

Czerwiec-sierpień
2013

Wiedza i narzędzia dla księgowego i księgowego budżetu



RACHUNKOWOŚĆ

PODATKI

KLASYFIKACJE

ŚRODKI UNIJNE

PRAWO GOSPODARCZE

JEDNOSTKI BUDŻETOWE

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA / REGULAMINY / E-BOOKI

oddk

WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

www.oddk.pl



Nowość e-booki

PRAWO • KADRY • RACHUNKOWOŚĆ • BHP

- **Szybki dostęp do profesjonalnej wiedzy:** po zapłacie otrzymujesz link do pobrania e-booka
- Pliki w formacie **PDF**
- **Regularnie zwiększamy liczbę tytułów** – odwiedź naszą stronę: zakładka **e-booki** na **www.oddk.pl**



Zobacz darmowy fragment e-booka

ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17**, **801 080 917** (opłata jak za połączenie lokalne)
- e-mailem: **zamowienia@oddk.pl** w sklepie internetowym: **www.oddk.pl**

ODDK Sp. z o.o. Sp.k. 
80-317 Gdańsk Oliwa,
ul. Obrońców Westerplatte 32A
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341

SYMBOL	NAZWA PRODUKTU	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
			RAZEM	

Imię i nazwisko zamawiającego

Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

FIRMA: nazwa i dokładny adres <input type="text"/>	Przesyłkę adresować do: <input type="text"/>
---	---

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):

PRZEDPŁATA*

wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775

wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający), wpłata należności na konto ODDK:

Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775,

* kwota zł została wpłacona na konto ODDK w dniu

ZA POBRANIEM

wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

Data i podpis zamawiającego

Zapraszamy do skorzystania z wyjątkowej, wakacyjnej oferty
Pakiety promocyjne – każdy w cenie 250 zł + 5% VAT

640 str. B5
cena 220,00 zł + 5% VAT
symbol RFK760

Rafał Sobczyk
Agnieszka Regulska

**Rzeczowe aktywa trwałe.
Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień
w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy
o rachunkowości**

Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości.

Niemal połowę objętości książki stanowią przykłady praktyczne, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej.

Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



140 str. B5
cena 100,00 zł + 5% VAT
symbol KS692

**Klasyfikacja Środków Trwałych
ze stawkami amortyzacji**

Pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. Nr 242, poz. 1622) wraz ze stawkami amortyzacji przyporządkowanymi poszczególnym pozycjom klasyfikacji; wykaz stawek amortyzacji wraz z wyjaśnieniami.

716 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł + 5% VAT
symbol RFK744e

prof. dr hab.
Jerzy Gierusz

**Plan kont
z komentarzem
– handel, produkcja, usługi**

(z suplementem elektronicznym)

Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony suplement elektroniczny (w formie pliku PDF), z użytecznymi hipertęczkami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Nowe, XVII wydanie przygotowano wg stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2012 r. z uwzględnieniem szeregu zmian wynikających z aktualizacji ustaw: o rachunkowości, o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych, a także nowego stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie niektórych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych.



780 str. B5
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol RFK774

słowo wstępne – Joanna Dadacz

**Krajowe Standardy
Rachunkowości
z ustawą o rachunkowości**

Kompletny zbiór przepisów polskiego prawa bilansowego opatrzone słowem wstępnym przez Panią Joannę Dadacz – Przewodniczącą Komitetu Standardów Rachunkowości:

- najnowsze, pełne wersje siedmiu Krajowych Standardów Rachunkowości po zmianach – stan prawny na maj 2012 r.:
 - KSR nr 1 „Rachunek przepływów pieniężnych”,
 - KSR nr 2 „Podatek dochodowy”,
 - KSR nr 3 „Niezakończone usługi budowlane”,
 - KSR nr 4 „Utrata wartości aktywów”,
 - KSR nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”,
 - KSR nr 6 „Rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe”,
 - KSR nr 7 „Zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dniu bilansowym – ujęcie i prezentacja”,
- stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości,
- ujednolicony tekst ustawy o rachunkowości.

1134 str. B5
oprawa twarda
cena 240,00 zł + 5% VAT
symbol PGK841e

dr Wojciech Maruchin
Krzysztof Modzelewski
Grzegorz Tomala

Nowy Leksykon VAT 2013/2014

(z suplementem elektronicznym)

VAT 2013/2014 – poznaj rewolucyjne zmiany w interpretacji praktyków.

Kolejne wydanie cenionego przez czytelników Leksykonu VAT z przykładami i praktycznym omówieniem trudności związanych ze stosowaniem i wykładnią zmienionych przepisów ustawy o VAT.

W najnowszym wydaniu szczegółowy komentarz w zakresie m.in.:

- ułatwień w zakresie fakturowania + większej swobody w postępowaniu się fakturami elektronicznymi,
- nowych zasad korekty,
- zmian w rozliczeniach kasowych,
- nowych stawek podatkowych,
- nowych zasad korzystania z ulgi na złe długi,
- uproszczonego sposobu rozpoznawania obowiązku podatkowego,
- nieodpłatnych wydań towarów na cele reklamy i promocji,
- eksportu towarów.

Omówienie **najnowszego** orzecznictwa ETS, TK, NSA i WSA, wyjaśnienia Ministerstwa Finansów oraz innych organów podatkowych.

Przyjazny system hasel ułatwiający szybkie odnalezienie poszukiwanego zagadnienia.

Stan prawny: 2013–2014 r.



1074 str. B5
oprawa twarda
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol PGK842

prof. dr hab. Włodzimierz Nykiel (red.)
dr hab. Adam Mariański (red.)

Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych 2013

Najobszerniejszy praktyczny komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych na rok 2013 to wnikliwa analiza przepisów ustawy przeprowadzona w oparciu o orzecznictwo sądowe, orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

Autorzy przedstawiają również własne, umotywowane propozycje rozwiązań, często polemizując z niekorzystnym dla podatników stanowiskiem organów skarbowych oraz z poglądami wyrażanymi w piśmiennictwie.

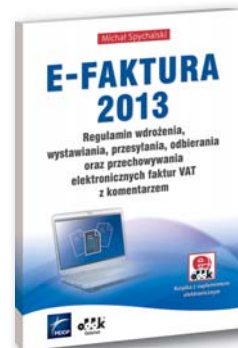
W obecnym, ósmym już wydaniu Komentarza Autorzy omawiają **najnowsze wyjaśnienia organów podatkowych i orzecznictwo sądów administracyjnych**, a także **ostatnie zmiany w ustawie oraz skutki prawne, jakie niosą one dla podatników**.

80 str. B5
cena 90,00 zł + 5% VAT
symbol RIK851e

Michał Spychalski

E-FAKTURA 2013. Regulamin wdrożenia, wystawiania, przesyłania, odbierania oraz przechowywania elektronicznych faktur VAT z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)



Uwaga – rewolucyjna liberalizacja w fakturach elektronicznych w 2013 roku!
W końcu można praktycznie zredukować koszty fakturowania!

Książka to gotowy do wykorzystania Regulamin wdrożenia, wystawiania, przesyłania, odbierania oraz przechowywania elektronicznych faktur VAT z praktycznymi wskazówkami.

Niezwykle wygodna pomoc do wdrożenia e-fakturowania oraz ustalenia wewnętrznych zasad i odpowiedzialności w konkretnej firmie.

W publikacji znajdziecie Państwo odpowiedzi na pytania takie, jak:

- Jak określić sposób zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur przesyłanych, odbieranych oraz przechowywanych w formie elektronicznej?
- Jakie wymogi musi spełnić podatnik, aby przesyłać elektroniczne faktury?
- Jakie są zasady wystawiania i nowe elementy faktury elektronicznej?
- Co oznacza w praktyce nowy wymóg akceptacji faktur elektronicznych przez odbiorcę?
- Co z przechowywaniem faktur elektronicznych?

Do książki dołączono **suplement elektroniczny** zawierający Regulamin i wzory dokumentów w formacie MS Word oraz teksty nowych rozporządzeń fakturowych, obowiązujących od **1 stycznia 2013 r.**

88 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol RIK850e

Anna Wyrzykowska

Faktura VAT 2013 – wzorcowa instrukcja z dokumentacją wg zasad obowiązujących od 1 stycznia 2013 r.

(z suplementem elektronicznym)



Nowy obowiązek od 1 stycznia 2013 r. – każdy podatnik musi określić sposób zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zarówno papierowej, jak i elektronicznej!

Gotowy wzorec instrukcji pomoże w wypełnieniu tego obowiązku oraz ustaleniu jednolitych zasad fakturowania sprzedaży w firmie oraz odpowiadających im procedur postępowania w zakresie:

- wystawiania faktur VAT,
- spełnienia formalnych wymogów związanych z prawidłowym sporządzeniem faktur,
- wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych,
- ewidencji faktur.

Do książki dołączono **suplement elektroniczny** zawierający tekst instrukcji oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.

NOWOŚĆ

1200 str. B5
cena 220,00 zł + 5% VAT
 symbol PGK765e

Katarzyna Judkowiak (red.)
 Halina Lebrand (red.)
 Justyna Pomorska

**VAT 2013/2014.
 Komentarz dla praktyków**
 (z suplementem elektronicznym)



Komentarz, w którym każdy artykuł skomplikowanej ustawy o podatku VAT został omówiony w szczególny sposób – łączy bowiem dogłębną wiedzę i analizę przepisów ustawy z wieloletnią praktyką ich stosowania. W efekcie szczegółowy i klarowny komentarz jest wzbogacony dużą ilością przykładów, orzecznictwem – w tym bogatym orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości oraz krajowych sądów administracyjnych, orzecznictwem organów skarbowych, interpretacjami Ministra Finansów oraz poglądami nauki.

Wydanie na rok 2013/2014 obejmuje wyjaśnienie nowych problemów związanych ze stosowaniem i wykładnią aktualnych przepisów ustawy o VAT, w tym rewolucyjne zmiany w ustawie w zakresie:

- fakturowania • rozpoznawania obowiązku podatkowego • zasad korekty • zmian w rozliczeniach kasowych • nowych stawek podatkowych • nowych zasad korzystania z ulgi na złe długi • nieodpłatnych wydań towarów na cele reklamy i promocji • eksportu towarów i wiele innych.

Dodatkowo: suplement elektroniczny zawierający załączniki do ustawy, a także ujednolicone teksty przepisów o VAT z wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2013 r., 1 kwietnia 2013 r. i 1 stycznia 2014 r., a także dyrektywę unijną 2006/112/WE w zakresie VAT i rozporządzenie Rady Unii Europejskiej nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiające środki wykonawcze do tejże dyrektywy.

Autorki – znane specjalistki z firmy Rödł & Partner – gwarantują wysoki poziom merytoryczny publikacji.

NOWOŚĆ

64 str. A5
cena 150,00 zł + 5% VAT
 symbol RIK875e

Grzegorz Tomala

Instrukcja stosowania kas rejestrujących z wzorcową dokumentacją i nowymi ewidencjami
 (z suplementem elektronicznym)



Uwaga! Nowe obowiązki dla prowadzących kasy fiskalne – ruszyły kontrole! Zaniedbania zagrożone karą grzywny do 32 000 zł.

Od 1 kwietnia 2013 r. obowiązuje nowe rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. poz. 363), które poza obecnie obowiązującymi przepisami zawiera także szereg nowości.

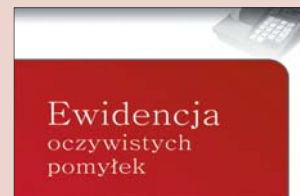
Jedyna na rynku **GOTOWA DO WDROŻENIA INSTRUKCJA**, która:

- 1) pomoże ujedlinić i wdrożyć stosowanie zarówno nowych obowiązków użytkowników kas fiskalnych, jak i bieżącego funkcjonowania kasy,
- 2) szczegółowo wyjaśnia m.in.:
 - jakie transakcje podlegają ewidencjonowaniu i zwolnieniu,
 - jak aktualnie musi wyglądać treść paragonu i jak długo trzeba je przechowywać,
 - jak postąpić przy zwrotach, reklamacjach, pomyłkach, zastosowaniu rabatu,
 - kiedy i jaki sporządzić raport,
 - zasady serwisu, przeglądu technicznego – terminy i zasady odpowiedzialności,
 - jak postępować w sytuacjach szczególnych typu: zmiana siedziby działalności, przekazanie kasy innemu podmiotowi, kradzież kasy, wprowadzanie kolejnej, konieczność wymiany pamięci fiskalnej, zakończenie działalności itp.
- 3) zawiera komplet wzorcowej dokumentacji i nowych ewidencji (15 ZAŁĄCZNIKÓW),
- 4) zawiera suplement elektroniczny (Instrukcja + dokumentacja w formacie MS Word + rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapisu, wydruku itp.

