości, tak aby utrzymać nieruchomość w nie pogorszonym stanie technicznym. W publikacji praktyczne aspekty obowiązków właściciela i zarządcy, wynikające z przepisów, w tym obowiązkowych kontroli (przeeglądów).

W załączniku przykłady formularzy, w tym protokołu inwentaryzacji obiektu budowlanego i protokołów z obowiązkowych kontroli. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory tych formularzy oraz teksty najważniejszych przepisów.



70 str. A4  
cena 60,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK720

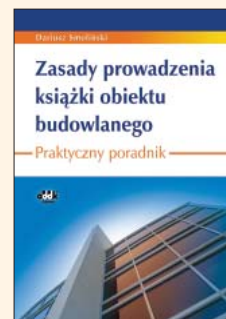
Dariusz Smoliński

**Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik**

Prawo budowlane nakłada na właścicieli lub zarządców obiektów budowlanych obowiązek prowadzenia dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem książki obiektu budowlanego.

Jest to dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych w okresie użytkowania obiektu budowlanego badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudów.

Książki te mają charakter dokumentu urzędowego, muszą być więc prowadzone rzetelnie, starannie i w ściśle określony sposób. Informacje tu zawarte będą niezbędne dla właścicieli i zarządców obiektów budowlanych.



464 str. A5  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK954e

Maria Augustowska  
Wojciech Rup

### Komentarz do planu kont

dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego  
(z suplementem elektronicznym)



384 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK948

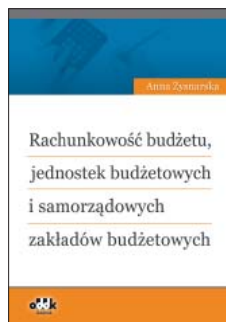
dr Anna Zysnarska

### Rachunkowość budżetu, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

W publikacji:

- omówienie zasad gospodarki finansowej sektora finansów publicznych (metody finansowania działalności, zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych, sprawozdawczość),
- **szczegółowa charakterystyka i zasady ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, wyniku finansowego, funduszy i rezerw (majątek trwały; inwestycje; majątek obrotowy; koszty działalności podstawowej; ewidencja funduszy, rezerw, przychodów przyszłych okresów i wyniku finansowego; przychody oraz związane z nimi koszty, zyski i straty nadzwyczajne),**
- **liczne przykłady, schematy ewidencji, bardzo pomocne zarówno dla praktyków, jak i dla osób rozpoczynających pracę w działach finansowych jednostek budżetowych.**

Stan prawny – marzec 2014 r.



1392 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK944e

praca zbiorowa pod redakcją prof. dra hab. Eugeniusza Ruśkowskiego i prof. dr hab. Joanny M. Salachny

### Finanse publiczne. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)

Obszerny, bardzo przydatny komentarz:

- zawiera **pogłębioną analizę problemów, które występują lub mogą występować w praktyce**; szczegółowe reguły opracowywania i wykonywania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady i tryb gospodarowania środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej;
  - **najnowszy stan prawny na rok 2014 – orzecnictwo TK, SN, NSA, sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych, a także piśmiennictwo;**
  - **przykłady obrazujące funkcjonowanie przepisów** w ramach prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki sektora finansów publicznych oraz skutki obowiązujących regulacji.
- Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** zawierający treść *Komentarza* w formie PDF z użytecznymi hiperłączkami pozwalającymi każdemu użytkownikowi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.



176 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK958e

Agata Dziągiew-Matras

### Dochody własne gminy – ewidencja księgowa podatków i wpływów z opłat

(z suplementem elektronicznym)



182 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK955e

dr Izabela Świderek

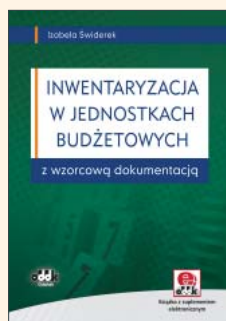
### Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej na płycie CD.



