

# Wiedza i narzędzia

dla księgowego  
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI



Luty-marzec 2017

**oddk**  
www.oddk.pl



## NOWOŚĆ

352 str. B5  
**cena 170,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1144

*Beata Hudziak (red.)  
 Magdalena Mucha  
 Stefan Dasiewicz*

### VAT 2017 – komentarz do zmian – ujednolicony tekst ustawy

Doświadczeni doradcy podatkowi komentują **ostatnie, duże zmiany** w ustawie o podatku od towarów i usług **obowiązujące od 1 stycznia 2017 r.**, 1 lipca 2017 r. oraz 1 stycznia 2018 r.

W publikacji omówiono m.in.:

- możliwość **odmowy rejestracji** jako podatnika VAT,
- przesłanki **wykreślenia podatnika z urzędu** z rejestru VAT bez zawiadomienia lub z zawiadomieniem,
- **solidarną odpowiedzialność pełnomocnika**,
- ustalanie  **dodatkowego zobowiązania podatkowego**,
- nowy, wyższy **limit zwolnienia podmiotowego**,
- **nowy obowiązek** – składanie deklaracji w formie elektronicznej,
- zastosowanie **mechanizmu odwrotnego obciążenia** – poszerzenie katalogu o usługi budowlane zlecane podwykonawcom oraz objęcie tym mechanizmem nowych towarów (procesory),
- kwestie związane ze składaniem informacji podsumowujących.

Książka zawiera **ujednolicony tekst ustawy** podatku od towarów i usług z wyróżnieniem zmian.

## ZAPOWIEDŹ

1400 str. B5  
**cena 260,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1147e

*Katarzyna Judkowiak (red.)  
 Justyna Pomorska-Porębska  
 Monika Bartosiewicz*

### VAT 2017. Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)

**Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką!  
 Komentarz, który zdobył ogromne uznanie Czytelników:**

- **1400 stron** wnikliwego omówienia ustawy,
- **stan prawny na 2017 rok uwzględnia nowe regulacje prawne** obowiązujące od 1 stycznia 2017 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2024),
- konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów,
- **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** – autorki wykorzystują doświadczenie zdobyte podczas obsługi klientów firmy Rödl & Partner oraz prowadzonych szkoleń,
- aktualne orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE), interpretacje organów skarbowych, Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług wraz z załącznikami oraz pakiet przepisów wykonawczych.



## ZAPOWIEDŹ

200 str. B5  
**cena 150,00 zł + 5% VAT**  
 symbol PGK1150

*Dorota Baczewska-Golińska*

### VAT w transakcjach międzynarodowych

**WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług**

Publikacja, opracowana przez **doświadzonego praktyka**, doradcę podatkowego przedstawia zagadnienia związane z **opodatkowaniem transakcji międzynarodowych** – WDT, WNT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.:

- jaka jest procedura rejestracji podatników?
- jakie elementy powinna zawierać faktura?
- kiedy powstaje obowiązek podatkowy?
- jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów?
- czym są tzw. dostawy łańcuchowe?
- jakie obowiązki ma podatnik stosujący uproszczenie do rozliczenia VAT transakcji trójstronnych?
- w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?

Dzięki  **bogatemu orzecznictwu** oraz  **przykładom** Czytelnik łatwiej zrozumie zawite często kwestie. Publikacja uwzględnia **ostatnie, duże zmiany** w ustawie o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 2024).



## JEDNOLITY PLIK KONTROLNY

NOWE  
WYDANIE120 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny  
w podatku VAT

– wskazówki dla księgowych

Od 1 stycznia 2017 r. wraz z deklaracją VAT-7 należy przekazać również rejestr sprzedaży i zakupów VAT w formie jednolitego pliku kontrolnego. Prezentujemy publikację, w której omówiono m.in.: • zagadnienia związane z wprowadzeniem JPK (m.in. zasady przekazywania, terminy, sposób przesyłania, dane, które muszą zawierać księgi podatkowe) • dwie struktury JPK dot. VAT – „Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT” oraz „Faktury VAT” (informacje dla księgowych) • poszczególne pola zawarte w powyższych strukturach ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać zawarte oraz czy są one obowiązkowe. Dodatkowo: przykładowe zapisy w rejestrze VAT pozwalające na sporządzenie JPK.

Książka została wzbogacona o wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów na wątpliwości zgłoszone przez podatników oraz wyciągi z aktów prawnych związanych z wprowadzeniem JPK.

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny  
w podatku VAT  
– wskazówki dla księgowych

NOWOŚĆ

format: prezentacja multimedialna (.exe)  
nośnik: pendrive 4 GB  
cena 80,00 zł + 23% VAT  
symbol MPD1127

Andrzej Olgierd Malenta

## Jednolity plik kontrolny

– obowiązki w zakresie VAT. Multimedialny instruktaż dla księgowych

Czy wiesz, jak wypełnić JPK?

Polecamy instruktaż, w którym Autor omawia, kto, w jakim terminie i w jakim zakresie ma obowiązek dostarczyć urzędowi skarbowemu informację w formie JPK, a także jaka jest odpowiedzialność karno-skarbowa związana z jego niedostarczeniem.

Szczególną uwagę poświęcono wyjaśnieniu struktur powiązanych z rozliczeniem podatku VAT, w tym m.in.: • jaki zakres danych musi znaleźć się w plikach przesyłanych do urzędu • które informacje mogą, a które muszą być wykazywane • obowiązkowa treść faktury w ramach JPK\_FA • termin wystawiania faktur i jego wpływ na JPK\_FA • obowiązki w JPK\_FA w zakresie faktur zakupowych • obligatoryjne dane objęte ewidencjonowaniem w JPK\_VAT • ewidencjonowanie WDT i WNT oraz eksportu towarów, importu usług i towarów, odwrotne obciążenie – szczególnie sposób ewidencjonowania w zakresie JPK\_VAT. Prezentacja została przygotowana w formie slajdów opatrzonych komentarzem Autora.

SPRAWDŹ  
TAKŻE:   
www.oddk.plInstruktaż również w formie e-learningowej  
Jednolity plik kontrolny – obowiązki w zakresie VAT.  
Szkolenie e-learningowe dla księgowych  
symbol ISZ116, cena 80,00 zł (opłata jednorazowa)NOWE  
WYDANIE800 str. B5  
cena 250,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1113

dr hab. Marcin Jamroz (red.)

## Dokumentacja podatkowa cen transferowych

Nowe regulacje z zakresu cen transferowych już obowiązują!

Polecamy fachowy instruktaż – źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązаныmi.

