

Spis treści

- 1. Dokumenty związane z ubieganiem się o pracę**
 - 1.1. Zagadnienia ogólne
 - 1.2. Oferta podjęcia pracy
 - 1.3. Curriculum vitae – 1
 - 1.4. Curriculum vitae – 2
 - 1.5. List motywacyjny – 1
 - 1.6. List motywacyjny – 2
 - 1.7. Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych
- 2. Akta osobowe**
 - 2.1. Zasady prowadzenia
 - 2.2. Obligatoryjna dokumentacja w sprawach pracowniczych
 - 2.3. Protokół przekazania dokumentacji pracowniczej wobec przejścia części lub całości zakładu pracy w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy
- 3. Dane osobowe**
 - 3.1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
 - 3.2. Katalog danych osobowych, których przetwarzanie jest dopuszczalne przez pracodawcę
 - 3.3. Katalog danych osobowych, których przetwarzanie jest dopuszczalne przez pracodawcę tylko za zgodą pracownika
- 4. Dokumentowanie podjęcia pracy przed zatrudnieniem**
 - 4.1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - 4.2. Spis dokumentów, które winna przedłożyć osoba przed zatrudnieniem
 - 4.3. Skierowanie pracownika na badania lekarskie
 - 4.4. Oświadczenie pracownika o niekaralności
 - 4.5. Zapytanie o karalność Ministerstwa Sprawiedliwości
- 5. Dokumenty dla celów ubezpieczenia i podatku dochodowego**
 - 5.1. Oświadczenie – numer PESEL/NIP
 - 5.2. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego – zasady ogólne, wymagane druki
 - 5.3. Wniosek pracownika o dodatkowe pomniejszenie zaliczek na pdf
 - 5.4. Wniosek pracownika o pobieranie w trakcie roku niższych zaliczek na pdf
 - 5.5. Wniosek pracownika o pobieranie w trakcie roku podwyższonych zaliczek na pdf
 - 5.6. Oświadczenie pracownika dla celów stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku służbowego lub umowy o pracę
 - 5.7. Oświadczenie o rezygnacji ze stosowania 50% kosztów uzyskania przychodów
 - 5.8. Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych osoby przebywającej na urlopie wychowawczym
 - 5.9. Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego osoby przebywającej na urlopie wychowawczym
- 6. Zawiadomienie osób trzecich**
 - 6.1. Zawiadomienie komornika o zatrudnieniu pracownika, który ma zajęte wynagrodzenie
 - 6.2. Zawiadomienie o zajęciu wynagrodzenia – druk urzędowy organu egzekucyjnego
- 7. Pracodawca a wojsko**
 - 7.1. Zawiadomienie wojskowego komendanta uzupełnień o zatrudnieniu pracownika
- 8. Dokumentowanie zawarcia umowy o pracę**
 - 8.1. Umowa o pracę – zagadnienia ogólne
 - 8.2. Kwestionariusz osobowy dla pracownika
 - 8.3. Umowa przedwstępna
 - 8.4. Umowa o pracę na czas nieokreślony
 - 8.5. Umowa o pracę na czas określony
 - 8.6. Umowa o pracę zawarta na zastępstwo innego pracownika
 - 8.7. Umowa o pracę zawarta na okres próbny
 - 8.8. Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym w celu przygotowania zawodowego – nauka zawodu
 - 8.9. Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym w celu przygotowania zawodowego – przyuczenie do wykonywania określonej pracy
 - 8.10. Zaświadczenie stwierdzające nabycie umiejętności (przyuczenie)
 - 8.11. Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym przy wykonywaniu prac lekkich
 - 8.12. Ewidencja pracowników młodocianych
 - 8.13. Umowa o pracę zawarta z pracownikiem skierowanym do pracy na obszarze państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej
 - 8.14. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
 - 8.15. Ewidencja ruchu pracowników
 - 8.16. Klauzula o prawach autorskich – standardowa
 - 8.17. Klauzula o prawach autorskich przy programach komputerowych
 - 8.18. Oświadczenie o udziale części wynagrodzenia objętej ochroną z tytułu prawa autorskiego

