



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

2022

Wiedza i narzędzia DLA KADROWEGO I KADROWEGO BUDŻETU

Sprawdź nasze nowości na
www.oddk.pl

KOMENTARZE
PORADNIKI
DOKUMENTACJA
REGULAMINY
E-BOOKI



318 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1462e

 Dostępny również e-book

Oliwia Małeckia

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

oraz świadczenie urlopowe z uwzględnieniem prawa podatkowego i prawa ubezpieczeń społecznych. Poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe i praktyczne omówienie działania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – od zasad jego tworzenia, poprzez określenie świadczeń i osób uprawnionych do korzystania z nich, aż do kwestii finansowych, w tym także związanych z opłacaniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne – z przywołaniem interpretacji organów podatkowych i orzeczeń sądowych.

Każdemu zagadnieniu towarzyszy lista pytań i odpowiedzi odzwierciedlających rzeczywiste problemy osób zajmujących się sprawami pracowniczymi.

Ogromną zaletą publikacji jest bogaty zbiór wzorów dokumentów (zamieszczony dodatkowo w edytowalnym suplementie elektronicznym) – regulaminów, zarządzeń, wniosków, które ułatwią codzienną pracę. Uwaga: zostały uwzględnione wzory związane z funkcjonowaniem ZFŚS w okresie pandemii COVID-19.



288 str. B5
220,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1443e

 Dostępny również e-book

Oliwia Małeckia

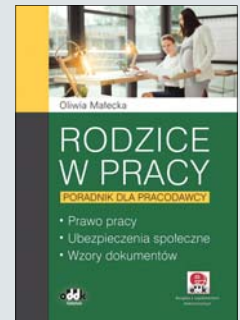
Rodzice w pracy

– poradnik dla pracodawcy. Prawo pracy, ubezpieczenia społeczne, wzory dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Różnorodne aspekty zatrudniania rodziców – z komentarzami, wskazówkami, podpowiedziami, wzorami dokumentów pomocnych dla pracodawcy. Ważne: publikacja uwzględnia zmiany w zasiłkach ZUS obowiązujące od 1 stycznia 2022 r.

Kompleksowe omówienie zatrudniania kobiet w ciąży i rodziców wychowujących małe dzieci, zagadnień dot. prac wzbronionych kobietom (m.in. ciężarnym), czasu pracy czy ochrony osób wychowujących małe dzieci przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem stosunku pracy, a także uprawnień do urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczego (wymiar urlopów, możliwość dzielenia się uprawnieniami do urlopów między rodzicami i innymi osobami, problemy związane z równoczesnym świadczeniem pracy i korzystaniem z urlopów). Poradnik zawiera wyjaśnienie kwestii zasiłków z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa przysługujących w tych okresach, przedstawia uprawnienia związane z prawem do korzystania z urlopów okolicznościowych, zwolnień od pracy związanych z wychowywaniem dzieci oraz do zasiłku opiekuńczego przysługującego na dziecko lub na innego członka rodziny w okresach, w których wymagają oni osobistej opieki świadczonej przez pracowników lub ubezpieczonych, posiadających inny tytuł do ubezpieczenia chorobowego niż stosunek pracy.

Każdemu zagadnieniu towarzyszy lista pytań i odpowiedzi – są to rzeczywiste problemy poruszane na szkoleniach dla osób zajmujących się sprawami pracowniczymi.

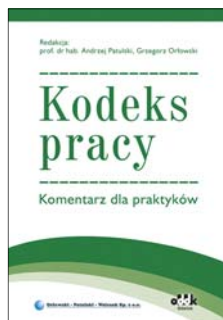


1340 str. B5
oprawa twarda
cena 300,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1315

 Dostępny również e-book

Praca zbiorowa
pod red. prof.
dra hab. Andrzeja
Patulskiego
i Grzegorza
Orłowskiego

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków



50 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1277e

Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Pomocą służy merytoryczny komentarz wprowadzający informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplementie elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.



