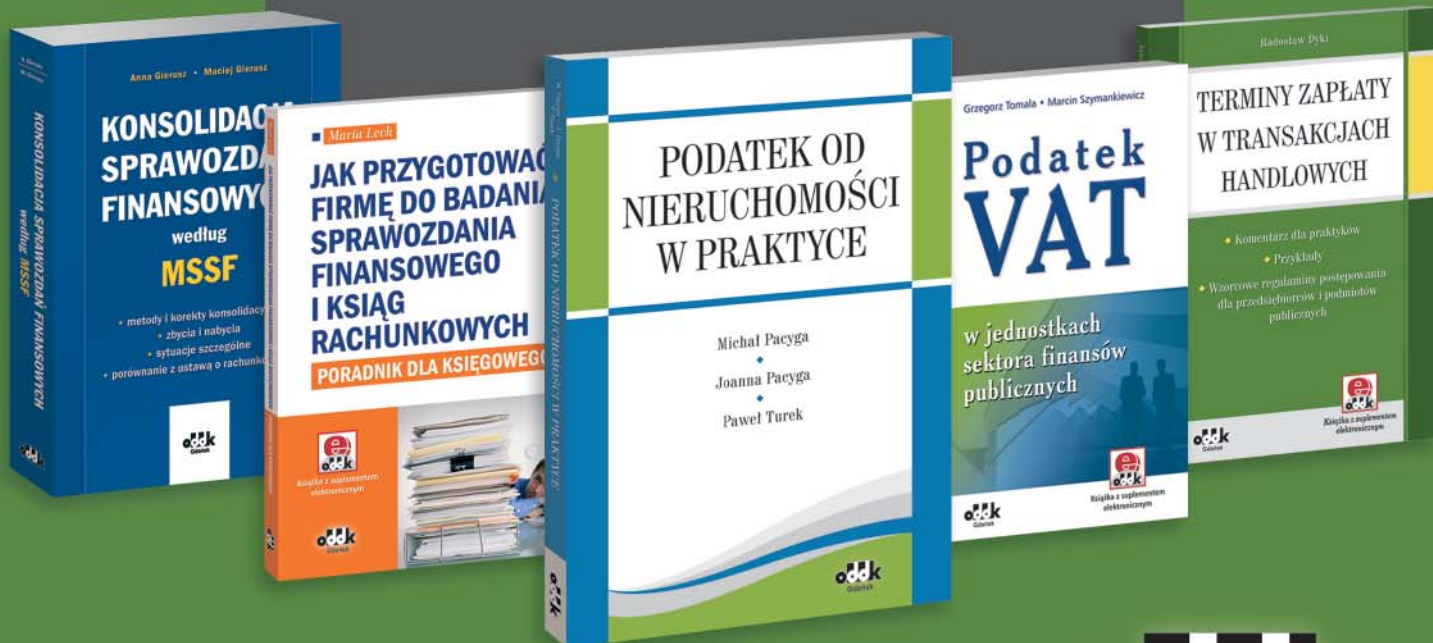


Wiedza i narzędzia

dla księgowego
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Czerwiec-sierpień 2016

oddk
www.oddk.pl

ZAMÓWIENIE

ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17**
- e-mailem: **zamowienia@oddk.pl**
- w sklepie internetowym: **www.oddk.pl**

ODDK Sp. z o.o. Sp.k.
80-317 Gdańsk-Oliwa
ul. Obrońców Westerplatte 32A
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy



| SYMBOL | NAZWA PRODUKTU | CENA | ILOŚĆ | WARTOŚĆ |
|--------------|----------------|------|-------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| RAZEM | | | | |

.....
Imię i nazwisko zamawiającego

.....
Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

| | |
|---|---|
| FIRMA: nazwa i dokładny adres <input type="text"/> | Przesyłkę adresować do: <input type="text"/> |
|---|---|

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.).

FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):

PRZEDPŁATA*

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący)
wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775
- wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający),
wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775,
* kwota zł została wpłacona na konto ODDK w dniu

ZA POBRANIEM

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)
- wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

PŁATNOŚĆ PRZELEWEM PO OTRZYMANIU TOWARU**

- wysyłka kurierem (+ koszt 25 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

** Wyłącznie dla firm i instytucji. Przelew na podstawie załączonej do paczki faktury VAT z 7-dniowym terminem płatności

.....
Data i podpis zamawiającego

e-book



Nowość e-booki

PRAWO • KADRY • RACHUNKOWOŚĆ • BHP

- Szybki dostęp do profesjonalnej wiedzy: po zapłacie otrzymujesz link do pobrania e-booka
- Pliki w formacie PDF
- Regularnie zwiększamy liczbę tytułów – odwiedź naszą stronę: zakładka **e-booki** na www.oddk.pl



Zobacz darmowy fragment e-booka

768 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1055e

prof. Jerzy Gierusz

**Plan kont
z komentarzem**

– handel, produkcja, usługi

(z suplementem elektronicznym)

Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dotychczasowy **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF) z użytecznymi hipertęczkami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Najnowsze XIX wydanie uwzględnia obszerną nowelizację ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333). Omówiono tu m.in.: nowe obowiązki sprawozdawcze w związku ze zmianami w układzie bilansu i rachunku zysków i strat, konsekwencje związane z uproszczeniami przewidzianymi dla jednostek małych i mikro, likwidację kategorii zysków i strat nadzwyczajnych.



NOWE WYDANIE

998 str. B5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1073

dr Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga

**Komentarz
do ustawy
o rachunkowości**

Nowe wydanie wnikliwego komentarza do ustawy o rachunkowości – kompleksowe opracowanie zagadnień przygotowane przez praktyków – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej. Komentarz jest wynikiem ich doświadczeń nabytych przy realizacji wielu projektów z zakresu rachunkowości.

Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów: • odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości • KSR oraz MSR, MSSF i związanych z nimi interpretacji • prawa podatkowego, Kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych. Komentarzowi towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

Komentarz uwzględni ważne zmiany ustawy o rachunkowości – w tym m.in.: nowe wzory sprawozdań (bilans, rzis, uproszczone dla jednostek małych i mikro); możliwości stosowania uproszczeń przy ewidencji leasingu, odroczonego podatku dochodowego, instrumentów finansowych; likwidację kategorii zysków i strat nadzwyczajnych oraz szereg innych zmian istotnych przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych.



NOWE WYDANIE

620 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1081

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

– metody i korekty konsolidacyjne
– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
– porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która **krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF**, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cenna pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych.

Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd **ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.**



966 str. B5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK901

*Katarzyna Szaruga
dr Roman Seredyński*

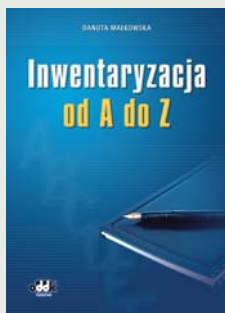
Plan kont z komentarzem według ustawy o rachunkowości i MSSF

Wzorcowy plan kont ze szczegółowym komentarzem przygotowany odrębnie dla przedsiębiorstw sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **ustawą o rachunkowości** (część I) oraz dla jednostek sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **MSSF** (część II).

Komentarz do każdej grupy kont obejmuje m.in.: • **zasady wyceny operacji gospodarczych** ujmowanych na kontach • przyporządkowanie **saldo konta do odpowiedniej pozycji sprawozdania finansowego** • **wykaz operacji gospodarczych** ujmowanych na koncie wraz ze wskazaniem kont przeciwnastawnych • wytyczne dotyczące **rozwiązań podatkowych**.

Ponadto w opracowaniu zawarto **schematy księgowania**, powiązano także konta z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat (dla ustawy o rachunkowości), a także przyporządkowano konta do przykładowego sprawozdania z sytuacji finansowej oraz sprawozdania z zysków lub strat i innych całkowitych dochodów (dla MSSF).

Publikacja polecana dla firm handlowych, produkcyjnych i usługowych.



204 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK848

Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji:

- zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania),
- metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja),
- procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów oraz problematyka podatku VAT w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymanych za nie odszkodowań.

Wiele uwagi poświęcono również uregulowanym w ustawie o rachunkowości zasadom ewidencji i wyceny rzeczowych składników obrotowych oraz zagadnieniom związanym z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego. Opracowanie wzbogacają wzory niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

120 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK989e

*Katarzyna Szaruga
dr Roman Seredyński*

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości – wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • **komentarz do wytycznych MSR 8** dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego** odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwi łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

62 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK912e

Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całościowo sprawy związane z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Ponad 20 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczono również na dołączonej płycie CD w formie w pełni edytowalnej):

- dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji, oświadczenia, plan, harmonogram i terminy inwentaryzacji);
- dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (m.in. arkusze spisu z natury, protokoły, potwierdzenia sald, sprawozdania).



168 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego

(z suplementem elektronicznym)

Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz prawidłowemu przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.



160 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1020e

*Gabriela Borek
Jacek Sztylek*

Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji m.in.: • jak prawidłowo prowadzić wyodrębnioną księgowość dla projektów finansowanych dotacją (przykłady ewidencji i opis zdarzeń gospodarczych) • jak ujmować w KPIR przychody i koszty związane z realizacją umowy o dofinansowanie • aspekty podatkowe (VAT, PIT, CIT) • jak sporządzać, przechowywać i archiwizować dokumentację księgową związaną z realizacją projektów unijnych • jakie są zasady przeprowadzenia kontroli projektów.

Dodatkowym atutem publikacji są wzory dokumentów (dostępne również w wersji elektronicznej), m.in.: • instrukcja archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu • propozycje załączników do planu kont obejmujących zasady organizacji rachunkowości i dokumentacji księgowej związanej z realizacją projektów unijnych, plan kont proponowany dla księgowości dotacji unijnej • wiele innych dokumentów pomocnych przy rozliczaniu dotacji.

884 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1018

dr Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga
Marta Dziedzic
Arkadiusz Lenarcik

Operacje gospodarcze w praktyce księgowej

– wycena i ujęcie na kontach według polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSR/MSSF, prawa podatkowego



64 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1006

Julia Siewierska

Uprozczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro – instruktaż z przykładami

Nowe przepisy ustawy o rachunkowości.

Praktyczny przewodnik dla jednostek mikro – pomoże wprowadzić zmienione zasady rachunkowości i zidentyfikować skutki stosowania nowych przepisów zarówno w aspekcie zmian polityki/ zasad rachunkowości, jak i sporządzania samego sprawozdania finansowego.

Szczegółowy komentarz praktyka, przykłady liczbowe i analiza rzeczywistych problemów – publikacja polecana dla każdego księgowego jednostek zaliczanych do kategorii mikro oraz biur rachunkowych.



