

Nowoczesna forma nauki w zasięgu Twojej ręki

Platforma Edukacyjna ODDK



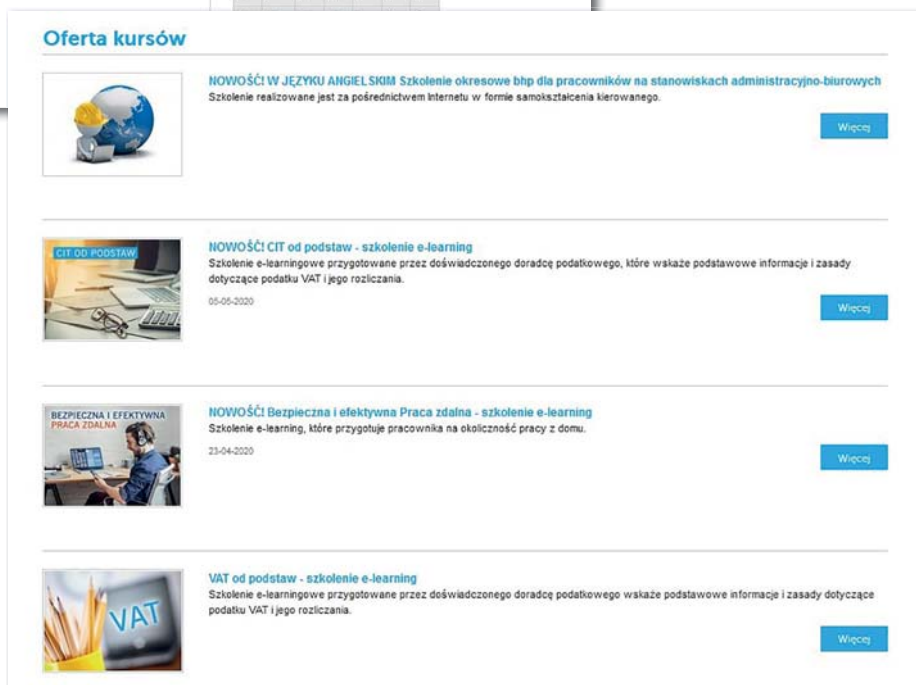
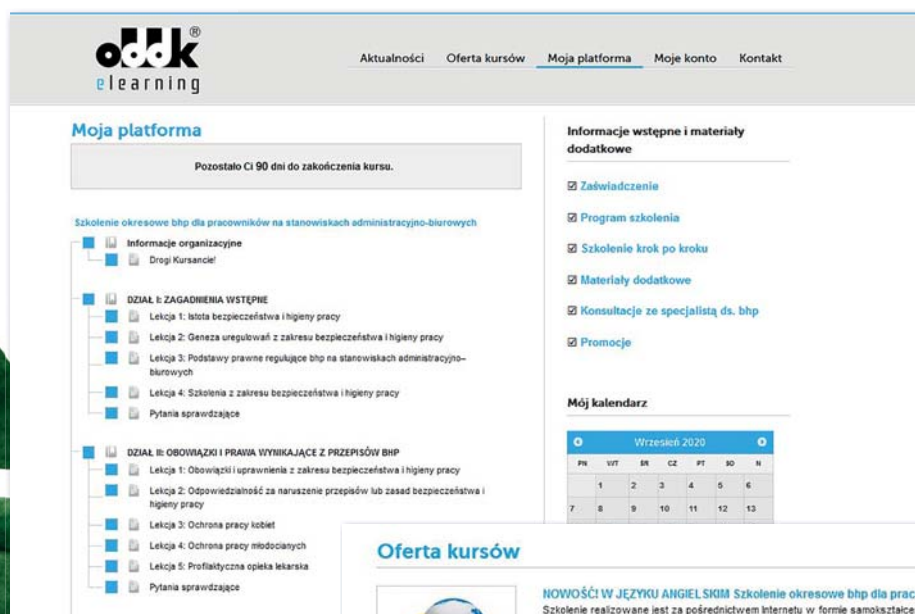
oddk
elearning



Platforma Edukacyjna i jej zalety



- **elastyczność:** czas, miejsce i tempo nauki dopasowane do możliwości
- **komfort:** dostęp do nowoczesnej platformy szkoleniowej przez całą dobę, prosta rejestracja
- **skuteczność:** filmy, komentarze, pytania sprawdzające



Wymagania techniczne:

- dostęp do Internetu
- głośniki

Szkolenia okresowe BHP

• profesjonalnie • szybko • wygodnie

Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych w JĘZYKU ANGIELSKIM

NOWOŚĆ



• cena 150,00 zł/os. • symbol IBA120E

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych.

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program:

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).



Cel szkolenia:

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- ✓ metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- ✓ kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp,
- ✓ postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami

• cena 150,00 zł/os. • symbol IBP115

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia pracodawców i innych osób kierującymi pracownikami.