134 str. A5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1385e

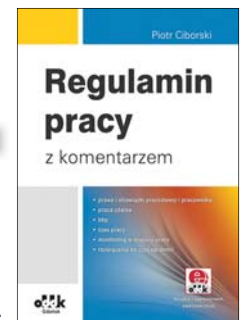
 Dostępny również e-book

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

– prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika; praca zdalna; bhp; czas pracy; monitoring w miejscu pracy; rozwiązania na czas epidemii

(z suplementem elektronicznym)



Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników. Książka to także **praktyczny komentarz do zagadnień** związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.

Stan prawny: 24 czerwca 2020 r.

Zapisz się już dziś!

WEBINARIA w ODDK



Szybko, skutecznie i praktycznie skorzystaj ze sprawdzonej wiedzy naszych ekspertów z zakresu prawa pracy i nie tylko

- zasiłki chorobowe i ubezpieczenia społeczne
- wynagrodzenia pracowników
- lista płac
- zmiany w Kodeksie pracy
- praca zdalna
- uprawnienia rodzicielskie
- czas pracy, urlopy – i wiele innych

Korzyści dla uczestnika:

- zaświadczenie (PDF)
- nagranie z webinarium
- materiały szkoleniowe (PDF)

Dołącz do szkolenia on-line jednym kliknięciem



Sprawdź aktualne terminy i tematy webinarów na:

www.szkolenia.oddk.pl

Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ODDK: szkolenia@oddk.pl

632 str. B5
280,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1475

Agnieszka Jacewicz
Danuta Małkowska

Kadry i płace 2022

– obowiązkowe pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS



540 str. A4
cena 320,00 zł + 5% VAT
symbol DKP1461e

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka

Dokumentacja pracownicza 2022

ponad 340 wzorów z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)



Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych opracowana na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. poz. 2369): • **jedyna na rynku** tak wszechstronna i **aktualna dokumentacja spraw pracowniczych** • **zbiór 330 wzorów** – **każdy z komentarzem** • **pełen zakres spraw kadrowych**: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych **czterech części akt osobowych** oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne • **zbiór autorskich dokumentów, których nie ma w przepisach, a są niezbędne w pracy kadrowego**: regulamin użytkowania służbowych telefonów komórkowych z załącznikami, dokumentacja na okoliczność stawienia się pracownika pod wpływem środków odurzających i alkoholu, dokumentacja ochrony zasobów informatycznych, kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy i wiele innych.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny**, który zawiera **wszystkie w pełni edytowalne wzory** (format MS Word) oraz pomaga w zarządzaniu dokumentacją pracowniczą.

Rewolucja w wynagrodzeniach po Polskim Ładzie. Najnowsze wydanie uwzględnia zmiany od 1 lipca 2022 r.

Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników, w jednej książce: • omówienie **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2022 rok** • **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach • **bogata dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS** – z przykładami wypełnienia druków • **same konkrety**: jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń; jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy; jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu; jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – **przystępnie, a jednocześnie kompleksowo** przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak i doświadczonym pracownikom tych działów.



186 str. B5
240,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1426

Dostępny również e-book

dr hab. Janusz Żołyński

Praca w warunkach stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia pracownika

Dostępna również jako e-book

Publikacja jest kompleksowym omówieniem problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych czy stanowiących zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Przedstawia w sposób systemowy zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując przy tym analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych czy szkodliwych, opisuje także środki mające na celu przeciwdziałanie tym stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających w takich warunkach pracowników.

