

Wiedza i narzędzia

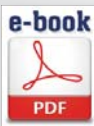
dla księgowego
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Kwiecień-maj 2016

oddk
www.oddk.pl



e-booki


- **Szybki dostęp do profesjonalnej wiedzy:** po zapłacie otrzymujesz link do pobrania e-booka
- Pliki w formacie **PDF**
- **Regularnie zwiększamy liczbę tytułów**
– odwiedź naszą stronę: zakładka **e-booki** na **www.oddk.pl**



Zobacz darmowy fragment e-booka

ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17**
- e-mailem: **zamowienia@oddk.pl** w sklepie internetowym: **www.oddk.pl**

ODDK Sp. z o.o. Sp.k., 80-317 Gdańsk-Oliwa
ul. Obrońców Westerplatte 32A 
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy

SYMBOL	NAZWA PRODUKTU	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
RAZEM				

Imię i nazwisko zamawiającego

Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

FIRMA: nazwa i dokładny adres <input type="text"/>	Przesyłkę adresować do: <input type="text"/>
---	---

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.).

FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):

PRZEDPŁATA*

wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775

wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający), wpłata należności na konto ODDK:

Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775, * kwota zł została wpłacona na konto ODDK w dniu

ZA POBRANIEM

wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

Data i podpis zamawiającego

884 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1018

dr Roman
Seredyński
Katarzyna Szaruga
Marta Dziedzica
Arkadiusz Lenarcik

Operacje gospodarcze w praktyce księgowej

– wycena i ujęcie na kontach według
polskiego prawa bilansowego (w tym KSR),
MSR/MSSF, prawa podatkowego



Wydanie V, uaktualnione i poszerzone, uwzględniła stan prawny na 1 kwietnia 2015 r. Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania.

Schematy ewidencji, przykłady dekretacji operacji gospodarczych ujęte w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczone, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów).

Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).

134 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK831

Maria Lech

Jak prawidłowo sporządzić dokumentację badania sprawozdania finansowego zgodnie z postanowieniami wybranych MSRF



Fachowy poradnik zawierający szereg **praktycznych wskazówek i rozwiązań w zakresie właściwego i prawidłowego sporządzania dokumentacji rewizyjnej** badania sprawozdania finansowego. Czytelnik znajdzie tu wyjaśnienie, w jaki sposób przeprowadzić badania zgodności, uniknąć błędów podczas sporządzania planu badania i dokonywać jego modyfikacji.

Autorka wskazuje, w jaki sposób, jakim dowodem udokumentować poszczególne stwierdzenia w badaniach wiarygodności, kierując się postanowieniami Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej, w szczególności MSRF 300, MSRF 315, MSRF 320, MSRF 330, MSRF 500, MSRF 501, MSRF 505, MSRF 520, MSRF 530.

Książka została opatrzona licznymi przykładami i wzorami (między innymi zastosowania procedur analitycznych, testów zgodności) wraz z propozycją rozwiązań.

**NOWE
WYDANIE**

768 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1055e

prof. Jerzy Gierusz

Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi

(z suplementem elektronicznym)

Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF) z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Najnowsze XIX wydanie uwzględniła obszerną nowelizację ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333). Omówiono tu m.in.: nowe obowiązki sprawozdawcze w związku ze zmianami w układzie bilansu i rachunku zysków i strat, konsekwencje związane z uproszczeniami przewidzianymi dla jednostek małych i mikro, likwidację kategorii zysków i strat nadzwyczajnych.



64 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1006

Julia Siewierska

Uprozczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro – instruktaż z przykładami

Nowe przepisy ustawy o rachunkowości.

Praktyczny przewodnik dla jednostek mikro – pomoże wprowadzić zmienione zasady rachunkowości i zidentyfikować skutki stosowania nowych przepisów zarówno w aspekcie zmian polityki/ zasad rachunkowości, jak i sporządzania samego sprawozdania finansowego.

Szczegółowy komentarz praktyka, przykłady liczbowe i analiza rzeczywistych problemów – publikacja polecana dla każdego księgowego jednostek zaliczanych do kategorii mikro oraz biur rachunkowych.



**NOWE
WYDANIE**

1000 str. B5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1073

dr Roman Seredyński
Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości

Nowe wydanie wnikliwego komentarza do ustawy o rachunkowości – kompleksowe opracowanie zagadnień przygotowane przez praktyków – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej. Komentarz jest wynikiem ich doświadczeń nabytych przy realizacji wielu projektów z zakresu rachunkowości.

Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów: • odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości • KSR oraz MSR, MSSF i związanych z nimi interpretacji • prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych. Komentarzowi towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

W publikacji uwzględniono zmiany ustawy o rachunkowości obowiązujące od 23 września 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333) związane z implementacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek.



**NOWE
WYDANIE**

356 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1061

Julia Siewierska
Michał Kotosowski
Anna Ławniczak

Sprawozdanie finansowe

według MSSF /
MSR i ustawy o rachunkowości. Wycena –
prezentacja – ujawnianie

Zaktualizowane III wydanie przygotowane przez doświadczonych specjalistów, którzy wyczerpująco omawiają zagadnienia związane z zamknięciem roku i sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego zarówno **według standardów MSSF / MSR, jak i ustawy o rachunkowości oraz Krajowych Standardów Rachunkowości.**

Szczegółowa charakterystyka obszarów tematycznych związanych z poszczególnymi pozycjami bilansu i rachunku zysków i strat, pod kątem wyceny, prezentacji i koniecznych ujawnień w sprawozdaniu finansowym wymaganych na gruncie polskich i międzynarodowych regulacji bilansowych.

Liczne przykłady praktyczne, zadania oraz rozwiązania wynikające z treści standardów oraz interpretacji wydanych przez Komitet ds. Interpretacji Międzynarodowej Sprawozdawczości Finansowej pomogą każdemu księgowemu w prawidłowym zamknięciu roku.



966 str. B5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK901

*Katarzyna Szaruga
dr Roman
Seredyński*

Plan kont z komentarzem według ustawy o rachunkowości i MSSF

Wzorcowy plan kont ze szczegółowym komentarzem przygotowany odrębnie dla przedsiębiorstw sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **ustawą o rachunkowości** (część I) oraz dla jednostek sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **MSSF** (część II).

Komentarz do każdej grupy kont obejmuje m.in.: • **zasady wyceny operacji** gospodarczych ujmowanych na kontach • przyporządkowanie **sald konta do odpowiedniej pozycji sprawozdania finansowego** • **wykaz operacji gospodarczych** ujmowanych na koncie wraz ze wskazaniem kont przeciwstawnych • wytyczne dotyczące **rozwiązań podatkowych**.

