



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

Wiedza i narzędzia

dla kadrowego
i kadrowego budżetu

Sprawdź nasze
nowości na
www.oddk.pl

2021

KOMENTARZE • PORADNIKI • DOKUMENTACJA
REGULAMINY • E-BOOKI

228 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1293e

Donata Hermann-Marciniak

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników

– praktyczny komentarz
– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



126 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1415e

dr Ewa Podgórska-Rakiel

Delegowanie pracowników.

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)



Dostępna również jako e-book



Praktyczne omówienie warunków, jakie muszą zostać spełnione w procesie nawiązywania oraz rozwiązywania stosunku pracy, z uwzględnieniem nie tylko **przepisów Kodeksu pracy**, ale również przepisów dotyczących **ochrony danych osobowych (RODO)** oraz **przepisów w zakresie prowadzenia akt osobowych**.

W publikacji wskazano m.in., jak prawidłowo sformułować ogłoszenie o pracę, co powinna zawierać umowa o pracę, co może być przyczyną rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jakie są zasady prowadzenia akt osobowych.

Książka wzbogacona **szeregiem praktycznych przykładów, przepisami prawa** oraz orzecznictwem sądowym. Dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów**, takich jak umowa o pracę, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wniosek o sprostowanie świadectwa pracy. Wszystkie dokumenty w edytowalnym formacie (MS Word).

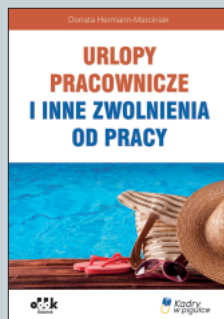
242 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1269

Donata Hermann-Marciniak

Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy



Dostępna również jako e-book



Kompedium wiedzy na temat urlopów pracowniczych, a także innych zwolnień od pracy.

W publikacji omówiono m.in. zagadnienia związane z urlopem wypoczynkowym, bezpłatnym, okolicznościowym, szkoleniowym, urlopami związanymi z rodzicielstwem, a także zwolnieniami od pracy.

W książce przywołano **przepisy prawne, liczne przykłady, orzecznictwo sądowe** oraz **stanowiska MPIP**.

Dodatkowo publikacja została wzbogacona o **przykładowe klauzule** – gotowe do wykorzystania w oświadczeniach, wnioskach oraz innych pismach kadrowych.

1340 str. B5, oprawa twarda
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1315

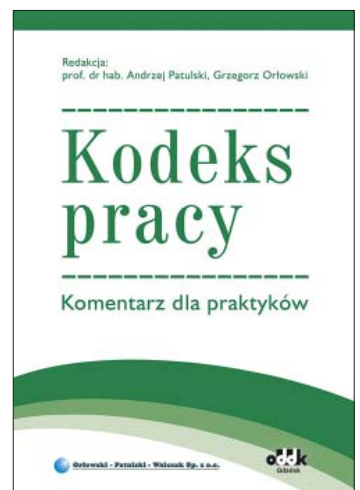
Praca zbiorowa pod red. prof.
dra hab. Andrzeja Patulskiego
i Grzegorza Orłowskiego

Kodeks pracy.

Komentarz dla praktyków



Dostępna również jako e-book



Wyjątkowy komentarz do każdego artykułu Kodeksu pracy przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Co wyróżnia Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu.

506 str. A4
cena 320,00 zł + 5% VAT
symbol DKP1414e

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka

Dokumentacja pracownicza 2021

ponad 340 wzorów z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych opracowana na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracownicznej (Dz.U. poz. 2369): • **jedyna na rynku** tak wszechstronna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych • **zbiór 330 wzorów – każdy z komentarzem** • **pełen zakres spraw kadrowych**: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych **czterech części akt osobowych** oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne • **zbiór autorskich dokumentów, których nie ma w przepisach, a są niezbędne w pracy kadrowej**: regulamin użytkownika służbowych telefonów komórkowych z załącznikami, dokumentacja na okoliczność stawienia się pracownika pod wpływem środków odurzających i alkoholu, dokumentacja ochrony zasobów informatycznych, kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy i wiele innych.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny**, który zawiera **wszystkie w pełni edytowalne wzory** (format MS Word) oraz pomaga w zarządzaniu dokumentacją pracowniczną.