Zawiera przy tym bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa Unii Europejskiej.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

NOWOŚĆ

110 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1469

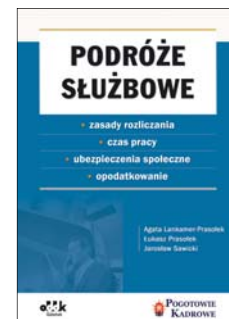
Dostępny również e-book

Waldemar Adametz

Czas pracy kierowców po pakiecie mobilności

Zagadnienie czasu pracy kierowców, od momentu powstania ustawy o czasie pracy kierowców, jest zawiłe i skomplikowane. Szereg odmienności w zakresie rozliczania czasu pracy tej grupy zawodowej powoduje, że rozliczanie czasu pracy kierowcy stało się umiejętnością dostępną dla wąskiej grupy specjalistów. Do wysokiego poziomu skomplikowania dołożono obecnie regulacje związane z dostosowaniem krajowych przepisów do tzw. pakietu mobilności.

W książce informacje niezbędne do tego, aby rozpocząć rozliczanie czasu pracy kierowców – z uwzględnieniem przepisów o delegowaniu. UWAGA: stawki wynagrodzenia sektorowego w poszczególnych krajach przez prawie żadne państwo nie zostały jeszcze ustalone. Finałem wdrażania nowych przepisów będzie objęcie wymogiem tachografu pojazdów o DMC od 2,5 do 3,5 tony. Będzie się to wiązało z koniecznością przestrzegania przepisów rozporządzenia 561/2006 w zakresie norm prowadzenia pojazdu, wymaganych przerw oraz odpoczynków.



156 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasolek
Łukasz Prasolek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo. Cenna pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



40 str. A5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1392e

Dostępny również e-book

Piotr Ciborski

Regulamin pracy zdalnej

z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Praca zdalna to nowa regulacja, która pozwala na świadczenie przez pracowników pracy poza miejscem jej stałego wykonywania. Wprowadzenie tych regulacji prawnych miało na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19.

W publikacji zamieszczono gotowy do wprowadzenia wzór regulaminu pracy zdalnej, który szczegółowo określa zasady wykonywania takiej pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Książka zawiera także komentarz do zagadnień związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu, a także szereg praktycznych wskazówek dotyczących organizacji pracy zdalnej w firmie.

Dodatkowo autor przygotował wzory dokumentów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.



60 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasolek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny, zawierający wzór regulaminu z kompletem dokumentów (format MS Word).

86 str. B5
230,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1262e

 Dostępny również e-book

Konrad Gałaj-
 -Emiliańczyk

Dokumentacja wdrożenia RODO

(z suplementem elektronicznym)

Krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z RODO.

Przykładowe narzędzia (dokumenty) przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).



138 str. B5
230,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1263e

 Dostępny również e-book

Konrad Gałaj-
 -Emiliańczyk

Wdrożenie RODO w małych i średnich organizacjach.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak po wejściu w życie RODO stosować ochronę danych osobowych. W poradniku: • co się zmienia, a co pozostaje takie samo • weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO • proces przetwarzania danych osobowych • analiza ryzyka • plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka • dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych • przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO • największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).

202 str. A5
150,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1296

 Dostępny również e-book

Łukasz Pietruk

Dlaczego nie należy bać się RODO? Praktyczny poradnik

Autor – specjalista z zakresu ochrony danych osobowych – doradza, jak przestrzegać RODO oraz zabezpieczyć odpowiednio proces przetwarzania danych osobowych, wykorzystując zasoby posiadane przez przedsiębiorstwo.

W publikacji: kiedy nie trzeba stosować RODO, co decyduje o tym, że informacje należy uznać za dane osobowe, jakie są zasady przetwarzania danych osobowych, w jaki sposób można zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych, co powinno znaleźć się w obowiązkowej dokumentacji dot. przetwarzania danych, w jaki sposób może zostać wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą, w jaki sposób mogą je realizować, co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.



174 str. A5
170,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1233e

 Dostępny również e-book

Konrad Gałaj-
 -Emiliańczyk

Inspektor ochrony danych.

Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność.

Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność w ramach prowadzonego nadzoru nad systemem ochrony danych osobowych.

Kompleksowy poradnik omawiający w sposób praktyczny wszystkie najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem funkcji inspektora ochrony danych (IOD).