NOWOŚĆ

32 str. format 21 cm × 17 cm
cena 35,00 zł
+ 23% VAT
 symbol PGK877

Ewidencja oczywistych pomyłek



NOWOŚĆ

32 str. format 21 cm × 17 cm
cena 35,00 zł
+ 23% VAT
 symbol PGK876

Ewidencja zwrotów



NOWOŚĆ

32 str. format 21 cm × 17 cm
cena 35,00 zł
+ 23% VAT
 symbol PGK878

Zestawienie miesięcznej sprzedaży z kasy fiskalnej z uwzględnieniem zwrotów i pomyłek



NOWOŚĆ

100 str. A4
cena 35,00 zł
+ 23% VAT
 symbol PGK879

Protokół zwrotów



Nowość – OBOWIĄZKOWE, przygotowane wg ściśle określonych reguł **ODRĘBNE EWIDENCJE to gotowe do wykorzystania DRUKI z instruktażem wypetniania.**

Zestawienie miesięcznej sprzedaży... – to **DODATKOWA POMOC DLA KAŻDEJ KSIĘGOWEJ** – której celem jest **prawidłowe rozliczenie podatku należnego VAT.**

Szczegóły: www.oddk.pl

**Codziennie inna książka 50% taniej
 sprawdź na**

www.oddk.pl

NOWE WYDANIE

112 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK845e

Anna Wyrzykowska

Instrukcja podatkowego rozliczania wynagrodzeń z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



NOWOŚĆ

272 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK826

dr Marcin Jamroży
Renata Kabas-Komorniczak
Katarzyna Judkowiak
Anna Główka
Grzegorz Stachyra
Tomasz Balcerak

Najem lokali użytkowych – aspekty prawne, podatkowe i rachunkowe

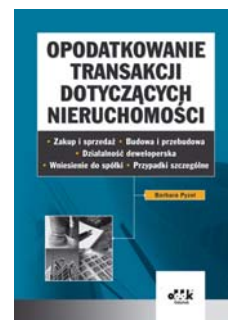


366 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK849

Barbara Pyzel

Opodatkowanie transakcji dotyczących nieruchomości.

Zakup i sprzedaż. Budowa i przebudowa. Działalność deweloperska. Wniesienie do spółki. Przypadki szczególne



NOWE WYDANIE

74 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK846e

Anna Wyrzykowska

Instrukcja podatkowego rozliczania działalności inwestycyjnej i remontowej z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Bardzo szczegółowa i praktyczna analiza najmu lokali użytkowych **na gruncie prawa, podatków dochodowych, podatku VAT, podatku od nieruchomości oraz aspektów rachunkowych.** Autorzy dogłębnie wyjaśniają:

- umowę najmu (poszczególne jej elementy, zawarcie i zakończenie stosunku najmu)
 - problemy opodatkowania przychodów osiąganych przez przedsiębiorców w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
 - zasady opodatkowania podatkiem VAT
 - zasady rozliczenia podatku od nieruchomości (przykłady optymalizacji tych obciążeń)
 - ujęcie rachunkowe zagadnień przychodów i kosztów w najmie lokali użytkowych (również problem wyceny nieruchomości inwestycyjnej i przekwalifikowanie nieruchomości ze środków trwałych do inwestycji).
- Omówione zagadnienia zostały zilustrowane **najnowszym orzecnictwem sądowym, wyjaśnieniami MF i innych organów podatkowych oraz licznymi przykładami z praktyki Autorów** – wysokiej klasy specjalistów z Rödl & Partner.

Praktyczny poradnik szeroko przedstawiający aspekty opodatkowania wszelkich transakcji dotyczących nieruchomości. Posiłkując się interpretacjami organów podatkowych, autorka omawia różne strony opodatkowania czynności prawnych, których przedmiotem są nieruchomości, w odniesieniu do: • podatku dochodowego od osób prawnych • podatku dochodowego od osób fizycznych • podatku od towarów i usług • podatku od czynności cywilnoprawnych • podatku od nieruchomości, w podziale na transakcje według rodzajów uczestniczących w nich podmiotów, tzn. prowadzących bądź nieprowadzących działalności gospodarczej.

Opisane sytuacje poparte zostały praktycznymi przykładami oraz orzecnictwem i piśmiennictwem.

III wydanie uwzględnia najnowsze zmiany w podatku VAT, obowiązujące zarówno w 2013, jak i w 2014 r.

NOWE WYDANIE

98 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK847e

Anna Wyrzykowska

Instrukcja przechowywania dowodów podatkowych i płacowych z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



462 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK655

dr Marcin Jamroży (red.)
– Rödl & Partner

Dokumentacja podatkowa cen transferowych

Przykładowe dokumentacje podatkowe, poprzedzone praktycznym komentarzem, z uwzględnieniem specyfiki dokumentowania poszczególnych transakcji w zakresie:

- **obrotu towarowego** (pełen producent, producent kontraktowy, dystrybutor ponoszący pełne lub ograniczone ryzyko handlowe),
- **obrotu wartościami niematerialnymi i prawnymi** (sprzedaż dóbr niematerialnych, udzielenie licencji, franchising),
- **transakcji usługowych** (np. usługi doradcze, reklamowe, budowlane, transportowe, finansowe, najem lub dzierżawa).

Książka bardzo dobrze oceniona przez praktyków.



208 str. B5
cena 120 zł
+ 5% VAT
symbol PGK645

dr Marcin Jamroży
Marcin Sobieszek

Obniżenie ciężarów podatkowych

Poznaj legalne sposoby zmniejszania obciążeń podatkowych!

Autorzy, doświadczeni doradcy podatkowi z renomowanej Kancelarii Rödl & Partner, w ciekawy i praktyczny sposób analizują różne obszary działalności firmy i wskazują:

- jak w danym obszarze **zmniejszyć obciążenia podatkowe**, np. w przychodach z działalności budowlanej, z tytułu najmu;
- jak i kiedy wykazywać dochody z działalności; jak zaliczać do kosztów uzyskania przychodów nakłady inwestycyjne, wierzytelności zagrożone, wydatki na reprezentację i reklamę;
- jak wykorzystywać straty podatkowe i wiele innych istotnych problemów.

Autorzy dodatkowo pokazują także prowadzenie działalności gospodarczej w specjalnych strefach ekonomicznych oraz za pośrednictwem zagranicznej zakładu oraz zagranicznej spółki córki.

Wszystkie zagadnienia poparte zostały **praktycznymi przykładami, orzecnictwem sądów oraz interpretacjami organów skarbowych.**



nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne: PKWiU

ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami

112 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK784e

Katarzyna Szaruga
Roman Seredyński

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji:

- omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce;**
- **komentarz do wytycznych MSR 8** dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie;
- przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla:**
 - a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości,
 - b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dotychczasowy **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwi łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.



350 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK671

Julia Siewierska
Michał Kotosowski

Sprawozdanie finansowe według MSSF/MSR i ustawy o rachunkowości.

Wycena – prezentacja – ujawnianie

Szczegółowe i wyczerpujące omówienie zagadnień związanych z zamknięciem roku i sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego.

Autorzy charakteryzują obszary tematyczne związane z poszczególnymi pozycjami bilansu i rachunku zysków i strat, pod kątem wyceny, prezentacji i koniecznych ujawnień w sprawozdaniu finansowym wymaganych na gruncie zarówno polskich, jak i międzynarodowych regulacji bilansowych. Liczne przykłady praktyczne i zadania oraz rozwiązania wynikające zarówno z treści Standardów, jak i Interpretacji wydanych przez Komitet ds. Interpretacji Międzynarodowej Sprawozdawczości Finansowej pomogą każdemu księgowemu w prawidłowym zamknięciu roku.

program komputerowy
cena 490,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD821

dr André Helin
dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe 2012

– program komputerowy



Profesjonalny program komputerowy przygotowany przez specjalistów – biegłych rewidentów BDO Spółka z o.o. – ułatwi **szybkie, poprawne i zautomatyzowane sporządzenie** sprawozdania finansowego oraz informacji dodatkowej. Możliwość tworzenia sprawozdania na podstawie bilansu ubiegłorocznego.

W programie:

- wzory (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego,
- kilkadziesiąt not do sprawozdania finansowego, które zostały ze sobą wzajemnie powiązane, tak aby przy wprowadzaniu danych analitycznych następowało **automatyczne przeniesienie tych wartości do odpowiednich pozycji bilansu**, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym,
- **polska, angielska i niemiecka wersja** – pełne sprawozdanie finansowe wraz z notami w trzech językach,
- funkcja umożliwiająca automatyczne wyznaczenie **12 kluczowych wskaźników analizy finansowej** (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego,
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkusza wraz z formułami obliczeniowymi.

NOWE WYDANIE

124 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK867e

Irena Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)



Schemat obiegu 145 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych. Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającą firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup składników majątku, gospodarka towarowa, gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

Suplement elektroniczny (format MS Word), ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – daje możliwość uzupełnienia instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

NOWE WYDANIE

192 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK497

Danuta Matkowska

Inwentaryzacja od A do Z



Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji:

- zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania),
- metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja),
- procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów oraz problematyka podatku VAT w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymanych za nie odszkodowań.

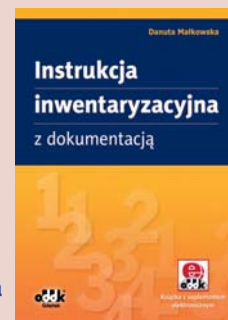
Wiele uwagi poświęcono również uregulowanym w ustawie o rachunkowości zasadom ewidencji i wyceny rzeczowych składników obrotowych oraz zagadnieniom związanym z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego. Opracowanie wzbogaca wzory niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

62 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK752e

Danuta Matkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)



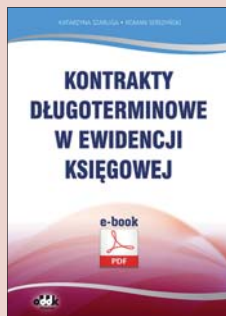
Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całością spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Ponad 20 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczone również na dotychczasowej płycie CD we w pełni edytowalnej formie):

- dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji, oświadczenia, plan, harmonogram i terminy inwentaryzacji);
- dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (m.in. arkusze spisu z natury, protokoły, potwierdzenia sald, sprawozdania).