W publikacji wskazano m.in. na:

- nowe, zmienione wymogi w zakresie dokumentowania transakcji,
- problem przeprowadzania analizy porównawczej (benchmarking) będącej elementem dokumentacji podatkowej i podstawowym narzędziem do weryfikacji cen transferowych,
- zagadnienia wyboru i zastosowania metody podziału zysków w procesie szacowania dochodu w świetle projektowanych nowych wytycznych OECD,
- zagadnienia związane z określaniem wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych,
- specyfikę postępowania podatkowego i kontrolnego w zakresie cen transferowych.

Dodatkowo w publikacji liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji lub zdarzeń, jak również schematy postępowania czy kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno lokalnej (local file), jak i grupowej (master file), wynikają z bogatych doświadczeń zawodowych autorów, stąd też zawierają cenne komentarze oraz wskazówki ważne dla praktyków.



294 str. B5  
cena 120,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1099

**NOWOŚĆ**

Jacek Sztylek (red.)

## Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów

Praktyczny poradnik, który porusza zagadnienia związane z prowadzeniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów – począwszy od jej założenia, kończąc na zamknięciu i likwidacji działalności gospodarczej.

Autorzy, doświadczeni praktycy, wskazują m.in.:

- zasady prowadzenia księgi,
- jak dokonywać zapisów w poszczególnych kolumnach,
- jak ewidencjonować przychody, a jak koszty ich uzyskania,
- jak ustalić dochód na podstawie PKPIR,
- na co zwrócić uwagę przy prowadzeniu księgi przez biuro rachunkowe,
- co grozi za nieprowadzenie księgi oraz jakie są konsekwencje uznania jej za nierzetelną lub wadliwą,
- jakie są obowiązki związane z prowadzeniem księgi w przypadku zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej,
- na NOWY OBOWIĄZEK – zagadnienia związane z przekazaniem księgi przychodów i rozchodów w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK) – struktura JPK\_PKPIR.

Dużą zaletą publikacji jest przywołane orzecznictwo, interpretacje podatkowe oraz szereg praktycznych przykładów.

Publikacja przygotowana według stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2017 r. uwzględnia zmiany rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, w tym m.in. nowy wzór księgi przychodów i rozchodów zawierający nową kolumnę umożliwiającą rozliczenie kosztów działalności badawczo-rozwojowej.

624 str. B5  
cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1081

Anna Gierusz  
Maciej Gierusz

## Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

- metody i korekty konsolidacyjne
- zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
- porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości. Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.

### ZAPOWIEDŹ

cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1154e

Katarzyna Szaruga  
dr Roman Sreedyński

## Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości – wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce • komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF. Uzupełnieniem publikacji jest dołączony suplement elektroniczny zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.



356 str. B5  
cena 190,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1061

Julia Siewierska  
Michał Kotosowski  
Anna Ławniczak

## Sprawozdanie finansowe

według MSSF / MSR i ustawy o rachunkowości  
Wycena – prezentacja – ujawnianie

Publikacja przygotowana przez doświadczonych specjalistów, którzy wyczerpująco omawiają zagadnienia związane z zamknięciem roku i sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego zarówno według standardów MSSF/MSR, jak i ustawy o rachunkowości oraz Krajowych Standardów Rachunkowości.

Szczegółowa charakterystyka obszarów tematycznych związanych z poszczególnymi pozycjami bilansu i rachunku zysków i strat, pod kątem wyceny, prezentacji i koniecznych ujawnień w sprawozdaniu finansowym wymaganych na gruncie polskich i międzynarodowych regulacji bilansowych.

Liczne przykłady praktyczne, zadania oraz rozwiązania wynikające z treści standardów oraz interpretacji wydawanych przez Komitet ds. Interpretacji Międzynarodowej Sprawozdawczości Finansowej pomogą każdemu księgowemu w prawidłowym zamknięciu roku.



64 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol RFK1006

Julia Siewierska

## Uprozczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro

Praktyczny przewodnik dla jednostek mikro – pomoże wprowadzić zmienione zasady rachunkowości i zidentyfikować skutki stosowania nowych przepisów zarówno w aspekcie zmian polityki/ zasad rachunkowości, jak i sporządzania samego sprawozdania finansowego.

Szczegółowy komentarz praktyka, przykłady liczbowe i analiza rzeczywistych problemów – publikacja polecana dla każdego księgowego jednostek zaliczanych do kategorii mikro oraz biur rachunkowych.

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego

(z suplementem elektronicznym)

symbol RFK911e

SPRAWDŹ TAKŻE:  [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

# Ważne zmiany w sprawozdaniu finansowym za 2016 r. – skorzystaj z profesjonalnego programu komputerowego



dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

## Sprawozdanie finansowe

– program komputerowy z roczną licencją zamkniętą/otwartą (wersja do pobrania)

nośnik: CD  
**cena 490,00\* zł + 23% VAT**  
 symbol CD1129-UZ  
 wersja: 2016 licencja zamknięta (wersja do pobrania)

**cena 980,00\* zł + 23% VAT**  
 symbol CD1129-UO  
 wersja: 2016 licencja otwarta DLA BIUR RACHUNKOWYCH (wersja do pobrania)

Biegli rewidenci z międzynarodowej firmy audytorskiej BDO wspólnie opracowali wygodne narzędzie – tak, aby szybko przygotować sprawozdanie finansowe za 2016 rok.

**Program umożliwia wprowadzenie przekształconych danych porównawczych w sprawozdaniu – OBOWIĄZKOWE ZA 2016 r. dla większości jednostek.**

Obowiązek wykazania dodatkowo danych porównawczych w poszczególnych częściach sprawozdania zapewniających porównywalność sprawozdań wynika ze zmian w ustawie o rachunkowości, które weszły w życie od 23 września 2015 r. Zmiany te spowodowały m.in. **nowy układ bilansu i rachunku zysków i strat**. Zmienione przepisy dla większości jednostek **mają zastosowanie po raz pierwszy** do sprawozdań sporządzonych za rok obrotowy rozpoczynający się od 1 stycznia 2016 r.

### W programie:

- **wzory** (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego;
- **kilkadziesiąt not** do sprawozdania finansowego, wzajemnie ze sobą powiązanych (automatyczne przeniesienie wartości do odpowiednich pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym, cash flow);

- **możliwość sporządzania sprawozdania na podstawie danych z ubiegłego roku** – ogromna oszczędność czasu w kolejnych latach;
- **polska i angielska wersja** – pełne sprawozdanie finansowe wraz z notami w dwóch językach (bardzo łatwe przejście pomiędzy wersjami językowymi);
- funkcja umożliwiająca automatyczne wyznaczenie **12 kluczowych wskaźników analizy finansowej** (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego;
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkuszy wraz z formułami obliczeniowymi.

