



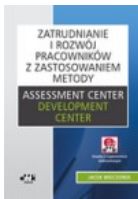
Łukasz Prasolek, Karol Lankamer, Ewa Przedwojska, Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników - prawa i obowiązki stron - wzory dokumentów - konsekwencje podatkowe

Kompleksowy przewodnik dla pracodawcy przybliżający problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników. Praktyczne komentarze specjalistów odnośnie praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. W publikacji przedstawiono również analizę konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych świadczących przysługujących pracownikom z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Poszczególne rozdziały poświęcone są odrębnym tematom, stanowiąc samodzielny całość. Omówiono tu szczegółowo: podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników - nowe regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika szkolenia z zakresu bhp szkolenia i rozwój członków korpusu ...

SYMBOL: PPK696, STRON: 194, WYDANIE: 2011, Å

CENA: 120,00 zł + 5% VAT (brutto: 126,00 zł)



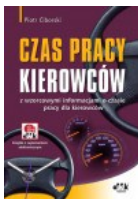
Jacek Wiczorek

Zatrudnianie i rozwój pracowników z zastosowaniem metody Assessment Center/Development Center (z suplementem elektronicznym)

Książka adresowana do wszystkich poszukujących metody, która pozwoli podejmować optymalne decyzje w procesie rekrutacji i planowaniu ścieżek rozwoju pracowników firmy. Prezentuje założenia metodologiczne i prowadzi przez wszystkie etapy posługiwania się - uznana za najbardziej skuteczną w świecie HR - metodą Assessment Center w procesie rekrutacji i selekcji oraz Development Center w procesie planowania karier i rozwoju pracowników. Jej pragmatyczny charakter umożliwi samodzielne zaprojektowanie i przeprowadzenie sesji, dokonanie oceny i sporządzenia raportu z przeprowadzonej diagnozy. Książka zawiera przykłady sesji AC/DC realizowanych przez autora, który opisując (często w sposób humorystyczny) reakcje i zachowania organizatorów i uczestników sesji, równocześnie ...

SYMBOL: PPK648e, STRON: 142, FORMAT: B5, WYDANIE: 2010

CENA: 110,00 zł + 5% VAT (brutto: 115,50 zł)



Piotr Ciborski

Czas pracy kierowców z wzorcowymi informacjami o czasie pracy dla kierowców (z suplementem elektronicznym)

Opracowanie to szczegółowe omówienie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców, w tym takich zagadnień jak: systemy czasu pracy, dni wolne, normy dotyczące okresów prowadzenia pojazdów, normy dotyczące obowiązkowych przerw w prowadzeniu i gwarantowanych okresów odpoczynku kierowców, zasady rozliczania czasu pracy, ewidencja czasu pracy. Publikacja uwzględni także zmiany w przepisach dotyczące reglamentacji czasu pracy kierowców świadczących pracę poza stosunkiem pracy, wprowadzone ustawą z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z dnia 16 maja 2013 r., poz. 567), obowiązującą od dnia 15 sierpnia 2013 r. Dołączony do publikacji ...

SYMBOL: PPK768e, STRON: 234, WYDANIE: VIII, 2012,

CENA: 130,00 zł + 5% VAT (brutto: 136,50 zł)



Jacek Antoni Suchar

Jak uniknąć dyskryminacji w procesie rekrutacji i selekcji pracowników

Dyskryminacja to odmienne traktowanie różnych osób znajdujących się w podobnej sytuacji polegające na tym, że daną osobę (grupę osób) traktuje się mniej przychylnie wyłącznie dlatego, że pod jakimś względem odróżnia się ona od innych, przy czym powód przynależenia do danej grupy pozostaje poza kontrolą danej osoby. Przepisy zakazujące dyskryminacji w zatrudnianiu znajdują się w różnych aktach prawnych, w tym w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Kodeksie pracy. Jednak zjawisko dyskryminacji w procesie doboru pracowników, pomimo istniejących przepisów, nadal istnieje. Najtrudniej wykrywalne jest stosowanie praktyk dyskryminacyjnych na tych etapach rekrutacji, które nie są widoczne dla organów kontrolnych, potencjalnych kandydatów lub osób trzecich, ...