NOWOŚĆ

186 str. B5
180,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1426

dr hab. Janusz Żołyński

Praca w warunkach stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia pracownika

e-book
Dostępna również jako e-book

Publikacja jest kompleksowym omówieniem problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych czy stwarzających zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Przedstawia w sposób systemowy zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując przy tym analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych czy szkodliwych, opisuje także środki mające na celu przeciwdziałanie tym stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających w takich warunkach pracowników.

Zawiera przy tym bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa Unii Europejskiej.



612 str. B5
220,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1411

Agnieszka Jacewicz
Danuta Małkowska

Kadry i płace 2021

– obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS



Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników, w jednej książce:

- omówienie **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2021 rok**,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata** dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- **same konkrety**: jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń; jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy; jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu; jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie, a jednocześnie kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak i doświadczonym pracownikom tych działów.

482 str. B5
190,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1218

dr hab. Janusz Żołyński

Indywidualne, procesowe i zbiorowe prawo pracy (z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Podstawowe instytucje prawa pracy zostały syntetycznie omówione w trzech częściach opracowania. Autor, powołując się na bogatą literaturę i orzecznictwo sądowe, w pierwszej części w sposób zarówno praktyczny, jak i dydaktyczny wyjaśnia między innymi takie regulacje, jak:

- nawiązanie stosunku pracy i ochrona danych osobowych (prywatności) pracownika,
- rodzaje umów o pracę,
- rozwiązanie stosunku pracy,
- kwestie związane z ustalaniem i ochroną wynagrodzenia, karami porządkowymi, odpowiedzialnością materialną pracownika oraz odpowiedzialnością pracodawcy wobec pracownika,
- ochrona pracy kobiet (w tym związana z ciążą i wychowywaniem dzieci),
- ochrona młodocianych,
- urlopy pracownicze.

W drugiej części publikacji zostały przedstawione podstawowe instytucje związane ze sferą procesową prawa pracy.

Trzecia część to omówienie istotnych instytucji zbiorowego prawa pracy, jakimi są m.in.: • spór zbiorowy • rokowania, mediacja i arbitraż • strajk (rodzaje strajków), inne rodzaje akcji protestacyjnych • rola i uprawnienia związków zawodowych, rad pracowników czy europejskich rad zakładowych.



156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasolek
Łukasz Prasolek
Jarosław Sawicki



Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.

60 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasolek



Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją
(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).

NOWOŚĆ

312 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1423e

Oliwia Małecka

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

oraz świadczenie urlopowe z uwzględnieniem prawa podatkowego i prawa ubezpieczeń społecznych. Poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Kompleksowe i praktyczne omówienie działania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – od zasad jego tworzenia, poprzez określenie świadczeń i osób uprawnionych do korzystania z nich, aż do kwestii finansowych, w tym także związanych z opłacaniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne – z przywołaniem interpretacji organów podatkowych i orzeczeń sądowych.

Każdemu zagadnieniu towarzyszy lista pytań i odpowiedzi odzwierciedlających rzeczywiste problemy osób zajmujących się sprawami pracowniczymi.

Ogromną zaletą publikacji jest bogaty zbiór wzorów dokumentów (zamieszczony dodatkowo w edytowalnym suplementie elektronicznym) – regulaminów, zarządzeń, wniosków, które ułatwią codzienną pracę. Uwaga: zostały uwzględnione wzory związane z funkcjonowaniem ZFŚS w okresie pandemii COVID-19.



50 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1277e

Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem
(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Pomocą służy merytoryczny komentarz wprowadzający informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplementie elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.

40 str. A5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1392e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy zdalnej z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Praca zdalna to nowa regulacja, która pozwala na świadczenie przez pracowników pracy poza miejscem jej stałego wykonywania. Wprowadzenie tych regulacji prawnych miało na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19.

W publikacji zamieszczono **gotowy do wprowadzenia wzór regulaminu pracy zdalnej**, który szczegółowo określa zasady wykonywania takiej pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Książka zawiera także **komentarz** do zagadnień związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu, a także **szereg praktycznych wskazówek** dotyczących organizacji pracy zdalnej w firmie.