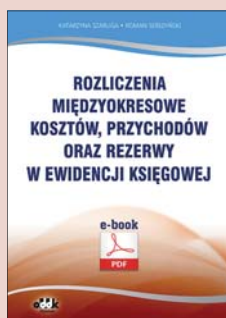
POLECAMY E-BOOKI



57 str.
format PDF
cena 50,00 zł
+ 23% VAT
symbol eBRF0001

Katarzyna Szaruga
Roman Seredyński

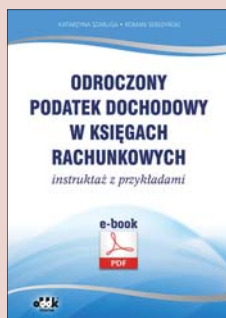
Kontrakty długoterminowe w ewidencji księgowej



42 str.
format PDF
cena 50,00 zł
+ 23% VAT
symbol eBRF0013

Katarzyna Szaruga
Roman Seredyński

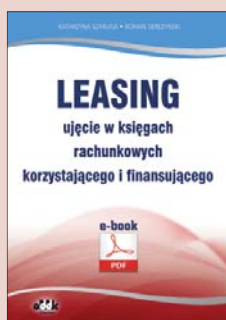
Rozliczenia międzyokresowe kosztów, przychodów oraz rezerwy w ewidencji księgowej



50 str.
format PDF
cena 50,00 zł
+ 23% VAT
symbol eBRF0002

Katarzyna Szaruga
Roman Seredyński

Odroczony podatek dochodowy w księgach rachunkowych – instruktaż z przykładami



56 str.
format PDF
cena 50,00 zł
+ 23% VAT
symbol eBRF0033

Katarzyna Szaruga
Roman Seredyński

Leasing – ujęcie w księgach rachunkowych korzystającego i finansującego

NOWOŚĆ

134 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK831

Maria Lech

Jak prawidłowo sporządzić dokumentację badania sprawozdania finansowego zgodnie z postanowieniami wybranych MSRF

Fachowy poradnik zawierający szereg praktycznych wskazówek i rozwiązań w zakresie właściwego i prawidłowego sporządzania dokumentacji rewizyjnej badania sprawozdania finansowego. Czytelnik znajdzie tu wyjaśnienie, w jaki sposób przeprowadzić badania zgodności, uniknąć błędów podczas sporządzania planu badania i dokonywać jego modyfikacji. Autorka wskazuje, w jaki sposób, jakim dowodem udokumentować poszczególne stwierdzenia w badaniach wiarygodności, kierując się postanowieniami Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej, w szczególności MSRF 300, MSRF 315, MSRF 320, MSRF 330, MSRF 500, MSRF 501, MSRF 505, MSRF 520, MSRF 530. Książka została opatrzona licznymi przykładami i wzorami (między innymi zastosowania procedur analitycznych, testów zgodności) wraz z propozycją rozwiązań.



656 str. B5
oprawa twarda
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol KRF724

dr hab. Zbigniew Leszczyński
dr Tomasz Wnuk-Pel

Controlling w praktyce

Kompleksowe, obszerne opracowanie prezentujące metody zarządzania kosztami i finansami przedsiębiorstwa i ich zastosowanie w praktyce. Przy prezentacji kolejnych metod zarządzania autorzy postępują się konkretnym przykładem przedsiębiorstwa produkcyjnego, w przykład liczbowy wplatając wyjaśnienia teoretyczne potrzebne do zrozumienia rozwiązań praktycznych.

W kolejnych częściach omówiono: zasady i procedury budżetowania kosztów, tworzenie budżetów finansowych, zasady kontroli wykonania budżetów operacyjnych dla miejsc powstawania kosztów oraz budżetów finansowych przedsiębiorstwa, analizę odchyleń kosztów materiałów, płac bezpośrednich, kosztów wydziałowych i nieprodukcyjnych w przekroju miejsc ich powstawania, praktyczne i teoretyczne aspekty rachunku kosztów działań, problematykę pomiaru działalności przedsiębiorstwa za pomocą strategicznej karty wyników (Balanced Scorecard – BSC).

218 str. B5
oprawa twarda
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK797

dr Mariusz Andrzejewski

Komentarz do ustawy o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym

Szczegółowy komentarz do ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz.U. Nr 77, poz. 649 z późn. zm.).

Autor, doktor nauk ekonomicznych, doświadczony biegły rewident, dokonał wnikliwej analizy przepisów prawa, poruszając szereg problemów z zakresu rewizji finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem problemów, których przepisy ustawy albo nie rozwiązują, albo rozwiązania zawarte w ustawie są niejednoznaczne i sprawiają biegłym rewidentom wiele trudności w wykonywaniu zawodu.



254 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz
dr Paweł Antonowicz

Matematyka finansowa w praktyce. Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw (z suplementem elektronicznym)

Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.:

- rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR);
- analizę prognozy rentowności (w tym dźwignię operacyjną, finansową);
- rachunek amortyzacyjny;
- zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa;
- ocenę przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej);
- sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami, umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.



NOWE
WYDANIE

848 str. B5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK857

dr Roman
Seredyński
Katarzyna Szaruga
Marta Dziedzia
Arkadiusz Lenarcik

Operacje gospodarcze w praktyce księgowej – wycena i ujęcie na kontach według polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSR/MSSF, prawa podatkowego

Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania przygotowane przez specjalistów – składają się na **wyjątkowy przewodnik po operacjach gospodarczych występujących w każdej firmie**. IV wydanie, uaktualnione i poszerzone, uwzględnia stan prawny na 1 stycznia 2013 r.

Ponad 120 schematów ewidencji, przykładów dekretacji operacji gospodarczych ujętych w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczony, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów). Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).

NOWE
WYDANIE

964 str. B5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK873

Roman Seredyński
Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości

Dogłębny komentarz do ustawy o rachunkowości – kompleksowe opracowanie zagadnień ujętych w podstawowym akcie prawnym polskiego prawa bilansowego przygotowane przez praktyków – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej. Komentarz jest wynikiem ich doświadczeń nabytych przy realizacji wielu projektów z zakresu rachunkowości.

Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:

- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości
- KSR oraz Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i związanych z nimi interpretacji
- prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Oprócz komentarza do poszczególnych artykułów ustawy o rachunkowości w publikacji zostały też zawarte **liczne tabele i schematy oraz przede wszystkim przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie**, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.



986 str. B5
oprawa twarda
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK785

dr hab. Radostaw
Ignatowski
prof. nadzw. UŁ

Konsolidacja sprawozdań finansowych. Koncepcje, regulacje polskie i MSSF, zastosowania praktyczne. Tom I. Podstawy konsolidacji – regulacje polskie

Obszerne, całościowe omówienie problematyki skonsolidowanych sprawozdań finansowych w ujęciu zarówno teoretycznym, jak i praktycznym. Publikacja powstała jako wynik wieloletnich, bogatych doświadczeń zawodowych autora w tej dziedzinie.

W tomie I autor omawia założenia konsolidowania sprawozdań finansowych, a także poddaje analizie i przedstawia na dużej liczbie przykładów zastosowania rachunkowości w zakresie sporządzania SSF według regulacji polskich.

Tom II zaś koncentruje się na problemach związanych z konsolidacją sprawozdań finansowych według MSSF. Autor przedstawia zasady ujmowania, wyceny i prezentacji danych finansowych jednostek podporządkowanych w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych, jakie sporządzają jednostki dominujące w myśl regulacji MSSF.

Publikacja kierowana jest do szerokiego grona Czytelników – akademików, studentów, biegłych rewidentów, praktyków księgowych, odpowiedzialnych za sporządzanie skonsolidowanych sprawozdań, jak również do wszystkich, którzy pragną zapoznać się z przedmiotową problematyką.



846 str. B5
oprawa twarda
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK827

dr hab. Radostaw
Ignatowski
prof. nadzw. UŁ

Konsolidacja sprawozdań finansowych. Koncepcje, regulacje polskie i MSSF, zastosowania praktyczne. Tom II. Regulacje MSSF



102 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK789

Katarzyna Szaruga

Różnice kursowe. Instrukcja przeliczania w aspekcie podatkowym i bilansowym z przykładami

296 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK638

dr Przemysław
Czajor

Rachunkowość instrumentów finansowych. MSSF – polskie prawo bilansowe – regulacje podatkowe



590 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK661

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF – metody i korekty konsolidacyjne – zbycia i nabycia – sytuacje szczególne – porównanie z ustawą o rachunkowości



Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

254 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK594e

Jolanta
Smuga-Małysko

Obsługa księgową firm w języku angielskim.

Dokumentacja finansowo-księgowa – sprawozdanie finansowe – korespondencja handlowa (z suplementem elektronicznym)

Kilkadziesiąt dokumentów niezbędnych w pracy każdego księgowego przygotowanych w języku polskim i angielskim. Każdy dokument został opatrzony komentarzem.

Bogaty wybór wzorów dokumentów: od opracowania oferty na świadczenie usług księgowych, poprzez korespondencję handlową i przykładowe pisma, dokumentację finansowo-księgową (protokoły, dokumentacja inwentaryzacyjna, magazynowa, dot. środków trwałych, faktury, dokumenty kadrowe), po kompletne sprawozdanie finansowe. Dołączony **suplement elektroniczny** (format MS Word) umożliwi łatwe zaadaptowanie każdego wzoru dokumentu na własne potrzeby.



576 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK604e

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szeregowi gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne.

Uzupełnieniem wzorów są praktyczne słowniki zwrotów, wyrażeń i skrótów.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



NOWOŚĆ

160 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK885e

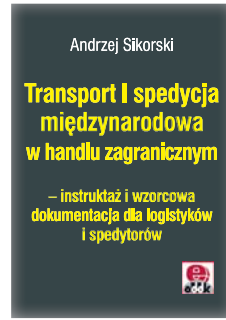
Andrzej Sikorski

Transport i spedycja międzynarodowa

w handlu zagranicznym – instruktaż i wzorcowa dokumentacja dla logistyków i spedytorów (z suplementem elektronicznym)

W publikacji w praktyczny sposób omówiono m.in.: • **11 reguł Incoterms 2010** • **ubezpieczenie w transporcie międzynarodowym** • **transport morski – żegluga regularna i nieregularna** • **konwencje o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR)** (zakres stosowania, przewozy krajowe i międzynarodowe, pojęcie osoby uprawnionej, podstawowe czynności, prawa i obowiązki: nadawcy, przewoźnika i odbiorcy ładunku, relacje przewoźnika i spedytora z „osobą uprawnioną”, reklamacje) • **spedycje/przewóz** (odpowiedzialność nadawcy, załadowcy i spedytora, list przewozowy i inne dokumenty) • **Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS)**.

Omawiane zagadnienia zostały wzbogacone sporą ilością przykładów oraz **wzorcową dokumentacją w formie elektronicznej** (dokumentacja + akty prawne) umożliwiającej **bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk**.



NOWOŚĆ

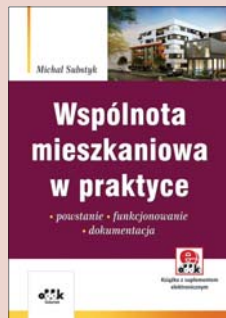
198 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK874e

Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce – powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja (z suplementem elektronicznym)

Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową? Polecamy przewodnik, w którym Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, w przystępny sposób omawia **wszystkie najważniejsze zagadnienia dot. wspólnot mieszkaniowych**, w tym m.in.: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), **prawa i obowiązki jej członków**, **udziały w nieruchomości wspólnej**, **zebrania** (zwotywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wybór władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), **plan gospodarczy wspólnoty**, **rozrachunki**, **fundusz remontowy**, **ubezpieczenia**, **windykacja dłużników**, **rozliczanie mediów**, **sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości.

Dodatkowo: **suplement elektroniczny zawierający edytowalne wzory dokumentów:** zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, lista i karta do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.



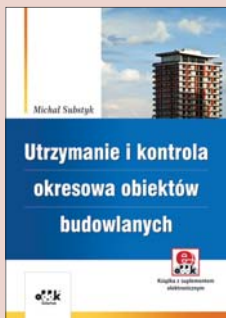
184 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK793e

Michał Substyk

Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych (z suplementem elektronicznym)

Przepisy Prawa budowlanego zawierają ścisłe wytyczne, w jaki sposób należy prowadzić obsługę nieruchomości, tak aby utrzymać nieruchomości w nie pogorszonym stanie technicznym. W publikacji omówiono praktyczne aspekty obowiązków właściciela i zarządcy, wynikające z przepisów, w tym obowiązkowych kontroli (przeglądów) w oparciu o źródła prawa, literaturę, doświadczenie własne autora oraz o komentarze dostępne na stronach internetowych Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i Ministerstwa Infrastruktury według stanu prawnego na początek 2012 r.

Załącznikiem do niniejszej publikacji są przykłady formularzy różnego rodzaju protokołów, w tym protokołu inwentaryzacji obiektu budowlanego, protokołów z obowiązkowych kontroli. Dołączony do opracowania suplement elektroniczny zawiera edytowalne wzory tych formularzy, a także teksty najważniejszych przepisów.