470 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK960e

prof. dr hab. Joanna Matgorzata Salachna (red.)  
Ewa Czołpińska  
Anna Ostrowska

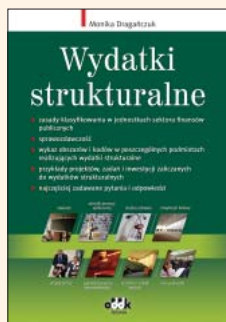
### Budżet samorządowy i wieloletnia prognoza finansowa – projektowanie, wykonywanie, sprawozdawczość

(z suplementem elektronicznym)

Jak prawidłowo, zgodnie z przepisami przeprowadzić procedurę budżetową?

W publikacji scharakteryzowano: • konstrukcję Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz procedurę jej opracowywania i uchwalania • strukturę uchwały budżetowej oraz wzór takiej uchwały (w kilku wariantach) • dług JST i deficyt budżetowy – regulacje prawne, konsekwencje przekroczenia wskaźnika • procedurę budżetową JST – opracowywanie oraz uchwalanie budżetu oraz reguły jego wykonywania z uwzględnieniem obszarów, które przysparzają wielu problemów praktycznych • sprawozdawczość finansową JST oraz autoryzację wykonania budżetu • konkretne problemy występujące w praktyce i możliwości ich rozwiązania, a także zamieszczono wzory dokumentów, uchwał, przykłady sporządzenia sprawozdań itp.





428 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK905

Monika Dragańczuk

## Wydatki strukturalne

– zasady klasyfikowania w jednostkach sektora finansów publicznych; sprawozdawczość; wykaz obszarów i kodów w poszczególnych podmiotach realizujących wydatki strukturalne; przykłady projektów, zadań i inwestycji zaliczanych do wydatków strukturalnych; najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi

Zasady klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz sporządzania sprawozdania o wydatkach strukturalnych: • **konkretne przykłady wydatków**, które należy i których nie należy zaliczyć do wydatków strukturalnych: w jednostkach samorządu terytorialnego, w jednostkach administracji rządowej, w pozostałych jednostkach sektora finansów publicznych • **pytania i odpowiedzi dotyczące poszczególnych kodów** • projekty, operacje i działania, które są realizowane z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy strukturalnych • **zasady zaliczania do wydatków strukturalnych** wydatków poniesionych na szkolenia, wynagrodzenia, termomodernizację, mieszkalnictwo, usuwanie skutków powodzi, alternatywne źródła energii, zadania związane z ochroną środowiska.



272 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK909E

Krzysztof Jacek Korociński

## Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa

– zasady funkcjonowania  
– kompletna dokumentacja  
– ewidencja księgowa z polityką rachunkowości (z suplementem elektronicznym)

Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa w zakładzie pracy to szereg wyzwań i obowiązków dla pracodawcy – czy wiesz, jak je prawidłowo wypieścić?

Kompleksowe opracowanie omawiające **wszystkie aspekty funkcjonowania** pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy. Autor szczegółowo omawia: • zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia • zasady prowadzenia rachunkowości • dokumenty organizacyjne związane z PKZP • zasady kontroli funkcjonowania PKZP przez uprawnione organy • zakres pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy.

Dodatkowo na płycie CD – **bardzo bogata wzorcowa dokumentacja** – wzory statutów, uchwał, decyzji, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia kasy.

406 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK959

Stanisława Szlachta

## Sprawozdawczość budżetowa oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Nowe zasady sporządzania sprawozdań zgodnie z rozporządzeniem MF z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. poz. 119).

W publikacji szczegółowo omówiono poszczególne sprawozdania: • budżetowe w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego • w zakresie wydatków strukturalnych i budżetu państwa • sporządzane przez placówki wraz z przedstawieniem sposobu ich włączania do sprawozdań łącznych dysponentów części budżetowych • sporządzane przez fundusze celowe • budżetowe w zakresie budżetu środków europejskich • w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego.

Szczegółowo przedstawiono sprawozdania składane na podstawie rozporządzenia MF z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. Nr 43, poz. 247 ze zm.): Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-UN, Rb-ZN. Omówiono też rodzaje, formy, terminy i sposoby sporządzania sprawozdań oraz jednostki zobowiązane do ich sporządzania.