Ponadto w opracowaniu zawarto **schematy księgowania**, powiązano także konta z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat (dla ustawy o rachunkowości), a także przyporządkowano konta do przykładowego sprawozdania z sytuacji finansowej oraz sprawozdania z zysków lub strat i innych całkowitych dochodów (dla MSSF).

Publikacja polecana dla firm handlowych, produkcyjnych i usługowych.



120 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK989e

*Katarzyna Szaruga
dr Roman Seredyński*

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości – wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji: • omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce** • **komentarz do wytycznych MSR 8** dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie • przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego** odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwi łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.



204 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK848

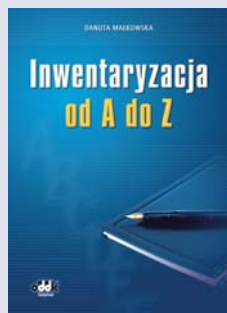
Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji:

- zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania),
- metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja),
- procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów oraz problematyka podatku VAT w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymanych za nie odszkodowań.

Wiele uwagi poświęcono również uregulowanym w ustawie o rachunkowości zasadom ewidencji i wyceny rzeczowych składników obrotowych oraz zagadnieniom związanym z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego. Opracowanie wzbogacają wzory niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.



62 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK912e

Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całościowo sprawy związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Ponad 20 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczono również na dołączonej płycie CD w formie w pełni edytowalnej):

- dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji, oświadczenia, plan, harmonogram i terminy inwentaryzacji);
- dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (m.in. arkusze spisu z natury, protokoły, potwierdzenia sald, sprawozdania).



168 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego

(z suplementem elektronicznym)

Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.



160 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1020e

*Gabriela Borek
Jacek Sztylek*

Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji m.in.: • jak prawidłowo prowadzić wyodrębnioną księgowość dla projektów finansowanych dotacją (przykłady ewidencji i opis zdarzeń gospodarczych) • jak ujmować w KPIR przychody i koszty związane z realizacją umowy o dofinansowanie • aspekty podatkowe (VAT, PIT, CIT) • jak sporządzać, przechowywać i archiwizować dokumentację księgową związaną z realizacją projektów unijnych • jakie są zasady przeprowadzenia kontroli projektów.

Dodatkowym atutem publikacji są wzory dokumentów (dostępne również w wersji elektronicznej), m.in.: • instrukcja archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu • propozycje załączników do planu kont obejmujących zasady organizacji rachunkowości i dokumentacji księgowej związanej z realizacją projektów unijnych, plan kont proponowany dla księgowości dotacji unijnej • wiele innych dokumentów pomocnych przy rozliczaniu dotacji.

ZAPOWIEDŹ

700 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1081

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

- metody i korekty konsolidacyjne
- zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
- porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która **krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF**, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena na pozycję dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych.

Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd **ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.**



NOWOŚĆ

cena 490,00 zł + 23% VAT
symbol CD1040-UZ

dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe 2015 – program komputerowy z roczną licencją zamkniętą – wersja do pobrania*

Skróć czas sporządzenia sprawozdania i skorzystaj z profesjonalnego programu komputerowego.

Biegli rewidenci z międzynarodowej firmy audytorskiej BDO opracowali wygodne narzędzie – tak, aby w szybki sposób przygotować sprawozdanie finansowe za 2015 rok.

W programie:

- wzory (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego,
- kilkadziesiąt not do sprawozdania finansowego, które zostały ze sobą wzajemnie powiązane, tak aby przy wprowadzaniu danych analitycznych następowało **automatyczne przeniesienie tych wartości do odpowiednich pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym,**
- polska, angielska i niemiecka wersja – **pełne sprawozdanie finansowe wraz z notami w trzech językach** (bardzo łatwe przejście pomiędzy wer-

sjami językowymi – możliwość sporządzenia całego sprawozdania lub jego fragmentu, np. po polsku, i błyskawicznego przełożenia go na angielski lub niemiecki),

- funkcja umożliwiająca automatyczne wyznaczenie **12 kluczowych wskaźników analizy finansowej** (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego,
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkuszy wraz z formułami obliczeniowymi.

Aktualizacja programu dla użytkowników poprzedniej wersji – cena i warunki licencji www.oddk.pl.

*Sprawdź ceny zależne od licencji:

www.oddk.pl

218 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1043

Julia Siewierska

Zmiany w rachunkowości 2015/2016

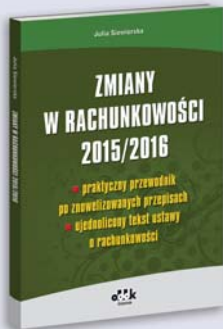
- praktyczny przewodnik po znowelizowanych przepisach
- ujednolicony tekst ustawy o rachunkowości

Największe od kilku lat zmiany w ustawie o rachunkowości – **sprawdź, w jakim zakresie dotyczy one Twojej firmy!**

Dnia 23 września 2015 r. weszła w życie duża nowelizacja ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333), wprowadzająca zmiany w zakresie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek.

Publikacja jest przewodnikiem po znowelizowanych przepisach – **autorka szczegółowo omawia każdą ze zmian, prezentując przy tym praktyczne konsekwencje nowych regulacji** z podaniem wielu przykładów liczbowych ułatwiających zrozumienie i zastosowanie zmienionych przepisów.

Dodatkowo w publikacji zamieszczono ujednolicony tekst ustawy o rachunkowości.



226 str. A5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1044e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

Niezbędna pozycja dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **komplet** komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplementie elektronicznym.

Uwaga – autorka opracowała odrębnie komentarz do planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

Najnowszy stan prawny – w publikacji uwzględniono ostatnie, duże zmiany w ustawie o rachunkowości obowiązujące od 23 września 2015 r.



NOWE WYDANIE

410 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1076e

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych • polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inventaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe) • problemy związane ze statusem OPP • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

Najnowszy stan prawny: ważne zmiany ustawy o rachunkowości oraz związane z prowadzeniem uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie, które pozwalają na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.

licencja ZAMKNIĘTA



640 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK760

Rafał Sobczyk
Agnieszka Regulska

Rzeczowe aktywa trwałe.

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości

Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości.

Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej.

Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



254 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz
dr Paweł Antonowicz

Matematyka finansowa w praktyce.

Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw (z suplementem elektronicznym)

Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.: • rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR) • analizę prognozy rentowności (w tym dźwignię operacyjną, finansową) • rachunek amortyzacyjny • zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa • ocenę przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej) • sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.



124 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)

Schemat obiegu 145 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.



NOWE WYDANIE

534 str. A5
cena 45,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1019

dr hab. Barbara Gierusz, prof. UG

Podręcznik samodzielnej nauki księgowania

Najczęściej wybierany podręcznik do nauki księgowości. Obejmuje podstawy rachunkowości rozszerzone o wybrane zagadnienia szczegółowe wchodzące w zakres rachunkowości finansowej: • **szczegółowy komentarz** do zagadnień poparty przykładami i schematami księgowania • przejrzysty układ treści, **prosty i klarowny język** • **wielość przykładów** ułatwiających zrozumienie poszczególnych kwestii; **bogaty wybór zadań** wraz z rozwiązaniami.

