

Sprawdź nasze
nowości na
www.oddk.pl

Wiedza i narzędzia

dla kadrowego
i kadrowego budżetu

- KOMENTARZE
- PORADNIKI
- DOKUMENTACJA
- REGULAMINY
- E-BOOKI



NOWOŚĆ

czas trwania 3 godz. 43 min
cena 550,00 zł + 23% VAT
symbol X1CH1202

wymagania: Windows 7/8/10;
Java 8 lub nowsza;
procesor Intel i3;
pamięć RAM 2GB
Na adres mailowy podany w zamówieniu
zostanie wysłany link do pobrania
pliku instalacyjnego z nagraniem

Oliwia Matecka

Zasiłki chorobowe i inne zmiany w ubezpieczeniach społecznych – duże zmiany od 2022 r.

– NAGRANIE WIDEO

Nagranie wideo ze szkolenia, w którym ekspert z dziedziny prawa pracy, kadr i płac oraz ubezpieczeń społecznych szczegółowo omawia **ważne zmiany w zasiłkach chorobowych, obowiązujące od 1 stycznia 2022 r.**, a także **nowe rozwiązania i zasady podlegania ubezpieczeniom**, obowiązujące od 18 września 2021 r. oraz od 1 stycznia 2022 r.

Jest to szkolenie dla pracowników ds. kadrowo-płacowych, działów księgowo-finansowych, pracowników biur rachunkowych, a także wszystkich zainteresowanych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności.

Do nagrania dołączone zostały **materiały** przygotowane przez prowadzącą (format PDF).

Sprawdź naszą aktualną
ofertę na webinaria

www.oddk.pl



NOWOŚĆ

czas trwania 4 godz.22 min
cena 550,00 zł + 23% VAT
symbol X1LP1201

wymagania: Windows 7/8/10;
Java 8 lub nowsza;
procesor Intel i3;
pamięć RAM 2GB
Na adres mailowy podany w zamówieniu
zostanie wysłany link do pobrania
pliku instalacyjnego z nagraniem

Przemysław Jeżek

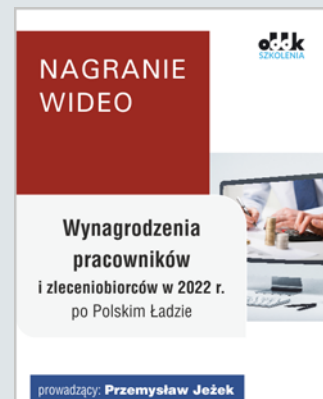
Wynagrodzenia pracowników i zleceniobiorców w 2022 r. po Polskim Ładzie

– NAGRANIE WIDEO

Nagranie wideo ze szkolenia, w którym ekspert z dziedziny prawa pracy, kadr i płac szczegółowo omawia **listę płac od 1 stycznia 2022 r. – zasady rozliczania wynagrodzeń** i innych przychodów ze stosunku pracy oraz przychodów zleceniobiorców po zmianach od 2022 r., a także **nowe rozwiązania i zasady rozliczania wynagrodzeń** w porównaniu z obowiązującymi do tej pory – jak według nowych reguł rozliczyć wynagrodzenie, zaliczkę na podatek dochodowy i składkę zdrowotną.

Jest to szkolenie dla pracowników ds. kadrowo-płacowych, działów księgowo-finansowych, pracowników biur rachunkowych, a także wszystkich zainteresowanych, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności.

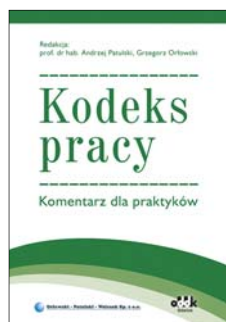
Do nagrania dołączone zostały **materiały** przygotowane przez prowadzącego (format PDF).



1342 str. B5
oprawa twarda
cena 300,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1315

Praca zbiorowa
pod red. prof.
dra hab. Andrzeja
Patulskiego
i Grzegorza
Orłowskiego

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków



e-book
Dostępna również jako e-book

Wyjątkowy komentarz do każdego artykułu Kodeksu pracy przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy.

Co wyróżnia Komentarz?

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury. Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu.

50 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1277e

Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem

(z suplementem elektronicznym)



Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Pomocą służy merytoryczny komentarz wprowadzający informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplementie elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.