70 str. A4
cena 60,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK720

Dariusz Smoliński

Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik

Prawo budowlane nakłada na właścicieli lub zarządców obiektów budowlanych obowiązek prowadzenia dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem książki obiektu budowlanego.

Jest to dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych w okresie użytkowania obiektu budowlanego badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudów.

Ze względu na to, że książki te mają charakter dokumentu urzędowego, muszą być prowadzone rzetelnie, starannie i w ściśle określony sposób. Informacje zawarte w niniejszym poradniku ułatwią wszystkim właścicielom i zarządcom obiektów budowlanych prowadzenie książek obiektów budowlanych.

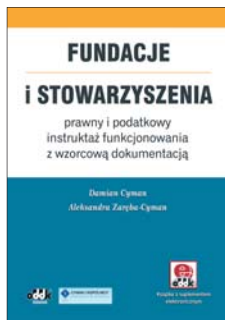


NOWOŚĆ

340 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK865e

dr Damian Cyman
Aleksandra
Zaręba-Cyman

Fundacje i stowarzyszenia – prawny i podatkowy instruktaż funkcjonowania z wzorcową dokumentacją
(z suplementem elektronicznym)



Praktyczne opracowanie, którego celem jest dokładne przedstawienie zasad funkcjonowania i opodatkowania fundacji i stowarzyszeń.

Autorzy szczegółowo wyjaśniają:

- zasady i procedury ustanawiania/zakładania fundacji i stowarzyszeń,
- warunki konieczne do uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego,
- problematykę organów – w tym regulaminy działania organów,
- zasady członkostwa,
- zagadnienia majątku i nadzoru,
- obowiązki związane z bieżącym funkcjonowaniem (wzorcową dokumentacją),
- ich ustanie oraz likwidację.

Szczególnie cenna jest wzorcową dokumentacją wykorzystywana w fundacjach i stowarzyszeniach (np. akty ustanawiające, statut, uchwały organów wewnętrznych, protokoły posiedzeń).

Ogromna ilość przykładów i bogate orzecznictwo. Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający wzory niezbędnych dokumentów w formacie MS Word, co umożliwi ich łatwą edycję, zapis i wydruk.

430 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK735e

dr Damian Cyman
Dariusz Budnik
Aleksandra Zaręba
dr Edward Juchniewicz
dr Rafał Mroczkowski
dr Małgorzata Stwot

Wierzytelności w firmie: zabezpieczenia, obrót, monitoring, windykacja sądowa, egzekucja
(z suplementem elektronicznym)



Sztuką jest nie tylko sprzedać towar czy wykonać usługę, ale i uzyskać zapłatę.

Unikatowe opracowanie, zawierające niezbędny zasób wiedzy i opisujące sprawdzone w praktyce rozwiązania, zilustrowane licznymi przykładami, tabelami, schematami i wzorami, które mają na celu: • przyspieszenie i zwiększenie skuteczności procedur sądowo-windykacyjnych • obniżenie odsetka należności nieściągalnych • przyspieszenie rotacji należności • zwiększenie płynności finansowej. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** z kompletem dokumentacji do zarządzania i windykacji wierzytelności.

NOWOŚĆ

330 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK886e

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)



Fachowy poradnik – przejrzysty komentarz, który wskaże, jak prawidłowo prowadzić rachunkowość fundacji i stowarzyszenia.

Autor, w oparciu o swoje wieloletnie doświadczenie zawodowe omawia:

- reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem specyfiki działań organizacji pozarządowych,
- jak prawidłowo stworzyć politykę rachunkowości fundacji i stowarzyszenia – gotowe wzory,
- plan kont organizacji pozarządowej,
- zasady ujmowania operacji na kontach księgowych,
- obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku.

Omawiane zagadnienia zostały poparte ogromną ilością przykładów i odwołań do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych.

Wiele uwagi poświęcono również **problemom związanym ze statusem organizacji pożytku publicznego**, a także **zasadom rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą** (w tym: zakładowy plan kont dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, polityka rachunkowości, sprawozdanie finansowe organizacji prowadzącej działalność).

318 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK458

dr Rafał Mroczkowski
Renata Mroczkowska

Weksel w praktyce – od wystawienia do egzekucji. Wzory z komentarzem. Orzecznictwo. Tekst ustawy

Poradnik, który dostarczy wiedzy niezbędnej do **bezpiecznego i skutecznego posługiwania się weksłem od momentu jego wystawienia, aż do egzekucji.**

Ponad 300 wzorów weksli (przykłady ich poprawnego i niepoprawnego wypełnienia), **deklaracji wekslowych, pism procesowych i innych dokumentów niezbędnych do bezpiecznego i skutecznego wykorzystania weksla – z komentarzem.**

Dodatkowo: wybór orzecznictwa sądowego oraz tekst ustawy Prawo wekslowe.



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English



NOWOŚĆ

1084 str. B5
oprawa twarda
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK805

Iwona Kienzler

Słownik turystyki, hotelarstwa i gastronomii dla profesjonalistów angielsko-polski polsko-angielski



108 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK686e

dr Rafał Mroczkowski

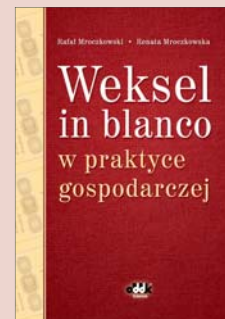
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – nowe obowiązki instytucji obowiązkanych, w tym biur rachunkowych, przedsiębiorców i stowarzyszeń – komentarz i instrukcje – wzorcowy procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
(z suplementem elektronicznym)



184 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK162

dr Rafał Mroczkowski
Renata Mroczkowska

Weksel in blanco w praktyce gospodarczej



1268 str. B5
oprawa twarda
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK766

redakcja:
Miroslaw Ozóg
Zbigniew Koźma

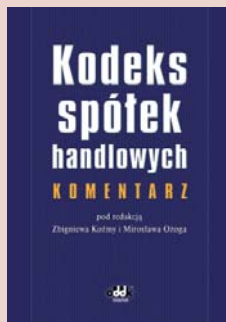
Kodeks spółek handlowych – komentarz

Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany został przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego. Książka powstała więc przede wszystkim w oparciu o praktyczne doświadczenia Autorów w stosowaniu przepisów kodeksu spółek handlowych, ale nie brakuje w niej również elementów wykładu teoretycznego. Szczegółowo wyjaśnione zostały m.in. zagadnienia: postępowania rejestrowego, odpowiedzialności członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenia nieważności bądź uchYLENIA uchwał wspólników czy też wyłączenia wspólnika.

Stan prawny: marzec 2012 r.

Idealny dla praktyków – księgowych, radców prawnych, adwokatów, jak również sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.



812 str. B5
oprawa twarda
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK7566

redakcja:
dr Artur Mudrecki
dr hab. Lidia Klat-Wertelecka,
prof. UO

Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)

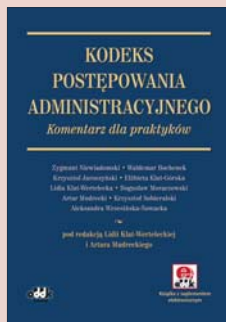
Grono wybitnych przedstawicieli nauki i praktyki stworzyło komentarz przeznaczony szczególnie dla praktyków.

W sposób jasny i obrazowy wyjaśniają arkana postępowania administracyjnego, podpowiadając najbardziej skuteczne sposoby działania, m.in.: zasady wszczęcia i zawieszenia postępowania, procedurę przywrócenia terminu, przebieg rozprawy, tryb odwołań i zażaleń itp.

Przejrzysty układ tekstu oraz bardzo bogate orzecznictwo, glosy i przywoływana literatura czynią to dzieło niezbędnym na półce praktyka.

Dzięki suplementowi (format PDF) prezentowane tezy można edytować, drukować i zapisywać.

Stan prawny: marzec 2012 r. (z uwzględnieniem zmian obowiązujących od lipca 2013 r.).



524 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

Spółka z o.o. – dokumentacja wewnętrzna z komentarzem.

209 wzorów uchwał, umów, pozwów, wniosków, ogłoszeń i innych pism

(z suplementem elektronicznym)

Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzenie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia.

Każdy dokument opatrzony zrozumieliśmy, **praktycznym komentarzem**, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane. **Odpowiedzi na wątpliwości:** Jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji? Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



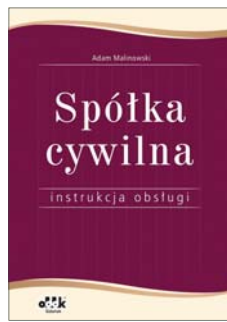
284 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK803

Adam Marek Malinowski

Spółka cywilna – instrukcja obsługi

Książka, która w unikatowy sposób łączy teorię z praktyką. Oprócz wyczerpującego omówienia funkcjonowania spółki w ramach uregulowań kodeksowych publikacja zawiera bowiem rozdziały poświęcone działaniu spółki w realiach rynkowych. Traktuje o obrocie wekslowym, prawie pracy, postępowaniach sądowych, praktyce kontraktowej, sprawach wewnętrznych i zewnętrznych spółki, doradzając i wskazując możliwe drogi postępowania w rozmaitych, nie tylko prawnych, sytuacjach. Książkę uzupełniają odpowiednio dobrane **wzory formularzy i praktyczne przykłady.**

Warto ją kupić, ponieważ: jest to bardzo precyzyjny komentarz tej formy prawnej, od powstania spółki do jej rozwiązania lub likwidacji bądź też transformacji, zawiera liczne praktyczne przykłady z dokładną analizą skutków prawnych i podatkowych określonych działań, to swoisty instruktaż, jak spółkę zarejestrować i jak nią zarządzać, zawiera bogate orzecznictwo oraz interpretacje MF oraz wzory.



NOWOŚĆ

158 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK872e

redakcja:
Michał Tomczak

Przekształcanie spółek handlowych. Instrukcja obsługi

z suplementem elektronicznym

Instruktaż, który krok po kroku wskaże, jak przekształcić spółkę prawa handlowego: • jak przygotować plan przekształcenia i dokumentację finansową do planu • jak wygląda procedura korporacyjna i sądowa przekształcenia • jaka jest rola biegłego rewidenta w procesie przekształcenia • jak rozliczyć się ze wspólnikami nieuczestniczącymi w przekształceniu • jakie obowiązki związane z ogłoszeniem o przekształceniu ciążyą na spółce przekształconej • jak wyglądają przekształcenia poszczególnych rodzajów spółek? Dodatkowo – **gotowe wzory wszystkich najważniejszych w procesie przekształcenia dokumentów: uchwały, protokoły, oświadczenia, formularze – wnioski KRS** (wraz z przykładami poprawnego ich wypełnienia).

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny (format MS Word), który umożliwi edycję, zapis oraz wydruk prezentowanych wzorów dokumentów.



238 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK644e

Katarzyna Bielat
Inga Dołowy
Wioletta Januszczyk
Dominika Latawiec
Marta Mianowska
Jakub Salwa
Michał Tomczak (red.)

Spółka komandytowa. Wehikuł podatkowy i bezpieczeństwo. Instrukcja obsługi

(z suplementem elektronicznym)

Sprawdź, jakie korzyści oferuje spółka komandytowa! Komentarz do **wszystkich aspektów związanych z działalnością spółki komandytowej** – poczynając od instruktażu przekształcenia spółki kapitałowej w spółkę komandytową, poprzez sporządzenie umowy spółki i jej rejestrację w KRS, po zasady odpowiedzialności wspólników, uczestnictwo w zyskach i stratach, a także rozwiązanie i likwidację spółki.

Poznaj korzystne rozwiązania, zwłaszcza podatkowe (m.in. optymalizację podatku dochodowego wspólników, opodatkowanie podatkiem VAT) oraz bezpieczeństwo majątku osobistego wspólników. Bogata dokumentacja – umowy, uchwały, protokoły, oświadczenia, wnioski KRS (także w dołączonym, w pełni edytowalnym **suplemencie elektronicznym**).





92 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK824e

Jolanta Oleńska

Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów unijnych
(z suplementem elektronicznym)

Dokument, o który zawsze pytają instytucje uprawnione do badania prawidłowości wykorzystania funduszy unijnych!