- 8.19. Oświadczenie korygujące o udziale części wynagrodzenia objętej ochroną z tytułu prawa autorskiego
- 8.20. Ewidencja prac objętych prawem autorskim
- 8.21. Fotografia dnia pracy pracownika
- 9. Umowy o zakazie konkurencji**
 - 9.1. Umowa o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy
 - 9.2. Umowa o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy
- 10. Zmiany w umowach o pracę**
 - 10.1. Przedłużenie umowy o pracę zawartej na czas określony
 - 10.2. Aneks do umowy o pracę
 - 10.3. Awans płacowy
 - 10.4. Awans stanowiskowy
 - 10.5. Aneks informacyjny do umowy o pracę (wynagrodzenie)
 - 10.6. Aneks informacyjny do umowy o pracę na czas nieokreślony
 - 10.7. Wypowiedzenie warunków pracy określonych w umowie o pracę
 - 10.8. Wypowiedzenie warunków płacy określonych w umowie o pracę
 - 10.9. Polecenie czasowego wykonywania pracy innej niż określona w umowie o pracę
 - 10.10. Przeniesienie pracownika młodocianego do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie
 - 10.11. Przeniesienie pracownika do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie – art. 230 Kodeksu pracy
 - 10.12. Przeniesienie pracownika do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie – art. 231 Kodeksu pracy
- 11. Dokumenty związane z dopuszczeniem pracownika do pracy**
 - 11.1. Zakres czynności pracownika
 - 11.2. Regulamin pracy
 - 11.3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią regulaminu pracy
 - 11.4. Zapoznanie pracownika z informacjami określonymi w art. 29 § 3 Kodeksu pracy u pracodawcy posiadającego regulamin pracy
 - 11.5. Zapoznanie pracownika z informacjami określonymi w art. 29 § 3 Kodeksu pracy u pracodawcy nieposiadającego regulaminu pracy
 - 11.6. Informacja o zmianie warunków zatrudnienia
 - 11.7. Informacja o zmianie układu zbiorowego pracy
 - 11.8. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami zakładowymi i zakresem informacji objętych tajemnicą oraz o przeszkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
 - 11.9. Zawiadomienie pracownika o przejściu całości lub części zakładu pracy na innego pracodawcę
 - 11.10. Informacja pracodawcy o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na danych stanowiskach pracy
 - 11.11. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z dokonaną przez pracodawcę oceną ryzyka zawodowego
 - 11.12. Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 11.13. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 11.14. Informacja dotycząca równego traktowania w zatrudnieniu
 - 11.15. Skierowanie pracownika na badanie lekarskie
 - 11.16. Informacja dotycząca pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy
 - 11.17. Informacja dotycząca pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
 - 11.18. Informacja dotycząca zagrożeń dla zdrowia i życia oraz działań ochronnych i zapobiegawczych na danym stanowisku pracy
 - 11.19. Wewnętrzna procedura antymobbingowa pracodawcy
 - 11.20. Klauzula poufności danych
 - 11.21. Informacja o wolnych etatach
 - 11.22. Instrukcja w sprawie zasad dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych
 - 11.23. Instrukcja w sprawie zasad przyznawania i refundacji kosztów okularów korygujących pracownikom wykonującym pracę przy monitorach ekranowych
- 12. Ochrona zasobów informatycznych**
 - 12.1. Regulamin korzystania z zasobów informatycznych
 - 12.2. Regulamin korzystania z poczty elektronicznej przez pracowników
 - 12.3. Umowa o powierzenie sprzętu komputerowego
 - 12.4. Protokół przekazania sprzętu komputerowego
 - 12.5. Protokół zwrotnego przekazania sprzętu komputerowego
- 13. Kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy**
 - 13.1. Upoważnienie pracownika do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystywania przez ubezpieczonych zwolnień lekarskich od pracy
 - 13.2. Protokół kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich
- 14. Telepraca**
 - 14.1. Umowa związana z wykonywaniem pracy w formie telepracy
 - 14.2. Wniosek pracownika o przywrócenie na poprzednie stanowisko