134 str. A5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1385e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

– prawa i obowiązki
pracodawcy i pracownika;
praca zdalna; bhp;
czas pracy; monitoring
w miejscu pracy;
rozwiązania na czas
epidemii

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book



Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników. Książka to także **praktyczny komentarz do zagadnień** związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.

Stan prawny: 24 czerwca 2020 r.

ZAPOWIEDŹ

500 str. A4
cena 320,00 zł + 5% VAT
symbol DKP1461e

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka

Dokumentacja pracownicza 2022

ponad 340 wzorów z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych opracowana na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczkiej (Dz.U. poz. 2369): • **jedyna na rynku** tak wszechstronna i **aktualna dokumentacja spraw pracowniczych** • **zbiór 330 wzorów – każdy z komentarzem** • **pełen zakres spraw kadrowych**: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych **czterech części akt osobowych** oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne • **zbiór autorskich dokumentów, których nie ma w przepisach, a są niezbędne w pracy kadrowego**: regulamin użytkownika służbowych telefonów komórkowych z załącznikami, dokumentacja na okoliczność stawienia się pracownika pod wpływem środków odurzających i alkoholu, dokumentacja ochrony zasobów informatycznych, kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy i wiele innych.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny, który zawiera wszystkie w pełni edytowalne wzory** (format MS Word) oraz pomaga w zarządzaniu dokumentacją pracowniczą.



ZAPOWIEDŹ

300 str. B5
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1462e

Olivia Matecka

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

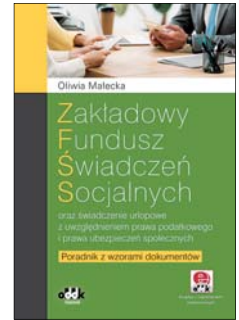
oraz świadczenie urlopowe z uwzględnieniem prawa podatkowego i prawa ubezpieczeń społecznych. Poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Kompleksowe i praktyczne omówienie działania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – od zasad jego tworzenia, poprzez określenie świadczeń i osób uprawnionych do korzystania z nich, aż do **kwestii finansowych, w tym także związanych z opłacaniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne – z przywołaniem interpretacji organów podatkowych i orzeczeń sądowych.**

Każdemu zagadnieniu towarzyszy lista pytań i odpowiedzi odzwierciedlających rzeczywiste problemy osób zajmujących się sprawami pracowniczymi.

Ogromną zaletą publikacji jest bogaty zbiór wzorów dokumentów (zamieszczony dodatkowo w edytowalnym suplementie elektronicznym) – regulaminów, zarządzeń, wniosków, które ułatwią codzienną pracę. Uwaga: zostały uwzględnione wzory związane z funkcjonowaniem ZFŚS w okresie pandemii COVID-19.



NOWE WYDANIE

632 str. B5
280,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1458

Agnieszka Jacewicz
Danuta Małkowska

Kadry i płace 2022

– obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

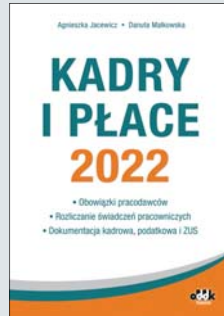
Rewolucja w wynagrodzeniach po Polskim Łądzie.

Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników, w jednej książce:

- omówienie **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2022 rok**,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata** dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków,
- **same konkrety**: jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń; jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy; jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu; jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie, a jednocześnie kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak i doświadczonym pracownikom tych działów.



NOWOŚĆ

288 str. B5
220,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1443e

Olivia Matecka

Rodzice w pracy

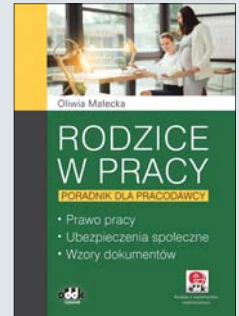
– poradnik dla pracodawcy. Prawo pracy, ubezpieczenia społeczne, wzory dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Różnorodne aspekty zatrudniania rodziców – z komentarzami, wskazówkami, podpowiedziami, wzorami dokumentów pomocnych dla pracodawcy. Ważne: publikacja uwzględnia zmiany w zasiłkach ZUS obowiązujące od 1 stycznia 2022 r.

