



Irena Majsterkiewicz

**Regulamin kontroli wewnętrznej (z suplementem elektronicznym)**

Przykładowy regulamin kontroli wewnętrznej ze wzorami dokumentów oraz załącznikami syntetyzującymi zakresy i obszary kontroli funkcjonalnej, merytorycznej i formalnej. Gotowe rozwiązania do bezpośredniego zastosowania lub dalszego przetworzenia. Książce towarzyszy suplement elektroniczny zawierający wzór regulaminu w formacie MS Word, co daje możliwość uzupełnienia dokumentu o indywidualne dane, zapis, wydruk.

SYMBOL: RIK702e, STRON: 118, WYDANIE: II, 2011

**CENA: 90,00 zł + 5% VAT (brutto: 94,50 zł)**

Danuta Małkowska

**Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości (z suplementem elektronicznym)**

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją - od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów. **WAŻNE** - publikacja uwzględni najnowsze wymogi wynikające ze stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Urz. MF z 2016 r. poz. 55). Prawie 40 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczono również w suplementie elektronicznym w edytowalnej formie):  dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie ...

SYMBOL: RIK1125e, STRON: 102, WYDANIE: VII uaktualnione, 2017

**CENA: 110,00 zł + 5% VAT (brutto: 115,50 zł)**

Krzysztof Puchacz

**Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem (z suplementem elektronicznym)**

Od 16 kwietnia 2014 r. zmieniły się progi stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych - z poziomu 14.000 euro do poziomu 30.000 euro. Wyłączenie dużej grupy zamówień publicznych z obowiązku stosowania przepisów ustawy nie oznacza, że jednostki sektora finansów publicznych będą mogły swobodnie podchodzić do ich udzielania. Wprowadź regulamin wewnętrzny i postępuj zgodnie z zasadami oszczędności i efektywności wydatków publicznych! Polecamy gotowy do wdrożenia wzór regulaminu określający konkurencyjny proces wyboru wykonawcy zamówienia publicznego, do którego nie ma zastosowania ustawa - Prawo zamówień publicznych. W książce: wyczerpujący komentarz dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ...

SYMBOL: ZPK963e, STRON: 128, FORMAT: B5, WYDANIE: 2014, Å

**CENA: 180,00 zł + 5% VAT (brutto: 189,00 zł)**

Renata Mroczkowska

**Regulamin sprzedaży sklepu internetowego. Informacja konsumenta. Wzory z komentarzem i dokumentacją zgodne z nową ustawą o prawach konsumenta (książka na CD)**

Revolucja w handlu elektronicznym i sprzedaży konsumenckiej (nowa ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Dz.U. poz. 827) Do 25 grudnia 2014 r. każdy sprzedawca musi wdrożyć nowe obowiązki wynikające z ustawy, w tym m.in. dostosować do zmian regulamin sklepu internetowego, opracować informację konsumentką (sklepy stacjonarne i internetowe), przygotować nową dokumentację sprzedażową, wprowadzić zmiany systemowe w sklepie internetowym, wprowadzić nowe procedury obsługi klienta. **Å** Czy jesteś gotowy? Uwaga - grożą wysokie kary! Niewprowadzenie zmian - grzywna do 5 tys. zł, niedozwolona klauzula - do 10 proc. przychodu osiągniętego przez przedsiębiorcę w roku rozliczeniowym poprzedzającym rok nałożenia kary. Polecamy ...

SYMBOL: PGK978c, STRON: 69, WYDANIE: 2014/2015, NOŚNIK: CD, Å

**CENA: 180,00 zł + 5% VAT (brutto: 189,00 zł)**

Piotr Thiem

**Instrukcja archiwalna z komentarzem**

Organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, a także organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne obowiązane są do opracowania i wdrożenia odpowiednich instrukcji określających zasady i tryb postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, w szczególności:  kwalifikowania i klasyfikowania akt,  przejmowania dokumentacji powstałej w toku działania,  gromadzenia, zabezpieczania i konserwacji dokumentacji,  porządkowania i ewidencjonowania zasobu archiwalnego,  udostępniania akt,  brakowania dokumentacji niearchiwalnej,  przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych,  postępowania w przypadku reorganizacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej. Niniejsza Instrukcja, ...

SYMBOL: PGK1078, STRON: 144, FORMAT: A5, WYDANIE: III, 2016

**CENA: 70,00 zł + 5% VAT (brutto: 73,50 zł)**



Anna Wyrzykowska

### **Instrukcja podatkowego rozliczenia działalności inwestycyjnej i remontowej z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)**

Instrukcja podatkowego rozliczenia działalności inwestycyjnej i remontowej pomoże wprowadzić jednolite zasady prowadzenia inwestycji i remontów w przedsiębiorstwie oraz odpowiadające im procedury postępowania m.in. w takich obszarach jak: planowanie kosztów inwestycji, właściwe udokumentowanie zadania inwestycyjnego oraz prac remontowych, a także zasady obiegu i kontroli tej dokumentacji. Dzięki suplementowi elektronicznemu (format MS Word) instrukcję można łatwo uzupełnić o własne dane, zmodyfikować, wydrukować. Instrukcje Bezpieczeństwa Podatkowego - seria instrukcji, których celem jest minimalizacja ryzyka podatkowego poprzez stworzenie zasad i procedur wewnętrznych. Każda z instrukcji stanowi wzorzec zarządzenia wewnętrznego, w którym wskazano m.in.: ...