Część pierwsza przeznaczona jest dla osób rozpoczynających naukę rachunkowości – wprowadza w sam przedmiot (zakres) rachunkowości, omawia fundamentalne zasady księgowości, zapoznaje z podstawowymi zasadami ewidencji księgowej. **W części drugiej** omówiono wybrane problemy rachunkowości jednostek gospodarczych.

Podręcznik uwzględnia zmiany w ustawie o rachunkowości – nowelizacja z dnia 23 lipca 2015 r. (Dz.U. poz. 1333) obowiązujące od **23 września 2015 r.**



70 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK981

Ewa Komorowska

Należności w firmie – wycena, ewidencja księgowa, konsekwencje podatkowe

Jak ewidencjonować należności i rozliczać je zgodnie z prawem podatkowym – rzetelna wiedza podana w przystępny sposób.

Przewodnik dla praktyków objaśniający problemy wyceny, rozliczenia podatkowego oraz ujęcia w księgach rachunkowych należności przygotowany przez specjalistę z dużym doświadczeniem zawodowym.

Atutem książki jest bardzo duża liczba przykładów, dzięki którym zaprezentowano szerokie spektrum rzeczywistych problemów – od tych najprostszych po skomplikowane zagadnienia.

Publikacja polecana w szczególności głównym księgowym, księgowym, a także osobom zarządzającym.



254 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK594e

Jolanta Smuga-Matysko

Obsługa księgowa firm w języku angielskim.

Dokumentacja finansowo-księgowa – sprawozdanie finansowe – korespondencja handlowa

(z suplementem elektronicznym)

Kilkadziesiąt dokumentów niezbędnych w pracy każdego księgowego przygotowanych w języku polskim i angielskim. Każdy dokument został opatrzone komentarzem.

Bogaty wybór wzorów dokumentów: od opracowania oferty na świadczenie usług księgowych, poprzez korespondencję handlową i przykładowe pisma, dokumentację finansowo-księgową (protokoły, dokumentacja inwentaryzacyjna, magazynowa, dot. środków trwałych, faktury, dokumenty kadrowe), po kompletne sprawozdanie finansowe. Dołączony **suplement elektroniczny** (format MS Word) umożliwi łatwe zaadaptowanie każdego wzoru dokumentu na własne potrzeby.



ZAPOWIEDŹ

1300 str. B5
cena 240,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1084e

prof. dr hab. Bogumił Brzeziński (red.)
prof. dr hab. Marek Kalinowski (red.)
dr hab. Agnieszka Olesińska (red.)

Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)

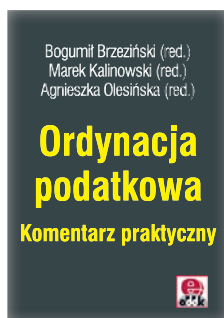
Wybitni autorzy komentują każdy artykuł Ordynacji podatkowej.

Wywołująca ogromne problemy interpretacyjne ustawa – Ordynacja podatkowa została skomentowana w praktyczny i szczegółowy sposób – Autorzy po kolei omawiają poszczególne działy Ordynacji, czyli przepisy: • ogólnego prawa podatkowego • postępowania podatkowego • kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających • zobowiązań podatkowych.

Komentarz przywołuje najnowsze orzecznictwo sądowe, a także interpretacje prawa podatkowego, w tym interpretacje indywidualne i ogólne.

Najnowszy stan prawny – w komentarzu omówiono liczne zmiany w przepisach obowiązujące od 2016 roku.

Integralną część publikacji stanowi użyteczny suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z hiperłączami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także drukować potrzebne fragmenty.



270 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK974

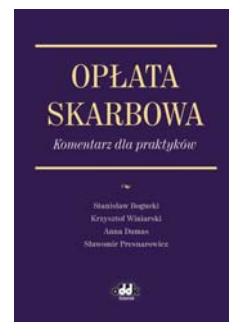
Stanisław Bogucki
dr Anna Dumas
dr Sławomir Presnarowicz
dr Krzysztof Winiarski

Oplata skarbowa. Komentarz dla praktyków

Sędziowie NSA komentują każdy artykuł ustawy!

Rozstrzygają wątpliwości w oparciu o wykładnię ustawy i doktryny oraz z punktu widzenia praktyki i orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i NSA:

- **jaki jest przedmiot opłaty skarbowej:** dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek; wydanie zaświadczenia na wniosek; wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji); złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury;
- **kiedy czynności są wyłączone, a kiedy zwolnione z zakresu opłaty skarbowej:** rodzaje wyłączeń; zwolnienia z uwagi na podmiot i przedmiot; różnice między zwolnieniami a wyłączeniami;
- **kto i kiedy ma obowiązek zapłaty opłaty skarbowej;**
- **jakie są zasady określenia wysokości stawki opłaty skarbowej;**
- **jak dokonywać zapłaty opłaty skarbowej;**
- **kiedy i jak dokonywany jest zwrot opłaty skarbowej.**



ZAPOWIEDŹ

360 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1079

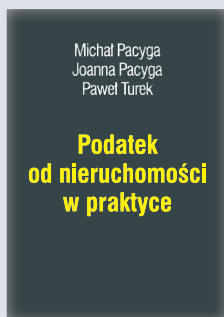
Michał Pacyga
Joanna Pacyga
Paweł Turek

Podatek od nieruchomości w praktyce

Publikacja obowiązkowa dla każdego podatnika podatku od nieruchomości oraz dla samorządowych organów podatkowych – **szczególne omówienie wszystkich aspektów** związanych z ustaleniem obowiązku i zobowiązania podatkowego. Autorzy bardzo obszernie przedstawiają: zakres opodatkowania podatkiem od nieruchomości, związek przedmiotu opodatkowania z działalnością gospodarczą, zasady ustalania podstawy opodatkowania i wysokości zobowiązania, zakres zwolnień z podatku od nieruchomości.

Duża ilość przykładów opartych na realnych problemach podatników pomoże zrozumieć tematykę i właściwie zastosować przepisy.

Wiele miejsca poświęcono również przedstawieniu zmian w tym podatku obowiązujących od 1 stycznia 2016 r. oraz konsekwencjom, które wynikają ze znówelizowanych przepisów.



438 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1026

Stanisław Bogucki
dr Arkadiusz Cudak
dr Piotr Pietrasz
dr Wojciech Stachurski
dr Krzysztof Winiarski
Aleksandra Wrzesińska-Nowacka

Podatek od spadków i darowizn. Komentarz

Komentarz do przepisów ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Autorzy w bardzo wnikliwy sposób **omawiają wszystkie aspekty opodatkowania nabycia majątku z tytułu spadku i darowizn.**

Co bardzo cenne – omówienia dokonano w oparciu o **liczne poglądy doktryny oraz orzecznictwo** Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Sądu Najwyższego.

