

Wiedza i narzędzia dla księgowego i księgowego budżetu

Kwiecień-maj
2012

Komentarz

do ustawy
o podatku dochodowym
od osób prawnych

2012

Praca zbiorowa pod redakcją
prof. dr. hab. Włodzimierza Nykiela
i dr. hab. Adama Marińskiego



Wojciech Maruchin,
Krzysztof Modzelewski,
Grzegorz Tomala

NOWY LEKSYKON VAT 2012

Stan prawny: 1 stycznia 2012 r.



Rafał Sobczyk - Agnieszka Regulska

RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE

Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień
w świetle uregulowań MSSF/MSR
i ustawy o rachunkowości



Rubi & Partner

Marcin Szymankiewicz
Tomasz Poznański
Katarzyna Sztubińska

Samochód w firmie

Aspekty prawne,
podatkowe i rachunkowe



Książka z suplementem
elektronicznym

Maria Augustowska

KOMENTARZ DO PLANU KONT

dla jednostek budżetowych
i samorządowych zakładów
budżetowych



wydanie XIII

Książka z suplementem
elektronicznym



Do wygrania
w konkursie
patrz str. 3

RACHUNKOWOŚĆ

PODATKI

KLASYFIKACJE

ŚRODKI UNIJNE

PRAWO GOSPODARCZE

JEDNOSTKI BUDŻETOWE

25
lat
ooddk®

WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

www.oddk.pl

Książka do wygrania

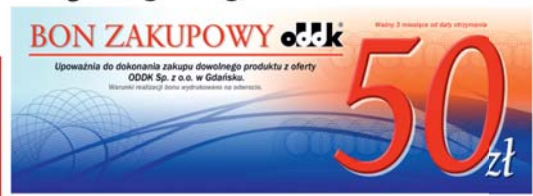
w konkursie **Nowy Leksykon VAT 2012**

Wejdź na www.oddk.pl/konkurs0008
i odpowiedz na pytanie konkursowe.



Do wygrania 1 z 5 książek konkursowych!
Nowy Leksykon VAT 2012

Uwaga: Nagroda gwarantowana



Każdy, kto weźmie udział w konkursie, otrzyma bon o wartości 50 zł na zakup publikacji z oferty ODDK.

1286 str. B5 oprawa twarda
cena **240,00 zł + 5% VAT**
symbol PGK754e

dr Wojciech Maruchin
Krzysztof Modzelewski
Grzegorz Tomala

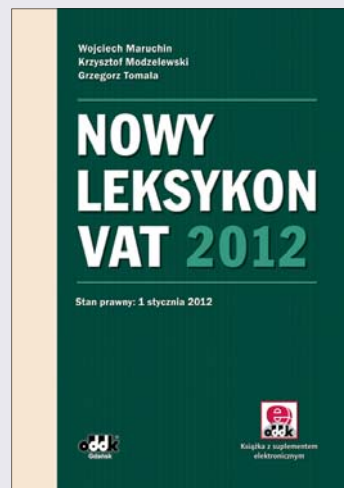
Nowy Leksykon VAT 2012
(z suplementem elektronicznym)

Aktualne na dzień **1 stycznia 2012 r.** kolejne wydanie cenione przez Czytelników Leksykonu VAT z przykładami i praktycznym omówieniem trudności związanych ze stosowaniem i wykładnią aktualnych przepisów ustawy o VAT.

Najnowsze orzecznictwo ETS, TK, NSA i WSA, wyjaśnienia Ministerstwa Finansów oraz innych organów podatkowych, a także nowości prawne, np.:

- zwolnienie mediów refakturowanych na najemców lokali mieszkalnych,
- nowe stawki podatkowe na odzież i dodatki odzieżowe dla niemowląt,
- nowe stawki podatkowe na buty dziecięce,
- zmiany w zakresie zasad korekty podatku naliczonego za rok 2011,
- uproszczenia dla podmiotów świadczących na terenie Polski okazjonalne przewozy osób pojazdami zarejestrowanymi za granicą.

Uwaga! Suplement elektroniczny zawiera wszystkie aktualne na dzień 1 stycznia 2012 r. przepisy ustawy i rozporządzeń wykonawczych, a także dyrektywę unijną 2006/112/WE w zakresie VAT i rozporządzenie Rady Unii Europejskiej nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiające środki wykonawcze do tejsze dyrektywy.



ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17, 801 080 917** (opłata jak za połączenie lokalne)
- e-mail: zamowienia@oddk.pl w sklepie internetowym: www.oddk.pl

Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o. **oddk**[®]
80-317 Gdańsk Oliwa, ul. Obrońców Westerplatte 32A
NIP 584 030 54 19, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku,
Wydział VII Gospodarczy KRS 0000014975, Kapitał zakładowy 50 000 zł opłacony w całości

SYMBOL	NAZWA PRODUKTU	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
RAZEM				

Imię i nazwisko zamawiającego

Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

FIRMA: nazwa i dokładny adres <input type="text"/>	Przesyłkę adresować do: <input type="text"/>
---	---

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):

PRZEDPŁATA*

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775
 wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający), wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775, * kwota z została wpłacona na konto ODDK w dniu

ZA POBRANIEM

- wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze) wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

PRZELEW PO OTRZYMANIU PRZESYŁKI

- wysyłka kurierem (nie dotyczy zamówień osób fizycznych) (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący)
 wysyłka Poczta Polska (nie dotyczy zamówień osób fizycznych) (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący)

Data i podpis zamawiającego



1052 str. B5
oprawa twarda
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol PGK753

**NOWE
WYDANIE**

*prof. dr hab. Włodzimierz Nykiel (red.)
dr hab. Adam Mariański (red.)*

Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych 2012

Najobszerniejszy praktyczny komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych na rok 2012.

Kolejne wydanie wnikliwej analizy każdego artykułu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych przeprowadzonej w oparciu o najnowsze orzecznictwo sądowe, orzecznictwo organów skarbowych, interpretacje Ministra Finansów oraz poglądy nauki. Co bardzo cenne – Autorzy przedstawiają również własne, umotywowane propozycje rozwiązań, często polemizując z niekorzystnym dla podatników stanowiskiem organów skarbowych oraz z poglądami wyrażanymi w piśmiennictwie.

Najwyższy poziom merytoryczny opracowania gwarantuje redakcja **prof. dr. hab. Włodzimierza Nykiela** – rektora Uniwersytetu Łódzkiego, kierownika Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych i Katedry Materialnego Prawa Podatkowego UŁ, członka zarządu International Fiscal Association i Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz **dr. hab. Adama Mariańskiego** – adwokata, partnera w Kancelarii Brzezińska, Narolski, Mariański Adwokaci.



688 str. B5
cena 220,00 zł + 5% VAT
symbol PGK749e

NOWOŚĆ

*Marcin Szymankiewicz
Tomasz Poznański
Katarzyna Sztubińska*

Samochód w firmie – aspekty prawne, podatkowe i rachunkowe (z suplementem elektronicznym)

Połączenie wiedzy podatkowej, prawnej i rachunkowej związanej z obrotem i eksploatacją samochodów przez firmy.

Jak postępować, by samochód w firmie funkcjonował zgodnie z prawem, przy optymalnym wykorzystaniu przepisów prawa podatkowego, cywilnego, prawa pracy oraz zgodnie z zasadami rachunkowości:

- jak rozliczyć wydatki na zakup i eksploatację samochodu (CIT, VAT);
- które z nich stanowią koszty uzyskania przychodów (przykłady, kontrowersje);
- podatkowe skutki używania środków trwałych i obrotu nimi, w tym samochodami, na podstawie umów leasingu finansowego i operacyjnego, tak na gruncie podatku od towarów i usług, jak i podatku dochodowego;
- kiedy ponosimy koszty podatku od środków transportowych.

Analiza ryzyka i rozbieżności interpretacyjnych oraz praktyczne rozwiązania, poparte ogromną ilością przykładów, interpretacji organów podatkowych, orzecznictwa sądowego oraz poglądów nauki.

Uwaga – pełny spis treści obrazuje wartość i przydatność książki.



900 str. B5
cena 220,00 zł + 5% VAT
symbol PGK765e

**NOWE
WYDANIE**

*Katarzyna Judkowiak
Halina Lebrand
Justyna Pomorska
– Rödl & Partner*

VAT 2012. Komentarz dla praktyków (z suplementem elektronicznym)

Każdy artykuł tej skomplikowanej ustawy został **skomentowany w wyjątkowy sposób** – łączy bowiem dogłębną wiedzę i analizę przepisów ustawy z wieloletnią praktyką ich stosowania.

W efekcie szczegółowy i klarowny komentarz jest wzbogacony dużą ilością przykładów, orzecznictwem – w tym bogatym orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości oraz krajowych sądów administracyjnych, orzecznictwem organów skarbowych, interpretacjami Ministra Finansów oraz poglądami nauki.

Wydanie na rok 2012 obejmuje wyjaśnienie problemów związanych ze stosowaniem i wykładnią aktualnych przepisów ustawy o VAT, w tym tych obowiązujących od początku roku.

Autorki – znane specjalistki z firmy Rödl & Partner – gwarantują wysoki poziom merytoryczny publikacji.

Polecamy szczególnie praktykom!

Codziennie inna książka 50% taniej – sprawdź na

www.oddk.pl

NOWE WYDANIE

Katarzyna Szaruga
Roman Sereżyński

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

100 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK784e

Katarzyna Szaruga
Roman Sereżyński

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości – wzorce zarządzeń wewnętrznych wg ustawy o rachunkowości i MSSF

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzenia niezbędnego w każdej jednostce przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów z renomowanej firmy audytorskiej.

W publikacji:

- omówienie wymogów ustawy o rachunkowości dotyczących zasad (polityki) rachunkowości z **bardzo szczegółowym wskazaniem obszarów i zagadnień istotnych do ujęcia w polityce rachunkowości;**
- **komentarz do wytycznych MSR 8** dotyczący określania zasad (polityki) rachunkowości w firmie;
- **przykładowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości przygotowana w formie zarządzenia wewnętrznego odrębnie dla:**
 - a) jednostki stosującej przepisy ustawy o rachunkowości,
 - b) jednostki stosującej uregulowania MSSF.

Uzupełnieniem publikacji jest dołączony **suplement elektroniczny** zawierający wzorcowe **dokumentacje zasad (polityki) rachunkowości w formacie MS Word**, co umożliwia łatwe i szybkie sporządzenie własnej dokumentacji.

NOWE WYDANIE

716 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK744e

prof. dr hab.
Jerzy Gierusz

Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi
(z suplementem elektronicznym)

Unikatowe opracowanie – już od 20 lat podstawowa pomoc księgowego:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz **wykaz operacji ewidencjonowanych na tych kontach;**
- **precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje** to niewątpliwe atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych;
- dołączony **suplement elektroniczny** (w formie pliku PDF), z użytecznymi hiperłączami pozwalającymi szybko przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować potrzebne fragmenty komentarza.

Nowe, XVII wydanie przygotowano wg stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2012 r. z uwzględnieniem szeregu zmian wynikających z aktualizacji ustaw: o rachunkowości, podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych i fizycznych, a także nowego stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie niektórych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych.



NOWOŚĆ

640 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK760

Rafał Sobczyk
Agnieszka Regulska

Rzeczowe aktywa trwałe. Zasady ujmowania, wyceny oraz ujawnień w świetle uregulowań MSSF/MSR oraz ustawy o rachunkowości

Niezwykle dokładne, szczegółowe i obszerne opracowanie przygotowane przez doświadczonych biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej Rödl & Partner.

W publikacji omówiono zasady ujmowania oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych w świetle uregulowań MSSF/MSR, interpretacji KIMSF, ustawy o rachunkowości oraz krajowych standardów rachunkowości (w tym m.in.: wycena początkowa, wycena po początkowym ujęciu, amortyzacja, utrata wartości, usunięcie składnika, zmiana klasyfikacji rzeczowych aktywów trwałych). Szczegółowo scharakteryzowano również wymogi dotyczące ujawnień dodatkowych informacji o tych składnikach majątku w sprawozdaniach finansowych.

Niemal połowę objętości książki stanowią przykłady praktyczne, zaczerpnięte w większości z rzeczywistych transakcji i zdarzeń gospodarczych, z jakimi mieli okazję zetknąć się jej autorzy w trakcie swojej wieloletniej kariery zawodowej. Dodatkowo również **wszelkie różnice pomiędzy uregulowaniami MSSF/MSR a przepisami ustawy o rachunkowości** zobrazowane zostały **przykładami** pozwalającymi lepiej zrozumieć istotę i znaczenie tych różnic.