Dodatkowo autor przygotował **wzory dokumentów** związanych z wykonywaniem pracy zdalnej.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.

134 str. A5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1385e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

– prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika; praca zdalna; bhp; czas pracy; monitoring w miejscu pracy; rozwiązania na czas epidemii

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy regulamin pracy **ustala** organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników. Książka to także **praktyczny komentarz do zagadnień** związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.

Stan prawny: 24 czerwca 2020 r.

86 str. B5
170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1262e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Dokumentacja wdrożenia RODO

(z suplementem elektronicznym)



W publikacji autor pokazuje krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z RODO. Przedstawia przykładowe narzędzia (dokumenty) przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (a w nim m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).

138 str. B5
170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1263e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Wdrożenie RODO w małych i średnich organizacjach

Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)



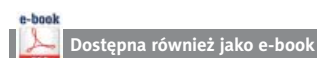
Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak po wejściu w życie RODO stosować ochronę danych osobowych. W poradniku: • co się zmienia, a co pozostaje takie samo • weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO • proces przetwarzania danych osobowych • analiza ryzyka • plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka • dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych • przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO • największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).

202 str. A5
110,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1296

Łukasz Pietruk

Dlaczego nie należy bać się RODO? Praktyczny poradnik



Przepisy RODO nałożyły na przedsiębiorców wiele nowych obowiązków. Autor – doświadczony specjalista z zakresu ochrony danych osobowych – wskazuje, jak przestrzegać RODO oraz zabezpieczyć odpowiednio proces przetwarzania danych osobowych, wykorzystując m.in. zasoby posiadane przez przedsiębiorstwo.

W publikacji m.in.: kiedy nie trzeba stosować RODO, co decyduje o tym, że informacje należy uznać za dane osobowe, jakie są zasady przetwarzania danych osobowych, w jaki sposób można zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych, co powinno znaleźć się w obowiązkowej dokumentacji dot. przetwarzania danych, w jaki sposób może zostać wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą, oraz w jaki sposób mogą je realizować, co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

174 str. A5
130,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1233e

Konrad Gałąj-
-Emiliańczyk

Inspektor ochrony danych. Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Jakie są kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność w ramach prowadzonego nadzoru nad systemem ochrony danych osobowych? Jakie zmiany w tym zakresie przewidują przepisy rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony danych osobowych, które muszą być stosowane od dnia 25 maja 2018 r.? Kompleksowy poradnik omawiający w sposób praktyczny wszystkie najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem funkcji inspektora ochrony danych (IOD).

W książce m.in.: • sprawdzanie systemu ochrony danych i sprawozdanie z jego przeprowadzenia • narzędzia do pełnienia nadzoru • dokumentacja ochrony danych • rejestr zbiorów prowadzonych przez inspektora.

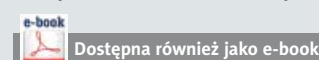


188 str. B5
170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1332e

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO. Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Przetwarzasz dane osobowe?

Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą? Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych (RODO) w firmie – przygotowane przez eksperta specjalizującego się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji. W książce wyjaśniono m.in. problemy: • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych zgodny z RODO? • Jakie obowiązki mają administrator danych osobowych i inspektor ochrony danych? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak tworzyć zgody na przetwarzanie danych osobowych? • Jak rozpatrywać żądania osób, których dane dotyczą? • Analiza ryzyk wobec zasobów informacyjnych. • Tworzenie procedur zarządzania systemem informatycznym. • Bezpieczeństwo informacji w relacjach z dostawcami/kontrahentami. • Praktyczne metody wdrażania systemu ochrony danych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający kompletny zestaw dokumentacji zgodności z RODO, w tym m.in.: politykę bezpieczeństwa, procedury opisujące zabezpieczenia informatyczne oraz narzędzia przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych osobowych (DPIA), jak również listy kontrolne do pełnienia nadzoru przez IOD.

