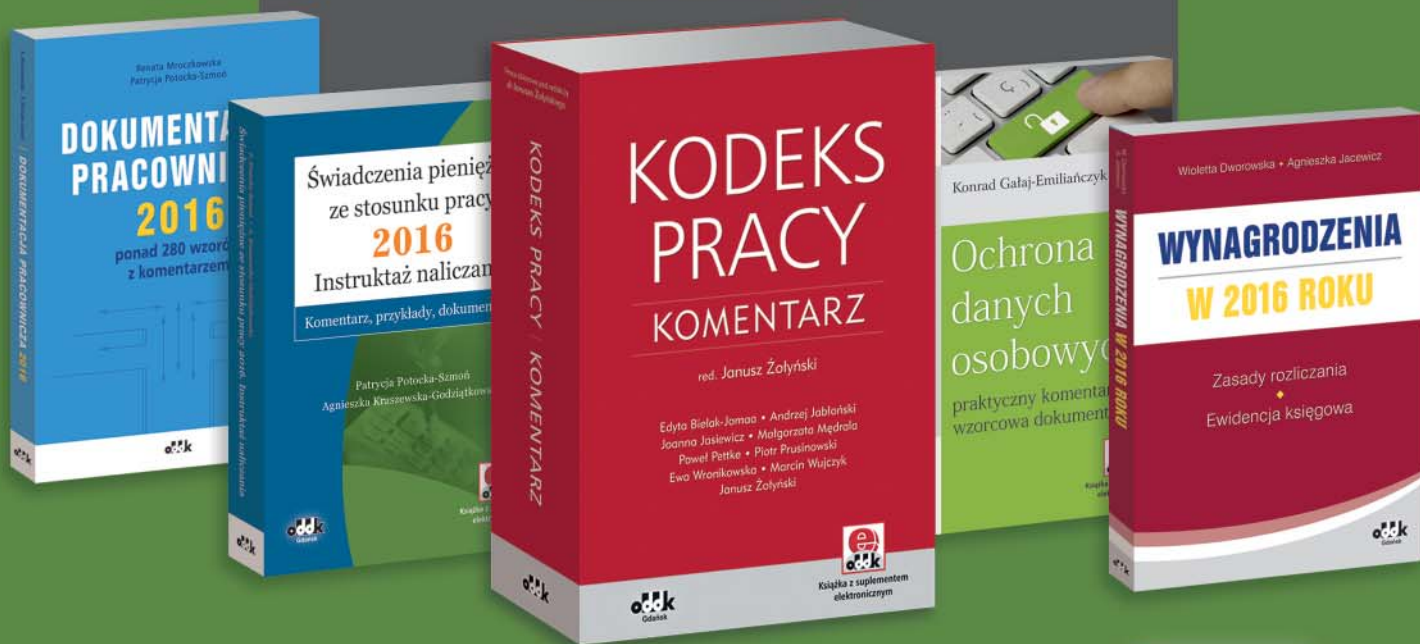


Wiedza i narzędzia

dla kadrowego
i kadrowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Luty 2016

odd
www.oddk.pl

- Format A5 (14 x 20) cm, 1 dzień na stronie
- Luksusowa, twarda, szyta oprawa o aksamitnej, miękkiej powierzchni
- Papier biały
- Dwukolorowe kalendarium (brązowo-szare), imieniny i święta
- Wszyty notes teleadresowy
- Rok tłoczony na okładce
- Obszerna część informacyjna (72 strony)

ODDK Sp. z o.o. Sp.k., 80-317 Gdańsk-Oliwa
ul. Obrońców Westerplatte 32A
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy

SYMBOL	NAZWA PRODUKTU	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
RAZEM				

Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

FIRMA: nazwa i dokładny adres - _____	Przesyłkę adresować do:
---	--------------------------------

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

☐ wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775

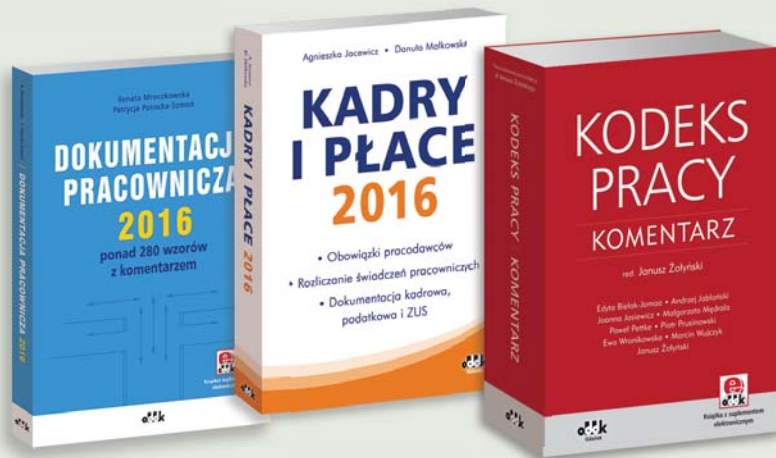
☐ wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający), wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775. * kwota zł została wpłacona na konto ODDK w dniu

☐ wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

☐ wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

Data i podpis zamawiającego

- **SZCZEGÓŁOWY KOMENTARZ DO KODEKSU PRACY**
- **KOMPLETNA DOKUMENTACJA SPRAW PRACOWNICZYCH**
- **PRAKTYCZNY PRZEWODNIK KADROWO-PŁACOWY**

**ZAPOWIEDŹ**

420 str. A4
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol DKP1068e

Renata Mroczkowska, Patrycja Potocka-Szmoń

Dokumentacja pracownicza 2016

– ponad 280 wzorów z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Gwarancja aktualnej dokumentacji spraw pracowniczych na 2016 rok:

- **jedyna na rynku** tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych,
- została opracowana m.in. przez pracownika Państwowej Inspekcji Pracy, masz więc gwarancję poprawności merytorycznej,
- **pełen zakres spraw** obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne,
- ponad 280 wzorów z instruktażowym komentarzem, co ułatwia jego dostosowanie do konkretnego przypadku,
- wszystkie wzory są w pełni edytowalne (format MS Word).

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość **zarządzania dokumentacją** i tworzenie dokumentacji (podkatalogów) dla poszczególnych pracowników, bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, wydruku itp.

Stan prawny: 2016 rok.

ZAPOWIEDŹ

564 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1066

Danuta Małkowska, Agnieszka Jacewicz

Kadry i płace 2016

– obowiązki pracodawców,
rozliczanie świadczeń pracowniczych,
dokumentacja kadrowa,
podatkowa i ZUS

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie i kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy.

W publikacji – wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników:

- omówienie wszystkich **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2016 rok**,
- **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata dokumentacja** kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami osoby pracującej na umowę-zlecenie i o dzieło.
- **wyjaśnienie:**
 - jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń,
 - jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy,
 - jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu,
 - jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak również doświadczonym pracownikom tych działów.

1762 str. B5

cena 290,00 zł + 5% VAT

symbol PPK992e

Praca zbiorowa

pod red. dra Janusza Żołtyńskiego

Kodeks pracy. Komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Najbardziej aktualny i obszerny komentarz do Kodeksu pracy na rynku wydawniczym!

Wybitni eksperci, praktycy i specjaliści prawa pracy dzielą się swoją wiedzą, krok po kroku **szczegółowo omawiając wszystkie artykuły Kodeksu**, począwszy od zawarcia stosunku pracy, poprzez wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze, czas pracy, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawców i pracowników, bezpieczeństwo i higienę pracy, układy zbiorowe pracy, po roszczenia pracowników ze stosunku pracy.

Najnowszy stan prawny: komentarz zawiera omówienie pięciu najnowszych nowelizacji Kodeksu pracy, wprowadzających duże zmiany m.in. w zakresie:

- umów o pracę na czas określony i na okres próbny,
- zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia,
- urlopów: macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego oraz wychowawczego,
- ułatwienia korzystania z elastycznych form czasu pracy ze względu na obowiązki rodzinne,
- prawa do zasiłku macierzyńskiego dla ubezpieczonego-ojca dziecka lub ubezpieczonego-członka najbliższej rodziny.

Omówieniu poszczególnych zagadnień towarzyszy **bogaty wybór orzecznictwa, oficjalne opinie i interpretacje Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, a także szeroki dorobek nauki prawa pracy.**

Integralną częścią opracowania jest suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z hiperłączami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty.

ZAPOWIEDŹ

332 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1067

Wioletta Dworowska
Agnieszka Jacewicz

Wynagrodzenia w 2016 roku – zasady rozliczania – ewidencja księgowa

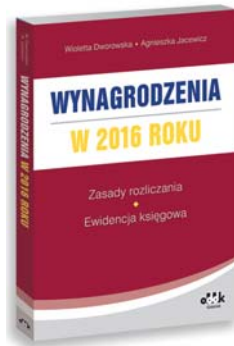
Jak w 2016 roku prawidłowo naliczyć wynagrodzenia, rozliczyć się z ZUS i urzędem skarbowym?

Jak w księgach rachunkowych ująć wszystkie operacje związane z rozliczaniem pracowników?

Kompleksowy poradnik dla praktyków:

- wszelkie niezbędne wskazówki i nowości na 2016 r.,
- zasady obliczania poszczególnych składników wynagrodzenia – w tym m.in. za pracę w godzinach nadliczbowych, chorobowego, urlopowego, wynagrodzenia za przestój,
- ewidencja księgowa wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych,
- potrącenia z wynagrodzeń – ile i w jakiej kolejności można potrącić pracownikowi,
- wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia i umowy o dzieło.

Publikacja szczególnie polecana osobom, które w zakresie rozliczania wynagrodzeń łączą obowiązki kadrowego z pracą księgową.



236 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1036

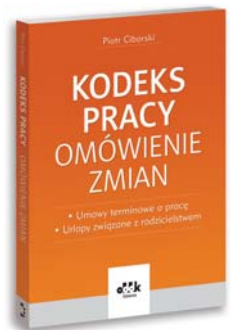
Piotr Ciborski

Kodeks pracy. Omówienie zmian. Umowy terminowe o pracę. Urlopy związane z rodzicielstwem

Szczegółowe omówienie ważnych i długo oczekiwanych nowelizacji Kodeksu pracy dotyczących:

- **terminowych umów o pracę:**
 - nowelizacja z dnia 25 czerwca 2015 r.
 - zmiany w zakresie: rodzajów umów o pracę; przesłanek zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę na okres próbny; zasad zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę na czas określony; dopuszczalności i okresów wypowiedzenia umów o pracę na czas określony; zwalniania pracowników z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia;
- **urlopów związanych z rodzicielstwem:**
 - nowelizacja z dnia 24 lipca 2015 r.
 - zmiany dotyczące: uproszczenia i uelastycznienia systemu urlopów związanych z opieką nad dziećmi, ułatwienia korzystania z elastycznych form czasu pracy ze względu na obowiązki rodzinne oraz ukształtowanie innych uprawnień związanych z rodzicielstwem w sposób bardziej dostosowany do potrzeb pracowników.

Dodatkowo zamieszczono ujednolicony tekst Kodeksu pracy z wyróżnionymi zmianami wprowadzonymi ostatnimi nowelizacjami.



60 str. B5
cena 90,00 zł + 5% VAT
symbol PPK887e

Marzena Mazur, Łukasz Prasolek

Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych. Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!

W regulaminie: rozliczenie podróży służbowej, poczynając od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: wzory niezbędnych dokumentów, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny, zawierający wzór regulaminu z kompletem dokumentów (format MS Word).



156 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasolek
Łukasz Prasolek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe – zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych (nowe zasady rozliczania diet, kosztów noclegów, nowe stawki świadczeń z tytułu krajowych i zagranicznych podróży służbowych).

