



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

Sprawdź nasze nowości na

www.oddk.pl

Wiedza i narzędzia

2021

dla księgowego i księgowego budżetu

KOMENTARZE • PORADNIKI • DOKUMENTACJA • REGULAMINY • E-BOOKI

436 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK11486

Ewa Sobińska
Justyna Beata
Zakrzewska



Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania z przykładami dokumentacji

(z suplementem elektronicznym)

Fachowy komentarz skierowany przede wszystkim do biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania.

Przy poszczególnych etapach badania przedstawiają **przykładowe karty badania i inne dokumenty**, które pomogą zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo udokumentować przeprowadzone prace. Zamieszczone wzory mogą być wykorzystywane w procesie badania, można je również przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.

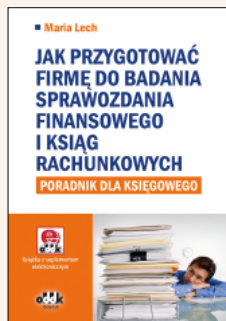
Suplement elektroniczny zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.

168 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego

(z suplementem elektronicznym)



Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania:
• w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych
• jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi
• w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych
• jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości
• jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz w prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.



dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe z generatorem XML – program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa
(sprawozdania dla jednej firmy)
cena 890,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 249,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-US
wersja: 19.01.03

wersja dla biur rachunkowych
cena 1780,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 498,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-UBR
wersja: 19.01.03

• Program umożliwia **przygotowanie sprawozdania finansowego w strukturze logicznej wymaganej przez Ministerstwo Finansów**. Uwaga – dla sprawozdań sporządzonych od dnia 1 września 2019 r. obowiązują **zmienione struktury w wersji 1-2**.

• Jeden program pozwala na przygotowanie **sprawozdań standardowych** (czyli dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), **dla jednostek małych, jednostek mikro oraz organizacji pozarządowych** (w tym fundacji i stowarzyszeń).

• **Prosty w obsłudze i niezwykle pomocny** przy zamknięciu roku w każdej firmie, używany i sprawdzony przez tysiące klientów.

• **Bezpłatne aktualizacje przez rok od zakupu**, niski koszt przedłużenia licencji na kolejne lata.



wymagania: Windows 2000/Me/XP/Vista/7/8/10, MS Office 97 lub nowszy, dostęp do Internetu
cena: 650,00 zł + 23% VAT
symbol CD1365-U

Czytnik sprawozdań finansowych w formacie XML

– program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

- **Prosty w obsłudze, intuicyjny program** do odczytu plików XML ze sprawozdaniem finansowym przygotowanych w strukturze logicznej wymaganej przez Ministerstwo Finansów, podpisanych podpisem elektronicznym i niepodpisanych.
- **Niezwykle pomocny dla członków zarządu, kierowników firm**, osób zobowiązanych do podpisania sporządzonego sprawozdania, które przed podpisem chcą zapoznać się z jego treścią.
- **Pozwala na odczyt e-sprawozdania pobranego np. z KRS** – dzięki temu można łatwo sprawdzić dane finansowe swojego klienta, kontrahenta.

Obsługiwane typy sprawozdań: • sprawozdanie jednostki innej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości • sprawozdanie jednostki mikro sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości • sprawozdanie jednostki małej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy o rachunkowości • sprawozdanie organizacji pozarządowej (w tym fundacji i stowarzyszenia) sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości. Program prezentuje sprawozdanie finansowe w sposób czytelny dla odbiorcy, umożliwiając zapoznanie się z danymi finansowymi. Odczytane sprawozdanie finansowe można również zapisać w postaci pliku PDF i wydrukować. **Odnowienie licencji** tylko 199 zł + 23% VAT za każdy kolejny rok użytkowania programu.

648 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1316

Anna Gierusz, Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

– metody i korekty konsolidacyjne
– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
– porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z **przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF**, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cenna pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych.

Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd **ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami**.



232 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z

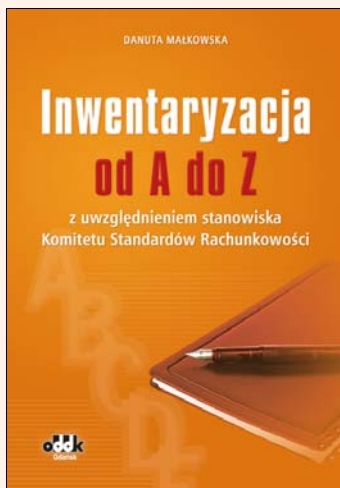
z uwzględnieniem
stanowiska KSR

e-book
Dostępna również jako e-book

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): **zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji** (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania); **metody inwentaryzacji** (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja).

Publikacja uwzględnia problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.



102 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

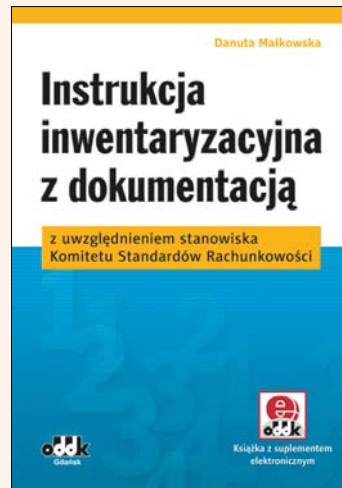
Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

z uwzględnieniem
stanowiska KSR

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów. Publikacja uwzględnia stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Dziesiątki wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (dokumentacja organizacyjna oraz dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji) – **wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.**



NOWOŚĆ

320 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1417e

Jarosław Ziółkowski

Podatki dochodowe 2021

– komentarz do zmian
– ujednolicone teksty ustaw

Autor, doświadczony doradca podatkowy, w praktyczny sposób komentuje najnowsze zmiany w podatkach dochodowych na 2021 r., w tym m.in. zmiany w opodatkowaniu spółek komandytowych, ograniczenie ulgi abolicyjnej, estoński CIT.



160 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1393

Nowe kody JPK VAT

ze szczegółowym
wykazem towarów
i usług objętych
danym oznaczeniem
oraz odniesieniem do: klasyfikacji CN i PKWiU
– przepisów prawa podatkowego – wyjaśnień
Ministerstwa Finansów

e-book
Dostępna również jako e-book

Każdy czynny podatnik VAT jest zobowiązany do sporządzania w formie elektronicznej zestawu informacji o zakupach i sprzedaży, który wynika z ewidencji VAT za dany okres. Informacja ta musi być sporządzona w określonej strukturze w formie jednolitego pliku kontrolnego – JPK_VAT.

Od 1 października 2020 r. obowiązuje **nowa, zmieniona wersja pliku JPK_VAT**. Oprócz dotychczas wykazywanych informacji **podatnik musi raportować wybrane towary, usługi, rodzaje transakcji, stosowane dokumenty, procedury przy użyciu nowych, specjalnych kodów.**

W publikacji zestawiono **wszystkie oznaczenia wprowadzone nowymi przepisami wraz z ich rozwinieniem**, tj. odniesieniami do właściwych klasyfikacji statystycznych (PKWiU, CN), przepisów prawa podatkowego oraz wyjaśnień Ministerstwa Finansów.