228 str. B5
cena 180,00 zł
 + 5% VAT
 symbol PGK1260e

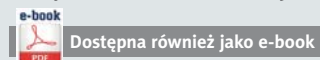
Jakub Szajdziński
 Konrad Cioczek
 Karol Zaczek
 Martyniusz Rak



Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych.

Praktyczny poradnik. Wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy wyjaśniają m.in.:

- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dotycząca ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniąca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Szkolenie e-learning



cena 99,00 zł
 symbol ISZ218

RODO – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych

W szkoleniu zaprezentowano m.in.:

- zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- obowiązki administratora, prawa osób, których dane dotyczą,
- zakres odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo: szereg praktycznych przykładów, wzory dokumentów (w edytowalnym formacie MS Word) oraz e-book z tekstami aktów prawnych.

156 str. A5
cena 140,00 zł + 5% VAT
 symbol PPK1313e

Marek Młodecki

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem.

Praktyczny komentarz z przykładami, orzecznictwem i wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

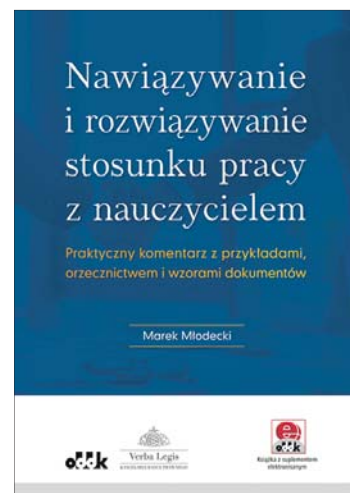


W publikacji w szczegółowy i praktyczny sposób omówiono procedury związane z nawiązywaniem oraz rozwiązywaniem stosunków pracy z nauczycielami, w tym m.in.:

- ustawowe przesłanki zatrudniania nauczycieli,
- zatrudnianie w celu odbycia stażu,
- zatrudnianie nauczyciela kontraktowego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczyciela mianowanego i dyplomowanego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczycieli na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- zatrudnianie nauczyciela na podstawie mianowania,
- treść umowy o pracę, aktu mianowania,
- zakres informacji, których pracodawca może żądać od pracownika,
- nawiązywanie stosunków pracy z nauczycielami szkół niepublicznych,
- ograniczenia i pierwszeństwo w nawiązywaniu stosunków pracy w związku z reformą oświaty,
- rozwiązywanie i wygaśnięcie stosunku pracy zawartego z nauczycielem.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne przykłady, kazusy często pojawiających się w praktyce problemów.

Dodatkowo: wzory najpotrzebniejszych dokumentów w edytowalnej formie MS Word.



138 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1345

Marek Młodecki

Karta Nauczyciela

- komentarz do zmian obowiązujących od 1 września 2019 roku
- ujednolicony tekst ustawy

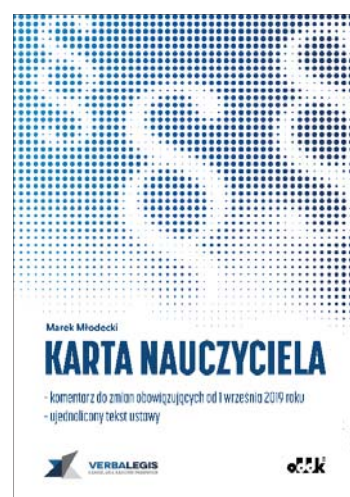


Przepisy dwóch aktów prawnych, tj. ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, od 1 września 2019 r. wprowadzając kolejne zmiany w regulacjach prawnych Karty Nauczyciela.

W publikacji omówiono w szczególności:

- zmiany w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,
- zmiany w zakresie zatrudniania nauczycieli na podstawie umów o pracę na czas określony,
- wprowadzenie dodatku za wychowawstwo klasy oraz świadczenia na start,
- zmiany w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- modyfikacje zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli.

Książka zawiera **ujednolicony tekst ustawy** z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) – z **wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2019 r.**



90 str. A5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1249

Sylvia Puzynowska

Zatrudnianie pracowników tymczasowych – praktyczny poradnik

e-book



Dostępna również jako e-book



Praca tymczasowa zyskuje coraz większą popularność, jednak, pomimo regulacji ustawowej, wciąż wzbudza problemy.