SYMBOL: PPK867, STRON: 60, WYDANIE: 2013,

CENA: 60,00 zł + 5% VAT (brutto: 63,00 zł)



Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS (z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Co ważne Autor opracował bardzo bogaty zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek iÅ gospodarok funduszem. Uwaga - książka została wzbogacona o załącznik samoobliczający ZFŚS (Ms Excel) - wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tychże środków. Å Wkładka aktualizacyjna

SYMBOL: PPK843e, STRON: 44, WYDANIE: II, 2013

CENA: 90,00 zł + 5% VAT (brutto: 94,50 zł)



Marzena Mazur, Łukasz Prasolek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją (z suplementem elektronicznym)

Nowe przepisy - nowe obowiązki związane z rozliczaniem podróży służbowych. Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdej jednostce budżetowej oraz firmie! W regulaminie przewidziano rozliczenie podróży służbowej na wszystkich płaszczyznach, poczynając od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, ich opodatkowanie i oskładkowanie. W załącznikach do regulaminu znajdują się wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej, które mogą zostać wykorzystane bez zmian lub też mogą posłużyć jako wstęp do ustalenia własnych wzorów, jeszcze bardziej dostosowanych do specyfiki działalności pracodawcy. Dodatkowo - cały wzór regulaminu z kompletem dokumentów - w formacie MS Word na dołączonej płycie CD. Wzorcowy regulamin ...

SYMBOL: PPK887e, STRON: 60, WYDANIE: 2013,

CENA: 90,00 zł + 5% VAT (brutto: 94,50 zł)



Ewa Góra, Renata Mroczkowska

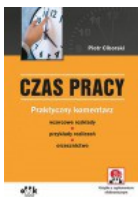
Awans zawodowy i zatrudnianie nauczycieli - wzorcowa dokumentacja z uwagami wyjaśniającymi (z suplementem elektronicznym)

nowość

Rewolucyjne zmiany Karty Nauczyciela wprowadziły od 1 września 2018 r. nowe zasady awansu zawodowego i zatrudniania nauczycieli. Dzięki książce: zyskasz kompletną dokumentację nowego awansu zawodowego nauczycieli oraz oceny pracy nauczyciela zgodnie z rozporządzeniami MEN: z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. poz. 1574) oraz z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133), sprawdzisz, jak poprawnie zawierać stosunki pracy z nauczycielami, w tym z jakich rejestrów pozyskać informacje o nauczycielu ...

SYMBOL: PPK1285e, STRON: 226, WYDANIE: III, 2018

CENA: 150,00 zł + 5% VAT (brutto: 157,50 zł)



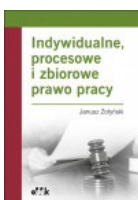
Piotr Ciborski

Czas pracy. Praktyczny komentarz - wzorcowe rozkłady - przykłady rozliczeń - orzecznictwo (z suplementem elektronicznym)

Stosowanie w praktyce przepisów o czasie pracy jest skomplikowane i trudne z uwagi na ich poziom szczegółowości i różnorodne interpretacje dokonywane przez różnych specjalistów. Książka zawiera szczegółowe omówienie instytucji prawa pracy z zakresu: planowania i rozliczania czasu pracy, stosowania poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy, zasad udzielania odpoczynku, zleczenia i rekompensowania pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta, organizowania pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczania, rekompensowania pracy w nocy. Na uwagę zasługują liczne przykłady, wzory dokumentów, harmonogramy czasu pracy. Dodatkowy walor merytoryczny komentarze to odesłania do poglądów MPIPS/MRPiPS oraz PIP oraz bogate orzecznictwo Sądu Najwyższego. ...

SYMBOL: PPK1158e, STRON: 180, WYDANIE: III, 2017

CENA: 130,00 zł + 5% VAT (brutto: 136,50 zł)



dr Janusz Żołyński

Indywidualne, procesowe i zbiorowe prawo pracy

Publikacja stanowi rodzaj kompendium z zakresu szerokiej problematyki prawa pracy - kompleksowo ujmując tematykę indywidualnego, procesowego i zbiorowego prawa pracy. Podstawowe instytucje prawa pracy zostały syntetycznie omówione w trzech częściach opracowania. Autor, powołując się na bogatą literaturę i orzecznictwo sądowe, w pierwszej części w sposób zarówno praktyczny, jak i dydaktyczny wyjaśnia między innymi takie regulacje, jak: nawiązanie stosunku pracy i ochrona danych osobowych (prywatności) pracownika, rodzaje umów o pracę, rozwiązanie stosunku pracy, kwestie związane z ustalaniem i ochroną wynagrodzenia, karami porządkowymi, odpowiedzialnością materialną pracownika oraz odpowiedzialnością pracodawcy wobec pracownika, ochrona pracy kobiet ...