### Dzięki programowi sporządzisz sprawozdanie finansowe:

- **standardowe** zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości;
- **dla jednostek mikro** zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy o rachunkowości;
- **dla jednostek małych** zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy o rachunkowości.

**Aktualizacja programu** dla użytkowników poprzedniej wersji – cena i warunki licencji [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**POBIERZ**  
**Sprawozdanie Finansowe**  
 od razu na swój komputer  
 (szybko i bez kosztów dostawy)

Wybierz licencję:

**licencja ZAMKNIĘTA**

korzystasz z jednej kopii programu na jednym stanowisku **na potrzeby wyłącznie Twojej firmy**

**licencja OTWARTA**

korzystasz z jednej kopii programu na jednym stanowisku **na potrzeby Twojej firmy i obsługiwanych podmiotów**

Sprawozdanie finansowe 16.01.1

## Sprawozdanie finansowe

Możliwość sporządzania sprawozdania na podstawie danych z ubiegłego roku – znaczne ułatwienie pracy w kolejnych latach

Utwórz nowe sprawozdanie

Utwórz nowe sprawozdanie na podstawie ubiegłorocznego

Informacje o programie

Instrukcja korzystania z programu

Autorzy: Wydawca programu:

Sprawozdanie finansowe

## Sprawozdanie finansowe

Utwórz nowe sprawozdanie

Wybierz rodzaj sprawozdania, które chcesz utworzyć

- dla jednostek mikro
- dla jednostek małych
- standardowe

Przy pomocy jednego programu sporządzisz sprawozdanie dla różnych podmiotów

Warunki sprzedaży i licencji na stronie\*



## DLA FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ

226 str. A5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1044e

Anna Makal

### Plan kont z komentarzem

i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń (z suplementem elektronicznym)



**Niezbędna pozycja** dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **komplet** komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemencie elektronicznym.

**Uwaga** – autorka opracowała odrębnie komentarz do planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

W publikacji uwzględniono duże zmiany w ustawie o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333).

SPRAWDŹ TAKŻE:  [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

Julia Siewierska

### Uprozczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro

– instrukcja z przykładami

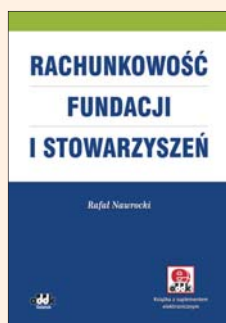
symbol RFK1006

410 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1076e

Rafał Nawrocki

### Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)



**Przejrzysty komentarz z przykładami** i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych • polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inventaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe) • obowiązki związane ze statusem OPP • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą. Książka uwzględnia ważne zmiany w ustawie o rachunkowości związane z prowadzeniem uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie, które pozwalają na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.

768 str. A5  
oprawa twarda  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1055e

prof. Jerzy Gierusz

### Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi

(z suplementem elektronicznym)



**Unikatowe opracowanie** – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF) z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Najnowsze XIX wydanie uwzględnia obszerną nowelizację ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333). Omówiono tu m.in.: nowe obowiązki sprawozdawcze w związku ze zmianami w układzie bilansu i rachunku zysków i strat, konsekwencje związane z uproszczeniami przewidzianymi dla jednostek małych i mikro, likwidację kategorii zysków i strat nadzwyczajnych.

## ZAPOWIEDŹ

270 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1155e

Urszula Pietrzak

### Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)



**Wnikliwy komentarz do planu kont** dla instytucji kultury.

W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dotatkowo** propozycja **wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zakładowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów w **układzie zadaniowym** • ewidencja **wydatków strukturalnych** • **wzór zarządzenia** w sprawie **zasad (polityki) rachunkowości**.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera **wzór polityki rachunkowości** oraz **dokumentację sprawozdania finansowego** (wzory bilansu, rzis, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (Ms Word).

124 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz

### Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)



**Schemat obiegu 145 dokumentów** – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

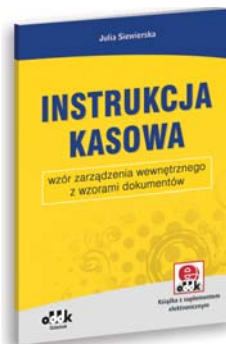
W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inventaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

36 str. A5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

### Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

### Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



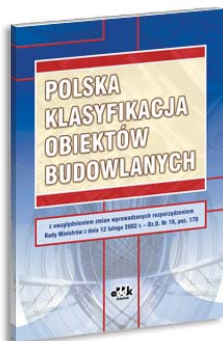
444 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS433

## POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI PKD



32 str. B5  
cena 45,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS527

## Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych (PKOB)



438 str. A4  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1046e

## POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

Nowa klasyfikacja PKWiU 2015 wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 4 września 2015 r., obowiązująca od 1 stycznia 2016 r. Uwaga – dla potrzeb m.in. podatku VAT do końca 2017 r. obowiązuje jeszcze PKWiU 2008.

Najważniejsze zmiany w PKWiU 2015 w porównaniu do PKWiU 2008: • zmiany nazw grupowań • zmiany zakresów niektórych grupowań poprzez przeniesienie części zakresu z jednego grupowania do drugiego, podziału grupowania, scalenia dwóch lub kilku grupowań w jedno • uporządkowanie symboliki grupowań (zmiana symboliki grupowań przy zachowaniu ich tytułów i zakresów).

Przeklasyfikowanie wszystkich produktów/usług to bardzo czasochłonny proces – przygotuj się już teraz!

**NOWOŚĆ**

156 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS1134

## Klasyfikacja Środków Trwałych KŚT 2016 z powiązaniem z KŚT 2010 i stawkami amortyzacji

W publikacji:

- pełny tekst klasyfikacji KŚT 2016 wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864) **obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.**,
- powiązania pomiędzy KŚT 2016 a KŚT 2010 (wraz z przyporządkowanymi jej stawkami amortyzacji),
- wykaz zmian wprowadzonych do KŚT 2016 w stosunku do KŚT 2010.



nośnik CD  
cena 300,00 zł  
+ 23% VAT\*  
symbol CD490

## Klasyfikacje statystyczne: PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami

Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH z powiązaniem między klasyfikacjami:

- PKWiU 2008 – PKWiU 2004,
- PKWiU 2008 – PKWiU 2015,
- PKWiU 2015 – PKWiU 2008,
- **KŚT 2010 – KŚT 2016,**
- **KŚT 2016 z PKOB i PKWiU.**

Charakterystyka programu:

- niewielkie potrzeby sprzętowe – efektywna praca na każdym komputerze,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa,
- szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach,
- eksport danych i dowolne wydruki.

Program uruchamia się automatycznie.