NOWOŚĆ

74 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych

– wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Wydanie V, uaktualnione i poszerzone, uwzględnia stan prawny na 1 kwietnia 2015 r. Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania.

Schematy ewidencji, przykłady dekretacji operacji gospodarczych ujęte w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczone, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów).

Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).

ZAPOWIEDŹ

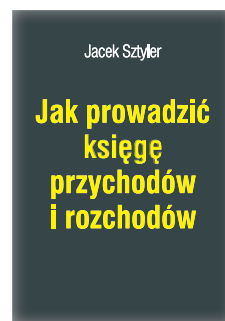
symbol RFK1099

Jacek Szttyler

Jak prowadzić księgę przychodów i rozchodów

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl



NOWE WYDANIE

356 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1061

Julia Siewierska
Michał Kotosowski
Anna Ławniczak

Sprawozdanie finansowe

według MSSF / MSR i ustawy o rachunkowości. Wycena – prezentacja – ujawnianie



226 str. A5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1044e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

Niezbędna pozycja dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **komplet** komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplementie elektronicznym.

Uwaga – autorka opracowała odrębnie komentarz do planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

Najnowszy stan prawny – w publikacji uwzględniono ostatnie, duże zmiany w ustawie o rachunkowości obowiązujące od 23 września 2015 r.



NOWE WYDANIE

410 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1076e

Rafał Nawrocki

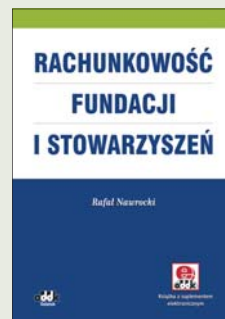
Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych • polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inventaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe) • problemy związane ze statusem OPP • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

Najnowszy stan prawny: ważne zmiany ustawy o rachunkowości oraz związane z prowadzeniem uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie, które pozwalają na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.



640 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK760

Rafał Sobczyk
Agnieszka Regulska

Rzeczowe aktywa trwałe.

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości

Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości.

Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej.

Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



70 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK981

Ewa Komorowska

Należności w firmie – wycena, ewidencja księgowa, konsekwencje podatkowe

Jak ewidencjonować należności i rozliczać je zgodnie z prawem podatkowym – rzetelna wiedza podana w przystępny sposób.

Przewodnik dla praktyków objaśniający problemy wyceny, rozliczenia podatkowego oraz ujęcia w księgach rachunkowych należności przygotowany przez specjalistę z dużym doświadczeniem zawodowym.

Atutem książki jest bardzo duża liczba przykładów, dzięki którym zaprezentowano szerokie spektrum rzeczywistych problemów – od tych najprostszych po skomplikowane zagadnienia.

Publikacja polecana w szczególności głównym księgowym, księgowym, a także osobom zarządzającym.



254 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz
dr Paweł Antonowicz

Matematyka finansowa w praktyce.

Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw (z suplementem elektronicznym)

Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.: • rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR) • analizę progno rentowności (w tym dźwignię operacyjną, finansową) • rachunek amortyzacyjny • zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa • ocenę przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej) • sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.



134 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK831

Maria Lech

Jak prawidłowo sporządzić dokumentację badania sprawozdania finansowego zgodnie z postanowieniami wybranych MSRF

Fachowy poradnik zawierający szereg **praktycznych wskazówek i rozwiązań w zakresie właściwego i prawidłowego sporządzenia dokumentacji rewizyjnej badania sprawozdania finansowego**. Czytelnik znajdzie tu wyjaśnienie, w jaki sposób przeprowadzić badania zgodności, uniknąć błędów podczas sporządzania planu badania i dokonywać jego modyfikacji.

Autorka wskazuje, w jaki sposób, jakim dowodem udokumentować poszczególne stwierdzenia w badaniach wiarygodności, kierując się postanowieniami Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej, w szczególności MSRF 300, MSRF 315, MSRF 320, MSRF 330, MSRF 500, MSRF 501, MSRF 505, MSRF 520, MSRF 530.

Książka została opatrzona licznymi przykładami i wzorami (między innymi zastosowania procedur analitycznych, testów zgodności) wraz z propozycją rozwiązań.



124 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)

Schemat obiegu 145 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.



254 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK594e

Jolanta
Smuga-Matysko

Obsługa księgowa firm w języku angielskim.

Dokumentacja finansowo-księgowa – sprawozdania finansowe – korespondencja handlowa

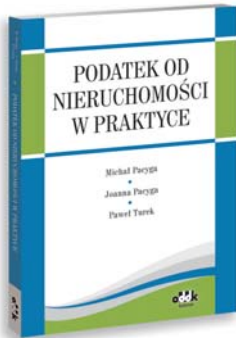
(z suplementem elektronicznym)

Kilkadziesiąt dokumentów niezbędnych w pracy każdego księgowego przygotowanych w **języku polskim i angielskim**. Każdy dokument został opatrzony komentarzem.

Bogaty wybór wzorów dokumentów: od opracowania oferty na świadczenie usług księgowych, poprzez korespondencję handlową i przykładowe pisma, dokumentację finansowo-księgową (protokoły, dokumentacja inwentaryzacyjna, magazynowa, dot. środków trwałych, faktury, dokumenty kadrowe), po kompletne sprawozdanie finansowe. Dołączony **suplement elektroniczny** (format MS Word) umożliwi łatwe zaadaptowanie każdego wzoru dokumentu na własne potrzeby.



NOWOŚĆ



360 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1079

Michał Pacyga
Joanna Pacyga
Paweł Turek

Podatek od nieruchomości w praktyce

Publikacja obowiązkowa dla każdego podatnika podatku od nieruchomości oraz dla samorządowych organów podatkowych – **szczegółowe omówienie wszystkich aspektów** związanych z ustaleniem obowiązku i zobowiązania podatkowego. Autorzy bardzo obszernie przedstawiają: zakres opodatkowania podatkiem od nieruchomości, związek przedmiotu opodatkowania z działalnością gospodarczą, zasady ustalania podstawy opodatkowania i wysokości zobowiązania, zakres zwolnień z podatku od nieruchomości.

Duża ilość przykładów opartych na realnych problemach podatników pomoże zrozumieć tematykę i właściwie zastosować przepisów.

Wiele miejsca poświęcono również przedstawieniu zmian w tym podatku obowiązujących od 1 stycznia 2016 r. oraz konsekwencjom, które wynikają ze znolizowanych przepisów.

224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1031

dr Łukasz Bematawicz
Marcin Nosiński

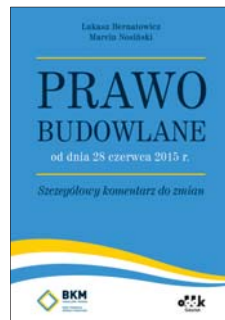
Prawo budowlane od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy komentarz do zmian

Uwaga – zmiany w przepisach!

- Jakie bariery znikają w procesie budowlanym?
- Jakich ułatwień mogą spodziewać się inwestorzy?
- Jakie nowe obowiązki nałożono na administrację architektoniczno-budowlaną?

Po wejściu w życie zmian można budować dom bez pozwolenia na budowę, ale więcej informacji na temat inwestycji i samego inwestora znajdzie się w internetowych i powszechnie dostępnych rejestrach. Co przyniosą nowe zmiany? Czy spowodują, że łatwiej będzie budować i oddawać do użytku obiekty budowlane?

Autorzy opracowania szczegółowo skomentowali każdy przepis Prawa budowlanego, zmieniony nowelizacją z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz.U. poz. 443), a zmiany w treści ustawy zostały dodatkowo wyróżnione. Na końcu publikacji zamieszczono ujednolicony tekst ustawy – Prawo budowlane.



ZAPOWIEDŹ

196 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1096

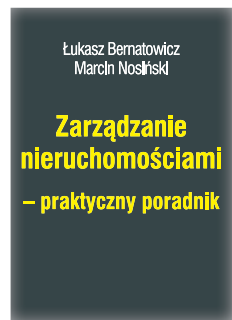
dr Łukasz Bematawicz
Marcin Nosiński

Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik

Książka niezbędna każdemu, kto zajmuje się zarządzaniem nieruchomością na co dzień – zawodo-wo, a także jako właściciel. Poradnik przedstawia aspekty zarządzania w odniesieniu do różnych aktów prawnych (np. ustawy o własności lokali czy Kodeksu cywilnego) – wśród poruszanych zagadnień m.in.:

- status prawny zarządcy nieruchomości, jego prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność,
- charakterystyka umowy o zarządzanie,
- czynności zwykłego zarządu oraz czynności przekraczające zwykły zarząd,
- zarządzanie małą i dużą wspólnotą mieszkaniową,
- zasady dotyczące współwłasności,
- inne rodzaje zarządzania nieruchomością (zarząd przymusowy, deweloperzy, spółdzielnie mieszkaniowe, Towarzystwa Budownictwa Spółecznego).

Na uwagę zasługują licznie przywoływane orzecznictwo sądowe, a także wiele przykładów mających duże znaczenie w praktyce zarządzania.



DLA ZARZĄDCÓW, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I NIE TYLKO

NOWE WYDANIE

208 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

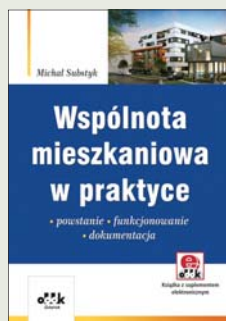
Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce – powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?

Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwoływanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wyбір władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozrachunki, fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników, rozliczanie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.



NOWE WYDANIE

198 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1059e

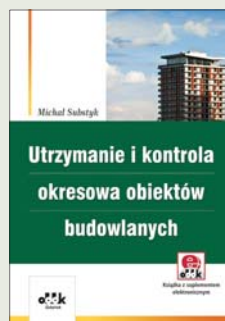
Michał Substyk

Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych

(z suplementem elektronicznym)

Przepisy Prawa budowlanego zawierają ścisłe wytyczne, w jaki sposób należy prowadzić obsługę nieruchomości, tak aby utrzymać nieruchomość w nie pogorszonej formie technicznej. W publikacji praktyczne aspekty obowiązków właściciela i zarządcy, wynikające z przepisów, w tym obowiązkowych kontroli (przebiegów).

W załączniku przykłady formularzy, w tym protokoły inwentaryzacji obiektu budowlanego i protokołów z obowiązkowych kontroli. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory tych formularzy oraz teksty najważniejszych przepisów.



70 str. A4
cena 60,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK720

Dariusz Smoliński

Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik

Prawo budowlane nakłada na właścicieli lub zarządców obiektów budowlanych obowiązek prowadzenia dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem książki obiektu budowlanego.

Jest to dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych w okresie użytkowania obiektu budowlanego badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudów.