112 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1403

Grzegorz Tomala

JPK_VAT z deklaracją i JPK_FA

– wskazówki dla księgowych

e-book
Dostępna również jako e-book

Czy Twoja firma jest przygotowana na obowiązkowe przesyłanie nowego JPK_VAT z deklaracją?

Od 1 października 2020 r. przedsiębiorcy mają obowiązek przekazywać co miesiąc do urzędu skarbowego jednolity plik kontrolny VAT zawierający w sobie nową część deklaracyjną.

Sporządzenie nowego JPK_VAT wymaga dużo większego zaangażowania i czasu niż poprzednio. Podatnik w rejestrach musi posiadać szczegółowe informacje, które są wymagane przez nową formułę JPK.

W publikacji omówiono nowe zasady sporządzania JPK_VAT i wskazano, jakie dane należy posiadać w księgach podatkowych. Autor omawia poszczególne pola JPK_VAT i JPK_FA ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać podane oraz które z nich są obowiązkowe. Ponadto opracowanie zawiera przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK.

Publikację uzupełniają również wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów na wątpliwości zgłoszone przez podatników.



Sprawdź

nowości podatkowe na:

www.oddk.pl



• cena 150,00 zł • symbol ISZ420

CIT od podstaw

– szkolenie e-learning

Szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku CIT. Kwestie związane z podatkiem CIT i jego rozliczaniem, ze względu na rozległość i skomplikowane regulacje, a także częste nowelizacje, stanowią problem dla wielu podatników.

W szkoleniu zwrócono uwagę na takie kwestie, jak: transakcje międzynarodowe, dokumentacja, przychody w działalności gospodarczej.

• cena 130,00 zł • symbol ISZ219

VAT od podstaw

– szkolenie e-learning

Kwestie związane z podatkiem VAT i jego rozliczaniem, ze względu na rozległość i skomplikowane regulacje, a także częste nowelizacje, stanowią problem dla wielu podatników. Szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku VAT, m.in. transakcje międzynarodowe, dokumentację czy też JPK.

E-learningowe szkolenie zawiera praktyczne przykłady w postaci komentarzy audio eksperta podatkowego i przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe VAT.

Więcej informacji na www.elearning.oddk.pl

420 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1357

Beata Hudziak-
-Nagórska (red.),
Paweł Godlewski,
Magdalena Mucha
Izabela Wiczorkowska

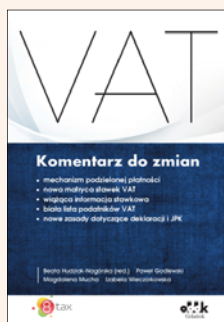
VAT. Komentarz do zmian

– mechanizm podzielonej płatności – nowa matryca stawek VAT – wiążąca informacja stawkowa – biała lista podatników VAT – nowe zasady dotyczące deklaracji i JPK

e-book
Dostępna również jako e-book

Praktyczny komentarz do najważniejszych zmian w ustawie o podatku od towarów i usług dotyczących m.in.: • nowej matrycy stawek VAT • białej listy podatników VAT • nowych zasad wystawiania faktur do paragonów • nowych zasad dotyczących deklaracji i JPK.

Dodatkowo w książce zawarto wiele przykładów, a także ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług z wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1, 23 i 29 listopada 2019 r. oraz 1 stycznia, 1 kwietnia i 1 lipca 2020 r.



682 str. B5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1320

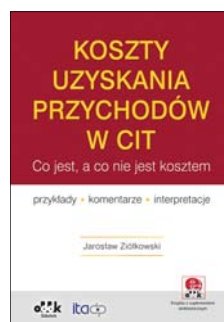
dr hab. Marcin
Jamroz (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych

e-book
Dostępna również jako e-book

Fachowy przewodnik dla praktyków – publikacja stanowi źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązаныmi oraz możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych.

Opracowanie zawiera liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji lub zdarzeń oraz schematy postępowania i kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno lokalnej (*local file*), jak i grupowej (*master file*), wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych poszczególnych Autorów, stąd też wzbogacone są o cenne komentarze i wskazówki ważne dla praktyków.



156 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1371e

Jarosław Ziółkowski

Koszty uzyskania przychodów w CIT

– co jest, a co nie jest kosztem. Przykłady, komentarze, interpretacje

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Jak prawidłowo rozliczyć koszty uzyskania przychodów w podatku CIT?

W publikacji omówiono zarówno ogólne zagadnienia dotyczące kosztów uzyskania przychodów, jak i szczegółowe zasady zaliczenia lub wyłączenia z KUP różnego rodzaju wydatków. Całość została wzbogacona licznymi przykładami, orzecznictwem sądowym oraz stanowiskami organów podatkowych.

Publikacja obejmuje także kwestie ujęte w tzw. tarczy antykrzysowej – ustawie z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 568).



148 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1379

Renata Papala

Informacja o cenach transferowych

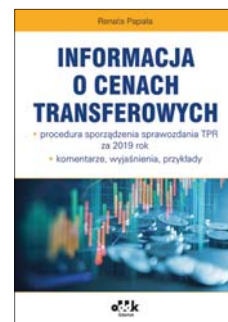
– procedura sporządzenia sprawozdania TPR za 2019 rok
– komentarze, wyjaśnienia, przykłady

e-book
Dostępna również jako e-book

Każdy podatnik, który zawiera transakcje z podmiotami powiązаныmi, ma obowiązek sporządzić informację podatkową o cenach transferowych (TPR) do końca dziewiątego miesiąca po zakończeniu roku podatkowego.

Publikacja to praktyczny przewodnik dla przedsiębiorców zawierający wiele wskazówek i komentarzy ułatwiających sporządzenie obowiązkowego rocznego zeznania oraz informacje na temat warunków transakcji z podmiotami powiązаныmi.

Przewodnik przedstawia sposób wykorzystania informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym do wypełnienia informacji o cenach transferowych TPR oraz sporządzenia spójnej z tą informacją dokumentacji podatkowej dla dwóch typowych transakcji – zawieranych przez dystrybutora towarów oraz przez producenta.



182 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1312e

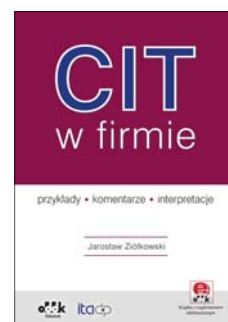
Jarosław Ziółkowski

CIT w firmie

– przykłady – komentarze – interpretacje

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

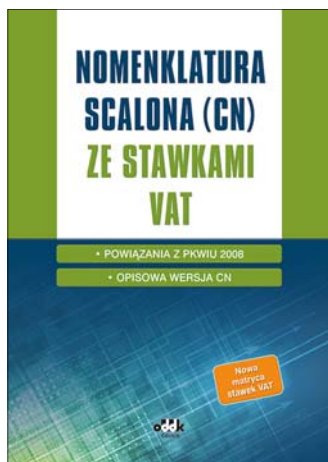


Wszystko, co musisz wiedzieć o podatku CIT!