ZAPOWIEDŹ

Radosław Ignatowski,

Konsolidacja sprawozdań finansowych

koncepcje, regulacje polskie i MSSF, zastosowania praktyczne

400 str. B5
cena: 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK785

dr hab. Radosław Ignatowski
prof. nadzw. UŁ

Konsolidacja sprawozdań finansowych. Koncepcje, regulacje polskie i MSSF, zastosowania praktyczne Tom I. Podstawy konsolidacji – regulacje polskie

ZAPOWIEDŹ

Krajowe Standardy Rachunkowości z ustawą o rachunkowości

Słowo wstępne – Joanna Dadacz

718 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK774

Krajowe Standardy Rachunkowości z ustawą o rachunkowości

słowo wstępne – Joanna Dadacz

ZAPOWIEDŹ

Katarzyna Szaruga

Różnice kursowe

90 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK789

Katarzyna Szaruga

Różnice kursowe Instrukcja przeliczania w aspekcie podatkowym i bilansowym z przykładami

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl

NOWOŚĆ

430 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK735e

Damian Cyman
Dariusz Budnik
Aleksandra Zaręba
dr Edward Juchniewicz
dr Rafał Mroczkowski
dr Małgorzata Stwoń



Wierzytelności w firmie:
zabezpieczenia, obrót, monitoring,
windykacja sądowa, egzekucja

(z suplementem elektronicznym)

Sztuką jest nie tylko sprzedać towar czy wykonać usługę, ale i uzyskać zapłatę.

Unikatowe opracowanie, zawierające niezbędny zasób wiedzy i opisujące sprawdzone w praktyce rozwiązania, zilustrowane licznymi przykładami, tabelami, schematami i wzorami, które mają na celu:

- przyspieszenie i zwiększenie skuteczności procedur sądowo-windykacyjnych,
- obniżenie odsetka należności nieściągalnych,
- przyspieszenie rotacji należności,
- zwiększenie płynności finansowej.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** z kompletem dokumentacji do zarządzania i windykacji wierzytelności.

462 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK655

dr Marcin Jamróży (red.)
– Rödl & Partner

Dokumentacja podatkowa cen transferowych



Przykładowe dokumentacje podatkowe, poprzedzone praktycznym komentarzem z uwzględnieniem specyfiki dokumentowania poszczególnych transakcji w zakresie:

- **obrotu towarowego** (pełen producent, producent kontraktowy, dystrybutor noszący pełne lub ograniczone ryzyko handlowe),
- **obrotu wartościami niematerialnymi i prawnymi** (sprzedaż dóbr niematerialnych, udzielenie licencji, franchising),
- **transakcji usługowych** (np. usługi doradcze, reklamowe, budowlane, transportowe, finansowe, najem lub dzierżawa).

W książce także metody szacunku przy określaniu wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych, a także wybrane aspekty związane z postępowaniem podatkowym i kontrolnym w zakresie cen transferowych oraz aspekty związane z instrumentami ograniczającymi ryzyko podatkowe.

128 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK721e

Michał Spychalski

Faktury elektroniczne.
Praktyczny instruktaż wdrożenia.
Wzorcowa procedura autentyczności i integralności

(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny instruktaż wyjaśniający – krok po kroku – nowe zasady stosowania e-faktur, w tym:

- zasady przesyłania i przechowywania faktur elektronicznych,
- metody zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktur,
- sposoby przechowywania i udostępniania faktur elektronicznych.

Autor wyjaśnia wiele praktycznych aspektów związanych z **postępowaniem się fakturami elektronicznymi**, proponując do wdrożenia **Wzorcową procedurę zapewnienia autentyczności pochodzenia oraz integralności treści faktur elektronicznych**.

Publikacja wzbogacona o **suplement elektroniczny** zawierający wzory dokumentów w formacie MS Word oraz teksty przepisów prawnych.

NOWE WYDANIE

290 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK731

dr Marcin Jamróży (red.)
Agnieszka Jamróży
Halina Lebrand
Przemysław Fil
– Rödl & Partner



Umowa o roboty budowlane.
Szczegółowa analiza podatkowa.
Aspekty prawne i bilansowe. Przykłady

Szczegółowa i praktyczna **analiza problemów podatkowych związanych z realizacją kontraktów budowlanych**, wynikających zarówno ze stosowania przepisów ustaw o podatkach dochodowych (rozdział II), umów o unikaniu podwójnego opodatkowania (rozdział III), jak również ustawy o VAT (rozdział IV). Książkę otwiera charakterystyka prawna umowy o roboty budowlane (rozdział I), natomiast końcowy rozdział (rozdział V) dotyczy ujęcia i wyceny kontraktów długoterminowych na gruncie prawa bilansowego. **Rozważania zilustrowane są licznymi przykładami z praktyki Autorów.**

Polecamy praktykom z branży budowlano-montażowej, w szczególności dyrektorom finansowym, księgowym, kontrolerom, a także prawnikom, doradcom podatkowym lub biegłym rewidentom.

208 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK645

dr Marcin Jamróży
Marcin Sobieszek
– Rödl & Partner



Obniżanie ciężarów podatkowych

272 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK656

Marcin Szymankiewicz
Dorota Kania

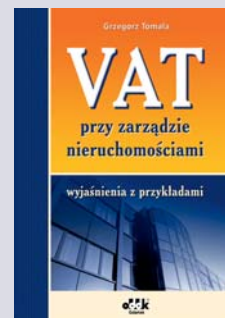


Komis – praktyczne aspekty prawne, podatkowe i rachunkowe

154 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK675

Grzegorz Tomala

VAT przy zarządzie nieruchomościami – wyjaśnienia z przykładami



336 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK690

Barbara Pyzel

Opodatkowanie transakcji dotyczących nieruchomości. Zakup i sprzedaż. Budowa i przebudowa. Działalność deweloperska. Wniesienie do spółki. Przypadki szczególne



962 str. B5
oprawa twarda
cena 290,00 zł + 5% VAT
symbol RFK685

Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości



Wnikliwy komentarz do ustawy o rachunkowości – kompleksowe opracowanie zagadnień ujętych w podstawowym akcie prawnym polskiego prawa bilansowego przygotowane przez praktyków – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej. Komentarz jest wynikiem ich doświadczeń nabytych przy realizacji wielu projektów w zakresie rachunkowości.

Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:

- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości;
- KSR oraz Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i związanych z nimi interpretacji;
- prawa podatkowego, Kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.

Liczne tabele, schematy oraz przykłady ułatwiające zrozumienie danego zagadnienia oraz zastosowanie przepisu w praktyce.

590 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol RFK661

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF – metody i korekty konsolidacyjne – zbycia i nabycia – sytuacje szczególne – porównanie z ustawą o rachunkowości



Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Łącząc w sobie szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych – będzie z pewnością cenną pozycją dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Wielką zaletą publikacji jest połączenie teorii z praktyką. Książka zawiera ponad sto przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.

844 str. B5
cena 290,00 zł + 5% VAT
symbol RFK697

Roman Sereżyński
Katarzyna Szaruga
Marta Dziedzia
Arkadiusz Lenarcik

Operacje gospodarcze w praktyce księgowej

– wycena i ujęcie na kontach według polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSR/MSSF, prawa podatkowego



Rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania przygotowane przez specjalistów – biegłych rewidentów. W publikacji:

- szczegółowe wyjaśnienia i rozszerzanie zdarzeń gospodarczych – warto mieć zawsze pod ręką w każdej sytuacji;
- prawie 100 schematów ewidencji, przykładów dekretacji operacji gospodarczych;
- liczne przykłady i odwołania do praktyki – nieocenione dla księgowych, pomogą w rozwiązaniu konkretnych problemów;
- wielowymiarowy komentarz do każdego zagadnienia – uwzględnia przepisy prawa bilansowego (ustawa o rachunkowości i KSR), MSSF oraz przepisy prawa podatkowego;
- przejrzysty układ zagadnień – pomoże szybko odnaleźć szukany problem;
- dla jednostek, które przygotowują się do wprowadzenia MSSF, zamieszczono dokładny instruktaż przekształcenia sprawozdania finansowego na zgodne z MSSF.

372 str. B5
oprawa twarda
cena 250,00 zł + 5% VAT
symbol RFK589e

dr André Helin

Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Jak sporządzić sprawozdanie finansowe jednostek powiązanych

(z suplementem elektronicznym)



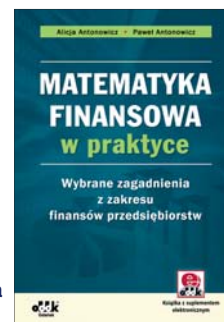
Wszystko o konsolidacji sprawozdań finansowych – kompleksowy przewodnik ułatwiający zrozumienie i zastosowanie w praktyce skomplikowanych metod i technik konsolidacji, opracowany przez specjalistę – biegłego rewidenta z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, członka zespołu przygotowującego ustawę o rachunkowości. Przystępne komentarze, bogate i różnorodne przykłady liczbowe. Publikacja wzbogacona o suplement elektroniczny zawierający arkusze kalkulacyjne ze sprawozdaniem skonsolidowanym oraz teksty wybranych aktów prawnych. Szczególną uwagę poświęcono spółkom dopuszczonym do obrotu publicznego, których skonsolidowane sprawozdania finansowe podlegają wytycznym Komisji Nadzoru Finansowego.

254 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol RFK567e

dr Alicja Antonowicz
dr Paweł Antonowicz

Matematyka finansowa w praktyce. Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw

(z suplementem elektronicznym)



Przewodnik i użyteczne narzędzia z obszaru finansów przedsiębiorstw – omówienia, przykłady, wzorce obliczeń, arkusze kalkulacyjne.

Książka z płytą CD zarówno dla przedsiębiorców, księgowych, finansistów, jak i osób odpowiedzialnych za przeprowadzanie różnorodnych analiz działalności firm.

Zakres zagadnień poruszanych w książce:

- rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczanie różnych kombinacji rent, NPV, IRR);
- analiza progno rentowności (w tym dźwignia operacyjna, finansowa);
- rachunek amortyzacyjny;
- zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa;
- ocena przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych (w tym analiza wskaźnikowa);
- sporządzanie prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.

NOWOŚĆ

264 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol RFK740e

dr Zbigniew Leszczyński

Projektowanie i wdrażanie rachunku kosztów działań w przedsiębiorstwie

(z suplementem elektronicznym)



Specjalistyczny poradnik dla służb finansowo-księgowych. W publikacji:

- omówiono założenia, zasady i etapy realizacji analizy procesowej i analizy wartości;
- opis procesu projektowania struktur informacyjnych rachunku kosztów działań w przedsiębiorstwie produkcyjnym na podstawie studium przypadku – poczynając od identyfikacji działań oraz rodzajów zasobów zużywanych w procesach produkcyjnych, poprzez zbudowanie wielopoziomowego schematu przepływu zużywanych zasobów (schemat przepływu kosztów) do działań i pomiędzy działaniami, po przedstawienie modelu akumulacji kosztów;
- charakterystyka metod zarządzania kosztami i rentownością w przedsiębiorstwie w warunkach stosowania rachunku kosztów działań.



216 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK476

dr hab. Teresa
Martyniuk, prof. UG

Rachunek amortyzacji środków trwałych w przedsiębiorstwie

Pozycja niezwykle przydatna praktykom gospodarczym (księgowym, dyrektorom finansowym, doradcom podatkowym) w operacyjnym zarządzaniu oraz inwestowaniu w produkcyjne aktywa trwałe.

Autorka kompleksowo omawia rachunek amortyzacji środków trwałych, przedstawiając podejście operacyjne i strategiczne oraz wpływ metody amortyzacji na wynik finansowy i dochód podatkowy. Szczegółowo przedstawia zasady amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym, a także w prawie podatkowym, wskazując przy tym na różnice i ich konsekwencje dla ujęcia w księgach rachunkowych.

Liczne przykłady obliczeń, np. stopy zwrotu a opłacalności zakupu nowego środka trwałego, amortyzacja tarczy podatkowej itp. i uwzględnienie odroczonego podatku dochodowego – trwałe i przejściowe różnice w wycenie środków trwałych.