\*Sprawdź ceny zależne od licencji: [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

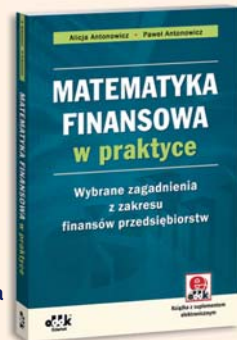
254 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz  
dr Paweł Antonowicz

## Matematyka finansowa w praktyce.

Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw

(z suplementem elektronicznym)



Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.: • rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR) • analizę prognozy rentowności (w tym dźwigni operacyjnej, finansowej) • rachunek amortyzacyjny • zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa • ocenę przedsiębiorstw przez przyrząd sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej) • sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.



NOWY FILM O KSIĄŻCE  
zobacz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

640 str. B5  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK760

Rafał Sobczyk  
Agnieszka Regulska

## Rzeczowe aktywa trwałe.

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnienia w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości



Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości. Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej. Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



NOWY FILM O KSIĄŻCE  
zobacz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



124 str. str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1111

Kacper Sołowiewicz

### Jak przygotować się do kontroli podatkowej

Kontrola podatkowa to dla każdego dodatkowy stres, a także obowiązki.

Polecamy publikację, która podpowie, jak prawidłowo przygotować się do kontroli prowadzonej przez organy podatkowe.

Autor omawia zagadnienia związane m.in. z:

- wszczęciem, prowadzeniem i zakończeniem kontroli podatkowej,
- prawami i obowiązkami kontrolowanego i kontrolującego,
- odpowiedzialnością porządkową i karną skarbową,
- rolę pełnomocnika w trakcie kontroli podatkowej.



282 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1109

dr hab. Marcin Jamroz  
Anna Głowska  
Iwona Łaska-Rutkowska  
Monika Spotowska

### Klauzula przeciwko unikaniu opodatkowania

- kształt i konsekwencje jej wprowadzenia
- komentarz do zmian w Ordynacji podatkowej
- ujednolicony tekst ustawy

Polski aparat skarbowy zyskał nową podstawę do wszczęcia kontroli.

Czy wiesz, że od 15 lipca 2016 r. obowiązuje klauzula obejścia prawa podatkowego?

Organ będzie mógł ją zastosować nawet do czynności dokonanych przed tą datą.

Polecamy publikację, która omawia nowelizację Ordynacji podatkowej.

Autorzy – doświadczeni praktycy – omawiają zagadnienia dotyczące: • przesłanek uznania czynności za „pozorną” • konsekwencji unikania opodatkowania • postępowania podatkowego w przypadku stwierdzenia unikania opodatkowania • opinii zabezpieczających • Rady do Spraw Unikania Opodatkowania.

Dodatkowo w publikacji ujednolicony tekst ustawy – Ordynacja podatkowa.

**NOWE WYDANIE**

530 str. B5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1093e

dr Tomasz Brzezicki  
dr Krzysztof Lasiński-  
Sulecki  
dr Paweł Majka  
dr hab. Wojciech  
Morawski

### Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych. Komentarz

(z suplementem elektronicznym)

**Nowe, zaktualizowane wydanie praktycznego komentarza do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.**

Autorzy, wykorzystując swoje bogate doświadczenie zawodowe, posiłkując się najnowszymi orzecznictwem sądów administracyjnych i interpretacjami Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów, wnikliwie i kompleksowo omówili zagadnienia dotyczące podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych oraz opłat lokalnych.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny, który zawiera tekst komentarza w formacie PDF (pozwalający na odszukanie, kopiowanie bądź wydruk interesujących fragmentów).



438 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1026

Stanisław Bogucki  
dr Arkadiusz Cudak  
dr Piotr Pietrasz  
dr Wojciech  
Stachurski  
dr Krzysztof  
Winiarski  
Aleksandra  
Wrzezińska-Nowacka

### Podatek od spadków i darowizn. Komentarz

Komentarz do przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Autorzy w bardzo wnikliwy sposób omawiają wszystkie aspekty opodatkowania nabycia majątku z tytułu spadku i darowizn.

Co bardzo cenne – omówienia dokonano w oparciu o liczne poglądy doktryny oraz orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Sądu Najwyższego.

Autorami komentarza są wybitni eksperci – sędziowie orzekający w Izbie Finansowej oraz Izbie Gospodarczej Naczelnego Sądu Administracyjnego, autorzy publikacji z różnych dziedzin prawa, w tym prawa podatkowego i procedur podatkowych, zajmujący się działalnością popularyzatorską i naukową.



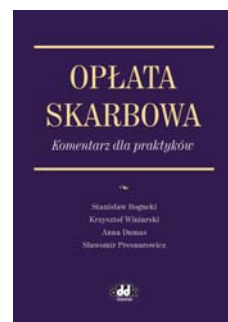
270 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK974

Stanisław Bogucki  
dr Anna Dumas  
dr Stawomir  
Presnarowicz  
dr Krzysztof Winiarski

### Opłata skarbowa. Komentarz dla praktyków

Sędziowie NSA komentują każdy artykuł ustawy. Rozstrzygają wątpliwości w oparciu o wykładnię ustawy i doktryny oraz z punktu widzenia praktyki i orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i NSA:

- **jaki jest przedmiot opłaty skarbowej:** dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek; wydanie zaświadczenia na wniosek; wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji); złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury;
- **kiedy czynności są wyłączone, a kiedy zwolnione z zakresu opłaty skarbowej:** rodzaje wyłączeń; zwolnienia z uwagi na przedmiot i przedmiot; różnice między zwolnieniami a wyłączeniami;
- **kto i kiedy ma obowiązek zapłaty opłaty skarbowej;**
- **jakie są zasady określenia wysokości stawki opłaty skarbowej;**
- **jak dokonywać zapłaty opłaty skarbowej;**
- **kiedy i jak dokonywany jest zwrot opłaty skarbowej.**



**NOWOŚĆ**

354 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1118

prof. dr hab.  
Bogumił Brzeziński  
(red.)  
prof. dr hab. Marek  
Kalinowski (red.)

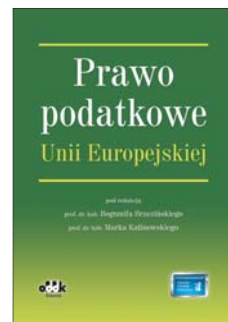
### Prawo podatkowe Unii Europejskiej

Wspólny europejski rynek oznacza swobodny przepływ towarów, swobodny przepływ osób, usług, kapitałów oraz swobodę prowadzenia działalności, a to ściśle związane jest z podatkami.

Publikacja to **kompedium wiedzy** na temat przedmiotu i zakresu prawa podatkowego Unii Europejskiej i jego związków z systemami prawa krajowego – klarowne omówienie pojęć i konstrukcji prawnych.

