

**Magdalena Ługiewicz**

# **Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego**

**– praktyczny poradnik  
– wzory uchwał i zarządzeń**

**(z suplementem elektronicznym)**



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
Gdańsk 2018

## Spis treści

Wstęp .....	9
<b>Rozdział 1.</b>	
<b>Uchwały i zarządzenia jako źródła prawa .....</b>	<b>13</b>
1.1. Miejsce samorządowych źródeł prawa w Konstytucji RP .....	13
1.2. Akty prawa miejscowego .....	15
1.2.1. Pojęcie aktu prawa miejscowego .....	15
1.2.2. Przepisy porządkowe .....	20
1.3. Uchwała, zarządzenie jako źródło prawa wewnętrznego .....	24
1.4. Zarządzenia i uchwały ogłaszane w wojewódzkim dzienniku urzędowym ....	25
1.5. Uchwały intencyjne (stanowiskowe) .....	26
<b>Rozdział 2.</b>	
<b>Zasady ogólne redagowania uchwał i zarządzeń.....</b>	<b>29</b>
2.1. Zanim zaczniemy redagować uchwałę lub zarządzenie .....	29
2.2. Zasady redagowania projektów uchwał i zarządzeń .....	32
2.3. Język prawny w uchwałach i zarządzeniach.....	36
2.3.1. Redagowanie zdań .....	37
2.3.2. Używanie wyrażen w ich podstawowym znaczeniu .....	38
2.3.3. Jakich określeń unikać? .....	39
2.3.4. Określenia używane w ustawie. Jednakowe określenia dla jednakowych pojęć .....	41
2.4. Zakazy: zakaz wychodzenia poza upoważnienie ustawowe i zakaz przenoszenia kompetencji .....	41
2.5. Uzasadnienie uchwały lub zarządzenia.....	43
2.5.1. Czy uchwała lub zarządzenie wymaga uzasadnienia? .....	43
2.5.2. Jak sporządzić uzasadnienie projektu uchwały lub zarządzenia? .....	44
<b>Rozdział 3. Struktura aktu normatywnego.....</b>	<b>47</b>
3.1. Uwagi ogólne.....	47
3.2. Tytuł uchwały lub zarządzenia.....	48
3.2.1. Oznaczenie rodzaju aktu .....	48
3.2.2. Nazwa organu wydającego akt.....	49
3.2.3. Data uchwały lub zarządzenia. Numeracja .....	51
3.2.4. Przedmiot aktu .....	53
3.3. Podstawa prawna.....	55

3.3.1. Upoważnienie do wydania aktu .....	55
3.3.2. Przywoływanie przepisów w podstawie prawnej .....	56
3.3.3. Oznaczanie dzienników urzędowych w podstawie prawnej .....	58
3.3.4. Przywoływanie ustawy i ustaw zmieniających w podstawie prawnej ...	60
3.3.5. „Uchwała się, co następuje” czy „Rada Gminy uchwała, co następuje”? .....	63
3.4. Przepisy merytoryczne .....	64
3.4.1. Przepisy merytoryczne ogólne .....	64
3.4.2. Przepisy szczegółowe .....	68
3.5. Typowe środki techniki prawodawczej .....	71
3.5.1. Określenie adresata.....	71
3.5.2. Wyliczenia.....	71
3.5.3. Odesłania .....	72
3.6. Przepisy epizodyczne.....	73
3.7. Przepisy zmieniające, przejściowe, dostosowujące i końcowe.....	74
3.7.1. Przepisy zmieniające .....	74
3.7.2. Przepisy przejściowe .....	74
3.7.3. Przepisy dostosowujące .....	76
3.7.4. Przepisy końcowe.....	76
3.8. Powierzenie wykonania uchwały lub zarządzenia .....	81
3.9. Załączniki .....	82
<b>Rozdział 4.</b>	
<b>Podział uchwały i zarządzenia na jednostki redakcyjne .....</b>	<b>85</b>
4.1. Podstawowa jednostka – paragraf .....	85
4.2. Punkty, litery i tiret .....	86
4.3. Znaki przestankowe w zależności od jednostek redakcyjnych .....	88
4.4. Powoływanie się na poszczególne jednostki redakcyjne .....	91
4.5. Grupowanie przepisów.....	92
<b>Rozdział 5.</b>	
<b>Obowiązywanie, zmiany i uchylenie aktu .....</b>	<b>93</b>
5.1. Wejście w życie uchwały lub zarządzenia .....	93
5.1.1. Ogłoszenie aktu normatywnego .....	93
5.1.2. Ogłoszenie a wejście w życie .....	95
5.1.3. Wejście w życie przepisów porządkowych.....	96
5.1.4. Obliczanie daty wejścia w życie aktu prawnego .....	97
5.1.5. Wsteczna moc obowiązująca.....	97
5.2. Zmiany aktu normatywnego.....	99
5.2.1. Uwagi ogólne .....	99
5.2.2. Tytuł uchwały zmieniającej.....	100
5.2.3. Podstawa prawna zmiany.....	100
5.3. Treść uchwały zmieniającej .....	101
5.3.1. Zmiana tylko jednego przepisu .....	102