Kompleksowe omówienie **zatrudniania kobiet w ciąży i rodziców wychowujących małe dzieci**, zagadnień dot. prac wzbronionych kobietom (m.in. ciężarnym), czasu pracy czy ochrony osób wychowujących małe dzieci przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem stosunku pracy, a także uprawnień do **urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczego** (wymiar urlopów, możliwość dzielenia się uprawnieniami do urlopów między rodzicami i innymi osobami, problemy związane z równoczesnym świadczeniem pracy i korzystaniem z urlopów). Poradnik zawiera wyjaśnienie kwestii zasiłków z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa przysługujących w tych okresach, przedstawia **uprawnienia związane z prawem do korzystania z urlopów okolicznościowych, zwolnień od pracy** związanych z wychowywaniem dzieci oraz do zasiłku opiekuńczego przysługującego na dziecko lub na innego członka rodziny w okresach, w których wymagają oni osobistej opieki świadczonej przez pracowników lub ubezpieczonych, posiadających inny tytuł do ubezpieczenia chorobowego niż stosunek pracy.

Każdemu zagadnieniu towarzyszy lista pytań i odpowiedzi – są to rzeczywiste problemy poruszane na szkoleniach dla osób zajmujących się sprawami pracowniczymi.





NOWOŚĆ

186 str. B5
240,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1426

dr hab. Janusz Żołyński

Praca w warunkach stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia pracownika

e-book
Dostępna również jako e-book

Publikacja jest kompleksowym omówieniem problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych czy stanowiących zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Przedstawia w sposób systemowy zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując przy tym analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych czy szkodliwych, opisuje także środki mające na celu przeciwdziałanie tym stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających w takich warunkach pracowników.

Zawiera przy tym bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa Unii Europejskiej.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

228 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1293e

Donata Hermann-
-Marciniak

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników

– praktyczny komentarz
– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Praktyczne omówienie warunków, jakie muszą zostać spełnione w procesie nawiązywania oraz rozwiązywania stosunku pracy, z uwzględnieniem nie tylko przepisów Kodeksu pracy, ale również przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO) oraz przepisów w zakresie prowadzenia akt osobowych.

W publikacji wskazano m.in., jak prawidłowo sformułować ogłoszenie o pracę, co powinna zawierać umowa o pracę, co może być przyczyną rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jakie są zasady prowadzenia akt osobowych.

Książka wzbogacona szeregiem praktycznych przykładów, przepisami prawa oraz orzecznictwem sądowym. Dodatkowo wzory przydatnych dokumentów, takich jak umowa o pracę, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wniosek o sprostowanie świadectwa pracy. Wszystkie dokumenty w edytowalnym formacie (MS Word).



156 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

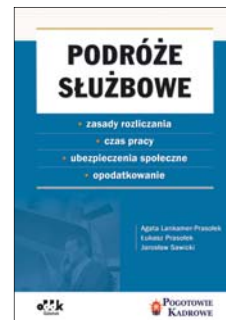
Agata Lankamer-
-Prasotek
Łukasz Prasotek
Jarostaw Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



40 str. A5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1392e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy zdalnej z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Praca zdalna to nowa regulacja, która pozwala na świadczenie przez pracowników pracy poza miejscem jej stałego wykonywania. Wprowadzenie tych regulacji prawnych miało na celu przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19.

W publikacji zamieszczono gotowy do wprowadzenia wzór regulaminu pracy zdalnej, który szczegółowo określa zasady wykonywania takiej pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Książka zawiera także komentarz do zagadnień związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu, a także szereg praktycznych wskazówek dotyczących organizacji pracy zdalnej w firmie.

Dodatkowo autor przygotował wzory dokumentów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść regulaminu pracy wraz załącznikami w edytowalnej formie.



60 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasotek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny, zawierający wzór regulaminu z kompletem dokumentów (format MS Word).



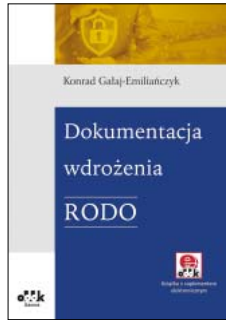
86 str. B5
230,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1262e

Konrad Gałaj-
 -Emiliańczyk

Dokumentacja wdrożenia RODO

(z suplementem elektronicznym)

e-book
 Dostępna również jako e-book



W publikacji autor pokazuje krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z RODO. Przedstawia przykładowe narzędzia (dokumenty) przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (a w nim m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).