W publikacji m.in.: • źródła prawa podatkowego UE • wykładnia prawa podatkowego dokonywana przez Trybunał Sprawiedliwości UE • pomoc podatkowa dla przedsiębiorców • harmonizacja podatku od wartości dodanej oraz harmonizacja akcyz • unijne prawo celne • opodatkowanie gromadzenia kapitałów • współpraca administracyjna i pomoc wzajemna w sprawach podatkowych.

Opracowanie oparte na bogatym doświadczeniu autorów, wzbogacone licznym orzecznictwem TSUE.





524 str. B5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski  
Renata Mroczkowska

**Spółka z o.o.**  
– dokumentacja  
wewnętrzna  
z komentarzem.

209 wzorów uchwał,  
umów, pozwów,  
wniosków, ogłoszeń i innych pism  
(z suplementem elektronicznym)



Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzanie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia. Każdy dokument opatrzony zrozumiąłem, **praktycznym komentarzem**, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane. **Wyjaśnienie wątpliwości:** Jak poprawnie sformułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji? Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednio pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



**NOWY FILM O KSIĄŻCE**  
zobacz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

336 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1112e

dr Krzysztof Czerkas,  
Barbara Teisseyre

**Restrukturyzacja  
zadłużenia  
przedsiębiorstw**

– od ugód bilateralnych do postępowań  
restrukturyzacyjnych i upadłościowych  
(z suplementem elektronicznym)



**Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym.** Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • relacje i negocjacje z wierzycielami • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • **indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US** • współpraca przedsiębiorcy z bankiem w procesie restrukturyzacji • argumenty, jakie można zastosować w negocjacjach z wierzycielami w różnych działaniach restrukturyzacyjnych. Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).

1268 str. B5  
oprawa twarda  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK766

redakcja:  
Miroslaw Ożóg  
Zbigniew Koźma

**Kodeks spółek  
handlowych – komentarz**

Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym KRS. Zagadnienia omówione w oparciu o **praktyczne doświadczenia Autorów** w stosowaniu przepisów Kodeksu spółek handlowych: postępowanie rejestrowe, odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenie nieważności uchwały uchwał wspólników, wyłączenie wspólnika.

Idealny dla księgowych, radców prawnych, adwokatów, sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.



**UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO**  
Wejdź na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl), wpisz tytuł i sprawdź zakładkę Aktualizacja

184 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1077e

Radostaw Dyki

**Terminy zapłaty  
w transakcjach  
handlowych**

– komentarz  
dla praktyków – przykłady – wzorcowe regulaminy  
postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów  
publicznych  
(z suplementem elektronicznym)



**Dzięki książce:**

- poznasz i wdrożysz przepisy obowiązujące w zakresie ustalania terminów zapłaty we wszelkich transakcjach handlowych
- skorzystasz z instruktażu, który pomoże zarówno przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji, jak i przy dochodzeniu swych należności na drodze sądowej
- nauczysz się na przykładach: **jak prawidłowo obliczać terminy, jak i kiedy naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia roszczeń**
- będziesz miał pod ręką aktualny tekst ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych
- otrzymasz gotowy do wdrożenia **wzorcowy regulamin** postępowania związany z terminami zapłaty w transakcjach handlowych dla 4 grup podmiotów (regulaminy dostępne również we w pełni edytowalnej formie w suplementie elektronicznym – format MS Word).
- II wydanie publikacji **uwzględni zmiany** obowiązujące od 1 stycznia 2016 r.

**NOWOŚĆ**

300 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

**Odpowiedzialność  
członków zarządu  
spółki z ograniczoną  
odpowiedzialnością**

(z suplementem elektronicznym)



Jaka odpowiedzialność spoczywa na członkach zarządu spółki z o.o.? Kiedy ponoszą oni odpowiedzialność majątkową, a kiedy karną? Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: **kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją**, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawińione niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Liczne, **praktyczne przykłady** ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, **w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu**. Książka zawiera **wzory najważniejszych pism**: pozwy, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.

**NOWOŚĆ**

160 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

**Zgromadzenia  
wspólników  
spółki z ograniczoną  
odpowiedzialnością**

(z suplementem elektronicznym)



W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały • powództwo o stwierdzenie nieważności uchwały wspólników i skutki wyroku stwierdzającego nieważność.

**Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism**: zaproszeń, uchwał, wniosków, protokołów, list obecności, pełnomocnictw, instrukcji, pozwów, dostępnych również w wersji edytowalnej w e-suplemencie (format MS Word).

**W przygotowaniu także: Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki**

**Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży** [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

420 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz  
**Angielsko-polski  
tematyczny  
leksykon  
rachunkowości,  
rewizji  
finansowej  
i podatków**



254 str. B5  
cena 200,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK594e

Jolanta Smuga-  
-Małyko  
**Obsługa  
księgowa firm  
w języku angielskim.**

**Dokumentacja finansowo-księgowa  
– sprawozdanie finansowe  
– korespondencja handlowa  
(z suplementem elektronicznym)**



660 str. B5  
oprawa twarda  
cena 165,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK595

Anna Kienzler  
**Słownik  
finansowo-handlowy  
angielsko-polski  
i polsko-angielski.**

**Financial and commercial  
dictionary  
English-Polish  
and Polish-English**



580 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler  
**Wzory pism,  
umów  
i innych dokumentów w języku  
polskim,  
angielskim i niemieckim  
(z suplementem elektronicznym)**



432 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1056

Rafał Golań  
**Prawo autorskie.  
Komentarz dla praktyków**

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że szereg przepisów staje się w pełni zrozumiałe dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



82 str. B5  
cena 80,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1097

Anna Chabowska  
**Prawo spadkowe – poradnik**

Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym.

W książce znajdziemy odpowiedzi na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym mogą z sobą przyjąć spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.



136 str. B5  
cena 80,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1053e

Michał Hajduk  
**Przewodnik  
po upadłości  
konsumentów**

– praktyczny komentarz do przepisów  
– wzory wniosków o upadłość konsumencką  
(z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.



**FILM** NOWY FILM O KSIĄŻCE  
zobacz na [www.odk.pl](http://www.odk.pl)

290 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK1110

prof. dr hab. Adam  
Marianiński (red.)

**Sukcesja  
biznesu, czyli jak zadbać  
o bezpieczeństwo przedsiębiorstwa  
i rodziny**

**Zaplanuj sukcesję swojej firmy!**

Publikacja to unikatowe, **pierwsze na rynku** opracowanie poświęcone sukcesji biznesu. Książka szczegółowo omawia problematykę związaną z dziedziczeniem przedsiębiorstwa, m.in.:

- zasady dziedziczenia,
- planowanie spadkowe,
- skutki sukcesji na gruncie prawa cywilnego, handlowego oraz podatkowego.