Autorami komentarza są wybitni eksperci – sędziowie orzekający w Izbie Finansowej oraz Izbie Gospodarczej Naczelnego Sądu Administracyjnego, autorzy publikacji z różnych dziedzin prawa, w tym prawa podatkowego i procedur podatkowych, zajmujący się działalnością popularyzatorską i naukową.



nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne: PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami



Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH z powiązaniem między klasyfikacjami:

• PKWiU 2008 – PKWiU 2004 • PKWiU 2008 – PKWiU 2015 • i PKWiU 2015 – PKWiU 2008 • KŚT z PKOB i PKWiU.

Poszczególnym symbolom PKWiU 2008 i KŚT przy-
porządkowano odpowiednio **aktualne stawki VAT i stawki amortyzacji** z wyjaśnieniami.
PKWiU 2008 uwzględnia aktualne na 2016 r. stawki VAT.

Dodano nową klasyfikację PKWiU 2015 wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. (Dz.U. poz. 1676).

Uwaga – w ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości, a także w urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej, do dnia 31 grudnia 2016 r. stosuje się równoległe Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług (PKWiU 2008).
Do celów:

- opodatkowania podatkiem od towarów i usług,
- opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych, podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej

nową klasyfikację PKWiU 2015 stosuje się od dnia 1 stycznia 2018 r.

Nomenklatura Scalona (CN) została uaktualniona na 2016 rok.

Charakterystyka programu:

- niewielkie potrzeby sprzętowe – efektywna praca na każdym komputerze,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa,
- szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach,
- eksport danych i dowolne wydruki.

Program uruchamia się automatycznie.

Sprawdź, ceny zależne od licencji:

www.oddk.pl

120 str. B5
cena 100,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS692

Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji



Pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622) wraz ze stawkami amortyzacji przyporządkowanymi poszczególnym pozycjom klasyfikacji; wykaz stawek amortyzacji wraz z wyjaśnieniami.

440 str. A4
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1046e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

Nowa klasyfikacja PKWiU 2015 wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 4 września 2015 r., obowiązująca od 1 stycznia 2016 r. Uwaga – dla potrzeb m.in. podatku VAT do końca 2017 r. obowiązuje jeszcze PKWiU 2008.

Najważniejsze zmiany w PKWiU 2015 w porównaniu do PKWiU 2008: • zmiany nazw grupowań • zmiany zakresów niektórych grupowań poprzez przeniesienie części zakresu z jednego grupowania do drugiego, podziału grupowania, scalenia dwóch lub kilku grupowań w jedno • uporządkowanie symboliki grupowań (zmiana symboliki grupowań przy zachowaniu ich tytułów i zakresów).

Przeklasyfikowanie wszystkich produktów/usług to bardzo czasochłonny proces – przygotuj się już teraz!

NOWE WYDANIE

144 str. B5
cena 70,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1078

Piotr Them

INSTRUKCJA ARCHIWALNA z komentarzem



Organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, a także organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne obowiązane są do opracowania i wdrożenia odpowiednich instrukcji określających zasady i tryb postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, w szczególności: • kwalifikowania i klasyfikowania akt • przejmowania dokumentacji powstałej w toku działania • gromadzenia, zabezpieczania i konserwacji dokumentacji • porządkowania i ewidencjonowania zasobu archiwalnego • udostępniania akt • brakowania dokumentacji niearchiwalnej • przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych • postępowania w przypadku reorganizacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej – niniejsza Instrukcja będzie stanowić istotną pomoc przy opracowywaniu własnych instrukcji.

1376 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK994e

Katarzyna Judkowiak (red.)
Halina Lebrand (red.)
Justyna Pomorska

VAT 2015. Komentarz dla praktyków
(z suplementem elektronicznym)

Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką!

Komentarz, który zdobył już ogromne uznanie Czytelników:

- ponad 1300 stron wnikliwego omówienia ustawy,
- konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów,
- **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** – autorki wykorzystują doświadczenie zdobyte podczas obsługi klientów firmy Rödl & Partner oraz prowadzonych szkoleń,
- **stan prawny na rok 2015** – m.in. orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE) oraz ważne orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów, poglądy nauki,
- **gwarantowany wysoki poziom merytoryczny publikacji,**
- **suplement elektroniczny – wersja PDF** – zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o VAT, załączniki do ustawy oraz pakiet przepisów wykonawczych.

Darmowy fragment na www.oddk.pl

72 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1013e

Grzegorz Tomala

Instrukcja stosowania kas rejestrujących z wzorcową dokumentacją i nowymi ewidencjami

(z suplementem elektronicznym)

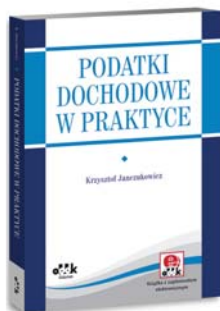


80 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK940e

Anna Wyrzykowska

Faktura VAT – wzorcową instrukcją z dokumentacją
(z suplementem elektronicznym)





376 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK983e

dr Krzysztof
Janczukowicz

Podatki dochodowe w praktyce

(z suplementem elektronicznym)

Bestseller wydawniczy – usystematyzowana wiedza o zasadach rozliczania podatków dochodowych.

Opracowanie przygotowano z myślą o praktykach – Autor bardzo dokładnie omawia podatki dochodowe z podziałem na część ogólną oraz poszczególne źródła przychodów.

Omówieniu zagadnień towarzyszy przywołanie różnych sytuacji, w których pojawiają się wątpliwości interpretacyjne – Autor przedstawia stosowane w praktyce rozwiązania, popierając je licznym orzecznictwem.

Przykłady, wykresy, diagramy, rysunki ułatwiają przyswojenie omawianych zagadnień.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.

604 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1009e

dr Krzysztof
Janczukowicz
Wojciech Kieszkowski

Podatki pośrednie w praktyce

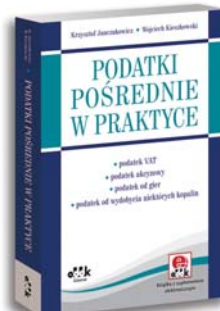
(z suplementem elektronicznym)

Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o zasadach rozliczania podatków pośrednich.

W części pierwszej publikacji omówiono m.in.: rodzaje podatków pośrednich ze względu na przedmiot opodatkowania, wpływy z tych podatków, podstawy prawne, zakres opodatkowania, wyłączenia, wysokość podatku, ulgi, zasady poboru podatku, terminy i sposób rozliczenia, konsekwencje niewypłynięcia obowiązków podatkowych, przedawnienie.