276 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK634

prof. dr hab.
Jerzy Gierusz

Koszty i przychody w świetle nadrzędnych zasad rachunkowości.

Pojęcia – klasyfikacja – zakres ujawnień

Rzetelna analiza kosztów i przychodów w kontekście nadrzędnych zasad rachunkowości.

Autor zaproponował również rozbudowę tradycyjnej klasyfikacji kosztów i strat oraz przychodów i zysków dla potrzeb przygotowania sprawozdania finansowego. Stworzył nową formułę rachunku zysków i strat – dostarczającą bardziej użytecznych informacji odbiorcom sprawozdania finansowego niż tradycyjnie wykazywanie wyników poszczególnych rodzajów działalności.

296 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK638

dr Przemysław
Czajor

Rachunkowość instrumentów finansowych.

MSSF – polskie prawo bilansowe – regulacje podatkowe



Fachowe, szczegółowe kompendium poświęcone rachunkowości instrumentów finansowych – przygotowane w oparciu o regulacje MSR/MSSF, polskie prawo bilansowe, a także postanowienia prawa podatkowego.

W publikacji omówiono m.in.:

- zasady wyceny i ujmowania skutków wyceny poszczególnych kategorii aktywów oraz zobowiązań finansowych;
- instrumenty pochodne oraz wbudowane instrumenty pochodne (w tym m.in.: metody ustalania ich wartości godziwej, wpływ, jaki instrumenty pochodne mają na sprawozdania finansowe jednostek wykorzystujących te instrumenty, oraz zasady ewidencji księgowej);
- zasady rachunkowości zabezpieczeń;
- wymagania MSSF 7 w zakresie ujawniania informacji o instrumentach finansowych;
- regulacje podatkowe.

Opracowanie użyteczne zarówno dla przedsiębiorstw, które sporządzają sprawozdania finansowe zgodnie z MSR/MSSF, jak również tych, które stosują polskie regulacje rachunkowości.



62 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK752e

Danuta Matkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)



192 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK497

Danuta Matkowska
Inwentaryzacja od A do Z

KLASYFIKACJE

140 str. B5
cena 100,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS692

Klasyfikacja Środków Trwałych 2011 ze stawkami amortyzacji



publikacja książkowa
444 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS433

program komputerowy
cena 180,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD433



Polska Klasyfikacja Działalności PKD obowiązująca od 1 stycznia 2008 r.

576 str. A4
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS500

Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług PKWiU



nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne: PKWiU 2008 ze stawkami VAT, PKD, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami





576 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK604e

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiego gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne.

Uzupełnieniem wzorów są praktyczne słowniki zwrotów, wyrażeń i skrótów.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.



254 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK594e

Jolanta Smuga-Matysko

Obsługa księgową firm w języku angielskim.

Dokumentacja finansowo-księgową – sprawozdanie finansowe – korespondencją handlową

(z suplementem elektronicznym)

Kilkadziesiąt dokumentów niezbędnych w pracy każdego księgowego przygotowanych **w języku polskim i angielskim. Każdy dokument został opatrzony komentarzem.**

Bogaty wybór wzorów dokumentów: od opracowania oferty na świadczenie usług księgowych, poprzez korespondencję handlową i przykładowe pisma, dokumentację finansowo-księgową (protokoły, dokumentacja inwentaryzacyjna, magazynowa, dot. środków trwałych, faktury, dokumenty kadrowe) po kompletne sprawozdanie finansowe. Dołączony **suplement elektroniczny** (format MS Word) umożliwi łatwe zaadaptowanie każdego wzoru dokumentu na własne potrzeby.



660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski. Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

Najobszerniejszy Słownik na polskim rynku wydawniczym – zawiera ok. 55 000 terminów z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.

Zawiera m.in. hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, a także prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, w tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie.

W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



150 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK461

dr Grzegorz Michalski

Ocena finansowa kontrahenta na podstawie sprawozdań finansowych



320 str. B5
oprawa twarda
cena 70,00 zł
+ 5% VAT
symbol KRI520

dr Marta Sikorska

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości



656 str. B5
oprawa twarda
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol KRF724

dr Zbigniew Leszczyński
dr Tomasz Wruck-Pel

Controlling w praktyce



206 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK362

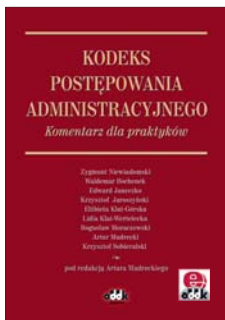
dr Paweł Antonowicz

Metody oceny i prognoza kondycji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw

NOWE WYDANIE

590 str. B5
oprawa twarda
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK756e

dr Artur Mudrecki (red.)
dr hab. Lidia Klat-Wertelecka, prof. UO (red.)



Kodeks postępowania administracyjnego.

Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)

UWAGA – NOWE WYDANIE!

Grono wybitnych przedstawicieli nauki i praktyki stworzyło komentarz przeznaczony szczególnie dla praktyków.

W sposób jasny i obrazowy wyjaśniają arkana postępowania administracyjnego, podpowiadając najbardziej skuteczne sposoby działania, m.in.: zasady wszczęcia i zawieszenia postępowania, procedurę przywrócenia terminu, przebieg rozprawy, tryb odwołań i zażaleń itp.

Przejrzysty układ tekstu oraz bardzo bogate orzecznictwo, glosy i przywoływana literatura czynią to dzieło niezbędnym na półce praktyka.

Dzięki suplementowi (format PDF) prezentowane tezy można edytować, drukować i zapisywać.

Stan prawny: marzec 2012 r. (z uwzględnieniem zmian obowiązujących od lipca 2013 r.).

512 str. B5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK512e

Bogusław Nowakowski
Renata Mroczkowska

Spółka z o.o. – dokumentacja wewnętrzna z komentarzem.

206 wzorów uchwał, umów, pozwów, wniosków, ogłoszeń i innych pism

(z suplementem elektronicznym)



Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych spółki – od momentu jej utworzenia i ustanowienia władz, przez m.in.: dopłaty, rozporządzanie udziałem, wyłączenie wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia.

Każdy dokument opatrzony zrozumiiałym, **praktycznym komentarzem**, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane. **Odpowiedzi na wątpliwości:** jak poprawnie formułować dokumenty? Kto i jak powinien je podpisywać? Które dokumenty wymagają rejestracji? Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk itp.

Książkę poleca **RZECZPOSPOLITA**

238 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK644e

Katarzyna Bielat
Inga Dotowy
Wioletta Januszczak
Dominika Latawiec
Marta Mianowska
Jakub Salwa
Michał Tomczak (red.)

Spółka komandytowa. Wehikuł podatkowy i bezpieczeństwo. Instrukcja obsługi

(z suplementem elektronicznym)



Sprawdź, jakie korzyści oferuje spółka komandytowa!

Komentarz do **wszystkich aspektów związanych z działalnością spółki komandytowej** – poczynając od instruktażu przekształcenia spółki kapitałowej w spółkę komandytową, poprzez sporządzenie umowy spółki i jej rejestrację w KRS, po zasady odpowiedzialności wspólników, uczestnictwo w zyskach i stratach, a także rozwiązanie i likwidację spółki.

Poznaj korzystne rozwiązania, zwłaszcza podatkowe (m.in. optymalizację podatku dochodowego wspólników, opodatkowanie podatkiem VAT) oraz bezpieczeństwo majątku osobistego wspólników. Bogata dokumentacja – umowy, uchwały, protokoły, oświadczenia, wnioski KRS (także w dołączonym, w pełni edytowalnym **suplemencie elektronicznym**).

384 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK596e

Bogusław Nowakowski

Regulaminy i regulacje wewnętrzne w spółce z o.o.

(z suplementem elektronicznym)



Oryginalne, nieszablone spojrzenie praktyka na możliwość uregulowania w umowie sp. z o.o. stosunków pomiędzy wspólnikami oraz pozycji organów spółki w sposób odmienny od rozwiązań zawartych w ksh.

Wzorcowe zapisy zależne tylko od uznania wspólników. Proponowane postanowienia umowne wraz z przystępnym komentarzem mogą być bezpośrednio dostosowane do indywidualnych potrzeb konkretnej spółki z o.o.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny** (format MS Word), który umożliwi edycję, zapis oraz wydruk prezentowanych wzorów regulaminów, umów i dokumentów.

NOWE WYDANIE

1200 str. B5
cena: 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK76e

Miroslaw Ozóg
Zbigniew Koźma (redakcja)
Barbara Jasinkiewicz
Ewelina Marta Jokiel
Roman Kowalkowski
Artur Lesiak
Andrzej Lewandowski

Kodeks spółek handlowych – komentarz

Kodeks spółek handlowych – komentarz

Wyjątkowy Komentarz stworzony przez praktyków dla praktyków!

Szczegółowy, wzbogacony o aktualne orzecznictwo komentarz do każdego artykułu ustawy opracowany został przez sędziów orzekających w wydziałach: cywilnym, gospodarczym oraz gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego.

Książka powstała więc przede wszystkim w **oparciu o praktyczne doświadczenia Autorów** w stosowaniu przepisów kodeksu spółek handlowych, ale nie brakuje w niej również elementów wykładu teoretycznego.

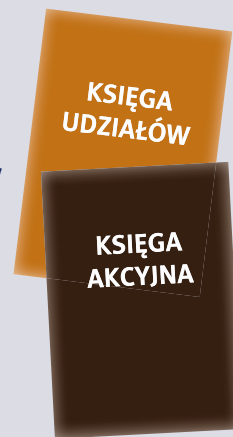
Szczegółowo wyjaśnione zostały więc m.in. zagadnienia: postępowania rejestrowego, odpowiedzialności członków organów spółek kapitałowych za zobowiązania spółki, stwierdzenia nieważności bądź uchylenia uchwał wspólników czy też wyłączenia wspólnika.

Stan prawny: marzec 2012 r.

Idealny dla praktyków – księgowych, radców prawnych, adwokatów, jak również sędziów, referendarzy, aplikantów i studentów prawa.

16 str. A4
cena 30,00 zł
+ 23% VAT
symbol KPG980

Księga udziałów



16 str. A4
cena 30,00 zł
+ 23% VAT
symbol KPG981

Księga akcyjna

Podajemy gotowe narzędzie do wykorzystania! Wypełnij w tak prosty sposób swój obowiązek!

Art. 594 § 1 ksh

„Kto, będąc członkiem zarządu spółki handlowej, wbrew obowiązkowi dopuszcza do tego, że zarząd (...) nie prowadzi księgi udziałów zgodnie z przepisami art. 188 § 1 albo nie prowadzi księgi akcyjnej zgodnie z przepisami art. 341 § 1, (...) – podlega grzywnie do 20.000 złotych”.

WSZYSTKO O WEKSLACH

184 str. B5
cena 150,00 zł
 + 5% VAT
 symbol PGK162

*dr Rafał
 Mroczkowski
 Renata
 Mroczkowska*

**Weksel in blanco
 w praktyce gospodarczej**



108 str. B5
cena 180,00 zł
 + 5% VAT
 symbol PGK686e

*dr Rafał
 Mroczkowski*

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – nowe obowiązki instytucji obowiązanych, w tym biur rachunkowych, przedsiębiorców i stowarzyszeń – komentarz i instrukcje – wzorowa procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (z suplementem elektronicznym)



Nie zwlekaj – wypełnienie obowiązku podlega kontroli – uwaga na kary!
 Rejestracja i bieżący monitoring transakcji (środki bezpieczeństwa finansowego), obowiązki informacyjne i wykonawcze, wprowadzenie procedury wewnętrznej, zapewnienie szkoleń, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej.

Wzorowa dokumentacja – gotowa do wdrożenia (suplement):

1. Procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu wraz ze wzorem karty transakcji.
2. Przykład wypełnienia karty transakcji przez notariusza.
3. Wzór formularza identyfikacyjnego.
4. Instrukcja prowadzenia rejestru w formie papierowej oraz elektronicznej.
5. Instrukcja przekazywania danych z rejestru w formie papierowej.
6. Instrukcja przekazywania danych z rejestru przy użyciu elektronicznych nośników informacji.
7. Instrukcja przekazywania danych w formie transmisji.

318 str. B5
cena 160,00 zł
 + 5% VAT
 symbol PGK458

*dr Rafał
 Mroczkowski
 Renata
 Mroczkowska*

Weksel w praktyce – od wystawienia do egzekucji. Wzory z komentarzem. Orzecznictwo. Tekst ustawy



30 str. A5
cena 50,00 zł
 + 23% VAT
 symbol PGK324

*dr Rafał
 Mroczkowski*
Książeczka wekslowa



Wszystko o wekslach – czyli jak nie popełnić „drogiego” błędu.