5.3.2. Uchylenie lub dodanie jednego przepisu .....	102
5.3.3. Zmiana kilku przepisów .....	103
5.3.4. Zmiana kilku przepisów w jednym paragrafie.....	103
5.3.5. Ciągłość numeracji .....	104
5.3.6. Przytoczenie nowego brzmienia przepisu i wyjątki od tej zasady .....	105
5.4. Zmiana kilku aktów w jednym. Zmiana uchwały zmieniającej .....	107
5.4.1. Zmiana uchwały zmieniającej .....	107
5.4.2. Zmiana kilku aktów w jednym .....	108
5.4.3. Opracowanie projektu nowego aktu .....	108
5.5. Uchylenie uchwały lub zarządzenia .....	109
5.5.1. Kiedy konieczne jest uchylenie aktu .....	109
5.5.2. Kiedy uchylenie uchwały lub zarządzenia jest niemożliwe .....	109
5.5.3. Informacja o utracie mocy poprzedniego aktu .....	111
5.5.4. Organ właściwy do zmiany aktu.....	111
5.6. Zmiana załącznika .....	112
5.7. Tekst jednolity.....	112
5.7.1. Obowiązek sporządzenia tekstu jednolitego .....	112
5.7.2. Obwieszczenie w sprawie tekstu jednolitego .....	114
5.7.3. Obwieszczenie w przypadku uchwały organu kolegiального .....	116
5.7.4. Redagowanie tekstu jednolitego .....	116
5.8. Sprostowanie błędu w tekście uchwały lub zarządzenia.....	118
5.8.1. Sprostowanie błędu w tekście ogłoszonym .....	119
5.8.2. Sprostowanie błędu w tekście uchwalonym .....	120
<b>Rozdział 6.</b>	
<b>Kontrola legalności aktów normatywnych.....</b>	<b>121</b>
6.1. Kontrola legalności uchwał i zarządzeń przez organ nadzoru .....	121
6.1.1. Kryterium nadzoru .....	121
6.1.2. Organy nadzoru .....	122
6.1.3. Uprawnienia organów nadzoru.....	122
6.1.4. Rozstrzygnięcie nadzorcze.....	123
6.1.5. Zarządzenie zastępcze wojewody .....	125
6.2. Kontrola sądowa.....	126
6.2.1. Podmioty uprawnione do wniesienia skargi na uchwałę lub zarządzenie .....	126
6.2.2. Skarga na bezczynność organu .....	127
6.2.3. Obowiązki organu w przypadku wniesienia skargi na uchwałę lub zarządzenie .....	128
6.2.4. Wezwanie do usunięcia naruszenia prawa .....	131
6.2.5. Rozstrzygnięcia sądu i jego konsekwencje.....	131
6.2.6. Uchylenie uchwały lub zarządzenia a postępowanie sądowe .....	132
<b>Wzory uchwał i zarządzeń.....</b>	<b>133</b>