W kolejnych rozdziałach omówiony został **podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier oraz podatek od wydobycia niektórych kopalini**.

Lekki styl tekstu oraz liczne przykłady i schematy ułatwią zrozumienie omawianych zagadnień. Integralną częścią jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.



366 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK976e

dr Krzysztof
Janczukowicz

Podatki majątkowe w praktyce

(z suplementem elektronicznym)

Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o konstrukcji i zasadach rozliczania sześciu podatków majątkowych.

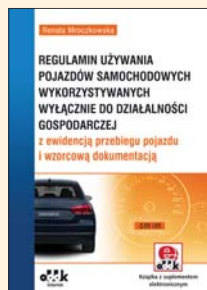
W rozdziale pierwszym autor wyodrębnił zagadnienia wspólne dla wszystkich podatków majątkowych (ich miejsce w systemie podatkowym, podstawy prawne ich funkcjonowania, a następnie – krok po kroku – elementy konstrukcyjne tych podatków).

Następnie omówione zostały poszczególne rodzaje podatków majątkowych: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, podatek od spadków i darowizn (PSD) i podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC).

Komentarzowi towarzyszą liczne przykłady, wykresy, diagramy, rysunki.



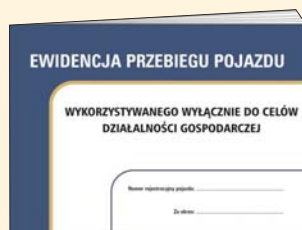
POLECAMY GOTOWY ZESTAW NARZĘDZI DO PEŁNEGO ODLICZENIA PODATKU VAT:



64 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK953e

Regulamin używania pojazdów samochodowych wykorzystywanych wyłącznie do działalności gospodarczej z ewidencją przebiegu pojazdu i wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)



32 str. A5
cena 35,00 zł + 23% VAT
symbol PGK950

Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej



32 str. A5
cena 35,00 zł + 23% VAT
symbol PGK949

Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej udostępnionego osobie niebędącej pracownikiem podatnika

1268 str. B5
oprawa twarda
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK766

redakcja:
Mirostów Ożóg
Zbigniew Koźma
**Kodeks spółek
handlowych –
komentarz**



Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym KRS. Zagadnienia omówione w oparciu o **praktyczne doświadczenia Autorów** w stosowaniu przepisów Kodeksu spółek handlowych: postępowanie rejestrowe, odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenie nieważności uchwały wspólników, wyłączenie wspólnika.

Idealny dla księgowych, radców prawnych, adwokatów, sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.

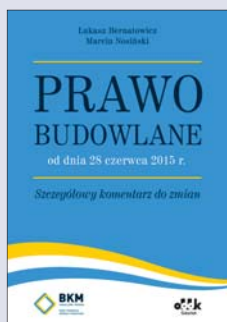


224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1031

dr Łukasz
Bernatowicz
Marcin Nosiński

**Prawo
budowlane**

od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy
komentarz do zmian



Uwaga – zmiany w przepisach!

- Jakie bariery znikają w procesie budowlanym?
- Jakich ułatwień mogą spodziewać się inwestorzy?
- Jakie nowe obowiązki nałożono na administrację architektoniczno-budowlaną?

Po wejściu w życie zmian można budować dom bez pozwolenia na budowę, ale więcej informacji na temat inwestycji i samego inwestora znajdzie się w internetowych i powszechnie dostępnych rejestrach. Co przyniosą nowe zmiany? Czy spowodują, że łatwiej będzie budować i oddawać do użytku obiekty budowlane?

Autorzy opracowania szczegółowo skomentowali każdy przepis Prawa budowlanego, zmieniony nowelizacją z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz.U. poz. 443), a zmiany w treści ustawy zostały dodatkowo wyróżnione. Na końcu publikacji zamieszczono ujednolicony tekst ustawy – Prawo budowlane.

SPRAWDŹ
TAKŻE: 
www.oddk.pl

Adam Marek Malinowski
**Spółka cywilna – instrukcja
obsługi**
symbol PGK803

524 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

**Spółka z o.o. –
dokumentacja
wewnętrzna
z komentarzem.**

209 wzorów uchwał, umów, pozwów,
wniosków, ogłoszeń i innych pism
(z suplementem elektronicznym)

Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzenie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia.

Każdy dokument opatrzony zrozumiąłem, **praktycznym komentarzem**, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane.

Wyjaśnienie wątpliwości: Jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji?

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę w plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



54 str., format PDF
e-book cena 50,00 zł
+ 23% VAT
symbol eBPG0011

dr Rafał Mroczkowski

**Wzorcowa instrukcja windykacji
wewnętrznej**

– sprawdzone czynności windykacyjne –
instrukcja działania – wzory (e-book)

Jak **samodzielnie poradzić sobie z niesolidnym kontrahentem**, który zapomina, iż sprzedaż kończy się zapłatą, a nie dostawą towaru?

W instruktażowym e-booku: • wypróbowany sposób dyscyplinowania klientów • typowe gry dłużnika • przykłady • klauzule stosowane w wezwaniach do zapłaty • gotowe wzory monitorów i in. dokumentów w postępowaniu windykacyjnym • terminy w windykacji • **gotowa do wykorzystania wzorcowa instrukcja windykacji** (jako samodzielny dokument lub element kompleksowej procedury obejmującej zasady udzielania kredytu kupieckiego, zabezpieczania transakcji handlowych, windykacji polubownej i sądowej oraz odsprzedaży wierzytelności).

Opracowanie niezbędne w każdej firmie.



168 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK872e

redakcja:
Michał Tomczak

**Przekształcanie
spółek
handlowych.
Instrukcja obsługi**

(z suplementem
elektronicznym)

Instrukcja, który krok po kroku wskaże, jak przekształcić spółkę prawa handlowego:

- jak przygotować plan przekształcenia i dokumentację finansową do planu
- jak wygląda procedura korporacyjna i sądowa przekształcenia
- jaka jest rola biegłego rewidenta w procesie przekształcenia
- jak rozliczyć się ze wspólnikami nieuczestniczącymi w przekształceniu
- jakie obowiązki związane z ogłoszeniem o przekształceniu ciążyą na spółce przekształcanej
- jak wyglądają przekształcenia poszczególnych rodzajów spółek?

Dodatkowo – **gotowe wzory wszystkich najważniejszych w procesie przekształcenia dokumentów: uchwały, protokoły, oświadczenia, formularze – wnioski KRS** (wraz z przykładami poprawnego ich wypełnienia).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny** (format MS Word), który umożliwi edycję, zapis oraz wydruk prezentowanych wzorów dokumentów.