Kierownik każdej jednostki realizującej projekty finansowane lub współfinansowane z europejskich funduszy unijnych jest zobowiązany do przestrzegania zasad kontroli finansowej i merytorycznej. Podstawowym instrumentem kontroli finansowej w jednostkach jest **instrukcja obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów**.

Książka zawiera szczegółowe zasady sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów zarówno finansowo-księgowych, jak też merytorycznych oraz ich archiwizacji.

Co szczególnie cenne, Autorka przygotowała także **gotowy wzorec zarządzania wewnętrznego, który łatwo można dostosować do indywidualnych potrzeb firmy**.

Uwaga!

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (zawiera gotowy wzorec zarządzania kierownika jednostki w sprawie wprowadzenia *Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów* oraz tabelaryczny model wprowadzenia do stosowania przedmiotowej instrukcji – w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapisu, wydruku itp.

NOWOŚĆ

226 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK871

dr hab. Lidia Klat-Wertelecka,
prof. UO



Egzekucja administracyjna w praktyce

Unikatowy komentarz w bardzo przystępny sposób wyjaśniający podstawowe zagadnienia egzekucji administracyjnej, a także wątpliwości prawne dotyczące przebiegu postępowania egzekucyjnego, kompetencji podmiotów biorących udział w egzekucji, prawidłowości tytułu wykonawczego, udzielania informacji organom egzekucyjnym, przesłanek przerwania toku postępowania.

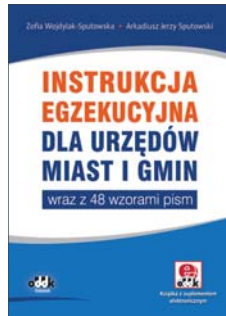
Autorka omawia szczegółowo **sytuację organu gminy w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym** w związku z wykonywanymi przez gminy zadaniami, m.in. w sferze utrzymania czystości i porządku.

Definicje, ścieżki postępowania, przykłady, wzory, poglądy nauki oraz orzecznictwo.

NOWOŚĆ

118 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK870e

Zofia Wojdylak-Sputowska
Arkadiusz Jerzy Sputowski



Instrukcja egzekucyjna dla urzędów miast i gmin wraz z 48 wzorami pism

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzorec instrukcji przygotowany z uwzględnieniem bardzo istotnych zmian obowiązujących od marca 2013 roku, w tym zmian determinujących konieczność utworzenia komórek egzekucji administracyjnej we wszystkich urzędach gmin i miast.

Publikacja pomoże organom podatkowym gmin w utworzeniu komórek egzekucyjnych w urzędzie oraz wypracowanie w miarę jednolitych wzorców postępowania w zakresie prowadzenia dokumentacji egzekucji administracyjnej.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst instrukcji oraz wzory dokumentów w formacie MS Word, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.

300 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol RFK657

Maria Lech
Dominika Wszótek-Lech

Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka?



108 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol RFK630

Halina Kędziora

Wyodrębniona ewidencja operacji w projektach finansowanych ze środków unijnych z wzorcowym planem kont



124 str. B5
cena 140,00 zł + 5% VAT
symbol RFK626

Halina Kędziora

Kwalifikowalność wydatków w krajowych programach operacyjnych, czyli które wydatki i na jakich zasadach są zwracane



108 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol RFK379

Halina Kędziora

Dokumentacja rozliczeniowa środków unijnych – przygotowywanie i opisywanie dokumentów księgowych i pozaksięgowych



200 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol RFK739

Maria Lech
Dominika Wszótek-Lech

Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki?



Codziennie inna książka
50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

402 str. A5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK775e

Maria Augustowska

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

(z suplementem elektronicznym)



Komentarz opracowano z uwzględnieniem zmienionych zasad ewidencji księgowej jednostek budżetowych obowiązujących od 15 lutego 2012 r. Zawiera:

- rozwinęty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej,
- wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Suplement elektroniczny dołączony do książki zawierający treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi każdemu księgowemu szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami.

222 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK839

Urszula K. Zawadzka-Pąk

Budżet zadaniowy w jednostkach sektora finansów publicznych



Publikacja pomocna w procesie wdrażania i opracowywania budżetu zadaniowego w jednostkach sektora finansów publicznych – adresowana zarówno do jednostek podsektora rządowego, jak i samorządowego.

Czytelnicy znajdą tu szereg praktycznych informacji dotyczących m.in.:

- obowiązujących uregulowań prawnych,
- przygotowywania budżetu zadaniowego oraz rozwiązywania praktycznych trudności związanych z jego doskonaleniem, ze szczególnym zwróceniem uwagi na właściwe formułowanie celów i zadań wraz z doбором mierników realizacji tych zadań,
- ewidencjonowania wydatków w układzie zadaniowym,
- sprawozdawczości zadaniowej oraz kontroli budżetu zadaniowego.

Wiele uwagi poświęcono również **problematyce budżetu zadaniowego w jednostkach samorządu terytorialnego**, ilustrując komentarz licznymi przykładami z praktyki polskich samorządów.

NOWE WYDANIE

1230 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK854e

prof. zw. dr hab.
Eugeniusz
Ruśkowski (red.)
dr hab. Joanna M.
Salachna (red.)

Finanse publiczne. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)



Obszerny, bardzo przydatny komentarz:

- zawiera pogłębioną analizę problemów, które występują lub mogą występować w praktyce; szczegółowe reguły opracowywania i wykonywania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady i tryb gospodarowania środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej;
- **najnowszy stan prawny na rok 2013 – orzecznictwo TK, SN, NSA, sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych**, a także piśmiennictwo;
- **przykłady obrazujące funkcjonowanie przepisów** w ramach prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki sektora finansów publicznych oraz skutki obowiązujących regulacji.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi każdemu użytkownikowi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

NOWOŚĆ

104 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK869e

Stanisława Szlachta

Instrukcje fakturowania i rozliczania podatku VAT w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)



Komplet wzorcowych instrukcji związanych z dokumentowaniem i rozliczaniem podatku VAT w jednostkach sektora finansów publicznych według nowych zasad obowiązujących od 1 stycznia 2013 r. **WAŻNE** – zasady określone w instrukcjach pozwalają wypełnić nowy obowiązek zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści oraz czytelności faktur w stosunku do faktur papierowych i elektronicznych.

Wzorcowe instrukcje:

- wystawiania i przyjmowania dokumentów oraz stosowania kontroli biznesowej
 - wystawiania, przesyłania, odbierania oraz przechowywania faktur elektronicznych
 - rozliczania VAT przy nieściągalnych wierzytelnościach (tzw. „ulga za złe długi”)
 - odliczania VAT tzw. „strukturą”
 - zarządzania środkami z odliczonego VAT w jednostce samorządu terytorialnego.
- Dodatkowo – na dołączonej płycie CD – zawarto powyższe wzory w formacie MS Word.

NOWOŚĆ

120 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK881e

Krzysztof Puchacz

Zarządzanie ryzykiem w sektorze finansów publicznych

(z suplementem elektronicznym)



Wzorcowa dokumentacja zarządzania ryzykiem wraz z komentarzem, uwzględniająca najnowsze wymogi Ministra Finansów obowiązujące od grudnia 2012 r.

Informacje zawarte w książce:

- pozwalają zapoznać się z zasadami i technikami zarządzania ryzykiem w jednostkach budżetowych,
- ułatwią stworzenie sprawnego systemu zarządzania ryzykiem w jednostce.

Dodatkowo – gotowe, przykładowe instrukcje ze wzorami dokumentów (także w wersji elektronicznej na dołączonej płycie CD):

- Instrukcja w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów jednostki, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia,
- Instrukcja zarządzania ryzykiem (dwie wersje: podstawowa i uproszczona – w zależności od wielkości jednostki).

252 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK863e

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT 2013/2014

w jednostkach sektora finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)



Nowe zasady opodatkowania podatkiem VAT, jego rozliczania i dokumentowania ze zmianami obowiązującymi zarówno w roku 2013, jak i w roku 2014. INSTRUKTAŻ OPACOWANY SPECJALNIE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.

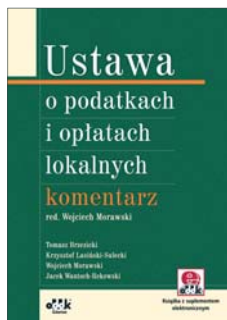
Omówienie często niejednoznacznych przepisów. Autorzy przedstawiają wszystkie grupy podmiotów należących do sektora finansów publicznych, wskazując na główne problemy w zakresie ich opodatkowania VAT. W szczególności przedstawiono: • zagadnienia dotyczące istoty opodatkowania podatkiem VAT • import usług • ustalenie proporcji dla odliczania podatku naliczonego • zasady wystawiania faktur • zasady ewidencji za pomocą kas fiskalnych.

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny zawierający ujednolicone teksty przepisów o VAT z wyróżnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2013 r., 1 kwietnia 2013 r. i 1 stycznia 2014 r., a także dyrektywę unijną 2006/112/WE w zakresie VAT i rozporządzenie Rady Unii Europejskiej nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r.

NOWE WYDANIE

800 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK856e

dr Tomasz Brzezicki
dr Krzysztof
Lasiński-Sulecki
dr Wojciech Morawski
dr Jacek Watoch-
-Rekowski



Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych.

Komentarz pod red. dra Wojciecha Morawskiego
(z suplementem elektronicznym)

Bardzo praktyczny, szczegółowy komentarz do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Zawarto w nim bogaty wybór orzecznictwa sądów administracyjnych oraz interpretacji Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów. Całość uzupełniona wyborem przepisów wykonawczych i aktów prawnych koniecznych do właściwego zrozumienia komentowanej regulacji. Liczne skorowidze i przejrzysty układ graficzny książki. Stan prawny: 2013 r.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny (w formacie PDF), który ułatwi odszukanie interesujących fragmentów publikacji oraz ich kopiowanie bądź wydruk.

NOWE WYDANIE

248 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK864e

Małgorzata
Wojciechowska

Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny

Instrukcja postępowania. Wzory
(z suplementem elektronicznym)



Nowe, zastrzone zasady przyznawania świadczenia pielęgnacyjnego od 1 stycznia 2013 r. oraz nowość – świadczenie opiekuńcze – specjalny zasiłek opiekuńczy.

Przejrzysty komentarz, instrukcja postępowania z wzorami niezbędnej dokumentacji, który wskaże, jak w praktyce stosować przepisy dotyczące świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

W książce: • szczegółowy komentarz do każdej z form świadczeń rodzinnych • procedura przyznawania świadczeń alimentacyjnych, warunki do wypłaty, zasady wstrzymania, tryby postępowania przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu itp. • kilkadziesiąt wzorów decyzji, oświadczeń, protokołów i innych pism. Stan prawny – styczeń 2013 r. Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o własne dane, zapis, wydruk.

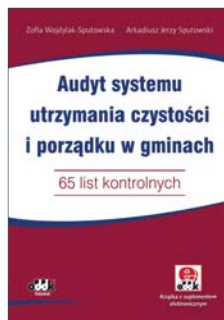
NOWOŚĆ

378 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK840e

Zofia Wojdyłak-
-Sputowska
Arkadiusz Jerzy
Sputowski

Audyt systemu utrzymania czystości i porządku w gminach – 65 list kontrolnych

(z suplementem elektronicznym)



UWAGA! REWOLUCYJNE ZMIANY W „USTAWIE ŚMIECIOWEJ”

Utrzymanie czystości i porządku w gminach należy do obowiązkowych zadań własnych gminy, która zapewnia czystość i porządek na swoim terenie i tworzy warunki niezbędne do ich utrzymania. W ramach tych zadań rada gminy uchwała zarówno regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, jak i szereg innych niezbędnych dokumentów.

Książkę stanowi 65 list kontrolnych badających wykonanie zadań w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w gminach. Każda lista poprzedzona jest szczegółowym komentarzem co do podstawy prawnej podejmowanego badania.