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program:

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

Cel szkolenia:

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- ✓ kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- ✓ ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.



Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie **www.szkolenia.oddk.pl** i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK **www.elearning.oddk.pl**.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

• cena 110,00 zł/os. • symbol IBA115

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych.

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program:

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).



Cel szkolenia:

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- ✓ metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- ✓ kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp,
- ✓ postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach inżynieryjno-technicznych

• cena 150,00 zł/os. • symbol IBI119

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Przeznaczone jest dla pracowników inżynieryjno-technicznych zakładów pracy, w szczególności:

- ✓ projektantów,
- ✓ konstruktorów,
- ✓ technologów,
- ✓ organizatorów produkcji.

Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach inżynieryjno-technicznych.



Termin szkolenia

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

Cel szkolenia

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ identyfikacji i oceny zagrożeń występujących w procesach pracy,
- ✓ organizacji pracy i stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- ✓ metod likwidacji lub ograniczenia zagrożeń czynnikami występującymi w środowisku pracy.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Załoguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Szkolenie okresowe BHP dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

• cena 300,00 zł/os. • symbol IBB117

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia okresowego pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby.

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

Cel szkolenia

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ analizy i ocen zagrożeń oraz metod oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- ✓ organizacji i metod kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także rozwiązywania trudnych problemów z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.



Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Chcesz przeszkolić grupę pracowników

– zamów **KARNET SZKOLENIOWY**

ważny przez 2 lata

- ✓ ceny od 35 zł za osobę
- ✓ 3 rodzaje szkoleń do wyboru w każdym karnecie
- ✓ możliwość przeszkolenia dużej grupy pracowników w krótkim czasie
- ✓ 24 h na dobę



OFERTA CENOWA		Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł					
Szkolenie okresowe dla pracowników inżynieryjno-technicznych	150 zł		5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	110 zł					
Cena karnetu	–		300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł		przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*Możliwość płatności ratowej

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena negocjowana indywidualnie.

Profesjonalne wsparcie merytoryczne



Prezentacje do szkoleń wstępnych BHP

dla pracowników na stanowiskach robotniczych, z uwzględnieniem pracy na wysokości

POLSKA i UKRAIŃSKA wersja językowa

- **cena:** 230 zł za jedną prezentację (zawiera 23% VAT)
- symbol ISZ120 – polska wersja językowa
- symbol ISZ220 – ukraińska wersja językowa

nowoczesna platforma e-learningowa

filmy oraz komentarze eksperta bhp

Materiały dydaktyczne dla

- ✓ osób przeprowadzających instruktaż ogólny
- ✓ inspektorów bhp
- ✓ kierowników budowy
- ✓ pracodawców

Jak uzyskać dostęp do materiałów szkoleniowych

- Wypełnij kartę zgłoszenia na www.szkolenia.oddk.pl i dokonaj płatności.
- Załóż konto na www.elearning.oddk.pl.
- O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem.
- Zaloguj się i korzystaj z prezentacji.
- Dostęp do materiałów umożliwiamy przez 365 dni.



Bezpieczna i efektywna praca zdalna – szkolenie e-learning

• cena 79,00 zł/os. • symbol ISZ320

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.



Praca zdalna wiąże się dla pracowników z różnymi niedogodnościami. Jedni muszą jednocześnie zajmować się dziećmi, inni długotrwale przebywają w samotności.

Pracownicy, którzy przyzwyczajeni są do codziennych spotkań w biurze, obecnie kontaktują się tylko za pomocą komunikacji elektronicznej.

Specjalnie na tę okoliczność nasze wydawnictwo przygotowało szkolenie e-learning, dotyczące pracy zdalnej.

Cel szkolenia:

✓ Przygotowanie pracownika na okoliczność pracy z domu.

Program:

1. Przygotowanie do pracy zdalnej.
2. Przebieg pracy zdalnej.
3. Po pracy zdalnej.
4. Ergonomiczna organizacja stanowiska pracy z komputerem.
5. Sposoby na pięciominutową przerwę po każdej godzinie pracy.
6. Zdrowe nawyki na co dzień.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 30 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test na zakończenie szkolenia.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF).**



Rodo – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych – szkolenie e-learning

• cena 99,00 zł/os. • symbol ISZ218

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Cel szkolenia:

Szkolenie omawia nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych. W materiałach wskazano m.in.:

- ✓ czym są dane osobowe szczególne,
- ✓ jakie są zasady przetwarzania danych osobowych,
- ✓ jakie obowiązki ma administrator, procesor oraz inspektor ochrony danych osobowych,
- ✓ jak należy dokumentować proces przetwarzania danych osobowych,
- ✓ jakie prawa ma osoba, której dane dotyczą,
- ✓ co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Program:

1. RODO – informacje ogólne.
2. Dane osobowe.
3. Przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Administrator danych osobowych.
6. Inspektor ochrony danych.
7. Dokumentacja ochrony danych osobowych.
8. Prawa osób, których dane dotyczą.
9. Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych.
10. Odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych.
11. Certyfikacja.
12. Prezes Urzędu Ochrony Danych.