96 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1005

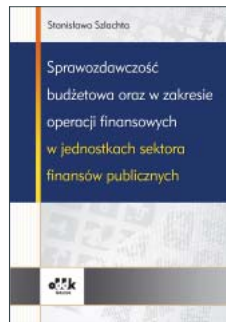
Krzysztof Puchacz

## Sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych – szczegółowy instruktaż sporządzania

Szczegółowy instruktaż, który pomoże w rozwiązaniu problemów pojawiających się przy sporządzeniu sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych.

W publikacji uwzględnione zostały zmiany przepisów o zamówieniach publicznych mające wpływ na sposób sporządzenia sprawozdawania za rok 2014 r., w tym m.in.: • podwyższenie w kwietniu 2014 r. proggu kwotowego stosowania ustawy z 14.000 do 30.000 euro • wprowadzenie w październiku 2014 r. do ustawy nowego trybu uproszczonego zamawiania usług niepriorytetowych • wprowadzenie w 2014 r. trzech grup wyłączeń ze stosowania ustawy dotyczących badań naukowych, działalności kulturalnej i gromadzenia zbiorów bibliotecznych i pomocy dydaktycznych w bibliotekach szkolnych.

W książce zamieszczono dodatkowo wiele przykładów praktycznych wskazujących na sposób wykazywania w sprawozdaniu różnych rodzajów umów spełniających definicję zamówienia publicznego.



124 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK813E

Krzysztof Puchacz

## Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności (z suplementem elektronicznym)

Nieoceniona pomoc dla kierowników jednostek sektora finansów publicznych:

- **wzory powierzenia obowiązków w zakresie** rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jednostki, zamówień publicznych, wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, a także udostępniania informacji publicznej,
- **wzorcowe zakresy czynności (dodatkowo na płycie CD w formacie MS Word) do wykorzystania** jako skuteczne mechanizmy kontroli zarządczej,
- kompendium wiedzy pomocne w **zbudowaniu skutecznego systemu zarządzania jednostką w obszarze struktury organizacyjnej i tzw. systemu delegowania uprawnień.**



144 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK902

Wojciech Rup

## Gospodarka finansowa państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych – zasady i organizacja plan finansowy – wydatki budżetowe – kontrola i odpowiedzialność

Całościowe ujęcie problematyki gospodarki finansowej państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych – niezbędna lektura dla każdego głównego księgowego i skarbnika:

- zagadnienia z praktyki prowadzenia gospodarki finansowej – **w opracowaniu doświadczonych specjalistów** • organizacja i technika prowadzenia gospodarki finansowej – **praktyczne rozwiązania** • definicje i znaczenie podstawowych kategorii gospodarki finansowej – **aby samodzielnie interpretować złożone regulacje prawne** • każde zagadnienie opatrzone podstawą prawną i szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym • wiele tematów przedstawiono z podziałem na państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne – **odmienne regulacje prawne.**

542 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK856e

dr Tomasz Brzezicki  
dr Krzysztof  
Lasiński-Sulecki  
dr Wojciech Morawski  
dr Jacek Wantoch-  
-Rekowski

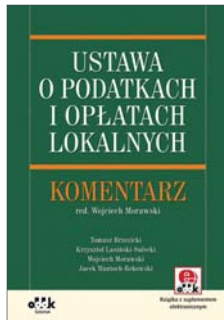
### Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych.

Komentarz pod red. dra Wojciecha Morawskiego  
(z suplementem elektronicznym)

Bardzo **praktyczny, szczegółowy** komentarz do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Zawarto w nim bogaty wybór orzecznictwa sądów administracyjnych oraz interpretacji Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów. Całość uzupełnia wybór przepisów wykonawczych i aktów prawnych koniecznych do właściwego zrozumienia komentowanej regulacji. Liczne skorowidze i przejrzysty układ graficzny książki.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** (w formacie PDF), który ułatwi odszukanie interesujących fragmentów publikacji oraz ich kopiowanie bądź wydruk.