Weksel m.in.:

- upraszcza, przyspiesza i zapewnia bezpieczeństwo obrotu gospodarczego,
- jest jednym z najdogodniejszych sposobów zabezpieczania umów w obrocie gospodarczym,
- umożliwia tańsze, szybsze i obciążone niższym ryzykiem procesowym postępowanie sądowe.

Uwaga: **weksel może być doskonałym narzędziem finansowym, ale gdy posługują się nim osoby bez odpowiedniej wiedzy i umiejętności, staje się to bardzo ryzykowne.**

74 str. A5
cena 80,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RIK625e

Irena Majsterkiewicz

Instrukcja kontroli dokumentów (z suplementem elektronicznym)



110 str. B5
cena 120,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RIK577e

Anna Wyrzykowska

Instrukcja podatkowego rozliczania wynagrodzeń z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)



68 str. B5
cena 120,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RIK578e

Anna Wyrzykowska

Instrukcja podatkowego rozliczania działalności inwestycyjnej i remontowej z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)



98 str. B5
cena 120,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RIK579e

Anna Wyrzykowska

Instrukcja przechowywania dowodów podatkowych i płacowych z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)



118 str. A5
cena 90,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RIK702e

Irena Majsterkiewicz

Regulamin kontroli wewnętrznej (z suplementem elektronicznym)



NOWE WYDANIE

236 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK739

*Maria Lech
Dominika
Wszótek-Lech*



Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki?

Uwaga – duże i ważne zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Kapitał Ludzki!

Książka w sposób instruktażowy i praktyczny przeprowadzi przez rozliczenia projektu w PO KL w zakresie:

- zarządzania i kontroli,
 - rozliczania,
 - opodatkowania,
 - monitorowania
- oraz
- sporządzenia sprawozdań z realizacji projektów.

Propozycja **polityki rachunkowości (planu kont) przystosowanego do sporządzania wniosku o płatność – rozwiązanie przykładu praktycznego.**

Na zakończenie **algorytm właściwej organizacji prac związanych z projektem.**

206 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK606e

Alicja Zajczkowska



Koordynator projektu – instruktaż skutecznego zarządzania projektami unijnymi z suplementem elektronicznym do monitoringu zadań

Jedyna na rynku tak narzędziowa pomoc – sprawdź listę kontrolną:

- wykaz ponad 320 istotnych zadań do wykonania od momentu podpisania umowy aż do zamknięcia projektu,
- wskazanie koordynatorowi i kadrze projektowej, na czym polega ich praca przy wdrażaniu projektu – z praktycznego punktu widzenia,
- użyteczne narzędzie monitoringowe oraz wskazówki, jak uruchomić projekt i następnie skutecznie i efektywnie zarządzać całym przedsięwzięciem.

Dodatkowo do publikacji dołączono **suplement elektroniczny**, który ułatwia monitorowanie postępu wykonywanych działań.

Polecamy zespołom realizującym projekty, kierownikom, koordynatorom, menedżerom projektów oraz kadrze zarządzającej w jednostkach, które wdrażają przedsięwzięcia projektowe współfinansowane z funduszy unijnych.

300 str. B5
cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol RFK657

*Maria Lech
Dominika Wszótek-Lech*

Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka?



108 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol RFK630

Halina Kędziora Wyodrębniona ewidencja operacji w projektach finansowanych ze środków unijnych z wzorcowym planem kont



404 str. B5
cena 160,00 zł + 5% VAT
symbol RFK519

Zofia Wojdylak-Sputowska Arkadiusz Jerzy Sputowski Audyt projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej



124 str. B5
cena 140,00 zł + 5% VAT
symbol RFK626

Halina Kędziora Kwalifikowalność wydatków w krajowych programach operacyjnych, czyli które wydatki i na jakich zasadach są zwracane

Rozliczasz projekty unijne? Starasz się o dotacje? Dowiedz się, jak dobrze udokumentować i zaplanować wydatki, na co zwrócić uwagę, by nie popełnić kosztownego błędu i nie narazić się na konieczność zwrotu pieniędzy.

Kwalifikowalność wydatków dokonywanych w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej jest tematem nastrożającym wielu problemów podmiotom korzystającym z dotacji.

Właściwe ujęcie w budżecie kosztów projektu oraz zgodność projektu z dokumentami programowymi są najważniejszą przesłanką do pozytywnej oceny

wniosku aplikacyjnego o dotację. **W trakcie realizacji projektu prawidłowość ponoszenia kosztów jest podstawowym warunkiem zatwierdzenia wniosków o płatność.**

Książka w sposób **bardzo praktyczny instruuje, na co zwrócić uwagę, planując wydatki.** Autorka wyjaśnia definicje, a przede wszystkim **szczegółowo omawia wymagane zasady**, by wydatek został zakwalifikowany do współfinansowania.

Liczne przykłady z praktyki autorki pomagają właściwie zinterpretować przepisy i poszczególne wytyczne.

108 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol RFK739

Halina Kędziora Dokumentacja rozliczeniowa środków unijnych – przygotowywanie i opisywanie dokumentów księgowych i pozaksięgowych



88 str. B5
cena 130,00 zł + 5% VAT
symbol RFK459e

Jolanta Oleńska Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów unijnych (z suplementem elektronicznym)



NOWE WYDANIE



402 str. A5
cena 290,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK775e

Maria Augustowska

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Nowe zasady ewidencji księgowej jednostek budżetowych obowiązujące od 15 lutego 2012 r.

XIII, zaktualizowane wydanie *Komentarza po zmianach* wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 121).

Zmiany wprowadzone do XIII wydania *Komentarza*:

- przedstawienie **zasad ewidencji na nowych kontach**: 245, 976, 990, 992;
- szereg **zmian w funkcjonowaniu dotychczas obowiązujących kont**, w tym m.in. kont: 011, 072, 101, 130, 132, 221, 720, 800, 975.

W opracowaniu:

- rozwinięty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej, a także wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych;
- suplement elektroniczny zawierający treść *Komentarza* w formacie PDF z użytecznymi hiperłączkami pozwalającymi na szybkie i łatwe przemieszczanie się pomiędzy korespondującymi kontami.

Jan Charytoniuk

Komentarz do planów kont jednostki samorządu terytorialnego

(plan kont dla budżetu, plan kont dla urzędu i innych samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych, ujednolicony plan kont urzędu jednostki samorządu terytorialnego)

(z suplementem elektronicznym)

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

ZAPOWIEDŹ

ZAPOWIEDŹ

NOWOŚĆ



156 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK764

Wojciech Rup

Praktyczny komentarz do zmian w rachunkowości budżetowej wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. (Dz.U. poz. 121)

Szczegółowy komentarz do zmian w rachunkowości budżetowej, obowiązujących od dnia 15 lutego 2012 r., wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. (Dz.U. z dnia 1 lutego 2012 r. poz. 121).

Autor w przystępny sposób omawia nowe przepisy i konsekwencje wprowadzonych zmian, w tym m.in.:

- **zasady ewidencji na nowych kontach**: 245, 976, 990, 992;
- **zmiany w funkcjonowaniu dotychczas obowiązujących kont**, m.in. kont: 072, 222, 720, 740, 760, 800, 975;
- **zmiany w pozycjach oraz części opisowej bilansu**.

W publikacji dodatkowo zamieszczono **przykłady, schematy ewidencji księgowej**, tabelaryczne zestawienie zmian oraz ujednolicony tekst rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości.

220 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK742

Krzysztof Puchacz

Nowe zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

– praktyczny komentarz do zmian w ustawie

UWAGA – duże zmiany w zasadach odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w tym m.in.:

- większa odpowiedzialność – znacznie więcej osób może ponosić odpowiedzialność dyscyplinarną;
- nowe, zaostrzone zasady wymierzania kar, ograniczenie możliwości odstąpienia od kary;
- duże zmiany w zakresie zamówień publicznych oraz środków unijnych i pochodzących ze źródeł zagranicznych.

W publikacji:

- przejrzysty i dokładny komentarz do zmian w ustawie napisany przez eksperta – praktyka, pracownika RIO;
- szczegółowe omówienie obszarów zmian z dokładnym wskazaniem osób, których konkretne zmiany dotyczą;
- ujednolicony tekst ustawy, tabele porównawcze.



224 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK759

dr Ewaryst Kowalczyk

Odpowiedzialność kierownika i głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej

Sprawdzone, gotowe rozwiązania – nieodzwoniona publikacja dla każdego kierownika i głównego księgowego jednostki budżetowej – wyjaśnienie suchych, często trudnych w interpretacji przepisów:

- kompleksowe omówienie wszystkich obowiązków, jakie wynikają ze szczególnych zasad gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych;
- rozwiązania praktyczne, przykłady, interpretacje i wyjaśnienia spornych treści aktów prawnych.

Gotowe wzory: umowa o pracę z głównym księgowym, powierzenie głównemu księgowemu obowiązków z zakresu gospodarki finansowej, umowa o powierzenie mienia, regulamin wewnętrznej kontroli finansowej.

Najnowsze wydanie uwzględnia stan prawny na **1 stycznia 2012 r.** Omówiono tu bardzo szeroko wszelkie konsekwencje dla kierownika i głównego księgowego wynikające z dużej nowelizacji ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

408 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK650e

dr hab. Joanna Małgorzata Salachna (red.)

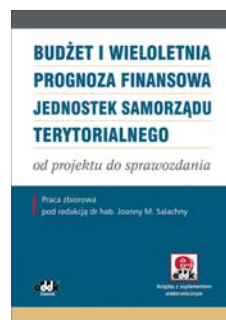
Budżet i wieloletnia prognoza finansowa jednostek samorządu terytorialnego

– od projektu do sprawozdania (z suplementem elektronicznym)

W publikacji:

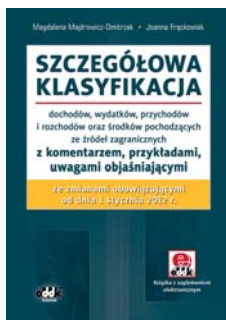
- charakterystyka i konstrukcja Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz procedura jej opracowywania i uchwalania;
- omówienie struktury uchwały budżetowej oraz zapropionowanie wzorów takiej uchwały (dostępnych także na CD);
- dług jednostki samorządu terytorialnego i deficyt budżetowy;
- zagadnienia procedury budżetowej JST;
- sprawozdawczość finansowa JST oraz autoryzacja wykonania budżetu.

Omówienie poszczególnych zagadnień z powoływaniem na dotychczasową praktykę (np. orzecznictwo) i autorskie poglądy, wskazanie możliwości rozwiązania konkretnych problemów, wzory dokumentów, uchwał, przykłady sporządzenia sprawozdań.



188 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK748e

Magdalena
Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak



Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi z zmianami obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2012 r.

(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja z uwzględnieniem **zmian obowiązujących od dnia 1 stycznia 2012 r.**, wprowadzonych rozporządzeniem MF z dnia 29 sierpnia 2011 r. (Dz.U. Nr 185, poz. 1098) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 296, poz. 1758).

W publikacji:

- szczegółowe tabele zawierające najczęściej występujące podziały klasyfikacji odrębnie dla dochodów i wydatków gmin oraz dochodów i wydatków powiatów,
- zaznaczono zmiany wprowadzone nowelizacją z dnia 29 sierpnia 2011 r.,
- komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów,
- przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia.

W opracowaniu wykorzystano opinie i uchwały regionalnych izb obrachunkowych, które stanowią niezbędną pomoc jednostkom samorządu terytorialnego w planowaniu i wykonywaniu nałożonych przepisami zadań.

Dołączony suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.