138 str. B5
230,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1263e

Konrad Gałaj-
 -Emiliańczyk

Wdrożenie RODO w małych i średnich organizacjach. Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

e-book
 Dostępna również jako e-book



Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak po wejściu w życie RODO stosować ochronę danych osobowych. W poradniku: • co się zmienia, a co pozostaje takie samo • weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO • proces przetwarzania danych osobowych • analiza ryzyka • plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka • dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych • przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO • największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).

202 str. A5
150,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1296

Łukasz Pietruk

Dlaczego nie należy bać się RODO? Praktyczny poradnik

e-book
 Dostępna również jako e-book



Przepisy RODO nałożyły na przedsiębiorców wiele nowych obowiązków. Autor – doświadczony specjalista z zakresu ochrony danych osobowych – wskazuje, jak przestrzegać RODO oraz zabezpieczyć odpowiednio proces przetwarzania danych osobowych, wykorzystując m.in. zasoby posiadane przez przedsiębiorstwo.


W publikacji m.in.: kiedy nie trzeba stosować RODO, co decyduje o tym, że informacje należy uznać za dane osobowe, jakie są zasady przetwarzania danych osobowych, w jaki sposób można zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych, co powinno znaleźć się w obowiązkowej dokumentacji dot. przetwarzania danych, w jaki sposób może zostać wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą, oraz w jaki sposób mogą je realizować, co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

174 str. A5
170,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1233e

Konrad Gałaj-
 -Emiliańczyk

Inspektor ochrony danych. Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność. Poradnik praktyka z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

e-book
 Dostępna również jako e-book



Jakie są kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność w ramach prowadzonego nadzoru nad systemem ochrony danych osobowych?

Jakie zmiany w tym zakresie przewidują przepisy rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony danych osobowych, które muszą być stosowane od dnia 25 maja 2018 r.?

Kompleksowy poradnik omawiający w sposób praktyczny wszystkie najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem funkcji inspektora ochrony danych (IOD).

W książce m.in.: • sprawdzanie systemu ochrony danych i sprawozdanie z jego przeprowadzenia • narzędzia do pełnienia nadzoru • dokumentacja ochrony danych • rejestr zbiorów prowadzonych przez inspektora.

188 str. B5
230,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1332e

Konrad Gałaj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

e-book
 Dostępna również jako e-book



Przetwarzasz dane osobowe? Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekiem lub ich utratą? Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych (RODO) w firmie – przygotowane przez eksperta specjalizującego się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji. W książce wyjaśniono m.in. problemy: • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych zgodny z RODO? • Jakie obowiązki mają administrator danych osobowych i inspektor ochrony danych? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak tworzyć zgody na przetwarzanie danych osobowych? • Jak rozpatrywać żądania osób, których dane dotyczą? • Analiza ryzyk wobec zasobów informacyjnych. • Tworzenie procedur zarządzania systemem informatycznym. • Bezpieczeństwo informacji w relacjach z dostawcami/kontrahentami. • Praktyczne metody wdrażania systemu ochrony danych.

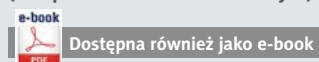
Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający kompletny zestaw dokumentacji zgodności z RODO, w tym m.in.: politykę bezpieczeństwa, procedury opisujące zabezpieczenia informatyczne oraz narzędzia przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych osobowych (DPIA), jak również listy kontrolne do pełnienia nadzoru przez IOD.

228 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
 symbol PGK1260e

*Jakub Szajdziński
 Konrad Cioczek
 Karol Zaczek
 Martyniusz Rak*

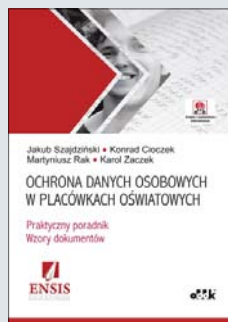
Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych. Praktyczny poradnik. Wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy wyjaśniają m.in.:

- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dotycząca ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniąca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.



156 str. A5
cena 190,00 zł + 5% VAT
 symbol PPK1313e

Marek Młodecki

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem.