Autor – doświadczony doradca podatkowy – omawia zagadnienia dotyczące podatku CIT ustalanego na zasadach ogólnych, a także specjalnych danin i sposobów opodatkowania, jakie przewiduje ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych.

Dla lepszego zrozumienia przedstawianych zagadnień w tekście przywołano wiele przykładów, orzecznictwo sądowe, a także interpretacje organów podatkowych.

Książka przeznaczona dla podatników podatku CIT, księgowych, dyrektorów finansowych, a także wszystkich osób zajmujących się rozliczaniem podatku CIT.

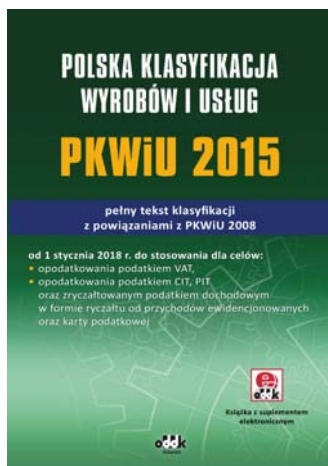


976 str. A4
cena 380,00 zł + 5% VAT
symbol KS1359

NOMENKLATURA SCALONA (CN) ZE STAWKAMI VAT

- powiązania z PKWiU 2008
- opisowa wersja CN

Nomenklatura scalona (CN) aktualna na 2021 r., ze stawkami VAT obowiązującymi od dnia 1 lipca 2020 r. z częścią opisową wyjaśniającą zawartość poszczególnych kodów, dodatkowo pomocnicze klucze powiązań z PKWiU 2008.



444 str. A4
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015.

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniami z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

Klasyfikacja niezbędna dla celów opodatkowania podatkiem VAT w zakresie usług (od 1 lipca 2020 r.) oraz dla celów opodatkowania podatkiem CIT, PIT oraz zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej (od 1 stycznia 2021 r.).



448 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1396

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 sierpnia 2020 r.

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD), niezbędna przy wpisie podmiotów podejmujących działalność do Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowej Ewidencji Podatników, a także do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON, wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 24 grudnia 2007 r., Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.), z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 24 czerwca 2020 r. (Dz.U. poz. 1249), obowiązującej od dnia 1 sierpnia 2020 r.



160 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol KS1221

KLASYFIKACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

ze stawkami amortyzacji obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2018 r.

Klasyfikacja Środków Trwałych (KŚT) jest usystematyzowanym wykazem środków trwałych (obiektów) służących do celów ewidencyjnych, ustalania stawek odpisów amortyzacyjnych oraz badań statystycznych.



Klasyfikacje statystyczne:

CN ze stawkami VAT, PKWiU ze stawkami VAT, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKD, PKOB, z powiązaniami między klasyfikacjami – program komputerowy z roczną licencją

(na płycie CD)
cena 510,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291

(do pobrania)
cena 490,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291-U

Komplet

POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH:

- Nomenklatura Scalona (CN) niezbędna dla potrzeb VAT
- PKWiU 2015 niezbędna dla potrzeb VAT w zakresie usług
- PKWiU 2008 ze stawkami VAT
- KŚT ze stawkami amortyzacji
- PKD
- PKOB

Zalety programu:

- pakiet wszystkich klasyfikacji w jednym miejscu
- filtrowanie danych – szybkie i elastyczne wyszukiwanie po słowach zawartych w klasyfikacjach
- gwarancja zgodności z przepisami prawa – bezpłatne aktualizacje dostarczane użytkownikom online, w ramach wykupionej licencji
- możliwość wydruku i eksportu danych (MS Word, Excel)
- niski koszt odnowienia licencji – tylko 100 zł + 23% VAT netto za kolejny rok użytkowania programu
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

**NOWE
WYDANIE**

1178 str. B5
cena 270,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1412

**Krajowe
Standardy
Rachunkowości**

wraz ze Stanowiskami
Komitetu Standardów
Rachunkowości

e-book



Dostępna również jako e-book

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny zbiór** publikacji Komitetu Standardów Rachunkowości (tj. Krajowe Standardy Rachunkowości, rekomendacje i stanowiska Komitetu).

NOWOŚĆ – Komitet Standardów Rachunkowości opracował dla firm rekomendację „Sprawozdanie finansowe w czasie pandemii COVID-19” zawierającą szereg istotnych wskazówek dla księgowych odnośnie do uwzględnienia skutków pandemii w księgach rachunkowych, w sprawozdaniu finansowym za 2020 r. oraz w sprawozdaniu z działalności.

KSR i stanowiska wskazują **proponowane rozwiązania** istotnych, lecz często kontrowersyjnych tematów, w tym: zasady bieżącej i bilansowej wyceny zaprezentowanych operacji gospodarczych, sposób ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz ujawniania w sprawozdaniu finansowym.

Liczne przykłady liczbowe, tablice i schematy pomogą praktykom w zrozumieniu omawianych zagadnień.

ZAPOWIEDŹ

790 str. A5
twarda oprawa
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1413

prof. Jerzy Gierusz
Katarzyna Kolesnik

**Plan kont
z komentarzem**

– handel, produkcja, usługi

e-book



Dostępna również jako e-book

Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego.

Kompilacja wiedzy na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych występujących w przedsiębiorstwach handlowych, produkcyjnych i usługowych.

Obszerny komentarz do planu kont zawiera:
• omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych • charakterystykę operacji ewidencjonowanych na tych kontach • założenia systemu rachunkowości finansowej w firmie z omówieniem m.in. zasad tworzenia polityki rachunkowości, prowadzenia ksiąg rachunkowych i przeprowadzania inwentaryzacji. Precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych. Dotychczasowe wydania cieszyły się uznaniem zarówno ekspertów rachunkowości, jak i księgowych praktyków oraz zyskały opinię jednej z zasadniczych wykładni polskiego prawa bilansowego.



1094 str. B5
cena 340,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1180

praca zbiorowa
pod red. prof. dra
hab. Jerzego Gierusza
i Macieja Gierusza

**Międzynarodowe
Standardy
Sprawozdawczości
Finansowej w teorii i praktyce**

• komentarz problemowy • przykłady z praktyki
gospodarczej • porównanie z polskim prawem
bilansowym i podatkowym

e-book



Dostępna również jako e-book

Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Autorzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie:

• stosowanych pojęć • warunków ujęcia danej kategorii • podstaw wyceny • wymaganych ujawnień • odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Przystępny język, **liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie.

Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.



188 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1242e

Katarzyna Szaruga
dr Roman Sereżyński

**Dokumentacja
zasad (polityki)
rachunkowości**

– wzorce zarządzeń
wewnętrznych wg ustawy
o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości • **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego** odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.