Autorzy przedstawili również zasady spadkobrania przy różnych formach działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki osobowe oraz kapitałowe). Dodatkowo wiele przydatnych wskazówek, **podpowiedzi oraz praktycznych przykładów.**



366 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1079

Michał Pacyga, Joanna Pacyga, Paweł Turek

## Podatek od nieruchomości w praktyce

**Praktyczny komentarz**, który oprócz omówienia elementów konstrukcyjnych podatku (przedmiot, podmiot, stawka, podstawa opodatkowania) wyjaśnia wiele problematycznych kwestii, m.in.:

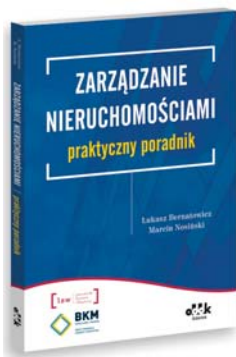
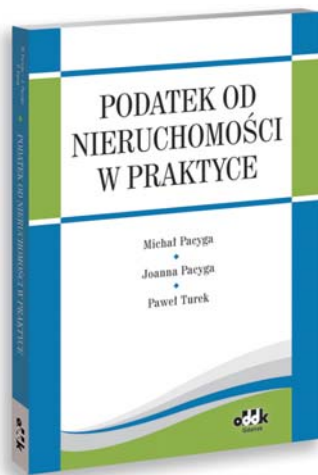
- opodatkowanie w przypadku współwłasności,
- wpływ prowadzenia działalności gospodarczej na wysokość podatku,
- związek stanu technicznego z opodatkowaniem budynku,
- zwolnienia od podatku wynikające z innych ustaw.

Publikacja uwzględnia **ostatnie, duże zmiany** w przepisach prawnych, obejmujące m.in.:

- zmiany zasad opodatkowania wspólnych – klatka schodowa, korytarz,
- sposób opodatkowania garaży w budynkach wielorodzinnych,
- jednorazową zapłatę podatku.

Dodatkowo: szereg **praktycznych przykładów** oraz **liczne orzecznictwo** sądowe.

Książka polecana każdemu podatnikowi podatku od nieruchomości, a także samorządowym organom podatkowym.



198 str. B5  
cena 170,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1096

dr Łukasz Bernatowicz  
Marcin Nosiński

## Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik

Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości;
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele;
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu;
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową;
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.

Tytuł polecany każdemu, kto poszukuje przystępnie omówionych zagadnień wynikających z:

- ustawy o własności lokali,
- Kodeksu cywilnego,
- ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- Prawa budowlanego,
- ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

**NOWOŚĆ**

148 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1133

dr Łukasz Bernatowicz  
Krzysztof Gładych

## Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi

Książka poświęcona zagadnieniom związanym z **kształtowaniem ustroju rolnego** w polskim ustawodawstwie. W publikacji omówiono obrót nieruchomościami rolnymi, wskazując i opisując dotychczasowe regulacje oraz przepisy obecnie obowiązujące, które uległy znacznym zmianom.

Autorzy kompleksowo **wyjaśniają wątpliwości interpretacyjne** związane z **zastosowanymi w przepisach definicjami** oraz **dotyczące kwalifikacji rolniczych**. Omawiają drogę umożliwiającą **zbycie i nabycie przedmiotowych nieruchomości**, wskazując **warunki takich transakcji, podmioty uprawnione z prawa pierwszeństwa** czy **prawa nabycia**, jak również **konsekwencje niezastosowania się do obowiązujących przepisów prawa**.



198 str. B5  
cena 160,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1059e

Michał Substyk

## Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych

(z suplementem elektronicznym)



**FILM**

**NOWY FILM O KSIĄŻCE**  
zobacz na [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

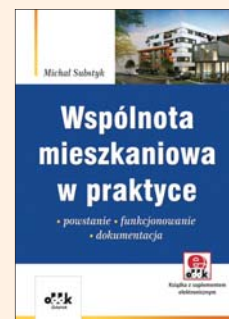
208 str. B5  
cena 130,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1063e

Michał Substyk

## Wspólnota mieszkaniowa w praktyce

– powstanie  
– funkcjonowanie  
– dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



224 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol PGK1031

dr Łukasz Bernatowicz  
Marcin Nosiński

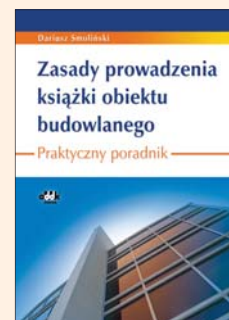
## Prawo budowlane od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy komentarz do zmian



70 str. A4  
cena 60,00 zł + 5% VAT  
symbol BK720

Dariusz Smoliński

## Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik

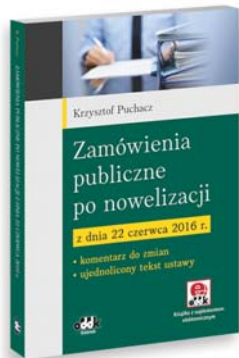


290 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK1115e

Krzysztof Puchacz

## Zamówienia publiczne

po nowelizacji z dnia 22 czerwca 2016 r. – komentarz do zmian – ujednolicony tekst ustawy



Praktyczny komentarz, omówienie najważniejszych zmian w ustawie – Prawo zamówień publicznych, których większość weszła w życie 28 lipca 2016 r. Dodatkowo ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian.

Publikacja wyjaśnia m.in.:

- jakich **zmian** można dokonać w **umowach** o zamówienie publiczne,
- czym jest **klauzula zatrudnienia** i kiedy należy nawiązać stosunek pracy z osobami wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia,
- kiedy wykonawca może **zostać wykluczony**,
- kiedy może **wnieść odwołanie**.

Autor oprócz praktycznych wskazówek dotyczących stosowania nowych regulacji przedstawia również **szczegółowy harmonogram wejścia w życie** poszczególnych przepisów.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera ujednolicony tekst ustawy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

128 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

## Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)



**Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem**, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

**Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny** zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.

**ZAPOWIEDŹ**

Arkadiusz Szyszowski

## Prawo zamówień publicznych Komentarz

Arkadiusz Szyszowski (red.)

## Prawo zamówień publicznych. Komentarz

**Komentarz** do ustawy Prawo zamówień publicznych – dokładna analiza ustawy i praktyczne wskazówki.

**Najnowsze wydanie omawia rewolucyjne i bardzo ważne zmiany wprowadzone ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r.**, która istotnie wpływa na zakres stosowania ustawy o zamówieniach publicznych, zasady udzielania zamówień oraz na sposób przygotowania i prowadzenia przez zamawiających postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Szczegółowe komentarze do obowiązujących przepisów i wskazówki ekspertów zajmujących się na co dzień tą dziedziną prawa.

**Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży**

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

1392 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK944e

praca zbiorowa pod red. prof. dra hab. Eugeniusza Ruśkowskiego i prof. dr hab. Joanny M. Salachny

## Finanse publiczne. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)



**ZAPOWIEDŹ**

610 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol ZPK1139e

Zofia Wojdyłak-Sputowska  
Arkadiusz J. Sputowski

## Audyt wewnętrzny zamówień publicznych w JSFP

– wzory list kontrolnych z komentarzem  
(z suplementem elektronicznym)

Przedstawienie krok po kroku przebiegu czynności audytowych w systemie zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi. Opracowanie uwzględnia **zasady prawidłowego wydatkowania środków publicznych** oraz **standardy kontroli zarządczej** w jednostkach sektora finansów publicznych. Zawiera **45 wzorów list kontrolnych z komentarzami**.

Kompedium, z którego można dowiedzieć się m.in.:

- jak opracować program zadania zapewniającego w zakresie zamówień publicznych;
- jak przeprowadzić badanie systemu organizacji urzędu w zakresie zamówień publicznych;
- jakie pytania zadać w związku z badaniem poprawności SIWZ,
- jak zbadać proces postępowania w sprawie każdego z trybów udzielania zamówienia publicznego;
- jak sprawdzić, czy umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera wszystkie niezbędne elementy;
- jak ocenić prawidłowość funkcjonowania komisji przetargowej.

**Suplement elektroniczny** do książki zawiera **wzory dokumentów w formacie MS Word**, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.

Zofia Wojdyłak-Sputowska  
Arkadiusz J. Sputowski

## Audyt wewnętrzny zamówień publicznych w JSFP

wzory list kontrolnych  
z komentarzem



234 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1108

Jarostaw Zysnarski

## Partnerstwo publiczno-prywatne. Praktyczny poradnik partnerstwa



**ZAPOWIEDŹ**

230 str. B5  
cena 180,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1132e

Magdalena Ługiewicz

**Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”**

- procedura postępowania
  - wzory dokumentów
  - praktyczny komentarz
- (z suplementem elektronicznym)

Praktyczny komentarz do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego 500+ oraz przyznawanego od 1 stycznia 2017 r. świadczenia „Za życiem”, wraz z wzorami dokumentów.

W publikacji m.in.:

- charakterystyka świadczeń rodzinnych, dodatków oraz świadczenia wychowawczego 500+, świadczenia „Za życiem”,
- omówienie przepisów proceduralnych mających zastosowanie przy przyznawaniu świadczeń,
- wyjaśnienie budzącej wiele wątpliwości zasady „złotówka za złotówkę”,
- przedstawienie instytucji koordynacji świadczeń,
- szereg praktycznych przykładów oraz liczne orzecznictwo sądowe,
- kilkadziesiąt wzorów dokumentów: decyzji, notatek, wezwań niezbędnych na każdym etapie postępowania.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny ze wszystkimi wzorami dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word) oraz ujednoliconymi tekstami ustaw: ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.



304 str. B5  
cena 160,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1098e

Zofia Wojdyłał-Sputowska  
Arkadiusz J. Sputowski

**Audyt wewnętrzny programu „500+”**

- wzory list kontrolnych oraz kwestionariuszy kontroli wewnętrznej
- (z suplementem elektronicznym)

1 kwietnia 2016 r. ruszył rządowy program „500+”.

Sprawdź, czy w Twojej gminie funkcjonuje on prawidłowo.

Dzięki wzorom list kontrolnych oraz kwestionariuszom kontroli wewnętrznej sprawdzisz m.in.:

- czy organ gminy prawidłowo powierzył wykonanie obowiązków pracownikowi;
- czy złożone wnioski o przyznanie świadczenia były kompletne;
- czy organ prawidłowo ocenił sytuację życiową wnioskującego;
- jak została przeprowadzona kontrola pobieranych świadczeń.

Każda z list kontrolnych to zbiór obowiązków, pytań sprawdzających oraz wytycznych, które pomogą w przeprowadzeniu oceny i wyciągnięciu wniosków.

Wzory zostały opatrzone fachowym komentarzem autorów.

Wszystkie wzory dokumentów zostały zawarte w suplementie elektronicznym. Edytowalny format plików (MS Word) pozwala na ich łatwe dostosowanie do indywidualnych potrzeb danej jednostki.

**ZAPOWIEDŹ**

800 str. B5  
cena 190,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1142e

Grzegorz Rajski

**Pomoc społeczna w praktyce**

- wzory pism i decyzji z komentarzem
- (z suplementem elektronicznym)

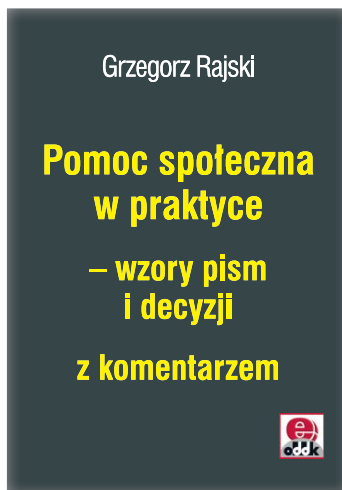
Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 260 wzorów pism, decyzji, protokołów, wniosków oraz umów niezbędnych na każdym etapie postępowania o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, wydawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

W publikacji wzory decyzji przyznających oraz odmawiających przyznania m.in. zasiłku stałego, zasiłku celowego, prawa do specjalistycznych usług opiekuńczych, prawa do niezbędnego schronienia, zarówno dla osób samotnie gospodarujących, gospodarujących w rodzinie oraz rodzin.

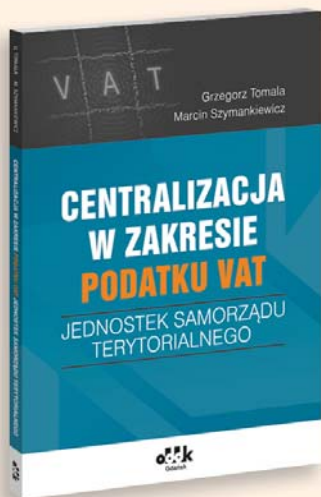
Książka uwzględniła zmianę ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2174) – przyznawanie zasiłku stałego dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności już od momentu złożenia wniosku oraz możliwość przyznania zasiłku okresowego na czas oczekiwania na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności.