SYMBOL: PPK1218, STRON: 482, WYDANIE: 2018

CENA: 190,00 zł + 5% VAT (brutto: 199,50 zł)



Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jak zachować się podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy? Jakie dokumenty przygotować? Na co Inspektorzy zwracają szczególną uwagę? Polecamy praktyczny poradnik, który wskaże m.in.: jakie są powody wszczęcia kontroli przez PIP, kiedy można wszcząć kontrolę bez uprzedzenia, jak przebiega kontrola, jakie są uprawnienia i obowiązki kontrolującego oraz kontrolowanego, co grozi za utrudnianie czynności kontrolnych, co powinien zawierać protokół kontroli, jak wnieść odwołanie od wydanej decyzji. W publikacji kompleksowo omówiono jak przygotować się do kontroli m.in. z zakresu: czasu pracy, rozkładów czasu pracy, okresów rozliczeniowych, prowadzenia akt osobowych, udzielania urlopów, wyплаты wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych, ...

SYMBOL: PPK1165, STRON: 134, WYDANIE: 2017,

CENA: 110,00 zł + 5% VAT (brutto: 115,50 zł)



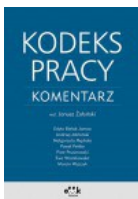
Agnieszka Jacewicz, Danuta Małkowska

Kadry i płace 2019 - obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS nowość

Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników w jednej książce: □ omówienie wszystkich nowości w rozliczeniach pracowniczych na 2019 rok, □ szczegółowe przykłady liczbowe oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach, □ bogata dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS - z przykładami wypełnienia druków, □ konkretne wyjaśnienia, np. jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń, jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnieniu pracownika i przy jego zwolnieniu, jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło. Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych - przystępnie, a jednocześnie kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową - ...

SYMBOL: PPK1295, STRON: 612, WYDANIE: XVIII, 2019

CENA: 190,00 zł + 5% VAT (brutto: 199,50 zł)



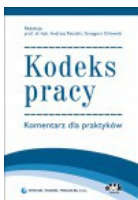
dr Janusz Żołyński

Kodeks pracy. Komentarz

Już II wydanie najobszerniejszego na rynku wydawniczym komentarza do Kodeksu pracy - 1776 stron wyjaśnień, wskazówek, orzecznictwa sądowego i poglądów nauki. Stan prawny wrzesień 2017 r., uwzględniający zmiany dot. ochrony danych osobowych obowiązujące od 25 maja 2018 r. (zmiany omówione zostały w nocie aktualizacyjnej). Pobierz darmowy fragment: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ DARMOWY FRAGMENT □ □ □ Wybitni eksperci, praktycy i specjaliści prawa pracy dzielą się swoją wiedzą, krok po kroku szczegółowo omawiając wszystkie artykuły kodeksu, począwszy od zawarcia stosunku pracy, poprzez wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze, czas pracy, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawców i pracowników, bezpieczeństwo i higienę pracy, układy ...

SYMBOL: PPK1186, STRON: 1776, WYDANIE: II, 2017,

CENA: 340,00 zł + 5% VAT (brutto: 357,00 zł)



prof. dr hab. Andrzej Patulski, Grzegorz Orłowski

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ DARMOWY FRAGMENT: □ □ □ Normy i ogólny wymiar czasu pracy □ □ □ Wyjątkowy komentarz do każdego artykułu Kodeksu pracy przeznaczony dla praktyków, a zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, którzy w swojej codziennej pracy napotykają na wiele dylematów związanych z interpretacją i stosowaniem trudnych przepisów prawa pracy. Co wyróżnia Komentarz? Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury. Kommentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także różne przykłady pozwalające łatwiej ...