122 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1272e

Irena
Majsterkiewicz

**Wzorcowa
instrukcja**

obiegu dokumentów księgowych
(z suplementem elektronicznym)

e-book



Dostępna również jako e-book

Schemat obiegu ponad 140 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z takich obszarów, jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.



36 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

**Instrukcja
kasowa**

– wzór zarządzenia
wewnętrznego
z wzorami dokumentów

(z suplementem
elektronicznym)



76 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

**Instrukcja
gospodarowania
składnikami
aktywów trwałych**
– wzór zarządzenia
wewnętrznego
z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



218 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1317e

Robert Barański

Fundacje i stowarzyszenia – zasady funkcjonowania (z suplementem elektronicznym)

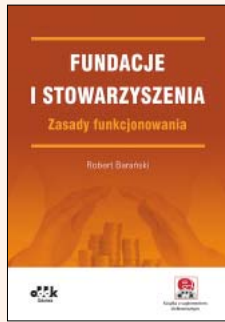


Dostępna również jako e-book

Publikacja omawia prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym konstrukcję statutu, procedury rejestracyjne, obowiązki sprawozdawcze, metody realizacji projektów społecznych i inwestycyjnych, zatrudnianie personelu odpłatnego w ngo-s oraz współpracę z wolontariatem.

Książka wyjaśnia, jak gospodarować finansami, jak otrzymać status organizacji pożytku publicznego, jak pozyskać pomoc finansową, rzeczową i usługową przeznaczoną na działalność organizacji od darczyńców i sponsorów, w jaki sposób fundacje i stowarzyszenia mogą prowadzić działalność odpłatną i gospodarczą.

W suplemencie elektronicznym znajdują się m.in.: podstawowe akty prawne, przykładowe statuty fundacji i stowarzyszenia, uchwały, wzory umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.



464 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1384e

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń (z suplementem elektronicznym)



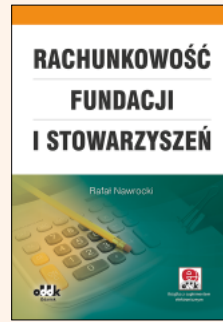
Dostępna również jako e-book

Jak prawidłowo prowadzić rachunkowość fundacji i stowarzyszenia – rzetelna wiedza podana w sposób jasny i czytelny dla każdego.

Autor, bazując na swoim doświadczeniu zawodowym, omawia: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem specyfiki działań organizacji pozarządowych • zasady prawidłowego tworzenia polityki rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą • rachunkowość spółdzielni socjalnych.

Obecne wydanie książki uwzględnia wiele zmian w przepisach prawnych istotnych dla fundacji i stowarzyszeń (głównie w obszarze prawa podatkowego) oraz szczegółowo omawia problematykę dysponowania środkami publicznymi przez organizacje pozarządowe.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie.



224 str. A5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1219e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń (z suplementem elektronicznym)

Niezbędna pozycja dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – uwzględnia duże zmiany w ustawie o rachunkowości związane z wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń (załącznik nr 6 do ustawy).

Komplet komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków księgowych: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemencie.

Autorka opracowała odrębnie komentarz dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.



152 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1182

Opodatkowanie organizacji pozarządowych

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z opodatkowaniem organizacji pozarządowych podatkiem: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak: • charakterystyka organizacji pozarządowych, • źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie), • prowadzenie działalności gospodarczej, • zasady kwalifikowania przychodów i kosztów, • zwolnienia podatkowe, • zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych, • organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona przykładami, orzecnictwem oraz wypełnionymi przykładowo deklaracjami (CIT-8, CIT-80, CIT-D).



346 str. B5
cena 210,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1395e

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury (z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.

W publikacji m.in.: • szczegółowy opis funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, dodatkowo propozycja wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych w zakładowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów w układzie zadaniowym • wzór zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości.

Najnowsze wydanie książki zostało zaktualizowane na dzień 1 lipca 2020 r. oraz poszerzone o nowe zagadnienia, w tym m.in.: • inwentaryzacja majątku instytucji kultury • rozliczenie dochodu podatkowego w instytucjach • przewodnik sporządzania sprawozdania z przepływów środków pieniężnych dostosowany do zagadnień występujących w instytucjach kultury.



204 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1318e

Michał Koralewski
Likwidacja spółek.
Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie najważniejsze procedury związane z likwidacją spółek cywilnych, osobowych i handlowych. Jest to swego rodzaju podręcznik wspólników, członków organów spółek, osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie likwidacji.

W publikacji, z rozróżnieniem odmienności spółek, omówiono m.in.: • czynności likwidacyjne na różnych etapach likwidacji • odpowiedzialność likwidatorów • prowadzenie spółki w trakcie likwidacji • rozliczenia ze wspólnikami • wniosek o wykreślenie spółki • rozwiązanie spółki, rozwiązanie spółki bez likwidacji • zakończenie likwidacji i wykreślenie spółki • **opodatkowanie w związku z likwidacją spółki.**

Dodatkowo wzory przydatnych w procesie likwidacyjnym dokumentów, także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.



204 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1334e

Michał Koralewski
Przekształcanie spółek.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze procedury związane z przekształcaniem spółek osobowych, kapitałowych i cywilnych.

W publikacji omówiono m.in.: • rodzaje przekształceń • ogólne zasady przekształcenia • ograniczenia podmiotowe i przedmiotowe • zasadę kontynuacji • plan przekształcenia z załącznikami • prawa wspólników związane z przekształcaniem • uchwałę o przekształceniu • umowę, statut spółki przekształcanej • rozliczenie się z ustępującymi wspólnikami • wniosek o wpis przekształcenia i ogłoszenie o przekształceniu • postępowanie przed sądem rejestrowym.

Dodatkowo zamieszczone zostały wzory przydatnych dokumentów oraz wniosków do KRS – także w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.

NOWE
WYDANIE

300 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1394e

Michał Koralewski

Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Kompendium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.: • założenie spółki • przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o. • umowę spółki • kapitał zakładowy • organy spółki • dokumenty spółki • prawa i obowiązki wspólników • odpowiedzialność w spółce • podejmowanie uchwał • dopłaty • udziały • dywidendy • wyłączenie wspólnika • rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.



296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawiąnie niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Praktyczne przykłady ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu. Książka zawiera **wzory najważniejszych pism**: pozwy, odpowiedzi na pozw, wnioski, zawiadomienia itp.

560 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1333e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

Spółka z o.o.

Dokumentacja wewnętrzna z komentarzem

Wzory uchwał, umów, pozwów, wniosków, ogłoszeń i innych pism

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych w spółce z o.o.

Wzory dokumentów, zebrane w 15 rozdziałach, prowadzą Czytelnika od momentu przygotowania umowy lub aktu założycielskiego, poprzez etap spółki w organizacji i ustanowienie władz, aż do jej rozwiązania i likwidacji lub połączenia z inną spółką czy przekształcenia. Kolejne rozdziały zostały poświęcone dokumentacji związanej z takimi zagadnieniami, jak dopłaty, stosunek dominacji i zależności, umorzenie udziałów, rozporządzanie udziałami, wyłączenie wspólnika, zgromadzenie wspólników, podział zysku, zmiana umowy spółki.