SYMBOL: RIK846e, STRON: 74, WYDANIE: III, 2013

**CENA: 110,00 zł + 5% VAT (brutto: 115,50 zł)**



Anna Wyrzykowska

### **Instrukcja podatkowego rozliczenia wynagrodzeń z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)**

Instrukcja podatkowego rozliczenia wynagrodzeń pomoże wprowadzić jednolite zasady podatkowego rozliczenia wynagrodzeń w danej firmie oraz odpowiadające im procedury postępowania m.in. w takich obszarach jak: dokumentowanie zatrudnienia, sporządzanie listy płac, wypłata i rozliczenie zaliczek, obliczanie i pobór podatku przez płatnika, ewidencja księgowo-podatkowa wynagrodzeń, ochrona danych płacowych, archiwizowanie i przechowywanie dokumentów płacowych. Dzięki suplementowi elektronicznemu (format MS Word) instrukcję można łatwo uzupełnić o własne dane, zmodyfikować, wdrukować. Instrukcje Bezpieczeństwa Podatkowego - seria instrukcji, których celem jest minimalizacja ryzyka podatkowego poprzez stworzenie zasad i procedur wewnętrznych. Każda z instrukcji ...

SYMBOL: RIK845e, STRON: 112, WYDANIE: III, 2013

**CENA: 110,00 zł + 5% VAT (brutto: 115,50 zł)**



Piotr Thiem

### **Instrukcja postępowania z materiałami niejawnymi z komentarzem**

Wzorcowa instrukcja postępowania z materiałami niejawnymi z komentarzem do każdego punktu Instrukcji wraz z dokumentacją, opracowana na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) oraz rozporządzeń wykonawczych: □rozporządzenia RM z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U. Nr 276, poz. 1631); □rozporządzenia Prezesa RM z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U. Nr 288, poz. 1692); □rozporządzenia Prezesa RM z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających ...

SYMBOL: RIK773, STRON: 110, WYDANIE: III, 2012

**CENA: 110,00 zł + 5% VAT (brutto: 115,50 zł)**



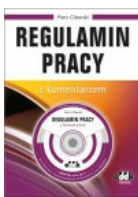
Anna Wyrzykowska

### **Instrukcja przechowywania dowodów podatkowych i płacowych z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)**

Instrukcja pomoże wprowadzić zgodnie z przepisami prawa zasady dotyczące przechowywania dokumentów podatkowych i płacowych - gotowy wzorzec zarządzenia wewnętrznego. W instrukcji m.in.: terminy przechowywania poszczególnych dowodów, zasady przetwarzania i zabezpieczanie danych osobowych, przechowywanie elektronicznych dokumentów płacowych i podatkowych, zasady organizacji i zakres działania archiwum zakładowego. Dzięki suplementowi elektronicznemu (format MS Word) instrukcję można łatwo uzupełnić o własne dane, zmodyfikować, wdrukować. Instrukcje Bezpieczeństwa Podatkowego - seria instrukcji, których celem jest minimalizacja ryzyka podatkowego poprzez stworzenie zasad i procedur wewnętrznych. Każda z instrukcji stanowi wzorzec zarządzenia wewnętrznego, w ...

SYMBOL: RIK847e, STRON: 98, WYDANIE: III, 2013

**CENA: 110,00 zł + 5% VAT (brutto: 115,50 zł)**



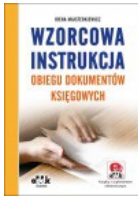
Piotr Ciborski

### **Regulamin pracy z komentarzem (książka na CD)**

Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników. Od dnia 1 stycznia 2017 r., zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców (Dz.U. z 2016 r. poz. 2255), pracodawca zatrudniający co najmniej 20 i mniej niż 50 pracowników wprowadza regulamin pracy, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wystąpi z wnioskiem o jego wprowadzenie, chyba że w zakresie przedmiotowym przewidzianym dla regulaminu pracy obowiązują postanowienia układu zbiorowego pracy (art. 104 § 3 k.p.). Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa: organizację i porządek w procesie pracy ...

SYMBOL: PPK1159c, STRON: 106, WYDANIE: VII, 2017, NOŚNIK: CD

**CENA: 90,00 zł + 5% VAT (brutto: 94,50 zł)**



Irena Majsterkiewicz

**Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych (z suplementem elektronicznym)****nowość**

Schemat obiegu ponad 140 dokumentów - pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych. Właściwy obieg dokumentów umożliwi wprowadzenie do ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowych dowodów dokumentujących zdarzenia gospodarcze w jak najkrótszym czasie od ich zaistnienia. Pozwala również na archiwizowanie tych dokumentów w porządku wymaganym przez ustawę o rachunkowości i przepisy podatkowe. Forma opracowania - gotowy wzorzec zarządzenia - ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień - szczegółowe zestawienie w tabelach - ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji. W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów ...

SYMBOL: RIK1272e, STRON: 122, WYDANIE: V, 2018,

**CENA: 120,00 zł + 5% VAT (brutto: 126,00 zł)**