Praktyczny komentarz z przykładami, orzecznictwem i wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

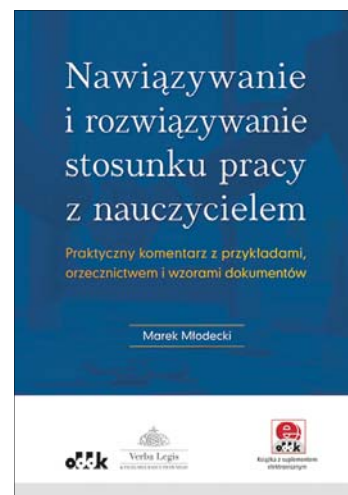


W publikacji w szczególności i praktyczny sposób omówiono procedury związane z nawiązywaniem oraz rozwiązywaniem stosunków pracy z nauczycielami, w tym m.in.:

- ustawowe przesłanki zatrudniania nauczycieli,
- zatrudnianie w celu odbycia stażu,
- zatrudnianie nauczyciela kontraktowego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczyciela mianowanego i dyplomowanego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- zatrudnianie nauczycieli na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- zatrudnianie nauczyciela na podstawie mianowania,
- treść umowy o pracę, aktu mianowania,
- zakres informacji, których pracodawca może żądać od pracownika,
- nawiązywanie stosunków pracy z nauczycielami szkół niepublicznych,
- ograniczenia i pierwszeństwo w nawiązywaniu stosunków pracy w związku z reformą oświaty,
- rozwiązywanie i wygaśnięcie stosunku pracy zawartego z nauczycielem.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne przykłady, kazusy często pojawiających się w praktyce problemów.

Dodatkowo: wzory najpotrzebniejszych dokumentów w edytowalnej formie MS Word.



Szkolenie e-learning



cena 130,00 zł
 symbol ISZ218

RODO – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych

W szkoleniu zaprezentowano m.in.:

- zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- obowiązki administratora, prawa osób, których dane dotyczą,
- zakres odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo: szereg praktycznych przykładów, wzory dokumentów (w edytowalnym formacie MS Word) oraz e-book z tekstami aktów prawnych.

138 str. B5
cena 200,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK1345

Marek Młodecki

Karta Nauczyciela

– komentarz do zmian obowiązujących od 1 września 2019 roku

– ujednolicony tekst ustawy



Przepisy dwóch aktów prawnych, tj. ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, od 1 września 2019 r. wprowadzają kolejne zmiany w regulacjach prawnych Karty Nauczyciela.

W publikacji omówiono w szczególności:

- zmiany w zakresie awansu zawodowego nauczycieli,
- zmiany w zakresie zatrudniania nauczycieli na podstawie umów o pracę na czas określony,
- wprowadzenie dodatku za wychowawstwo klasy oraz świadczenia na start,
- zmiany w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- modyfikacje zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli.

Książka zawiera **ujednolicony tekst ustawy** z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) – z **wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2019 r.**



90 str. A5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1249

Sylvia Puzynowska

Zatrudnianie pracowników tymczasowych – praktyczny poradnik



e-book
Dostępna również jako e-book

Praca tymczasowa zyskuje coraz większą popularność, jednak, pomimo regulacji ustawowej, wciąż wzbudza problemy.

Dzięki publikacji dowiesz się m.in.: • kiedy nie można skorzystać z pracy tymczasowej • jakie limity obowiązują w przypadku pracy tymczasowej • jak ustalić wysokość wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy • czy pracodawca może zrezygnować z pracownika tymczasowego • jakie elementy powinno zawierać świadectwo pracy pracownika tymczasowego • jaki jest podział obowiązków między pracodawcą użytkownikiem a agencją pracy tymczasowej • kto ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracownika tymczasowego?

Dodatkowo w książce **praktyczne przykłady, orzecznictwo sądowe**, część „pytania i odpowiedzi”.

126 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1415e

dr Ewa Podgórska-Rakiel

Delegowanie pracowników. Praktyczny poradnik (z suplementem elektronicznym)



e-book
Dostępna również jako e-book

Delegowanie pracowników w ramach świadczenia usług w Unii Europejskiej stwarza liczne problemy w praktyce przedsiębiorstw. Prawidłowe stosowanie przepisów obowiązującego w Polsce Kodeksu pracy oraz reguł świadczenia pracy w Unii Europejskiej, w tym warunków pracy w każdym z państw członkowskich, to duże wyzwanie dla pracodawców i pracowników.