Dokumentom towarzyszy zrozumiały, praktyczny komentarz, wskazujący podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane.

W suplemencie elektronicznym znajdują się edytowalne wzory dokumentów.



160 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały.

Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (format MS Word).

288 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1356e

Michał Koralewski

Prosta spółka akcyjna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Prosta spółka akcyjna to najnowszy typ spółki kapitałowej w polskim prawie.

Przepisy regulujące ten typ spółki wzorują się na przepisach prawnych obowiązujących w innych państwach, na wcześniejszych projektach ustawodawstwa krajowego, a także na przepisach regulujących spółkę z o.o. oraz spółkę akcyjną.

W publikacji m.in.: • założenie spółki • umowa spółki • wniesienie wkładów do spółki • kapitał akcyjny • akcje • prawa i obowiązki akcjonariuszy • organy spółki (zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie) • rozwiązanie, likwidacja spółki • odpowiedzialność w spółce.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów (również w wersji edytowalnej – w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki) oraz tekst przepisów regulujących prostą spółkę akcyjną.

302 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1351e

Anna Borysewicz

Spółka komandytowo-akcyjna w praktyce.

Poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowo-akcyjnej – od momentu jej założenia aż do likwidacji.

W publikacji m.in.: • założenie spółki – statut, wpis do KRS, firma • prawa i obowiązki oraz odpowiedzialność komandytariusza i akcjonariusza • organizacja i kompetencje rady nadzorczej oraz walnego zgromadzenia • podejmowanie uchwał w spółce • rozwiązanie spółki i jej likwidacja • zasady opodatkowania.

W książce zamieszczono wzory przydatnych dokumentów, w tym m.in. statut spółki, uchwały wspólników, oświadczenia, protokoły, pozw, odpowiedzi na pozew, wnioski. Wzory te – w wersji edytowalnej – zawarte są w suplemencie elektronicznym.

296 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1391e

Michał Koralewski

Spółka akcyjna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Kompendium wiedzy o spółce akcyjnej.

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze aspekty prowadzenia działalności w formie spółki akcyjnej – począwszy od jej założenia, po jej rozwiązanie czy likwidację, m.in. założenie spółki, statut, kapitał zakładowy, organy spółki, rozwiązanie i likwidacja spółki, spółka publiczna.

Dodatkowo w publikacji znalazły się **wzory przydatnych dokumentów**: statut, uchwały, protokoły, regulamin udziału w zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.

204 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1259e

Michał Koralewski

Spółka komandytowa od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)



Kompendium wiedzy o spółce komandytowej przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – założenia, prawa, obowiązki, odpowiedzialność wspólników, likwidacja.

Praktyczny poradnik wskazujący, czym jest spółka komandytowa, omawia m.in. takie zagadnienia, jak:

- umowa spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- status komandytariusza i komplementariusza,
- prawo reprezentowania spółki,
- udział w zyskach i stratach,
- wkłady do spółki,
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

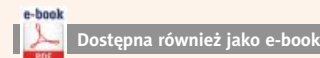
W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym.

220 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1376e

Michał Koralewski

Uchwały i zgromadzenia w spółkach handlowych.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Wszystko o zgromadzeniach i podejmowaniu uchwał w spółkach handlowych.

Szczegółowo omówiono zasady przeprowadzania zgromadzeń i podejmowania uchwał w spółkach osobowych i kapitałowych.

W publikacji: • sprawy nieprzekraczające zwykłych czynności, sprawy przekraczające zwykłe czynności • odmienności w spółce komandytowo-akcyjnej • zmiany wymogów w umowie i statucie spółki • uchwały zarządu i organu nadzoru sp. z o.o. oraz zgromadzenia wspólników sp. z o.o. • przebieg zgromadzenia w sp. z o.o. • tryb wzywania walnych zgromadzeń w spółce akcyjnej • uchwały zarządu i rady nadzorczej spółki akcyjnej oraz walnego zgromadzenia akcjonariuszy • **bogaty zbiór wzorów uchwał z komentarzem Autora.**

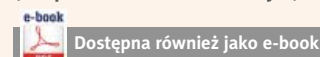
Wzory wszystkich dokumentów w wersji edytowalnej (MS Word) w dotychczasowym do książki suplemencie elektronicznym.

132 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1231e

Anna Borysewicz

Reprezentacja w spółkach handlowych i cywilnych

(z suplementem elektronicznym)



Kompleksowe opracowanie zasad reprezentacji w spółkach handlowych oraz cywilnych.

W książce m.in.: • treść pełnomocnictwa i prokury • zasady reprezentacji przez organy i osoby upoważnione • prawa i obowiązki pełnomocnika oraz prokurenta • odpowiedzialność pełnomocnika oraz prokurenta za przekroczenie granic umocowania • zasady reprezentacji w okresie likwidacji spółki.

Dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej w dotychczasowym do książki suplemencie elektronicznym.

226 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1364e

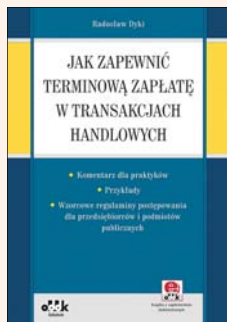
Radosław Dyki

Jak zapewnić terminową zapłatę w transakcjach handlowych

– komentarz dla praktyków – przykłady
– wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych (z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



Z dniem 1 stycznia 2020 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych zmieniająca jej tytuł na **ustawę o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych** (Dz.U. poz. 1649). Znowelizowana ustawa wprowadza szereg zmian mających na celu zniechęcenie przedsiębiorców do zwlekania z zapłatą za otrzymane towary lub usługi, w tym m.in. obowiązek raportowania o stosowanych terminach płatności, postępowanie w sprawie nadmiernego opóźniania się ze spełnianiem świadczeń pieniężnych przed Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, **odsetki** płacone wierzycielowi nie tylko wtedy, gdy dłużnik opóźnia się z zapłatą ponad ustalony termin, lecz także gdy termin zapłaty – choć zgodny z zawartą umową – przekracza pewne przyjęte standardy. W przypadku opóźnienia wierzyciel ma ponadto prawo domagać się zwrotu kosztów dochodzenia należności, w tym kwoty tzw. **rekompensaty** wynoszącej od 40 do 100 euro, która przysługuje nawet wtedy, gdy w rzeczywistości wierzyciel nie poniesie żadnych wydatków. Wprowadzono także **maksymalne terminy zapłaty**, które strony mogą zastrzegać w umowie.

Publikacja napisana zrozumiałym i przystępnym językiem stanowi instrukcję prawidłowego zawierania i wykonywania transakcji handlowych oraz skutecznego dochodzenia swych należności na drodze sądowej. Czytelnik znajdzie w niej:

- szczegółowe omówienie **wszelkich zagadnień** związanych z transakcjami handlowymi i terminami zapłaty – także w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego,
- liczne **praktyczne przykłady** dotyczące m.in. liczenia terminów czy obliczania wysokości odsetek,
- **wzorcowe regulaminy** postępowania związane z terminami w transakcjach handlowych dla przedsiębiorcy, podmiotu publicznego niebędącego podmiotem leczniczym ani jednostką sektora finansów publicznych oraz podmiotu publicznego będącego podmiotem leczniczym,
- aktualny tekst ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz tekst dyrektywy w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny, który zawiera akty prawne i regulaminy postępowania zamieszczone w książce – przygotowane w formacie MS Word umożliwiającym ich edycję i dostosowanie ich treści do indywidualnych potrzeb.

192 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1286

Praca zbiorowa
pod red.

dra Marcina Śledzikowskiego,
dra Wojciecha Dubisa,
dr Agnieszki Łuszkak-Zajac,
Tomasza Szarka, Wojciecha Zajęca

Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwa osoby fizycznej.

Praktyczny komentarz



Dostępna również jako e-book



Co się stanie, gdy zabraknie właściciela jednoosobowej firmy? Kto będzie odpowiadał za podejmowanie decyzji, podpisanie umowy, zapłatę podatków i innych zobowiązań?

Autorzy publikacji skupili się nie tylko na **skomentowaniu nowych rozwiązań prawnych** zawartych w ustawie o zarządzie sukcesyjnym, **wiele uwagi poświęcono** również omówieniu zmian w innych, powiązanych przepisach prawa, w tym m.in. w **Kodeksie pracy, prawie cywilnym, prawie podatkowym**.

Komentarz ma w założeniu wymiar praktyczny i skierowany jest zarówno do osób, które z zagadnieniami zmiany pokoleniowej już spotykają się w praktyce, jak również do tych, które w najbliższej przyszłości mogą stanąć przed koniecznością przekazania firmy następcom czy choćby podjęcia współpracy z zarządcą sukcesyjnym.

NOWOŚĆ

268 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1404e

Anna Borysewicz

Wierzytelności pieniężne w firmie.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



Jak skutecznie odzyskać należności pieniężne?

Praktyczny poradnik, w którym omówiono możliwości wyegzekwowania zapłaty od dłużnika, począwszy od pisma wzywającego do zapłaty, poprzez postępowanie sądowe, po postępowanie egzekucyjne.

Autorka krok po kroku wyjaśnia poszczególne możliwości i procedury postępowania, ilustrując je **licznymi przykładami oraz wzorami przydatnych dokumentów**.

Wzory dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word) zawarto w suplemencie elektronicznym do książki.

276 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1258

Magdalena Ługiewicz

Konstytucja biznesu

– praktyczne omówienie pakietu ustaw



Dostępna również jako e-book



Konstytucja biznesu – nowe regulacje dla przedsiębiorców.

Pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązuje od 30 kwietnia 2018 r.

W książce praktyczne omówienie **wszystkich nowości**, m.in.: • katalog zasad obowiązujących w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. zasada „**co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone**”) • działalność nieewidencjonowana • rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej • ulga dla rozpoczynających działalność • nowy organ: **Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców**.

Ponadto omówienie obejmuje wcześniej obowiązujące regulacje, które zostały przeniesione do obecnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEIDG, kontrola w przedsiębiorstwie).

Dodatek: **praktyczne przykłady** oraz **ujednoliczone teksty ustaw** wchodzących w skład Konstytucji biznesu (oprócz przepisów wprowadzających).

198 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1261

Filip Poniewski

Ochrona środowiska w firmie



Dostępna również jako e-book



Praktyczny poradnik, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia zintegrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.

660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

**Słownik finansowo-handlowy
angielsko-polski i polsko-angielski.**
Financial and commercial dictionary
English-Polish and Polish-English

e-book
Dostępna również jako e-book

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE. Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

**Angielsko-polski
tematyczny
leksykon
rachunkowości,
rewizji finansowej
i podatków**

e-book
Dostępna również jako e-book

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.: • prowadzenia działalności gospodarczej • podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów • podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw • ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wynikowych • sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji • podatków i prawa podatkowego • rachunkowości zarządczej • zarządzania finansami. Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

**Wzory pism,
umów
i innych dokumentów
w języku polskim,
angielskim
i niemieckim**

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podjękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażań i skrótów**.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



PORADNIKI I KOMENTARZE DLA KAŻDEGO

434 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Golaś

**Prawo autorskie.
Komentarz dla praktyków**

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



574 str. B5
cena 210,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1353

dr Dominik Borek (red. naukowa),
dr hab. Hanna Zawistowska (red. naukowa),
dr hab. Leszek Cwiłka, dr Karol Świąt, Ewa Puciata

**Komentarz do ustawy o imprezach turystycznych
i powiązanych usługach turystycznych**

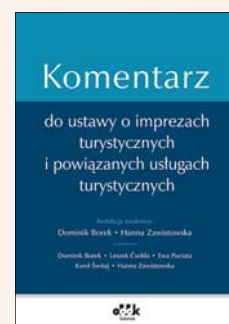
e-book
Dostępna również jako e-book

Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych określa warunki oferowania, sprzedaży i realizacji imprez turystycznych oraz powiązanych usług turystycznych na terytorium Polski, a także za granicą, jeżeli umowy z podróżnymi są zawierane przez przedsiębiorców turystycznych mających siedzibę na terytorium RP, oraz zasady funkcjonowania Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

Wydawane na podstawie ustawy decyzje administracyjne wymagają dobrej podstawy merytorycznej wynikającej z przeprowadzonej analizy obowiązujących przepisów. Niniejszy komentarz wypełnia istniejącą w tym zakresie lukę – brak jest bowiem kompleksowego opracowania tego zagadnienia – i stanowi narzędzie do sprawnego konfrontowania rozstrzygnięć z poglądami doktryny.

Publikacja daje wnikliwą analizę przepisów prawnych w zakresie ustawy, uwzględniając stanowiska organów unijnych i krajowych. Omawiając poszczególne przepisy, autorzy przytaczają wiele przykładów praktycznych dla lepszego zobrazowania omawianej problematyki. Obszernie przedstawiono też zasady ochrony praw podróżnych, czyli kategorii szerszej niż konsumenci rynku usług turystycznych.

W związku z katalogiem nowych przestępstw wprowadzonym przez ustawę materiał stanowi istotne wsparcie w działalności organów ścigania, prokuratorów, sędziów i profesjonalnych pełnomocników. Komentarz może być również cennym źródłem informacji dla przedsiębiorców turystycznych, którzy poszukują wyjaśnienia znaczenia poszczególnych zapisów ustawy w związku z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej w turystyce, a także dla nauczycieli i studentów kierunków turystycznych.



224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1267e

Irena Majsterkiewicz

Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej.

Wzorcowy plan kont z komentarzem.

Zasady (polityka) rachunkowości.