Dzięki publikacji dowiesz się m.in.: • kiedy nie można skorzystać z pracy tymczasowej • jakie **limity obowiązują w przypadku pracy tymczasowej** • jak ustalić wysokość wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy • czy pracodawca może zrezygnować z pracownika tymczasowego • jakie elementy powinno zawierać **świadczenie pracy** pracownika tymczasowego • jaki jest **podział obowiązków między pracodawcą użytkownikiem a agencją pracy** tymczasowej • kto ponosi **odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracownika** tymczasowego?

Dodatkowo w książce **praktyczne przykłady, orzecznictwo sądowe**, część „pytania i odpowiedzi”.

210 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1304

dr hab. Janusz Żołyński

Nowe prawo związkowe

w świetle ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych oraz niektórych innych ustaw

e-book



Dostępna również jako e-book



Publikacja zawiera omówienie zmian w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych wprowadzonych ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o związkach zawodowych oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie 1 stycznia 2019 r. Autor przedstawił istotne zmiany w prawie związkowym, odwołując się do orzecznictwa sądowego i najnowszej literatury, w tym m.in.: zmiany w zakresie prawa do tworzenia i przystępowania do związków zawodowych – rozszerzenie tego prawa na osoby wykonujące pracę zarobkową, zakres reprezentacji związku zawodowego, obowiązki rejestracyjne związku, prawa i obowiązki członków związku zawodowego, uprawnienia zakładowej organizacji związkowej, reprezentatywność związków zawodowych, ochrona działaczy związkowych, obowiązki pracodawcy wobec zakładowej organizacji związkowej.

Opracowanie uzupełniono tekstem ustawy o związkach zawodowych z oznaczeniami ostatnimi zmianami oraz tekstem ustawy nowelizującej z dnia 5 lipca 2018 r.

92 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Słowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę (z suplementem elektronicznym)

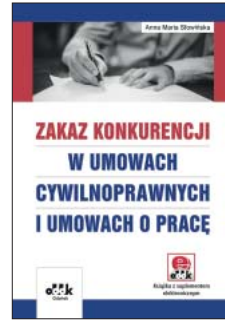
Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architektki, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.

W suplementie elektronicznym do książki znajdują się **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.



194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasolek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

- prawa i obowiązki stron
- wzory dokumentów
- konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

- **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • **szkoleń z zakresu bhp** • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • **szkoleń specjalistycznych kierowców** • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



320 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1362

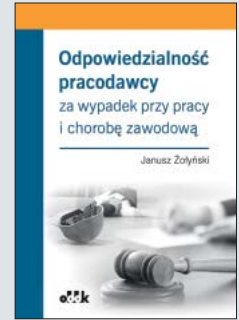
dr hab. Janusz Żołyński

Odpowiedzialność pracodawcy za wypadek przy pracy i chorobę zawodową

e-book



Dostępna również jako e-book



Publikacja jest kompleksowym omówieniem problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych czy stanowiących zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Przedstawia w sposób systemowy zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując przy tym analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych czy szkodliwych, opisuje także środki mające na celu przeciwdziałanie tym stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających w takich warunkach pracowników.

Zawiera przy tym bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa Unii Europejskiej.

192 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1223e

Przemysław Cisek
(red.), Michał Nocuń,
Grzegorz Ziolkowski

Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce

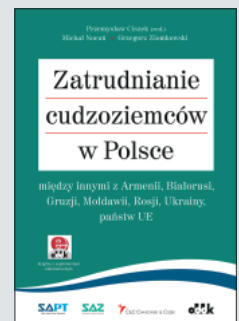
– m.in. z Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji, Ukrainy, państw UE

(z suplementem elektronicznym)

e-book



Dostępna również jako e-book



Autorzy omawiają wszystkie formalności związane z zatrudnianiem cudzoziemca. Przedstawiono m.in.: zezwolenie na pobyt stały, status uchodźcy, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE, zgodę na pobyt tolerowany, status obywateli UE, EOG i innych państw korzystających ze swobody przepływu osób, Kartę Polaka, legalizację pracy obywateli Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji i Ukrainy w procedurze uproszczonej, zezwolenie na pracę sezonową, ruch bezwizowy, procedurę ubiegania się o zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca, legalizację pracy cudzoziemców dla celów podatkowych oraz składek ubezpieczeniowych, rezydencję podatkową w Polsce, odrębność w zakresie umów i dokumentacji przy zatrudnianiu cudzoziemca.