430 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK735e

dr Damian Cyman
Dariusz Budnik
Aleksandra Zaręba
dr Edward Juchniewicz
dr Rafał Mroczkowski
dr Małgorzata Stwot

**Wierzytelności w firmie:
zabezpieczenia, obrót, monitoring,
windykacja sądowa, egzekucja**

(z suplementem elektronicznym)

Sztuką jest nie tylko sprzedać towar czy wykonać usługę, ale i uzyskać zapłatę. Sprawdzone w praktyce rozwiązania, zilustrowane przykładami, tabelami, schematami i wzorami, które mają na celu: • przyspieszenie i zwiększenie skuteczności procedur sądowo-windykacyjnych • obniżenie odsetka należności nieściągalnych • przyspieszenie rotacji należności • zwiększenie płynności finansowej.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** z kompletem dokumentacji do zarządzania i windykacji wierzytelności.

SPRAWDŹ
TAKŻE: 
www.oddk.pl

Bogusław Nowakowski
**Regulaminy i regulacje
wewnętrzne w spółce z o.o.**
(z suplementem elektronicznym)
symbol PGK818e



**NOWE
WYDANIE**



432 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Golać

Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

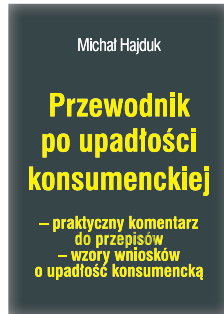
Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że szereg przepisów staje się w pełni zrozumiałe dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.

Stan prawny na dzień 1 stycznia 2016 r.

ZAPOWIEDŹ



136 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1053

Michał Hajduk

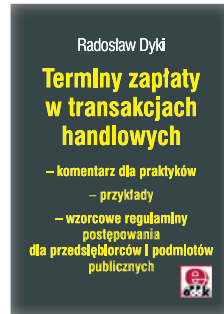
Przewodnik po upadłości konsumenckiej – praktyczny komentarz do przepisów – wzory wniosków o upadłość konsumencką

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Dodatkowo: wzory wniosku o upadłość konsumencką.

ZAPOWIEDŹ



184 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1077e

Radosław Dyki

Terminy zapłaty w transakcjach handlowych

- komentarz dla praktyków
- przykłady
- wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych

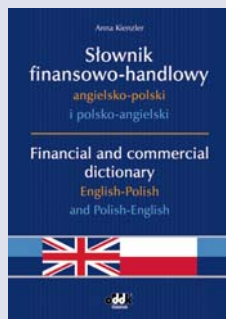
(z suplementem elektronicznym)

Dzięki książce:

• poznasz i wdrożysz przepisy obowiązujące w zakresie ustalania terminów zapłaty we wszelkich transakcjach handlowych • skorzystasz z instruktażu, który pomoże zarówno przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji, jak i przy dochodzeniu swych należności na drodze sądowej • nauczysz się na przykładach: **jak prawidłowo obliczać terminy, jak i kiedy naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia roszczeń** • będziesz miał pod ręką aktualny tekst ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych • otrzymasz gotowy do wdrożenia **wzorcowy regulamin** postępowania związany z terminami zapłaty w transakcjach handlowych dla 4 grup podmiotów (regulaminy dostępne również we w pełni edytowalnej formie w suplemencie elektronicznym – format MS Word).

II wydanie publikacji **uwzględnia zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2016 r.**

JĘZYKOWE WSPARCIE NIE TYLKO DLA PROFESJONALISTÓW



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski. Financial and commercial dictionary English- Polish and Polish-English

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.

Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skrótów oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór haseł uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.:

- prowadzenia działalności gospodarczej
- podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów
- podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw
- ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wynikowych
- sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji
- podatków i prawa podatkowego
- rachunkowości zarządczej
- zarządzania finansami.

Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.

580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

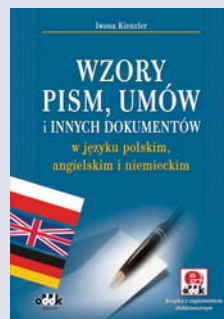
(z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażań i skrótów**.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



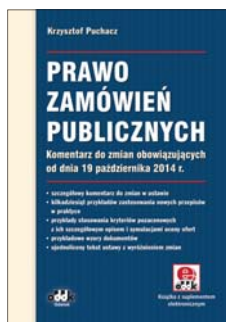
216 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK982e

Krzysztof Puchacz

Prawo zamówień publicznych.

Komentarz do zmian obowiązujących od dnia 19 października 2014 r.

(z suplementem elektronicznym)



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

128 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)



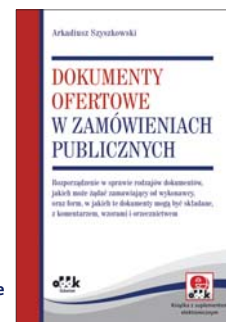
72 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol: ZPK884e

Arkadiusz Szyszowski

Dokumenty ofertowe w zamówieniach publicznych.

Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z komentarzem, wzorami i orzecznictwem

(z suplementem elektronicznym)



Od 19 października 2014 r. obowiązują ważne zmiany w ustawie – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1232).

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów z zakresu Prawa zamówień publicznych opracował doskonałą pomoc do wdrożenia zmian, czyli **ujednolicony tekst ustawy** po nowelizacji, z wyróżnieniem zmian, a także **obszerny komentarz** dla praktyków.

Komentarz obejmuje: • szczegółowe omówienie każdego ze znowelizowanych przepisów z podanymi przykładami ich zastosowania oraz analizę potencjalnych problemów interpretacyjnych • **wzorcowe dokumenty** uwzględniające znowelizowane przepisy • dokładny opis działań zamawiającego stosującego **nowe regulacje krok po kroku** • **przykłady kryteriów pozacenowych** – nowy obowiązek ustawowy! – w szczególności opis tych kryteriów, jaki powinien znaleźć się w SIWZ wraz z symulacjami oceny ofert z ich zastosowaniem oraz zasadami obliczania punktacji ofert. **Suplement elektroniczny** zawiera wzory do edycji oraz tekst ustawy po nowelizacji.

Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie www.oddk.pl) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielania zamówień publicznych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.

Zwięzły i praktyczny komentarz do wszystkich § rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231). **Autor szczegółowo wyjaśnia:** • czym skutkuje większa uznaniowość zamawiającego w żądaniu dokumentów niewyspecyfikowanych szczegółowo w treści aktu • jakie są konsekwencje swobodnego decydowania zamawiającego, jakich dokumentów zażąda on od wykonawców • na czym polega nowa formuła potwierdzenia doświadczenia wykonawców • co oznacza możliwość weryfikowania tzw. negatywnego doświadczenia wykonawcy • jak wykazywać potencjał podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Komentarz uwzględnia najnowszy stan prawny oraz bogaty wybór orzecznictwa i poglądów doktryny. **Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny** (komentarz, dokumentacja i tekst rozporządzenia w formacie MS Word).