270 str. B5
cena 175,00 zł + 5% VAT
symbol RFK757e

Urszula Pietrzak
Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)



190 str. B5
cena 220,00 zł + 5% VAT
symbol JBK684e

Urszula Pietrzak
Budżet zadaniowy i wydatki strukturalne w instytucjach kultury

(z suplementem elektronicznym)



356 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK649

Monika Dragańczuk



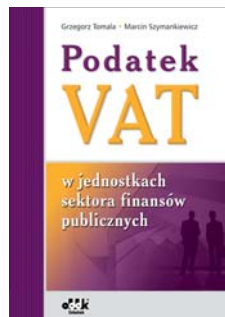
Wydatki strukturalne – zasady klasyfikowania w poszczególnych jednostkach sektora finansów publicznych – sprawozdawczość – wykaz podmiotów realizujących projekty wg obszarów i kodów klasyfikacji

W publikacji:

- szczegółowe zasady stosowania klasyfikacji wydatków strukturalnych,
- konkretne **przykłady wydatków, które należy i których nie należy zaliczyć do wydatków strukturalnych w poszczególnych typach jednostek,**
- projekty, operacje i działania, które są realizowane z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy strukturalnych, ze wskazaniem **jednostek, do których adresowane jest wsparcie,** i które w danym kodzie powinny wykazywać wydatki strukturalne,
- **zasady sporządzania sprawozdań Rb-WS o wydatkach strukturalnych,** wzory zarządzeń w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS,
- zasady zaliczania do wydatków strukturalnych wydatków poniesionych na **szkolenia, wynagrodzenia, termomodernizację i mieszkalnictwo.**

244 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK712

Grzegorz Tomala
Marcin
Szymbankiewicz



Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

Nowe zasady opodatkowania podatkiem VAT, jego rozliczania i dokumentowania według stanu prawnego na lipiec 2011 r. – instruktaż opracowany specjalnie dla jednostek sektora finansów publicznych. Praktyczne rozwiązania wielu nurtujących problemów oraz ukazanie potencjalnych zagrożeń podatkowych.

W publikacji omówiono m.in.:

- istotę opodatkowania podatkiem VAT,
- import usług (z uwagi na specyficzne unormowania dotyczące tej czynności),
- zasady ustalania proporcji dla odliczania podatku naliczonego,
- nowe zasady fakturowania i przechowywania faktur, wysyłanie e-faktur.

NOWE WYDANIE

188 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK772e

Stanisława Szlachta



Wzorcowa instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór zarządzenia wewnętrznego z komentarzem!

Ponad 40 wzorów dokumentów stosowanych w jednostkach budżetowych wraz z kartą obiegu.

W publikacji:

- przykładowy wzór obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych – po uzupełnieniu i dostosowaniu do potrzeb jednostki staje się zakładowym zarządzeniem wewnętrznym,
 - ponad 40 wzorów dokumentów finansowo-księgowych stosowanych w jednostkach budżetowych wraz z kartą obiegu tego dokumentu.
- Uzupełnieniem publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający **gotową instrukcję wraz z wzorami dokumentów** w formacie MS Word.

186 str. B5
cena: 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK732

Stanisława Szlachta



Rozliczenia, ewidencja księgowa i podatkowa VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

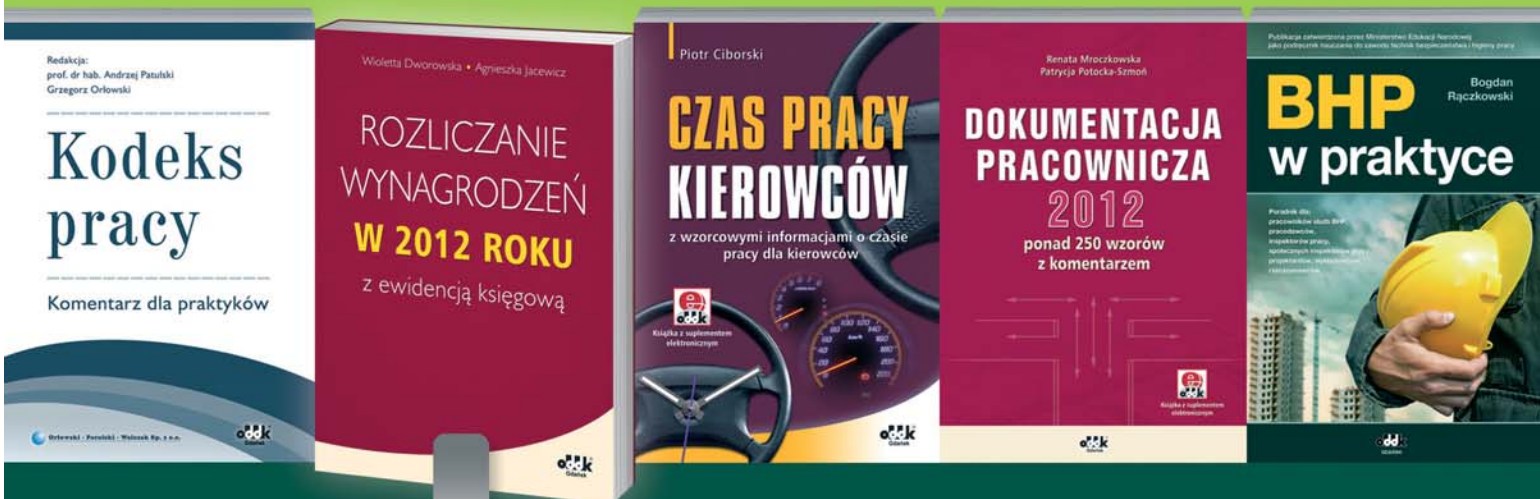
Autorka, doświadczony wieloletni pracownik księgowości budżetowej, przedstawia:

- **praktyczne przykłady dokumentów** dotyczących sprzedaży i zakupu towarów i usług,
- reguły i sposób prowadzenia ewidencji podatkowych VAT,
- **zasady prawidłowego księgowania** operacji gospodarczych powiązanych z rozliczaniem podatku VAT w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych oraz w instytucjach kultury z **podaniem przykładów dekretacji,**
- przykłady **ujmowania podatku VAT w sprawozdawczości budżetowej** i w deklaracjach podatkowych.

Publikacja wzbogacona została wieloma przykładami z praktyki i komentarzami objaśniającymi zasady rozliczania, dokumentowania i księgowania podatku VAT w jednostkach budżetowych.

Wiedza i narzędzia dla kadrowego i kadrowego budżetu

Kwiecień-maj
2012



Do wygrania
w konkursie
patrz str. 3

KODEKS PRACY
CZAS PRACY
WYNAGRODZENIA
DOKUMENTACJA PRACOWNICZA
REKRUTACJA PRACOWNIKÓW
BHP

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA / REGULAMINY

25 lat
oddk®

WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

www.oddk.pl

Książka do wygrania

w konkursie **Rozliczanie wynagrodzeń**

Wejdź na www.oddk.pl/konkurs0007

i odpowiedz na pytanie konkursowe.



Do wygrania 1 z 5 książek konkursowych!
Rozliczanie wynagrodzeń 2012

Uwaga: Nagroda gwarantowana



Każdy, kto weźmie udział w konkursie, otrzyma bono o wartości 50 zł na zakup publikacji z oferty ODDK.

NOWE WYDANIE

314 str. B5
cena **150,00 zł + 5% VAT**
symbol PPK767

Agnieszka Jacewicz
Wioletta Dworowska

Rozliczanie wynagrodzeń w 2012 roku z ewidencją księgową

Jak od 2012 roku prawidłowo naliczyć wynagrodzenia, rozliczyć się z ZUS i urzędem skarbowym? W jednej książce znajdziesz wszelkie niezbędne wskazówki i nowości w prawie pracy i ubezpieczeń społecznych na 2012 r.

Opierając się na przykładach, szczegółowo omówiono m.in.:

- zasady obliczania poszczególnych składników wynagrodzenia – w tym m.in. za pracę w godzinach nadliczbowych, chorobowego, urlopowego, wynagrodzenia za przestój,
- listę płac – jak ją tworzyć i prawidłowo obliczyć poszczególne składniki,
- ewidencję księgową wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych,
- potrącenia z wynagrodzeń – ile i w jakiej kolejności można potrącić pracownikowi,
- wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia i umowy o dzieło.

Publikacja szczególnie polecana osobom, które w zakresie rozliczania wynagrodzeń łączą obowiązki kadrowego z pracą księgowego.



ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie/faksem: **58 554 29 17, 801 080 917** (opłata jak za połączenie lokalne)
- e-mail: zamowienia@oddk.pl w sklepie internetowym: www.oddk.pl

Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o. **oddk**[®]
80-317 Gdańsk Oliwa, ul. Obrońców Westerplatte 32A
NIP 584 030 54 19, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku,
Wydział VII Gospodarczy KRS 0000014975, Kapitał zakładowy 50 000 zł opłacony w całości

SYMBOL	NAZWA PRODUKTU	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
RAZEM				

Imię i nazwisko zamawiającego

Wpisz **e-mail** Dla Klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

FIRMA: nazwa i dokładny adres <input type="text"/>	Przesyłkę adresować do: <input type="text"/>
---	---

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):

PRZEDPŁATA*

wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775

wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, przy zamówieniu od 150 zł netto koszt dostawy ponosi sprzedający), wpłata należności na konto ODDK:

Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775, * kwota zł została wpłacona na konto ODDK w dniu

ZA POBRANIEM

wysyłka kurierem (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze) wysyłka Poczta Polska (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący) (płatne przy odbiorze)

PRZELEW PO OTRZYMANIU PRZESYŁKI

wysyłka kurierem (nie dotyczy zamówień osób fizycznych) (+ koszt 21 zł, ponosi kupujący)

wysyłka Poczta Polska (nie dotyczy zamówień osób fizycznych) (+ koszt 16 zł, ponosi kupujący)

Data i podpis zamawiającego

NOWE
WYDANIE

1160 str. B5
oprawa twarda
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol BK751

Bogdan Rączkowski

Bhp w praktyce

Kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach i polskich normach, a także praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

W **czternastym wydaniu** poradnika dla pracodawców, pracowników, służb bhp, inspektorów pracy, sip, projektantów i wykladowców uwzględniono nowelizacje Kodeksu pracy oraz zmiany w innych ustawach, rozporządzeniach i Polskich Normach dotyczące m.in.: oceny ryzyka zawodowego, statystycznej karty wypadku, chorób zawodowych, niebezpiecznych substancji chemicznych i preparatów chemicznych, klasyfikacji substancji i mieszanin chemicznych wg systemu CLP, badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przed wybuchem transportu materiałów niebezpiecznych, zgodnie z regulacjami ADR.

www.oddk.pl

1158 str. B5 oprawa twarda
cena 260,00 zł + 5% VAT
symbol PPK762

NOWE
WYDANIE

prof. dr hab. Andrzej Patulski
Grzegorz Orłowski
Piotr Ciborski
Przemysław Ciszek
dr Maciej Chakowski
Iwona Jaroszevska-Ignatowska
dr Władysław Patulski
Halina Tulwin
Katarzyna Więckowska
Piotr Wojciechowski

Kodeks pracy 2012. Komentarz dla praktyków

Bardzo praktyczny komentarz do każdego artykułu Kodeksu pracy, który wyróżnia spośród innych publikacji tego typu fakt, iż autorzy wnikliwie analizują kwestie związane ze stosowaniem poszczególnych przepisów (problemy bieżące, średnio- i długoterminowe) i wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, wskazują konkretne ścieżki postępowania, procedury, wzory. Komentarz obfituje w przykłady, aktualne orzecznictwo, poglądy doktryny.

Rok 2012 to zmiany m.in. w urlopach, czasie pracy, świadczeniach pracy, wynagrodzeniu minimalnym, a także sporo nowego orzecznictwa. Na uwagę zasługuje język publikacji – autorzy, komentując przepisy, unikają hermetycznego żargonu prawników, co nie przeszkadza utrzymaniu właściwego poziomu ścisłości merytorycznej. Profesjonalna kadra pod okiem wybitnych redaktorów stworzyła świetne dzieło.

Stan prawny: styczeń 2012 r.

Redakcja:
prof. dr hab. Andrzej Patulski, Grzegorz Orłowski

Kodeks pracy 2012

Komentarz dla praktyków

Orłowski - Patulski - Walezak Sp. z o.o.

oddk
Gdańsk

Kodeks pracy z komentarzem jest pozycją niezbędną w zasięgu ręki osób odpowiedzialnych w firmach za sprawy kadrowe. Właśnie do menedżerów zajmujących się zasobami ludzkimi adresowana jest licząca 1140 stron publikacja przygotowana przez zespół pod kierunkiem prof. Andrzeja Patulskiego oraz Grzegorza Orłowskiego.