SYMBOL: PPK1074, STRON: 1246, WYDANIE: VIII, 2016,

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)



Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie. Poradnik dobrych praktyk

System okresowych ocen pracowniczych jest już zdomowiony w wielu firmach w Polsce, ale często nie działa prawidłowo. Równie wiele przedsiębiorstw nie zdecydowało się go wprowadzić do tej pory. Dlaczego tak się dzieje? Brak wiedzy? Obawa? Złe doświadczenia? Warto zapoznać się z niniejszą publikacją i dzięki niej odnaleźć inspirujące pomysły i rozwiązania, które pozwolą zmierzyć się z powyższymi wątpliwościami i pytaniami. Są sposoby, które pozwalają wypracować narzędzia do rzetelnej oceny pracowników oraz odniesienia się przy tym do tego, co prawdziwe, ważne i aktualne w działaniu firmy i ludzi, którzy ją tworzą. Poradnik został napisany w taki sposób, aby przeprowadzić czytelnika przez cały proces planowania, tworzenia, wdrożenia i utrzymania ...

SYMBOL: PPK1058, STRON: 148, WYDANIE: 2016

CENA: 120,00 zł + 5% VAT (brutto: 126,00 zł)



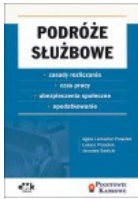
Ryszard Sadlik

Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników - instruktaż, wzory, przykłady

Drugie wydanie książki cenionej za przejrzystość i bardzo praktyczne wyjaśnienie tematu. Kiedy i na jakich zasadach można pociągnąć do odpowiedzialności pracownika? Jak zabezpieczyć mienie firmy w umowie z pracownikiem? Jak ostrzec się przed nieuczciwością? Kompleksowe, instruktażowe wyjaśnienie zasad pociągnięcia pracownika do odpowiedzialności - zarówno materialnej, jak i porządkowej. Kiedy jest to możliwe, jakiej kwoty może się domagać pracodawca, kiedy można zastosować przepisy prawa cywilnego, jak zawrzeć ugodę? Bogate przykłady z praktyki autora jako sędziego pomogą rozwiązać wszelkie wątpliwości. Cenne dla kadrowych są wzory pism z objaśnieniami. PRZECZYTAJ OPINIE - ZOBACZ RECENZJE

SYMBOL: PPK806, STRON: 124, WYDANIE: II, 2012

CENA: 130,00 zł + 5% VAT (brutto: 136,50 zł)



Agata Lankamer-Prasolek, Łukasz Prasolek, Jarosław Sawicki

Podróże służbowe - zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Sprawdź jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika. Publikacja zawiera bardzo szczegółowe omówienie wszelkich zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Autorzy - doświadczeni specjaliści - komentują poszczególne zagadnienia pod kątem prawa pracy, prawa podatkowego posługując się licznymi przykładami z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz konsekwencji dla pracodawców wynikających z przyjęcia danego rozwiązania. W książce omówiono m.in.: przesłanki pozwalające uznać wyjazd służbowy za podróż służbową, zasady rozliczania czasu pracy ...

SYMBOL: PPK880, STRON: 156, WYDANIE: 2013

CENA: 130,00 zł + 5% VAT (brutto: 136,50 zł)



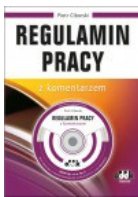
Lidia Agnieszka Rubińska

Praca cudzoziemców z Ukrainy i innych państw wschodnich - zatrudnianie, opodatkowanie i ubezpieczenia społeczne

Publikacja koncentruje się na problemach związanych z zatrudnianiem oraz rozliczaniem podatkowo-składkowym cudzoziemców z Ukrainy, Białorusi, Mołdawii, Gruzji, Rosji i Armenii. Omówiono tu m.in. zasady zatrudniania na podstawie: oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, zezwolenia na pracę sezonową, zezwolenia na pracę oraz jednolitego zezwolenia na pobyt i pracę, a także zasady pobytu i zatrudniania cudzoziemców w ruchu bezwizowym. Szczegółowo zaprezentowano zasady opodatkowania cudzoziemców pracujących na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych, jak również zasady ubezpieczenia społecznego cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce. Ponadto przedstawiono zasady wjazdu cudzoziemców do Polski, konsekwencje ...