Książki te mają charakter dokumentu urzędowego, muszą być więc prowadzone rzetelnie, starannie i w ściśle określony sposób. Informacje tu zawarte będą niezbędne dla właścicieli i zarządców obiektów budowlanych.



nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne: PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami



Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH z powiązaniem między klasyfikacjami:

• PKWiU 2008 – PKWiU 2004 • PKWiU 2008 – PKWiU 2015 • i PKWiU 2015 – PKWiU 2008 • KŚT z PKOB i PKWiU.

Poszczególnym symbolom PKWiU 2008 i KŚT przy-
porządkowano odpowiednio **aktualne stawki VAT i stawki amortyzacji** z wyjaśnieniami.
PKWiU 2008 uwzględnia aktualne na 2016 r. stawki VAT.

Dodano nową klasyfikację PKWiU 2015 wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. (Dz.U. poz. 1676).

Uwaga – w ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości, a także w urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej, do dnia 31 grudnia 2016 r. stosuje się równoległe Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług (PKWiU 2008).
Do celów:

- opodatkowania podatkiem od towarów i usług,
 - opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych, podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej
- nową klasyfikację PKWiU 2015 stosuje się od dnia 1 stycznia 2018 r.

Nomenklatura Scalona (CN) została uaktualniona na 2016 rok.

Charakterystyka programu:

- niewielkie potrzeby sprzętowe – efektywna praca na każdym komputerze,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa,
- szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach,
- eksport danych i dowolne wydruki.

Program uruchamia się automatycznie.

Sprawdź, ceny zależne od licencji:

www.oddk.pl

120 str. B5
cena 100,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS692

Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji



Pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622) wraz ze stawkami amortyzacji przyporządkowanymi poszczególnym pozycjom klasyfikacji; wykaz stawek amortyzacji wraz z wyjaśnieniami.

440 str. A4
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1046e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

Nowa klasyfikacja PKWiU 2015 wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 4 września 2015 r., obowiązująca od 1 stycznia 2016 r. Uwaga – dla potrzeb m.in. podatku VAT do końca 2017 r. obowiązuje jeszcze PKWiU 2008.

Najważniejsze zmiany w PKWiU 2015 w porównaniu do PKWiU 2008: • zmiany nazw grupowań • zmiany zakresów niektórych grupowań poprzez przeniesienie części zakresu z jednego grupowania do drugiego, podziału grupowania, scalenia dwóch lub kilku grupowań w jedno • uporządkowanie symboliki grupowań (zmiana symboliki grupowań przy zachowaniu ich tytułów i zakresów).

Przeklasyfikowanie wszystkich produktów/usług to bardzo czasochłonny proces – przygotuj się już teraz!

NOWE WYDANIE

144 str. B5
cena 70,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1078

Piotr Them

INSTRUKCJA ARCHIWALNA z komentarzem



Organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, a także organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne obowiązane są do opracowania i wdrożenia odpowiednich instrukcji określających zasady i tryb postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, w szczególności: • kwalifikowania i klasyfikowania akt • przejmowania dokumentacji powstałej w toku działania • gromadzenia, zabezpieczania i konserwacji dokumentacji • porządkowania i ewidencjonowania zasobu archiwalnego • udostępniania akt • brakowania dokumentacji niearchiwalnej • przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych • postępowania w przypadku reorganizacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej – niniejsza Instrukcja będzie stanowić istotną pomoc przy opracowywaniu własnych instrukcji.

1376 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK994e

Katarzyna Judkowiak (red.)
Halina Lebrand (red.)
Justyna Pomorska

VAT 2015. Komentarz dla praktyków (z suplementem elektronicznym)

Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką!

Komentarz, który zdobył już ogromne uznanie Czytelników:

- ponad 1300 stron wnikliwego omówienia ustawy,
- konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów,
- **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** – autorki wykorzystują doświadczenie zdobyte podczas obsługi klientów firmy Rödl & Partner oraz prowadzonych szkoleń,
- **stan prawny na rok 2015** – m.in. orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE) oraz ważne orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów, poglądy nauki,
- **gwarantowany wysoki poziom merytoryczny publikacji,**
- **suplement elektroniczny – wersja PDF** – zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o VAT, załączniki do ustawy oraz pakiet przepisów wykonawczych.

Darmowy fragment na www.oddk.pl

72 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1013e

Grzegorz Tomala

Instrukcja stosowania kas rejestrujących z wzorcową dokumentacją i nowymi ewidencjami

(z suplementem elektronicznym)



80 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK940e

Anna Wyrzykowska

Faktura VAT – wzorcową instrukcją z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

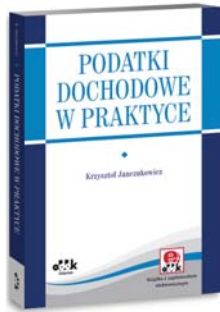


376 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK983e

dr Krzysztof
Janczukowicz

Podatki dochodowe w praktyce

(z suplementem elektronicznym)



Bestseller wydawniczy – usystematyzowana wiedza o zasadach rozliczania podatków dochodowych.

Opracowanie przygotowano z myślą o praktykach – Autor bardzo dokładnie omawia podatki dochodowe z podziałem na część ogólną oraz poszczególne źródła przychodów.

Omówieniu zagadnień towarzyszy przywołanie różnych sytuacji, w których pojawiają się wątpliwości interpretacyjne – Autor przedstawia stosowane w praktyce rozwiązania, popierając je licznym orzecznictwem.

Przykłady, wykresy, diagramy, rysunki ułatwiają przyswojenie omawianych zagadnień.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.

438 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1026

Stanisław Bogucki
dr Arkadiusz Cudak
dr Piotr Pietrasz
dr Wojciech
Stachurski
dr Krzysztof Winiarski
Aleksandra
Wrześcińska-Nowacka



Podatek od spadków i darowizn. Komentarz

Komentarz do przepisów ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Autorzy w bardzo wnikliwy sposób **omawiają wszystkie aspekty opodatkowania nabycia majątku z tytułu spadku i darowizn.**

Co bardzo cenne – omówienia dokonano w oparciu o **liczne poglądy doktryny oraz orzecznictwo** Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Sądu Najwyższego.

Autorami komentarza są wybitni eksperci – sędziowie orzekający w Izbie Finansowej oraz Izbie Gospodarczej Naczelnego Sądu Administracyjnego, autorzy publikacji z różnych dziedzin prawa, w tym prawa podatkowego i procedur podatkowych, zajmującą się działalnością popularyzatorską i naukową.

604 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1009e

dr Krzysztof
Janczukowicz
Wojciech Kieszczkowski

Podatki pośrednie w praktyce

(z suplementem elektronicznym)



Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o zasadach rozliczania podatków pośrednich.

W części pierwszej publikacji omówiono m.in.: rodzaje podatków pośrednich ze względu na przedmiot opodatkowania, wpływy z tych podatków, podstawy prawne, zakres opodatkowania, wyłączenia, wysokość podatku, ulgi, zasady podatkowe, terminy i sposób rozliczenia, konsekwencje niewypięnienia obowiązków podatkowych, przedawnienie.

W kolejnych rozdziałach omówiony został **podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier oraz podatek od wydobycia niektórych kopalin.**

Lekki styl tekstu oraz liczne przykłady i schematy ułatwią zrozumienie omawianych zagadnień. Integralną częścią jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.

270 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK974

Stanisław Bogucki
dr Anna Dumas
dr Sławomir
Presnarowicz
dr Krzysztof Winiarski



Opłata skarbową. Komentarz dla praktyków

Sędziowie NSA komentują każdy artykuł ustawy. Rozstrzygają wątpliwości w oparciu o wykładnię ustawy i doktryny oraz z punktu widzenia praktyki i orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i NSA:

- **jaki jest przedmiot opłaty skarbowej:** dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek; wydanie zaświadczenia na wniosek; wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji); złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury;
- **kiedy czynności są wyłączone, a kiedy zwolnione z zakresu opłaty skarbowej:** rodzaje wyłączeń; zwolnienia z uwagi na podmiot i przedmiot; różnice między zwolnieniami a wyłączeniami;
- **kto i kiedy ma obowiązek zapłaty opłaty skarbowej;**
- **jakie są zasady określenia wysokości stawki opłaty skarbowej;**
- **jak dokonywać zapłaty opłaty skarbowej;**
- **kiedy i jak dokonywany jest zwrot opłaty skarbowej.**

366 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK976e

dr Krzysztof
Janczukowicz

Podatki majątkowe w praktyce

(z suplementem elektronicznym)



Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o konstrukcji i zasadach rozliczania sześciu podatków majątkowych.

W rozdziale pierwszym autor wyodrębnił zagadnienia wspólne dla wszystkich podatków majątkowych (ich miejsce w systemie podatkowym, podstawy prawne ich funkcjonowania, a następnie – krok po kroku – elementy konstrukcyjne tych podatków).

Następnie omówione zostały poszczególne rodzaje podatków majątkowych: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, podatek od spadków i darowizn (PSD) i podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC).

Komentarzowi towarzyszą liczne przykłady, wykresy, diagramy, rysunki.

NOWE
WYDANIE

530 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1093e

dr Tomasz Brzeziński
dr Krzysztof Lasiński-Sulecki
-Sulecki
dr Paweł Majka
dr hab. Wojciech Morawski



Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych. Komentarz

(z suplementem elektronicznym)

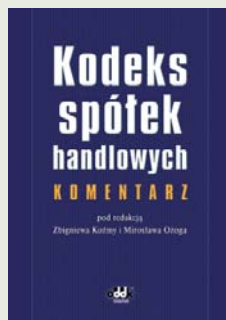
Nowe, zaktualizowane wydanie praktycznego komentarza do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Autorzy, wykorzystując swoje bogate doświadczenie zawodowe, posilując się najnowszym orzecznictwem sądów administracyjnych i interpretacjami Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów, wnikliwie i kompleksowo omówili zagadnienia dotyczące podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych oraz opłat lokalnych.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny, który zawiera tekst komentarza w formacie PDF (pozwalający na odszukanie, kopiowanie bądź wydruk interesujących fragmentów).

1268 str. B5
oprawa twarda
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK766

redakcja:
Mirostaw Ożóg
Zbigniew Koźma
**Kodeks spółek
handlowych –
komentarz**



Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym KRS. Zagadnienia omówione **w oparciu o praktyczne doświadczenia Autorów** w stosowaniu przepisów Kodeksu spółek handlowych: postępowanie rejestrowe, odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenie nieważności uchwały uchwały wspólników, wyłączenie wspólnika.

Idealny dla księgowych, radców prawnych, adwokatów, sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.

UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO
Wejdź na www.oddk.pl, wpisz tytuł i sprawdź zakładkę Aktualizacja

**NOWE
WYDANIE**

184 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1077e

Radostaw Dyki
**Terminy zapłaty
w transakcjach
handlowych**

– komentarz dla praktyków
– przykłady
– wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych
(z suplementem elektronicznym)



Dzięki książce:

- poznasz i wdrożysz przepisy obowiązujące w zakresie ustalania terminów zapłaty we wszelkich transakcjach handlowych
- skorzystasz z instruktażu, który pomoże zarówno przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji, jak i przy dochodzeniu swych należności na drodze sądowej
- nauczysz się na przykładach: **jak prawidłowo obliczać terminy, jak i kiedy naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia roszczeń**
- będziesz miał pod ręką aktualny tekst ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych
- otrzymasz gotowy do wdrożenia **wzorcowy regulamin** postępowania związany z terminami zapłaty w transakcjach handlowych dla 4 grup podmiotów (regulaminy dostępne również we w pełni edytowalnej formie w suplemencie elektronicznym – format MS Word).

II wydanie publikacji **uwzględnia zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2016 r.**

524 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

**Spółka z o.o. –
dokumentacja
wewnętrzna
z komentarzem.**

**209 wzorów uchwał, umów, pozwów,
wniosków, ogłoszeń i innych pism**
(z suplementem elektronicznym)

Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzenie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia.

Każdy dokument opatrzone zrozumiałym, **praktycznym komentarzem**, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane.

Wyjaśnienie wątpliwości: Jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji? Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



54 str., format PDF
e-book cena 50,00 zł
+ 23% VAT
symbol eBPG0011

dr Rafał Mroczkowski

**Wzorcowa instrukcja windykacji
wewnętrznej**

– sprawdzone czynności windykacyjne –
instruktaż działania – wzory (e-book)

Jak **samodzielnie poradzić sobie z niesolidnym kontrahentem**, który zapomina, iż sprzedaż kończy się zapłatą, a nie dostawą towaru?

W instruktażowym e-booku: • wypróbowany sposób dyscyplinowania klientów • typowe gry dłużnika • przykłady • klauzule stosowane w wezwanach do zapłaty • gotowe wzory monitorów i in. dokumentów w postępowaniu windykacyjnym • terminy w windykacji • **gotowa do wykorzystania wzorcowa instrukcja windykacji** (jako samodzielny dokument lub element kompleksowej procedury obejmującej zasady udzielania kredytu kupieckiego, zabezpieczania transakcji handlowych, windykacji polubownej i sądowej oraz odsprzedaży wierzytelności).

Opracowanie niezbędne w każdej firmie.

168 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK872e

redakcja:
Michał Tomczak

**Przekształcanie
spółek
handlowych.
Instrukcja obsługi**

(z suplementem elektronicznym)

Instruktaż, który krok po kroku wskaże, jak przekształcić spółkę prawa handlowego:

- jak przygotować plan przekształcenia i dokumentację finansową do planu
- jak wygląda procedura korporacyjna i sądowa przekształcenia
- jaka jest rola biegłego rewidenta w procesie przekształcenia
- jak rozliczyć się ze wspólnikami nieuczestniczącymi w przekształceniu
- jakie obowiązki związane z ogłoszeniem o przekształceniu ciążyą na spółce przekształconej
- jak wyglądają przekształcenia poszczególnych rodzajów spółek?

Dodatkowo – **gotowe wzory wszystkich najważniejszych w procesie przekształcenia dokumentów: uchwały, protokoły, oświadczenia, formularze – wnioski KRS** (wraz z przykładami poprawnego ich wypełnienia).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny** (format MS Word), który umożliwi edycję, zapis oraz wydruk prezentowanych wzorów dokumentów.



430 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK735e

dr Damian Cyman
Dariusz Budnik
Aleksandra Zaręba
dr Edward Juchniewicz
dr Rafał Mroczkowski
dr Małgorzata Stwot

**Wierzytelności w firmie:
zabezpieczenia, obrót, monitoring,
windykacja sądowa, egzekucja**

(z suplementem elektronicznym)

Sztuką jest nie tylko sprzedać towar czy wykonać usługę, ale i uzyskać zapłatę. Sprawdzone w praktyce rozwiązania, zilustrowane przykładami, tabelami, schematami i wzorami, które mają na celu: • przyspieszenie i zwiększenie skuteczności procedur sądowo-windykacyjnych • obniżenie odsetka należności nieściągalnych • przyspieszenie rotacji należności • zwiększenie płynności finansowej.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** z kompletem dokumentacji do zarządzania i windykacji wierzytelności.

**SPRAWDŹ
TAKŻE:** 
www.oddk.pl

Adam Marek Malinowski
**Spółka cywilna – instrukcja
obsługi**
symbol PGK803





432 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Golać

Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

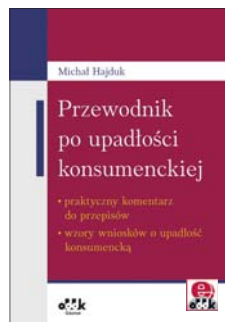
Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że szereg przepisów staje się w pełni zrozumiałe dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.

Stan prawny na dzień 1 stycznia 2016 r.

NOWOŚĆ



136 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1053e

Michał Hajduk

Przewodnik po upadłości konsumenckiej – praktyczny komentarz do przepisów – wzory wniosków o upadłość konsumencką

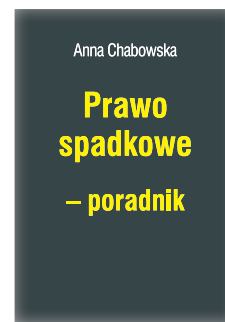
(z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.

ZAPOWIEDŹ



symbol PGK1097

Anna Chabowska

Prawo spadkowe – poradnik

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.

W książce znajdziemy odpowiedź na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachowek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym pociąga za sobą przyjęcie spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachowek.

JĘZYKOWE WSPARCIE NIE TYLKO DLA PROFESJONALISTÓW



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski. Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.

Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skrótów oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór haseł uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.:

- prowadzenia działalności gospodarczej
- podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów
- podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw
- ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wynikowych
- sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji
- podatków i prawa podatkowego
- rachunkowości zarządczej
- zarządzania finansami.

Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.

580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażań i skrótów**.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

216 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK982e

Krzysztof Puchacz

Prawo zamówień publicznych.

Komentarz do zmian obowiązujących od dnia 19 października 2014 r.

(z suplementem elektronicznym)

Niniejsza publikacja to: • obszerny komentarz dla praktyków autorstwa jednego z najbardziej cenionych specjalistów z zakresu Prawa zamówień publicznych • **ujednolicony tekst ustawy** – Prawo zamówień publicznych.

Komentarz obejmuje: • szczegółowe omówienie **każdego ze znowelizowanych przepisów** z podanymi przykładami ich zastosowania oraz analizę potencjalnych problemów interpretacyjnych • **wzorcowe dokumenty** • dokładny opis działań zamawiającego stosującego znowelizowane przepisy • **przykłady kryteriów pozacenowych** – w szczególności opis tych kryteriów, jaki powinien znaleźć się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z symulacjami oceny ofert z ich zastosowaniem oraz zasadami obliczania punktacji ofert. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający tekst ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.



128 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie www.oddk.pl) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.



72 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol: ZPK884e

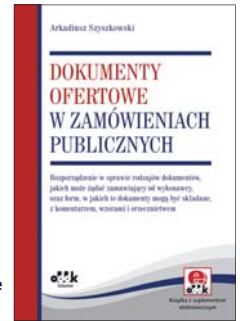
Arkadiusz Szyszowski

Dokumenty ofertowe w zamówieniach publicznych.

Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z komentarzem, wzorami i orzecznictwem

(z suplementem elektronicznym)

Zwięzły i praktyczny komentarz do wszystkich § rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231). **Autor szczegółowo wyjaśnia:** • czym skutkuje większa uznaniowość zamawiającego w żądaniu dokumentów niewyspecyfikowanych szczegółowo w treści aktu • jakie są konsekwencje swobodnego decydowania zamawiającego, jakich dokumentów żąda on od wykonawców • na czym polega nowa formuła potwierdzenia doświadczenia wykonawców • co oznacza możliwość weryfikowania tzw. negatywnego doświadczenia wykonawcy • jak wykazywać potencjał podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunków. Komentarz uwzględnia najnowszy stan prawny oraz bogaty wybór orzecznictwa i poglądów doktryny. **Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny** (komentarz, dokumentacja i tekst rozporządzenia w formacie MS Word).



ZAPOWIEDŹ

130 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1092e

Krzysztof Puchacz

Zasady wyboru wykonawców

przy realizacji projektów unijnych w latach 2014–2020 zgodnie z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju

(z suplementem elektronicznym)

Poradnik udzielania zamówień dla beneficjentów zarówno objętych obowiązkiem stosowania Prawa zamówień publicznych, jak i beneficjentów do tego niezobowiązanych.

Szczegółowy, praktyczny komentarz do wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 – pomoże w **prawidłowym przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawców zamówień podczas realizacji projektów UE**.

Kilkadziesiąt przykładów ukazujących wzorce postępowania na poszczególnych etapach przygotowania i prowadzenia procedur zamówieniowych. Atutem publikacji jest **wzorcowa dokumentacja (wzory zapytań ofertowych, wewnętrznych regulaminów zamówień oraz innych dokumentów)** niezbędnych do zapewnienia kwalifikowalności wydatków).



NOWOŚĆ

600 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1083e

Zofia Wojdyłak-Sputowska
-Sputowska
Arkadiusz J. Sputowski

Postępowanie podatkowe

dla organów podatkowych JST – wzory pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń

(z suplementem elektronicznym)

Poradnik ze **166** wzorami pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń w zakresie postępowania podatkowego w jednostkach samorządu terytorialnego. Dokumenty mają formę szablonów pozwalających przyjąć określoną koncepcję rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy podatkowej. Każdy wzór opatrzone praktycznym komentarzem to doskonała pomoc przy sporządzaniu dokumentacji podatkowej w JST.

Opracowanie powstało z uwagi na istotne zmiany w zakresie uregulowanym Ordynacją podatkową. Uwzględnia sugestie pracowników służb podatkowych z wybranych urzędów gmin oraz biur związków międzygminnych z całej Polski. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (wszystkie wzory dokumentów zawartych w książce w formacie MS Word).



226 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK871

dr hab. Lidia Klat-Wertelecka
prof. UO

Egzekucja administracyjna w praktyce

Komentarz dotyczący przebiegu postępowania egzekucyjnego, kompetencji podmiotów biorących udział w egzekucji, prawidłowości tytułu wykonawczego, udzielania informacji organom egzekucyjnym, przesłanek przerwania toku postępowania.

Przystępnie i szczegółowo nt. **sytuacji organu gminy w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym** w zw. z wykonywanymi przez gminy zadaniami (m.in. utrzymanie czystości i porządku).

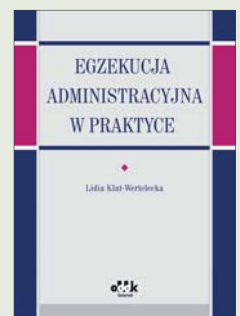
Definicje, ścieżki postępowania, przykłady, wzory, poglądy nauki, orzecznictwo.

SPRAWDŹ TAKŻE:  www.oddk.pl

dr hab. Lidia Klat-Wertelecka, prof. UO (red.), dr Artur Mudrecki (red.)

Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz dla praktyków (z suplementem elektronicznym)

symbol PGK756e



PUBLIKACJE DLA JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH

NOWE WYDANIE

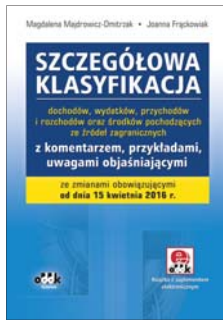
212 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1094e

Magdalena
Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 15 kwietnia 2016 r. (z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja... wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem MF z dnia 12 kwietnia 2016 r. (Dz.U. poz. 524), **obowiązujących od dnia 15 kwietnia 2016 r., z mocą od dnia 17 lutego 2016 r.** W publikacji: • ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacją z dnia 12 kwietnia 2016 r. – nowy rozdział 85211 „Świadczenie wychowawcze” oraz nowe paragrafy: 206, 216, 238, 634, 644 i 645 • szczegółowe tabele zawierające najczęściej występujące podziałki klasyfikacji odrębnie dla dochodów i wydatków gmin oraz dochodów i wydatków powiatów • komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów • przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia • opinie i uchwały RIO. **Suplement elektroniczny** w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.



NOWE WYDANIE

280 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1088e

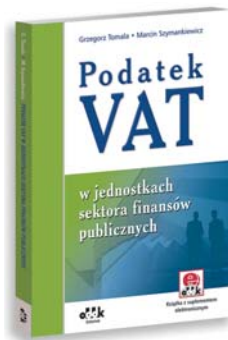
Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej – uwzględnia ważne zmiany w rozliczeniach VAT obowiązujące od 2016 r.: opodatkowanie podatkiem VAT, jego rozliczenie i dokumentowanie, główne problemy w zakresie opodatkowania podmiotów sektora finansów publicznych.

Ponadto szereg ważnych i trudnych regulacji obowiązujących od 2016 r., w tym: • centralizacja rozliczeń VAT w jednostkach samorządu terytorialnego • ustalenie pre-współczynnika i zasady jego stosowania przy rozliczaniu podatku VAT • import usług (specyficzne unormowania dotyczące tej czynności) • ustalenie proporcji dla odliczania podatku naliczonego • zasady wystawiania faktur (w tym uproszczonych) • ewidencja za pomocą kas fiskalnych. Najnowsze interpretacje organów podatkowych i orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady. **Suplement elektroniczny** zawiera ujednolicone teksty ustawy o VAT oraz przepisów wykonawczych, a także teksty wybranych dyrektyw unijnych.



NOWOŚĆ

symbol JBK1098e

Arkadiusz Sputowski
Zofia Wojdyłak-
Sputowska

Audyt wewnętrzny programu „500+”

– wzory list kontrolnych oraz kwestionariuszy kontroli wewnętrznej (z suplementem elektronicznym)

Opracowanie dla audytorów, pracowników kontroli wewnętrznej i osób, którym powierzono obowiązki prowadzenia zadań w zakresie postępowania związanego ze świadczeniem wychowawczym oraz innych zadań mających istotny wpływ na zarządzanie dotacją celową na realizację Programu Wsparcia Rodziny „500+”.

Wzory list kontrolnych postępowania w sprawach o świadczenie wychowawcze, w tym dot. m.in.: wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, właściwości organu, kwalifikacji osoby do przyznania świadczenia, postępowania dowodowego, zawieszenia/umorzenia postępowania administracyjnego, decyzji organu właściwego przyznającego świadczenie, postępowania w związku z wniesieniem zażalenia/odwołania, zwrotu świadczenia pobranego nienależnie, sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego oraz **kwestionariuszy kontroli wewnętrznej**.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający wzory list kontrolnych oraz kwestionariuszy.



186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.



124 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1065e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzania

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach.

Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać zarządzenia wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości. **Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word.**

Publikacja przygotowana według **stanu prawnego na styczeń 2016 roku** uwzględnia nowelizację rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. (Dz.U. Nr 128, poz. 861, ostatnia zmiana Dz.U. z 2015 r. poz. 1954).



222 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1035e

dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z **prawidłowym rozliczeniem i ewidencją księgową** środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



464 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1057e

*Maria Augustowska
Wojciech Rup*

Komentarz do planu kont

dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)

Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki budżetowej – uwzględnia zmiany w rozporządzeniu dot. rachunkowości budżetowej obowiązujące od 1 stycznia 2016 roku!

Opracowanie zawiera: • obszerny komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej • wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączkami. Plik można pobrać przez Internet (szczegółowa instrukcja zamieszczona jest w książce).



124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności

(z suplementem elektronicznym)

Nieoceniona pomoc dla kierowników jednostek sektora finansów publicznych:

- **wzory powierzenia obowiązków w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jednostki, zamówień publicznych, wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, a także udostępniania informacji publicznej,**
- **wzorcowe zakresy czynności (dodatkowo na płycie CD w formacie MS Word do wykorzystania jako skuteczne mechanizmy kontroli zarządczej,**
- **kompedium wiedzy pomocne w zbudowaniu skutecznego systemu zarządzania jednostką w obszarze struktury organizacyjnej i tzw. systemu delegowania uprawnień.**



176 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK958e

Agata Dzięgiel-Matras

Dochody własne gminy – ewidencja księgową podatków i opłat

(z suplementem elektronicznym)

Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.

Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:

- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontakach pozabilansowych.

Dodatkowo: gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowień (na płycie CD).



272 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK909e

Krzysztof Jacek Korociński

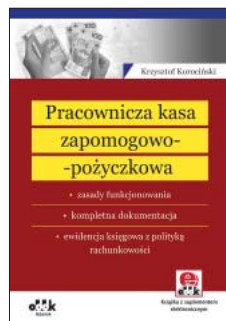
Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa

– zasady funkcjonowania
– kompletna dokumentacja
– ewidencja księgową z polityką rachunkowości
(z suplementem elektronicznym)

Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa w zakładzie pracy to szereg wyzwań i obowiązków dla pracodawcy – czy wiesz, jak je prawidłowo wypełnić?

Kompleksowe opracowanie omawiające **wszystkie aspekty funkcjonowania** pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy. Autor szczegółowo omawia: • zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia • zasady prowadzenia rachunkowości • dokumenty organizacyjne związane z PKZP • zasady kontroli funkcjonowania PKZP przez uprawnione organy • zakres pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy.

Dodatkowo na płycie CD – **bardzo bogata wzorcowa dokumentacja** – wzory statutów, uchwał, decyzji, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia kasy.



120 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1041

Wojciech Rup

Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- **zasady gospodarki** nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- **ewidencja księgową** nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- **problemy związane** z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.



144 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK902

Wojciech Rup

Gospodarka finansowa państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych

– zasady i organizacja
– plan finansowy
– wydatki budżetowe
– kontrola i odpowiedzialność

Całościowe ujęcie problematyki gospodarki finansowej państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych – niezbędna lektura dla każdego głównego księgowego i skarbnika:

- zagadnienia z praktyki prowadzenia gospodarki finansowej – **w opracowaniu doświadczonego specjalisty** • organizacja i technika prowadzenia gospodarki finansowej – **praktyczne rozwiązania** • definicje i znaczenie podstawowych kategorii gospodarki finansowej – **aby samodzielnie interpretować złożone regulacje prawne** • każde zagadnienie opatrzone podstawą prawną i szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym • wiele tematów przedstawiono z podziałem na państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne – **odmienne regulacje prawne.**



1392 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK944e

praca zbiorowa
pod red. prof. dra
hab. Eugeniusza
Ruśkowskiego
i prof. dr hab. Joanny
M. Salachny



Finanse publiczne. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)

Obszerny, bardzo przydatny komentarz:

- zawiera pogłębioną analizę problemów, które występują lub mogą występować w praktyce; szczegółowe reguły opracowywania i wykonywania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady i tryb gospodarowania środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej;
- stan prawny na rok 2014 – orzecznictwo TK, SN, NSA, sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych, a także piśmiennictwo;
- przykłady obrazujące funkcjonowanie przepisów w ramach prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki sektora finansów publicznych oraz skutki obowiązujących regulacji.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** zawierający treść *Komentarza* w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi każdemu użytkownikowi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

236 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1052

Wojciech Rup Sprawozdanie finansowe za 2015 rok

– państwowych i samorządowych jednostek budżetowych – samorządowych zakładów budżetowych – jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk: • omawia procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie) • szczegółowo **charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz podpowiedziami z praktyki**, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji • omawia sporządzanie sprawozdań finansowych łącznych dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasady sporządzania bilansu skonsolidowanego j.s.t.

Szczególną uwagę poświęcono aspektom praktycznym procedur księgowych obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, więc różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.



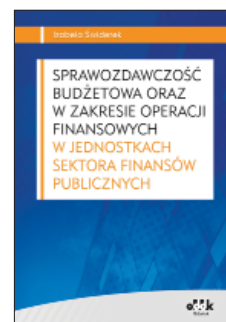
288 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1062

dr Izabela Świderek Sprawozdawczość budżetowa oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja prezentuje obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach sfery państwowej sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz specyficzne dla jednostek realizujących zadania z zakresu budżetu państwa – sprawozdania budżetowe w układzie zadań. Zawiera szczegółowe instrukcje, odnoszące się do sporządzania poszczególnych sprawozdań (obowiązujące wzory poszczególnych sprawozdań, praktyczne przykłady ich wypełnienia).

Zakres tematyczny publikacji obejmuje: • sprawozdania budżetowe sporządzane i przedkładane odbiorcom przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego • sprawozdania jednostek państwowych • sprawozdawczość budżetową w układzie zadaniowym.

Dodatkowo: omówienie problematyki naruszenia obowiązków sprawozdawczych (sankcji z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych).



222 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol JBK839

Urszula K. Zawadzka-Pąk

Budżet zadaniowy w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja pomocna w procesie wdrażania i opracowywania budżetu zadaniowego w jednostkach sektora finansów publicznych – adresowana zarówno do jednostek podsektora rządowego, jak i samorządowego.

Pracownicy zobowiązani do wdrożenia budżetu zadaniowego w jednostce **znajdą tu szereg praktycznych informacji** dotyczących m.in.:

- **obowiązujących uregulowań prawnych** w zakresie budżetu zadaniowego,
- **przygotowywania budżetu zadaniowego oraz rozwiązywania praktycznych trudności** związanych z jego doskonaleniem, ze szczególnym zwróceniem uwagi na właściwe formułowanie celów i zadań wraz z doбором mierników realizacji tych zadań,
- **ewidencjonowania wydatków** w układzie zadaniowym,
- **sprawozdawczości zadaniowej oraz kontroli** budżetu zadaniowego.

Wiele uwagi poświęcono również **problematyce budżetu zadaniowego w jednostkach samorządu terytorialnego**, ilustrując opis wdrożenia i stosowania budżetu zadaniowego licznymi przykładami z praktyki polskich samorządów.



428 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol JBK905

Monika Dragańczuk

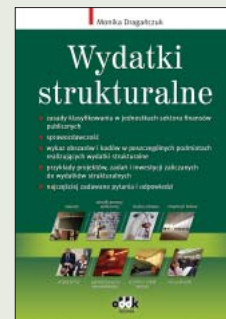
Wydatki strukturalne – zasady klasyfikowania w jednostkach sektora finansów publicznych; sprawozdawczość; wykaz obszarów i kodów w poszczególnych podmiotach realizujących wydatki strukturalne; przykłady projektów, zadań i inwestycji zaliczanych do wydatków strukturalnych; najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi

Publikacja w bardzo praktyczny sposób opisuje zasady stosowania klasyfikacji wydatków strukturalnych, a także zasady sporządzania sprawozdania o wydatkach strukturalnych.

Zawiera konkretne przykłady wydatków, które należy i których nie należy zaliczyć do wydatków strukturalnych:

- **w jednostkach samorządu terytorialnego,**
 - **w jednostkach administracji rządowej**
- oraz w pozostałych jednostkach sektora finansów publicznych. W każdym z ww. rozdziałów zaprezentowano **pytania i odpowiedzi dotyczące poszczególnych kodów.**

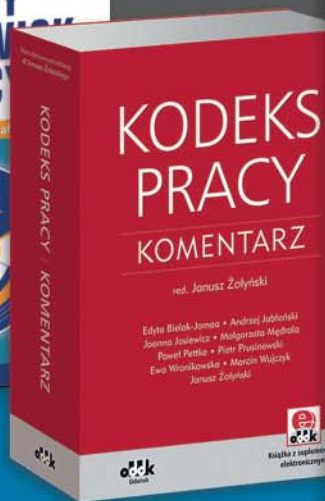
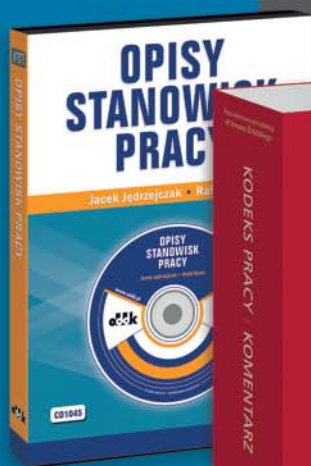
Książka przedstawia także projekty, operacje i działania, które są realizowane z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy strukturalnych, jednocześnie wskazując jednostki, do których adresowane jest wsparcie, i które w danym Kodzie powinny wykazywać wydatki strukturalne.



Wiedza i narzędzia

dla kadrowego
i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Czerwiec-sierpień 2016

ZAMÓWIENIE

ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17**
- e-mailem: **zamowienia@oddk.pl**
- w sklepie internetowym: **www.oddk.pl**

ODDK Sp. z o.o. Sp.k.
80-317 Gdańsk-Oliwa
ul. Obrońców Westerplatte 32A
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy



| SYMBOL | NAZWA PRODUKTU | CENA | ILOŚĆ | WARTOŚĆ |
|--------------|----------------|------|-------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| RAZEM | | | | |

Imię i nazwisko zamawiającego

Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

| | |
|---|---|
| FIRMA: nazwa i dokładny adres <input type="text"/> | Przesyłkę adresować do: <input type="text"/> |
|---|---|

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.).

FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):

PRZEDPŁATA*

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący)

wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775

- wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający),

wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775,

* kwota zł została wpłacona na konto ODDK w dniu

ZA POBRANIEM

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

- wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

PŁATNOŚĆ PRZELEWEM PO OTRZYMANIU TOWARU**

- wysyłka kurierem (+ koszt 25 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

** Wyłącznie dla firm i instytucji. Przelew na podstawie załączonej do paczki faktury VAT z 7-dniowym terminem płatności

Data i podpis zamawiającego

Teraz łatwo sprawdzisz w telefonie nasze nowości i promocje



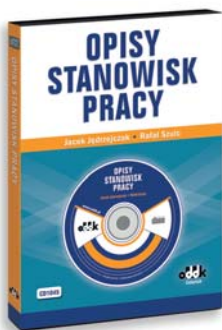
NOWOŚĆ

cena 180 zł
+ 23% VAT
symbol CD1045

Jacek Jędrzejczak
Rafał Szulc

Opisy stanowisk pracy

– wersja jednostanowiskowa



Wymagania: Windows XP/Vista/7/8.1/10

Opis stanowiska pracy to dokument organizacyjny przekazujący informacje niezbędne do określenia specyfiki danego stanowiska ze szczególnym uwzględnieniem zadań, odpowiedzialności i wymaganych kompetencji.

Program *Opisy stanowisk pracy*:

- dzięki wbudowanym słownikom umożliwia zdefiniowanie i wypełnienie wzorów kart opisu wszystkich stanowisk pracy w firmie (słowniki profili kompetencji, poziomu wykształcenia, zadań, doświadczenia itd.);
- zawiera szczegółowy przewodnik po opisach stanowisk pracy (m.in. miejsce i znaczenie opisów stanowisk pracy w ZZZ firmy, profil kompetencyjny stanowiska, formularz opisu stanowiska pracy, zorganizowanie procedury opisów stanowisk pracy, przykład regulaminu opisów stanowisk pracy).

Program – ergonomiczny i wygodny w użyciu – został opracowany na platformę Windows (wystarczy jej podstawowa znajomość).

148 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1058

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie.

Poradnik dobrych praktyk



Poradnik pomoże zaplanować, stworzyć, wdrożyć i utrzymać system ocen pracowniczych w firmie. Autor publikacji szczegółowo omawia każdy etap koniecznych do podjęcia działań, przywołując liczne przykłady konkretnych rozwiązań:

- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen,
- praktyczne uwagi wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej organizacji,
- przykłady regulaminów i formularzy,
- omówienie procesu wdrażania zmian,
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem.

NOWE WYDANIE

360 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1100

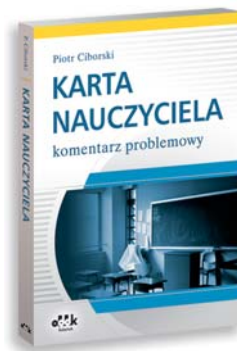
Piotr Ciborski

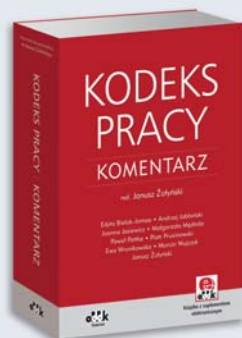
Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy

Piętnaste wydanie Komentarza uwzględnia najnowsze zmiany w ustawie Karta Nauczyciela wprowadzone nowelizacją z dnia 18 marca 2016 r., dotyczące m.in. likwidacji tzw. „godzin karcarnych” oraz zasadniczych kwestii związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną nauczycieli.

W szczegółowo opracowanym kompendium wiedzy prawnej dla pracowników oświaty po raz kolejny znalazły się obszernie wyjaśnienia aktualnych i najczęściej występujących problemów związanych z regulacjami w zakresie praw i obowiązków nauczycieli.

Ułatwieniem dla Czytelnika jest opis omawianych w książce zagadnień, skorowidz rzeczowy oraz załączone teksty aktów prawnych (nie tylko ustawy Karta Nauczyciela, ale i wybranych rozporządzeń wykonawczych).





1762 str. B5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1091e

Praca zbiorowa
pod red. dra Janusza Żyłyńskiego

Kodeks pracy. Komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Aktualny, najobszerniejszy na rynku wydawniczym komentarz do Kodeksu pracy!

Wybitni eksperci, praktycy i specjaliści prawa pracy, krok po kroku **szczegółowo omawiają wszystkie artykuły Kodeksu**, począwszy od zawarcia stosunku pracy, poprzez wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze, czas pracy, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawców i pracowników, bezpieczeństwo i higienę pracy, układy zbiorowe pracy, po roszczenia pracowników ze stosunku pracy.

Najnowszy stan prawny: omówienie pięciu najnowszych nowelizacji Kodeksu pracy, wprowadzających duże zmiany m.in. w zakresie:

- umów o pracę na czas określony i na okres próbny,
- zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia,
- urlopów: macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego oraz wychowawczego,
- ułatwienia korzystania z elastycznych form czasu pracy ze względu na obowiązki rodzinne,
- prawa do zasiłku macierzyńskiego dla ubezpieczonego-ojca dziecka lub ubezpieczonego-członka najbliższej rodziny.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszą **bogaty wybór orzecznictwa sądowego, oficjalne opinie i interpretacje Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy**, a także liczne odwołania do literatury związanej z prawem pracy.

Integralną częścią opracowania jest suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z hipertąciami pozwalający szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także drukować potrzebne fragmenty.

ZAPOWIEDŹ

1200 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1074

Praca zbiorowa
pod red. prof. dra hab.
Andrzeja Patulskiego
i Grzegorza
Orłowskiego

Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków

Najnowsze, VIII wydanie bestsellerowego Komentarza do Kodeksu pracy.

Wyjątkowy Komentarz przeznaczony dla praktyków, zwłaszcza dla menedżerów oraz przedstawicieli HR, poszukujących jasnych odpowiedzi na pytania związane z interpretacją i stosowaniem przepisów prawa pracy.

Autorami są eksperci z dużym doświadczeniem, na co dzień doradzający wielu firmom, dzięki czemu doskonale wiedzą, z jakimi problemami borykają się strony stosunku pracy. Omawiając poszczególne przepisy, eksperci wskazują konkretne ścieżki postępowania i procedury.

Komentowanym zagadnieniom towarzyszy bogate orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny, a także **różne przykłady pozwalające łatwiej zrozumieć treść przepisu**. Komentarz napisany został w sposób przyjazny praktykom, prostym językiem, z zachowaniem właściwego poziomu ścisłości merytorycznej.



156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata
Lankamer-Prasotek
Łukasz Prasotek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy,
ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo.** Cenna pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



162 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1048e

Konrad
Gataj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych

– praktyczny
komentarz, wzorcowa
dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



Przetwarzasz dane osobowe?

Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą?

Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w firmie – przygotowane przez eksperta z renomowanej firmy ODO24 sp. z o.o., specjalizującej się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

Z książki dowiesz się m.in.: • Jak przepisy regulują ochronę danych osobowych? • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych? • Jak wygląda system ochrony z ABI i bez ABI? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak zawrzeć umowy powierzenia z podmiotami zewnętrznymi? • Jak utrzymać stały poziom bezpieczeństwa danych?

Dodatkowo: zestaw niezbędnych dokumentów w wygodnej, edytowalnej formie.

60 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasotek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: **rozliczenie podróży służbowej**, począwszy od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, po ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).



Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

466 str. A4
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol DKP1068e

Renata Mroczkowska
Patrycja
Potocka-Szmoń

Dokumentacja pracownicza 2016 – ponad 290 wzorów z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

Gwarancja aktualnej dokumentacji spraw pracowniczych na 2016 rok:

- **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych
- **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiedniej inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne
- ponad 280 wzorów z instruktażowym komentarzem, co ułatwia jego dostosowanie do konkretnego przypadku
- wszystkie wzory są w pełni edytowalne (format MS Word).

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość **zarządzania dokumentacją** i tworzenia dokumentacji (podkatalogów) dla poszczególnych pracowników, bezpośrednio przy pracy na plikach, uzupełnienia o dane, wydruku itp.

Stan prawny: 2016 rok.

176 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1008e

Piotr Ciborski

Czas pracy. Praktyczny komentarz – wzorcowe rozkłady, przykłady rozliczeń, orzecznictwo

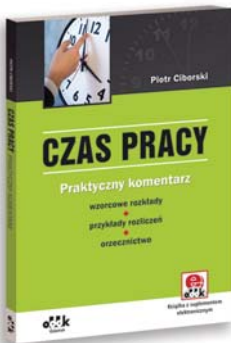
(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowe komentarze, przykłady i dokumentacja dotyczące czasu pracy przygotowane z myślą o potrzebach praktyków.

Omówiono m.in.: • zmiany w czasie pracy • planowanie i rozliczanie czasu pracy • stosowanie poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy • zlecenie i rekompensowanie pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta • organizowanie pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczanie • rekompensowanie pracy w nocy.

W książce zawarto: **gotowe grafiki czasu pracy**, orzecznictwo, stanowiska Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów w formacie MS Word oraz teksty niezbędnych aktów prawnych.



106 str., nośnik CD
cena książki 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1015c

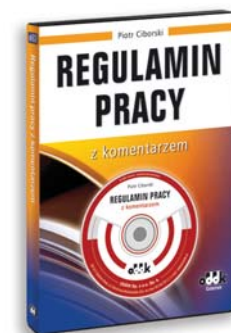
Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

Publikacja zawiera 91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją. Całość można z łatwością dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu w książce znalazły się praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorzec został opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.



NOWE
WYDANIE

508 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1070e

Patrycja
Potocka-Szmoń
Agnieszka
Kraszevska-
Godziątkowska

Wynagrodzenia, odprawy, odszkodowania i inne świadczenia pracownicze w 2016 roku.

– **szczegółowy komentarz prawny**
– **stanowiska organów kontrolujących**
– **orzecznictwo**

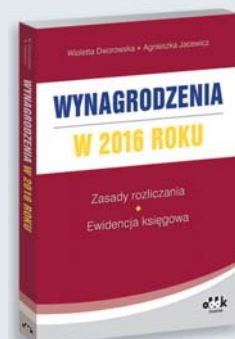
(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe opracowanie **zasad wypłaty różnego rodzaju świadczeń pieniężnych** z perspektywy obowiązujących przepisów prawa pracy. Kompendium z przykładami – **ze szczegółowym omówieniem nowych regulacji obowiązujących w 2016 roku.**

Autorki szczegółowo omówiły cały kontekst prawny związany z powstaniem uprawnień do świadczeń. **Połączyły wnikliwy komentarz** do przepisów prawa pracy regulujących okoliczności, w jakich pracownicy nabywają prawo do omawianych świadczeń pieniężnych, z **licznymi rachunkowymi przykładami** naliczeń tych świadczeń i z potrzebną dokumentacją.

Książka wzbogacona o aktualnie obowiązujące przepisy prawne, orzecznictwo sądowe oraz stanowiska m.in. Państwowej Inspekcji Pracy oraz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** z przydatnymi aktami prawnymi oraz dodatkowymi komentarzami uzupełniającymi i rozszerzającymi problemy przedstawione w publikacji.



332 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1067

Wioletta Dworowska
Agnieszka Jacewicz

Wynagrodzenia w 2016 roku – zasady rozliczania – ewidencja księgową

Jak w 2016 roku prawidłowo naliczyć wynagrodzenia, rozliczyć się z ZUS i urzędem skarbowym?

Jak w księgach rachunkowych ująć wszystkie operacje związane z rozliczaniem pracowników?

Kompleksowy poradnik dla praktyków: • wszelkie niezbędne wskazówki oraz nowości na 2016 r. • zasady obliczania poszczególnych składników wynagrodzenia – w tym m.in. za pracę w godzinach nadliczbowych, chorobowego, urlopowego, wynagrodzenia za przestój • ewidencja księgową wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych • potrącenia z wynagrodzeń – ile i w jakiej kolejności można potrącić pracownikowi • wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia i umowy o dzieło.



44 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z wzorami dokumentacji i narzędziami samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował obszerny zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarkę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel). To wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tychże środków.



152 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK615e

Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania – kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie. Przykładowe zapisy dotyczące wynagrodzeń finansowanych ze środków unijnych i dotacji z innych źródeł.

W regulaminie zawarto zapisy dotyczące opodatkowania i oskładkowania poszczególnych składników wynagrodzeń oraz wzory na obliczanie tych składników.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** ułatwiający dostosowanie wzorcowego regulaminu do własnych potrzeb, umożliwiającą uzupełnienie o własne dane i wydruk.

570 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK965e

Łukasz Prasotek (red.)

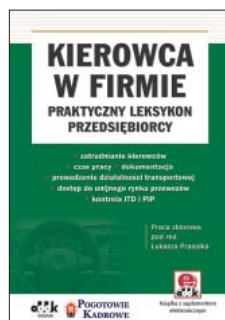
Kierowca w firmie

– praktyczny leksykon przedsiębiorcy

• zatrudnianie kierowców • czas pracy • dokumentacja • prowadzenie działalności transportowej • dostęp do unijnego rynku przewozów • kontrola ITD i PIP

(z suplementem elektronicznym)

W jednej książce – wszystkie zagadnienia związane z prowadzeniem działalności transportowej omówione z uwzględnieniem przepisów prawnych, orzecznictwa, oficjalnych stanowisk i wytycznych instytucji kontrolnych, a także poparte licznymi przykładami i wzorami dokumentów: • zatrudnianie kierowców (w tym: specyfika związana z wykonywaniem zawodu, wymagania kwalifikacyjne) • czas pracy kierowców (w tym: czas prowadzenia pojazdu, przerwy i odpoczynki, czas pracy kierowców samozatrudnionych, obsługa tachografów i rejestrowanie czasu pracy) • zasady wynagradzania kierowców • podróż służbowa kierowców • specjalistyczne badania i szkolenia • wymogi bhp • dostęp do unijnego rynku przewozów • rodzaje przewozów, jakie mogą być podejmowane przez przedsiębiorców • zasady kontroli firm transportowych przez dwie główne instytucje kontrolne – Inspekcję Transportu Drogowego i Państwową Inspekcję Pracy.



194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK69e

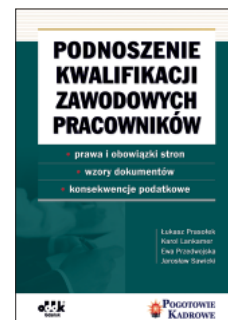
Łukasz Prasotek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron
– wzory dokumentów
– konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

• **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • **szkoleń z zakresu bhp** • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • **szkoleń specjalistycznych kierowców** • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



138 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK335

dr Marek Suchar

Zarządzanie personelem w praktyce. Poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi

Czy wiesz, jak skutecznie znaleźć dobrego pracownika?

Czy potrafisz rozwiązywać problemy i konflikty w Twoim zespole?

Czy wiesz, jak oceniać pracowników?

Książka dla menedżerów różnych szczebli – pomoże uzyskać kompetencje niezbędne w zarządzaniu podległym personelem.

W poradniku różnego rodzaju narzędzia wspierające pracę menedżera: **kwestionariusze, scenariusze rozmów, formularze.**

124 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK806

Ryszard Sadlik

Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników

– instruktaż, wzory, przykłady

Kiedy i na jakich zasadach można pociągnąć do odpowiedzialności pracownika?

Jak zabezpieczyć mienie firmy w umowie z pracownikiem?

Jak ustrzec się przed nieuczciwością?

Kompleksowe, instruktażowe wyjaśnienie zasad pociągnięcia pracownika do odpowiedzialności – zarówno materialnej, jak i porządkowej.

Kiedy jest to możliwe, jakiej kwoty może się domagać pracodawca, kiedy można zastosować przepisy prawa cywilnego, jak zawrzeć ugodę?

Bogate przykłady z praktyki autora – sędziego – pomogą rozwiązać wszelkie wątpliwości.

W książce zamieszczono cenne dla kadrowych wzory pism z objaśnieniami.



110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych

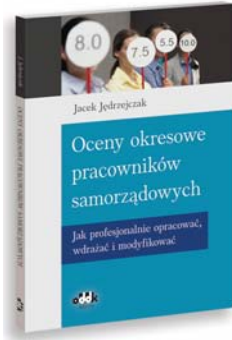
Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

W każdej j.s.t. zarządzenie wewnętrzne o przeprowadzaniu okresowych ocen ma służyć przede wszystkim realizacji postulatu podnoszenia wydajności i jakości pracy, kompleksowej ocenie wyników pracy każdego pracownika, jak też określać jego przydatność zawodową na danym stanowisku i możliwości dalszego rozwoju.

System ocen z poziomu całej polityki personalnej ma z kolei ułatwiać planowanie rozwoju zawodowego wszystkich pracowników oraz podejmowanie decyzji w sprawie przyznawania nagród oraz dokonywania ewentualnych regulacji wynagrodzeń.

W publikacji zawarto techniki i sposoby dokonania przeglądu systemu ocen okresowych, m.in.:

- propozycje sprawnego przygotowania i przejścia przez wdrożenie zmian w systemie ocen okresowych
- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen
- praktyczne uwagi wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej JST
- przykłady regulaminów i formularzy
- omówienie procesu wdrażania zmian w systemie ocen
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen.