„Rzeczpospolita”

Art. 167

Dział VII. Urlopy pracownicze

Wraz ze stawieniem się w zakładzie pracy pracownika odwołanego z urlopu wygasa ochrona pracownika przed wypowiedzeniem mu umowy o pracę przewidziana w art. 41 k.p. Ochrona ta obejmuje bowiem pracownika „w czasie urlopu”, nie zaś w okresie, na który pierwotnie pracownikowi udzielono urlopu. Możliwe jest zatem wręczenie wypowiedzenia pracownikowi, który został wcześniej odwołany z urlopu, pod warunkiem że odwołanie to nie nastąpiło w celu wręczenia wypowiedzenia.

Przykład

Pracownik przebywał na 10-dniowym urlopie, z którego po czterech dniach został odwołany. Po kolejnych trzech dniach pracy pracodawca wykrył nieprawidłowości w pracy pracownika i z tego powodu czwartego dnia wypowiedział mu umowę o pracę. Pracownik twierdził, że wypowiedzenie jest wadliwe, ponieważ w tym czasie przebywałby na urlopie wypoczynkowym, gdyby go nie odwołano i z tego powodu podlega ochronie.

Pracodawca postąpił prawidłowo. Nie odwołał pracownika z urlopu po to, by wręczyć mu wypowiedzenia, lecz by świadczył on pracę. Dopiero po kilku dniach pracy ujawnione zostały nieprawidłowości. Fakt, że w tych dniach pracownik przebywałby jeszcze na urlopie, gdyby nie został odwołany, nie ma znaczenia prawnego. Z dniem powrotu z urlopu ustala ochrona prawna pracownika przed wypowiedzeniem mu umowy o pracę. Wypowiedzenie wręczone pracownikowi jest zatem skuteczne i prawidłowe.

7. Jeżeli pracodawca prawidłowo odwoła pracownika z urlopu, pracownik ma obowiązek stawić się do pracy w wyznaczonym przez pracodawcę terminie. Niestawienie się pracownika w terminie może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, np. obłożną chorobą albo innym zdarzeniem losowym (rozporządzenie MPiPS z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy – Dz.U.



**NOWE
WYDANIE**

364 str. A4
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol DKP763e

Renata Mroczkowska,
Patrycja Potocka-Szmoń

Dokumentacja pracownicza 2012

– ponad 250 wzorów z komentarzem
(z suplementem elektronicznym)

Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych na rok 2012!

Nie szukaj zmian – my zrobiliśmy to za Ciebie!

Unikatowa pozycja z kompletem wzorów pełnej dokumentacji kadrowej: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy: od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych części akt osobowych oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilnoprawne. **Każdy wzór opatrzono przystępnym komentarzem.**

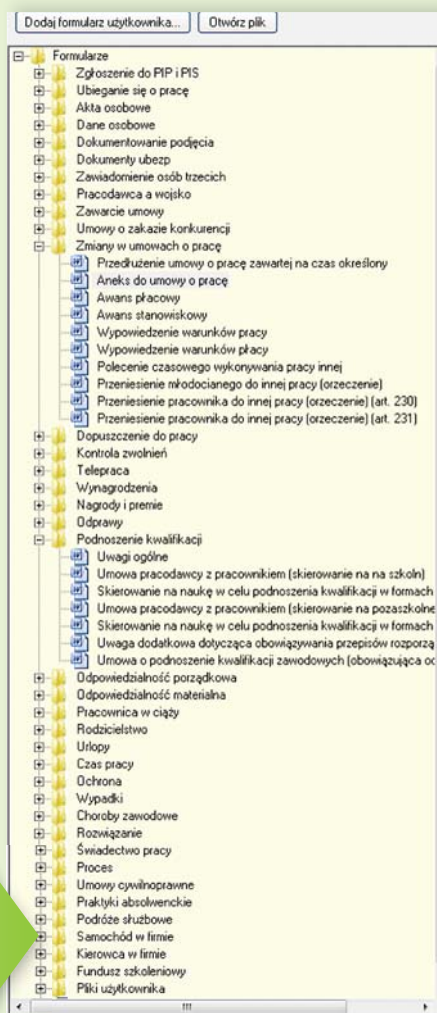
VIII wydanie zostało zaktualizowane i poszerzone o nowe dokumenty, w tym m.in.:

- nowe zasady wystawiania świadectwa pracy i procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy,
- zmiany w czasie pracy, w tym dokumentacja dla pracownika niepełnosprawnego,
- zmiany w dokumentacji dla kierowcy,
- zmiany w urloпах,
- zmiany w zakresie wykorzystania weksla jako zabezpieczenia przez pracodawcę,
- wzór zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- wzór „Wewnętrznej procedury antymobbingowej”,
- wzór regulaminu wynagradzania,
- wzór klauzuli poufności danych.

Stan prawny: styczeń 2012 r.

Uwaga!

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapisu, wydruku itp.



Dobrze jest mieć pod ręką komplet wzorów niezbędnych dokumentów, które musimy stosować w stosunku pracy albo w związku z nim. Zwłaszcza gdy się jest kadrową albo matym pracodawcą, samodzielnie wykonującym obowiązki wynikające z kodeksu pracy i innych przepisów prawa.

Taki rozbudowany zestaw stworzyły autorki „Dokumentacji pracowniczej” i rokrocznie aktualizują jego zawartość. A można tu faktycznie znaleźć wzory na każdą okoliczność – wystarczy je dostosować do swoich warunków, a gdyby były wątpliwości co do tego, czy to akurat właśnie ten wybrany można zastosować, przeczytanie krótkiego komentarza na pewno pomoże.

„Rzeczpospolita”

**NOWE
WYDANIE**

456 str. B5
cena 180,00 zł +
5% VAT
symbol PPK758

Danuta Małkowska
Agnieszka Jacewicz

Kadry i płace 2012 – obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Nowe, X wydanie praktycznego przewodnika kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy. Szczegółowe przykłady liczbowe, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS.

Autorki podpowiadają m.in.:

- jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń,
- jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy,
- jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnieniu pracownika i przy jego zwolnieniu,
- jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Nieoceniona pomoc w tych i w wielu innych problemach, z którymi borykają się na co dzień pracownicy działów kadrowo-płacowych.

Recenzje i opinie Czytelników

Polecam: Agnieszka Jacewicz, Danuta Małkowska „Kadry i płace – obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa” – fajnie, przejrzyste, kompleksowo.

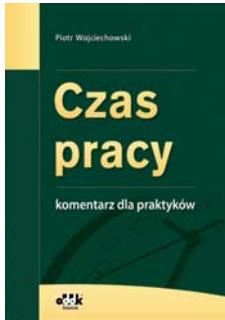
<http://www.goldenline.pl/forum>

Ja tę książkę kupuję co rok. (...) Super są wytłumaczone zasady kadry i płac. Lepiej zebrane niż na jakichkolwiek kursach. Ja szczerze ją polecam każdemu początkującemu.

<http://kadry.infor.pl>

Jeśli ktoś zaczyna dopiero karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym albo zajmuje się tym już kilka lat, ale ma z czymś problem, rozwiązanie znajdzie na pewno w niniejszym poradniku. Jest w nim bowiem wszystko, co niezbędne do prawidłowego sporządzenia listy płac w bieżącym roku. Dział pierwszy omawia najważniejsze kwestie kadrowe: jak zawrzeć umowę o pracę, ustalać wymiar czasu pracy i prowadzić ewidencje. Od rozdziału drugiego opisuje już same konkrety: rodzaje wynagrodzeń i świadczeń ze stosunku pracy oraz potrącenia z nich, czyli podatki i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Przedstawia również zasady rozliczeń z urzędem skarbowym i ZUS. Ważnym opracowaniem są niewątpliwie liczne wzory i konkretne przykłady ilustrujące trudne sytuacje życiowe.

„Rzeczpospolita”



168 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK719

Piotr
Wojciechowski

Czas pracy – komentarz dla praktyków

Uwaga – pierwszy tak praktyczny komentarz do przepisów o czasie pracy!

- Zarządzanie czasem pracy
- Planowanie czasu pracy
- Nadzór czasu pracy
- Prawidłowe rozliczanie czasu pracy
- Praca w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta.

Objaśnienia krok po kroku licznych kwestii związanych z czasem pracy, poparte licznymi przykładami.

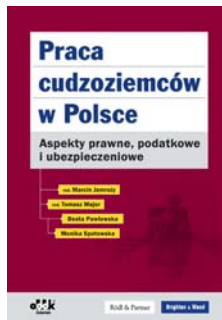
Szczegółowe wyjaśnienie wielu pojęć dotyczących czasu pracy.

Omówienie **specyfiki uregulowań czasu pracy wybranych grup zawodowych**.

Instruktaż, jak przygotować się do zewnętrznej kontroli stosowania przepisów prawa pracy.

Na końcu przydatna część w postaci pytań i odpowiedzi dotyczących problemów pojawiających się w praktyce stosowania przepisów o czasie pracy.

Polecamy! To naprawdę dobra pozycja!



240 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK723

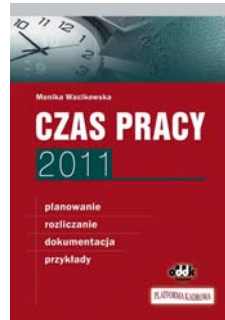
dr Marcin Jamroż
(red.)
Tomasz Major (red.)
Beata Pawłowska
Monika Spotowska

Praca cudzoziemców w Polsce. Aspekty prawne, podatkowe i ubezpieczeniowe

Szczegółowy i praktyczny instruktaż dla firm delegujących do Polski cudzoziemców i zatrudniających cudzoziemców w naszym kraju.

Publikacja prezentuje wszystkie najważniejsze aspekty wykonywania pracy przez cudzoziemców. Autorzy – niekwestionowani fachowcy z wieloletnim doświadczeniem – w sposób przystępny i wyczerpujący opisują kwestie legalizacji pracy, opodatkowania, kontraktów oraz ubezpieczeń społecznych tej grupy pracowników, ilustrując możliwe stany faktyczne i prawne licznymi przykładami.

Stan prawny: sierpień 2011 r.



128 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK699

Monika
Wacikowska

Czas pracy – planowanie, rozliczanie, dokumentacja, przykłady

Autorka w bardzo praktyczny sposób (na przykładach) omawia trudne zagadnienia, które będą wiele wątpliwości:

- nowe zasady ustalania wymiaru czasu pracy,
- przykłady harmonogramów,
- zasady rozliczania pracy nadliczbowej i pracy w niedziele i święta,
- przykłady rozliczania czasu pracy pracowników niepełnoetatowych,
- następstwa wezwania do pracy w dniu wolnym wynikającym z zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy,
- ewidencję czasu pracy.

Tej pozycji nie może zabraknąć na biurku żadnej kadrowej. Skorzystaj z wiedzy i doświadczenia eksperta.



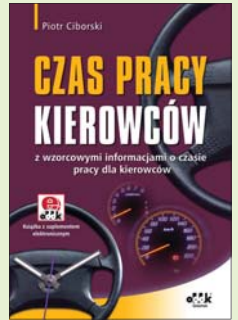
194 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK696

Łukasz Prasolek
Karol Lankamer
Ewa Przedwojska
Jarostaw Sawicki

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników – prawa i obowiązki stron – wzory dokumentów – konsekwencje podatkowe

Kompleksowy przewodnik dla pracodawcy przybliżający problematykę podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników. **Praktyczne komentarze specjalistów** na temat praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z przepisów prawa pracy. W publikacji przedstawiono również **analizę konsekwencji podatkowych i ubezpieczeń społecznych świadczących przysługujących pracownikom** z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

NOWE
WYDANIE



234 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK768e

Piotr Ciborski

Czas pracy kierowców (z suplementem elektronicznym)

Systemy czasu pracy, dni wolne, normy dotyczące okresów prowadzenia pojazdów, obowiązkowych przerw w prowadzeniu i gwarantowanych okresów odpoczynku kierowców, zasady rozliczania czasu pracy, ewidencja czasu pracy.

Kolejne wydanie uwzględni **obowiązujące od 2012 roku** zmiany, w tym m.in.: likwidacja obowiązku tworzenia harmonogramów czasu pracy w transporcie rzeczy, gdzie stosuje się równoważny czas pracy, możliwość planowania dobowego czasu pracy do 12 godz. oraz stosowania zadaniowego czasu pracy, obowiązek sumowania czasu pracy kierowcy, nowe określenie ram czasowych pory nocnej.