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo. Cena pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



162 str. B5
cena 140,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1048e

NOWOŚĆ

Konrad Gałą-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych

– praktyczny komentarz, wzorcowa dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

Przetwarzasz dane osobowe?

Czy wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą?

Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie wszystkich najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych w firmie – przygotowane przez eksperta z renomowanej firmy ODO24 sp. z o.o., specjalizującej się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

Z książki dowiesz się m.in.: • Jak przepisy regulują ochronę danych osobowych? • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych? • Jak wygląda system ochrony z ABI i bez ABI? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak zawrzeć umowy powierzenia z podmiotami zewnętrznymi? • Jak utrzymać stały poziom bezpieczeństwa danych?

Dodatkowo – zestaw niezbędnych dokumentów, w tym m.in.: Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, Regulamin ochrony danych osobowych, Polityka bezpieczeństwa (wszystkie dokumenty są dostępne również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).



570 str. B5, cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PGK965e

Łukasz Prasotek (red.)

Kierowca w firmie – praktyczny leksykon przedsiębiorcy

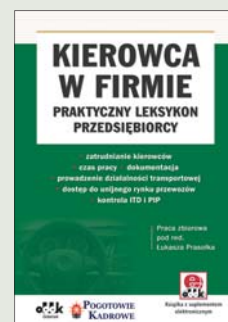
- zatrudnianie kierowców
- czas pracy • dokumentacja
- prowadzenie działalności transportowej
- dostęp do unijnego rynku przewozów
- kontrola ITD i PIP

(z suplementem elektronicznym)

Wszystkie zagadnienia związane z prowadzeniem działalności transportowej w jednej książce!

Bardzo szczegółowo omówiono m.in.: • zatrudnianie kierowców (w tym: specyfika związana z wykonywaniem zawodu, wymagania kwalifikacyjne) • czas pracy kierowców (w tym: czas prowadzenia pojazdu, przerwy i odpoczynki, czas pracy kierowców samozatrudnionych, obsługa tachografów i rejestrowanie czasu pracy) • zasady wynagradzania kierowców • podróż służbowa kierowców • specjalistyczne badania i szkolenia • wymogi bhp • dostęp do unijnego rynku przewozów • rodzaje przewozów, jakie mogą być podejmowane przez przedsiębiorców • zasady kontroli firm transportowych przez dwie główne instytucje kontrolne – Inspekcję Transportu Drogowego i Państwową Inspekcję Pracy.

Każde z zagadnień zostało omówione z uwzględnieniem przepisów prawnych, orzecznictwa, oficjalnych stanowisk i wytycznych instytucji kontrolnych, a także poparte licznymi przykładami i wzorami dokumentów.



176 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1008e

Piotr Ciborski

Czas pracy.

Praktyczny komentarz – wzorcowe rozkłady, przykłady rozliczeń, orzecznictwo

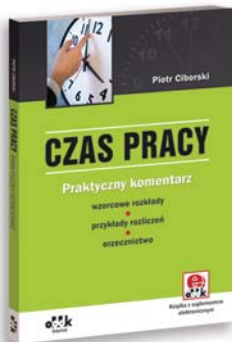
(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowe komentarze, przykłady i dokumentacja dotyczące czasu pracy przygotowane z myślą o potrzebach praktyków.

Omówiono m.in.: • najnowsze zmiany w czasie pracy • planowanie i rozliczanie czasu pracy • stosowanie poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy • zlecenie i rekompensowanie pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta • organizowanie pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczanie • rekompensowanie pracy w nocy.

W książce zawarto: **gotowe grafiki czasu pracy**, orzecznictwo, stanowiska Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów w formacie MS Word oraz teksty niezbędnych aktów prawnych.



152 str. B5
cena 90,00 zł + 5% VAT
symbol PPK615e

Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania – kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie.

Przykładowe zapisy dotyczące wynagrodzeń finansowanych ze środków unijnych i dotacji z innych źródeł.

W regulaminie zawarto również zapisy dotyczące opodatkowania i oskładkowania poszczególnych składników wynagrodzeń oraz wzory na obliczanie tych składników.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny ułatwiający dostosowanie wzorcowego Regulaminu do własnych potrzeb, umożliwiający uzupełnienie o własne dane i wydruk.



106 str., nośnik CD
cena książki 90,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1015c

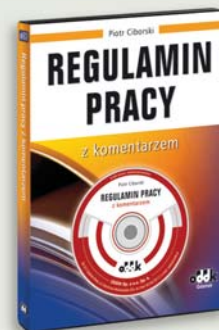
Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa: organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.

91 paragrafów wzorcowego regulaminu wraz z dokumentacją można z łatwością wykorzystać i dostosować do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Oprócz gotowego regulaminu książka zawiera praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu. Wzorzec opracowany przez wieloletniego pracownika PIP.



ZAPOWIEDŹ

670 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1070e

Patrycja Potocka-Szmoń

Agnieszka Kraszevska-Godziątkowska

Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy 2016.

Instrukcja naliczania.

Komentarz, przykłady, dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



44 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK843e

Krzysztof Wiśniewski
Żukowski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował bardzo bogaty zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarkę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o **załącznik samoobliczający ZFŚS** (format MS Excel) – wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tychże środków.



108 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK883e

dr Krzysztof
Janczukowicz

Umowy między firmą a osobą fizyczną – opodatkowanie i oskładkowanie.

Jak wybrać najkorzystniejszy wariant. Wzorcowa dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

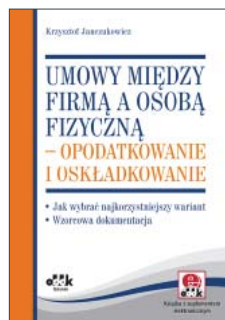
Praktyczny poradnik, który wskaże, jak wybrać najkorzystniejszy sposób współpracy z pracownikami, współpracownikami i zleceniobiorcami, by obniżyć koszty pracy.

Aby wykonać daną usługę – można zatrudnić pracowników, podjąć współpracę z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą czy zawierać umowy cywilnoprawne. Z każdą z tych form wiąże się jednak różne zasady obciążenia składkami na ZUS i podatkiem dochodowym od osób fizycznych (PIT).

Jakie są różnice między tymi obciążeniami? Czy w każdej sytuacji można zawierać dowolną z tych umów? Jakie są różnice między umowami?

Mając na uwadze sytuację zamawiających firm i osób świadczących usługi, udzielamy odpowiedzi na te pytania. Wiedza ta pozwoli wybrać najtańszą oraz bezpieczną z punktu widzenia ewentualnych sporów z fiskusem formę współpracy.

Dokładne przykłady liczbowe i wzorcowa dokumentacja dodatkowo ułatwią wybór najkorzystniejszych form współpracy.



194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

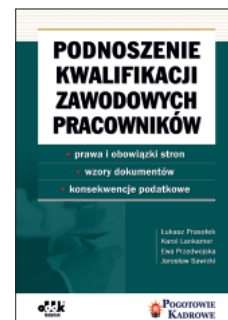
Łukasz Prasotek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarosław Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji

zawodowych pracowników – prawa i obowiązki stron – wzory dokumentów – konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

• **podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników** – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • **szkoleń z zakresu bhp** • szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • **szkoleń specjalistycznych kierowców** • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.



138 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK335

dr Marek Suchar

Zarządzanie personelem w praktyce. Poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi

Czy wiesz, jak skutecznie znaleźć dobrego pracownika?

Czy potrafisz rozwiązywać problemy i konflikty w Twoim zespole?

Czy wiesz, jak oceniać pracowników?

Te i wiele innych problemów czeka na zarządzających ludźmi.

Książka przeznaczona dla menedżerów różnych szczebli – pomoże uzyskać kompetencje niezbędne w zarządzaniu podległym personelem.

W książce zamieszczone zostały różnego rodzaju narzędzia wspierające pracę menedżera: **kwestionariusze, scenariusze rozmów oraz formularze.**



124 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK806

Ryszard Sadlik

Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników – instruktaż, wzory, przykłady

Kiedy i na jakich zasadach można pociągnąć do odpowiedzialności pracownika?

Jak zabezpieczyć mienie firmy w umowie z pracownikiem?

Jak ustrzec się przed nieuczciwością?

Kompleksowe, instruktażowe wyjaśnienie zasad pociągnięcia pracownika do odpowiedzialności – zarówno materialnej, jak i porządkowej.

Kiedy jest to możliwe, jakiej kwoty może się domagać pracodawca, kiedy można zastosować przepisy prawa cywilnego, jak zawrzeć ugodę?

Bogate przykłady z praktyki autora – sędziego – pomogą rozwiązać wszelkie wątpliwości.

W książce zamieszczono cenne dla kadrowych wzory pism z objaśnieniami.



60 str. A5
cena 60,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK867

Jacek Antoni Suchar

Jak uniknąć dyskryminacji w procesie rekrutacji i selekcji pracowników

Czy wiesz, jak postępować, by uniknąć posądzenia o dyskryminację przy doborze pracowników?

W publikacji szczegółowo omówiono **etapy procesu rekrutacji i selekcji najbardziej wrażliwe na działania dyskryminacyjne** – diagnozę potrzeb personalnych, przygotowanie opisów stanowisk i profili kandydatów, przygotowanie ogłoszeń medialnych, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych; przedstawiono także skutki naruszenia zakazu dyskryminacji oraz sposoby zapobiegania dyskryminacji w procesie rekrutacji i selekcji pracowników.



NOWOŚĆ

110 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1054

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować



W każdej jednostce samorządu terytorialnego zarządzenie wewnętrzne o przeprowadzaniu okresowych ocen ma służyć przede wszystkim realizacji postulatów podnoszenia wydajności i jakości pracy, kompleksowej ocenie wyników pracy każdego pracownika, jak też określać jego przydatność zawodową na danym stanowisku pracy i możliwości dalszego rozwoju zawodowego.

System ocen z poziomu całej polityki personalnej ma z kolei ułatwiać planowanie rozwoju zawodowego wszystkich pracowników oraz podejmowanie decyzji w sprawie przyznawania nagród oraz dokonywania ewentualnych regulacji wynagrodzeń. W ostatnich latach znacząco zmieniły się przepisy określające rolę i zadania samorządów, dlatego warto dokonać przeglądu i zmian w systemie ocen okresowych pracowników samorządowych. W publikacji zawarto techniki i sposoby dokonania przeglądu i przywrócenia aktualności systemu ocen okresowych, m.in.:

- propozycje sprawnego przygotowania i przejścia przez wdrożenie zmian w systemie ocen okresowych
- gotowe wzory i przykłady opisu kryteriów i skal ocen
- praktyczne uwagi wykorzystania wyników ocen na poziomie pracownika i całej JST
- przykłady regulaminów i formularzy
- omówienie procesu wdrażania zmian w systemie ocen
- wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen.

340 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1071

Agnieszka Jacewicz

Wynagrodzenia 2016 pracowników samorządowych

Jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych w oparciu o szczególne zasady wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych: • **szczegółowy komentarz** do przepisów • **szereg przykładów opartych na rzeczywistych zdarzeniach** • omówienia wszystkich nowości w rozliczeniach pracowniczych na 2016 rok.

Publikacja polecana dla osób zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w urzędach miasta i gminy, zarówno praktyków, jak i rozpoczynających pracę.

W książce przedstawiono m.in.:

- **wynagrodzenie za pracę** – ustalanie prawa do wynagrodzenia oraz jego wysokości na podstawie przepisów szczególnych, zasad obliczania poszczególnych składników: wynagrodzenia zasadniczego, dodatków obligatoryjnych i fakultatywnych,
- zasady ustalania prawa i obliczania wysokości **trzynastki i nagrody jubileuszowej**,
- obliczanie wynagrodzenia **za czas nieobecności** w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- obciążenia wynagrodzeń i obowiązki pracodawcy z tym związane,
- **potrącenia z wynagrodzeń** – zasady dokonywania i wyliczenia kwot możliwych do potrącenia,
- **zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych (o dzieło i zlecenie).

Do książki dołączono również aktualne tabele z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi i poziomem wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnymi stawkami dodatków dla pracowników samorządowych (wyciąg z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z uwzględnieniem nowelizacji rozporządzenia).

110 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK838e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy dla pracowników samorządowych

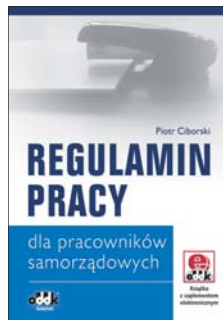
(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin pracy dla jednostki samorządu terytorialnego zawiera rozwiązania prawne wprowadzone ustawą o pracownikach samorządowych. Podpowiada, jak ustalić prawa i obowiązki pracownika samorządowego, omawia uregulowania w czasie pracy, zasady korzystania z Internetu, poczty elektronicznej i telefonów służbowych oraz ubioru w pracy, bhp, kary porządkowe, kontrole wewnętrzne itp.

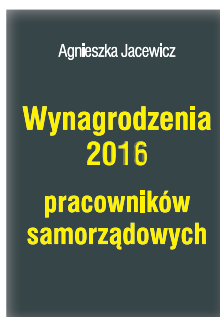
Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane jednostki i jej specyfikę, zapisu, wydruku itp.

Regulamin jest opracowany z taką dokładnością i szczegółowością, że wolno go od razu wcielić w życie. Wymaga jedynie drobnej obróbki dostosowania do potrzeb konkretnej jednostki samorządowej. Dobra jakość i poziom merytoryczny zapewnia autor, wieloletni praktyk w opisywaniu zagadnień z zakresu prawa pracy.

Z recenzji „Rzeczpospolitej”



ZAPOWIEDŹ



nośnik CD, wersja lokalna
cena 250,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak
Renata Mroczkowska
Kazimiera Ziętkiewicz
Rafał Szulc

Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii.

Program do wypełnienia arkusza oceny

PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:

- tworzy bazy ocenianych pracowników,
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny.

W PROGRAMIE m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- kwestionariusze rozmowy,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- przykład opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

UWAGA – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECOWEJ – cena 750,00 zł + 23% VAT.



254 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK734

Łukasz Prasotek
Agata Lankamer-Prasotek
Ewa Przedwojska
Karol Lankamer

Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie pracowników podmiotów leczniczych według nowej ustawy o działalności leczniczej



Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl

nośnik CD
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK972c

Renata Mroczkowska

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Uwaga! Korzystając z dotacji na darmowe podręczniki, każdy dyrektor ma obowiązek opracowania szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania.

Polecamy **gotowy do wdrożenia regulamin**, a w nim:

- szczegółowe zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
- konieczna dokumentacja, w tym umowa użyczenia podręcznika dla rodziców ucznia.

Dodatkowo: ujednolicona ustawa o systemie oświaty i nowe rozporządzenie MEN.



86 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK882e

Jolanta Dąbrowska
Helena Jędrzejewska

Pierwsza pomoc przedmedyczna w szkole. 19 procedur i algorytmów postępowania. Przewodnik dla nauczycieli (z suplementem elektronicznym)

Zbiór procedur i algorytmów postępowania z zakresu udzielania pierwszej pomocy uczniom: podstawowe czynności resuscytacyjne przeprowadzane u dzieci i dorosłych, postępowanie w przypadku utraty przytomności, omdlenia, urazu kręgosłupa, zadławienia, podczas wystąpienia napadu padaczki (drgawki), postępowanie w razie oparzeń, porażenia prądem elektrycznym, hipotermii, złamań, zwichnięć i skręceń, ran i krwotoków, w przypadku tonięcia, w przypadku chorób przewlekłych u dzieci, w razie użądleń i ukąszeń, udaru cieplnego, w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, podejrzenia używania narkotyków przez ucznia, pomoc ofiarom przemocy w szkole.

58:47 min • nośnik DVD
cena od 150,00 zł
+ 23% VAT*
symbol VD852

konsultacja:
lek. med. Bożena Virághalmi
nagrodzony merytoryczny:
Paweł Mikłaszewicz

Pierwsza pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach z udziałem dzieci

Skuteczne i bezpieczne techniki udzielania pierwszej pomocy dzieciom! Polecamy film, z którego dowiecie się Państwo, jak postąpić, gdy dziecko **straci przytomność, gdy przestanie oddychać, czyli jak należy przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową**, a także co i jak zrobić w przypadku: • zakrztuszenia • skaleczenia i zranienia • złamania • stłuczenia • oparzenia • zatrucia • drgawek • ukąszenia • nagłego napadu duszności.

Scenariusze najczęściej zdarzających się wypadków. Realistyczne sceny. Procedury według najnowszych badań medycyny ratunkowej i wytycznych Krajowej Rady Resuscytacji. Przykłady działań profilaktycznych. Porady i prezentacje ratowników. Komentarze lekarza pediatry. **Wszystko, co nauczyciel, opiekun i rodzic wiedzieć powinni o ratowaniu dzieci i unikaniu zagrożeń.**

*Sprawdź ceny zależne od licencji



34:55 min
nośnik DVD
cena od 150,00 zł
+ 23% VAT*
symbol VD985

konsultacja:
Bogdan Rączkowski

Szkolenie wstępne. Instruktaż ogólny

W filmie szczegółowo omówiono zagadnienia, które są przewidziane **programem instruktażu ogólnego** zawartym w rozporządzeniu w sprawie szkolenia bhp.

Film skierowany jest do pracowników rozpoczynających pracę w danym zakładzie pracy, a jego celem jest pomoc uczestnikom szkolenia w zapoznaniu się z podstawowymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy: • przepisy bhp – podstawa prawna • obowiązki i uprawnienia pracodawcy • obowiązki i uprawnienia pracowników • uprawnienia służb bhp • odpowiedzialność za naruszenie przepisów bądź zasad bhp • zasady poruszania się na terenie zakładu pracy • zagrożenia dla zdrowia • podstawowe zasady bhp przy obsłudze urządzeń • zasady prawidłowego przenoszenia ciężarów • odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej • porządek i czystość w miejscu pracy • profilaktyczna opieka lekarska • podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej • postępowanie w razie wypadku.



350 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK947

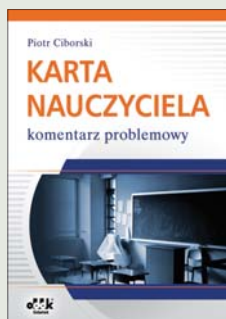
Piotr Ciborski

Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy

Kompedium wiedzy prawnej dla pracowników oświaty, obszerne i szczegółowe wyjaśnienia najczęściej występujących problemów, m.in.: wynagrodzenia i czasu pracy, uprawnień socjalnych i urlopów, uprawnień emerytalnych, nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przeniesień, wymagań kwalifikacyjnych, awansu zawodowego, wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy lub z pracy, chorób zawodowych itd.

Kolejne, XIV wydanie komentarza uwzględni nowelizację Karty Nauczyciela (w zakresie m.in. wieku emerytalnego, uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, urlopu uzupełniającego, nabywania prawa do trzynastki) oraz nowe rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli i inne akty wykonawcze do Karty Nauczyciela, a także najnowsze orzecznictwo.

Dodatkowo: skorowidz rzeczowy oraz ujednolicony tekst ustawy – Karta Nauczyciela i teksty wybranych rozporządzeń wykonawczych.



206 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK706e

Krzysztof Rychlewski

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej. Poradnik dla organizatorów, kierowników i wychowawców

(z suplementem elektronicznym)

W książce m.in.:

- wymagane kwalifikacje i zakresy obowiązków kadry wypoczynku,
- plan pracy, plan finansowy,
- wybrane zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa w czasie trwania wypoczynku, w tym: transport uczestników i kadry, bezpieczeństwo prac, podstawowe zasady bezpiecznej kąpieli, bezpieczeństwo uczestników wypoczynku w górach, wypadki uczestników wypoczynku i pracowników.

Dołączony do książki **suplement elektroniczny** zawiera wszystkie formularze występujące w publikacji (w formatach MS Word i Excel) i umożliwia edytowanie każdego dokumentu, dostosowanie go do własnych potrzeb, wydruk.



Nowe spojrzenie na bhp

Prawie 30 lat
doświadczenia
w branży



Obowiązkowe szkolenia okresowe realizowane przez Internet

Za pomocą **E-LEARNINGOWYCH SZKOLEŃ OKRESOWYCH** przeszkolisz:

- ✓ pracowników służby bhp i osoby wykonujące zadania tej służby
- ✓ pracodawców i inne osoby kierujące pracownikami
- ✓ pracowników administracyjno-biurowych

- **wygoda** – logowanie bezpośrednio z witryny internetowej www.elearning.oddk.pl
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGiP oraz PIP
- **nowoczesność** – multimedialne materiały szkoleniowe, filmy, komentarze eksperta bhp
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.

OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób	10 osób	20 osób	30 osób
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł	60 zł za osobę	50 zł za osobę	40 zł za osobę	35 zł za osobę
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

*możliwość płatności ratowej

Pełnoprawna forma szkoleń, zgodnie z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

Masz pytania? Zadzwoń lub napisz: ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, elearning@oddk.pl

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na kursy i szkolenia m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

www.szkolenia.oddk.pl



Wiedza i narzędzia

dla księgowego
i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI



Luty 2016

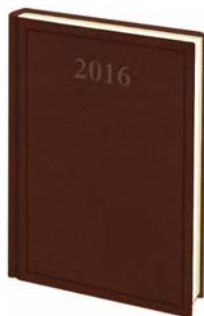
oddk
www.oddk.pl

**NOWE
WYDANIE**

Kalendarz księgowego budżetu 2016

Opracowanie:
Maria Augustowska
Ewa Chrzanowska

400 str. A5
oprawa twarda
skóropodobna
45,00 zł + 23% VAT
symbol KAL1028



Kalendarz dla księgowego budżetu zawiera przejrzyste kalendarium z dużą ilością miejsca na własne notatki, planowanie dnia pracy. Terminarz sporządzania dokumentacji oraz rozliczeń (sprawozdawczość budżetowa, podatkowa, statystyczna, ZUS, PFRON, ZFŚS itp.). Informacje niezbędne w codziennej pracy księgowego budżetu. Szczegółowa klasyfikacja dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów, wykaz aktów prawnych.

- Format A5 (14 x 20) cm, 2 dni na stronie
- Luksusowa, twarda, szyta oprawa o aksamiitnej, miękkiej powierzchni
- Tasiemka złota
- Papier biały
- Dwukolorowe kalendarium (brązowo-szare), imieniny i święta
- Wszyty notes teledresowy
- Rok tłoczony na okładce
- Obszerna część informacyjna (136 stron)

e-book



PRAWO • KADRY • RACHUNKOWOŚĆ • BHP

e-booki

- **Szybki dostęp do profesjonalnej wiedzy:** po zapłacie otrzymujesz link do pobrania e-booka
- Pliki w formacie **PDF**
- **Regularnie zwiększamy liczbę tytułów**
– odwiedź naszą stronę:
zakładka e-booki na www.oddk.pl



Zobacz darmowy fragment e-booka

ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17, 801 080 917** (opłata jak za połączenie lokalne)
- e-mail: **zamowienia@oddk.pl** w sklepie internetowym: **www.oddk.pl**

ODDK Sp. z o.o. Sp.k., 80-317 Gdańsk-Oliwa
ul. Obrońców Westerplatte 32A **oddk**
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy

SYMBOL	NAZWA PRODUKTU	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
RAZEM				

Imię i nazwisko zamawiającego

Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

FIRMA: nazwa i dokładny adres 	Przesyłkę adresować do:
---	---------------------------------

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):

PRZEDPŁATA*

- ☐ wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775
- ☐ wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający), wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775, * kwota zł została wpłacona na konto ODDK w dniu

ZA POBRANIEM

- ☐ wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)
- ☐ wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

Data i podpis zamawiającego

SPRAWOZDANIE FINANSOWE 2015

**NOWOŚĆ**

cena 490,00 zł + 23% VAT
symbol CD1040-UZ

dr André Helin
dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe 2015

- program komputerowy z roczną licencją zamkniętą
- wersja do pobrania*

Skróć czas sporządzenia sprawozdania i skorzystaj z profesjonalnego programu komputerowego.

Biegli rewidenci z międzynarodowej firmy audytorskiej BDO opracowali wygodne narzędzie – tak, aby w szybki sposób przygotować sprawozdanie finansowe za 2015 rok.

W programie:

- wzory (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego,
- kilkadziesiąt not do sprawozdania finansowego, które zostały ze sobą wzajemnie powiązane, tak aby przy wprowadzaniu danych analitycznych następowało **automatyczne przeniesienie tych wartości do odpowiednich pozycji** bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym,
- polska, angielska i niemiecka wersja – pełne sprawozdanie finansowe wraz z notami w trzech językach** (bardzo łatwe przejście pomiędzy wersjami językowymi – możliwość sporządzenia całego sprawozdania lub jego fragmentu, np. po polsku, i błyskawicznego przełożenia go na angielski lub niemiecki),
- funkcja umożliwiająca automatyczne wyznaczenie **12 kluczowych wskaźników analizy finansowej** (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego,
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkusza wraz z formułami obliczeniowymi.

Aktualizacja programu dla użytkowników poprzedniej wersji – cena i warunki licencji www.oddk.pl.

*Sprawdź ceny zależne od licencji:

www.oddk.pl

204 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK848

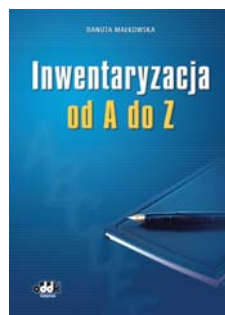
Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji:

- zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania),
- metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja),
- procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów oraz problematyka podatku VAT w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymanych za nie odszkodowań.

Wiele uwagi poświęcono również uregulowanym w ustawie o rachunkowości zasadom ewidencji i wyceny rzeczowych składników obrotowych oraz zagadnieniom związanym z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego. Opracowanie wzbogacają wzory niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.



62 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK912e

Danuta Małkowska

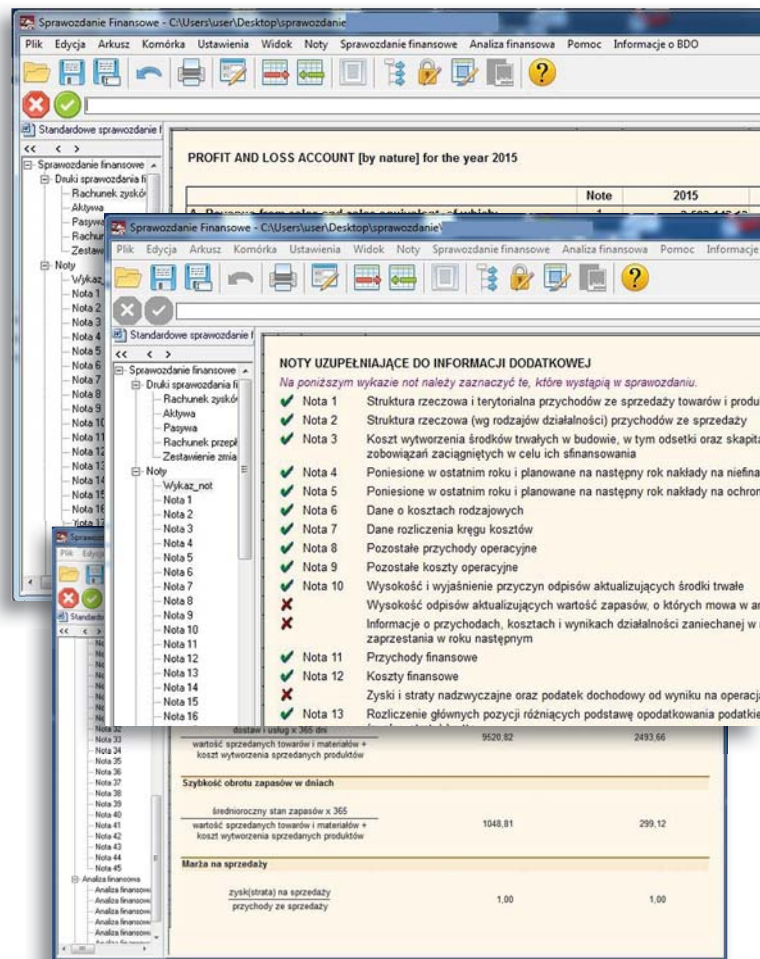
Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Ponad 20 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczono również na dołączonej płycie CD we w pełni edytowalnej formie):

- dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji, oświadczenia, plan, harmonogram i terminy inwentaryzacji);
- dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (m.in. arkusze spisu z natury, protokoły, potwierdzenia sald, sprawozdania).



168 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego
(z suplementem elektronicznym)



Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania:

- w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych
- jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi
- w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych
- jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez ustawę o rachunkowości
- jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

120 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK989e

Katarzyna Szaruga
dr Roman Sereżyński

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości – wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF
(z suplementem elektronicznym)



Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji:

- omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości
- bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce
- komentarz do wytycznych MSR 8 dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie
- przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla: a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości, b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

NOWE
WYDANIE

768 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1055e

prof. Jerzy Gierusz

Plan kont z komentarzem
– handel, produkcja, usługi
(z suplementem elektronicznym)



Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF) z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Najnowsze XIX wydanie uwzględni obszerną nowelizację ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333). Omówiono tu m.in.: nowe obowiązki sprawozdawcze w związku ze zmianami w układzie bilansu i rachunku zysków i strat, konsekwencje związane z uproszczeniami przewidzianymi dla jednostek małych i mikro, likwidację kategorii zysków i strat nadzwyczajnych.

64 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1006

Julia Siewierska

Uprozczone sprawozdanie finansowe dla jednostek mikro
– instruktaż z przykładami



Nowe przepisy ustawy o rachunkowości.

Praktyczny przewodnik dla jednostek mikro – pomoże wprowadzić zmienione zasady rachunkowości i zidentyfikować skutki stosowania nowych przepisów zarówno w aspekcie zmian polityki/zasad rachunkowości, jak i sporządzania samego sprawozdania finansowego.

Szczegółowy komentarz praktyka, przykłady liczbowe i analiza rzeczywistych problemów – publikacja polecana dla każdego księgowego jednostek zaliczanych do kategorii mikro oraz biur rachunkowych.

ZAPOWIEDŹ

960 str. B5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1073

dr Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości

Nowe wydanie wnikliwego komentarza do ustawy o rachunkowości – kompleksowe opracowanie zagadnień przygotowane przez praktyków – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej. Komentarz jest wynikiem ich doświadczeń nabytych przy realizacji wielu projektów z zakresu rachunkowości.

Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:

- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości
- KSR oraz MSR, MSSF i związanych z nimi interpretacji
- prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Komentarzowi towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

W publikacji uwzględniono zmiany ustawy o rachunkowości obowiązujące od 23 września 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333) związane z implementacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek.

ZAPOWIEDŹ

350 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1061

Julia Siewierska
Michał Kołosowski
Anna Ławniczak

Sprawozdanie finansowe

według MSSF / MSR i ustawy o rachunkowości.
Wycena – prezentacja – ujawnianie

Zaktualizowane III wydanie przygotowane przez doświadczonych specjalistów, którzy wyczerpująco omawiają zagadnienia związane z zamknięciem roku i sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego zarówno według standardów MSSF / MSR, jak i ustawy o rachunkowości oraz Krajowych Standardów Rachunkowości.

Szczegółowa charakterystyka obszarów tematycznych związanych z poszczególnymi pozycjami bilansu i rachunku zysków i strat, pod kątem wyceny, prezentacji i koniecznych ujawnień w sprawozdaniu finansowym wymaganych na gruncie polskich i międzynarodowych regulacji bilansowych.

Liczne przykłady praktyczne, zadania oraz rozwiązania wynikające z treści Standardów oraz Interpretacji wydanych przez Komitet ds. Interpretacji Międzynarodowej Sprawozdawczości Finansowej pomogą każdemu księgowemu w prawidłowym zamknięciu roku.

Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości

Julia Siewierska
Michał Kołosowski
Anna Ławniczak

Sprawozdanie finansowe

według MSSF / MSR i ustawy o rachunkowości
Wycena – prezentacja – ujawnianie

966 str. B5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK101

Katarzyna Szaruga
dr Roman
Seredyński

Plan kont z komentarzem według ustawy o rachunkowości i MSSF



Wzorcowy plan kont ze szczegółowym komentarzem przygotowany odrębnie dla przedsiębiorstw sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **ustawą o rachunkowości** (część I) oraz dla jednostek sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **MSSF** (część II).

Komentarz do każdej grupy kont obejmuje m.in.: • **zasady wyceny operacji** gospodarczych ujmowanych na kontach • przyporządkowanie **saldo konta do odpowiedniej pozycji sprawozdania finansowego** • **wykaz operacji gospodarczych** ujmowanych na koncie wraz ze wskazaniem kont przeciwstawnych • wytyczne dotyczące **rozwiązań podatkowych**.

Ponadto w opracowaniu zawarto **schematy księgowania**, powiązano także konta z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat (dla ustawy o rachunkowości), a także przyporządkowano konta do przykładowego sprawozdania z sytuacji finansowej oraz sprawozdania z zysków lub strat i innych całkowitych dochodów (dla MSSF).

Publikacja polecana dla firm handlowych, produkcyjnych i usługowych.

884 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1018

dr Roman
Seredyński
Katarzyna Szaruga
Marta Dziedzia
Arkadiusz Lenarcik

Operacje gospodarcze w praktyce księgowej

– wycena i ujęcie na kontach według
polskiego prawa bilansowego (w tym KSR),
MSR/MSSF, prawa podatkowego



Wydanie V, uaktualnione i poszerzone, uwzględnia stan prawny na 1 kwietnia 2015 r. Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania.

Schematy ewidencji, przykłady dekretacji operacji gospodarczych ujęte w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczone, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów).

Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).

160 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1020e

Gabriela Borek
Jacek Szttyler

Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej (z suplementem elektronicznym)



W publikacji m.in.: • jak prawidłowo prowadzić wyodrębnioną księgowość dla projektów finansowanych dotacją (przykłady ewidencji i opis zdarzeń gospodarczych) • jak ujmować w KPiR przychody i koszty związane z realizacją umowy o dofinansowanie • aspekty podatkowe (VAT, PIT, CIT) • jak sporządzać, przechowywać i archiwizować dokumentację księgową związaną z realizacją projektów unijnych • jakie są zasady przeprowadzenia kontroli projektów.

Dodatkowym atutem publikacji są wzory dokumentów (dostępne również w wersji elektronicznej), m.in.: • instrukcja archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu • propozycje załączników do planu kont obejmujących zasady organizacji rachunkowości i dokumentacji księgowej związanej z realizacją projektów unijnych, plan kont proponowany dla księgowości dotacji unijnej • wiele innych dokumentów pomocnych przy rozliczaniu dotacji.

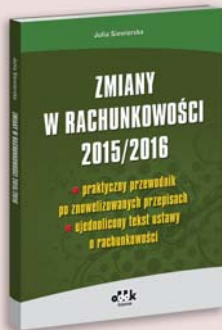
NOWOŚĆ

218 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1043

Julia Siewierska

Zmiany w rachunkowości 2015/2016

– praktyczny
przewodnik po znowelizowanych przepisach
– ujednolicony tekst ustawy o rachunkowości



Największe od kilku lat zmiany w ustawie o rachunkowości – sprawdź, w jakim zakresie dotyczą one Twojej firmy!

Dnia 23 września 2015 r. weszła w życie duża nowelizacja ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2015 r. poz. 1333), wprowadzająca zmiany w zakresie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek.

Publikacja jest przewodnikiem po znowelizowanych przepisach – autorka **szczegółowo omawia każdą ze zmian, prezentując przy tym praktyczne konsekwencje nowych regulacji** z podaniem wielu przykładów liczbowych ułatwiających zrozumienie i zastosowanie zmienionych przepisów.

Dodatkowo w publikacji zamieszczono ujednolicony tekst ustawy o rachunkowości.

NOWOŚĆ

226 str. A5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1044e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)



Niezbędna pozycja dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **komplet** komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplementie elektronicznym.

Uwaga – autorka opracowała odrębnie komentarz do planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

Najnowszy stan prawny – w publikacji uwzględniono ostatnie, duże zmiany w ustawie o rachunkowości obowiązujące od 23 września 2015 r.

ZAPOWIEDŹ

300 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1042

Maria Lech

Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich 2014–2020



Publikacja pomoże zapoznać się z programami operacyjnymi PO IR, PO IC, POLIS, POWER, 16 RPO realizowanymi w latach 2014–2020 oraz regulacjami z nimi związanymi, **w szczególności zasadami rozliczania projektów**.

W publikacji m.in.:

- zasady kwalifikowalności poszczególnych wydatków i ich dokumentowanie
- zasady audytu i kontroli projektów w nowej perspektywie finansowej
- zagadnienia związane ze stosowaniem prawa zamówień publicznych w kontekście zasady konkurencyjności
- tworzenie dokumentacji księgowej oraz ewidencja dotacji w księgach rachunkowych firmy
- zagadnienia podatkowe związane z rozliczaniem projektów unijnych (podatki dochodowe, VAT).

Praktyczne wskazówki i odpowiedzi dotyczące rozliczania projektów i rozwiązywania problemów pojawiających się w praktyce.

640 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK760

Rafał Sobczyk
Agnieszka Regulska

Rzeczowe aktywa trwałe.

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości

Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości.

Niemal połowę objętości książki stanowią **przykłady praktyczne**, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej.

Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



70 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK981

Ewa Komorowska

Należności w firmie – wycena, ewidencja księgowa, konsekwencje podatkowe

Jak ewidencjonować należności i rozliczać je zgodnie z prawem podatkowym – rzetelna wiedza podana w przystępny sposób.

Przewodnik dla praktyków objaśniający problemy wyceny, rozliczenia podatkowego oraz ujęcia w księgach rachunkowych należności przygotowany przez specjalistę z dużym doświadczeniem zawodowym.

Atutem książki jest bardzo duża liczba przykładów, dzięki którym zaprezentowano szerokie spektrum rzeczywistych problemów – od tych najprostszych po skomplikowane zagadnienia.

Publikacja polecana w szczególności głównym księgowym, księgowym, a także osobom zarządzającym.

254 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz
dr Paweł Antonowicz

Matematyka finansowa w praktyce. Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw (z suplementem elektronicznym)

Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.:

- rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR);
- analizę prognozy rentowności (w tym dźwignię operacyjną, finansową);
- rachunek amortyzacyjny;
- zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa;
- ocenę przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej);
- sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.



134 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK831

Maria Lech

Jak prawidłowo sporządzić dokumentację badania sprawozdania finansowego zgodnie z postanowieniami wybranych MSRF

Fachowy poradnik zawierający szereg praktycznych wskazówek i rozwiązań w zakresie właściwego i prawidłowego sporządzania dokumentacji rewizyjnej badania sprawozdania finansowego. Czytelnik znajdzie tu wyjaśnienie, w jaki sposób przeprowadzić badania zgodności, uniknąć błędów podczas sporządzania planu badania i dokonywać jego modyfikacji.

Autorka wskazuje, w jaki sposób, jakim dowodem udokumentować poszczególne stwierdzenia w badaniach wiarygodności, kierując się postanowieniami Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej, w szczególności MSRF 300, MSRF 315, MSRF 320, MSRF 330, MSRF 500, MSRF 501, MSRF 505, MSRF 520, MSRF 530.

Książka została opatrzona licznymi przykładami i wzorami (między innymi zastosowania procedur analitycznych, testów zgodności) wraz z propozycją rozwiązań.



124 str. A5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK867e

Irena Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)

Schemat obiegu 145 dokumentów – pomoże zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Forma opracowania – gotowego wzorca zarządzenia – ułatwi zarządzającym firmą stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach – ułatwia szybkie odnalezienie potrzebnej informacji.

W instrukcji zamieszczono obieg dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych z obszarów, takich jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – umożliwi uzupełnienie instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.



254 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK594e

Jolanta Smuga-Matysko

Obsługa księgowa firm w języku angielskim. Dokumentacja finansowo-księgowa – sprawozdanie finansowe – korespondencja handlowa (z suplementem elektronicznym)

Kilkadziesiąt dokumentów niezbędnych w pracy każdego księgowego przygotowanych w języku polskim i angielskim. Każdy dokument został opatrzony komentarzem.

Bogaty wybór wzorów dokumentów: od opracowania oferty na świadczenie usług księgowych, poprzez korespondencję handlową i przykładowe pisma, dokumentację finansowo-księgową (protokoły, dokumentacja inwentaryzacyjna, magazynowa, dot. środków trwałych, faktury, dokumenty kadrowe), po kompletne sprawozdanie finansowe. Dołączony **suplement elektroniczny** (format MS Word) umożliwi łatwe zaadaptowanie każdego wzoru dokumentu na własne potrzeby.



1306 str. B5
oprawa twarda
cena 240,00 zł + 5% VAT
symbol PGK984e

prof. dr hab. Bogumił
Brzeziński (red.)
prof. dr hab. Marek Kalinowski (red.)
dr hab. Agnieszka Olesińska (red.)

Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny

(z suplementem elektronicznym)

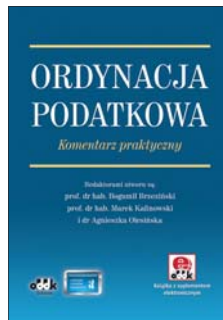
Wybitni autorzy komentują każdy artykuł Ordynacji podatkowej.

Wywołująca ogromne problemy interpretacyjne ustawa – Ordynacja podatkowa została skomentowana w praktyczny i szczegółowy sposób – Autorzy po kolei omawiają poszczególne działy Ordynacji, czyli przepisy: • ogólnego prawa podatkowego • postępowania podatkowego • kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających • zobowiązań podatkowych.

Komentarz przywołuje najnowsze orzecznictwo sądowe, a także interpretacje prawa podatkowego, w tym interpretacje indywidualne i ogólne.

Dodatkowo: **omówienie zmian, które zaczną obowiązywać od 1 stycznia 2016 r.**, dotyczących rozstrzygnięcia na korzyść podatnika niedających się usunąć wątpliwości co do treści przepisów prawa podatkowego (omówienie przygotowane w formie pliku PDF do ściągnięcia ze strony: www.oddk.pl).

Integralną część publikacji stanowi użyteczny suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z hiperłączami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty.



ZAPOWIEDŹ

1100 str. B5
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1075

prof. zw. dr hab. Włodzimierz Nykiel (red.)
prof. dr hab. Adam Mariański (red.)

Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych 2016

Obszerny, praktyczny komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych na rok 2016!

Autorzy niezwykle **wnikliwie** komentują każdy artykuł ustawy, dotaczając najnowsze orzecznictwo sądowe, orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

Przedstawiają również własne, **umotywowane propozycje rozwiązań**, często polemizując z niekorzystnym dla podatników stanowiskiem organów skarbowych oraz z poglądami wyrażanymi w piśmiennictwie.

W najnowszym wydaniu – **ostatnie zmiany w przepisach i skutki prawne, jakie niosą one dla podatników.**

Komentarz polecamy w szczególności księgowym, doradcom podatkowym, pracownikom administracji skarbowej i biur rachunkowych oraz studentom.



376 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PGK983e

dr Krzysztof
Janczukowicz

Podatki dochodowe w praktyce (z suplementem elektronicznym)

Bestseller wydawniczy – usystematyzowana wiedza o zasadach rozliczania podatków dochodowych.

Opracowanie przygotowano z myślą o praktykach – Autor bardzo dokładnie omawia podatki dochodowe z podziałem na część ogólną oraz poszczególne źródła przychodów.

Omówieniu zagadnień towarzyszy przywołanie różnych sytuacji, w których pojawiają się wątpliwości interpretacyjne – Autor przedstawia stosowane w praktyce rozwiązania, popierając je licznym orzecznictwem.

Przykłady, wykresy, diagramy, rysunki ułatwiają przyswojenie omawianych zagadnień.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.

604 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1009e

dr Krzysztof
Janczukowicz
Wojciech Kieszkowski

Podatki pośrednie w praktyce (z suplementem elektronicznym)

Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o zasadach rozliczania podatków pośrednich.

W części pierwszej publikacji omówiono m.in.: rodzaje podatków pośrednich ze względu na przedmiot opodatkowania, wpływ z tych podatków, podstawy prawne, zakres opodatkowania, wyłączenia, wysokość podatku, ulgi, zasady poboru podatku, terminy i sposób rozliczenia, konsekwencje niewypetnienia obowiązków podatkowych, przedawnienie.

W kolejnych rozdziałach omówiony został **podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier oraz podatek od wydobycia niektórych kopalin.**

Lekki styl tekstu oraz liczne przykłady i schematy ułatwią zrozumienie omawianych zagadnień. Integralną częścią jest **suplement elektroniczny** zawierający teksty najważniejszych ustaw.



366 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol PGK976e

dr Krzysztof
Janczukowicz

Podatki majątkowe w praktyce (z suplementem elektronicznym)

Systematycznie i praktycznie przedstawiona wiedza o konstrukcji i zasadach rozliczania sześciu podatków majątkowych.

W rozdziale pierwszym autor wyodrębnił zagadnienia wspólne dla wszystkich podatków majątkowych (ich miejsce w systemie podatkowym, podstawy prawne ich funkcjonowania, a następnie – krok po kroku – elementy konstrukcyjne tych podatków).

Następnie omówione zostały poszczególne rodzaje podatków majątkowych: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, podatek od spadków i darowizn (PSD) i podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC). Komentarzowi towarzyszą liczne przykłady, wykresy, diagramy, rysunki.





nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne: PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KST ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami

Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH z powiązaniem między klasyfikacjami:

- PKWiU 2008 – PKWiU 2004,
- PKWiU 2008 – PKWiU 2015 i PKWiU 2015 – PKWiU 2008,
- KST z PKOB i PKWiU.

Poszczególnym symbolom PKWiU 2008 i KST przyporządkowano odpowiednio **aktualne stawki VAT i stawki amortyzacji** z wyjaśnieniami.

PKWiU 2008 uwzględniła aktualne na 2016 r. stawki VAT.

Dodano nową klasyfikację PKWiU 2015 wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. (Dz.U. poz. 1676).

Uwaga – w ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości, a także w urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej, do dnia 31 grudnia 2016 r. stosuje się równolegle Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług (PKWiU 2008).
Do celów:

- opodatkowania podatkiem od towarów i usług,
 - opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych, podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej
- nową klasyfikację PKWiU 2015 stosuje się od dnia 1 stycznia 2018 r.

Nomenklatura Scalona (CN) została uaktualniona na 2016 rok.

Charakterystyka programu:

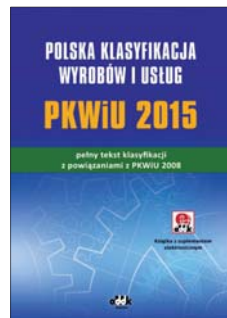
- niewielkie potrzeby sprzętowe – efektywna praca na każdym komputerze,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa,
- szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach,
- eksport danych i dowolne wydruki.

Program uruchamia się automatycznie.

Sprawdź ceny zależne od licencji:

www.oddk.pl

NOWE WYDANIE



440 str. A4
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1046e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

Nowa klasyfikacja PKWiU 2015 wprowadzona rozporządzeniem RM z dnia 4 września 2015 r., obowiązująca od 1 stycznia 2016 r. Uwaga – dla potrzeb m.in. podatku VAT do końca 2017 r. obowiązuje jeszcze PKWiU 2008.

Najważniejsze zmiany w PKWiU 2015 w porównaniu do PKWiU 2008: • zmiany nazw grupowań • zmiany zakresów niektórych grupowań poprzez przeniesienie części zakresu z jednego grupowania do drugiego, podziału grupowania, scalenia dwóch lub kilku grupowań w jedno • uporządkowanie symboliki grupowań (zmiana symboliki grupowań przy zachowaniu ich tytułów i zakresów).

Przeklasyfikowanie wszystkich produktów/usług to bardzo czasochłonny proces – przygotuj się już teraz!



120 str. B5
cena 100,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS692

Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji

Pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622) wraz ze stawkami amortyzacji przyporządkowanymi poszczególnym pozycjom klasyfikacji; wykaz stawek amortyzacji wraz z wyjaśnieniami.



80 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol RIK940e

Anna Wyrzykowska

Faktura VAT – wzorcowa instrukcja z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

1376 str. B5
cena 220,00 zł + 5% VAT
symbol PGK994e

Katarzyna Judkowiak (red.)
Halina Lebrand (red.)
Justyna Pomorska

VAT 2015. Komentarz dla praktyków (z suplementem elektronicznym)

Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką!

Komentarz, który zdobył już ogromne uznanie Czytelników:

- ponad **1300 stron** wnikliwego omówienia ustawy,
- konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów,
- **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** – autorki wykorzystują doświadczenie zdobyte podczas obsługi klientów firmy Rödl & Partner oraz prowadzonych szkoleń,
- **stan prawny na rok 2015** – m.in. orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE) oraz ważne orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów, poglądy nauki,
- **gwarantowany wysoki poziom merytoryczny publikacji,**
- **suplement elektroniczny – wersja PDF** – zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o VAT, załączniki do ustawy oraz pakiet przepisów wykonawczych.

Darmowy fragment na www.oddk.pl



72 str. A5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol RIK1013e

Grzegorz Tomala

Instrukcja stosowania kas rejestrujących z wzorcową dokumentacją i nowymi ewidencjami (z suplementem elektronicznym)

Kompletna dokumentacja dla prowadzących kasy fiskalne:

- szczegółowo reguluje zasady stosowania kas rejestrujących oraz związane z tym obowiązki,
- zawiera komplet wzorcowej dokumentacji i ewidencji (13 załączników),
- dodatkowo suplement elektroniczny: Instrukcja + dokumentacja w formacie MS Word + rozporządzenia.





270 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK974

Stanisław Bogucki
dr Anna Dumas
dr Sławomir Presnarowicz
dr Krzysztof Winiarski

Opłata skarbową. Komentarz dla praktyków

Sędziowie NSA komentują każdy artykuł ustawy!

Rozstrzygają wątpliwości w oparciu o wykładnię ustawy i doktryny oraz z punktu widzenia praktyki i orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i NSA:

- **jaki jest przedmiot opłaty skarbowej:** dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek; wydanie zaświadczenia na wniosek; wydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji); złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury;
- **kiedy czynności są wyłączone, a kiedy zwolnione z zakresu opłaty skarbowej:** rodzaje wyłączeń; zwolnienia z uwagi na podmiot i przedmiot; różnice między zwolnieniami a wyłączeniami;
- **kto i kiedy ma obowiązek zapłaty opłaty skarbowej;**
- **jakie są zasady określenia wysokości stawki opłaty skarbowej;**
- **jak dokonywać zapłaty opłaty skarbowej;**
- **kiedy i jak dokonywany jest zwrot opłaty skarbowej.**

272 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK826

dr Marcin Jamroz
Renata
Kabas-Komorniczak
Katarzyna Judkowiak
Anna Głowska
Grzegorz Stachyra
Tomasz Balcerak



Najem lokali użytkowych – aspekty prawne, podatkowe i rachunkowe

Bardzo szczegółowa i praktyczna analiza najmu lokali użytkowych na gruncie prawa, podatków dochodowych, podatku VAT, podatku od nieruchomości oraz z uwzględnieniem aspektów rachunkowych.

Autorzy dogłębnie wyjaśniają:

- cechy umowy najmu, poszczególne elementy jej treści, zawarcie i zakończenie stosunku najmu,
- problemy opodatkowania przychodów (dochodów) z najmu lokali użytkowych osiąganych przez przedsiębiorców w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- zasady opodatkowania podatkiem VAT,
- zasady rozliczenia podatku od nieruchomości, w tym przykłady optymalizacji tych obciążeń,
- ujęcie rachunkowe zagadnień przychodów i kosztów w najmie lokali użytkowych.

Liczne przykłady, orzecznictwo sądowe, wyjaśnienia Ministerstwa Finansów oraz innych organów podatkowych.

Stan prawny: 2013 r.

438 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1026

Stanisław Bogucki
dr Arkadiusz Cudak
dr Piotr Pietrasz
dr Wojciech Stachurski
dr Krzysztof Winiarski
Aleksandra Wrzeńska-Nowacka

Podatek od spadków i darowizn. Komentarz

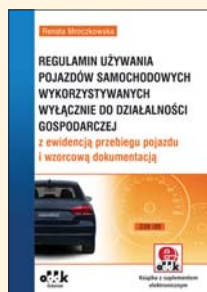
Komentarz do przepisów ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Autorzy w bardzo wnikliwy sposób omawiają **wszystkie aspekty opodatkowania nabycia majątku z tytułu spadku i darowizn.**

Co bardzo cenne – omówienia dokonano w oparciu o **liczne poglądy doktryny oraz orzecznictwo** Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego i Sądu Najwyższego.

Autorami komentarza są wybitni eksperci – sędziowie orzekający w Izbie Finansowej oraz Izbie Gospodarczej Naczelnego Sądu Administracyjnego, autorzy publikacji z różnych dziedzin prawa, w tym prawa podatkowego i procedur podatkowych, zajmujący się działalnością popularyzatorską i naukową.

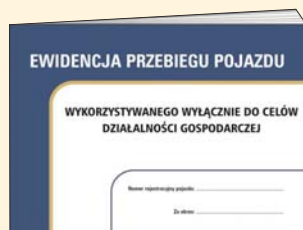
Stan prawny: 1 września 2015 r.

POLECAMY GOTOWY ZESTAW NARZĘDZI DO PEŁNEGO ODLICZENIA PODATKU VAT:



64 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK953e

Regulamin używania pojazdów samochodowych wykorzystywanych wyłącznie do działalności gospodarczej z ewidencją przebiegu pojazdu i wzorcową dokumentacją
(z suplementem elektronicznym)



32 str. A5
cena 35,00 zł
+ 23% VAT
symbol PGK950

Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej

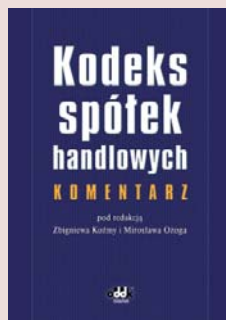


32 str. A5
cena 35,00 zł + 23% VAT
symbol PGK949

Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej udostępnionego osobie niebędącej pracownikiem podatnika

1268 str. B5
oprawa twarda
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK766

redakcja:
Mirosław Ożóg
Zbigniew Koźma
**Kodeks spółek
handlowych –
komentarz**



Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym KRS. Zagadnienia omówione **w oparciu o praktyczne doświadczenia Autorów** w stosowaniu przepisów Kodeksu spółek handlowych: postępowanie rejestrowe, odpowiedzialność członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenie nieważności uchwały wspólników, wyłączenie wspólnika.

Idealny dla księgowych, radców prawnych, adwokatów, sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.

UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO
Wejdź na www.oddk.pl, wpisz tytuł i sprawdź zakładkę Aktualizacja

224 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1031

dr Łukasz
Bernatowicz
Marcin Nosiński

**Prawo
budowlane**
od dnia 28 czerwca 2015 r. Szczegółowy
komentarz do zmian



Uwaga – zmiany w przepisach!

- Jakie bariery znikają w procesie budowlanym?
- Jakich ułatwień mogą spodziewać się inwestorzy?
- Jakie nowe obowiązki nałożono na administrację architektoniczno-budowlaną?

Po wejściu w życie zmian można budować dom bez pozwolenia na budowę, ale więcej informacji na temat inwestycji i samego inwestora znajdzie się w internetowych i powszechnie dostępnych rejestrach. Co przyniosą nowe zmiany? Czy spowodują, że łatwiej będzie budować i oddawać do użytku obiekty budowlane?

Autorzy opracowania szczegółowo skomentowali każdy przepis Prawa budowlanego, zmieniony nowelizacją z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz.U. poz. 443), a zmiany w treści ustawy zostały dodatkowo wyróżnione. Na końcu publikacji zamieszczono ujednolicony tekst ustawy – Prawo budowlane.

SPRAWDŹ
TAKŻE:

www.oddk.pl

Adam Marek Malinowski

**Spółka cywilna – instrukcja
obsługi**

symbol PGK803

524 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK814e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

**Spółka z o.o. –
dokumentacja
wewnętrzna
z komentarzem.**

**209 wzorów uchwał, umów, pozwów,
wniosków, ogłoszeń i innych pism
(z suplementem elektronicznym)**



Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzanie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia.

Każdy dokument opatrzony zrozumiąłem, **praktycznym komentarzem**, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane.

Wyjaśnienie wątpliwości: Jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji? Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.

54 str., format PDF
e-book cena 50,00 zł
+ 23% VAT
symbol eBPG0011

dr Rafał Mroczkowski

**Wzorcowa instrukcja windykacji
wewnętrznej**

– sprawdzone czynności windykacyjne –
instruktaż działania – wzory (e-book)

Jak **samodzielnie poradzić sobie z niesolidnym kontrahentem**, który zapomina, iż sprzedaż kończy się zapłatą, a nie dostawą towaru?

W instruktażowym e-booku: • wypróbowany sposób dyscyplinowania klientów • typowe gry dłużnika • przykłady • klauzule stosowane w wezwaniach do zapłaty • gotowe wzory monitorów i in. dokumentów w postępowaniu windykacyjnym • terminy w windykacji • **gotowa do wykorzystania wzorcowa instrukcja windykacji** (jako samodzielny dokument lub element kompleksowej procedury obejmującej zasady udzielania kredytu kupieckiego, zabezpieczania transakcji handlowych, windykacji polubownej i sądowej oraz odsprzedaży wierzytelności).

Opracowanie niezbędne w każdej firmie.



168 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK872e

redakcja:
Michał Tomczak

**Przekształcanie
spółek
handlowych.
Instrukcja obsługi**

(z suplementem
elektronicznym)



Instruktaż, który krok po kroku wskaże, jak przekształcić spółkę prawa handlowego:

- jak przygotować plan przekształcenia i dokumentację finansową do planu
- jak wygląda procedura korporacyjna i sądowa przekształcenia
- jaka jest rola biegłego rewidenta w procesie przekształcenia
- jak rozliczyć się ze wspólnikami nieuczestniczącymi w przekształceniu
- jakie obowiązki związane z ogłoszeniem o przekształceniu ciążyą na spółce przekształcanej
- jak wyglądają przekształcenia poszczególnych rodzajów spółek?

Dodatkowo – **gotowe wzory wszystkich najważniejszych w procesie przekształcenia dokumentów: uchwały, protokoły, oświadczenia, formularze – wnioski KRS** (wraz z przykładami poprawnego ich wypełnienia).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny** (format MS Word), który umożliwi edycję, zapis oraz wydruk prezentowanych wzorów dokumentów.

430 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK735e

dr Damian Cyman
Dariusz Budnik
Aleksandra Zaręba
dr Edward Juchniewicz
dr Rafał Mroczkowski
dr Małgorzata Stwot



**Wierzytelności w firmie:
zabezpieczenia, obrót, monitoring, windykacja
sądowa, egzekucja**

(z suplementem elektronicznym)

Sztuką jest nie tylko sprzedać towar czy wykonać usługę, ale i uzyskać zapłatę. Sprawdzone w praktyce rozwiązania, zilustrowane przykładami, tabelami, schematami i wzorami, które mają na celu:

- przyspieszenie i zwiększenie skuteczności procedur sądowo-windykacyjnych
- obniżenie odsetka należności nieściągalnych
- przyspieszenie rotacji należności
- zwiększenie płynności finansowej.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** z kompletem dokumentacji do zarządzania i windykacji wierzytelności.

SPRAWDŹ
TAKŻE:

www.oddk.pl

Bogusław Nowakowski

**Regulaminy i regulacje
wewnętrzne w spółce z o.o.**
(z suplementem elektronicznym)

symbol PGK818e

NOWOŚĆ



432 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Gola

Prawo autorskie Komentarz dla praktyków

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych. Z uwagi na fakt, iż szereg przepisów staje się w pełni zrozumiałe dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.

Stan prawny na dzień 1 stycznia 2016 r.

164 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK885e

Andrzej Sikorski

Transport i spedycja międzynarodowa w handlu zagranicznym – instruktaż i wzorcowa dokumentacja dla logistyków i spedytorów (z suplementem elektronicznym)

W publikacji w praktyczny sposób omówiono m.in.:
• 11 reguł Incoterms 2010 • ubezpieczenie w transporcie międzynarodowym • transport morski – żegluga regularna i nieregularna • konwencję o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) (zakres stosowania, przewozy krajowe i międzynarodowe, pojęcie osoby uprawnionej, podstawowe czynności, prawa i obowiązki: nadawcy, przewoźnika i odbiorcy ładunku, relacje przewoźnika i spedytora z „osobą uprawnioną”, reklamacje) • spedytor/przewoźnik (odpowiedzialność nadawcy, załadunku i spedytora, list przewozowy i inne dokumenty) • Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS).

Omawiane zagadnienia zostały wzbogacone sporą ilością przykładów oraz wzorcową dokumentacją w formie elektronicznej (dokumentacja + akty prawne) umożliwiającej bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



ZAPOWIEDŹ

cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1077e

Radostaw Dyki

Terminy zapłaty w transakcjach handlowych

– komentarz dla praktyków
– przykłady
– wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych (z suplementem elektronicznym)

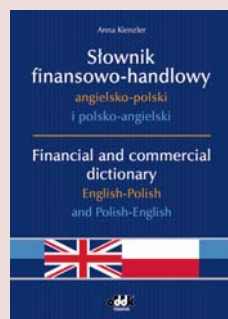
Dzięki książce:

- poznasz i wdrożysz przepisy obowiązujące w zakresie ustalania terminów zapłaty we wszelkich transakcjach handlowych • skorzystasz z instruktażu, który pomoże zarówno przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji, jak i przy dochodzeniu swych należności na drodze sądowej • nauczysz się na przykładach: jak prawidłowo obliczać terminy, jak i kiedy naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia roszczeń • będziesz miał pod ręką aktualny tekst ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych • otrzymasz gotowy do wdrożenia wzorcowy Regulamin postępowania związanych dla 4 grup podmiotów (regulaminy dostępne również w pełni edytowalnej formie w suplementie elektronicznym – format MS Word).

II wydanie publikacji uwzględnia zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2016 r.



JĘZYKOWE WSPARCIE NIE TYLKO DLA PROFESJONALISTÓW



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski. Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.

Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.

NOWOŚĆ

420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienwicz

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór haseł uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.:
• prowadzenia działalności gospodarczej
• podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów • podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw • ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wynikowych • sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji • podatków i prawa podatkowego • rachunkowości zarządczej • zarządzania finansami.

Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim (z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne. Uzupełnieniem wzorów są praktyczne słowniki zwrotów, wyrażań i skrótów.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

216 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK982e

Krzysztof Puchacz

Prawo zamówień publicznych.

Komentarz do zmian obowiązujących od dnia 19 października 2014 r.

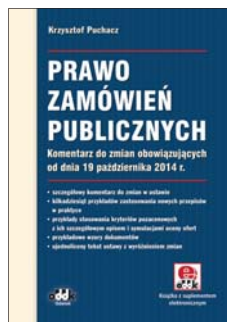
(z suplementem elektronicznym)

Już od 19 października 2014 r. obowiązują ważne zmiany w ustawie – Prawo zamówień publicznych! (Dz.U. z 2014 r. poz. 1232).

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów z zakresu Prawa zamówień publicznych opracował doskonałą pomoc do wdrożenia zmian, czyli: • **ujednolicony tekst ustawy** po nowelizacji, z wyróżnieniem zmian, a także • **obszerny komentarz dla praktyków**.

Komentarz obejmuje: • szczegółowe omówienie każdego ze zniesionych przepisów z podanymi przykładami ich zastosowania oraz analizę potencjalnych problemów interpretacyjnych • **wzorcowe dokumenty** uwzględniające zniesione przepisy • **dokładny opis działań** zamawiającego stosującego **nowe regulacje krok po kroku** • **przykłady kryteriów pozacenowych** – nowy obowiązek ustawowy! – w szczególności opis tych kryteriów, jaki powinien znaleźć się w SIWZ wraz z symulacjami oceny ofert z ich zastosowaniem oraz zasadami obliczania punktacji ofert.

Suplement elektroniczny zawiera wzory do edycji oraz tekst ustawy po nowelizacji.



128 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK963e

Krzysztof Puchacz

Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych do 30.000 euro z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Bezbłędne gotowce z praktycznym komentarzem, w tym m.in.: • wzorcowy regulamin zamówień publicznych określający zasady udzielania zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych (wyłączonych na podstawie art. 4 pkt 8, pkt 8a i pkt 8b tej ustawy) • wzorcowe **zakresy czynności pracowników** – określające ich obowiązki w zakresie zamówień publicznych • wzorcowy **regulamin prac komisji przetargowej** • prawie **30 wzorów dokumentów** (wykaz na stronie www.oddk.pl) stosowanych podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podlegającego przepisom o zamówieniach publicznych • wzorcowa **dokumentacja dialogu technicznego** • wyczerpujący **komentarz** dotyczący zasad ustalania wartości zamówienia zasad udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy • praktyczne **przykłady** dotyczące najczęściej udzielanych zamówień publicznych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający tekst regulaminów oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.



72 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZPK884e

Arkadiusz Szyszowski

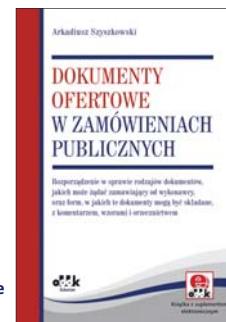
Dokumenty ofertowe w zamówieniach publicznych.

Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z komentarzem, wzorami i orzecznictwem

(z suplementem elektronicznym)

Zwięzły i praktyczny komentarz do wszystkich § rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231). **Autor szczegółowo wyjaśnia:** • czym skutkuje większa uznaniowość zamawiającego w żądaniu dokumentów niewyspecyfikowanych szczegółowo w treści aktu • jakie są konsekwencje swobodnego decydowania zamawiającego, jakich dokumentów żąda on od wykonawców • na czym polega nowa formuła potwierdzania doświadczenia wykonawców • co oznacza możliwość weryfikowania tzw. negatywnego doświadczenia wykonawcy • jak wykazywać potencjał podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Komentarz uwzględnia najnowszy stan prawny oraz bogaty wybór orzecznictwa i poglądów doktryny. **Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny** (komentarz, dokumentacja i tekst rozporządzenia w formacie MS Word).



DLA ZARZĄDCÓW, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I NIE TYLKO

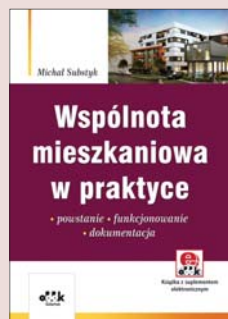
198 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK874e

Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce – powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową? Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwolywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wyбір władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozzrachunki, fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **wyndykację dłużników, rozliczanie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.



NOWE WYDANIE

198 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1059e

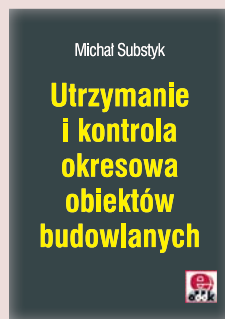
Michał Substyk

Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych

(z suplementem elektronicznym)

Przepisy Prawa budowlanego zawierają ścisłe wytyczne, w jaki sposób należy prowadzić obsługę nieruchomości, tak aby utrzymać nieruchomość w niepogorszonym stanie technicznym. W publikacji praktyczne aspekty obowiązków właściciela i zarządcy, wynikające z przepisów, w tym obowiązkowych kontroli (przeeglądów).

W załączniku przykłady formularzy, w tym protokołów inwentaryzacji obiektu budowlanego i protokołów z obowiązkowych kontroli. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory tych formularzy oraz teksty najważniejszych przepisów.



70 str. A4
cena 60,00 zł
+ 5% VAT
symbol BK720

Dariusz Smoliński

Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik

Prawo budowlane nakłada na właścicieli lub zarządców obiektów budowlanych obowiązek prowadzenia dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem książki obiektu budowlanego.

Jest to dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych w okresie użytkowania obiektu budowlanego badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudów.

Książki te mają charakter dokumentu urzędowego, muszą być więc prowadzone rzetelnie, starannie i w ściśle określony sposób. Informacje tu zawarte będą niezbędne dla właścicieli i zarządców obiektów budowlanych.



NOWOŚĆ

116 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1051

Michał Borowski

VAT w jednostkach samorządu terytorialnego po orzeczeniu TSUE i wyroku NSA

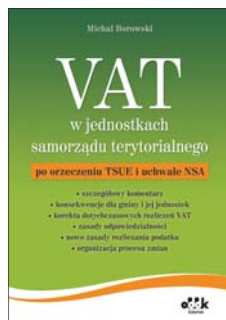
- szczegółowy komentarz
- konsekwencje dla gminy i jej jednostek
- korekta dotychczasowych rozliczeń VAT
- zasady odpowiedzialności
- nowe zasady rozliczania podatku
- organizacja procesu zmian

Revolucja w rozliczeniach VAT jednostek samorządu terytorialnego – podatnikiem VAT jest gmina, konieczność centralizacji potwierdzona orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) z dnia 29 września 2015 r.

Autor krok po kroku analizuje:

- skutki orzeczenia TSUE i wcześniejszej uchwały NSA na rozliczenia VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych, a jednocześnie:

• instruuje i omawia elementy istotne przy tworzeniu scentralizowanego modelu rozliczania VAT. Instruktaż dla tych, którzy szukają optymalnych i bezpiecznych rozwiązań podatkowych w nowej rzeczywistości podatkowej. Lektura obowiązkowa w każdej gminie i jednostce budżetowej.



NOWOŚĆ

236 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1052

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2015 rok

– państwowych i samorządowych jednostek budżetowych – samorządowych zakładów budżetowych – jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk: • omawia procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie) • szczegółowo charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz podpowiedziami z praktyki, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji • omawia sporządzanie sprawozdań finansowych łącznych dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasady sporządzania bilansu skonsolidowanego j.s.t. Szczególną uwagę poświęcono aspektom praktycznym procedur księgowych obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, więc różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.



NOWE WYDANIE

124 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1065e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzania (z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach.

Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać zarządzenia wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word.

Publikacja przygotowana według stanu prawnego na styczeń 2016 roku uwzględnia nowelizację rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. (Dz.U. Nr 128, poz. 861, ostatnia zmiana Dz.U. z 2015 r. poz. 1954).



NOWE WYDANIE

186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

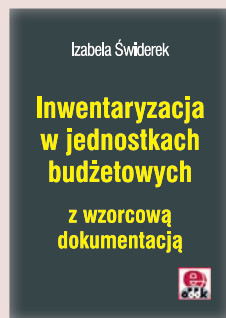
Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.



248 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1047e

Zofia Wojdyła-Sputowska
Arkadiusz J. Sputowski

Opłata reklamowa. Wzory uchwał, postanowień i decyzji z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

Od 11 września 2015 r. nowa opłata lokalna – opłata reklamowa.

Publikacja zawiera komplet wzorcowej dokumentacji – 58 wzorów uchwał, postanowień, decyzji i protokołów związanych z realizacją przez gminy zadań z zakresu opłaty reklamowej.

W publikacji: • jakie elementy powinna zawierać deklaracja na opłatę reklamową • jak skonstruować uchwałę o stawkach opłaty reklamowej lub w sprawie zwolnień z opłaty reklamowej • jak wstępnie postępowanie podatkowe w sprawie ustalenia opłaty reklamowej i jak wydać decyzję ustalającą opłatę reklamową • jak przeprowadzić czynności sprawdzające, sporządzić upomnienie i tytuł wykonawczy na zaległość w opłacie reklamowej • jak skonstruować kartę usług w zakresie opłaty reklamowej • jak „zaliczyć” podatek od nieruchomości na opłatę reklamową • jak „połączyć” opłatę za zajęcie pasa drogowego z opłatą reklamową. Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny**, zawierający wszystkie wzory w formacie MS Word.



222 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1035e

dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych (z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczeniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablonowe instrukcje** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



NOWE
WYDANIE

464 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1057e

Maria Augustowska
Wojciech Rup

Komentarz do planu kont

dla jednostek budżetowych i samorządowych
zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek
samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)

Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki budżetowej – uwzględnia zmiany w rozporządzeniu dot. rachunkowości budżetowej obowiązujące od 1 stycznia 2016 roku!

Opracowanie zawiera: • obszerny komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej • wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwnych.

Publikacji towarzyszy suplement elektroniczny zawierający treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami. Plik można pobrać przez Internet (szczegółowa instrukcja zamieszczona jest w książce).



176 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK958e

Agata Dzięciel-Matras

Dochody własne gminy – ewidencja księgowa podatków i opłat

(z suplementem elektronicznym)

Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.

Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:

- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontach pozabilansowych.

Dodatkowo: gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowień (na płycie CD).



124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności

(z suplementem elektronicznym)

Nieoceniona pomoc dla kierowników jednostek sektora finansów publicznych:

- wzory powierzenia obowiązków w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jednostki, zamówień publicznych, wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, a także udostępniania informacji publicznej,
- wzorcowe zakresy czynności (dodatkowo na płycie CD w formacie MS Word) do wykorzystania jako skuteczne mechanizmy kontroli zarządczej,
- kompendium wiedzy pomocne w zbudowaniu skutecznego systemu zarządzania jednostką w obszarze struktury organizacyjnej i tzw. systemu delegowania uprawnień.



272 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK909e

Krzysztof Jacek
Korociński

Pracownicza kasa zapomogowo- pożyczkowa

– zasady funkcjonowania
– kompletna dokumentacja
– ewidencja księgowa z polityką rachunkowości
(z suplementem elektronicznym)

Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa w zakładzie pracy to szereg wyzwań i obowiązków dla pracodawcy – czy wiesz, jak je prawidłowo wypełnić?

Kompleksowe opracowanie omawiające **wszystkie aspekty funkcjonowania** pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy. Autor szczegółowo omawia: • zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia • zasady prowadzenia rachunkowości • dokumenty organizacyjne związane z PKZP • zasady kontroli funkcjonowania PKZP przez uprawnione organy • zakres pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy.

Dodatkowo na płycie CD – **bardzo bogata wzorcowa dokumentacja** – wzory statutów, uchwał, decyzji, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia kasy.

NOWOŚĆ

120 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1041

Wojciech Rup

Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- **zasady gospodarki** nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- **ewidencja księgowa** nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- **problemy związane** z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.



144 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK902

Wojciech Rup

Gospodarka finansowa państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych

– zasady i organizacja
– plan finansowy
– wydatki budżetowe
– kontrola i odpowiedzialność

Całościowe ujęcie problematyki gospodarki finansowej państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych – niezbędna lektura dla każdego głównego księgowego i skarbnika:

- zagadnienia z praktyki prowadzenia gospodarki finansowej – **w opracowaniu doświadczonych specjalistów** • organizacja i technika prowadzenia gospodarki finansowej – **praktyczne rozwiązania** • definicje i znaczenie podstawowych kategorii gospodarki finansowej – aby samodzielnie interpretować złożone regulacje prawne • każde zagadnienie opatrzone podstawą prawną i szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym • wiele tematów przedstawiono z podziałem na państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne – **odmienne regulacje prawne**.

542 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK856e

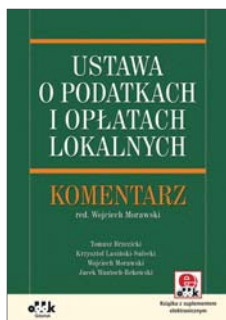
dr Tomasz Brzezicki
dr Krzysztof
Lasiński-Sulecki
dr Wojciech Morawski
dr Jacek Wantoch-
-Rekowski

Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych. Komentarz pod red. dra Wojciecha Morawskiego (z suplementem elektronicznym)

Bardzo **praktyczny, szczegółowy** komentarz do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Zawarto w nim bogaty wybór orzecznictwa sądów administracyjnych oraz interpretacji Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów. Całość uzupełnia wybór przepisów wykonawczych i aktów prawnych koniecznych do właściwego zrozumienia komentowanej regulacji. Liczne skrowidze i przejrzysty układ graficzny książki.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** (w formacie PDF), który ułatwi odszukanie interesujących fragmentów publikacji oraz ich kopiowanie bądź wydruk.



226 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK871

dr hab. Lidia
Klat-Wertelecka
prof. UO

Egzekucja administracyjna w praktyce

Komentarz dotyczący przebiegu postępowania egzekucyjnego, kompetencji podmiotów biorących udział w egzekucji, prawidłowości tytułu wykonawczego, udzielania informacji organom egzekucyjnym, przesłanek przerwania toku postępowania.

Przystępnie i szczegółowo nt. **sytuacji organu gminy w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym** w zw. z wykonywanymi przez gminy zadaniami (m.in. utrzymanie czystości i porządku).

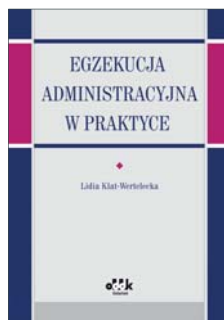
Definicje, ścieżki postępowania, przykłady, wzory, poglądy nauki, orzecznictwo.

**SPRAWDŹ
TAKŻE:** 
www.oddk.pl

dr hab. Lidia Klat-Wertelecka,
prof. UO (red.), dr Artur Mudrecki (red.)

**Kodeks postępowania
administracyjnego.
Komentarz dla praktyków**
(z suplementem elektronicznym)

symbol PGK756e



1392 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK944e

praca zbiorowa pod
redakcją prof. dra
hab. Eugeniusza
Ruśkowskiego
i prof. dr hab. Joanny
M. Salachny

Finanse publiczne. Komentarz praktyczny (z suplementem elektronicznym)

Obszerny, bardzo przydatny komentarz:

- zawiera **pogłębioną analizę problemów, które występują lub mogą występować w praktyce**; szczegółowe reguły opracowywania i wykonywania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady i tryb gospodarowania środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej;
- **najnowszy stan prawny na rok 2014 – orzecznictwo TK, SN, NSA, sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych**, a także piśmiennictwo;
- **przykłady obrazujące funkcjonowanie przepisów** w ramach prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki sektora finansów publicznych oraz skutki obowiązujących regulacji.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** zawierający treść *Komentarza* w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi każdemu użytkownikowi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.



92 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1005

Krzysztof Puchacz

Sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych – szczegółowy instruktaż sporządzenia

Szczegółowy instruktaż, który pomoże w rozwiązaniu problemów pojawiających się przy sporządzaniu sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych.

Do końca lutego każdego roku należy sporządzić i przekazać sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych za miniony rok Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. **Obowiązek ten dotyczy wszystkich jednostek sektora finansów publicznych**, nawet tych, które nie udzielały zamówień publicznych w trybach przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych (w tym również i takich, których wartość nie przekracza tzw. „progu istotności”).

Publikacja pomoże w prawidłowym wykonaniu obowiązku, zawiera również wiele dodatkowych przykładów praktycznych wskazujących na sposób wykazywania w sprawozdaniu różnych rodzajów umów spełniających definicję zamówienia publicznego.



428 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK905

Monika Dragańczuk

Wydatki strukturalne

– **zasady klasyfikowania w jednostkach sektora finansów publicznych; sprawozdawczość; wykaz obszarów i kodów w poszczególnych podmiotach realizujących wydatki strukturalne; przykłady projektów, zadań i inwestycji zaliczanych do wydatków strukturalnych; najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi**

Zasady klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz sporządzania sprawozdania o wydatkach strukturalnych: • **konkretne przykłady wydatków**, które należy i których nie należy zaliczyć do wydatków strukturalnych: w jednostkach samorządu terytorialnego, w jednostkach administracji rządowej, w pozostałych jednostkach sektora finansów publicznych • **pytania i odpowiedzi dotyczące poszczególnych kodów** • projekty, operacje i działania, które są realizowane z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy strukturalnych • **zasady zaliczania do wydatków strukturalnych** wydatków poniesionych na szkolenia, wynagrodzenia, termomodernizację, mieszkalnictwo, usuwanie skutków powodzi, alternatywne źródła energii, zadania związane z ochroną środowiska.



222 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK839

Urszula K.
Zawadzka-Pqk

Budżet zadaniowy w jednostkach sektora finansów publicznych



ZAPOWIEDŹ

212 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1064e

Magdalena
Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych

z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2016 r.

(z suplementem elektronicznym)