DLA ZARZĄDCÓW, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I NIE TYLKO

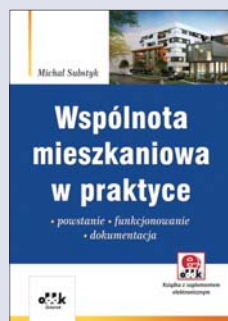
NOWE WYDANIE

208 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce – powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową? Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwotywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wybór władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozszerzenia, fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników, rozliczenie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.

NOWE WYDANIE

198 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1059e

Michał Substyk

Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych

(z suplementem elektronicznym)



Przepisy Prawa budowlanego zawierają ścisłe wytyczne, w jaki sposób należy prowadzić obsługę nieruchomości, tak aby utrzymać nieruchomość w niepogorszonym stanie technicznym. W publikacji praktyczne aspekty obowiązków właściciela i zarządcy, wynikające z przepisów, w tym obowiązkowych kontroli (przeглядów).

W załączniku przykłady formularzy, w tym protokołu inwentaryzacji obiektu budowlanego i protokołów z obowiązkowych kontroli. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory tych formularzy oraz teksty najważniejszych przepisów.

70 str. A4
cena 60,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK720

Dariusz Smoliński

Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik

Prawo budowlane nakłada na właścicieli lub zarządców obiektów budowlanych obowiązek prowadzenia dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem książki obiektu budowlanego.

Jest to dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych w okresie użytkowania obiektu budowlanego badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudów.

Książki te mają charakter dokumentu urzędowego, muszą być więc prowadzone rzetelnie, starannie i w ściśle określony sposób. Informacje tu zawarte będą niezbędne dla właścicieli i zarządców obiektów budowlanych.



NOWE WYDANIE

212 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1064e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

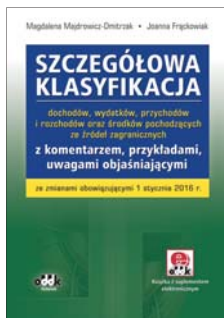
Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi (z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja... wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z 2 marca 2010 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.), wg stanu prawnego na dzień 27 lutego 2016 r.

W publikacji: • szczegółowe tabele zawierające najczęściej występujące podziałki klasyfikacji odrębnie dla dochodów i wydatków gmin oraz powiatów • zmiany wprowadzone nowelizacjami z 24 czerwca, 22 września oraz 12 listopada 2015 r., w tym zmiany w załącznikach nr 3 i 4 • komentarze do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów • przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia • opinie i uchwały RIO.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odwołanie do odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.



236 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1052

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2015 rok

– państwowych i samorządowych jednostek budżetowych – samorządowych zakładów budżetowych – jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk: • omawia procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie) • szczegółowo charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz wypowiedziami z praktyki, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji • omawia sporządzanie sprawozdań finansowych łącznych dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasady sporządzania bilansu skonsolidowanego j.s.t. Szczególną uwagę poświęcono aspektom praktycznym procedur księgowych obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, więc różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.



NOWOŚĆ

288 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1062

dr Izabela Świderek

Sprawozdawczość budżetowa

oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja prezentuje obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w jednostkach sfery państwowej sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz specyficzne dla jednostek realizujących zadania z zakresu budżetu państwa – sprawozdania budżetowe w układzie zadań.

Zawiera szczegółowe instrukcje, odnoszące się do sporządzania poszczególnych sprawozdań (obowiązujące wzory poszczególnych sprawozdań, praktyczne przykłady ich wypełnienia).

Zakres tematyczny publikacji obejmuje: • sprawozdania budżetowe sporządzane i przedkładane odbiorcom przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego • sprawozdania jednostek państwowych • sprawozdawczość budżetową w układzie zadaniowym.

Dodatkowo: omówienie problematyki naruszenia obowiązków sprawozdawczych (sankcji z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych).



NOWE WYDANIE

186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



NOWE WYDANIE

124 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1065e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzenia

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach.

Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać zarządzenia wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word.

Publikacja przygotowana według stanu prawnego na styczeń 2016 roku uwzględnia nowelizację rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. (Dz.U. Nr 128, poz. 861, ostatnia zmiana Dz.U. z 2015 r. poz. 1954).



222 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1035e

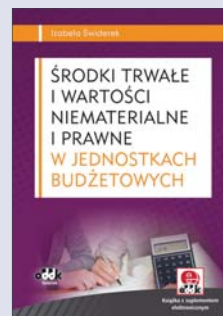
dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczeniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Atutem publikacji są liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablonowane instrukcji (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



**NOWE
WYDANIE**

464 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1057e

*Maria Augustowska
Wojciech Rup*

Komentarz do planu kont

dla jednostek budżetowych i samorządowych
zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek
samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)

Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki budżetowej – uwzględnia zmiany w rozporządzeniu dot. rachunkowości budżetowej obowiązujące od 1 stycznia 2016 roku!

Opracowanie zawiera: • obszerny komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej • wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączkami. Plik można pobrać przez Internet (szczegółowa instrukcja zamieszczona jest w książce).



124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności

(z suplementem elektronicznym)

Nieoceniona pomoc dla kierowników jednostek sektora finansów publicznych:

- wzory powierzenia obowiązków w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jednostki, zamówień publicznych, wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, a także udostępniania informacji publicznej,
- wzorcowe zakresy czynności (dodatkowo na płycie CD w formacie MS Word do wykorzystania jako skuteczne mechanizmy kontroli zarządczej,
- kompendium wiedzy pomocne w zbudowaniu skutecznego systemu zarządzania jednostką w obszarze struktury organizacyjnej i tzw. systemu delegowania uprawnień.



176 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK958e

Agata Dziegiel-Matras

Dochody własne gminy – ewidencja księgową podatków i opłat

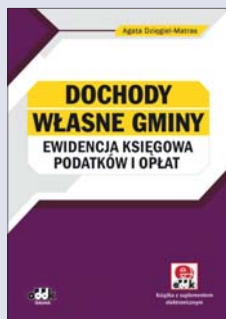
(z suplementem elektronicznym)

Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.

Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:

- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontakach pozabilansowych.

Dodatkowo: gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowienia (na płycie CD).



272 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK909e

*Krzysztof Jacek
Korociński*

Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa

– zasady funkcjonowania
– kompletna dokumentacja
– ewidencja księgową z polityką rachunkowości
(z suplementem elektronicznym)

Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa w zakładzie pracy to szereg wyzwań i obowiązków dla pracodawcy – czy wiesz, jak je prawidłowo wypełnić?

Kompleksowe opracowanie omawiające **wszystkie aspekty funkcjonowania** pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy. Autor szczegółowo omawia: • zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia • zasady prowadzenia rachunkowości • dokumenty organizacyjne związane z PKZP • zasady kontroli funkcjonowania PKZP przez uprawnione organy • zakres pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy.