Autorzy opracowali listy w 8 kategoriach zadań:

1. Prawo miejscowe dotyczące realizacji zadań w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Zamówienia publiczne w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
4. Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług.
5. Postępowanie podatkowe dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Postępowanie kontrolne dotyczące gospodarowania odpadami komunalnymi.
7. Sprawozdawczość z gospodarowania odpadami komunalnymi.
8. Postępowanie administracyjne w sprawie kar pieniężnych.

Stan prawny: marzec 2013 r., z uwzględnieniem ostatnich zmian ustawy z dnia 25 stycznia 2013 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw.

Uwaga! Autorzy opracowali także oddzielną listę kontrolną do badania prawidłowości dostosowania uchwał rady gminy, stanowiących przepisy prawa miejscowego – po nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający wzory list kontrolnych w formacie MS Word, umożliwiające bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o własne dane, zapis, wydruk.

124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych

a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności (z suplementem elektronicznym)



192 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK866e

Magdalena
Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja

klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 14 lutego 2013 r.

(z suplementem elektronicznym)



188 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK772e

Stanisława Szlachta

Wzorcowa instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych

(z suplementem elektronicznym)



328 str. B5
cena: 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK799e

Jan Lewandowski

Kontrola zarządcza w szkole lub placówce oświatowej – komentarz, przykłady, dokumentacja (z suplementem elektronicznym)



Wiedza i narzędzia dla kadrowego i kadrowego budżetu

Czerwiec-sierpień
2013



KODEKS PRACY

CZAS PRACY

WYNAGRODZENIA

DOKUMENTACJA PRACOWNICZA

REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

BHP

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA / REGULAMINY / E-BOOKI

oddk

WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

www.oddk.pl

Na naszej stronie www.oddk.pl

ponad 2000 poradników, komentarzy, dokumentacji, instruktaży

50% taniej

Codziennie inna książka **50% taniej**

Zapowiedzi 



Nowości 



Promocje 



ZAPOWIEDZI • NOWOŚCI • PROMOCJE

KONKURSY ODDK

[Weź udział w konkursie >](#)

Wygrywaj książki w konkursach.

Za udział w konkursie nagroda gwarantowana

– **BON o wartości 30 zł** dla każdego uczestnika!

ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17**, **801 080 917** (opłata jak za połączenie lokalne)
- e-mailem: zamowienia@oddk.pl w sklepie internetowym: www.oddk.pl

ODDK Sp. z o.o. Sp.k. 
80-317 Gdańsk Oliwa,
ul. Obrońców Westerplatte 32A
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341

SYMBOL	NAZWA PRODUKTU	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
RAZEM				

Imię i nazwisko zamawiającego

Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

FIRMA: nazwa i dokładny adres

Przesyłkę adresować do:

-

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):
PRZEDPŁATA*

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775
- wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający), wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775, * kwota zł została wpłacona na konto ODDK w dniu

ZA POBRANIEM

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)
- wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

Data i podpis zamawiającego

Zapraszamy do skorzystania z wyjątkowej, wakacyjnej oferty
Pakiety promocyjne – każdy w cenie 190 zł + 5% VAT

384 str. A4
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol DKP835e

Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka-Szmoń

Dokumentacja pracownicza 2013

– ponad 260 wzorów z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

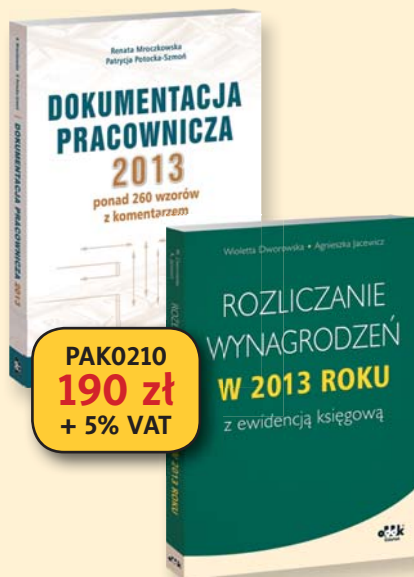
Nie szukaj zmian – my zrobiliśmy to za Ciebie!
Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych na rok 2013.

Unikatowa pozycja z kompletem wzorów pełnej dokumentacji kadrowej: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne.

Każdy wzór opatrzono przystępnym komentarzem.

Uwaga!

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapisu, wydruku.



PAK0210
190 zł
+ 5% VAT

314 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PPK833

Wioletta Dworowska
Agnieszka Jacewicz

Rozliczanie wynagrodzeń w 2013 roku z ewidencją księgową

Jak w 2013 roku prawidłowo naliczyć wynagrodzenia, rozliczyć się z ZUS i urzędem skarbowym?

Oporając się na przykładach, szczegółowo omówiono m.in.:

- zasady obliczania poszczególnych składników wynagrodzenia – w tym m.in. za pracę w godzinach nadliczbowych, chorobowego, urlopowego, wynagrodzenia za przestój,
- listę płac – jak ją tworzyć i prawidłowo obliczyć poszczególne składniki,
- ewidencję księgową wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych,

- potrącenia z wynagrodzeń – ile i w jakiej kolejności można potrącić pracownikowi,
- wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia i umowy o dzieło.

Publikacja szczególnie polecana osobom, które w zakresie rozliczania wynagrodzeń łączą obowiązki kadrowego z pracą księgowego.

478 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PPK834

Agnieszka Jacewicz
Danuta Małkowska

Kadry i płace 2013 – obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i jednocześnie kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

Szczegółowe przykłady liczbowe, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS.

Jedenaste wydanie zawiera komentarze, przykłady, objaśnienia licznych zmian w przepisach prawa obowiązujących od 1 stycznia 2013 roku.



PAK0211
190 zł
+ 5% VAT

306 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PPK788

Łukasz Prasolek
Agata Lankamer-Prasotek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarostaw Sawicki

Świadczenia na rzecz pracowników – prawo pracy, konsekwencje podatkowe, prawo ubezpieczeń społecznych

Obszerny, szczegółowy przegląd wszelkich świadczeń ponoszonych przez pracodawców na rzecz pracowników – w tym m.in. świadczenia związane z bhp, ochroną zdrowia pracowników, świadczenia finansowane z ZFŚS, szkolenia i doszkadzanie pracowników, podróże służbowe, świadczenia związane z przemieszczaniem się pracowników, świadczenia motywacyjne. Dogłębny, wielowymiarowy komentarz z uwzględnieniem regulacji prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ze wskazaniem konsekwencji podatkowych każdego ze świadczeń.

Zobacz spis treści

www.oddk.pl

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

268 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK551

Przemysław Kral
**Dane osobowe
w firmie**
– instrukcja
przetwarzania



Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie i na czym ona polega?

Jak zgodnie z prawem przetwarzać posiadane dane?

Jakie są obowiązki administratora – tu m.in. przykładowa „Polityka bezpieczeństwa” oraz „Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.

Zasady powierzania przetwarzania danych innemu podmiotowi – wzór umowy.

Szczegółowa instrukcja, jak dokonać zgłoszenia do GIODO.

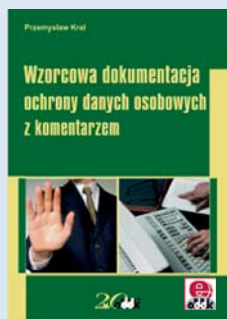
Jak zachować się w trakcie kontroli GIODO – uprawnienia kontrolerów, przygotowanie do kontroli, postępowanie w sprawach ochrony danych osobowych.

Osobny rozdział poświęcono ochronie danych osobowych pracowników w firmach.

Użyteczne wzory, praktyczne podpowiedzi.

110 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK348e

Przemysław Kral
**Wzorcowa dokumentacja
ochrony danych
osobowych
z komentarzem**



(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowy zestaw firmowych dokumentów niezbędnych w prawidłowym funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych mających styczność z danymi osobowymi, m.in.:

- polityka bezpieczeństwa,
- umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
- ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania,
- instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- zestawienie wszystkich obowiązków administratora danych osobowych,
- odpowiednie wnioski, informacje, upoważnienia, ewidencje i zgłoszenia.

Dodatkowo **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.

100 str. A5
cena książki
150,00 zł + 5% VAT
symbol PPK816e

e-book cena e-booka
120,00 zł
+ 23% VAT
symbol eBPP0029

Piotr Ciborski

**Regulamin pracy
z komentarzem**

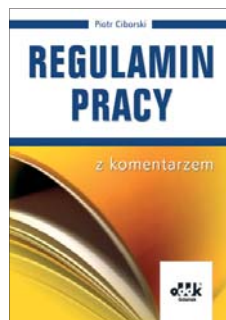
(z suplementem elektronicznym)

Stan prawny – wrzesień 2012 r.

Gotowy wzorzec regulaminu ustalający organizację i porządek w zakładzie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników. Zawiera wymagane przez ustawę zapisy szczegółowo określające zasady organizacji i wykonywania pracy, możliwe do wykorzystania i dostosowania do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy. Publikację opatrzone praktycznym komentarzem aspektów związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu.

W obecnym wydaniu Regulaminu m.in.: zmiany w systemie, rozkładzie i okresie rozliczeniowym czasu pracy, kontrola pracowników na obecność alkoholu czy narkotyków, zasady dokonywania zmian w regulaminie pracy.

Suplement elektroniczny (format MS Word) daje możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o indywidualne dane, zapisu, wydruku.



44 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław
Żukowski

**Regulamin Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
z wzorami dokumentacji i narzędziem
samoobliczającym ZFŚS**

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Co ważne, Autor opracował bardzo bogaty zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel) – wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwia naliczanie tychże środków.



NOWOŚĆ

Dorota Wojciechowska

**Kodeks pracy
2013**
z komentarzem
do zmian

160 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK889

Dorota
Wojciechowska

**Kodeks pracy 2013
z komentarzem do zmian**

Aktualny tekst ustawy z zaznaczonymi najnowszymi zmianami i praktyczny komentarz eksperta do ostatnich zmian w Kodeksie pracy, w tym m.in. **rewolucyjne uprawnienia związane z rodzicielstwem i nowe zasady obliczania zasiłku macierzyńskiego**.

Liczne przykłady, przystępny sposób omówienia skomplikowanych przepisów, a także wskazanie skutków wprowadzonych zmian dla pracodawców.

4 „tak” dla Kodeksu pracy 2013 z komentarzem do zmian:

- komentarz przygotowany przez wieloletniego praktyka – pracownika Państwowej Inspekcji Pracy,
- wyjaśnienia na przykładach,
- ujednolicony tekst ustawy z zaznaczonymi najnowszymi zmianami + tabelaryczne porównanie zmian,
- poręczny format B5.

NOWOŚĆ

Dorota Wojciechowska

**Urlopy
i zwolnienia**
z obowiązku
świadczenia pracy

300 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK828e

Dorota
Wojciechowska

**Urlopy
i zwolnienia
z obowiązku świadczenia pracy**
(z suplementem elektronicznym)

Wyjątkowa pozycja, która bardzo szczegółowo i praktycznie omawia:

- urlopy wypoczynkowe • urlopy bezpłatne • urlopy szkoleniowe • **NOWE uprawnienia związane z rodzicielstwem** (urlop macierzyński, ojcowski, wychowawczy) • urlopy pracowników tymczasowych • urlopy okolicznościowe • przestój w pracy, a także:

- urlopy przysługujące określonym grupom zawodowym na podstawie przepisów szczególnych (nauczyciele, służby mundurowe, działacze związkowi) oraz

- zasady zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy przez osoby pełniące funkcje społecznego inspektora pracy, tawnika, radnego.

Zagadnienia wyjaśnione na różnorodnych przykładach zaczerpniętych z praktyki w Państwowej Inspekcji Pracy. Bogate orzecznictwo, potrzebne wzory.

NOWOŚĆ

156 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasótek
Łukasz Prasótek
Jarosław Sawicki



Podróże służbowe – zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Szczegółowe omówienie wszelkich zagadnień związanych z podróżami służbowymi!

UWAGA! Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych (m.in. nowe zasady rozliczania diet oraz kosztów noclegów, nowe stawki świadczeń z tytułu krajowych i zagranicznych podróży służbowych).