Omówiono tu najważniejsze aspekty świadczenia usług przez pracowników delegowanych w Unii Europejskiej (delegowania do innego państwa członkowskiego i delegowanie do Polski), w tym m.in.: • przepisy regulujące delegowanie • formalności związane z delegowaniem pracownika • obowiązki przechowywania i udostępniania dokumentów • okresy delegowania • warunki zatrudnienia: wynagrodzenie, niedyskryminacja, układy zbiorowe pracy, koszty zakwaterowania i wyżywienia • delegowanie pracowników tymczasowych • delegowanie łańcuchowe • zabezpieczenie społeczne.

Publikacja uwzględnia najnowsze przepisy dot. nowelizacji dyrektywy 96/71/WE, wprowadzającej duże zmiany w delegowaniu pracowników.

242 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1269

Donata Hermann-Marciniak

Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy

e-book
Dostępna również jako e-book



Kompendium wiedzy na temat urlopów pracowniczych, a także innych zwolnień od pracy.

W publikacji omówiono m.in. zagadnienia związane z urlopem wypoczynkowym, bezpłatnym, okolicznościowym, szkoleniowym, urlopami związanymi z rodzicielstwem, a także zwolnieniami od pracy.

W książce przywołano **przepisy prawne, liczne przykłady, orzecznictwo sądowe** oraz **stanowiska MPiPS**.

Dodatkowo publikacja została wzbogacona o **przykładowe klauzule** – gotowe do wykorzystania w oświadczeniach, wnioskach oraz innych pismach kadrowych.

92 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1103e

Anna Maria Słowińska

Zakaz konkurencji w umowach cywilnoprawnych i umowach o pracę (z suplementem elektronicznym)



Zabezpiecz się przed działalnością konkurencyjną!

Praktyczny poradnik, dzięki któremu dowiesz się m.in.:

- Czym jest klauzula o zakazie konkurencji?
- Jak zapobiec działalności konkurencyjnej ze strony pracownika?
- Jakie są skutki naruszenia umowy o zakazie konkurencji?
- W jaki sposób wprowadzić klauzulę do umowy cywilnoprawnej i agencyjnej?

Dodatkowo: **wzory umów, przykłady klauzul** stosowanych w umowach z pracownikami różnych branż (m.in. architekci, lekarze, informatycy) oraz **wskazówki** dotyczące sporządzania umów.

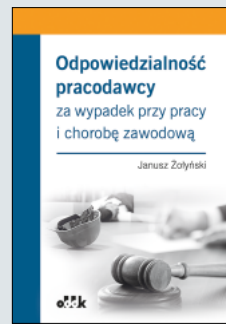
W suplementie elektronicznym do książki znajdują się **edytowalne wzory umów o zakazie konkurencji** (w kilku wersjach) oraz teksty wybranych aktów prawa międzynarodowego.

320 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1362

dr hab. Janusz Żołyński

Odpowiedzialność pracodawcy za wypadek przy pracy i chorobę zawodową

e-book
Dostępna również jako e-book



Publikacja jest kompleksowym omówieniem problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych czy stanowiących zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Przedstawia w sposób systemowy zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując przy tym analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych czy szkodliwych, opisuje także środki mające na celu przeciwdziałanie tym stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających w takich warunkach pracowników.

Zawiera przy tym bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa Unii Europejskiej.

182 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1399

dr Marcin Wojewódka
dr Antoni Kolek
Oskar Sobolewski

Pracownicze plany kapitałowe – praktyczny poradnik dla podmiotów zatrudniających

e-book
Dostępna również jako e-book



PPK to nowy, niezależny od ZUS, program dodatkowego i dobrowolnego oszczędzania. To system **dobrowolny dla osób zatrudnionych, ale obowiązkowy dla pracodawców, którzy zostali obarczeni szeregiem ważnych i trudnych obowiązków**.

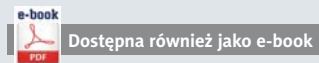
W poradniku przedstawiono wszystkie aspekty funkcjonowania PPK, m.in.: • główne założenia PPK z omówieniem szczególnej roli podmiotu zatrudniającego • aspekty praktyczne założenia i prowadzenia PPK w firmie, w tym: obowiązki administracyjne pracodawcy, treść i charakter umowy o zarządzanie PPK, sankcje dla podmiotów zatrudniających • zasady finansowania PPK i polityka inwestycyjna, w tym: wysokość i zasady finansowania wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, dopłaty ze środków publicznych • warunki wykorzystania oszczędności zgromadzonych w PPK • omówienie różnic pomiędzy pracowniczymi planami kapitałowymi (PPK) a pracowniczymi programami emerytalnymi (PPE). Komentarzem towarzyszą praktyczne wyjaśnienia i przykłady.