Całość wzbogacona komentarzami autora oraz orzecznictwem sądowym.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów (w edytowalnym formacie) wykorzystanych w książce oraz dodatkowe wzory pism i rozstrzygnięć formułowanych w postępowaniu administracyjnym ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecznictwem).



Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)



172 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1131

**NOWOŚĆ**

Grzegorz Tomala  
Marcin Szymankiewicz

## Centralizacja w zakresie podatku VAT jednostek samorządu terytorialnego

**Ważne zmiany w rozliczaniu podatku VAT przez jednostki samorządu terytorialnego!**

Od 1 stycznia 2017 r. podatnikiem VAT jest wyłącznie jednostka samorządu terytorialnego. Oznacza to, że rozlicza ten podatek zarówno za siebie, jak i za jednostki sobie podległe.

W publikacji przedstawiono przebieg centralizacji, m.in.:

- przejście praw i obowiązków jednostek organizacyjnych na ich macierzyste gminy, powiaty, samorządy województwa,
- rozliczanie podatku VAT – należnego i naliczonego w okresie przejściowym (w tym m.in.: moment powstania obowiązku podatkowego, składanie deklaracji VAT za ostatni okres rozliczeniowy sprzed centralizacji, korygowanie deklaracji VAT i faktur),
- rozliczanie podatku VAT naliczonego według przeważnika i struktury zakupów,
- dokumentowanie transakcji (m.in.: otrzymywanie i wystawianie faktur zakupu i sprzedaży, not korygujących, duplikatów faktur; ewidencja VAT; ewidencja prowadzona za pomocą kas fiskalnych – w tym przepisy przejściowe związane ze stosowaniem kas rejestrujących centralizowanych jednostek).

Książka zawiera szereg praktycznych komentarzy, wskazówek oraz przykładów niezbędnych przy przeprowadzaniu centralizacji.

**NOWE WYDANIE**

212 str. B5  
cena 180,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1128e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak  
Joanna Frąckowiak

## Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2017 r.

(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja..., wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniami MF z dnia 25 lipca 2016 r., 22 grudnia 2016 r. oraz 9 stycznia 2017 r., obowiązujących od dnia 1 stycznia 2017 r.

W publikacji: • ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacjami z dnia 25 lipca, 22 grudnia 2016 r. oraz 9 stycznia 2017 r. – m.in. nowe paragrafy: 008, 061–064, 093–095, 278, 295, 669, zmiany w paragrafach: 038, 052, 053, 054, 069, 097, 291, 666 • komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów • przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia • opinie i uchwały RIO.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia uzyskanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.



**NOWE WYDANIE**

222 str. B5  
cena 150,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1140e

dr Izabela Świderek

## Środki trwałe i wartości niematerialne

i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



**NOWE WYDANIE**

478 str. A5  
cena 290,00 zł + 5% VAT  
symbol JBK1136e

Maria Augustowska  
Wojciech Rup

## Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)

Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki budżetowej – uwzględnia zmiany obowiązujące od stycznia 2017 roku!

Opracowanie zawiera: • rozwinęty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej • wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Do XVI wydania „Komentarza...” wprowadzono zmiany, w tym: • wynikające z nowelizacji rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości (Dz.U. z 2017 r. poz. 24) • propozycje nowych księgowani związanych z koniecznością scentralizowania rozliczeń VAT i dostosowania zasad ewidencji księgowej we wszystkich jednostkach samorządu terytorialnego • dodano rozkiegowania wybranych problemów m.in.: rozliczanie płatności dochodów budżetowych kartami płatniczymi przez petentów oraz programów społecznych (rodzinnych) związanych ze świadczeniami z programu „Rodzina 500+”.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączkami.



416 str. A5  
cena 45,00 zł + 23% VAT  
symbol KAL1123  
oprawa twarda, skóropodobna

Maria Augustowska (opracowanie)  
Ewa Chrzanowska (opracowanie)

## Kalendarz księgowego budżetu 2017

**NOWE  
WYDANIE**

262 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1119

Wojciech Rup

### Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Niezbędny każdego księgowego jednostki budżetowej.

Autor przedstawia wzory księgowania operacji gospodarczych dla jednostek budżetowych. Co istotne, publikacja zawiera propozycje księgowania operacji związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego.

Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zostały zaprezentowane w układzie tematycznym z podziałem na:

- obszary i rodzaje działalności
- gospodarka majątkiem trwałym
- majątek obrotowy
- gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe
- rozrachunki i zaangażowanie
- przychody, koszty i wynik finansowy
- fundusze.

Omawiane operacje opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

W najnowszym wydaniu wiele uwagi poświęcono problematyce centralizacji rozliczeń podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego. Zaprezentowano wzory księgowania rozliczeń podatku VAT w ewidencji jednostki budżetowej i budżetu j.s.t., gdzie prowadzone ma być centralne rozliczenie podatku VAT.

Dodatkowo w publikacji szereg praktycznych przykładów liczbowych na schematach teowych wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej, w tym m.in. rozliczenie i ewidencja należnego i naliczonego podatku VAT w samorządowej jednostce budżetowej będącej częścią podatnika VAT oraz centralne rozliczenie podatku VAT w skali całej j.s.t. Stan prawny: wrzesień 2016 r.

124 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

### Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności

(z suplementem elektronicznym)



456 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1106

dr Anna Zysnarska

### Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,
- ujęciu w księgach rachunkowych zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,
- sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Tabele, schematy oraz przywołane przykłady pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.



124 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1065e

dr Anna Zysnarska

### Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzenia

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach.

Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać zarządzenia wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word.



288 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1062

dr Izabela Świderek

### Sprawozdawczość budżetowa

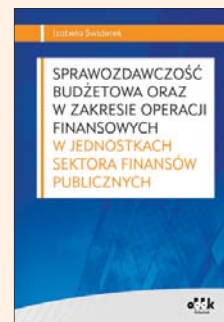
oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja prezentuje obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach sfery państwowej sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz specyficzne dla jednostek realizujących zadania z zakresu budżetu państwa – sprawozdania budżetowe w układzie zadań. Zawiera szczegółowe instrukcje, odnoszące się do sporządzania poszczególnych sprawozdań (obowiązujące wzory poszczególnych sprawozdań, praktyczne przykłady ich wypełnienia).

Zakres tematyczny publikacji obejmuje:

- sprawozdania budżetowe sporządzone i przedkładane odbiorcom przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
- sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego
- sprawozdania jednostek państwowych
- sprawozdawczość budżetową w układzie zadaniowym.

Dodatkowo: omówienie problematyki naruszenia obowiązków sprawozdawczych (sankcji z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych).



120 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK1041

Wojciech Rup

### Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- zasady gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- ewidencja księgową nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- problemy związane z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.