Z publikacji dowiesz się, jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika.

Autorzy komentują poszczególne zagadnienia pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego, posługując się licznymi przykładami z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz konsekwencji dla pracodawców wynikających z przyjęcia danego rozwiązania.

Przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo stanowią cenną pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.

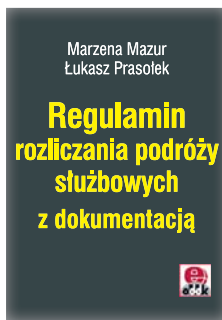
NOWOŚĆ

58 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur
Łukasz Prasótek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)



UWAGA! Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych. Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej na wszystkich płaszczyznach, poczynając od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (wzory można bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie ustalić własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny, zawierający wzór regulaminu z kompletem dokumentów (format MS Word).

NOWOŚĆ

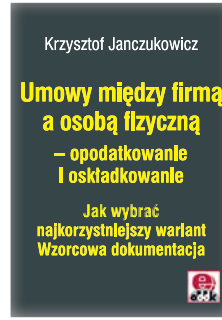
108 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK883e

dr Krzysztof Janczukowicz

Umowy między firmą a osobą fizyczną

– opodatkowanie i oskładkowanie.
Jak wybrać najkorzystniejszy wariant.
Wzorcowa dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik, który wskaże, jak wybrać najkorzystniejszy sposób współpracy z pracownikami, współpracownikami i zleceniobiorcami, by obniżyć koszty pracy!

By wykonać daną usługę – można zatrudnić pracowników, można podjąć współpracę z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a w końcu można zawierać umowy cywilnoprawne (zlecenia albo o dzieło).

Z każdą z tych form wiążą się jednak różne zasady obciążenia składkami na ZUS i podatkiem dochodowym od osób fizycznych (PIT).

Jakie są różnice między tymi obciążeniami? Czy w każdej sytuacji można zawierać dowolną z tych umów? Jakże są różnice między umowami?

Mając na uwadze zarówno sytuację zamawiających firm, jak i osób świadczących usługi, udzielamy odpowiedzi na te pytania. Wiedza ta pozwoli wybrać najtańszą oraz bezpieczną z punktu widzenia ewentualnych sporów z fiskusem formę współpracy.

Dokładne przykłady liczbowe, a także wzorcowa dokumentacja dodatkowo ułatwią wybór najkorzystniejszych form współpracy.

124 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK806

Ryszard Sadlik

Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników

– instruktaż, wzory, przykłady



Kiedy i na jakich zasadach można pociągnąć do odpowiedzialności pracownika?

Jak zabezpieczyć mienie firmy w umowie z pracownikiem?

Jak ustrzec się przed nieuczciwością?

Kompleksowe, instruktażowe wyjaśnienie zasad pociągnięcia pracownika do odpowiedzialności – zarówno materialnej, jak i porządkowej.

Kiedy jest to możliwe, jakiej kwoty może się domagać pracodawca, kiedy można zastosować przepisy prawa cywilnego, jak zawrzeć ugodę?

Bogate przykłady z praktyki autora jako sędziego pomogą rozwiązać wszelkie wątpliwości.

W książce zamieszczono cenne dla kadrowych wzory pism z objaśnieniami.

1158 str. B5
oprawa twarda
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK762

Redakcja:
prof. dr hab.
Andrzej Patulski
Grzegorz Orłowski

Kodeks pracy 2012. Komentarz dla praktyków

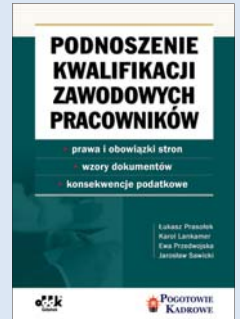


194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasótek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

– prawa i obowiązki stron
– wzory dokumentów
– konsekwencje podatkowe



148 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK815

Ryszard Sadlik

Rozwiązywanie umów o pracę. Instruktaż, wzory, przykłady



Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl



518 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK761e

dr Jerzy T. Karczewski
Krystyna W.
Karczewska

Zarządzanie bezpieczeństwem pracy (z suplementem elektronicznym)

Książka jest przewodnikiem po problemach, z którymi trzeba się zmierzyć, budując dobry system zarządzania bezpieczeństwem pracy.

W opracowaniu omówiono m.in.:

- koncepcję systemów zarządzania, ich integrację i certyfikację;
- zarządzanie zagrożeniami i ryzykiem, zmianami, zachowaniami, zdarzeniami wypadkowymi, sytuacjami kryzysowymi, podwykonawcami, pracownikami;
- kulturę bezpieczeństwa;
- doskonalenie systemu.

Dołączony na płycie suplement jest kolorową wersją książki, w formacie PDF.

To praktyczne i wygodne narzędzie pozwala na przeglądanie, wyszukiwanie, powiększanie barwnych prezentacji i licznych przykładów.

1160 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK751

Bogdan
Rączkowski

Bhp w praktyce

Kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W **czternastym wydaniu** poradnika uwzględniono zmiany w przepisach i Polskich Normach dotyczące m.in.: oceny ryzyka zawodowego, statystycznej karty wypadku, chorób zawodowych, niebezpiecznych substancji chemicznych i preparatów chemicznych, klasyfikacji substancji i mieszanin chemicznych wg systemu CLP, badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przed wybuchem, transportu materiałów niebezpiecznych zgodnie z regulacjami ADR.

Stan prawny: 1 lutego 2012 r.



NOWE WYDANIE

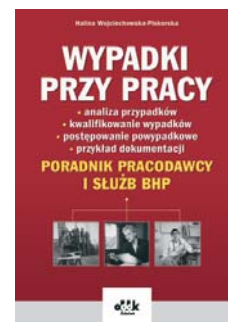
192 str. B5
cena 85,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK853

Halina
Wojciechowska-
Piskorska

Wypadki przy pracy (analiza przypadków, kwalifikowanie wypadków, postępowanie powypadkowe, przykład dokumentacji). Poradnik pracodawcy i służb bhp

Poradnik omawia zagadnienia związane z postępowaniem podczas wypadku przy pracy z podaniem przykładów i wskazówek praktycznych dla prawidłowego ich kwalifikowania w oparciu o aktualne przepisy prawa pracy i wykładnie. Zawiera także przykładowo wypełnioną pełną dokumentację powypadkową.

W książce przedstawiono liczne przykłady wypadków przy pracy na różnych stanowiskach pracy, z omówieniem ich przyczyn i wniosków profilaktycznych: w budownictwie, transporcie, oczyszczalni ścieków i kanalizacji, przy obróbce metali i drewna, w transporcie ręcznym, służbie zdrowia, rolnictwie, leśnictwie, przemyśle spożywczym, na wyższej uczelni, a także na stanowiskach pomocniczych – gospodarczo-technicznych i administracyjnych. Wydanie 2013.



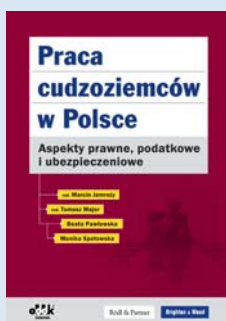
240 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK723

dr Marcin Jamróży
(red.)
Tomasz Major (red.)
Beata Pawłowska
Monika Spotowska

Praca cudzoziemców w Polsce. Aspekty prawne, podatkowe i ubezpieczeniowe

Szczegółowy i praktyczny instruktaż dla firm delegujących do Polski cudzoziemców i zatrudniających cudzoziemców w naszym kraju.

Publikacja prezentuje wszystkie najważniejsze aspekty wykonywania pracy przez cudzoziemców. Autorzy – niekwestionowani fachowcy z wieloletnim doświadczeniem – w sposób przystępny i wyczerpujący opisują kwestie legalizacji pracy, opodatkowania, kontraktów oraz ubezpieczeń społecznych tej grupy pracowników, ilustrując możliwe stany faktyczne i prawne licznymi przykładami.



168 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK719

Piotr
Wojciechowski

Czas pracy – komentarz dla praktyków

Uwaga – pierwszy tak praktyczny komentarz do przepisów o czasie pracy!

- Zarządzanie czasem pracy
- Planowanie czasu pracy
- Nadzór czasu pracy
- Prawidłowe rozliczanie czasu pracy
- Praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta.

Objaśnienia krok po kroku licznych kwestii związanych z czasem pracy, poparte licznymi przykładami.

Szczegółowe wyjaśnienie wielu pojęć dotyczących czasu pracy.

Omówienie **specyfiki uregulowań czasu pracy wybranych grup zawodowych.**

Instruktaż, jak przygotować się do zewnętrznej kontroli stosowania przepisów prawa pracy.

Na końcu przydatna część w postaci pytań i odpowiedzi dotyczących problemów pojawiających się w praktyce stosowania przepisów o czasie pracy.

Polecamy! To naprawdę dobra pozycja!



142 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK648e

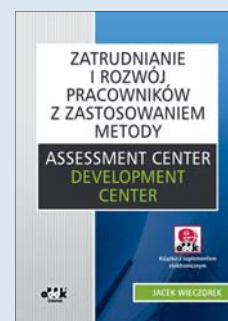
Jacek Wieczorek

Zatrudnianie i rozwój pracowników z zastosowaniem metody Assessment Center/Development Center (z suplementem elektronicznym)

Książka prezentuje założenia metodologiczne i prowadzi przez wszystkie etapy postępowania się uznawaną za najbardziej skuteczną w świecie HR metodą Assessment Center w procesie rekrutacji i selekcji oraz Development Center w procesie planowania karier i rozwoju pracowników.

Jej pragmatyczny charakter umożliwia samodzielne zaprojektowanie i przeprowadzenie sesji, dokonanie oceny i sporządzenie raportu z przeprowadzonej diagnozy.

W celu ułatwienia postępowania się metodą książka zawiera wszystkie prezentowane narzędzia w formie suplementu elektronicznego (w formacie MS Word) gotowe do natychmiastowego użycia.



NOWOŚĆ

BHP dla pracowników administracyjno-biurowych



48 min • nośnik DVD
 • cena od 125,00 zł + 23% VAT* • symbol VD859

Film, w którym szczegółowo omówiono zagadnienia przewidziane programem szkolenia okresowego dla pracowników administracyjno-biurowych. **Na przykładach konkretnych zdarzeń zobrazowanych realistycznymi scenkami pokazano co jest, a co nie jest wypadkiem przy pracy, z jakimi zagrożeniami mogą mieć do czynienia pracownicy w biurze, jak w sytuacji ww. zagrożeń należy się zachować.**

- Wybrane regulacje prawne – Źródła prawa pracy, obowiązki i prawa pracodawcy oraz pracownika, Ochrona pracy kobiet i młodocianych, Wypadki przy pracy, Choroby zawodowe, Profilaktyczna ochrona zdrowia
- Zagrożenia w pracy biurowej – Czynniki niebezpieczne, z którymi mogą mieć kontakt pracownicy administracyjno-biurowi: Prąd elektryczny, Zagrożenia fizyczne, Hałas, Mikroklimat, Pyły, Czynniki psychofizyczne
- Organizacja stanowiska pracy biurowej oraz
- Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń.

Zasady ochrony przeciwpożarowej i postępowania w razie pożaru



opracowanie: dr Szymon Ziętkiewicz,
 konsultacja: mł. bryg. Jacek Łychowid
 51:46 min • nośnik DVD
 • cena od 125,00 zł + 23% VAT* • symbol VD780

Film jest instruktażem profilaktyki przeciwpożarowej oraz zasad postępowania w przypadku pożaru. Przedstawiono w nim w szczególności następujące zagadnienia:

- organizacja ochrony przeciwpożarowej
- co to jest ogień • przyczyny pożarów i zapobieganie pożarom
- środki gaśnicze i zasady prawidłowego posługiwania się sprzętem gaśniczym
- zachowanie w przypadku pożaru.

Film jest materiałem dydaktycznym do wykorzystania w obowiązkowych szkoleniach bhp.