Sprawozdanie z działalności

(z suplementem elektronicznym)

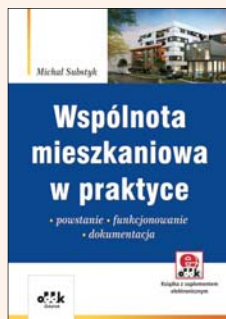


Dostępna również jako e-book

Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania. Publikacja zawiera m.in.:

- **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej;
- **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** (m.in. technika i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych – plan kont, wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowym nośniku danych, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych, opis systemu przetwarzania danych w programie finansowo-księgowym, opis systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera);
- omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera;
- **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego;
- **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta;
- **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej (bilans, rachunek zysków i strat wspólnoty mieszkaniowej, informacje dodatkowe).

Fachowym komentarzem towarzyszy szereg wzorów niezbędnych dokumentów, które zamieszczono również w suplementie elektronicznym w formacie MS Word, umożliwiając tym samym zaimplementowanie proponowanych rozwiązań dla celów własnej wspólnoty mieszkaniowej. Suplement elektroniczny można pobrać przez Internet (zainstalowanie wymaga systemu operacyjnego Windows).



208 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce

– powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

230 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1401

Agata Legat

Edyta

Wielanycz-Grzelak

Prawo budowlane.

Najważniejsze zagadnienia

z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 19 września 2020 roku



Dostępna również jako e-book

Publikacja to nieoceniona pomoc dla wszystkich, którzy szukają rzetelnych informacji na temat najważniejszych etapów procesu inwestycyjno-budowlanego oraz wskazówek, jak postępować w sytuacjach, które najczęściej powodują problemy. Z książki dowiesz się m.in.: • co to jest obiekt budowlany, budynek, budowla czy obiekt małej architektury • jakie są dopuszczalne odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych • kto jest uczestnikiem procesu budowlanego • jakie roboty budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia • czym jest samowola budowlana, • jak zmienić sposób użytkowania obiektu.

Opracowanie uwzględni duże zmiany w ustawie – Prawo budowlane, które obowiązują od 19 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 471 ze zm.).



174 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1252

Romana Pietruk

Łukasz Pietruk

Jak badać stan prawny nieruchomości?

Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo



Dostępna również jako e-book

W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • **warunki zasiedzenia** w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • **instytucja użytkowania wieczystego** • **prawa obciążające nieruchomość**, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka.

Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecznictwem sądowym**.



ZAPOWIEDŹ

Małgorzata Kuźmicz

Podatek

od nieruchomości

w praktyce – szkolenie e-learning

W szkoleniu omówiono podstawowe kwestie związane z podatkiem od nieruchomości, m.in. podatnicy, przedmiot opodatkowania, ustawowe stawki podatku czy też zwolnienia w podatku od nieruchomości.

Sprawdź, czy nowe szkolenie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

182 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1256e

Kinga Grzelak

Marta Klimek

Agata Legat

Nowe warunki

techniczne

dla budynków

i ich usytuowania

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Komentarz do przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

Autorki analizują **wpływ zmian na interpretację warunków technicznych**, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki, na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki. **Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.**





270 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1387e

Krzysztof Puchacz

Nowa ustawa – Prawo zamówień publicznych.

Praktyczny przewodnik dla zamawiającego i wykonawcy

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Celem uchwalenia nowej ustawy – Prawo zamówień publicznych, która wejdzie w życie 1 stycznia 2021 r., jest uproszczenie zasad udzielania zamówień publicznych, a także poprawa pozycji wykonawców i podwykonawców jako partnerów w realizacji kontraktu. Ma ona zwiększyć efektywność, innowacyjność i przejrzystość zamówień oraz zmaksymalizować udział małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji publicznych kontraktów. Ustawa wprowadza wiele zmian w dotychczasowym sposobie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Szczególne znaczenie dla praktyki stosowania przepisów o zamówieniach publicznych mają wprowadzenie elektronizacji zamówień publicznych do zamówień poniżej progów unijnych oraz znaczne wzmocnienie pozycji kontraktowej wykonawcy.

W publikacji szczegółowo i przejrzyście omówiono zmiany dotyczące elementów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według nowych zasad. Niezwykle cenne dla praktyków jest porównanie przez autora dotychczasowego i nowego stanu prawnego.

Opracowanie zawiera także szczegółowe przedstawienie rozwiązań ułatwiających prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz realizację zawartych umów o zamówienia publiczne w okresie obowiązywania stanu epidemii SARS-CoV-2, które znalazły się w ustawach tzw. tarcz antykrzysowych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019).

202 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1327e

Magdalena Ługiewicz

Umowy cywilnoprawne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego
(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Publikacja przeznaczona jest dla pracowników samorządowych przygotowujących projekty umów cywilnoprawnych. Dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy z sektorem prywatnym.

Autorka w sposób prosty i syntetyczny przedstawia proces tworzenia i wykonywania umów – poczynając od procedury poprzedzającej zawarcie umowy, poprzez szczegółowe wyjaśnienie wszystkich elementów treści umowy, aż do jej zmiany lub rozwiązania. Nie pomija przy tym zagadnień budzących w praktyce największe wątpliwości (zadatek i zaliczka, kary umowne, odsetki, rękojmia i gwarancja) oraz takich, które pojawiły się stosunkowo niedawno (stawka godzinowa, klauzula informacyjna zgodna z RODO). Wiele problemów zilustrowano przykładami. Do książki dołączony jest suplement elektroniczny, w którym znajdują się wzory umów zamieszczonych w książce.

164 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1279e

Magdalena Ługiewicz

Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego

– praktyczny poradnik
– wzory uchwał i zarządzeń
(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

Poznaj zasady tworzenia prawa miejscowego – uchwał i zarządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W poradniku omówiono m.in.: • zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego • zasady redagowania uchwał i zarządzeń • strukturę aktów prawnych • zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylanie. W książce **liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki**, a także wzory **przykładowych uchwał i zarządzeń** wydawanych przez JST. Wzory z opcją edycji dostępne w suplementie elektronicznym.



570 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1083e

Zofia Wojdyłak-Sputowska
Arkadiusz Jerzy Sputowski

Postępowanie podatkowe dla organów podatkowych JST

– wzory pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń
(z suplementem elektronicznym)

264 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1375e

Zofia Wojdyłak-Sputowska
Arkadiusz Jerzy Sputowski

Opłata za odpady komunalne

– wzory pism, postanowień i innych dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book

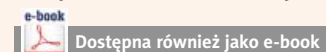
110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1303e

Zofia Wojdyłak-Sputowska
Arkadiusz Jerzy Sputowski

Zwrot podatku akcyzowego

zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
Wzory pism i decyzji

(z suplementem elektronicznym)



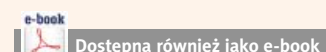
Dostępna również jako e-book

128 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1377e

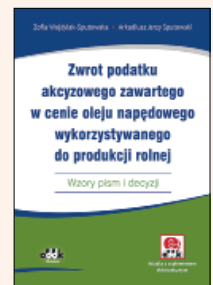
Zofia Wojdyłak-Sputowska
Arkadiusz Jerzy Sputowski

Zarządzanie opłatą przedszkolną

– wzory pism i decyzji
(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

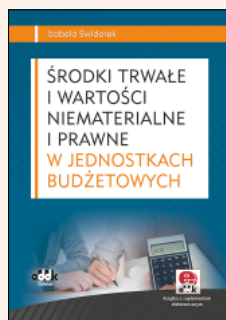
Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



218 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1352e

dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dostępna również jako e-book

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.:

- zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję
- problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej
- inwestycje w jednostkach budżetowych
- zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych)
- przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).