110 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK838e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy dla pracowników samorządowych

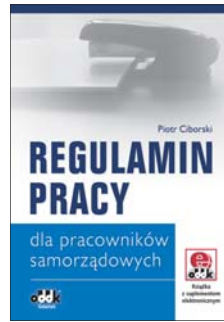
(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin pracy dla jednostki samorządu terytorialnego zawiera rozwiązania prawne wprowadzone ustawą o pracownikach samorządowych. Podpowiada, jak ustalić prawa i obowiązki pracownika samorządowego, omawia uregulowania w czasie pracy, zasady korzystania z Internetu, poczty elektronicznej i telefonów służbowych oraz ubioru w pracy, bhp, kary porządkowe, kontrole wewnętrzne itp.

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, zapis, wydruk, dostosowanie do specyfiki pracy jednostki.

Regulamin jest opracowany z taką dokładnością i szczegółowością, że wolno go od razu wcielić w życie. Wymaga jedynie drobnej obróbki dostosowania do potrzeb konkretnej jednostki samorządowej. Dobrą jakość i poziom merytoryczny zapewnia autor, wieloletni praktyk w opisywaniu zagadnień z zakresu prawa pracy.

(Z recenzji „Rzeczpospolitej”)



364 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1071

Agnieszka Jacewicz

Wynagrodzenia 2016 pracowników samorządowych

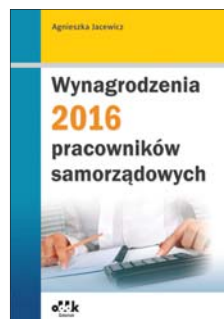
Jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych w oparciu o szczególne zasady wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych: • **szczegółowy komentarz do przepisów** • **szereg przykładów opartych na rzeczywistych zdarzeniach** • omówienia **wszystkich nowości w rozliczeniach** pracowniczych na 2016 rok.

Publikacja polecana dla osób zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w urzędach miasta i gminy, zarówno praktyków, jak i rozpoczynających pracę. W książce przedstawiono m.in.:

- **wynagrodzenie za pracę** – ustalanie prawa do wynagrodzenia oraz jego wysokości na podstawie przepisów szczególnych, zasad obliczania poszczególnych składników: wynagrodzenia zasadniczego, dodatków obligatoryjnych i fakultatywnych,
- zasady ustalania prawa i obliczania wysokości **trzynastki i nagrody jubileuszowej**,
- obliczanie wynagrodzenia **za czas nieobecności** w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- obciążenia wynagrodzeń i obowiązki pracodawcy z tym związane,
- **potrącenia z wynagrodzeń** – zasady dokonywania i wylczenia kwot możliwych do potrącenia,
- **zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych (o dzieło i zlecenia).

Do książki dołączono również aktualne tabele z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi i poziomem wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnymi stawkami dodatków dla pracowników samorządowych (wyciąg z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z uwzględnieniem nowelizacji rozporządzenia).



nośnik CD, wersja lokalna
cena 250,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak
Renata Mroczkowska
Kazimiera Ziętkiewicz
Rafał Szulc

Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii.

Program do wypełnienia arkusza oceny

PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- a) tworzy bazy ocenianych pracowników,
- b) wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- c) archiwizuje poprzednie oceny.

W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- kwestionariusze rozmowy,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- przykład opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

UWAGA – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECLOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.



254 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK734

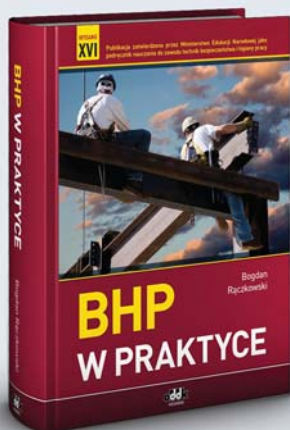
Łukasz Prasotek
Agata Lankamer-Prasotek
Ewa Przedwojska
Karol Lankamer

Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie pracowników podmiotów leczniczych według nowej ustawy o działalności leczniczej



Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na




**NOWE
WYDANIE**

1148 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK1080

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

BHP w praktyce to niezastąpione kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy: obowiązujące przepisy i polskie normy, praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy (obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorywidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa).

W **XVI wydaniu** poradnika uwzględniono ostatnie nowelizacje Kodeksu pracy oraz zmiany w przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w Prawie budowlanym, w rozporządzeniach i Polskich Normach dot. bhp, ze szczególnym uwzględnieniem:

- zasad różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- klasyfikacji zawodów,
- profilaktycznych badań lekarskich,
- oceny ryzyka zawodowego,
- niebezpiecznych substancji chemicznych i preparatów chemicznych (zmian w wydanych do tej pory przepisach, w tym REACH i CLP),
- zmian w przepisach ochrony przeciwpożarowej,
- oświetlenia stanowisk pracy we wnętrzach i na zewnątrz,
- najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia,
- uaktualnienia przepisów dot. transportu materiałów niebezpiecznych, zgodnie z regulacjami ADR, oraz zadań Transportowego Dozoru Technicznego w zakresie nadzoru nad przewozem materiałów niebezpiecznych,
- zaliczania zakładu pracy do grupy ryzyka, w zależności od rodzaju i ilości stosowanych substancji niebezpiecznych.

86 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK882e

Jolanta Dąbrowska
Helena Jędrzejewska

Pierwsza pomoc przedmedyczna w szkole. 19 procedur i algorytmów postępowania.
Przewodnik dla nauczycieli

(z suplementem elektronicznym)

Zbiór procedur i algorytmów postępowania z zakresu udzielania pierwszej pomocy uczniom:

- podstawowe czynności resuscytacyjne przeprowadzane u dzieci i dorosłych
- postępowanie w przypadku utraty przytomności, omdlenia, urazu kręgosłupa, zadławienia, podczas wystąpienia napadu padaczki (drgawki)
- postępowanie w razie oparzeń, porażenia prądem elektrycznym, hipotermii, złamań, zwichnięć i skręceń, ran i krwotoków, w przypadku tonięcia, w przypadku chorób przewlekłych u dzieci, w razie użądleń i ukąszeń, udaru ciepłego
- w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, w razie podejrzenia używania narkotyków przez ucznia
- pomoc ofiarom przemocy w szkole.



nośnik CD
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK972c

Renata Mroczkowska

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Uwaga! Otrzymując dotację na darmowe podręczniki, dyrektor szkoły ma obowiązek opracowania szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych (przy czym należy zapewnić co najmniej trzyletni okres ich używania).

Polecamy **gotowy do wdrożenia regulamin**, a w nim:

- szczegółowe zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
- konieczna dokumentacja, w tym umowa użyczenia podręcznika dla rodziców ucznia.

Dodatkowo: ujednolicona ustawa o systemie oświaty i nowe rozporządzenie MEN.

34:55 min
nośnik DVD
cena od 150,00 zł
+ 23% VAT*
symbol VD985

konsultacja:
Bogdan Rączkowski

Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny


W filmie szczegółowo omówiono zagadnienia, które są przewidziane **programem instruktora ogólnego** zawartym w rozporządzeniu w sprawie szkolenia bhp.

Film skierowany jest do pracowników rozpoczynających pracę w danym zakładzie pracy, a jego celem jest pomoc uczestnikom szkolenia w zapoznaniu się z podstawowymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy: • przepisy bhp – podstawa prawna • obowiązki i uprawnienia pracodawcy • obowiązki i uprawnienia pracowników • uprawnienia służb bhp • odpowiedzialność za naruszenie przepisów bądź zasad bhp • zasady poruszania się na terenie zakładu pracy • zagrożenia dla zdrowia • podstawowe zasady bhp przy obsłudze urządzeń • zasady prawidłowego przenoszenia ciężarów • odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej • porządek i czystość w miejscu pracy • profilaktyczna opieka lekarska • podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej • postępowanie w razie wypadku.

58:47 min • nośnik DVD
cena od 150,00 zł
+ 23% VAT*
symbol VD852

konsultacja:
lek. med. Bożena Virághalmi
nadzór merytoryczny:
Paweł Mikłaszewicz

Pierwsza pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach z udziałem dzieci


Skuteczne i bezpieczne techniki udzielania pierwszej pomocy dzieciom! Polecamy film, z którego dowiecie się Państwo, jak postąpić, gdy dziecko **straci przytomność, gdy przestanie oddychać, czyli jak należy przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową**, a także co i jak zrobić w przypadku: • zakrzuszenia • skaleczenia i zranienia • złamania • stłuczenia • oparzenia • zatrucia • drgawek • ukąszenia • nagłego napadu duszności.

Scenariusze najczęściej zdarzających się wypadków. Realistyczne sceny. Procedury według najnowszych badań medycyny ratunkowej i wytycznych Krajowej Rady Resuscytacji. Przykłady działań profilaktycznych. Porady i prezentacje ratowników. Komentarze lekarza pediatry. **Wszystko, co nauczyciel, opiekun i rodzic wiedzieć powinni o ratowaniu dzieci i unikaniu zagrożeń.**

*Sprawdź ceny zależne od licencji

www.oddk.pl

Nowe spojrzenie na bhp

Prawie 30 lat
doświadczenia
w branży



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp przez Internet

Za pomocą **E-LEARNINGOWYCH**
SZKOLEŃ OKRESOWYCH
przeszkolisz:

- ✓ pracowników służby bhp i osoby wykonujące zadania tej służby
- ✓ pracodawców i inne osoby kierujące pracownikami
- ✓ pracowników administracyjno-biurowych

- **wygoda** – szkolenia w całości realizowane na www.elearning.oddk.pl
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGIP oraz PIP
- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze audio eksperta bhp
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

OFERTA CENOWA

| | Szkolenie pojedyncze | Karnet Zielony 5 | Karnet Brązowy 10 | Karnet Srebrny 20 | Karnet Złoty 30 |
|--|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami | 150 zł | 5 osób 60 zł za osobę | 10 osób 50 zł za osobę | 20 osób 40 zł za osobę | 30 osób 35 zł za osobę |
| Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych | 110 zł | | | | |
| Cena karnetu | – | 300 zł | 500 zł | 800 zł* | 1050 zł* |
| Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby | 300 zł | przy zakupie z karnetem 200 zł/os. | przy zakupie z karnetem 150 zł/os. | GRATIS dla 1 osoby | GRATIS dla 1 osoby |

*możliwość płatności ratalnej

**PRZETESTUJ
SZKOLENIE!
DEMO**
www.elearning.oddk.pl

Pełnoprawna forma szkoleń, zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

Masz pytania? Zadzwoń lub napisz: ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, elearning@oddk.pl

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

www.szukolenia.oddk.pl