318 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1366e

dr Dariusz P. Kała

System finansowania ochotniczych straży pożarnych w Polsce

(z suplementem elektronicznym)

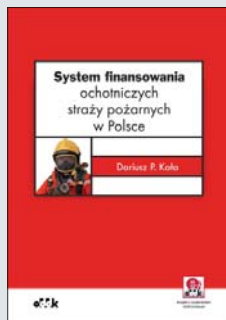


Kompleksowe, całościowe omówienie systemu finansowania ochotniczych straży pożarnych, skierowane do decydentów zarządzających tym systemem oraz do praktyków – pracowników samorządowych, funkcjonariuszy państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

Publikacja oparta jest na aktualnych przepisach, orzecznictwie sądów i administracji, a także na wnioskach i obserwacjach, zebranych przez Autora w trakcie prowadzonych szkoleń pracowników samorządowych w całej Polsce.

W książce omówiono finansowanie OSP z poziomu budżetu państwa, z poziomu samorządu terytorialnego, ze środków własnych, z innych źródeł, a także inne aspekty finansowania OSP, w tym m.in. stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych przy zakupach, podatki, inwentaryzacja majątku będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych, rachunkowość.

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów związanych z systemem finansowania OSP.



180 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1238e

dr Dariusz P. Kała

Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice

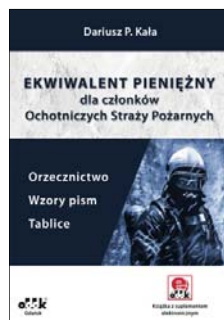
(z suplementem elektronicznym)



Jedyna na rynku wydawniczym monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Najnowszy stan prawny, aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek, wykorzystując swe bogate doświadczenia zawodowe, które zebrał podczas szkoleń pracowników samorządowych i członków OSP, udzielając porad prawnych na łamach czasopism branżowych i prowadząc sprawy przed sądami i urzędami.

W publikacji omówiono m.in.: charakter prawny ekwiwalentu, tryb i zasady wypłaty ekwiwalentu, szczególnie rodzaje ekwiwalentu, a także związane z nim roszczenia.

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wyptacaniem ekwiwalentu dla OSP.



110 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych.

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

(z suplementem elektronicznym)



W publikacji przedstawiono **konkretne wskazówki** dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane m.in. z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.

Kupując publikację, otrzymasz **kupon rabatowy** na udział w szkoleniu „System okresowych ocen pracowników samorządowych – od wdrożenia po modyfikację”.



ZAPOWIEDŹ

1170 str. B5,
oprawa twarda
wydanie XIX
cena 300,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1431

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Poradnik **BHP w praktyce** to kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, które wynikają z obowiązujących przepisów i Polskich Norm. To praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży www.oddk.pl



134 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1165

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

(z suplementem elektronicznym)



BESTSELLER

416 str. A5
oprawa: twarda
skóropodobna
cena 75,00 zł
+ 23% VAT
symbol KAL1437

opracowanie części
dodatkowej:
Bogdan Rączkowski

Kalendarz BHP 2022

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie e-learningu



- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników inżynieryjno-technicznych
- ✓ dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Gwarantujemy

- nowoczesną platformę szkoleniową
- przejrzyste materiały dydaktyczne
- zgodność szkoleń z wymogami MGiP oraz PIP

Sprawdź



www.elearning.oddk.pl

Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

OFERTA CENOWA	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	250 zł				
Szkolenie okresowe dla Pracowników inżynieryjno-technicznych	250 zł	5 osób 200 zł za osobę	10 osób 150 zł za osobę	20 osób 130 zł za osobę	30 osób 120 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	250 zł				
Cena karnetu	–	1000 zł	1500 zł	2600 zł*	3600 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	500 zł	przy zakupie z karnetem 400 zł/os.	przy zakupie z karnetem 300 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratalnej

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena indywidualnie negocjowana!

NOWOŚĆ na Platformie Edukacyjnej ODDK

Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

- cena: 400,00 zł za osobę • symbol IBA120E

Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierującymi pracownikami

- cena: 500,00 zł za osobę • symbol IBP121E



W JĘZYKU ANGIELSKIM



Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, ✉ elearning@oddk.pl