Dołączony do publikacji **suplement elektroniczny** zawiera 5 wzorcowych informacji o czasie pracy kierowców dla kierowców: ciężarówek, autobusów, małych samochodów ciężarowych (furgonetek), samochodów osobowych, autobusów komunikacji miejskiej i podmiejskiej (format MS Word).

ZAPOWIEDŹ



250 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK788

Łukasz Prasolek

Świadczenia na rzecz pracowników – prawo pracy, konsekwencje podatkowe, prawo ubezpieczeń społecznych

Obszerny, szczegółowy przegląd wszelkich świadczeń ponoszonych przez pracodawców na rzecz pracowników – w tym m.in. świadczenia związane z bhp, ochroną zdrowia pracowników, świadczenia finansowane z ZFŚS, szkolenia i doszktałanie pracowników, podróże służbowe, świadczenia związane z przemieszczaniem się pracowników, świadczenia motywacyjne. Dogłębny, wielowymiarowy komentarz z uwzględnieniem regulacji prawa pracy, ubezpieczeń społecznych ze wskazaniem konsekwencji podatkowych każdego ze świadczeń.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

268 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK551

Przemysław Kral

Dane osobowe w firmie – instrukcja przetwarzania



Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie i na czym ona polega?

Jak zgodnie z prawem przetwarzać posiadane dane?

Jakie są obowiązki administratora – tu m.in. przykładowa „Polityka bezpieczeństwa” oraz „Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.

Zasady powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi – wzór umowy.

Szczegółowa instrukcja, jak dokonać zgłoszenia do GIODO.

Jak zachować się w trakcie kontroli GIODO – uprawnienia kontrolerów, przygotowanie do kontroli, postępowanie w sprawach ochrony danych osobowych.

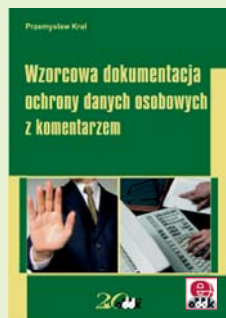
Osobny rozdział poświęcono ochronie danych osobowych pracowników w firmach.

Użyteczne wzory, praktyczne podpowiedzi.

110 str. B5
cena 220,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK348e

Przemysław Kral

Wzorcowa dokumentacja ochrony danych osobowych z komentarzem



(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowy zestaw firmowych dokumentów niezbędnych w prawidłowym funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych mających styczność z danymi osobowymi, m.in.:

- polityka bezpieczeństwa,
- umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
- ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania,
- instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
- zestawienie wszystkich obowiązków administratora danych osobowych,
- odpowiednie wnioski, informacje, upoważnienia, ewidencje i zgłoszenia.

Dodatkowo suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapis, wydruk itp.

90 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK333e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzorzec podstawowego aktu prawa wewnętrznego ustalający wewnętrzny porządek, organizację w zakładzie pracy oraz określający prawa i obowiązki zarówno pracownika, jak i pracodawcy związane z procesem pracy. Wzór zawiera wymagane przez ustawę zapisy szczegółowo określające zasady organizacji i wykonywania pracy, możliwe do wykorzystania i dostosowania do warunków i potrzeb konkretnego pracodawcy.

Publikację opatrzone praktycznym komentarzem aspektów związanych z opracowaniem regulaminu, jego wejściem w życie, treścią i podstawą prawną.

Suplement elektroniczny (format MS Word) daje możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o indywidualne dane, zapis, wydruk itp.



152 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK615e

Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania – kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie. Uwaga – zawiera przykładowe zapisy dotyczące wynagrodzeń finansowanych ze środków unijnych i dotacji z innych źródeł.

W regulaminie zawarto również zapisy dotyczące opodatkowania i oskładkowania poszczególnych składników wynagrodzeń oraz wzory na obliczanie tych składników.

Suplement elektroniczny (format MS Word) daje możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o indywidualne dane, zapis, wydruk itp.



30 str. A5
cena 145,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK400e

Katarzyna Dulewicz

Regulamin korzystania ze sprzętu elektronicznego oraz z poczty elektronicznej. Wzory z omówieniem

(z suplementem elektronicznym)

Jak wprowadzić zakaz instalowania obcych programów na komputerze pracownika czy system odróżniania korespondencji służbowej od prywatnej, jak uregulować kontrolę korzystania z Internetu, jak zadbać o politykę antywirusową – te i inne zagadnienia to coraz częstsze problemy pracodawców.

Warto skorzystać z gotowych wzorów regulaminów i wprowadzić je zarządzeniem w życie.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwia dostosowanie wzorca do własnych potrzeb, uzupełnienia o własne dane i wydruk.



126 str. A4
cena 55,00 zł
+ 23% VAT
symbol BKA009

Akta osobowe

Zgodna z obowiązującym stanem prawnym (2012), gotowa do wykorzystania teczka z wydzielonymi częściami A, B, C, zawiera komplet wzorcowych, najnowszych druków, oświadczeń, umów i innych dokumentów do natychmiastowego wykorzystania.

Uwaga: kto nie prowadzi dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników – podlega karze grzywny.



Więcej pozycji na:

www.oddk.pl

126 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK432



Ryszard Sadlik
Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników – instruktaż, wzory, przykłady

Jak wyegzekwować odpowiedzialność pracowników?
Kompleksowe, instruktażowe wyjaśnienie zasad odpowiedzialności pracownika – zarówno materialnej, jak i porządkowej.

- Autor – sędzia orzekający w sprawach z zakresu prawa pracy – odpowiada na pytania takie, jak:
- Kiedy i na jakich zasadach można pociągnąć do odpowiedzialności pracownika?
 - Jakie roszczenia przysługują pracodawcy i jakimi metodami można ich dochodzić?
 - Jak zabezpieczyć majątek firmy w umowie z pracownikiem?
 - Jakich kwot odszkodowania można się domagać?
 - Jak zawrzeć ugodę?

Prezentowane zagadnienia zostały poparte praktycznymi przykładami, orzecznictwem oraz wzorami przydatnych dokumentów.

68 str. A5
cena 50,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZMK741



dr Zdzisław Dudziński
Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników magazynowych. Zasady i wskazówki praktyczne

Obowiązkiem pracodawcy jest takie zorganizowanie pracy magazynu, aby jego majątek było optymalnie zabezpieczone przed stratami, a w przypadku wyrządzenia szkody przez pracownika – aby straty te mogły być odpowiednio rekompensowane.

Ważne jest, aby sprawy odpowiedzialności personelu magazynowego były uregulowane umową o odpowiedzialności materialnej.

Dlatego też w opracowaniu szczegółowo omówiono zasady odpowiedzialności materialnej pracowników magazynowych, a także cechy kandydata na stanowisko magazyniera i kierownika magazynu oraz obowiązki pracodawcy w stosunku do magazyniera.

W załączeniu wzorcowa dokumentacja, w tym m.in. umowa o wspólnej odpowiedzialności materialnej oraz o odpowiedzialności za powierzone majątek.

224 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK632



dr hab.
Arkadiusz Sobczyk
Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia

Praktyczny przewodnik omawiający wszystkie najważniejsze aspekty rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia.

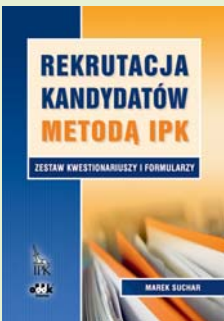
W książce omówiono kolejno:

- rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę z winy pracownika oraz z przyczyn przez niego niezawinionych,
- rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika z winy pracodawcy oraz z przyczyn przez niego niezawinionych,
- wymogi formalne takiego wypowiedzenia,
- skutki naruszenia przepisów regulujących ten tryb rozwiązania umowy.

Wiele kwestii zostało przedstawionych szczegółowo, m.in.: ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, rozwiązanie umowy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, naruszenie obowiązków związanych z wypłatą wynagrodzenia, roszczenia stron w przypadku niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę.

REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

112 str. B5
cena 115,00 zł
+ 5% VAT
symbol KPP986



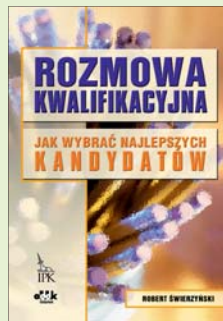
dr Marek Suchar

Rekrutacja kandydatów metodą IPK. Zestaw kwestionariuszy i formularzy

Poradnik przygotowany przez specjalistów z renomowanej firmy IPK zajmującej się rekrutacją pracowników i doradztwem personalnym, zawierający praktyczne wskazówki dla osób zajmujących się rekrutacją. W publikacji:

- kwestionariusz opisu stanowiska;
- profil kandydata;
- model psychologicznych predyspozycji zawodowych;
- analiza CV;
- wywiad telefoniczny (scenariusz);
- wywiad rekrutacyjny;
- gotowe narzędzia: kwestionariusze, tabele przeliczeniowe, profesjogram, psychogram.

70 str. B5
oprawa twarda
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol KPP341



Robert Świerzyński
dr Marek Suchar
(red. serii)

Rozmowa kwalifikacyjna – jak wybrać najlepszych kandydatów

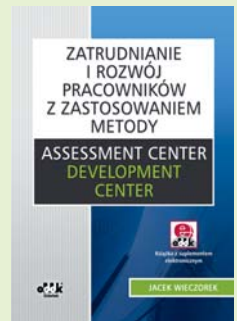
Prosta i praktyczna metoda oceny kandydatów, opracowana przez specjalistów z renomowanej firmy IPK zajmującej się rekrutacją pracowników i doradztwem personalnym.

W publikacji:

- wskazówki pomocne w tworzeniu opisu stanowiska pracy oraz określenia profilu idealnego kandydata;
- analiza aplikacji kandydatów;
- rozmowa kwalifikacyjna jako narzędzie oceny kandydata (etapy rozmowy, techniki jej przeprowadzenia);
- przykładowy scenariusz rozmowy kwalifikacyjnej oraz listy pytań do kandydata.

Praktyczne wskazówki i porady, które pozwolą w wyborze najlepszych kandydatów!

142 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK648e



Jacek Wieczorek

Zatrudnianie i rozwój pracowników z zastosowaniem metody Assessment Center/Development Center (z suplementem elektronicznym)

Książka prezentuje założenia metodologiczne i prowadzi przez wszystkie etapy postępowania się uznawaną za najbardziej skuteczną w świecie HR metodą Assessment Center w procesie rekrutacji i selekcji oraz Development Center w procesie planowania kariery i rozwoju pracowników.

Jej pragmatyczny charakter umożliwi samodzielne zaprojektowanie i przeprowadzenie sesji, dokonanie oceny i sporządzenie raportu z przeprowadzonej diagnozy.

W celu ułatwienia postępowania się metodą książka zawiera wszystkie prezentowane narzędzia w formie suplementu elektronicznego (w formacie MS Word) gotowe do natychmiastowego użycia.

312 str. B5
oprawa twarda
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol KOB306

Ewa Pernal

Taktownie, profesjonalnie, elegancko – czyli etykieta w biznesie

W czasie kilkuletniego pobytu za granicą Ewa Pernal aktywnie uczestniczyła w życiu środowiska dyplomatycznego. Miała okazję stosować w praktyce wiedzę o tym, jak stać się skutecznym negocjatorem, sprawnym organizatorem spotkań i eleganckim partnerem rozmowy.

Autorka przypomina o konieczności przestrzegania dobrych obyczajów w biznesie i udowadnia, że sposób bycia ma w interesach równie wielkie znaczenie, jak oferowany produkt. Odpowiada na wiele szczegółowych pytań o zachowanie w sytuacjach codziennych i wyjątkowo uroczystych, w biurze i na gardenparty. Podpowiada, jak promować siebie oraz przedsiębiorstwo i kraj, który reprezentujemy, jak tworzyć satysfakcjonujące relacje pomiędzy przedstawicielami firm oraz przełożonymi i podwładnymi, jak odpowiednio zaaranżować salę konferencyjną, ułożyć program pobytu zagranicznych gości, nie popełnić gafy w czasie przyjęcia. Słowem, jak w każdych okolicznościach znaleźć się „taktownie, profesjonalnie, elegancko”.



90 str. (11 x 17 cm)
cena 26,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK029

Iwona Kienzler

Rozmówki w interesach w języku angielskim z tłumaczeniami

Wygodne i podręczne narzędzie z przykładami zwrotów stosowanych w rozmowach telefonicznych, spotkaniach służbowych, podpowiedzi związane z przyjmowaniem gości z zagranicy i wyjazdami. Zawarte są tu również gotowe zdania dotyczące negocjowania, prowadzenia zebrań oraz prezentacji firmy i produktu.