W książce m.in.: • sprawdzanie systemu ochrony danych i sprawozdanie z jego przeprowadzenia • narzędzia do pełnienia nadzoru • dokumentacja ochrony danych • rejestr zbiorów prowadzonych przez inspektora.



188 str. B5
230,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1332e

 Dostępny również e-book

Konrad Gałaj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Przetwarzasz dane osobowe? Wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą?

Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych (RODO) w firmie – przygotowane przez eksperta specjalizującego się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

W książce wyjaśniono m.in. problemy: • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych zgodny z RODO? • Jakie obowiązki mają administrator danych osobowych i inspektor ochrony danych? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak tworzyć zgody na przetwarzanie danych osobowych? • Jak rozpatrywać żądania osób, których dane dotyczą? • Analiza ryzyk wobec zasobów informacyjnych. • Tworzenie procedur zarządzania systemem informatycznym. • Bezpieczeństwo informacji w relacjach z dostawcami/kontrahentami. • Praktyczne metody wdrażania systemu ochrony danych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający kompletny zestaw dokumentacji zgodności z RODO, w tym m.in.: politykę bezpieczeństwa, procedury opisujące zabezpieczenia informatyczne oraz narzędzia przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych osobowych (DPIA), jak również listy kontrolne do pełnienia nadzoru przez IOD.

228 str. B5
 cena 240,00 zł
 + 5% VAT
 symbol PGK1260e

 Dostępny również e-book

Jakub Szajdziński
 Konrad Cioczek
 Karol Zaczek
 Martyniusz Rak

Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych.

Praktyczny poradnik.
 Wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy wyjaśniają m.in.:

- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dotycząca ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniąca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Szkolenie e-learning



cena 130,00 zł
 symbol ISZ218

RODO – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych

W szkoleniu zaprezentowano m.in.:

- zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- obowiązki administratora, prawa osób, których dane dotyczą,
- zakres odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo: szereg praktycznych przykładów, wzory dokumentów (w edytowalnym formacie MS Word) oraz e-book z tekstami aktów prawnych.



156 str. A5
 cena 190,00 zł + 5% VAT
 symbol PPK1313e

 Dostępny również e-book

Marek Młodecki

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem.

Praktyczny komentarz z przykładami,
 orzecnictwem i wzorami dokumentów

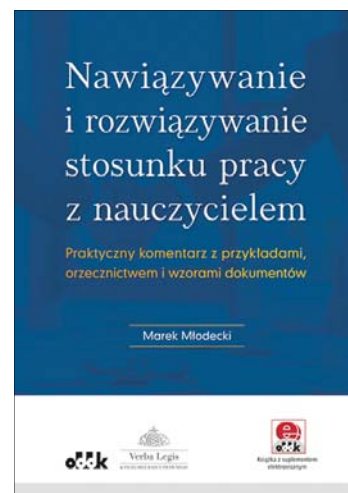
(z suplementem elektronicznym)

W publikacji w szczegółowy i praktyczny sposób omówiono procedury związane z nawiązywaniem oraz rozwiązywaniem stosunków pracy z nauczycielami, w tym m.in.:

- ustawowe przesłanki zatrudniania nauczycieli,
- zatrudnianie w celu odbycia stażu,
- zatrudnianie nauczyciela kontraktowego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczyciela mianowanego i dyplomowanego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczycieli na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- zatrudnianie nauczyciela na podstawie mianowania,
- treść umowy o pracę, aktu mianowania,
- zakres informacji, których pracodawca może żądać od pracownika,
- nawiązywanie stosunków pracy z nauczycielami szkół niepublicznych,
- ograniczenia i pierwszeństwo w nawiązywaniu stosunków pracy w związku z reformą oświaty,
- rozwiązywanie i wygaśnięcie stosunku pracy zawartego z nauczycielem.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne przykłady, kazusy często pojawiających się w praktyce problemów.

Dodatkowo: wzory najpotrzebniejszych dokumentów w edytowalnej formie MS Word.