- 14.3. Umowa o powierzenie prywatnego sprzętu komputerowego do celów służbowych
- 14.4. Wniosek telepracownika o przeprowadzenie kontroli w zakresie bhp
- 14.5. Upoważnienie telepracownika do przeprowadzenia kontroli

15. Wynagrodzenia

- 15.1. Wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia na konto bankowe
- 15.2. Wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych
- 15.3. Karta pracy
- 15.4. Karta zarobkowa
- 15.5. Karta przychodów pracownika
- 15.6. Zgoda pracownika na dokonanie potrącenia z jego wynagrodzenia
- 15.7. Zasady sporządzania regulaminu wynagradzania
- 15.8. Regulamin wynagradzania
- 15.9. Porozumienie w sprawie zawieszenia stosowania niektórych przepisów regulaminu wynagradzania (art. 9¹ k.p.)
- 15.10. Porozumienie w sprawie zawieszenia stosowania mniej korzystnych warunków zatrudnienia niż wynikające z umów o pracę (art. 23^{1a} k.p.)

Refundacja wynagrodzeń pracowników młodocianych

- 15.11. Wniosek o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń
- 15.12. Opinia do wniosku złożonego przez pracodawcę o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń
- 15.13. Umowa o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń
- 15.14. Wniosek pracodawcy o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń zgodnie z umową o refundację wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych
- 15.15. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

16. Nagrody i premie

- 16.1. Nagroda uznaniowa
- 16.2. Regulamin przyznawania nagrody jubileuszowej
- 16.3. Pismo przyznające nagrodę jubileuszową
- 16.4. Wzór regulaminu premiowania

17. Odprawy

- 17.1. Odprawa rentowa i emerytalna – zawiadomienie o przyznaniu
- 17.2. Odprawa pośmiertna – zawiadomienie o przyznaniu

18. Podnoszenie kwalifikacji

- 18.1. Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- 18.2. Porozumienie szkoleniowe

19. Odpowiedzialność porządkowa

- 19.1. Wezwanie pracownika do złożenia wyjaśnień w sprawie naruszenia obowiązków pracowniczych
- 19.2. Notatka sporządzona na okoliczność wysłuchania pracownika przed nałożeniem kary porządkowej
- 19.3. Zawiadomienie o nałożeniu kary porządkowej
- 19.4. Sprzeciw pracownika od wymierzonej mu kary porządkowej
- 19.5. Zawiadomienie pracownika o uwzględnieniu sprzeciwu
- 19.6. Zawiadomienie pracownika o odrzuceniu sprzeciwu

20. Odpowiedzialność materialna

- 20.1. Informacja o obciążeniu pracownika odszkodowaniem z tytułu odpowiedzialności materialnej
- 20.2. Zgoda na potrącenie z wynagrodzenia pracownika odszkodowania z tytułu odpowiedzialności materialnej
- 20.3. Umowa o indywidualnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie
- 20.4. Umowa o wspólnej odpowiedzialności materialnej
- 20.5. Zgoda na zatrudnienie w miejscu powierzenia mienia
- 20.6. Oświadczenie kasjera o przyjęciu kasy z pełną odpowiedzialnością materialną
- 20.7. Zarządzenie w sprawie zasad używania telefonu komórkowego do celów służbowych
- 20.8. Umowa w sprawie używania telefonu komórkowego do celów służbowych
- 20.9. Weksel jako zabezpieczenie umowy o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie
- 20.10. Protokół komisijnego zniszczenia weksla in blanco

21. Pracownica w ciąży

- 21.1. Przedłużenie umowy o pracę zawartej na czas określony z pracownicą będącą w ciąży
- 21.2. Przeniesienie pracownicy do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na stan ciąży/karmienie dziecka piersią
- 21.3. Przeniesienie pracownicy do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie

22. Uprawnienia związane z rodzicielstwem

Urlop macierzyński

- 22.1. Wniosek o udzielenie urlopu macierzyńskiego
- 22.2. Wniosek o urlop macierzyński przed przewidywaną datą porodu

- 22.3. Oświadczenie pracownicy o rezygnacji z urlopu macierzyńskiego po upływie 14 tygodni
- 22.4. Wniosek pracownika-ojca/innego członka rodziny o udzielenie części urlopu macierzyńskiego
- 22.5. Oświadczenie ubezpieczonego-ojca/innego członka rodziny dziecka o przerwaniu działalności zarobkowej w celu sprawowania opieki nad dzieckiem przez okres odpowiadający okresowi, który pozostał do końca urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego
- 22.6. Wniosek matki o przerwanie urlopu macierzyńskiego w związku z hospitalizacją dziecka
- 22.7. Wniosek matki o pozostałą część urlopu macierzyńskiego po hospitalizacji dziecka
- 22.8. Wniosek o udzielenie części urlopu macierzyńskiego w związku z pobytem matki dziecka w szpitalu albo innym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą
- 22.9. Oświadczenie matki dziecka pracownicy/ubezpieczonej, która przebywa w szpitalu albo w innym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne
- 22.10. Wniosek pracownika-ojca/innego członka rodziny o udzielenie części urlopu macierzyńskiego z powodu zgonu pracownicy-matki dziecka
- 22.11. Wniosek pracownika-ojca/innego członka rodziny o udzielenie części urlopu macierzyńskiego z powodu porzucenia dziecka przez pracownicę
- 22.12. Oświadczenie ubezpieczonej-matki dziecka w sprawie rezygnacji przez nią z pobierania zasiłku macierzyńskiego
- 22.13. Wniosek pracownika-ojca/innego członka rodziny o udzielenie urlopu macierzyńskiego w przypadku braku możliwości sprawowania opieki przez matkę nieobjętą ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa albo nieposiadającą tytułu do objęcia takim ubezpieczeniem
- 22.14. Wniosek pracownika-ojca wychowującego dziecko o udzielenie urlopu macierzyńskiego w przypadku podjęcia pracy przez matkę dotychczas nieobjętą ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa albo nieposiadającą tytułu do objęcia takim ubezpieczeniem
- 22.15. Wniosek o udzielenie urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego
- 22.16. Udzielenie pracownikowi urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego

Urlop rodzicielski

- 22.17. Wniosek o udzielenie pracownicy urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze
- 22.18. Wniosek o udzielenie pracownikowi-ojcu wychowującemu dziecko urlopu rodzicielskiego bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego/zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający urlopowi
- 22.19. Oświadczenie w sprawie rezygnacji pracownika z urlopu rodzicielskiego
- 22.20. Wniosek o udzielenie urlopu rodzicielskiego pracownikowi-ojcu wychowującemu dziecko bezpośrednio po okresie urlopu macierzyńskiego/okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu rodzicielskiego
- 22.21. Udzielenie pracownikowi urlopu rodzicielskiego
- 22.22. Wniosek o udzielenie urlopu rodzicielskiego w terminie nieprzypadającym bezpośrednio po poprzedniej części tego urlopu/nieprzypadającym bezpośrednio po wykorzystaniu zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający części tego urlopu
- 22.23. Wniosek o łączenie urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy
- 22.24. Brak zgody na podjęcie pracy w okresie urlopu rodzicielskiego

Urlop ojcowski

- 22.25. Wniosek o udzielenie urlopu ojcowskiego
- 22.26. Udzielenie urlopu ojcowskiego