Dodatkowo na płycie CD – **bardzo bogata wzorcowa dokumentacja** – wzory statutów, uchwał, decyzji, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia kasy.



NOWOŚĆ

120 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1041

Wojciech Rup

Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- **zasady gospodarki** nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- **ewidencja księgową** nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- **problemy związane** z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.



144 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK902

Wojciech Rup

Gospodarka finansowa państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych

– zasady i organizacja
– plan finansowy
– wydatki budżetowe
– kontrola i odpowiedzialność

Całościowe ujęcie problematyki gospodarki finansowej państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych – niezbędna lektura dla każdego głównego księgowego i skarbnika:

- zagadnienia z praktyki prowadzenia gospodarki finansowej – **w opracowaniu doświadczonego specjalisty** • organizacja i technika prowadzenia gospodarki finansowej – **praktyczne rozwiązania** • definicje i znaczenie podstawowych kategorii gospodarki finansowej – **aby samodzielnie interpretować złożone regulacje prawne** • każde zagadnienie opatrzone podstawą prawną i szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym • wiele tematów przedstawiono z podziałem na państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne – **odmienne regulacje prawne.**



ZAPOWIEDŹ

500 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1083e

Zofia Wojdylak-
Sputowska
Arkadiusz J. Sputowski

Postępowanie podatkowe

dla organów podatkowych JST – wzory pism,
postanowień, decyzji i zaświadczeń

(z suplementem elektronicznym)

Poradnik ze 166 wzorami pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń w zakresie postępowania podatkowego w jednostkach samorządu terytorialnego. Dokumenty mają formę szablonów pozwalających przyjąć określoną koncepcję rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy podatkowej. Każdy wzór opatrzone praktycznym komentarzem to doskonała pomoc przy sporządzaniu dokumentacji podatkowej w JST.

Opracowanie powstało z uwagi na istotne zmiany w zakresie uregulowanym Ordynacją podatkową. Uwzględniła sugestie pracowników służb podatkowych z wybranych urzędów gmin oraz biur związków międzygminnych z całej Polski. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (wszystkie wzory dokumentów zawartych w książce w formacie MS Word).



226 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK871

dr hab. Lidia
Klat-Wertelecka
prof. UO

Egzekucja administracyjna w praktyce

Komentarz dotyczący przebiegu postępowania egzekucyjnego, kompetencji podmiotów biorących udział w egzekucji, prawidłowości tytułu wykonawczego, udzielania informacji organom egzekucyjnym, przestanków przerwania toku postępowania.

Przystępnie i szczegółowo nt. **sytuacji organu gminy w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym** w zw. z wykonywanymi przez gminy zadaniami (m.in. utrzymanie czystości i porządku).

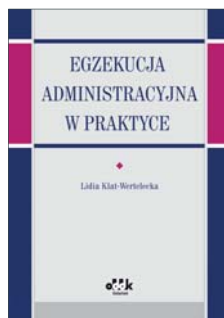
Definicje, ścieżki postępowania, przykłady, wzory, poglądy nauki, orzecznictwo.

SPRAWDŹ
TAKŻE: 
www.oddk.pl

dr hab. Lidia Klat-Wertelecka,
prof. UO (red.), dr Artur Mudrecki (red.)

**Kodeks postępowania
administracyjnego.
Komentarz dla praktyków**
(z suplementem elektronicznym)

symbol PGK756e

NOWE
WYDANIE

280 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1088e

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej – uwzględniła ważne zmiany w rozliczeniach VAT obowiązujące od 2016 r.: opodatkowanie podatkiem VAT, jego rozliczenie i dokumentowanie, główne problemy w zakresie opodatkowania podmiotów sektora finansów publicznych.

Ponadto szereg ważnych i trudnych regulacji obowiązujących od 2016 r., w tym: • centralizacja rozliczeń VAT w jednostkach samorządu terytorialnego • ustalenie pre-współczynnika i zasady jego stosowania przy rozliczaniu podatku VAT • import usług (specyficzne unormowania dotyczące tej czynności) • ustalenie proporcji dla odliczania podatku naliczonego • zasady wystawiania faktur (w tym uproszczonych) • ewidencja za pomocą kas fiskalnych.

Najnowsze interpretacje organów podatkowych i orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady.

Suplement elektroniczny zawiera ujednolicone teksty ustawy o VAT oraz przepisów wykonawczych, a także teksty wybranych dyrektyw unijnych.



1392 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK944e

praca zbiorowa
pod red. prof. dra
hab. Eugeniusza
Ruskowskiego
i prof. dr hab. Joanny
M. Salachny

Finanse publiczne. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)

Obszerny, bardzo przydatny komentarz:

- zawiera **pogłębioną analizę problemów, które występują lub mogą występować w praktyce**; szczegółowe reguły opracowywania i wykonywania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady i tryb gospodarowania środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej;
- **stan prawny na rok 2014 – orzecznictwo TK, SN, NSA, sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych**, a także piśmiennictwo;
- **przykłady obrazujące funkcjonowanie przepisów** w ramach prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki sektora finansów publicznych oraz skutki obowiązujących regulacji.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** zawierający treść *Komentarza* w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi każdemu użytkownikowi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.



ZAPOWIEDŹ

130 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1092e

Krzysztof Puchacz

Zasady wyboru wykonawców przy realizacji projektów unijnych

w latach 2014–2020 zgodnie z wytycznymi
Ministra Infrastruktury i Rozwoju

(z suplementem elektronicznym)

Poradnik udzielania zamówień dla beneficjentów zarówno objętych obowiązkiem stosowania Prawa zamówień publicznych, jak i beneficjentów do tego niezobowiązanych.

Szczegółowy, praktyczny komentarz do wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 – pomoże w **prawidłowym przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawców zamówień podczas realizacji projektów UE**.

Kilkadziesiąt przykładów ukazujących wzorce postępowania na poszczególnych etapach przygotowania i prowadzenia procedur zamówieniowych. Atutem publikacji jest **wzorcową dokumentacją (wzory zapytań ofertowych, wewnętrznych regulaminów zamówień oraz innych dokumentów niezbędnych do zapewnienia kwalifikowalności wydatków)**.



428 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK905

Monika Dragańczuk

Wydatki strukturalne

– zasady klasyfikowania w jednostkach sektora finansów publicznych; sprawozdawczość; wykaz obszarów i kodów w poszczególnych podmiotach realizujących wydatki strukturalne; przykłady projektów, zadań i inwestycji zaliczanych do wydatków strukturalnych; najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi



222 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK839

Urszula K.
Zawadzka-Pąk

Budżet zadaniowy w jednostkach sektora finansów publicznych