274 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1330

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Wzory księgowania operacji gospodarczych typowych dla jednostek budżetowych. Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zaprezentowano w układzie tematycznym z podziałem na obszary i rodzaje działalności:

- gospodarka majątkiem trwałym, majątek obrotowy, gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe, rozrachunki i zaangażowanie, przychody, koszty i wynik finansowy
- fundusze.

Omawiane operacje wg rodzajów działalności opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

Szczegółowy indeks operacji księgowych w ujęciu alfabetycznym, w którym podano adres każdej operacji w tabelach wzorów księgowania i numerów operacji. **Praktyczne przykłady liczbowe na schematach teowych** wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej.



166 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1390

Wojciech Rup

Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych

– uprawnienia do wykonania wydatków budżetowych – procedury wydatkowania środków i ich ewidencja – kontrola i odpowiedzialność dyscyplinarna za przekroczenie uprawnień

Dostępna również jako e-book

W publikacji przedstawiono **pełen zakres problemów związanych z wykonywaniem wydatków budżetowych** – od organizacji gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych, poprzez procedury wydatkowania środków, aż do kontroli wydatków i ewentualnej odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji wydatków. Dużo uwagi poświęcono sprawom ewidencji księgowej i sprawozdawczości w zakresie wydatków budżetowych, z wyodrębnieniem różnic pomiędzy gospodarką finansową i rachunkowością. Poruszana w książce problematyka jest opisana odrębnie dla państwowego i samorządowego sektora finansów publicznych.



630 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1326

prof. dr hab. Joanna M. Salachna (red.)
dr Klaudia Stelmaszczyk
dr Marcin Tyniewicki

Komentarz do ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego

Dostępna również jako e-book

Praktyczny komentarz do wybranych przepisów ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego.

Autorzy – cenieni praktycy, specjaliści, byli lub obecni członkowie Kolegium RIO, komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych – omawiają i analizują szczegółowo te przepisy ustawy, które odnoszą się do prowadzenia gospodarki finansowej przez samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne. Koncentrują się na regulacjach i powstających na gruncie ich stosowania problemach, z którymi na co dzień spotykają się osoby zatrudnione w szeroko pojętej administracji samorządowej.

Indeks rzeczowy pozwala na szybkie odnalezienie zagadnienia uregulowanego w ustawie.

Dzięki bogatemu doświadczeniu zawodowemu Autorów publikacja ma charakter wyjątkowo praktyczny i stanowi cenną pomoc dla samorządowców.



246 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1400e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz.U. poz. 1340)
(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja wprowadzona rozporządzeniem MF z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem MF z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz.U. poz. 1340).

W opracowaniu wykorzystano opinie i uchwały regionalnych izb obrachunkowych, które stanowią niezbędną pomoc dla jednostek samorządu terytorialnego w planowaniu i wykonywaniu nalożonych przepisami zadań.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji (plik można pobrać poprzez Internet – szczegółową instrukcję zamieszczono w książce).





NOWE WYDANIE

254 str. B5
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1408

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2020 rok

- państwowych i samorządowych jednostek budżetowych
- samorządowych zakładów budżetowych
- jednostek samorządu terytorialnego

e-book
Dostępna również jako e-book

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk:

- omawia **procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych** – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie);
- szczegółowo **charakteryzuje poszczególne części sprawozdania**, wzbogacając komentarz odpowiedziami z praktyki, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji;
- omawia sporządzanie **sprawozdań finansowych łącznych** dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasad sporządzania **bilansu skonsolidowanego** j.s.t.

Szczególne uwagę poświęcono **aspektom praktycznym procedur księgowania** obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, zatem różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.

Najważniejsze zmiany w wydaniu na 2020 r.:

- omówienie **wpływu działań związanych ze zwalczaniem skutków pandemii COVID-19 na dane liczbowe** prezentowane w sprawozdaniach finansowych za 2020 rok;
- wskazanie **konieczności dostosowań i ujawnień w sprawozdaniach finansowych w związku z epidemią COVID-19**, m.in. w zakresie wyceny i prezentacji należności budżetowych, informacji dodatkowej oraz analizy sprawozdań finansowych.

NOWE WYDANIE

124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1406e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

w jednostkach budżetowych
i samorządowych zakładach budżetowych
– wzorzec zarządzenia

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. Publikacja zawiera komentarz autorki dotyczący **ujawniania w polityce rachunkowości ryzyka związanego z epidemią COVID-19**.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym** do książki.



BESTSELLER

384 str. A5
oprawa: twarda
skóropodobna
kolor: Burgund
cena 69,00 zł
+ 23% VAT
symbol KAL1398

opracowanie części dodatkowej:
Ewa Chrzanowska

Kalendarz księgowego budżetu 2021

Kalendarz dla księgowego budżetu zawiera przejrzyste kalendarium z dużą ilością miejsca na własne notatki, planowanie dnia pracy. Terminarz sporządzania dokumentacji oraz rozliczeń (sprawozdawczość budżetowa, podatkowa, statystyczna, ZUS, PFRON, ZFŚS itp.). Informacje niezbędne w codziennej pracy księgowego budżetu. Szczegółowa klasyfikacja dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, wykaz aktów prawnych.



NOWE WYDANIE

556 str. A5
oprawa twarda
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1407

Maria Augustowska
Wojciech Rup



Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

e-book
Dostępna również jako e-book

Wnikliwy komentarz opracowany z uwzględnieniem podstawowych dla rachunkowości budżetowej ustaw i rozporządzeń, w tym m.in.:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych... (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342).

Publikacja składa się z dwóch części:

- komentarza do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych;
- komentarza do planu kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Opracowanie zawiera:

- rozwinięty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej;
- wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

W XX wydaniu uwzględniono zmiany dotyczące m.in.:

- wprowadzenia od 1 stycznia 2021 r. obowiązku wdrożenia pracowniczych planów kapitałowych oraz zasady księgowania wpłat na PPK na poszczególnych kontach;
- uregulowań prawnych dotyczących finansów publicznych związanych ze zwalczaniem skutków pandemii koronawirusa;
- ujęcia podatku towarów i usług w związku z wprowadzeniem nowego pliku JPK_VAT, który poza dotychczasową częścią ewidencyjną został rozszerzony o część deklaracyjną.