Urlop wychowawczy

- 22.27. Wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego
- 22.28. Wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego na dziecko, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności wymaga osobistej opieki
- 22.29. Oświadczenie drugiego z rodziców/opiekunów dziecka o zamiarze korzystania z urlopu wychowawczego
- 22.30. Udzielenie urlopu wychowawczego
- 22.31. Praca w trakcie urlopu wychowawczego
- 22.32. Wezwanie pracownika z urlopu wychowawczego do podjęcia pracy
- 22.33. Wezwanie pracownika z urlopu wychowawczego do podjęcia pracy (korzystanie przez oboje rodziców)
- 22.34. Rezygnacja z urlopu wychowawczego
- 22.35. Wniosek pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego o obniżenie wymiaru czasu pracy

Uprawnienia rodziców po powrocie do pracy

- 22.36. Wniosek pracownika o udzielenie mu zwolnienia od pracy w związku z wychowaniem dziecka w wieku do lat 14
- 22.37. Udzielenie pracownikowi zwolnienia od pracy w związku z wychowaniem dziecka do 14 lat
- 22.38. Oświadczenie pracownika – rodzica (opiekuna) dziecka (2 dni/16 godzin)
- 22.39. Oświadczenie pracownika – rodzica (opiekuna) o korzystaniu z uprawnień
- 22.40. Wniosek o udzielenie przerwy na karmienie dziecka piersią

23. Urlopy wypoczynkowe i urlopy bezpłatne

- 23.1. Zgłaszanie wniosków do planu urlopów
- 23.2. Plan urlopów wypoczynkowych na rok
- 23.3. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego
- 23.4. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego na żądanie

- 23.5. Wniosek pracownicy o udzielenie urlopu wypoczynkowego bezpośrednio po urlopie macierzyńskim
- 23.6. Wniosek pracownika o podział urlopu wypoczynkowego na części
- 23.7. Wniosek pracownika o przesunięcie urlopu wypoczynkowego
- 23.8. Wniosek pracownika o przesunięcie urlopu wypoczynkowego na skutek czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby
- 23.9. Pismo pracodawcy o przesunięciu terminu urlopu wypoczynkowego pracownika
- 23.10. Odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego
- 23.11. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu bezpłatnego
- 23.12. Udzielenie urlopu bezpłatnego przez pracodawcę na wniosek pracownika
- 23.13. Udzielenie urlopu bezpłatnego pracownikowi w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy
- 23.14. Porozumienie dotyczące niewypłacania ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
- 23.15. Wniosek pracownika o wypłatę ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy
- 23.16. Zawiadomienie o wypłacie ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy
- 23.17. Wniosek pracownika o udzielenie zwolnienia od pracy
- 23.18. Udzielenie pracownikowi zwolnienia z pracy
- 23.19. Wniosek pracownika o udzielenie okolicznościowego zwolnienia od pracy
- 23.20. Usprawiedliwienie przez pracownika nieobecności z powodu opieki nad dzieckiem
- 23.21. Usprawiedliwienie przez pracownika nieobecności spowodowanej zakończeniem podróży służbowej w godzinach nocnych

24. Czas pracy

- 24.1. Wymiar czasu pracy w 2018 r.
- 24.2. Karta ewidencji miesięcznej czasu pracy
- 24.3. Roczna karta ewidencji czasu pracy
- 24.4. Indywidualny harmonogram miesięczny czasu pracy
- 24.5. Zespołowy harmonogram miesięczny czasu pracy
- 24.6. Lista obecności
- 24.7. Zlecenie pracy w godzinach nadliczbowych
- 24.8. Rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych
- 24.9. Wniosek pracownika o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych
- 24.10. Udzielenie pracownikowi czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe
- 24.11. Wniosek pracownika o ustalenie indywidualnego rozkładu jego czasu pracy
- 24.12. Wniosek pracownika o zastosowanie systemu skróconego tygodnia pracy
- 24.13. Wniosek pracownika o zastosowanie systemu czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta
- 24.14. Zawiadomienie Okręgowego Inspektoratu Pracy o przedłużeniu okresu rozliczeniowego
- 24.15. Porozumienie w sprawie wprowadzenia okresu rozliczeniowego
- 24.16. Wniosek pracownika o objęcie go ruchomym rozkładem czasu pracy
- 24.17. Porozumienie w sprawie wprowadzenia ruchomego rozkładu czasu pracy
- 24.18. Instrukcja w sprawie zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy
- 24.19. Ustawa antykryzysowa – porozumienie w sprawie obniżenia wymiaru czasu pracy pracowników
- 24.20. Ustawa antykryzysowa – porozumienie w sprawie wprowadzenia przestoju ekonomicznego

25. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej

- 25.1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej (przykładowa)
- 25.2. Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację

26. Wypadki

- 26.1. Doniesienie o kwalifikowanym wypadku przy pracy
- 26.2. Wyjaśnienia poszkodowanego w postępowaniu powypadkowym
- 26.3. Informacje uzyskane od świadka w postępowaniu powypadkowym
- 26.4. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy
- 26.5. Statystyczna karta wypadku przy pracy
- 26.6. Rejestr wypadków przy pracy
- 26.7. Karta wypadku w drodze do pracy lub z pracy

27. Choroby zawodowe

- 27.1. Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej
- 27.2. Zawiadomienie przez pracodawcę o skutkach choroby zawodowej
- 27.3. Rejestr podejrzeń o choroby zawodowe i stwierdzonych chorób zawodowych i ich skutków

28. Rozwiązanie stosunku pracy

- 28.1. Ustanie stosunku pracy – zagadnienia ogólne
- 28.2. Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem stosunku pracy
- 28.3. Porozumienie stron o rozwiązaniu umowy o pracę
- 28.4. Oferta pracownika rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron
- 28.5. Odpowiedź pracodawcy na ofertę pracownika rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron
- 28.6. Oświadczenie pracodawcy o wypowiedzeniu pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony
- 28.7. Oświadczenie pracodawcy o wypowiedzeniu pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas określony

- 28.8. Oświadczenie pracodawcy o zwolnieniu pracownika z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę
- 28.9. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę za wypowiedzeniem
- 28.10. Porozumienie o zwolnieniu pracownika z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia
- 28.11. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia – art. 55 § 1¹ Kodeksu pracy
- 28.12. Oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia
- 28.13. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron z przyczyn nie dotyczących pracowników – zwolnienie grupowe
- 28.14. Oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika – art. 52 Kodeksu pracy
- 28.15. Oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia bez winy pracownika – art. 53 Kodeksu pracy
- 28.16. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia – za uprzedzeniem
- 28.17. Uprzedzenie pracownika o zakończeniu zatrudnienia
- 28.18. Zawiadomienie pracownika o wygaśnięciu umowy o pracę

29. Świadcstwo pracy

- 29.1. Wzór świadctwa pracy
- 29.2. Żądanie przez pracownika wydania świadctwa pracy po rozwiązaniu umowy o pracę
- 29.3. Żądanie przez pracownika wydania świadctwa pracy po ustaniu zatrudnienia
- 29.4. Upoważnienie do odbioru świadctwa pracy
- 29.5. Wniosek pracownika o sprostowanie świadctwa pracy
- 29.6. Wniosek o wydanie odpisu świadctwa pracy
- 29.7. Procedura sporządzania odpisu świadctwa pracy

30. Proces w sprawach ze stosunku pracy

- 30.1. Pełnomocnictwo procesowe ogólne
- 30.2. Pełnomocnictwo procesowe szczególne
- 30.3. Pełnomocnictwo procesowe szczególne do określonej czynności procesowej
- 30.4. Pisma procesowe – zasady ogólne
- 30.5. Warunki formalne pozwu
- 30.6. Pozew pracownika o uchylenie zastosowanej kary porządkowej
- 30.7. Pozew o ustalenie istnienia stosunku pracy
- 30.8. Odpowiedź pracodawcy na pozew
- 30.9. Pozew o sprostowanie świadctwa pracy
- 30.10. Pozew o odszkodowanie z powodu bezprawnego i bezzasadnego rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia

31. Umowy cywilnoprawne

- 31.1. Umowa o dzieło
- 31.2. Protokół przekazania/odbioru dzieła
- 31.3. Rachunek do umowy o dzieło
- 31.4. Umowa-zlecenie
- 31.5. Rachunek do umowy zlecenia

32. Praktyki absolwenckie

- 32.1. Umowa o praktykę absolwencką
- 32.2. Zaświadczenie o odbyciu praktyk absolwenckich

33. Podróże służbowe

- 33.1. Zasady ogólne dotyczące ustalania należności z tytułu odbywania podróży służbowych
- 33.2. Polecenie wyjazdu służbowego
- 33.3. Wniosek o wypłatę zaliczki na poczet wydatków związanych z krajową podróżą służbową
- 33.4. Wniosek na wyjazd służbowy za granicę
- 33.5. Zlecenie wypłaty zaliczki
- 33.6. Rozliczenie kosztów zagranicznej podróży służbowej

34. Samochód w firmie

- 34.1. Regulamin korzystania z samochodów służbowych
- 34.2. Umowa o korzystanie z samochodu służbowego
- 34.3. Protokół z przekazania samochodu służbowego pracownikowi
- 34.4. Upoważnienie do prowadzenia samochodów osobowych w celach służbowych
- 34.5. Umowa o korzystanie z prywatnego samochodu pracownika
- 34.6. Oświadczenie pracownika o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu

35. Kierowca w firmie

- 35.1. Oświadczenie pracownika-kierowcy o pozostawaniu w zatrudnieniu u innego pracodawcy
- 35.2. Oświadczenie pracownika-kierowcy o przeciętnej tygodniowej liczbie godzin wykonywanych przewozów drogowych lub innych czynności na innej podstawie niż stosunek pracy
- 35.3. Oświadczenie pracownika-kierowcy o niewykonywaniu przewozów drogowych lub innych czynności na innej podstawie niż stosunek pracy
- 35.4. Wzór zaświadczenia o nieprowadzeniu pojazdu

36. Fundusz szkoleniowy

- 36.1. Porozumienie w sprawie utworzenia zakładowego funduszu szkoleniowego
- 36.2. Regulamin zakładowego funduszu szkoleniowego tworzonego na mocy porozumienia pracodawców
- 36.3. Regulamin zakładowego funduszu szkoleniowego
- 37. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**
 - 37.1. Zasady funkcjonowania
 - 37.2. Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - 37.3. Świadczenie urlopowe
- 38. Kontrola stanu trzeźwości i na okoliczność zażywania narkotyków**
 - 38.1. Polecenie zakazu podjęcia pracy/zaprzestania pracy
 - 38.2. Protokół z niedopuszczenia pracownika do pracy/odsunięcia pracownika od pracy
 - 38.3. Protokół przeprowadzenia badania trzeźwości/stanu psychofizycznego pracownika
- 39. Telefon służbowy**
 - 39.1. Zarządzenie w sprawie korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników
 - 39.2. Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników
 - 39.3. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie służbowego telefonu komórkowego
 - 39.4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przyjęciu służbowego telefonu komórkowego
 - 39.5. Zgoda pracownika na potrącenie należności z tytułu przekroczenia limitu rozmów ze służbowego telefonu komórkowego
- 40. Polityka *social media*. Wewnętrzna polityka dotycząca korzystania z mediów społecznościowych**
 - 40.1. Zasady ogólne
 - 40.2. Budowa wewnętrznej polityki dotyczącej korzystania z mediów społecznościowych
 - 40.3. Regulamin prowadzenia profili na portalach społecznościowych
 - 40.4. Regulamin prowadzenia serwisu internetowego
- 41. Wykorzystywanie przez pracowników przy wykonywaniu pracy narzędzi, materiałów lub sprzętów stanowiących ich własność**
 - 41.1. Umowa o powierzenie prywatnego sprzętu komputerowego do celów służbowych
 - 41.2. Instrukcja dokumentowania i wyliczania ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników narzędzi, materiałów lub sprzętów, stanowiących ich własność