226 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK871

dr hab. Lidia  
Klat-Wertelecka  
prof. UO

### Egzekucja administracyjna w praktyce

Komentarz dotyczący przebiegu postępowania egzekucyjnego, kompetencji podmiotów biorących udział w egzekucji, prawidłowości tytułu wykonawczego, udzielania informacji organom egzekucyjnym, przesłanek przerwania toku postępowania.

Przystępnie i szczegółowo nt. **sytuacji organu gminy w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym** w zw. z wykonywanymi przez gminy zadaniami (m.in. utrzymanie czystości i porządku).

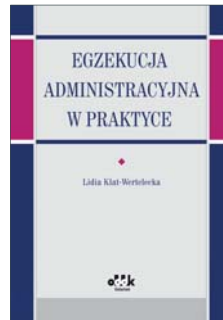
**Definicje, ścieżki postępowania, przykłady, wzory, poglądy nauki, orzecznictwo.**

SPRAWDŹ  
TAKŻE:   
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

dr hab. Lidia Klat-Wertelecka,  
prof. UO (red.), dr Artur Mudrecki (red.)

**Kodeks postępowania  
administracyjnego.  
Komentarz dla praktyków**  
(z suplementem elektronicznym)

symbol PGK756e



348 str. B5  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK946e

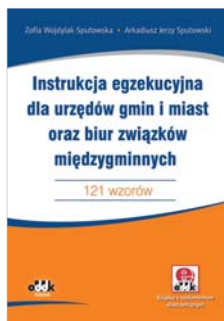
Zofia  
Wojdylak-Sputowska  
Arkadiusz Jerzy  
Sputowski

### Instrukcja egzekucyjna dla urzędów gmin i miast oraz biur związków międzygminnych. 121 wzorów z suplementem elektronicznym

**Gotowy wzorzec instrukcji**, który pomoże zorganizować Referat Egzekucji Administracyjnej w urzędzie.

**Komplet 121 wzorów dokumentów**, w tym zarządzeń, postanowień, pism, wniosków związanych z postępowaniem egzekucyjnym dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Omówienie poszczególnych etapów egzekucji i organizacji pracy.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający tekst instrukcji oraz wzory dokumentów w formacie MS Word, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.



**NOWOŚĆ**

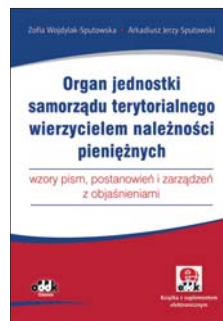
376 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1014e

Zofia  
Wojdylak-Sputowska  
Arkadiusz Jerzy  
Sputowski

### Organ jednostki samorządu terytorialnego wierzycielem należności pieniężnych (wzory pism, postanowień i zarządzeń z objaśnieniami (z suplementem elektronicznym)

Publikacja prezentuje zbiór gotowych do wykorzystania wzorów pism procesowych, które zgodnie ze swoją pozycją powinien sporządzać wierzyciel należności pieniężnych: postanowień, zażeń i instrukcji (również w wersji elektronicznej – format MS Word).

Publikacja: • podpowie jak skonstruować wezwanie do zapłaty oraz upomnienie • pomoże w postępowaniu orzecznictwem w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji • podpowie, jak prowadzić korespondencję z organami egzekucyjnymi • wskaże, jakie elementy składowe powinny zawierać zawiadomienia sporządzone przez wierzyciela • wyjaśni, jak wprowadzić system kontrolny w zakresie likwidacji zaległości pieniężnych • pomoże w opracowaniu upoważnień dla pracowników wykonujących obowiązki w zakresie likwidacji zaległości pieniężnych.



222 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK839

Urszula K.  
Zawadzka-Pąk

### Budżet zadaniowy w jednostkach sektora finansów publicznych

206 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1007e

Magdalena  
Majdrowicz-Dmitrzak  
Joanna Frąckowiak

### Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2015 r. (z suplementem elektronicznym)

188 str. A5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK772e

Stanisława Szlachta

### Wzorcowa instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo- księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)

328 str. B5  
cena: 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK799e

Jan Lewandowski

### Kontrola zarządcza w szkole lub placówce oświatowej – komentarz, przykłady, dokumentacja (z suplementem elektronicznym)