Szkolenie przygotowała Paulina Bielawska-Srock

Prawnik-administratysta, doktorantka w Katedrze Prawa Gospodarczego Publicznego i Ochrony Środowiska WPIA UG. Paulina Bielawska-Srock jest członkiem Zespołu Prawnego Rzecznika Praw Doktoranta, redaktorem merytorycznym w Wydawnictwie ODDK oraz autorką artykułów z zakresu prawa administracyjnego, gospodarczego oraz ochrony środowiska.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 180 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test na zakończenie szkolenia.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF).**

CIT od podstaw – szkolenie e-learning

• cena 150,00 zł/os. • symbol ISZ420

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Cel szkolenia:

E-learningowe szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku CIT. Kwestie związane z podatkiem CIT i jego rozliczaniem, ze względu na rozległość i skomplikowane regulacje, a także częste nowelizacje, stanowią problem dla wielu podatników. W szkoleniu zwrócono uwagę m.in. na takie kwestie, jak transakcje międzynarodowe, dokumentacja, przychody w działalności gospodarczej.

Program:

1. Najważniejsze akty prawne oraz zakres opodatkowania.
2. Podatnicy CIT.
3. Podstawa opodatkowania.
4. Rok podatkowy.
5. Przychody w działalności gospodarczej.
6. Koszty uzyskania przychodów.
7. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
8. Samochód osobowy w kosztach uzyskania przychodu.
9. Kredyty i pożyczki.
10. Stawki podatku.
11. Zaliczki na podatek.
12. Zeznania roczne.
13. Podatek u źródła.
14. Specjalne sposoby opodatkowania – wybrane informacje.



Szkolenie przygotował Jarosław Ziółkowski

Doradca podatkowy z wieloletnim doświadczeniem; specjalista w zakresie podatków dochodowych.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 180 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test na zakończenie szkolenia.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF).**



VAT od podstaw – szkolenie e-learning

• cena 130,00 zł/os. • symbol ISZ219

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Cel szkolenia:

E-learningowe szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku VAT. Kwestie związane z podatkiem VAT i jego rozliczaniem, ze względu na rozległość i skomplikowane regulacje, a także częste nowelizacje, stanowią problem dla wielu podatników.

W szkoleniu zwrócono uwagę m.in. na takie zagadnienia, jak transakcje międzynarodowe, dokumentacja, czy też JPK.

Program:

1. Charakterystyka ogólna opodatkowania VAT.
2. Zakres opodatkowania VAT.
3. Krajowa sprzedaż towarów i usług.
4. Transakcje międzynarodowe.
5. Powstanie obowiązku podatkowego.
6. Wysokość podatku.
7. Odliczanie podatku naliczonego.
8. Dokumentacja VAT.
9. Pobór podatku.

Szkolenie przygotowała Dorota Baczewska-Golińska

Doradca podatkowy z wieloletnim doświadczeniem, partner w Independent Tax Advisers Doradztwo Podatkowe. Specjalizuje się w zakresie opodatkowania podatkiem VAT, podatkiem akcyzowym oraz w zagadnieniach celnych. Prowadzi szkolenia z zakresu podatku od towarów i usług zarówno w kraju, jak i za granicą. Reprezentuje podatników w sporach przed organami podatkowymi, w postępowaniach przed sądami administracyjnymi. Występowała również jako pełnomocnik w postępowaniu przed Trybunałem Sprawiedliwości UE.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 180 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test na zakończenie szkolenia.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF).**



ZAMÓWIENIE

ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17**
- e-mailem: **e-learning@oddk.pl**
- w sklepie internetowym: **www.oddk.pl**

ODDK Sp. z o.o. Sp.k.
80-317 Gdańsk-Oliwa
ul. Obrońców Westerplatte 32A
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341, BDO 000035465
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy



SYMBOL	NAZWA SZKOLENIA	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
RAZEM				

.....
Imię i nazwisko zamawiającego

.....
Wpisz **e-mail** na potrzeby realizacji szkolenia

FIRMA: nazwa i dokładny adres

Przesyłkę adresować do:

-

NIP

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych przez ODDK sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Gdańsku, ul. Obrońców Westerplatte 32A, 80-317 Gdańsk zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Powierzone nam dane są przetwarzane tylko dla potrzeb Wydawnictwa ODDK (wyłącznie do realizacji zamówień i informowania o promocjach) i nie będą udostępniane innym podmiotom.