*Sprawdź ceny zależne od licencji na stronie
www.oddk.pl

NOWOŚĆ

Pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach z udziałem dzieci



konsultacja: lek. med. Bożena Virághalmi,
 nadzór merytoryczny: Paweł Mikłaszewicz
 58:47 min • nośnik DVD
 • cena od 125,00 zł + 23% VAT* • symbol VD852

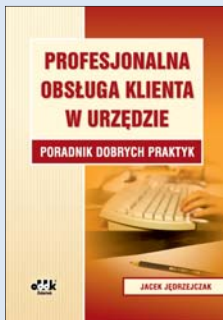
Skuteczne i bezpieczne techniki udzielania pierwszej pomocy dzieciom! Polecamy film, z którego dowiecie się Państwo, jak postąpić, gdy dziecko straci przytomność, gdy przestanie oddychać, czyli jak należy przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową, a także co i jak zrobić w przypadku:

- zakrzuszenia • skaleczenia i zranienia • złamania • stłuczenia • oparzenia • zatrucia • drgawek • ukąszenia • nagłego napadu duszności.
- Scenariusze najczęściej zdarzających się wypadków. Realistyczne sceny. Procedury według najnowszych badań medycyny ratunkowej i wytycznych Krajowej Rady Resuscytacji. Przykłady działań profilaktycznych. Porady i prezentacje ratowników. Komentarze lekarza pediatry. Wszystko, co nauczyciel, opiekun i rodzic wiedzieć powinni o ratowaniu dzieci i unikaniu zagrożeń.

110 str. B5
 cena 68,00 zł
 + 5% VAT
 symbol JBK700

Jacek Jędrzejczak

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie. Poradnik dobrych praktyk



Zadowoleni klienci w istotny sposób wpływają na kształtowanie się pozytywnej opinii o funkcjonowaniu danego urzędu. Dlatego tak ważne jest ciągłe doskonalenie umiejętności urzędników w zakresie obsługi klientów.

W poradniku m.in.:

- techniki, style i etapy obsługi klienta,
- zasady profesjonalnego zachowania,
- zasady postępowania z „trudnym” klientem,
- praktyczne podpowiedzi, przydatne techniki w radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych,
- specyfika formy kontaktu przez telefon, schematy rozmów, przykłady, praktyczne uwagi,
- testy i kwestionariusze – autodiagnoza umiejętności z interpretacją wyników.

Poradnik przeznaczony dla wszystkich pracowników obsługujących klientów w urzędach pracy, izbach skarbowych, urzędach miast i gmin itd.

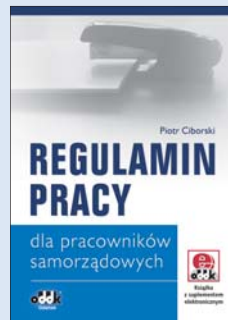
NOWE WYDANIE

108 str. A5
 cena 90,00 zł
 + 5% VAT
 symbol JBK838e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy dla pracowników samorządowych

(z suplementem elektronicznym)



Wzorcowy regulamin pracy dla jednostki samorządu terytorialnego zawiera rozwiązania prawne wprowadzone ustawą o pracownikach samorządowych. Podpowiada, jak ułożyć: nowe prawa i obowiązki pracownika samorządowego, nowe rozwiązania w czasie pracy itp.

Wygodna pomoc do wdrożenia w konkretnej jednostce.

Uwaga!

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane jednostki i jej specyfikę, zapisu, wydruku itp.
 Stan prawny: styczeń 2013 r.

254 str. B5
 cena 150,00 zł
 + 5% VAT
 symbol PPK734

Łukasz Prasotek
 Agata Lankamer-Prasotek
 Ewa Przedwojska
 Karol Lankamer

Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie pracowników podmiotów leczniczych wg nowej ustawy o działalności leczniczej



Wyjątkowa publikacja dla pracowników działów kadr oraz osób zarządzających podmiotami leczniczymi – pomoże w zastosowaniu w praktyce nowych przepisów.

Od 1 lipca 2011 r. obowiązuje nowa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, która zastąpiła obowiązującą od dwudziestu lat ustawę o zakładach opieki zdrowotnej.

W poradniku omówiono dokładnie nowe regulacje dotyczące:

- zatrudniania lekarzy, pielęgniarek, kierowników podmiotów leczniczych oraz innych osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
- zasad planowania, rozliczania i ewidencji czasu pracy pracowników podmiotów leczniczych,
- zasad wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń osób zatrudnionych w podmiotach leczniczych.



nośnik CD
cena ~~550,00~~ 275,00 zł + 23% VAT
symbol CD457

Dokumentacja bhp w firmie

Program do obsługi jednej lub wielu firm, zawiera dokumentację zarówno wymaganą przepisami prawa, jak i propozycje dokumentów porządkujących i ułatwiających pracę pracodawcy i służb bhp w firmie.

Dokumentacja z zakresu:

- informacji o zakładzie pracy i stanowiskach pracy,
- badania stanu bhp, sprawozdawczości,
- protokołów pokontrolnych,
- czynników szkodliwych i niebezpiecznych,
- obsługi maszyn i urządzeń,
- prac pożarowo niebezpiecznych,
- dokumentacji wypadkowej,
- profilaktycznych badań lekarskich i chorób zawodowych,
- środków ochrony, sprzętu i odzieży roboczej,
- szkoleń bhp.

Program umożliwia m.in.:

- stworzenie pełnej odrębnej dokumentacji bhp dla kilku firm,
- łatwy dostęp do wszystkich danych o pracownikach i stanowiskach w firmie,
- przygotowanie wszelkich zestawień/rejestrów,
- bieżące prowadzenie, porządkowanie i archiwizowanie dokumentacji,
- drukowanie dokumentów bezpośrednio z programu,
- przypominanie o terminach kolejnych badań lekarskich i szkoleń okresowych pracowników.



Sprawdź aktualne promocje

www.szukolenia.oddk.pl

Obowiązkowe szkolenia okresowe BHP przez Internet dla:

- Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby
- Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- Pracowników administracyjno-biurowych

Szkolenia zgodne z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.) i zaświadczenia akceptowane przez PIP

- dostęp do szkoleń 24 h
- multimedialne materiały szkoleniowe
- konsultacje e-mailowe
- test egzaminacyjny wypełniany on-line
- natychmiastowe potwierdzenie ukończenia szkolenia

Chcesz szkolić swoich pracowników **za 35 zł/os.?**

Zamów KARNET SZKOLENIOWY

i zabezpiecz swoją firmę na 2 lata!

Masz pytanie? Zadzwoń: (58) 735 72 45 lub (58) 735 72 50
Szczegóły i zapisy na www.szukolenia.oddk.pl

OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratalnej

NOWOŚĆ

Jolanta Dąbrowska
Helena Jędrzejewska**Pierwsza pomoc przedmedyczna w szkole****19 procedur i algorytmów postępowania. Przewodnik dla nauczycieli**120 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK882eJolanta Dąbrowska
Helena Jędrzejewska**Pierwsza pomoc przedmedyczna w szkole. 19 procedur i algorytmów postępowania.****Przewodnik dla nauczycieli**

(z suplementem elektronicznym)

Zbiór procedur i algorytmów postępowania z zakresu udzielania pierwszej pomocy uczniom:

podstawowe czynności resuscytacyjne przeprowadzane u dzieci i dorosłych, postępowanie w przypadku utraty przytomności, omdlenia, urazu kręgosłupa, zadławienia, podczas wystąpienia napadu padaczki (drgawki), postępowanie w razie oparzeń, porażenia prądem elektrycznym, hipotermii, złamań, zwichnięć i skręceń, ran i krwotoków, w przypadku tonięcia, w przypadku chorób przewlekłych u dzieci, w razie uządzeń i ukąszeń, udaru ciepłego, w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, podejrzenia używania narkotyków przez ucznia, pomoc ofiarom przemocy w szkole.

206 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK706e

Krzysztof Rychlewski

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.**Poradnik dla organizatorów, kierowników i wychowawców**

(z suplementem elektronicznym)

W książce m.in.:

- wymagane kwalifikacje i zakresy obowiązków kadry wypoczynku,
- plan pracy, plan finansowy,
- wybrane zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa w czasie trwania wypoczynku, w tym: transport uczestników i kadry, bezpieczeństwo prac, podstawowe zasady bezpiecznej kąpeli, bezpieczeństwo uczestników wypoczynku w górach, wypadki uczestników wypoczynku i pracowników.

Dołączony do książki **suplement elektroniczny** zawiera wszystkie formularze występujące w publikacji (w formatach MS Word i Excel) i umożliwia edytowanie każdego dokumentu, dostosowanie go do własnych potrzeb, wydruk.

302 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK746emgr inż.
Wanda Bukała**BHP w szkole.****Praktyczny poradnik z dokumentacją**

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczna pomoc dla dyrektorów szkół i pracowników bhp w szkołach – wiele przydatnych rozwiązań problemów bezpieczeństwa w szkole oraz programy edukacyjne i przykładowe konspekty zajęć o tematyce bhp.

Kompleksowe ujęcie tematu:

- regulacje prawne
- zasady postępowania w zakresie ochrony pracy w szkołach: ergonomia, czynniki uciążliwe, szkodliwe dla zdrowia i niebezpieczne, ryzyko zawodowe.

Użytkowy walor książki: zbiór regulaminów i instrukcji szkolnych oraz dokumentacji prowadzenia spraw związanych z bhp w szkole (ocena ryzyka, dokumentacja powypadkowa, kontrola obiektów szkolnych).

Suplement elektroniczny zawiera dokumenty i formularze związane ze spełnianiem wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole:

- Listy kontrolne spełnienia wymagań przepisów w sprawie bezpiecznej pracy w szkołach i organizowania wycieczek (impres).
- Wzory regulaminów i instrukcji bhp (bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, pracowni chemicznej, informatycznej, elektrycznej, sali gimnastycznej, dyżurów nauczycielskich, wycieczek szkolnych, ewakuacji szkoły na wypadek pożaru).
- Protokół z kontroli obiektów należących do szkoły.
- Sprawozdanie ze stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków pracy za okres roku kalendarzowego.
- Karty oceny ryzyka zawodowego pracowników szkoły.
- Szkolenia bhp.
- Badania lekarskie i choroby zawodowe.
- Dokumentowanie wypadków pracowników i uczniów.
- Piktogramy i znaki przydatne w szkole.

Format MS Word **umożliwi edytowanie każdego dokumentu**, dostosowanie go do własnych potrzeb, wydruk.

nośnik CD
wersja lokalna
cena 250,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD355Jacek Jędrzejczak
Renata Mroczkowska
Kazimiera Ziętkiewicz
Rafał Szulc**Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.**

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozważ ocenających i sporządzania opinii. Program do wypełnienia arkusza oceny

PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników (automatycznie przenosi raz wpisane dane, tj. imię i nazwisko, stanowisko, datę zatrudnienia itp.),
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny, dzięki czemu łatwo kontrolować postępy ocenianego,
- jest bardzo prosty w obsłudze – również dla początkujących (rozbudowany system pomocy).

W PROGRAMIE m.in.:

- Wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja, jak wybrać kryteria oceny – wzorzec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostkę; zawiera m.in. tryb odwoływania od oceny oraz niezbędne dokumenty,
- kwestionariusze rozmowy,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- przykład opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wzrost z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

UWAGA – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECIOWEJ – cena 750,00 zł + VAT.

WERSJA WIELOSTANOWISKOWA – SIECIOWA DODATKOWO ZAPEWNI:

- zarządzanie dostępem do programu poprzez logowanie,
- ochronę danych osobowych,
- dostęp do panelu administracyjnego umożliwiającego centralne zarządzanie programem (dopisywanie użytkowników, zmiana ich praw dostępu itd.),
- rozdzielenie praw dostępu do poszczególnych komórek organizacyjnych (np. księgowość, kadry, zaopatrzenie itd.),
- rozdzielenie praw dostępu do poszczególnych funkcji programu,
- stworzenie jednej wspólnej bazy danych ocen dla całej struktury organizacyjnej jednostki,
- możliwość zbiorczego importu danych osobowych pracowników niezbędnych do oceny,
- możliwość wglądu przez kierownika jednostki do wykonywanych ocen.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl