

Czerwiec-sierpień  
2014

# Wiedza i narzędzia dla kadrowego i kadrowego budżetu



KODEKS PRACY

CZAS PRACY

WYNAGRODZENIA

DOKUMENTACJA PRACOWNICZA

REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

BHP

SZKOLENIA

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA  
REGULAMINY / E-BOOKI

Twoje pierwsze zakupy  
– sprawdź pakiet korzyści  
**50% rabatu**  
**na wybrane książki**  
(szczegóły – strona 2)

**oddk**

WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

# PAKIET KORZYŚCI – KSIĄŻKI Z 50% RABATEM

Tylko teraz nowi klienci ODDK mogą zakupić wybrane książki z 50% rabatem

## JAK TO ZROBIĆ?

**1 ZNAJDŹ** w katalogu specjalnie wyróżnione tytuły

**2 ZALOGUJ SIĘ** w naszym sklepie internetowym: [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**3 WPISZ SYMBOL** w wyszukiwarce, aby znaleźć książkę

Szukaj:

uwzględnij opisy       szukanie zaawansowane

**4 WŁÓŻ KSIĄŻKĘ** do koszyka



**5 WPISZ KOD** rabatowy **LAT014** w koszyku, następnie wciśnij przycisk „przelicz ponownie”

Uwaga: oferta limitowana, tylko dla klientów indywidualnych (z wyłączeniem księgarń i hurtowni)

## ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17**, **801 080 917** (opłata jak za połączenie lokalne)
- e-mail: [zamowienia@oddk.pl](mailto:zamowienia@oddk.pl) w sklepie internetowym: [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

ODDK Sp. z o.o. Sp.k.   
80-317 Gdańsk Oliwa  
ul. Obrońców Westerplatte 32A  
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341

SYMBOL	NAZWA PRODUKTU	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
<b>RAZEM</b>				

Imię i nazwisko zamawiającego

Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

FIRMA: nazwa i dokładny adres

Przesyłkę adresować do:

-

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

**FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):**  
**PRZEDPŁATA\***

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775
- wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający), wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775, \* kwota ..... zł została wpłacona na konto ODDK w dniu .....

**ZA POBRANIEM**

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)
- wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

\_\_\_\_\_  
Data i podpis zamawiającego

# PRAWO PRACY • CZAS URLOPÓW

1198 str. B5  
oprawa twarda  
cena 260,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK943

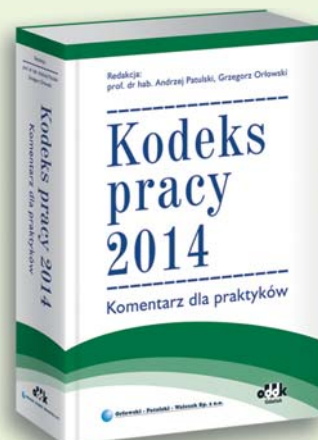
prof. dr hab. Andrzej Patulski (red.)  
Grzegorz Ortowski (red.)

## Kodeks pracy 2014. Komentarz dla praktyków

Bardzo praktyczny komentarz do **każdego artykułu** Kodeksu pracy rozwieje wszystkie wątpliwości:

- zawiera **szczegółowe omówienie** całego spektrum kadrowych zawiłości – od zawarcia stosunku pracy, poprzez wynagrodzenia, wszystkie obowiązki pracodawcy i pracownika, czas pracy, urlopy, bhp, prawo zbiorowe, po rozwiązanie stosunku pracy i związane z tym procedury i obowiązki,
- dokładnie i na przykładach wyjaśnia **wszystkie najnowsze zmiany do ustawy (m.in. zmiany w czasie pracy związane ze świadczeniem usług transgranicznych)**,
- komentarz nie odnosi się tylko do wybranego artykułu – Autorzy analizują **problemy kadrowe**, dzieląc je na bieżące, średnio- i długoterminowe i wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, **wskazują konkretne ścieżki postępowania, procedury, wzory**,
- przywołuje **najnowsze orzecznictwo sądowe i poglądy doktryny**,
- jest napisany w przystępny sposób – prostym językiem i z zachowaniem właściwego poziomu merytorycznego.

Profesjonalna kadra pod kierunkiem wybitnych redaktorów stworzyła świetne dzieło.  
Stan prawny: 4 marca 2014 r.



248 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK828e

Dorota  
Wojciechowska

## Urlopy i zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy

(z suplementem elektronicznym)

Wyjątkowa pozycja, która bardzo szczegółowo i praktycznie omawia:

- urlopy wypoczynkowe • urlopy bezpłatne • urlopy szkoleniowe • **NOWE uprawnienia związane z rodzicielstwem** (urlop macierzyński, ojcowski, wychowawczy) • urlopy pracowników tymczasowych • urlopy okolicznościowe • przestój w pracy, a także:
- urlopy przysługujące określonym grupom zawodowym na podstawie przepisów szczególnych (nauczyciele, służby mundurowe, działacze związkowi) oraz
- zasady zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy przez osoby pełniące funkcje społecznego inspektora pracy, ławnika, radnego.

Zagadnienia wyjaśnione na różnorodnych przykładach zaczerpniętych z praktyki w Państwowej Inspekcji Pracy. **Bogate orzecznictwo, potrzebne wzory.**



156 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK880

Agnieszka Lankamer-  
Prasotek  
Łukasz Prasotek  
Jarostaw Sawicki

## Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

**Szczegółowe omówienie wszelkich zagadnień związanych z podróżami służbowymi.**

Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych (m.in. nowe zasady rozliczania diet oraz kosztów noclegów, nowe stawki świadczeń z tytułu krajowych i zagranicznych podróży służbowych).

Z publikacji dowiesz się, jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika.

Zagadnienia skomentowano pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego, posługując się licznymi przykładami z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz **konsekwencji dla pracodawców wynikających z przyjęcia danego rozwiązania. Przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo** to cenna pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.



60 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK887e

Marzena Mazur  
Łukasz Prasotek

## Regulamin rozliczania podróży służbowych z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Nowe regulacje dotyczące podróży służbowych. **Gotowy wzór regulaminu do szybkiego zastosowania w każdym zakładzie pracy!**

W regulaminie: **rozliczenie podróży służbowej**, poczynając od czasu pracy, przez świadczenia z niej wynikające, ich opodatkowanie i oskładkowanie.

Dodatkowo: **wzory niezbędnych dokumentów**, ułatwiające rozliczenie podróży służbowej (można je bezpośrednio wykorzystać lub na ich podstawie opracować własne wzory, dostosowane do specyfiki konkretnej działalności).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny**, zawierający **wzór regulaminu z kompletem dokumentów** (format MS Word).



170 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK900e

Piotr Ciborski

**Czas pracy**  
po zmianach od 23 sierpnia 2013 r.  
Praktyczny komentarz – wzorcowe rozkłady,  
przykłady rozliczeń, orzecznictwo  
(z suplementem elektronicznym)

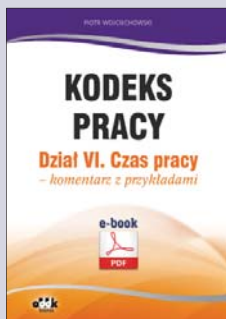
**Szczegółowe komentarze, przykłady i dokumentacja** dotyczące czasu pracy przygotowana z myślą o potrzebach praktyków.

Omówiono m.in.: • najnowsze zmiany w czasie pracy • planowanie i rozliczanie czasu pracy • stosowanie poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy • zlecenie i rekompensowanie pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta • organizowanie pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczanie • rekompensowanie pracy w nocy.

W książce zawarto: **gotowe grafiki czasu pracy**, orzecznictwo, stanowiska Inspekcji Pracy i Ministerstwa Pracy.

**Suplement elektroniczny** to komplet dokumentów w formacie MS Word oraz teksty niezbędnych aktów prawnych.

**NOWOŚĆ**



91 str. PDF e-book  
cena 70,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol eBPP0056

Piotr Wojciechowski

**Kodeks pracy.**  
**Dział VI. Czas pracy – komentarz z przykładami**

Klasyczny komentarz do każdego artykułu z działu VI Kodeksu pracy z przykładami do nieocenienia pomoc w planowaniu i rozliczaniu czasu pracy. Dzięki lekturze pracodawca bezbłędnie:

- zaplanuje i rozliczy czas pracy swoich pracowników,
- zastosuje poszczególne systemy i rozkłady czasu pracy,
- udzieli odpoczynku,
- zleci i zrekompensuje pracę w wolne soboty i niedziele oraz święta,
- zorganizuje pracę w godzinach nadliczbowych i ją rozliczy,
- zrekompensuje pracę w nocy,
- zaewidencjonuje czas pracy.

Komentarz wzbogacony dużą ilością przykładów, orzecznictwem, stanowiskami urzędowymi oraz poglądami nauki.

Stan prawny: 4 marca 2014 r.



520 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK919

Danuta Małkowska  
Agnieszka Jacewicz

**Kadry i płace 2014**  
– obowiązki  
pracodawców,  
rozliczanie świadczeń pracowniczych,  
dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

**Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników, zgromadzone w jednej książce:**

- omówienie wszystkich **nowości w rozliczeniach pracowniczych na 2014 rok, szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach,
- **bogata dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS** – z przykładami wypełnienia druków,
- **wyjaśnienie**, jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń, jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu, jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak i doświadczonym pracownikom tych działów.



108 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK883e

dr Krzysztof  
Janczukowicz

**Umowy między firmą a osobą fizyczną**  
– opodatkowanie i oskładkowanie.  
Jak wybrać najkorzystniejszy wariant.  
Wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

**Praktyczny poradnik, który wskaże, jak wybrać najkorzystniejszy sposób współpracy z pracownikami, współpracownikami i zleceniobiorcami, by obniżyć koszty pracy.**

Aby wykonać daną usługę – można zatrudnić pracowników, podjąć współpracę z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą czy zawierać umowy cywilnoprawne. Z każdą z tych form wiąże się jednak różne zasady obciążenia składkami na ZUS i podatkiem dochodowym od osób fizycznych (PIT).

**Jakie są różnice między tymi obciążeniami? Czy w każdej sytuacji można zawierać dowolną z tych umów? Jakie są różnice między umowami?**

Mając na uwadze sytuację zamawiających firm i osób świadczących usługi, udzielamy odpowiedzi na te pytania. Wiedza ta pozwoli wybrać najtańszą oraz bezpieczną z punktu widzenia ewentualnych sporów z fiskusem formę współpracy.

**Dokładne przykłady liczbowe i wzorcowa dokumentacja** dodatkowo ułatwią wybór najkorzystniejszych form współpracy.

328 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK920

Wioletta Dworowska  
Agnieszka Jacewicz

**Rozliczanie wynagrodzeń w 2014 roku z ewidencją księgową**

Jak w 2014 roku prawidłowo naliczyć wynagrodzenia, rozliczyć się z ZUS i urzędem skarbowym? Jak w księgach rachunkowych ująć wszystkie operacje związane z rozliczaniem pracowników?

**Kompleksowy poradnik dla praktyków: • wszelkie niezbędne wskazówki i nowości w rozliczeniach listy płac na 2014 r.** (duże zmiany w Kodeksie pracy, w podatku dochodowym od osób fizycznych, ubezpieczeniach społecznych) • zasady obliczania poszczególnych składników wynagrodzenia – w tym m.in. za pracę w godzinach nadliczbowych, chorobowego, urlopowego, wynagrodzenia za przestój • ewidencja księgową wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych • potrącenia z wynagrodzeń • wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia i umowy o dzieło.

**Publikacja szczególnie polecana osobom, które w zakresie rozliczania wynagrodzeń łączą obowiązki kadrowe z pracą księgową.**



**NOWOŚĆ**

666 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK934e

Patrycja  
Potocka-Szmoń  
Agnieszka Kraszewska-  
Godziątkowska

**Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy 2014.**  
Instruktaż naliczania. Komentarz, przykłady,  
dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

**Połączenie wnikliwego komentarza do przepisów prawa pracy regulujących okoliczności, w jakich pracownicy nabywają prawo do należnych świadczeń pieniężnych, z licznymi rachunkowymi przykładami naliczeń tych świadczeń oraz potrzebną dokumentacją.**

Autorki nie ograniczyły się do omówienia samych świadczeń pieniężnych, ale **szczegółowo, przystępnym językiem, przedstawiły cały kontekst prawny związany z powstaniem uprawnień do tych świadczeń**, a także: • regulacje wewnątrzzakładowe z zakresu prawa pracy • zasady wypłacania wynagrodzenia za pracę • nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy • planowanie i rozliczanie czasu pracy oraz urlopów wypoczynkowych • odpowiedzialność materialną pracowników • zakaz konkurencji • podnoszenie kwalifikacji zawodowych • rozliczanie podróży służbowych.

Książka została wzbogacona o aktualnie obowiązujące przepisy prawne, orzecznictwo sądowe oraz stanowiska m.in. PIP i MPiPS.

100 str. A5  
cena książki  
150,00 zł + 5% VAT  
symbol PPK816e  
e-book  
cena e-booka  
120,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol eBPP0029

Piotr Ciborski

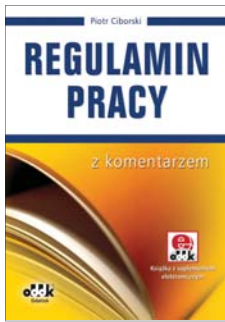
### Regulamin pracy z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wdrożenia regulamin pracy z dokumentacją szczegółowo określa: • organizację i porządek w procesie pracy • prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników • praktyczne instrukcje związane z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu.

Wzorcowy regulamin omawia również inne problemy, takie jak: kontrola pracowników na obecność alkoholu czy narkotyków, korzystanie z telefonów służbowych, wygląd i ubiór pracownika, kontrole wewnętrzne, odbiór prywatnej korespondencji itp.

Zaktualizowane na rok 2014 wydanie Regulaminu uwzględnia najnowsze zmiany w czasie pracy, wprowadzając wzorcowe zapisy regulaminowe dotyczące systemu, rozkładu i okresu rozliczeniowego czasu pracy.

Suplement elektroniczny (format MS Word) daje możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o indywidualne dane, zapis, wydruk itp.



**50% rabatu**  
Włóż książkę do koszyka  
i wpisz kod rabatowy  
Twój kod rabatowy:  
**LATO14**

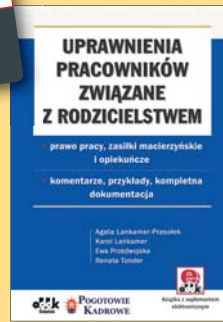
250 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK903e

Agata Lankamer-  
-Prasolek  
Karol Lankamer  
Ewa Przedwojska  
Renata Tonder

### Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem – prawo pracy, zasiłki macierzyńskie i opiekuńcze – komentarze, przykłady, kompletna dokumentacja (z suplementem elektronicznym)

Zagadnienia związane z rodzicielstwem pracowników – komentarz ekspertów, przykłady i kompletna dokumentacja:

- uprawnienia pracownic w okresie ciąży,
- rodzaje urlopów związanych z narodzinami i wychowaniem dziecka,
- nowe regulacje od 17 czerwca 2013 r. (m.in. urlop rodzicielski, nowe zasady udzielania urlopów macierzyńskich i wypłacania zasiłków macierzyńskich),
- zmiany w urlopach wychowawczych od 1 października 2013 r.



412 str. A4  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol DKP908e

Renata Mroczkowska  
Patrycja  
Potocka-Szmoń

### Dokumentacja pracownicza 2014 – ponad 270 wzorów z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

Gwarancja aktualnej dokumentacji spraw pracowniczych na rok 2014:

- jedyna na rynku tak wszechstronna dokumentacja spraw pracowniczych,
- opracowana m.in. przez pracownika Państwowej Inspekcji Pracy,
- pełen zakres spraw obejmuje: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne,
- unikatowe sprawy, np. regulamin użytkowania służbowych telefonów komórkowych z załącznikami, dokumentacja na okoliczność stawienia się do pracy pracownika pod wpływem środków odurzających i alkoholu, umowa o powierzenie sprzętu komputerowego, kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy i wiele innych,
- ponad 270 wzorów z instruktażowym komentarzem, co ułatwia jego dostosowanie do konkretnego przypadku,
- wszystkie wzory są w pełni edytowalne (format MS Word).

W X wydaniu zmiany i nowe wzory:

- instrukcja w sprawie zasad dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych z kompletem załączników,
- nowa pełna dokumentacja czasu pracy po zmianach,
- instrukcja w sprawie zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy z kompletem załączników (ze zmianami od 22 listopada 2013 r.),
- instrukcja w sprawie zasad przyznawania i refundacji kosztów okularów korygujących pracownikom wykonującym pracę przy monitorach ekranowych z kompletem załączników,
- informacja o wolnych etatach,
- zupełnie nowy rozdział z dokumentacją nowych uprawnień rodzicielskich (34 wzory),
- zmiany w regulaminie pracy,
- zmiany w dokumentach dla celów ubezpieczenia,
- dokumenty dla odchodzącego pracownika i wiele innych.

**Uwaga!**

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość zarządzania dokumentacją i tworzenia dokumentacji (podkatalogów) dla poszczególnych pracowników, bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, wydruku itp.



44 str. B5  
cena 90,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK843e

Krzysztof Wiesław  
Żukowski

### Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z wzorami dokumentacji i narzędziem samoobliczającym ZFŚS (z suplementem elektronicznym)

Gotowy do wykorzystania wzorcowy przykład Regulaminu, który szczegółowo określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Co ważne, Autor opracował bardzo bogaty zbiór wzorcowych załączników, ułatwiających właściwe naliczenie składek i gospodarkę funduszem.

Uwaga – książka została wzbogacona o załącznik samoobliczający ZFŚS (format MS Excel) – wyjątkowo praktyczne narzędzie zdecydowanie ułatwi naliczanie tychże środków.



126 str. A4  
cena 55,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol BKA009

### Akta osobowe

Aktualna na rok 2014, gotowa do wykorzystania teczka personalna z wydzielonymi częściami A, B, C, zawierająca komplet najnowszymi, wzorcowych druków, oświadczeń, umów i innych dokumentów do natychmiastowego wykorzystania, w tym m.in. kwestionariusze dla osób ubiegających się o zatrudnienie, umowy o pracę, dokumenty określające zakres obowiązków i uprawnień pracownika, ryzyko zawodowe, powierzające pracownikowi informacje objęte tajemnicą, związane z odpowiedzialnością materialną pracowników za powierzone mienie, przeszkoleniem i w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, urlopem wychowawczym pracownika-rodzica, wypowiedzeniem warunków pracy i płacy, rozwiązaniem stosunku pracy, wystawianiem świadectwa pracy.

Uwaga: kto nie prowadzi dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników – podlega karze grzywny.



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

NOWOŚĆ



150 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK932e

Przemysław Kral

### Dane osobowe w firmie – instrukcja przetwarzania z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

**Instrukcja dla wszystkich!**

Nawet mała firma, jeśli przetwarza dane osobowe, musi w określonych przypadkach prowadzić złożoną dokumentację oraz wdrożyć skomplikowane zabezpieczenia.

Poznaj unikatowy przewodnik po wszystkich meandrach **prawnych dotyczących ochrony danych osobowych w firmie**:

- Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie i na czym ona polega?
- Jak zgodnie z prawem przetwarzać posiadane dane?
- Jakie są obowiązki administratora?
- Zasady powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi.
- Szczegółowa instrukcja, jak dokonać zgłoszenia do GIODO.
- Osobno – ochrona danych osobowych pracowników w firmach.

**Kompleksowy zestaw firmowych dokumentów**, w tym m.in.:

- zgłoszenie zbioru danych do rejestracji GIODO, wypełnione w kilku wariantach,
- polityka bezpieczeństwa,
- instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz odpowiednie wnioski, informacje i zgłoszenia.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny**, który zawiera niezbędne dokumenty przygotowane w formacie MS Word. Suplement umożliwia łatwą edycję, zapis i wydruk dokumentów.

Więcej informacji,  
szczegółowe opisy książek:

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

194 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK696

Łukasz Prasotek  
Karol Lankamer  
Ewa Przedwojska  
Jarostaw Sawicki



### Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników – prawa i obowiązki stron – wzory dokumentów – konsekwencje podatkowe

Vademecum pracodawcy przybliżające problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. Analiza **konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych w zakresie świadczeń przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych. **Szczegółowe omówienie:**

- podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników – regulacje Kodeksu pracy, świadczenia przysługujące pracownikowi, obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika • szkoleń z zakresu bhp
- szkoleń i rozwoju zawodowego członków korpusu służby cywilnej • szkoleń specjalistycznych kierowców • szkoleń specjalistycznych dla pracowników służby zdrowia • szkoleń nauczycieli, radców prawnych, pracowników samorządowych.

50% rabatu

Włóż książkę do koszyka i wpisz kod rabatowy

Twój kod rabatowy:  
**LATO14**

124 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK806

Ryszard Sadlik



### Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników – instrukcja, wzory, przykłady

Kiedy i na jakich zasadach można pociągnąć do odpowiedzialności pracownika?

Jak zabezpieczyć mienie firmy w umowie z pracownikiem?

Jak ustrzec się przed nieuczciwością?

Kompleksowe, instruktażowe wyjaśnienie zasad pociągnięcia pracownika do odpowiedzialności – zarówno materialnej, jak i porządkowej.

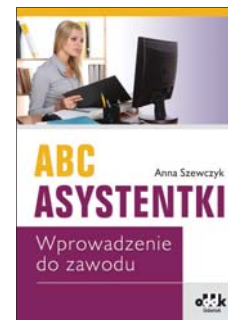
Kiedy jest to możliwe, jakiej kwoty może się domagać pracodawca, kiedy można zastosować przepisy prawa cywilnego, jak zawrzeć ugodę?

Bogate przykłady z praktyki autora – sędziego – pomogą rozwiązać wszelkie wątpliwości.

**W książce zamieszczono cenne dla kadrowych wzory pism z objaśnieniami.**

98 str. A5  
cena 50,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol OBK907

Anna Szewczyk



### ABC asystentki. Wprowadzenie do zawodu

Przewodnik dla początkującej asystentki zawiera podstawowe informacje na temat tej pracy. Powstał w oparciu o wieloletnie doświadczenie zawodowe autorki. Kierujemy go zwłaszcza do osób rozpoczynających ścieżkę kariery, które chciałyby sprawdzić się jako asystentki, ocenić własne możliwości i zrozumieć, **na czym ta praca polega, jak ją najlepiej wykonywać, jakie cechy powinna mieć osoba aplikująca na stanowisko tak zwanej PA, czyli personal assistant, jakie pułapki czyhają w tym zawodzie, jakie są atuty i niewątpliwie uroki pracy wykonywanej z pasją.**

Praktyczne porady i wartościowe przesłanie książki napisanej lekko i przystępnie mogą pomóc odnaleźć się w zawodzie asystentki lub sekretarki oraz sprawić, że pierwsze kroki w nowej pracy staną się łatwiejsze.

240 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK723

dr Marcin Jamróży  
(red.)  
Tomasz Major (red.)  
Beata Pawłowska  
Monika Spotowska



### Praca cudzoziemców w Polsce. Aspekty prawne, podatkowe i ubezpieczeniowe

Szczegółowy i praktyczny instruktaż dla firm delegujących do Polski cudzoziemców i zatrudniających cudzoziemców w naszym kraju.

Publikacja prezentuje wszystkie najważniejsze aspekty wykonywania pracy przez cudzoziemców. Autorzy – niekwestionowani fachowcy z wieloletnim doświadczeniem – w sposób przystępny i wyczerpujący opisują kwestie legalizacji pracy, opodatkowania, kontraktów oraz ubezpieczeń społecznych tej grupy pracowników, ilustrując możliwe stany faktyczne i prawne licznymi przykładami.

346 str. B5

cena 160,00 zł + 5% VAT

symbol JBK921

Agnieszka Jacewicz

## Wynagrodzenia 2014 pracowników samorządowych

**Jak uniknąć błędów** przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników samorządowych?

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych w oparciu o szczególne zasady wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych:

- **szczegółowy komentarz** do przepisów,
- **szereg przykładów opartych na rzeczywistych zdarzeniach,**
- omówienia **wszystkich nowości w rozliczeniach** pracowniczych na 2014 rok.

Publikacja polecana dla osób zajmujących się obsługą kadrowo-płacową w urzędach miasta i gminy, zarówno praktyków, jak i rozpoczynających pracę.

W książce przedstawiono m.in.:

- **wynagrodzenie za pracę** – ustalanie prawa do wynagrodzenia oraz jego wysokości na podstawie przepisów szczególnych, zasad obliczania poszczególnych składników: wynagrodzenia zasadniczego, dodatków obligatoryjnych i fakultatywnych,
- zasady ustalania prawa i obliczania wysokości **trzynastki i nagrody jubileuszowej,**
- obliczanie wynagrodzenia **za czas nieobecności** w pracy (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek macierzyński i inne zasiłki z ubezpieczenia społecznego),
- obciążenia wynagrodzeń i obowiązki pracodawcy z tym związane,
- **potrącenia z wynagrodzeń** – zasady dokonywania i wyliczenia kwot możliwych do potrącenia,
- **zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,**
- wynagrodzenia osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych (o dzieło i zleceniu).

Do książki dołączono również aktualne tabele z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi i poziomem wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnymi stawkami dodatków dla pracowników samorządowych (wyciąg z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z uwzględnieniem nowelizacji rozporządzenia).



184 str. A4

cena 170,00 zł

+ 5% VAT

symbol JBK926e

Renata Mroczkowska

## Pracownik samorządowy – od zatrudnienia do zwolnienia. Dokumentacja kadrowa z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

**Pełna dokumentacja w jednym miejscu!**

Niniejsza publikacja to **ponad 150 wzorów z komentarzem** (umów, wniosków, oświadczeń, procedur, regulaminów itp.) do bezpośredniego wykorzystania na wszystkich etapach świadczenia pracy przez pracownika w samorządzie, w tym m.in.: nabór, służba przygotowawcza, nawiązanie stosunku pracy, dokumentacja przed i po zatrudnieniu, obowiązki pracownika, oceny okresowe, przeniesienia, wynagrodzenia, czas pracy, urlopy, odpowiedzialność, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy.

**Wszystko to w jednym zbiorze, z uwzględnieniem najnowszych zmian w Kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych.**

Stan prawny: 2014 r.

110 str. A5

cena 90,00 zł

+ 5% VAT

symbol JBK838e

Piotr Ciborski

## Regulamin pracy dla pracowników samorządowych

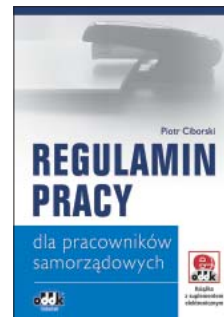
(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin pracy dla jednostki samorządu terytorialnego zawiera rozwiązania prawne wprowadzone ustawą o pracownikach samorządowych. Podpowiada, jak ustalić prawa i obowiązki pracownika samorządowego, omawia uregulowania w czasie pracy, zasady korzystania z Internetu, poczty elektronicznej i telefonów służbowych oraz ubioru w pracy, bhp, kary porządkowe, kontrole wewnętrzne itp.

**Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane jednostki i jej specyfikę, zapisu, wydruku itp.

*Regulamin jest opracowany z taką dokładnością i szczegółowością, że wolno go od razu wcielić w życie. Wymaga jedynie drobnej obróbki dostosowania do potrzeb konkretnej jednostki samorządowej. Do bra jakość i poziom merytoryczny zapewnia autor, wieloletni praktyk w opisywaniu zagadnień z zakresu prawa pracy.*

Z recenzji „Rzeczpospolitej”



nośnik CD, wersja lokalna

cena 250,00 zł

+ 23% VAT

symbol CD355

Jacek Jędrzejczak  
Renata Mroczkowska  
Kazimiera Ziętkiewicz  
Rafał Szulc

## Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

**Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii.**

**Program do wypełnienia arkusza oceny**

**PROGRAM DO PRZEPROWADZANIA OCENY:**

- a) tworzy bazy ocenianych pracowników,
- b) wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- c) archiwizuje poprzednie oceny.

**W PROGRAMIE m.in.:**

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny – wzorec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- kwestionariusze rozmowy,
- arkusz pomocniczy przed sporządzeniem opinii,
- przykład opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

**UWAGA** – program do nabycia także w wersji wielostanowiskowej SIECOWEJ – cena 750,00 zł + VAT.



254 str. B5

cena 150,00 zł

+ 5% VAT

symbol PPK734

Łukasz Prasotek  
Agata Lankamer-Prasotek  
Ewa Przedwojska  
Karol Lankamer

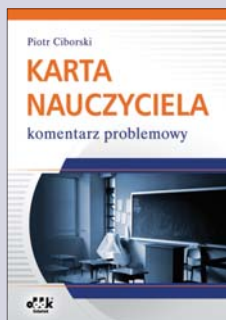
## Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie pracowników podmiotów leczniczych wg nowej ustawy o działalności leczniczej

**NOWOŚĆ**

350 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PPK947

Piotr Ciborski

**Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy**



Kompendium wiedzy prawnej dla pracowników oświaty, obszerne i szczegółowe wyjaśnienia najczęściej występujących problemów, m.in.: wynagrodzenia i czasu pracy, uprawnień socjalnych i urlopów, uprawnień emerytalnych, nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przeniesień, wymagań kwalifikacyjnych, awansu zawodowego, wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy lub z pracy, chorób zawodowych itd.

Kolejne, XIV wydanie komentarza uwzględni nowelizację Karty Nauczyciela (w zakresie m.in. wieku emerytalnego, uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, urlopu uzupełniającego, nabywania prawa do trzynastki) oraz nowe rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli i inne akty wykonawcze do Karty Nauczyciela, a także najnowsze orzecznictwo.

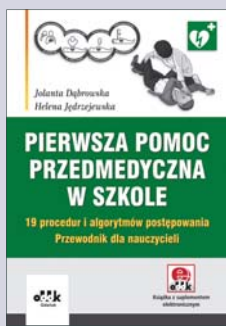
Dodatkowo: skorowidz rzeczowy oraz ujednolicony tekst ustawy – Karta Nauczyciela i teksty wybranych rozporządzeń wykonawczych.

86 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK882e

Jolanta Dąbrowska  
Helena Jędrzejewska

**Pierwsza pomoc przedmedyczna w szkole. 19 procedur i algorytmów postępowania. Przewodnik dla nauczycieli**

(z suplementem elektronicznym)



Zbiór procedur i algorytmów postępowania z zakresu udzielania pierwszej pomocy uczniom: podstawowe czynności resuscytacyjne przeprowadzane u dzieci i dorosłych, postępowanie w przypadku utraty przytomności, omdlenia, urazu kręgosłupa, zadławienia, podczas wystąpienia napadu padaczkowego (drgawki), postępowanie w razie oparzeń, porażenia prądem elektrycznym, hipotermii, złamań, zwichnięć i skręceń, ran i krwotoków, w przypadku tonięcia, w przypadku chorób przewlekłych u dzieci, w razie użądleń i ukąszeń, udaru cieplnego, w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, podejrzenia używania narkotyków przez ucznia, pomoc ofiarom przemocy w szkole.

**NOWOŚĆ**

390 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK942e

Katarzyna Cisowska-Mleczek  
Agnieszka Jacewicz  
Agata Klimek  
Stanisława Szlachta

**Wynagrodzenia nauczycieli 2014 – naliczanie i dokumentowanie – rozliczenia podatkowe i ZUS – ewidencja księgowa i klasyfikacja budżetowa**

(z suplementem elektronicznym)



Charakterystyka poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli, zasady ich opodatkowania podatkiem dochodowym i naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, a także ewidencja księgowa i klasyfikacja budżetowa wynagrodzeń i pochodnych od nich. Różnorodne przykłady liczbowe.

Dołączony do książki suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów do bezpośredniego zastosowania w szkole, m.in. wzór zarządzenia w sprawie ustalenia dla nauczycieli podstawy wysokości wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zaświadczeń pobieranych z ZUS, regulamin ZFSS.

206 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK706e

Krzysztof Rychlewski

**Organizacja wycieczki dzieci i młodzieży szkolnej. Poradnik dla organizatorów, kierowników i wychowawców**

(z suplementem elektronicznym)



W książce m.in.:

- wymagane kwalifikacje i zakresy obowiązków kadry wycieczki,
- plan pracy, plan finansowy,
- wybrane zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa w czasie trwania wycieczki, w tym: transport uczestników i kadry, bezpieczeństwo prac, podstawowe zasady bezpiecznej kąpeli, bezpieczeństwo uczestników wycieczki w górach, wypadki uczestników wycieczki i pracowników.

Dołączony do książki suplement elektroniczny zawiera wszystkie formularze występujące w publikacji (w formatach MS Word i Excel) i umożliwia edytowanie każdego dokumentu, dostosowanie go do własnych potrzeb, wydruk.

**NOWOŚĆ**

216 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK941

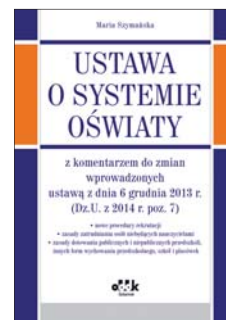
Maria Szymańska

**Ustawa o systemie oświaty z komentarzem do zmian wprowadzonych ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 7) – nowe procedury rekrutacji – zasady zatrudniania osób niebędących nauczycielami – zasady dotowania publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek**

Od 18 stycznia 2014 r. obowiązują jednolite i przejrzyste zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i szkół. Czy wdrożyłyte zmiany i stworzyłyte nową dokumentację?

**W publikacji:** • nowe kryteria naboru wynikające z ustawy, zasady określania kryteriów dodatkowych i punktowania • nowy przebieg procedury rekrutacji • nowy model prowadzenia naboru, w tym zasady rekrutacji uzupełniającej • tryb odwoławczy (możliwość kierowania sprawy do sądu) • zasady zatrudniania osób niebędących nauczycielami • zasady dotowania placówek edukacyjnych.

**Dodatkowo:** ujednolicony tekst ustawy o systemie oświaty (w tym zmiany wchodzące w życie aż do roku 2016).



**NOWE WYDANIE**

1172 str. B5  
oprawa twarda  
cena 230,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK925

Bogdan Rączkowski

**Bhp w praktyce**

Kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – obowiązujące przepisy oraz praktyczne wskazówki.

**Obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.**

**W XV wydaniu poradnika uwzględniono zmiany w przepisach** dotyczące m.in.: wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy lub z pracy, chorób zawodowych (z uwzględnieniem zmian w sposobie ich dokumentowania), wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji urządzeń energetycznych, oświetlenia stanowisk pracy we wnętrzach i na zewnątrz, niebezpiecznych substancji chemicznych i preparatów chemicznych (zmian w wydanych do tej pory przepisach, w tym REACH i CLP).





# Nowe spojrzenie na bhp

Ponad  
2,5 tysiąca  
przeszkolonych  
osób



## Szkolenia okresowe realizowane przez Internet

Za pomocą **OBOWIĄZKOWYCH SZKOLEŃ OKRESOWYCH BHP on-line** przeszkolisz:

- ✓ pracowników służby bhp i osoby wykonujące zadania tej służby
- ✓ pracodawców i inne osoby kierujące pracownikami
- ✓ pracowników administracyjno-biurowych

- **wygoda** – swoboda realizacji w dowolnym miejscu i czasie
- **bezpieczeństwo** – zgodność z wymogami MGiP oraz PIP
- **innowacyjność** – multimedialne materiały szkoleniowe
- **oszczędność** – ceny już od 35 zł/os.
- **niezawodność** – dostępność szkoleń 24 godz.



Pełnoprawna forma szkoleń, zgodnie z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

### OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób	10 osób	20 osób	30 osób
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł	60 zł za osobę	50 zł za osobę	40 zł za osobę	35 zł za osobę
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	przy zakupie z karnetem 200 zł/os.	przy zakupie z karnetem 150 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

\*możliwość płatności ratalnej

**Masz pytanie?** Zadzwoń lub napisz: 58 735 72 45 lub 58 735 72 50, [szkolenia@oddk.pl](mailto:szkolenia@oddk.pl)

Wspieramy Twój biznes kompleksowo



Zapraszamy na **kursy i szkolenia** m.in. z zakresu kadr i płac, podatków, rachunkowości.

Pełna oferta i aktualne promocje dostępne na

[www.szkolenia.oddk.pl](http://www.szkolenia.oddk.pl)



Czerwiec-sierpień  
2014

# Wiedza i narzędzia dla księgowego i księgowego budżetu



Twoje pierwsze zakupy  
– sprawdź pakiet korzyści  
**50% rabatu**  
**na wybrane książki**  
(szczegóły – strona 2)

RACHUNKOWOŚĆ

PODATKI

KLASYFIKACJE

ŚRODKI UNIJNE

PRAWO GOSPODARCZE

JEDNOSTKI BUDŻETOWE

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA

REGULAMINY / E-BOOKI

**oddk**

WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

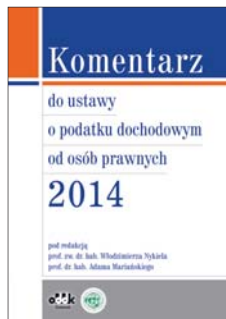
[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

# PODATKI DOCHODOWE DLA PRAKTYKÓW

**NOWE  
WYDANIE**

1086 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 230,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK923

*prof. dr hab.  
Włodzimierz Nykiel  
(red.)  
dr hab. Adam  
Mariański (red.)*



## Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych 2014

**Najnowsze zmiany w podatku CIT** – zobacz, jak komentują je eksperci:

- jakie zmiany obowiązują w 2014 roku (w tym zmiany od 1 kwietnia) i jakie skutki prawne niosą one dla podatników,
- wszystko o spółce komandytowo-akcyjnej jako podatniku CIT (nowe zasady opodatkowania spółki, nowe zasady opodatkowania wspólników, spółka komandytowo-akcyjna jako płatnik, przepisy przejściowe),
- ostatnie zmiany dotyczące dokumentacji cen transferowych,
- instruktaż poprawnego kwalifikowania wydatków do kosztów uzyskania przychodów i rozliczania kosztów w czasie,
- szczegółowe zasady opodatkowania i rozliczania dywidend, dotacji, wydatków na reprezentację i reklamę itp.

### SPRAWDŹ, CO SIĘ ZMIENIŁO!

Komentarze do ustaw o podatkach dochodowych od osób prawnych i osób fizycznych na rok 2014 to **bardzo dokładna i niezwykle praktyczna analiza przepisów wzbogacona najnowszym orzecnictwem sądowym, orzecnictwem organów skarbowych, interpretacjami Ministra Finansów oraz poglądami nauki.**

Autorzy wnikliwie komentują **każdy artykuł ustawy**, przedstawiając również własne, umotywowane propozycje rozwiązań, często polemizując z niekorzystnym dla podatników stanowiskiem organów skarbowych oraz z poglądami wyrażanymi w piśmiennictwie.

To wszystko sprawia, że Komentarze będą niezwykle cenną pomocą dla każdego praktyka! Najwyższy poziom merytoryczny opracowania gwarantują redaktorzy oraz zespół autorski obydwu Komentarzy.



### UWAGA – MONITORING STANU PRAWNEGO

Wejdź na stronę Komentarzy i sprawdź zakładkę Aktualizacja

**NOWOŚĆ**

1120 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 220,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK906

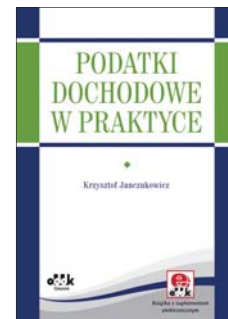
*prof. dr hab.  
Włodzimierz Nykiel  
(red.)  
dr hab. Adam  
Mariański (red.)*



## Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych 2014

**Najnowsze zmiany w podatku PIT** – zobacz, jak komentują je eksperci:

- jakie zmiany obowiązują w 2014 roku i jakie skutki prawne niosą one dla podatników,
- wyłączenie z zakresu opodatkowania podatkiem PIT spółek komandytowo-akcyjnych,
- zwolnienie od podatku dochodów ze sprzedaży udziałów (akcji) w spółkach kapitałowych oraz innych papierów wartościowych, a także tytułów uczestnictwa w funduszach kapitałowych i udziałów z darowizny lub spadku,
- kluczowe zmiany dotyczące stosowania niektórych preferencji podatkowych, takich jak ulga prorodzinna, ulga internetowa, 50% koszty uzyskania przychodów oraz zwolnienia kwot i wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym,
- nowe zasady opodatkowania wypłat z IKZE.



362 str. B5  
**cena 180,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK910e

*dr Krzysztof  
Janczukowicz*

## Podatki dochodowe w praktyce (z suplementem elektronicznym)

**Usystematyzowana wiedza o zasadach rozliczania podatków dochodowych to nieoceniona pomoc dla każdego, kto styka się z tymi podatkami.** Opracowanie przygotowano z myślą o potrzebach praktycznych i uwzględnia ono wyjątkowo czynne zastosowanie opisywanej w nim wiedzy. Potwierdzają to **liczne przykłady, wykresy, diagramy, rysunki.**

Dzięki tej lekturze – stykając się z nowym problemem, np. z rozliczeniem podatku w związku z umorzeniem udziałów albo z wynagrodzeniem wypłaconym cudzoziemcowi – możemy szybko, ale i bardzo dokładnie zapoznać się z interesującą nas kwestią.

Autor omawia każdy temat dotyczący podatków dochodowych z podziałem na część ogólną oraz poszczególne źródła przychodów.

Suplement elektroniczny zawiera wygodne zestawienie zmian w ustawach PIT i CIT oraz ujednolicone przepisy podatkowe.

Stan prawny: 1 stycznia 2014 r.

**Sprawdź aktualną ofertę i promocje**

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

## PAKIET KORZYŚCI – KSIĄŻKI Z 50% RABATEM

Tylko teraz nowi klienci ODDK mogą zakupić wybrane książki z 50% rabatem

### JAK TO ZROBIĆ?

**1 ZNAJDŹ** w katalogu specjalnie wyróżnione tytuły

**2 ZAŁOGUJ SIĘ** w naszym sklepie internetowym: [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**3 WPISZ SYMBOL** w wyszukiwarce, aby znaleźć książkę

**4 WŁÓŻ KSIĄŻKĘ** do koszyka

**5 WPISZ KOD** rabatowy **LATO14** w koszyku, następnie wciśnij przycisk „przelicz ponownie”

przelicz ponownie

Uwaga: oferta limitowana, tylko dla klientów indywidualnych (z wyłączeniem księgarń i hurtowni)

# VAT DLA PRAKTYKÓW

1300 str. B5  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK922e

Katarzyna  
Judkowiak (red.),  
Halina Lebrand (red.),  
Justyna Pomorska



## VAT 2014. Komentarz dla praktyków (z suplementem elektronicznym)

Rok 2014 to rewolucja w rozliczaniu podatku VAT – czy Twoja firma jest już gotowa?

- Fundamentalnie zmienia się sposób określania momentu powstania obowiązku podatkowego i podstawy opodatkowania.
- Przedsiębiorcy muszą wdrożyć zupełnie nowe zasady fakturowania, w tym nowe terminy wystawiania faktur oraz ujmowania faktur korygujących.
- Obowiązuje także nowy moment realizacji prawa do odliczenia podatku naliczonego VAT.

Projektując zmiany, ustawodawca nie do końca wie, jakie problemy pojawiają się przy ich stosowaniu. W wydaniu komentarza na rok 2014 Autorki komentują więc niezwykle ważne dla praktyki **interpretacje nowych przepisów, jakie pojawiły się po ich ogłoszeniu**. Posiłkują się wieloma nowymi, niepublikowanymi dotychczas orzeczeniami sądów administracyjnych (NSA i WSA) wydanymi po ogłoszeniu ustawy, bogatym orzecnictwem ETS, a także orzecnictwem organów skarbowych, interpretacjami Ministra Finansów oraz poglądami nauki.

Każdy artykuł został szczegółowo wyjaśniony i opatrzony przykładami aktualnymi na dzień **1 kwietnia 2014 r.**

Integralną częścią komentarza jest **suplement elektroniczny** (spis zawartości: [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)). Poznaj komentarz, który zdobył ogromne uznanie praktyków.

Partner projektu: Rödl & Partner

**NOWE  
WYDANIE**

80 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK940e

Anna Wyrzykowska



## Faktura VAT – wzorcowa instrukcja z dokumentacją (z suplementem elektronicznym)

Każdy podatnik musi określić sposób zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zarówno papierowej, jak i elektronicznej!

Gotowy wzorec instrukcji pomoże w wypełnieniu tego obowiązku oraz ustaleniu jednolitych zasad fakturowania sprzedaży w firmie oraz odpowiadających im procedur postępowania w zakresie:

- wystawiania faktur VAT,
- spełnienia formalnych wymogów związanych z prawidłowym sporządzeniem faktur,
- wystawiania i przysyłania faktur elektronicznych,
- ewidencji faktur.

Do książki dołączono **suplement elektroniczny** zawierający tekst instrukcji oraz wzory dokumentów w formacie MS Word.

Codziennie inna książka 50% taniej  
sprawdź na

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

**NOWOŚĆ**

168 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK961

Katarzyna Judkowiak

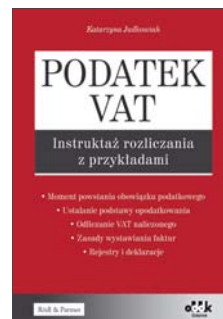
## Podatek VAT – instrukcja rozliczenia z przykładami. Moment powstania obowiązku podatkowego. Ustalanie podstawy opodatkowania. Odliczanie VAT naliczonego. Zasady wystawiania faktur. Rejestry i deklaracje

Wzorcowy dokument szczegółowo regulujący zasady wdrożenia i odpowiedzialności co do nowych zasad ustalania, dokumentowania, ewidencjonowania i deklarowania podatku od towarów i usług.

W tym m.in.:

- moment powstania obowiązku podatkowego (zasada ogólna i zasady szczególne),
- podstawa opodatkowania,
- stawki podatkowe,
- nowe zmiany w fakturowaniu dla potrzeb podatku od towarów i usług,
- podatek naliczony w podatku od towarów i usług,
- deklaracje.

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na tekście Regulaminu i dostosowanie tego dokumentu do własnych potrzeb.



## POLECAMY GOTOWY ZESTAW NARZĘDZI DO PEŁNEGO ODLICZENIA PODATKU VAT:

**NOWOŚĆ**

64 str. A5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK953e

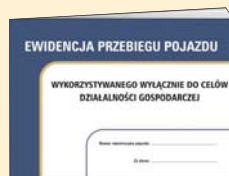
**Regulamin używania pojazdów samochodowych wykorzystywanych wyłącznie do działalności gospodarczej z ewidencją przebiegu pojazdu i wzorcową dokumentacją**  
(z suplementem elektronicznym)



**NOWOŚĆ**

32 str. A5  
cena 35,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol PGK950

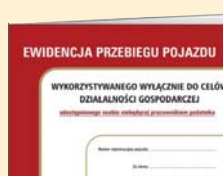
**Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej**



**NOWOŚĆ**

32 str. A5  
cena 35,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol PGK949

**Ewidencja przebiegu pojazdu wykorzystywanego wyłącznie do celów działalności gospodarczej udostępnionego osobie niebędącej pracownikiem podatnika**



Szczegóły:

[www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

112 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK845e

Anna Wyrzykowska

**Instrukcja podatkowego rozliczania wynagrodzeń z wzorami dokumentów**  
(z suplementem elektronicznym)



74 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK846e

Anna Wyrzykowska

**Instrukcja podatkowego rozliczania działalności inwestycyjnej i remontowej z wzorami dokumentów**  
(z suplementem elektronicznym)



98 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK847e

Anna Wyrzykowska

**Instrukcja przechowywania dowodów podatkowych i płacowych z wzorami dokumentów**  
(z suplementem elektronicznym)



nośnik CD  
cena 300,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol CD490

**Klasyfikacje statystyczne: PKWiU ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami**



**50% rabatu**  
Włóż książkę do koszyka i wpisz kod rabatowy  
Twój kod rabatowy:  
**LATO14**

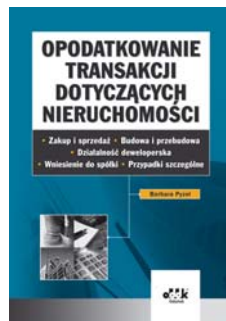
272 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK826

dr Marcin Jamroz  
Renata Kabas-Komorniczak  
Katarzyna Judkowiak  
Anna Głowska  
Grzegorz Stachyra  
Tomasz Balcerak

**Najem lokali użytkowych – aspekty prawne, podatkowe i rachunkowe**

Bardzo szczegółowa i praktyczna analiza najmu lokali użytkowych na gruncie prawa, podatków dochodowych, podatku VAT, podatku od nieruchomości oraz aspektów rachunkowych.

Autorzy dogłębnie wyjaśniają:  
• umowę najmu (poszczególne jej elementy, zawarcie i zakończenie stosunku najmu) • problemy opodatkowania przychodów osiąganych przez przedsiębiorców w ramach prowadzonej działalności gospodarczej • zasady opodatkowania podatkiem VAT • zasady rozliczenia podatku od nieruchomości (przykłady optymalizacji tych obciążeń) • ujęcie rachunkowe zagadnień przychodów i kosztów w najmie lokali użytkowych (również problem wyceny nieruchomości inwestycyjnej i przekwalifikowanie nieruchomości ze środków trwałych do inwestycji). Omówione zagadnienia zostały zilustrowane najnowszym orzecznictwem sądowym, wyjaśnieniami MF i innych organów podatkowych oraz licznymi przykładami z praktyki Autorów – wysokiej klasy specjalistów z Rödl & Partner.



366 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK849

Barbara Pyzel

**Opodatkowanie transakcji dotyczących nieruchomości.**

**Zakup i sprzedaż. Budowa i przebudowa. Działalność deweloperska. Wniesienie do spółki. Przykłady szczególne**

Praktyczny poradnik szeroko przedstawiający aspekty opodatkowania wszelkich transakcji dotyczących nieruchomości. Posiłkując się interpretacjami organów podatkowych, autorka omawia różne strony opodatkowania czynności prawnych, których przedmiotem są nieruchomości, w odniesieniu do: • podatku dochodowego od osób prawnych • podatku dochodowego od osób fizycznych • podatku od towarów i usług • podatku od czynności cywilnoprawnych • podatku od nieruchomości, w podziale na transakcje według rodzajów uczestniczących w nich podmiotów, tzn. prowadzących bądź nieprowadzących działalności gospodarczej.

Opisane sytuacje poparte zostały praktycznymi przykładami oraz orzecznictwem i piśmiennictwem. III wydanie uwzględnia najnowsze zmiany w podatku VAT, obowiązujące zarówno w 2013, jak i w 2014 r.

**NOWOŚĆ**

168 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK952

Lidia Rubińska

**Opodatkowanie przychodów z pracy osiągniętych w Polsce i za granicą przez obywateli polskich i cudzoziemców**

Fachowy poradnik dla każdego, kto jest zobowiązany do naliczania i pobierania zaliczek na podatki dochodowy od osób fizycznych.

W publikacji wyjaśnienie wielu zagadnień, m.in.:  
• opodatkowanie wynagrodzenia członków zarządu będących polskimi bądź zagranicznymi rezydentami,  
• rozliczenie „autorskiej” umowy o dzieło, zastoso-  
wanie 50% kosztów uzyskania przychodu,  
• opodatkowanie przychodów pracownika-cudzo-  
ziemca,  
• obowiązki płatnika podatku dochodowego przy-  
mującego zakład pracy lub jego część w trybie  
art. 231 Kodeksu pracy,  
• wypłacanie wynagrodzenia pracownikowi odde-  
legowanemu do pracy za granicą.

Doświadczony specjalista podpowiada, jak stosować przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, jak naliczać zaliczki na podatek w różnych sytuacjach, jakie obowiązki ciążyą na płatniku przy wypłacie wynagrodzeń osiągniętych przez polskich i zagranicznych rezydentów.



214 str. B5  
cena 80,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK822

prof. dr hab.  
Bogumił Brzeziński

**Wykładnia prawa podatkowego**

**Prawidłowa interpretacja przepisów prawa podatkowego!**

Problematyka wykładni prawa budziła i nadal budzi duże zainteresowanie zarówno praktyki, jak i nauki prawa.

Nieprawidłowa interpretacja rodzi bowiem daleko idące następstwa. Nie ma w tym nic dziwnego: jeżeli bowiem prawo traktować jako zespół tekstów prawnych oraz zasad ich interpretacji, to właśnie te ostatnie przesądzają ostatecznie o treści normy prawnej, jaką ustala się w oparciu – przede wszystkim – o tekst aktu normatywnego.

Autor klarownie wyjaśnia założenia leżące u podłoża stosowania wybranych metod wykładni prawa podatkowego. Sporo uwagi poświęca także problematyce ogólnej wykładni prawa – ogólne zasady wykładni prawa trzeba bowiem przyjąć za punkt wyjścia przy wykładni prawa podatkowego. W znakomitej większości wypadków są one bowiem wystarczające dla prawidłowej interpretacji przepisów prawa podatkowego.



460 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK933

**ZAPOWIEDŹ**

dr Marcin Jamrózy (red.)

## Dokumentacja podatkowa cen transferowych

Czy znasz najnowsze zasady, jakimi kierują się urzędnicy kontrolujący transakcje między podmiotami powiązаныmi?

Ostatnie zmiany przepisów wykonawczych (**nowe obowiązki od 18 lipca 2013 roku**) oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (**2014**) wprowadziły szereg istotnych zmian w zakresie cen transferowych, mających kluczowe znaczenie dla sposobu przeprowadzania w tym zakresie kontroli podatkowych.

Przeznaczony dla praktyków instruktaż zawiera **niezbędne informacje na temat sporządzania dokumentacji podatkowej transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązаныmi**, wskazując jednocześnie możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych.

Autorzy szczegółowo wyjaśniają podatnikom zasady:

- identyfikacji podmiotów powiązanych oraz transakcji podlegających obowiązkowi dokumentacyjnemu;
- przygotowania dokumentacji podatkowej z uwzględnieniem najnowszych zmian;
- stosowania metod kalkulacji cen transferowych wskazanych w rozporządzeniu;
- stosowania metod szacunku przy określaniu wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych, w szczególności przenoszenia funkcji gospodarczych za granicę;
- przygotowania argumentacji potwierdzającej rynkowy charakter transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi na wypadek ewentualnej kontroli organów podatkowych;
- postępowania podatkowego i kontrolnego w zakresie cen transferowych;
- aspektów związanych z instrumentami ograniczającymi ryzyko podatkowe.

Książka zawiera **liczne przykłady dokumentacji podatkowych, schematy postępowania, kwestionariusze i instrukcje**.

Stan prawny: czerwiec 2014 r.

Partner projektu: Röll & Partner



446 str. B5  
cena 210,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK938

**NOWOŚĆ**

Stanisław Bogucki  
dr Wojciech Stachurski  
dr Krzysztof Winiarski  
dr Anna Dumas

## Podatek od czynności cywilnoprawnych. Komentarz dla praktyków

**Sędziowie NSA komentują każdy artykuł ustawy!**

Zawierasz lub zmieniasz umowę spółki, ustanawiasz hipotekę, sprzedajesz lub zamieniasz rzeczy bądź prawa majątkowe – pamiętaj o PCC!

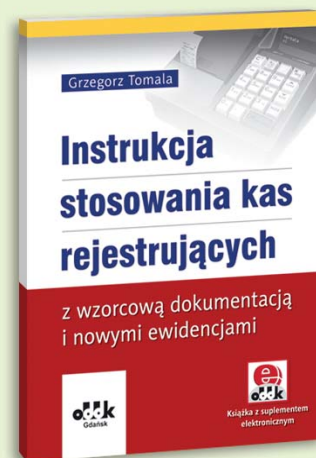
Polecamy **szczegółowy komentarz do każdego artykułu ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych** – autorzy wnikliwie interpretują zasady dokonywania rozliczeń podatku od czynności cywilnoprawnych, a w szczególności:

- zakres czynności i krąg podatników objętych opodatkowaniem,
- moment powstania obowiązku podatkowego,
- wyznaczenie podstawy opodatkowania,
- terminy złożenia deklaracji podatkowej i zapłaty podatku przez podatnika,
- obowiązki płatnika związane z poborem i wpłatą podatku, a także zwrot podatku lub stwierdzenie nadpłaty podatku.

Omawiają także istniejące rozbieżności interpretacyjne, **pomagając zarazem w znalezieniu optymalnych rozwiązań i możliwych sposobów na ograniczenie ryzyka podatkowego**. Oprócz własnych opinii przedstawiają stanowisko doktryny i judykatury, w tym orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, a zwłaszcza Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych oraz organów podatkowych.

Wyjątkowe dzieło pomoże rozwiązać wiele wątpliwości!

Stan prawny: 1 kwietnia 2014 r.



64 str. A5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK915e

Grzegorz Tomala

## Instrukcja stosowania kas rejestrujących z wzorcową dokumentacją i nowymi ewidencjami (z suplementem elektronicznym)

ⓘ Nowe obowiązki dla prowadzących kasy fiskalne oraz nowe warunki, jakie musi spełniać paragon fiskalny.

Jedyna na rynku **gotowa do wdrożenia instrukcja**, która:

- pomoże ujedlinić i wdrożyć stosowanie zarówno nowych obowiązków użytkowników kas fiskalnych, jak i bieżącego funkcjonowania kasy,
- szczegółowo wyjaśnia:
  - jakie transakcje podlegają ewidencjonowaniu i zwolnieniu,
  - jakie są obowiązki podatnika przy rozpoczęciu prowadzenia ewidencji,
  - jakie są zasady ewidencjonowania,
  - jak aktualnie musi wyglądać treść paragonu i jak długo trzeba je przechowywać,
  - jak postąpić przy zwrotach, reklamacjach, pomyłkach, zastosowaniu rabatu,
  - kiedy i jaki sporządzić raport,
  - zasady serwisu, przeglądu technicznego – terminy i zasady odpowiedzialności,
  - jak postępować w sytuacjach szczególnych typu: zmiana siedziby działalności, przekazanie kasy innemu podmiotowi, kradzież kasy, wprowadzanie kolejnej, konieczność wymiany pamięci fiskalnej, zakończenie działalności itp.

Instrukcja zawiera **komplet wzorcowej dokumentacji i nowych ewidencji** (15 załączników).

Dodatkiem jest **suplement elektroniczny** (instrukcja + dokumentacja w formacie MS Word + rozporządzenia dotyczące kas rejestrujących), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapisu, wydruku itp.

ⓘ Brak ewidencji to wykroczenie skarbowe, za które zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 186) grozi kara grzywny nawet do 32 000 zł.

204 str. B5  
**cena 130,00 zł**  
 + 5% VAT  
 symbol RFK848

Danuta Małkowska

## Inwentaryzacja od A do Z

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji:

- zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania),
- metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja),
- procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów oraz problematyka podatku VAT w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymanych za nie odszkodowań.

Wiele uwagi poświęcono również uregulowanym w ustawie o rachunkowości zasadom ewidencji i wyceny rzeczowych składników obrotowych oraz zagadnieniom związanym z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego. Opracowanie wzbogacając wzory niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.



**cena 490,00 zł + 23% VAT**  
 symbol CD904

dr André Helin, dr Anna Bernaziuk

## Sprawozdanie finansowe 2013 – program komputerowy

Profesjonalny program komputerowy przygotowany przez specjalistów – biegłych rewidentów BDO Numerica SA – ułatwi **szybkie, poprawne i zautomatyzowane sporządzenie** sprawozdania finansowego oraz informacji dodatkowej.

**Możliwość tworzenia** sprawozdania na podstawie bilansu ubiegłorocznego.

**W programie:**

- wzory (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego,
- kilkadziesiąt not do sprawozdania finansowego, które zostały ze sobą wzajemnie powiązane, tak aby przy wprowadzaniu danych analitycznych następowało **automatyczne przeniesienie tych wartości do odpowiednich pozycji** bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w kapitale własnym,
- **polska, angielska i niemiecka wersja – pełne sprawozdanie finansowe wraz z notami w trzech językach** (bardzo łatwe przejście pomiędzy wersjami językowymi – możliwość sporządzenia całego sprawozdania lub jego fragmentu np. po polsku i błyskawicznego przełożenia go na angielski lub niemiecki),
- funkcja umożliwiająca automatyczne wyznaczenie **12 kluczowych wskaźników analizy finansowej** (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego,
- możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkusza wraz z formułami obliczeniowymi.



**cena 90,00 zł + 23% VAT**

symbol CD904-AKT  
 wydanie: październik 2013

## Sprawozdanie finansowe 2013 – AKTUALIZACJA



62 str. A5  
**cena 110,00 zł**  
 + 5% VAT  
 symbol RIK912e

Danuta Małkowska

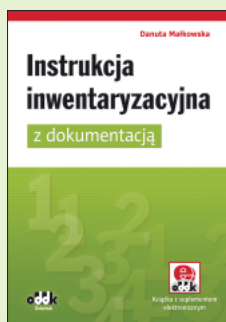
## Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całością spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Ponad 20 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczono również na dołączonej płycie CD we w pełni edytowalnej formie):

- dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji, oświadczenia, plan, harmonogram i terminy inwentaryzacji);
- dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (m.in. arkusze spisu z natury, protokoły, potwierdzenia sald, sprawozdania).



350 str. B5  
**cena 190,00 zł**  
 + 5% VAT  
 symbol RFK671

Julia Siewierska  
 Michał Kotosowski

## Sprawozdanie finansowe według MSSF/MSR i ustawy o rachunkowości.

**Wycena – prezentacja – ujawnianie**

Szczegółowe i wyczerpujące omówienie zagadnień związanych z zamknięciem roku i sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego.

Autorzy charakteryzują obszary tematyczne związane z poszczególnymi pozycjami bilansu i rachunku zysków i strat, pod kątem wyceny, prezentacji i koniecznych ujawnień w sprawozdaniu finansowym wymaganych na gruncie zarówno polskich, jak i międzynarodowych regulacji bilansowych.

Liczne przykłady praktyczne i zadania oraz rozwiązania wynikające zarówno z treści Standardów, jak i Interpretacji wydanych przez Komitet ds. Interpretacji Międzynarodowej Sprawozdawczości Finansowej pomogą każdemu księgowemu w prawidłowym zamknięciu roku.



168 str. B5  
**cena 150,00 zł**  
 + 5% VAT  
 symbol RFK911e

Maria Lech

## Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego (z suplementem elektronicznym)

**Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.**

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania:

- w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych,
- jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi,
- w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych,
- jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z załącznikiem wymaganym przez ustawę o rachunkowości,
- jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.





848 str. B5  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK857

dr Roman Szaryński  
Katarzyna Szaruga  
Marta Dziedzia  
Arkadiusz Lenarcik

### Operacje gospodarcze w praktyce księgowej – wycena i ujęcie na kontach według polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSR/MSSF, prawa podatkowego

Wieloaspektowy komentarz, bogactwo przykładów, rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania.

Ponad 120 schematów ewidencji, przykładów dekretacji operacji gospodarczych ujętych w grupy tematyczne związane z: pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe, kapitały, rozliczenia międzyokresowe kosztów i rezerwy) oraz konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczone, różne kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów).

Każde zagadnienie zostało scharakteryzowane pod kątem: uregulowań polskiego prawa bilansowego (ustawy o rachunkowości, KSR); rozwiązań przyjętych w MSSF; prawa podatkowego (zwłaszcza ustawy o podatku CIT).



640 str. B5  
cena 220,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK760

Rafał Sobczyk  
Agnieszka Regulska

### Rzeczowe aktywa trwałe. Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości

Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości.

Niemal połowę objętości książki stanowią przy-

**NOWOŚĆ**

968 str. B5  
oprawa twarda  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK901

Katarzyna Szaruga  
dr Roman Szaryński

### Plan kont z komentarzem według ustawy o rachunkowości i MSSF

Wzorcowy plan kont ze szczegółowym komentarzem przygotowany odrębnie dla przedsiębiorstw sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **ustawą o rachunkowości** (część I) oraz dla jednostek sporządzających sprawozdania finansowe zgodnie z **MSSF** (część II).

Komentarz do każdej grupy kont obejmuje m.in.:

- **zasady wyceny operacji** gospodarczych ujmowanych na kontach,
- przyporządkowanie **saldo konta do odpowiedniej pozycji sprawozdania finansowego**,
- **wykaz operacji gospodarczych** ujmowanych na koncie wraz ze wskazaniem kont przeciwstawnych,
- wytyczne dotyczące **rozwiązań podatkowych**.

Ponadto w opracowaniu zawarto **schematy księgowania**, powiązano także konta z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat (dla ustawy o rachunkowości), a także przyporządkowano konta do przykładowego sprawozdania z sytuacji finansowej oraz sprawozdania z zysków lub strat i innych całkowitych dochodów (dla MSSF).

Publikacja polecana dla firm handlowych, produkcyjnych i usługowych.



140 str. B5  
cena 100,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KS692

### Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji

Pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622) wraz ze stawkami amortyzacji przyporządkowanymi poszczególnym pozycjom klasyfikacji; wykaz stawek amortyzacji wraz z wyjaśnieniami.

klasy praktyczne, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej. Dodatkowo również wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości zobrazowane zostały przykładami pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



590 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK661

Anna Gierusz  
Maciej Gierusz

### Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

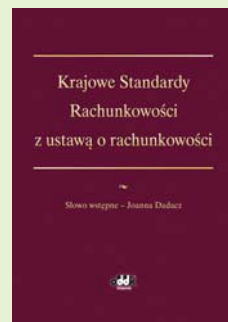
– metody i korekty konsolidacyjne – zbycia i nabycia – sytuacje szczególne – porównanie z ustawą o rachunkowości



780 str. B5  
oprawa twarda  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK774

słowo wstępne –  
Joanna Dadacz

### Krajowe Standardy Rachunkowości z ustawą o rachunkowości



102 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK789

Katarzyna Szaruga

### Różnice kursowe. Instrukcja przeliczania w aspekcie podatkowym i bilansowym z przykładami



124 str. A5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RIK867e

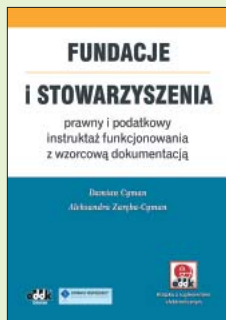
Irena Majsterkiewicz

### Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych

(z suplementem elektronicznym)







362 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK865e

*dr Damian Cyman  
Aleksandra  
Zareba-Cyman*

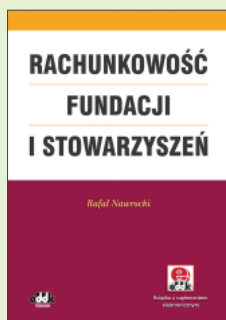
**Fundacje i stowarzyszenia  
– prawny i podatkowy instruktaż  
funkcjonowania z wzorcową dokumentacją**  
(z suplementem elektronicznym)

W publikacji szczegółowo wyjaśniono:

- zasady i procedury ustanawiania/zakładania fundacji i stowarzyszeń
- warunki konieczne do uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego
- problematykę organów – w tym regulaminy działania organów
- zasady członkostwa
- zagadnienia majątku i nadzoru
- obowiązki związane z bieżącym funkcjonowaniem (wzorcową dokumentacją)
- ich ustanie oraz likwidacja.

Istotne znaczenie ma zamieszczona tu **wzorcową dokumentacją** (akty ustanawiające, statut, uchwały organów wewnętrznych, protokoły posiedzeń), ogromna ilość przykładów i bogate orzecznictwo.

**Suplement elektroniczny** zawiera wzory niezbędnych dokumentów w formacie MS Word, co umożliwi ich łatwą edycję, zapis i wydruk.



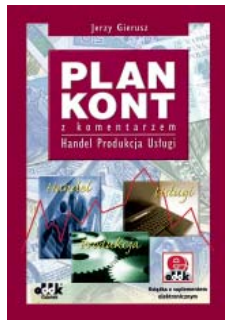
312 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK886e

*Rafał Nawrocki*

**Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń**  
(z suplementem elektronicznym)

**Przejrzysty komentarz** z licznymi przykładami i dużą ilością odwołań do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych:

- reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych – uwzględnienie specyfiki działań organizacji pozarządowych
- jak prawidłowo stworzyć politykę rachunkowości – gotowe wzory
- plan kont organizacji pozarządowej
- zasady ujmowania operacji na kontach księgowych
- obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku
- problemy związane ze statusem organizacji pożytku publicznego, a także zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą (w tym: zakładowy plan kont dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą, polityka rachunkowości, sprawozdanie finansowe organizacji prowadzącej działalność).



716 str. A5  
oprawa twarda  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK744e

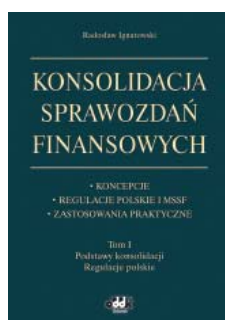
*prof. dr hab.  
Jerzy Gierusz*

**Plan kont z komentarzem**  
– handel, produkcja, usługi  
(z suplementem elektronicznym)

**Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:**

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwe atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF), z użytecznymi hiperłączkami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

**Wydanie XVII przygotowane wg stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2012 r.** z uwzględnieniem szeregu zmian wynikających z aktualizacji ustaw: o rachunkowości, o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych, a także nowego stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie niektórych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych.



986 str. B5  
oprawa twarda  
cena 260,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK785

*dr hab. Radosław  
Ignatowski  
prof. nadzw. UŁ*

**Konsolidacja sprawozdań finansowych. Koncepcje, regulacje polskie i MSSF, zastosowania praktyczne.**  
**Tom I. Podstawy konsolidacji – regulacje polskie**

**Obszerne, całościowe omówienie problematyki skonsolidowanych sprawozdań finansowych w ujęciu zarówno teoretycznym, jak i praktycznym.** Publikacja powstała jako wynik wieloletnich, bogatych doświadczeń zawodowych autora w tej dziedzinie.

**W tomie I** autor omawia założenia konsolidowania sprawozdań finansowych, a także poddaje analizie i przedstawia na dużej liczbie przykładów zastosowania rachunkowości w zakresie sporządzania SSF według regulacji polskich.

**Tom II** zaś koncentruje się na problemach związanych z konsolidacją sprawozdań finansowych według MSSF. Autor przedstawia zasady ujmowania, wyceny i prezentacji danych finansowych jednostek podporządkowanych w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych, jakie sporządzają jednostki dominujące w myśl regulacji MSSF.

Publikacja kierowana jest do szerokiego grona Czytelników – akademików, studentów, biegłych rewidentów, praktyków księgowych, odpowiedzialnych za sporządzanie skonsolidowanych sprawozdań, jak również do wszystkich, którzy pragną zapoznać się z przedmiotową problematyką.

112 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK784e

*Katarzyna Szaruga  
dr Roman Seredyński*

**Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości**  
– wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF  
(z suplementem elektronicznym)



**Gotowe wzorce zarządzenia** niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej. W publikacji:

- omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w tej polityce;**
- **komentarz do wytycznych MSR 8** dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie;
- przykładowa **dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości** przygotowana w formie **zarządzenia wewnętrznego** odrębnie dla:
  - a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości,
  - b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word, co umożliwi łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.



846 str. B5  
oprawa twarda  
cena 260,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK827

*dr hab. Radosław  
Ignatowski  
prof. nadzw. UŁ*

**Konsolidacja sprawozdań finansowych. Koncepcje, regulacje polskie i MSSF, zastosowania praktyczne.**  
**Tom II. Regulacje MSSF**

134 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK831

Maria Lech

### Jak prawidłowo sporządzić dokumentację badania sprawozdania finansowego zgodnie z postanowieniami wybranych MSRF



Fachowy poradnik zawierający szereg **praktycznych wskazówek i rozwiązań w zakresie właściwego i prawidłowego sporządzania dokumentacji rewizyjnej badania sprawozdania finansowego**. Czytelnik znajdzie tu wyjaśnienie, w jaki sposób przeprowadzić badania zgodności, uniknąć błędów podczas sporządzania planu badania i dokonywać jego modyfikacji. Autorka wskazuje, w jaki sposób, jakim dowodem udokumentować poszczególne stwierdzenia w badaniach wiarygodności, kierując się postanowieniami Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej, w szczególności MSRF 300, MSRF 315, MSRF 320, MSRF 330, MSRF 500, MSRF 501, MSRF 505, MSRF 520, MSRF 530.

Książka została opatrzona licznymi przykładami i wzorami (między innymi zastosowania procedur analitycznych, testów zgodności) wraz z propozycją rozwiązań.

218 str. B5  
oprawa twarda  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK797

dr Mariusz  
Andrzejewski

### Komentarz do ustawy o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym



Szczegółowy komentarz do ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz.U. Nr 77, poz. 649 z późn. zm.).

Autor, doktor nauk ekonomicznych, doświadczony biegły rewident, dokonał wnikliwej analizy przepisów prawa, poruszając szereg problemów z zakresu rewizji finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem problemów, których przepisy ustawy albo nie rozwiązują, albo rozwiązania zawarte w ustawie są niejednoznaczne i sprawiają biegłym rewidentom wiele trudności w wykonywaniu zawodu.



656 str. B5  
oprawa twarda  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol KR724

dr hab. Zbigniew Leszczyński  
dr Tomasz Wnuk-Pel

### Controlling w praktyce

Kompleksowe, obszerne opracowanie prezentujące metody zarządzania kosztami i finansami przedsiębiorstwa i ich zastosowanie w praktyce. Przy prezentacji kolejnych metod zarządzania autorzy posługują się **konkretnym przykładem przedsiębiorstwa produkcyjnego, w przykład liczbowy wplatając wyjaśnienia teoretyczne potrzebne do zrozumienia rozwiązań praktycznych**.

W kolejnych częściach omówiono: zasady i procedury budżetowania kosztów, tworzenie budżetów finansowych, zasady kontroli wykonania budżetów operacyjnych dla miejsc powstawania kosztów oraz budżetów finansowych przedsiębiorstwa, analizę odchyleń kosztów materiałów, płac bezpośrednich, kosztów wydziałowych i nieprodukcyjnych w przekroju miejsc ich powstawania, praktyczne i teoretyczne aspekty rachunku kosztów działań, problematykę pomiaru działalności przedsiębiorstwa za pomocą strategicznej karty wyników (Balanced Scorecard – BSC).

254 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz  
dr Paweł Antonowicz

### Matematyka finansowa w praktyce. Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw (z suplementem elektronicznym)



Prosty sposób na obliczenia finansowe dla księgowych!

Fachowa wiedza przedstawiona w sposób przystępny i zrozumiały. Omówiono tu m.in.:

- rachunek procentowy (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR);
- analizę progu rentowności (w tym dźwignię operacyjną, finansową);
- rachunek amortyzacyjny;
- zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa;
- ocenę przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych (z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej);
- sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie MS Excel zawiera arkusze kalkulacyjne z gotowymi narzędziami, umożliwiającymi szybkie i łatwe wyliczenie danego wskaźnika czy wartości.

## e-book POLECAMY E-BOOKI

57 str.  
format PDF  
cena 50,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol eBRF0001

Katarzyna Szaruga  
dr Roman Sereżyński

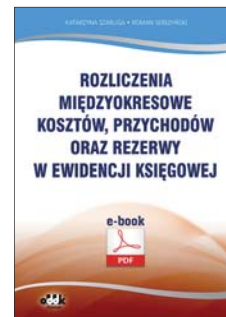
### Kontrakty długoterminowe w ewidencji księgowej



42 str.  
format PDF  
cena 50,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol eBRF0013

Katarzyna Szaruga  
dr Roman Sereżyński

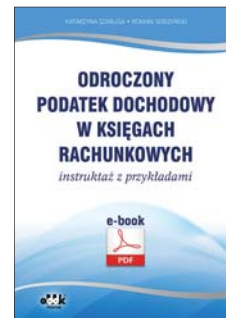
### Rozliczenia międzyokresowe kosztów, przychodów oraz rezerwy w ewidencji księgowej



50 str.  
format PDF  
cena 50,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol eBRF0002

Katarzyna Szaruga  
dr Roman Sereżyński

### Odroczony podatek dochodowy w księgach rachunkowych – instruktaż z przykładami



56 str.  
format PDF  
cena 50,00 zł  
+ 23% VAT  
symbol eBRF0033

Katarzyna Szaruga  
dr Roman Sereżyński

### Leasing – ujęcie w księgach rachunkowych korzystającego i finansującego



1268 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 220,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK766

redakcja:  
Miroslaw Ozóg  
Zbigniew Koźma

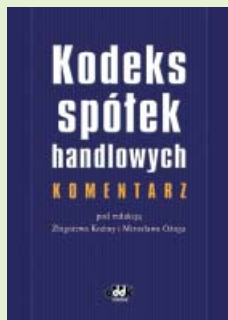
### Kodeks spółek handlowych – komentarz

**Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!**

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany został przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego.

Książka powstała więc przede wszystkim w oparciu o **praktyczne doświadczenia Autorów** w stosowaniu przepisów kodeksu spółek handlowych, ale nie brakuje w niej również elementów wykładu teoretycznego. Szczegółowo wyjaśnione zostały m.in. zagadnienia: postępowania rejestrowego, odpowiedzialności członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenia nieważności bądź uchylenia uchwał wspólników czy też wyłączenia wspólnika.

Idealny dla praktyków – księgowych, radców prawnych, adwokatów, jak również sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.



524 str. B5  
**cena 210,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK814e

Bogusław  
Nowakowski  
Renata Mroczkowska

### Spółka z o.o. – dokumentacja wewnętrzna z komentarzem.

**209 wzorów uchwał, umów, pozwów, wniosków, ogłoszeń i innych pism**

(z suplementem elektronicznym)

**Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki** – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzenie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia.

Każdy dokument opatrzony zrozumiałym, **praktycznym komentarzem**, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane. **Wyjaśnienie wątpliwości:** Jak poprawnie sformułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji?

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



168 str. B5  
**cena 170,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK872e

redakcja:  
Michał Tomczak

### Przekształcanie spółek handlowych. Instrukcja obsługi

(z suplementem elektronicznym)

**Instrukcja, który krok po kroku wskaże, jak przekształcić spółkę prawa handlowego:**

- jak przygotować plan przekształcenia i dokumentację finansową do planu
- jak wygląda procedura korporacyjna i sądowa przekształcenia
- jaka jest rola biegłego rewidenta w procesie przekształcenia
- jak rozliczyć się ze wspólnikami nieuczestniczącymi w przekształceniu
- jakie obowiązki związane z ogłoszeniem o przekształceniu ciążyą na spółce przekształcanej
- jak wyglądają przekształcenia poszczególnych rodzajów spółek?

Dodatkowo – **gotowe wzory wszystkich najważniejszych w procesie przekształcenia dokumentów: uchwały, protokoły, oświadczenia, formularze – wnioski KRS** (wraz z przykładami poprawnego ich wypełnienia).

Publikacji towarzyszy **suplement elektroniczny** (format MS Word), który umożliwi edycję, zapis oraz wydruk prezentowanych wzorów dokumentów.



812 str. B5  
oprawa twarda  
**cena 230,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK756e

redakcja:  
dr Artur Mudrecki  
dr hab. Lidia  
Klat-Wertelecka,  
prof. UO

### Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)

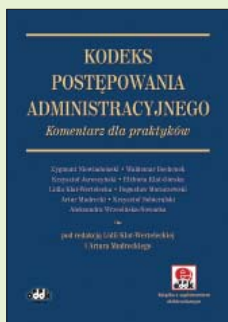
Grono wybitnych przedstawicieli nauki i praktyki stworzyło komentarz przeznaczony szczególnie dla praktyków.

W sposób jasny i obrazowy wyjaśniają arkana postępowania administracyjnego, podpowiadając najbardziej skuteczne sposoby działania, m.in.: zasady wszczęcia i zawieszenia postępowania, procedurę przywrócenia terminu, przebieg rozprawy, tryb odwołań i zażaleń itp.

Przejrzysty układ tekstu oraz bardzo bogate orzecznictwo, glosy i przywoływana literatura czynią to dzieło niezbędnym na półce praktyka.

Dzięki suplementowi (format PDF) prezentowane tezy można edytować, drukować i zapisywać.

**Stan prawny: marzec 2012 r. (z uwzględnieniem zmian obowiązujących od lipca 2013 r.).**



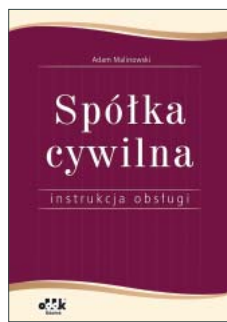
284 str. B5  
**cena 140,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK803

Adam Marek  
Malinowski

### Spółka cywilna – instrukcja obsługi

Książka, która w unikatowy sposób **łączy teorię z praktyką**. Oprócz wyczerpującego omówienia funkcjonowania spółki w ramach uregulowań kodeksowych publikacja zawiera bowiem rozdziały poświęcone działaniu spółki w realiach rynkowych. Traktuje o obrocie wekslowym, prawie pracy, postępowaniach sądowych, praktyce kontraktowej, sprawach wewnętrznych i zewnętrznych spółki, doradzając i wskazując możliwe drogi postępowania w rozmaitych, nie tylko prawnych, sytuacjach. Książkę uzupełniają odpowiednio dobrane **wzory formularzy i praktyczne przykłady**.

Warto ją kupić, ponieważ jest to bardzo precyzyjny komentarz tej formy prawnej, od powstania spółki do jej rozwiązania lub likwidacji bądź też transformacji, zawiera liczne praktyczne przykłady z dokładną analizą skutków prawnych i podatkowych określonych działań, to swoisty instruktaż, jak spółkę zarejestrować i jak nią zarządzać, zawiera bogate orzecznictwo oraz interpretacje MF oraz wzory.



238 str. B5  
**cena 180,00 zł**  
**+ 5% VAT**  
symbol PGK644e

Katarzyna Bielat  
Inga Dołowy  
Wioletta Januszczyk  
Dominika Latawiec  
Marta Mianowska  
Jakub Salwa  
Michał Tomczak (red.)

### Spółka komandytowa. Wehikuł podatkowy i bezpieczeństwo. Instrukcja obsługi

(z suplementem elektronicznym)

Sprawdź, jakie korzyści oferuje spółka komandytowa! Komentarz do **wszystkich aspektów związanych z działalnością spółki komandytowej** – poczynając od instruktażu przekształcenia spółki kapitałowej w spółkę komandytową, poprzez sporządzenie umowy spółki i jej rejestrację w KRS, po zasady odpowiedzialności wspólników, uczestnictwo w zyskach i stratach, a także rozwiązanie i likwidację spółki.

**Poznaj korzystne rozwiązania, zwłaszcza podatkowe** (m.in. optymalizację podatku dochodowego wspólników, opodatkowanie podatkiem VAT) oraz bezpieczeństwo majątku osobistego wspólników. Bogata dokumentacja – umowy, uchwały, protokoły, oświadczenia, wnioski KRS (także w dołączonym, w pełni edytowalnym **suplemencie elektronicznym**).

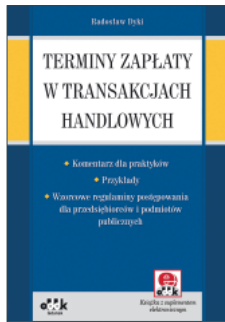


190 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK894e

**Radostaw Dyki**  
**Terminy zapłaty w transakcjach handlowych**

– komentarz dla praktyków  
– przykłady  
– wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych  
(z suplementem elektronicznym)

Pierwsza na rynku książka, która w tak instruktażowy sposób pozwala wdrożyć w życie nowe przepisy:  
• najnowsze zmiany w ustalaniu terminów zapłaty w transakcjach handlowych • instruktaż pomocny przy zawieraniu i wykonywaniu transakcji oraz przy dochodzeniu należności na drodze sądowej (dodatkowo zagadnienia z Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego) • przykłady, dzięki którym nie popełnisz błędów (jak liczyć terminy, jak naliczać odsetki, jak dokumentować transakcje, jak nie dopuścić do przedawnienia, czym jest stała rekompensata, jakie są inne uprawnienia wierzyciela)  
• wzorcowy, gotowy do wdrożenia Regulamin postępowania związany z terminami zapłaty w transakcjach handlowych (dla 4 grup podmiotów) – dołączona płyta CD w formacie MS Word • podręczny ujednolicony i aktualny tekst ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty.



164 str. B5  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK885e

**Andrzej Sikorski**

**Transport i spedycja międzynarodowa w handlu zagranicznym – instruktaż i wzorcowa dokumentacja dla logistyków i spedytorów**  
(z suplementem elektronicznym)

W publikacji w praktyczny sposób omówiono m.in.:  
• 11 reguł Incoterms 2010 • ubezpieczenie w transporcie międzynarodowym • transport morski – żegluga regularna i nieregularna • konwencję o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) (zakres stosowania, przewoźnicy krajowe i międzynarodowe, pojęcie osoby uprawnionej, podstawowe czynności, prawa i obowiązki: nadawcy, przewoźnika i odbiorcy ładunku, relacje przewoźnika i spedytora z „osobą uprawnioną”, reklamacje) • spedycję/przewóz (odpowiedzialność nadawcy, załadowcy i spedytora, list przewozowy i inne dokumenty) • Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS).

Omawiane zagadnienia zostały wzbogacone sporą ilością przykładów oraz wzorcową dokumentacją w formie elektronicznej (dokumentacja + akty prawne) umożliwiającej bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.

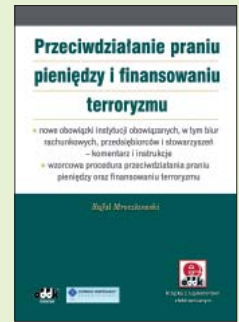


108 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK686e

**dr Rafał Mroczkowski**

**Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu**  
– nowe obowiązki instytucji obowiązkowych w tym biur rachunkowych, przedsiębiorców i stowarzyszeń – komentarz i instrukcje – wzorcowa procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu  
(z suplementem elektronicznym)

**Ustawowe obowiązki:** rejestracja, bieżący monitoring transakcji, środki bezpieczeństwa finansowego, obowiązki informacyjne i wykonawcze (procedura wewnętrzna, zapewnienie szkoleń, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej).  
**Wzorcowa dokumentacja** – zamieszczona również na płycie CD w formacie MS Word – gotowa do wdrożenia: procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (wzór dla biura rachunkowego) wraz ze wzorem karty transakcji • przykład wypełnienia karty transakcji przez notariusza • wzór formularza identyfikacyjnego • instrukcje prowadzenia rejestru w formie papierowej i elektronicznej • instrukcje przekazywania danych z rejestru w formie papierowej oraz przy użyciu elektronicznych nośników informacji • instrukcja przekazywania danych w formie teletransmisji.

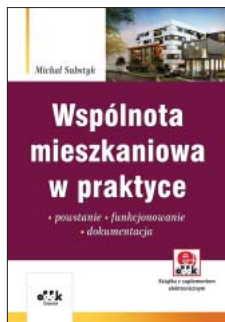


198 str. B5  
cena 130,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK874e

**Michał Substyk**

**Wspólnota mieszkaniowa w praktyce**  
– powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja  
(z suplementem elektronicznym)

**Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?** Polecamy przewodnik, w którym Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, w przystępny sposób omawia **wszystkie najważniejsze zagadnienia dot. wspólnot mieszkaniowych**, w tym m.in.: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), **prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, zebrania** (zwoływanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wybór władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), **plan gospodarczy wspólnoty, rozrachunki, fundusz remontowy, ubezpieczenia, windykacja dłużników, rozliczanie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości.  
Dodatkowo: **suplement elektroniczny zawierający edytowalne wzory dokumentów:** zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, lista i karta do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.



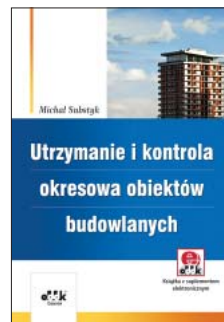
184 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK793e

**Michał Substyk**

**Utrzymanie i kontrola okresowa obiektów budowlanych**  
(z suplementem elektronicznym)

Przepisy Prawa budowlanego zawierają ścisłe wytyczne, w jaki sposób należy prowadzić obsługę nieruchomości, tak aby utrzymać nieruchomość w niepogorszonym stanie technicznym. W publikacji omówiono praktyczne aspekty obowiązków właściciela i zarządcy, wynikające z przepisów, w tym obowiązkowych kontroli (przeглядów) w oparciu o źródła prawa, literaturę, doświadczenie własne autora oraz o komentarze dostępne na stronach internetowych Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i Ministerstwa Infrastruktury według stanu prawnego na początek 2012 r.

Załącznikiem do niniejszej publikacji są przykłady formularzy różnego rodzaju protokołów, w tym protokołu inwentaryzacji obiektu budowlanego, protokołów z obowiązkowych kontroli. Dołączony do opracowania suplement elektroniczny zawiera edytowalne wzory tych formularzy, a także teksty najważniejszych przepisów.



70 str. A4  
cena 60,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol BK720

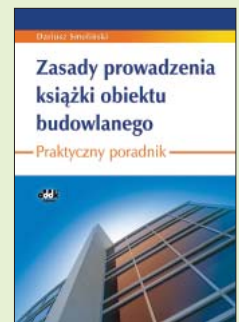
**Dariusz Smoliński**

**Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik**

Prawo budowlane nakłada na właścicieli lub zarządców obiektów budowlanych obowiązek prowadzenia dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem książki obiektu budowlanego.

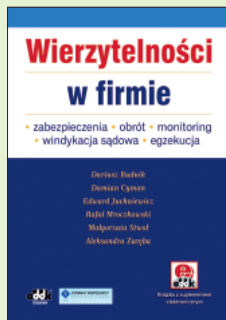
Jest to dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych w okresie użytkowania obiektu budowlanego badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudów.

Ze względu na to, że książki te mają charakter dokumentu urzędowego, muszą być prowadzone rzetelnie, starannie i w ściśle określony sposób. Informacje zawarte w niniejszym poradniku ułatwią wszystkim właścicielom i zarządcom obiektów budowlanych prowadzenie książek obiektów budowlanych.



430 str. B5  
cena 230,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK735e

dr Damian Cyman  
Dariusz Budnik  
Aleksandra Zaręba  
dr Edward Juchniewicz  
dr Rafał Mroczkowski  
dr Małgorzata Stwoł



**Wierzytelności w firmie:**  
zabezpieczenia, obrót, monitoring,  
windykacja sądowa, egzekucja  
(z suplementem elektronicznym)

Sztuką jest nie tylko sprzedać towar czy wykonać usługę, ale i uzyskać zapłatę.

Unikatowe opracowanie, zawierające niezbędny zasób wiedzy i opisujące sprawdzone w praktyce rozwiązania, zilustrowane licznymi przykładami, tabelami, schematami i wzorami, które mają na celu:

- przyspieszenie i zwiększenie skuteczności procedur sądowo-wyndykacyjnych
- obniżenie odsetka należności nieściągalnych
- przyspieszenie rotacji należności
- zwiększenie płynności finansowej.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** z kompletem dokumentacji do zarządzania i windykacji wierzytelności.

318 str. B5  
cena 160,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK458

dr Rafał Mroczkowski  
Renata Mroczkowska



**Weksel w praktyce**  
– od wystawienia do egzekucji.  
Wzory z komentarzem. Orzecznictwo.  
Tekst ustawy

184 str. B5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK162

dr Rafał Mroczkowski  
Renata Mroczkowska



**Weksel in blanco**  
w praktyce gospodarczej

254 str. B5  
cena 200,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol RFK594e

Jolanta  
Smuga-Małysko

**Obsługa księgową firm w języku angielskim.**

Dokumentacja finansowo-księgową – sprawozdanie finansowe – korespondencja handlowa  
(z suplementem elektronicznym)

Kilkadziesiąt dokumentów niezbędnych w pracy każdego księgowego przygotowanych w języku polskim i angielskim. Każdy dokument został opatrzony komentarzem.

**Bogaty wybór wzorów dokumentów:** od opracowania oferty na świadczenie usług księgowych, poprzez korespondencję handlową i przykładowe pisma, dokumentację finansowo-księgową (protokoły, dokumentacja inwentaryzacyjna, magazynowa, dot. środków trwałych, faktury, dokumenty kadrowe), po kompletne sprawozdanie finansowe. Dołączony **suplement elektroniczny** (format MS Word) umożliwi łatwe zaadaptowanie każdego wzoru dokumentu na własne potrzeby.



660 str. B5  
oprawa twarda  
cena 165,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK595

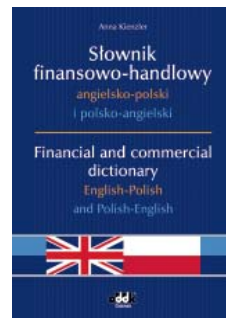
Anna Kienzler

**Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.**

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

**Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.**

Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



576 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK604e

Iwona Kienzler

**Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim**

(z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

**Cz. I** – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiego gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

**Cz. II** – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne.

Uzupełnieniem wzorów są praktyczne słowniki zwrotów, wyrażań i skrótów.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



1084 str. B5  
oprawa twarda  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK805

Iwona Kienzler

**Słownik turystyki, hotelarstwa i gastronomii dla profesjonalistów angielsko-polski polsko-angielski**

Jedyny tak kompleksowy słownik dla osób z branży, który zawiera hasła związane z turystyką i obsługą ruchu turystycznego, hotelarstwem, gastronomią, żeglarstwem, dziedzictwem historycznym i kulturowym Europy i świata, a ponadto, w kontekście turystyki, także z transportem, prawem, medycyną i ubezpieczeniami (ok. 40 tysięcy haseł).

Z myślą o przewodnikach, pilotach wycieczek oraz rezydentach biur podróży w słowniku zamieszczono także pojęcia z architektury, sztuk pięknych, historii sztuki, zoologii, botaniki, geografii oraz historii powszechnej.

W słowniku ujęto funkcjonujące na całym świecie, a zwłaszcza w hotelach i restauracjach wysokiej klasy, nazwy stanowisk w gastronomii w języku francuskim. W nawiasach podano opis stanowiska w wersji angielskiej i polskiej.



**NOWE WYDANIE**

464 str. A5  
cena 290,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK954e

Maria Augustowska  
Wojciech Rup

**Komentarz do planu kont**

dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego  
(z suplementem elektronicznym)



**NOWE WYDANIE**

384 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK948

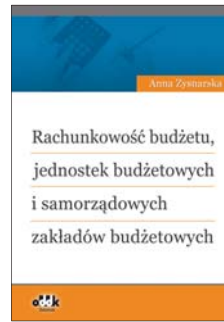
dr Anna Zysnarska

**Rachunkowość budżetu, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych**

W publikacji:

- omówienie zasad gospodarki finansowej sektora finansów publicznych (metody finansowania działalności, zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych, sprawozdawczość),
- **szczegółowa charakterystyka i zasady ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, wyniku finansowego, funduszy i rezerw (majątek trwałe; inwestycje; majątek obrotowy; koszty działalności podstawowej; ewidencja funduszy, rezerw, przychodów przyszłych okresów i wyniku finansowego; przychody oraz związane z nimi koszty, zyski i straty nadzwyczajne),**
- **liczne przykłady, schematy ewidencji**, bardzo pomocne zarówno dla praktyków, jak i dla osób rozpoczynających pracę w działach finansowych jednostek budżetowych.

Stan prawny – marzec 2014 r.



**NOWOŚĆ**

182 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK955e

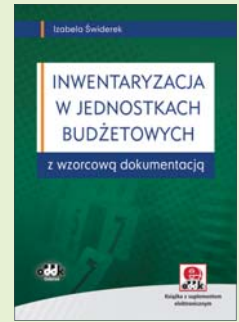
dr Izabela Świderek

**Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją**

(z suplementem elektronicznym)

**Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej.** W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
  - zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
  - metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
  - uproszczone metody inwentaryzacji,
  - najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
  - zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.
- Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej na płycie CD.



**NOWE WYDANIE**

1380 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK944e

praca zbiorowa pod redakcją prof. dra hab. Eugeniusza Ruśkowskiego i prof. dr hab. Joanny M. Salachny

**Finanse publiczne. Komentarz praktyczny**

(z suplementem elektronicznym)

**Obszerny, bardzo przydatny komentarz:**

- zawiera pogłębioną analizę problemów, które występują lub mogą występować w praktyce; szczegółowe reguły opracowywania i wykonywania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady i tryb gospodarowania środkami pochodzącymi z Unii Europejskiej;
  - **najnowszy stan prawny na rok 2014 – orzecznictwo TK, SN, NSA, sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych, a także piśmiennictwo;**
  - **przykłady obrazujące funkcjonowanie przepisów** w ramach prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki sektora finansów publicznych oraz skutki obowiązujących regulacji.
- Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** zawierający treść *Komentarza* w formacie PDF z użytecznymi hipertłaczami pozwalającymi każdemu użytkownikowi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy artykułami ustawy, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.



**NOWOŚĆ**

174 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK958e

Agata Dziągiew-Matras

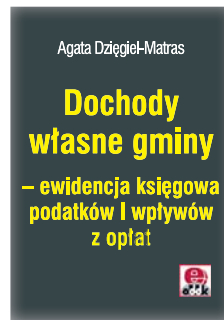
**Dochody własne gminy – ewidencja księgowa podatków i wpływów z opłat**

**Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.**

Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:

- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontaktach pozabilansowych.

**Dodatkowo:** gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowień (na płycie CD).



**NOWOŚĆ**

474 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK960e

prof. dr hab. Joanna Małgorzata Salachna (red.)  
Ewa Czołpińska  
Anna Ostrowska

**Budżet samorządowy i wieloletnia prognoza finansowa – projektowanie, wykonywanie, sprawozdawczość**

(z suplementem elektronicznym)

**Jak prawidłowo, zgodnie z przepisami przeprowadzić procedurę budżetową?**

- W publikacji scharakteryzowano:
- konstrukcję Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz procedurę jej opracowywania i uchwalania
  - strukturę uchwały budżetowej oraz wzór takiej uchwały (w kilku wariantach)
  - dług JST i deficyt budżetowy – regulacje prawne, konsekwencje przekroczenia wskaźnika
  - procedurę budżetową JST – opracowywanie oraz uchwalanie budżetu oraz reguły jego wykonywania z uwzględnieniem obszarów, które przysparzają wielu problemów praktycznych
  - sprawozdawczość finansową JST oraz autoryzację wykonania budżetu
  - konkretne problemy występujące w praktyce i możliwości ich rozwiązania, a także zamieszczone wzory dokumentów, uchwał, przykłady sporządzenia sprawozdań itp.





224 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK892e

Krzysztof Jacek Korociński

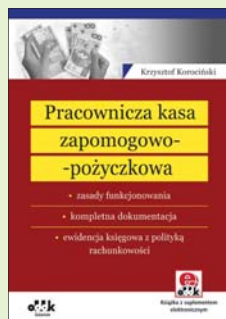
## Gospodarka kasowa jednostki budżetowej

- zasady zarządzania środkami pieniężnymi
- kompletna dokumentacja z instrukcją kasową

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczne omówienie zasad prawidłowego gospodarowania środkami pieniężnymi w jednostce budżetowej wraz z kompletną dokumentacją:

- **ważne informacje dla głównych księgowych (skarbników) oraz osób zarządzających jednostką budżetową:** zorganizowanie spraw związanych z obrotem gotówkowym w jednostce, podział kompetencji i odpowiedzialności pracowników działów księgowości i kasjerów, zgodnie z prawem dokumentowanie czynności,
- **komplet dokumentów niezbędnych w każdej jednostce budżetowej – 28 wzorów dokumentów, instrukcji, protokołów, oświadczeń (w tym wzór instrukcji kasowej) – wszystkie dokumenty dostępne również w wersji elektronicznej na płycie CD.**



272 str. B5  
cena 120,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK909e

Krzysztof Korociński

## Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa

- zasady funkcjonowania
- kompletna dokumentacja
- ewidencja księgowo z polityką rachunkowości

(z suplementem elektronicznym)

Pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa w zakładzie pracy to szereg wyzwań i obowiązków dla pracodawcy – czy wiesz, jak je prawidłowo wypełnić?

Kompleksowe opracowanie omawiające **wszystkie aspekty funkcjonowania** pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy. Autor szczegółowo omawia: • zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia • zasady prowadzenia rachunkowości • dokumenty organizacyjne związane z PKZP • zasady kontroli funkcjonowania PKZP przez uprawnione organy • zakres pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy.

Dodatkowo na płycie CD – **bardzo bogata wzorcowa dokumentacja** – wzory statutów, uchwał, decyzji, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia kasy.

**NOWOŚĆ**

280 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK959

Stanisława Szlachta

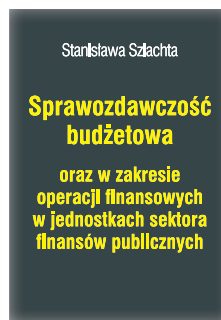
## Sprawozdawczość budżetowa

oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

Nowe zasady sporządzania sprawozdań zgodnie z rozporządzeniem MF z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. poz. 119).

W publikacji szczegółowo omówiono poszczególne sprawozdania: • budżetowe w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego • w zakresie wydatków strukturalnych i budżetu państwa • sporządzane przez placówki wraz z przedstawieniem sposobu ich włączania do sprawozdań łącznych dysponentów części budżetowych • sporządzane przez fundusze celowe • budżetowe w zakresie budżetu środków europejskich • w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego.

Szczegółowo przedstawiono sprawozdania składane na podstawie rozporządzenia MF z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. Nr 43, poz. 247 ze zm.): Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-UN, Rb-ZN. Omówiono też rodzaje, formy, terminy i sposoby sporządzania sprawozdań oraz jednostki zobowiązane do ich sporządzania.



Stanisława Szlachta

## Sprawozdawczość budżetowa

oraz w zakresie operacji finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych

**NOWE WYDANIE**

428 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK905

Monika Dragańczuk

## Wydatki strukturalne

– zasady klasyfikowania w jednostkach sektora finansów publicznych; sprawozdawczość; wykaz obszarów i kodów w poszczególnych podmiotach realizujących wydatki strukturalne; przykłady projektów, zadań i inwestycji zaliczanych do wydatków strukturalnych; najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi

Zasady klasyfikacji wydatków strukturalnych oraz sporządzania sprawozdania o wydatkach strukturalnych: • **konkretne przykłady wydatków**, które należy i których nie należy zaliczyć do wydatków strukturalnych: w jednostkach samorządu terytorialnego, w jednostkach administracji rządowej, w pozostałych jednostkach sektora finansów publicznych • **pytania i odpowiedzi dotyczące poszczególnych kodów** • projekty, operacje i działania, które są realizowane z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy strukturalnych • **zasady zaliczania do wydatków strukturalnych wydatków poniesionych na szkolenia, wynagrodzenia, termomodernizację, mieszkalnictwo, usuwanie skutków powodzi, alternatywne źródła energii, zadania związane z ochroną środowiska.**



Monika Dragańczuk

## Wydatki strukturalne

zasady klasyfikowania w jednostkach sektora finansów publicznych; sprawozdawczość; wykaz obszarów i kodów w poszczególnych podmiotach realizujących wydatki strukturalne; przykłady projektów, zadań i inwestycji zaliczanych do wydatków strukturalnych; najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi

124 str. B5  
cena 190,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

## Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki.

Wzorcowe zakresy czynności (z suplementem elektronicznym)

Nieoceniona pomoc dla kierowników jednostek sektora finansów publicznych:

- **wzory powierzenia obowiązków w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jednostki, zamówień publicznych, wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, a także udostępniania informacji publicznej,**
- **wzorcowe zakresy czynności (dodatkowo na płycie CD w formacie MS Word) do wykorzystania jako skuteczne mechanizmy kontroli zarządczej,**
- **kompedium wiedzy pomocne w zbudowaniu skutecznego systemu zarządzania jednostką w obszarze struktury organizacyjnej i tzw. systemu delegowania uprawnień.**



Krzysztof Puchacz

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ KIEROWNIKA JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH A POWIERZENIE OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKOM JEDNOSTKI

Wzorcowe zakresy czynności

144 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK902

Wojciech Rup

## Gospodarka finansowa państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych

- zasady i organizacja
- plan finansowy
- wydatki budżetowe
- kontrola i odpowiedzialność

Całościowe ujęcie problematyki gospodarki finansowej państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych – niezbędna lektura dla każdego głównego księgowego i skarbnika:

- zagadnienia z praktyki prowadzenia gospodarki finansowej – **w opracowaniu doświadczonego specjalisty** • organizacja i technika prowadzenia gospodarki finansowej – **praktyczne rozwiązania** • definicje i znaczenie podstawowych kategorii gospodarki finansowej – aby **samodzielnie interpretować złożone regulacje prawne** • każde zagadnienie opatrzone podstawą prawną i szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym • wiele tematów przedstawiono z podziałem na państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne – **odmienne regulacje prawne.**



Wojciech Rup

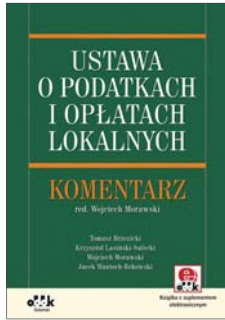
## GOSPODARKA FINANSOWA

PAŃSTWOWYCH I SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH ORAZ SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

zasady i organizacja plan finansowy wydatki budżetowe kontrola i odpowiedzialność

542 str. B5  
cena 250,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK856e

dr Tomasz Brzezicki  
dr Krzysztof  
Lasiński-Sulecki  
dr Wojciech Morawski  
dr Jacek Wantoch-  
-Rekowski



### Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych.

**Komentarz pod red. dra Wojciecha Morawskiego**  
(z suplementem elektronicznym)

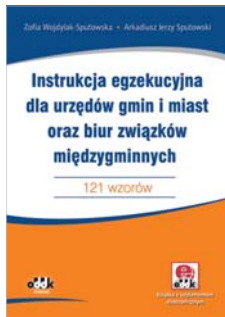
Bardzo **praktyczny, szczegółowy** komentarz do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Zawarto w nim bogaty wybór orzecznictwa sądów administracyjnych oraz interpretacji Ministra Finansów, Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego i innych organów. Całość uzupełnia wybór przepisów wykonawczych i aktów prawnych koniecznych do właściwego zrozumienia komentowanej regulacji. Liczne skorowidze i przejrzysty układ graficzny książki.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** (w formacie PDF), który ułatwi odszukanie interesujących fragmentów publikacji oraz ich kopiowanie bądź wydruk.

348 str. B5  
cena 140,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK946e

Zofia  
Wojdylak-Sputowska  
Arkadiusz Jerzy  
Sputowski



### Instrukcja egzekucyjna dla urzędów gmin i miast oraz biur związków międzygminnych.

121 wzorów z suplementem elektronicznym

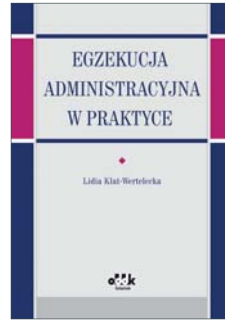
**Gotowy wzorzec instrukcji**, który pomoże zorganizować Referat Egzekucji Administracyjnej w urzędzie.

**Komplet 121 wzorów dokumentów**, w tym zarządzeń, postanowień, pism, wniosków związanych z postępowaniem egzekucyjnym dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Omówienie poszczególnych etapów egzekucji i organizacji pracy.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający tekst instrukcji oraz wzory dokumentów w formacie MS Word, co pozwala na łatwe i szybkie ich dostosowanie do indywidualnych wymogów i rozwiązań stosowanych w jednostce.

226 str. B5  
cena 170,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol PGK871

dr hab. Lidia  
Klat-Wertelecka,  
prof. UO



### Egzekucja administracyjna w praktyce

Unikatowy komentarz w bardzo przystępny sposób wyjaśniający podstawowe zagadnienia egzekucji administracyjnej, a także wątpliwości prawne dotyczące przebiegu postępowania egzekucyjnego, kompetencji podmiotów biorących udział w egzekucji, prawidłowości tytułu wykonawczego, udzielania informacji organom egzekucyjnym, przesłanek przerwania toku postępowania.

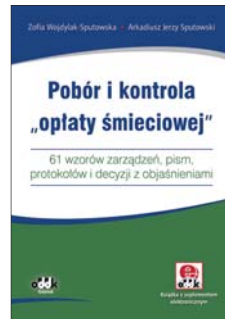
Autorka omawia szczegółowo **sytuację organu gminy w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym** w związku z wykonywanymi przez gminę zadaniami, m.in. w sferze utrzymania czystości i porządku.

**Definicje, ścieżki postępowania, przykłady, wzory, poglądy nauki oraz orzecznictwo.**

**NOWOŚĆ**

176 str. B5  
cena 110,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK951e

Zofia  
Wojdylak-Sputowska  
Arkadiusz Jerzy  
Sputowski



### Pobór i kontrola „opłaty śmieciowej. 61 wzorów zarządzeń, pism, protokołów i decyzji z objaśnieniami

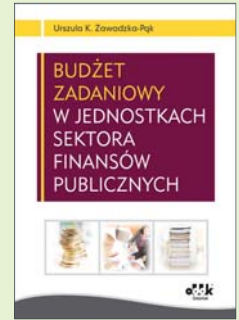
(z suplementem elektronicznym)

**61 gotowych do wdrożenia wzorów pism i postanowień samorządowego organu podatkowego właściwego w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zakresie:**

- proceduralnych czynności sprawdzających związanych z przyjmowaniem deklaracji o wysokości opłaty,
- postępowania podatkowego zmierzającego do wydania decyzji określającej wysokość opłaty,
- kontroli podatkowej w zakresie realizowanych przez właścicieli nieruchomości obowiązków fiskalnych dotyczących „opłaty śmieciowej”,
- czynności ewidencyjno-księgowych związanych z poborem, księgowaniem i rozliczaniem opłaty,
- upoważnienia pracowników do wykonywania obowiązków służbowych.

222 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK839

Urszula K.  
Zawadzka-Pąk



### Budżet zadaniowy w jednostkach sektora finansów publicznych

196 str. B5  
cena 180,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK928e

Magdalena  
Majdrowicz-Dmitrzak  
Joanna Frąckowiak



### Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych

(z suplementem elektronicznym)

188 str. A5  
cena 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK772e

Stanisława Szlachta

### Wzorcowa instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych

(z suplementem elektronicznym)



328 str. B5  
cena: 150,00 zł  
+ 5% VAT  
symbol JBK799e

Jan Lewandowski

### Kontrola zarządcza w szkole lub placówce oświatowej – komentarz, przykłady, dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