SYMBOL: PPK1237, STRON: 116, WYDANIE: 2018,

CENA: 150,00 zł + 5% VAT (brutto: 157,50 zł)



Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem (książka na CD)

Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników. Od dnia 1 stycznia 2017 r., zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców (Dz.U. z 2016 r. poz. 2255), pracodawca zatrudniający co najmniej 20 i mniej niż 50 pracowników wprowadza regulamin pracy, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wystąpi z wnioskiem o jego wprowadzenie, chyba że w zakresie przedmiotowym przewidzianym dla regulaminu pracy obowiązują postanowienia układu zbiorowego pracy (art. 104 § 3 k.p.). Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa: organizację i porządek w procesie pracy ...

SYMBOL: PPK1159c, STRON: 106, WYDANIE: VII, 2017, NOŚNIK: CD

CENA: 90,00 zł + 5% VAT (brutto: 94,50 zł)



Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem (z suplementem elektronicznym) **nowość**

Wzorcowy regulamin wynagradzania - kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie. Publikacja zawiera wzorec zarządzenia wewnętrznego oraz komentarz wprowadzający, w którym zawarto wiele informacji i wskazówek istotnych dla osób tworzących regulamin. Omówiono zasady jego tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą wraz z regulacjami dotyczącymi ich przyznawania. Suplement elektroniczny zawiera wzór regulaminu w formacie MS Word, co ułatwia stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego, dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy. Plik suplementu do pobrania przez internet, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w książce). Zainstalowanie suplementu wymaga systemu operacyjnego Windows.

SYMBOL: PPK1277e, STRON: 50, WYDANIE: 2018

CENA: 90,00 zł + 5% VAT (brutto: 94,50 zł)



Przemysław Jeżek

Rozliczanie umów zlecenia i o dzieło - problemy oskładkowania i opodatkowania z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej

Ostatnie miesiące to okres bardzo wielu ważnych zmian w zakresie rozliczania umów zlecenia i o dzieło, które dotyczą każdego przedsiębiorcy, z których najważniejsze to: wprowadzenie od 1 stycznia 2017 roku gwarancji minimalnej stawki godzinowej i związany z tym szereg konsekwencji dla zleceniodawcy zmiana zasad opodatkowania umów zlecenia w zależności od kwoty umowy. Publikacja to bardzo szczegółowy poradnik, który niezwykle dokładnie omawia zasady podlegania ubezpieczeniu, zasady opłacania, rozliczania potrąconych składek na poszczególne ubezpieczenia oraz zaliczki na podatek dochodowy z wypłaconego danej osobie wynagrodzenia i prawidłowe ich rozliczenie względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego. Autor omawia m.in. konsekwencje ...

SYMBOL: PPK1126, STRON: 320, WYDANIE: 2017,

CENA: 170,00 zł + 5% VAT (brutto: 178,50 zł)



Donata Hermann-Marciniak

Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy

Publikacja stanowi kompendium wiedzy na temat urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy. Szczegółowo omówiono tu podstawy prawne, zasady udzielania, wymiary, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, a także kwestie specyficzne dotyczące takich urlopów, jak: urlop wypoczynkowy i dodatkowy urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop okolicznościowy, urlop szkoleniowy, urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski i wychowawczy, pozostałe zwolnienia od pracy. Przeczytaj fragment: Darmowy fragment publikacji Większość zagadnień została przedstawiona na przykładach realnych sytuacji pracowniczych, z którymi odbiorca tej publikacji może spotkać się w swojej pracy zawodowej. W tekście zawarto również przykładowe ...

SYMBOL: PPK1269, STRON: 242, WYDANIE: 2018,

CENA: 160,00 zł + 5% VAT (brutto: 168,00 zł)



Urlopy pracownicze_Regulamin wynagradzania promocja

1. Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy Donata Hermann-Marciniak 242 str.; format: B5 Publikacja stanowi kompendium wiedzy na temat urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy. Szczegółowo omówiono tu podstawy prawne, zasady udzielania, wymiary, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, a także kwestie specyficzne dotyczące takich urlopów, jak: urlop wypoczynkowy i dodatkowy urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop okolicznościowy, urlop szkoleniowy, urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski i wychowawczy, pozostałe zwolnienia od pracy. Przeczytaj fragment: Darmowy fragment publikacji Większość zagadnień została przedstawiona na przykładach realnych sytuacji pracowniczych, z którymi ...