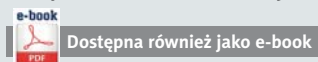
Dodatkowo w suplementie elektronicznym zamieszczono wzory dokumentów w edytowalnej wersji.

318 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1366e

dr Dariusz P. Kała

System finansowania ochotniczych straży pożarnych w Polsce

(z suplementem elektronicznym)

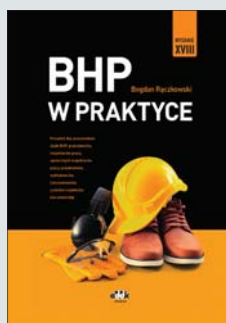


Kompleksowe, całościowe omówienie systemu finansowania ochotniczych straży pożarnych, skierowane do decydentów zarządzających tym systemem oraz do praktyków – pracowników samorządowych, funkcjonariuszy państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

Publikacja oparta jest na aktualnych przepisach, orzecznictwie sądów i administracji, a także na wnioskach i obserwacjach, zebranych przez Autora w trakcie prowadzonych szkoleń pracowników samorządowych w całej Polsce.

W książce omówiono finansowanie OSP z poziomu budżetu państwa, z poziomu samorządu terytorialnego, ze środków własnych, z innych źródeł, a także inne aspekty finansowania OSP, w tym m.in. stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych przy zakupach, podatki, inwentaryzacja majątku będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych, rachunkowość.

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów związanych z systemem finansowania OSP.



1164 str. B5,
oprawa twarda
wydanie XVIII
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1367

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, które wynikają z obowiązujących przepisów i Polskich Norm. To praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skróty, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

180 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1238e

dr Dariusz P. Kała

Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice

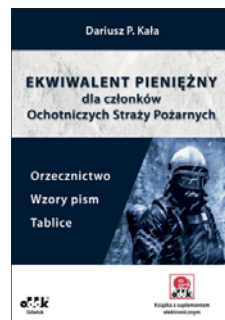
(z suplementem elektronicznym)



Jedyna na rynku wydawniczym monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Najnowszy stan prawny, aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek, wykorzystując swe bogate doświadczenia zawodowe, które zebrał podczas szkoleń pracowników samorządowych i członków OSP, udzielając porad prawnych na łamach czasopism branżowych i prowadząc sprawy przed sądami i urzędami.

W publikacji omówiono m.in.: charakter prawny ekwiwalentu, tryb i zasady wypłaty ekwiwalentu, szczególne rodzaje ekwiwalentu, a także związane z nim roszczenia.

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wypłacaniem ekwiwalentu dla OSP.



134 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1165

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?



Katarzyna Klemba

110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych.

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować



W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.



BESTSELLER

416 str. A5
oprawa: twarda
skóropodobna
cena 74,00 zł
+ 23% VAT
symbol KAL1437

opracowanie części
dodatkowej:
Bogdan Rączkowski

Kalendarz BHP 2022



**Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na**

www.oddk.pl

Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie **e-learningu**



- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników inżynieryjno-technicznych **NOWOŚĆ**
- ✓ dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Gwarantujemy

- nowoczesną platformę szkoleniową
- przejrzyste materiały dydaktyczne
- zgodność szkoleń z wymogami MGIP oraz PIP

Sprawdź



www.elearning.oddk.pl

Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

OFERTA CENOWA	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł				
Szkolenie okresowe dla Pracowników inżynieryjno-technicznych	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratowej

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena indywidualnie negocjowana!

NOWOŚĆ na Platformie Edukacyjnej ODDK

Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

- cena: 150,00 zł za osobę • symbol IBA120E

Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierującymi pracownikami

- cena: 160,00 zł za osobę • symbol IBP121E



W JĘZYKU ANGIELSKIM



Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, ✉ elearning@oddk.pl