138 str. B5
 cena 200,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1345

 Dostępny również e-book

Marek Młodecki

Karta Nauczyciela

- komentarz do zmian obowiązujących od 1 września 2019 roku
- ujednolicony tekst ustawy

Przepisy dwóch aktów prawnych, tj. ustawy z 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, od 1 września 2019 r. wprowadzają kolejne zmiany w regulacjach prawnych Karty Nauczyciela.

W publikacji omówiono w szczególności:

- zmiany w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,
- zmiany w zakresie zatrudniania nauczycieli na podstawie umów o pracę na czas określony,
- wprowadzenie dodatku za wychowawstwo klasy oraz świadczenia na start,
- zmiany w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- modyfikacje zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli.

Książka zawiera **ujednolicony tekst ustawy** z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) – z **wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2019 r.**



90 str. A5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1249

Dostępny również e-book

Sylvia Puzyrowska

Zatrudnianie pracowników tymczasowych

– praktyczny poradnik

Dzięki publikacji dowiesz się m.in.: • kiedy nie można skorzystać z pracy tymczasowej • jakie **limity obowiązują w przypadku pracy tymczasowej** • jak ustalić wysokość wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy • czy pracodawca może zrezygnować z pracownika tymczasowego • jakie elementy powinno zawierać **świadczenie pracy** pracownika tymczasowego • jaki jest **podział obowiązków między pracodawcą użytkownikiem a agencją pracy** tymczasowej • kto ponosi **odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracownika tymczasowego?**

Praktyczne przykłady, orzecznictwo sądowe, „pytania i odpowiedzi”.



242 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1269

Dostępny również e-book

Donata Hermann-Marciniak

Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy

Kompendium wiedzy nie tylko na temat urlopów pracowniczych – zagadnienia związane z urlopem wypoczynkowym, bezpłatnym, okolicznościowym, szkoleniowym, urlopami związanymi z rodzicielstwem, zwolnieniami od pracy.

Przepisy prawne, liczne przykłady, orzecznictwo sądowe, stanowiska MPiPS.

Przykładowe klauzule – gotowe do wykorzystania w oświadczeniach, wnioskach oraz innych pismach kadrowych.



126 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1415e

Dostępny również e-book

dr Ewa Podgórska-Rakiel

Delegowanie pracowników.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

Najważniejsze aspekty świadczenia usług przez pracowników delegowanych w Unii Europejskiej (delegowania do innego państwa członkowskiego i delegowanie do Polski): • przepisy regulujące delegowanie • formalności związane z delegowaniem pracownika • obowiązek przechowywania i udostępniania dokumentów • okresy delegowania • warunki zatrudnienia: wynagrodzenie, niedyskryminacja, układy zbiorowe pracy, koszty zakwaterowania i żywienia • delegowanie pracowników tymczasowych • delegowanie łącznic • zabezpieczenie społeczne.

Publikacja uwzględnia najnowsze przepisy dot. nowelizacji dyrektywy 96/71/WE, czyli duże zmiany w delegowaniu pracowników.

92 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Słowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę

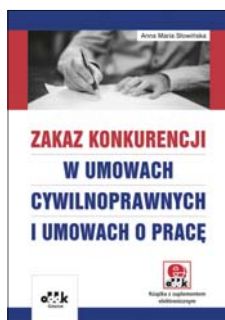
(z suplementem elektronicznym)

Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architektki, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.

W suplementie elektronicznym znajdują się **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.



320 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1362

Dostępny również e-book

dr hab.

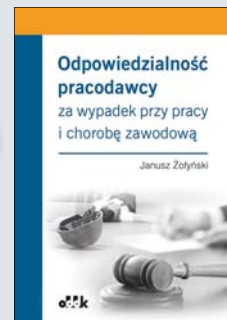
Janusz Żołyński

Odpowiedzialność pracodawcy za wypadek przy pracy i chorobę zawodową

Kompleksowe omówienie problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych, stanowiących zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

W sposób systemowy przedstawiono zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych lub szkodliwych, opisano środki mające przeciwdziałać stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających pracowników w takich warunkach.

Bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa UE.



182 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1399

Dostępny również e-book

dr Marcin Wojewódka

dr Antoni Kolek

Oskar Sobolewski

Pracownicze plany kapitałowe – praktyczny poradnik dla podmiotów zatrudniających

Wszystkie aspekty funkcjonowania PPK, m.in.: • główne założenia PPK z omówieniem szczególnej roli podmiotu zatrudniającego • aspekty praktyczne założenia i prowadzenia PPK w firmie, w tym: obowiązki administracyjne pracodawcy, treść i charakter umowy o zarządzanie PPK, sankcje dla podmiotów zatrudniających • zasady finansowania PPK i polityka inwestycyjna, w tym: wysokość i zasady finansowania wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, dopłaty ze środków publicznych • warunki wykorzystania oszczędności zgromadzonych w PPK • omówienie różnic pomiędzy pracowniczymi planami kapitałowymi (PPK) a pracowniczymi programami emerytalnymi (PPE).

Komentarzom towarzyszą praktyczne wyjaśnienia i przykłady.



318 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1366e

 Dostępny również e-book

dr Dariusz P. Kała

System finansowania ochotniczych straży pożarnych w Polsce

(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe omówienie systemu finansowania OSP, skierowane do decydentów zarządzających tym systemem oraz do praktyków – pracowników samorządowych, funkcjonariuszy państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

Publikacja oparta na aktualnych przepisach, orzecznictwie sądów i administracji, na wnioskach i obserwacjach zebranych przez autora w trakcie szkoleń pracowników samorządowych.

W książce omówiono finansowanie OSP z poziomu budżetu państwa, samorządu terytorialnego, ze środków własnych, z innych źródeł, a także inne aspekty finansowania OSP (m.in. stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych przy zakupach, podatki, inwentaryzacja majątku będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych, rachunkowość).

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów związanych z systemem finansowania OSP.



NOWE WYDANIE

1176 str. B5,
oprawa twarda
wydanie XIX
cena 300,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1431

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, które wynikają z obowiązujących przepisów i Polskich Norm. Praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

180 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1238e

 Dostępny również e-book

dr Dariusz P. Kała

Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice (z suplementem elektronicznym)

Monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek.

W publikacji: charakter prawny ekwiwalentu, tryb i zasady wypłaty ekwiwalentu, szczególne rodzaje ekwiwalentu, a także związane z nim roszczenia.

W suplementie elektronicznym wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wypłacaniem ekwiwalentu dla OSP.



134 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1165

 Dostępny również e-book

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

110 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

 Dostępny również e-book

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych.

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

Konkretne wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.



Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie **e-learningu**

- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników inżynieryjno-technicznych
- ✓ dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Gwarantujemy

- nowoczesną platformę szkoleniową
- przejrzyste materiały dydaktyczne
- zgodność szkoleń z wymogami MGiP oraz PIP

Sprawdź

www.elearning.oddk.pl



Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

OFERTA CENOWA	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	250 zł				
Szkolenie okresowe dla Pracowników inżynieryjno-technicznych	250 zł	5 osób 200 zł za osobę	10 osób 150 zł za osobę	20 osób 130 zł za osobę	30 osób 120 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	250 zł				
Cena karnetu	—	1000 zł	1500 zł	2600 zł*	3600 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	500 zł	przy zakupie z karnetem 400 zł/os.	przy zakupie z karnetem 300 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratowej

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena indywidualnie negocjowana!

NOWOŚĆ na Platformie Edukacyjnej ODDK

Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

• cena: 400,00 zł za osobę • symbol IBA120E

Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierującymi pracownikami

• cena: 500,00 zł za osobę • symbol IBP121E



W JĘZYKU ANGIELSKIM



Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, ✉ elearning@oddk.pl