SYMBOL: PAK0645

CENA: 190,00 zł + 5% VAT (brutto: 199,50 zł)



dr Marek Suchar

Zarządzanie personelem w praktyce. Poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi

Czy potrafisz rozwiązywać problemy i konflikty w Twoim zespole? Czy wiesz, jak skutecznie znaleźć dobrego pracownika? Oceń sam siebie, jakim jesteś menedżerem Książka jest przeznaczona dla menedżerów różnych szczebli, przed którymi w codziennej praktyce zarządzania stoją bezpośrednio najrozmaitsze zadania związane z zarządzaniem ludźmi; każdy menedżer musi więc mieć w jakimś stopniu kompetencje specjalisty w dziedzinie zarządzania personelem. Czytelnik znajdzie tu także zbiór rozmaitych narzędzi (kwestionariusze, scenariusze rozmów, formularze), dzięki którym zdobytą w czasie lektury książki wiedzę natychmiast będzie mógł wykorzystać w codziennej praktyce menedżerskiej.

SYMBOL: PPK335, STRON: 138, FORMAT: B5

CENA: 160,00 zł + 5% VAT (brutto: 168,00 zł)



Przemysław Ciszek, Michał Nocuń, Grzegorz Ziomek

Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce - m.in. z Armenii, Białorusi, Gruzji, Mołdawii, Rosji, Ukrainy, państw UE (z suplementem elektronicznym)

Zatrudnienie pracownika z zagranicy wymaga spełnienia wielu warunków. Nie chodzi tylko o obowiązek uzyskania przez podmiot zatrudniający dokumentów legalizujących wykonywanie pracy przez cudzoziemca, ale przede wszystkim o zalegalizowanie pobytu pracownika, co w praktyce oznacza konieczność jednoczesnego dokonywania wielu czynności oraz uczestniczenia w różnych postępowaniach, a tym samym potrzebę koordynacji tych działań. W książce omówiono krok po kroku wszystkie etapy prawidłowej procedury zatrudnienia cudzoziemca zgodnie z najnowszymi przepisami obowiązującymi od 2018 r., w tym m.in. następujące zagadnienia i instytucje prawne: zezwolenie na pobyt stały status uchodźcy zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej w Rzeczypospolitej ...

SYMBOL: PPK1223e, STRON: 192, WYDANIE: 2018,

CENA: 170,00 zł + 5% VAT (brutto: 178,50 zł)



Donata Hermann-Marciniak

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników - praktyczny komentarz - wzory dokumentów (z suplementem elektronicznym) wkrótce w sprzedaży

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników to działania, które podejmuje każdy pracodawca. Autorka - specjalista z zakresu prawa pracy - w praktyczny sposób omawia warunki, jakie muszą zostać spełnione w procesie nawiązywania oraz rozwiązywania stosunku pracy, z uwzględnieniem nie tylko przepisów Kodeksu pracy, ale również przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO) oraz nowych przepisów w zakresie prowadzenia akt osobowych. W publikacji wyjaśniono m.in.: jak prawidłowo sformułować ogłoszenie o pracę, co powinna zawierać umowa o pracę, jakie informacje muszą znaleźć się w skierowaniu na badania lekarskie, kiedy pracodawca nie może wypowiedzieć umowy o pracę, jakie obowiązki związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie podczas zatrudniania ...

SYMBOL: PPK1293e, STRON: 228, WYDANIE: 2019,

CENA: 180,00 zł + 5% VAT (brutto: 189,00 zł)



Sylwia Puzynowska

Zatrudnianie pracowników tymczasowych - praktyczny poradnik

Praca tymczasowa zyskuje coraz większą popularność. Zastosowanie obecnych regulacji często budzi wątpliwości osób korzystających z tej formy zatrudnienia, zarówno po stronie agencji, pracodawców, a także samych pracowników tymczasowych. W publikacji Czytelnik odnajdzie odpowiedzi na wiele problematycznych pytań związanych z zatrudnianiem pracowników tymczasowych. Autorka, specjalistka z zakresu prawa pracy, omawia m.in.: okoliczności wyłączające możliwość skorzystania z pracy tymczasowej; obowiązek przedłużenia umowy z pracownicą tymczasową do dnia porodu; zasady ustalania wysokości wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy; możliwość rezygnacji pracodawcy użytkownika z pracownika tymczasowego; elementy świadectwa pracy pracownika tymczasowego; ...

SYMBOL: PPK1249, STRON: 90, WYDANIE: 2018,

CENA: 130,00 zł + 5% VAT (brutto: 136,50 zł)