

Donata Hermann-Marciniak

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników

– praktyczny komentarz
– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
Gdańsk 2019

Spis treści

1. Zatrudnianie pracowników	7
1.1. Przed zatrudnieniem	7
1.1.1. Dane osobowe kandydata do pracy	7
1.1.2. Przedwstępna umowa o pracę	17
1.1.3. Wstępne badania lekarskie	20
1.2. Umowa o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy	30
1.3. Informacja o warunkach zatrudnienia	43
1.4. Obowiązki leżące po stronie pracodawcy	53
1.5. Dokumentacja pracownicza	76
1.5.1. Podstawowe zasady prowadzenia akt osobowych pracownika	76
1.5.2. Ochrona danych osobowych w kontekście RODO	95
1.5.3. Nowe przepisy dotyczące prowadzenia dokumentacji pracowniczej od 1 stycznia 2019 r.	105
1.6. Obowiązki osoby ubiegającej się o zatrudnienie i pracownika	118
2. Zwalnianie pracowników	129
2.1. Porozumienie stron – rozwiązanie w trybie porozumienia stron w praktyce	129
2.2. Wypowiedzenie umowy o pracę	131
2.2.1. Procedura wypowiedzenia umowy o pracę	131
2.2.2. Okres wypowiedzenia	136
2.2.3. Przyczyna wypowiedzenia	147
2.2.4. Ochrona przed zwolnieniem	155
2.2.5. Przywileje pracownika i pracodawcy w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę	167
2.3. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia	170
2.3.1. Długotrwała choroba pracownika	170
2.3.2. Wina pracownika	178
2.3.3. Zasady rozwiązywania umowy o pracę w trybie natychmiastowym	180
2.4. Rozwiązanie umowy o pracę z upływem czasu, na który była zawarta ...	184
Wzory dokumentów	187
1. Dokumenty związane z ubieganiem się pracownika o zatrudnienie – A	189
1.1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	190

1.2. Przedwstępna umowa o pracę	191
1.3. Skierowanie na badania lekarskie.....	193
2. Dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia – B.....	195
2.1. Umowa o pracę	196
2.2. Kwestionariusz osobowy dla pracownika	197
2.3. Zawiadomienie okręgowego inspektoratu pracy	198
2.4. Oświadczenie pracodawcy jako administratora danych osobowych pracownika	199
2.5. Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.....	201
2.6. Informacja o warunkach zatrudnienia.....	202
2.7. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z zakresem obowiązków.....	204
2.8. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi u pracodawcy zasadami pracy.....	205
2.9. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym	206
2.10. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi równego traktowania w zatrudnieniu	207
2.11. Oświadczenie pracodawcy o zastosowaniu monitoringu wizyjnego	210
2.12. Informacja dla pracownika o sposobie wypłaty wynagrodzenia	211
2.13. Informacja o nietworzeniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.....	212
2.14. Oświadczenie pracownika dla celów stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodów	213
2.15. PIT-2	214
3. Dokumenty związane z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy – C	215
3.1. Porozumienie stron w sprawie rozwiązania umowy o pracę.....	216
3.2. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem.....	217
3.3. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.....	218
3.4. Rozwiązanie umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia	219
3.5. Świadectwo pracy	220
3.6. Wniosek o sprostowanie świadectwa pracy.....	225
4. Dokumenty związane z ponoszeniem przez pracownika odpowiedzialności porządkowej – D.....	226