Materiał podzielono tematycznie, a każdy rozdział poprzedzono praktycznymi radami na temat zachowania podczas kontaktów z zagranicznymi partnerami. Całości nadano przejrzysty układ, co sprawia, że Czytelnik łatwo może odnaleźć interesujące go zagadnienie.



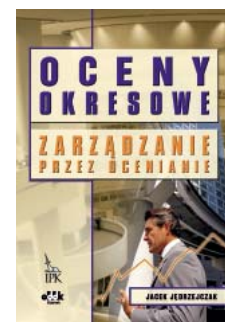
138 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK335

dr Marek Suchar

Zarządzanie personelem w praktyce. Poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi

Oceń sam siebie, jakim jesteś menedżerem. Książka jest przeznaczona dla menedżerów różnych szczebli, przed którymi w codziennej praktyce zarządzania stają bezpośrednio najrozmaitsze zadania związane z zarządzaniem ludźmi. W publikacji omówiono zagadnienia dotyczące m.in.: procedur organizacyjnych ułatwiających zarządzanie, rekrutacji pracowników, polityki płacowej, ocen pracowników, szkoleń i kariery zawodowej pracowników, rozwiązywania konfliktów, stylów zarządzania i umiejętności menedżerskich, zwolnienia pracowników.

Czytelnik znajdzie tu także zbiór rozmaitych narzędzi (kwestionariusze, scenariusze rozmów, formularze), dzięki którym zdobytą w czasie lektury książki wiedzę natychmiast będzie mógł wykorzystać w codziennej praktyce menedżerskiej.



110 str. B5
oprawa twarda
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol KPP359

Jacek Jędrzejczak
dr Marek Suchar
(red. serii)

Oceny okresowe – zarządzanie przez ocenianie

Jednym z najważniejszych zadań każdego menedżera jest ocena pracy podległego mu personelu. Bez sprawnie funkcjonującego systemu oceny trudno efektywnie motywować pracowników, kierować ich rozwojem, ustalać cele i kontrolować ich realizację. Poradnik, który Państwu proponujemy, wskazuje, w jaki sposób wykorzystać procedurę ocen okresowych w kierowaniu personelem i w zarządzaniu organizacją. Przedstawiono w nim zasady tworzenia i funkcjonowania systemu okresowych ocen pracowników (SOOP). Omówiono także najczęściej wykorzystywane w praktyce metody ocen okresowych oraz zagadnienia związane z techniką przeprowadzania rozmowy oceniającej.

Każdy z omawianych w książce etapów: projektowania, wdrażania systemu i administrowania systemem ocen okresowych zilustrowano przykładami konkretnych rozwiązań. Przejrzysty układ tekstu, liczne tabele i zestawienia ułatwiają korzystanie z poradnika.



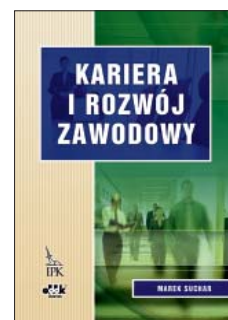
146 str. B5
oprawa twarda
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol KPP619

dr Marek Suchar

Kariera i rozwój zawodowy

W książce omówiono m.in. praktyczne metody zarządzania karierą stosowane w nowoczesnym zarządzaniu personelem – tworzenie rezerwy kadrowej, wytyczanie ścieżek kariery, coaching i mentoring. Praktycznym uzupełnieniem opracowania jest zbiór narzędzi przydatnych w codziennej pracy menedżera personalnego lub doradcy ds. kariery – kwestionariuszy, ankiet i formularzy służących diagnozie potencjału pracowników oraz scenariusz warsztatu doradczego dotyczącego planowania kariery zawodowej, przygotowanego dla każdego, kto racjonalnie myśli o własnym rozwoju zawodowym.

Książka przeznaczona jest zarówno dla menedżerów i specjalistów personalnych, jak i nieprofesjonalistów, czyli wszystkich osób zainteresowanych możliwością wpływu na własne życie zawodowe i skutecznego planowania własnej zawodowej przyszłości.



124 str. B5
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol ZMK410

Jacek Wieczorek

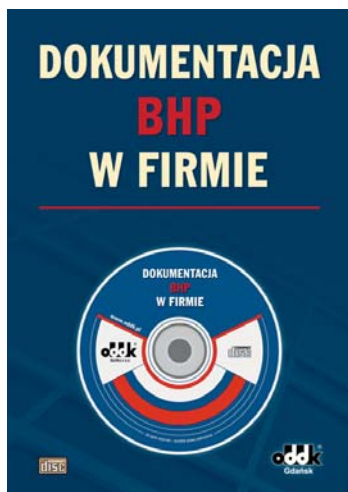
Efektywne zarządzanie kompetencjami – tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy

Książka kierowana jest do osób, które szukają możliwości i sposobów podniesienia konkurencyjności firmy przez efektywne zarządzanie kompetencjami, odpowiedzialnych za kompetencje, które w organizacji już są, a które trzeba pielęgnować i umiejętnie rozwijać, a także osób, które poprzez kreowanie nowych kompetencji i ich zastosowań wpływają na dalszy jakościowy rozwój organizacji.

Czytelnik zapozna się w niej m.in. z:

- metodami wdrażania kolejnych składników systemu zarządzania kompetencjami opartymi o praktyczną wiedzę zdobytą w trakcie realizacji tego typu projektów,
- procedurami tworzenia ksiąg i profili kompetencyjnych (w załączeniu **kompletna księga kompetencji**),
- metodologią implementowania profili w systemach premiowych, wynagrodzeń, systemach rozwoju i oceny kadry,
- rozwiązaniami i konsekwencjami ich stosowania w firmach z różnych branż.





nośnik CD
cena 550,00 zł + 23% VAT
symbol CD457

Dokumentacja bhp w firmie

Program do obsługi jednej lub wielu firm, zawiera dokumentację zarówno wymaganą przepisami prawa, jak i propozycje dokumentów porządkujących i ułatwiających pracę pracodawcy i służb bhp w firmie.

Dokumentacja z zakresu:

- informacji o zakładzie pracy i stanowiskach pracy,
- badania stanu bhp, sprawozdawczości,
- protokołów pokontrolnych,
- czynników szkodliwych i niebezpiecznych,
- obsługi maszyn i urządzeń,
- prac pożarowo niebezpiecznych,
- dokumentacji powypadkowej,
- profilaktycznych badań lekarskich i chorób zawodowych,
- środków ochrony, sprzętu i odzieży roboczej,
- szkoleń bhp.

Program umożliwia m.in.:

- stworzenie pełnej odrębnej dokumentacji bhp dla kilku firm,
- łatwy dostęp do wszystkich danych o pracownikach i stanowiskach w firmie,
- przygotowanie wszelkich zestawień/rejestrów,
- bieżące prowadzenie, porządkowanie i archiwizowanie dokumentacji,
- drukowanie dokumentów bezpośrednio z programu,
- przypominanie o terminach kolejnych badań lekarskich i szkoleń okresowych pracowników.

www.bhp.oddk.pl



...zawsze, kiedy go potrzebujesz!

Obowiązkowe szkolenia okresowe BHP przez Internet dla:

- Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby
- Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- Pracowników administracyjno-biurowych

Szkolenia zgodne z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.) i zaświadczenia akceptowane przez PIP

- dostęp do szkoleń 24 h
- multimedialne materiały szkoleniowe
- konsultacje e-mailowe
- test egzaminacyjny wypełniany on-line
- natychmiastowe potwierdzenie ukończenia szkolenia

Chcesz szkolić swoich pracowników za 35 zł/os.?

Zamów KARNET SZKOLENIOWY

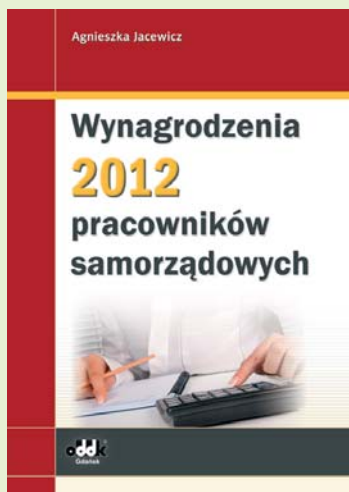
i zabezpiecz swoją firmę na 2 lata!

Masz pytanie? Zadzwoń: 58 735 72 45 lub 58 735 72 50
Szczegóły i zapisy na www.szkolenia.oddk.pl

OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	150 zł	5 osób 60 zł za osobę	10 osób 50 zł za osobę	20 osób 40 zł za osobę	30 osób 35 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników administracyjno-biurowych	110 zł				
Cena karnetu	–	300 zł	500 zł	800 zł*	1050 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	300 zł	200 zł dla 1 osoby	150 zł dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby
Cena karnetu wraz ze szkoleniem dla służby bhp	–	500 zł	650 zł	800*	1050 zł*

*możliwość płatności ratowej



326 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK771

**NOWE
WYDANIE**

Agnieszka Jacewicz

Wynagrodzenia 2012 pracowników samorządowych

Praktyczny poradnik dla osób rozliczających wynagrodzenia pracowników samorządowych w oparciu o szczególne zasady wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych – komentarze i przykłady.

W książce m.in.:

- **wynagrodzenie za pracę** – ustalanie prawa do wynagrodzenia, zasady obliczania poszczególnych składników wynagrodzenia,
- **zasady ustalania prawa i obliczania wysokości trzynastki i nagrody jubileuszowej,**
- obliczanie wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy,
- obciążenia wynagrodzeń i obowiązki pracodawcy z tym związane,
- potrącenia z wynagrodzeń – zasady dokonywania i wylczenia kwot możliwych do potrącenia,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych (o dzieło i zlecenia),
- dodatek – aktualne tabele z minimalnymi wymaganiami kwalifikacyjnymi i poziomem wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnymi stawkami dodatków dla pracowników samorządowych.

Codziennie inna książka 50% taniej
– sprawdź na

www.oddk.pl



166 str. A4
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK705e

Renata
Mroczkowska

Kadry w samorządzie od zatrudnienia do zwolnienia. Wzory dokumentów z komentarzem i suplementem elektronicznym

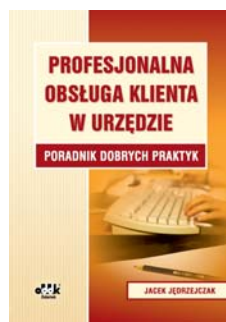
Uwaga – pełna dokumentacja w jednym miejscu!

Kompleksowy zestaw dokumentów kadrowych z instrukcją sporządzania opracowany specjalnie dla pracowników samorządowych z **suplementem elektronicznym** umożliwiającym dostosowanie każdego z nich do własnych potrzeb (MS Word). **Prawie 150 wzorów** (umów, wniosków, oświadczeń, procedur, regulaminów itp.) do bezpośredniego wykorzystania na wszystkich etapach świadczenia pracy przez pracownika w samorządzie, w tym m.in.: nabór, służba przygotowawcza, nawiązanie stosunku pracy, dokumentacja przed i po zatrudnieniu, obowiązki pracownika, oceny okresowe, przeniesienia, wynagrodzenia, czas pracy, urlopy, odpowiedzialność, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy. **Wszystko to w jednym zbiorze**, z uwzględnieniem najnowszych zmian w Kodeksie pracy!

110 str. B5
cena 68,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK700

Jacek Jędrzejczak

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie. Poradnik dobrych praktyk



Zadowoleni klienci w istotny sposób wpływają na kształtowanie się pozytywnej opinii o funkcjonowaniu danego urzędu. Dlatego tak ważne jest ciągłe doskonalenie umiejętności urzędników w zakresie obsługi klientów.

W poradniku m.in.:

- techniki, style i etapy obsługi klienta,
- zasady profesjonalnego zachowania,
- zasady postępowania z „trudnym” klientem,
- praktyczne podpowiedzi, przydatne techniki w radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych,
- specyfika formy kontaktu przez telefon, schematy rozmów, przykłady, praktyczne uwagi,
- testy i kwestionariusze – autodiagnoza umiejętności z interpretacją wyników.

Poradnik przeznaczony dla wszystkich pracowników obsługujących klientów w urzędach publicznych, izbach skarbowych, urzędach miast i gmin itd.



88 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK563e

Renata Majewska

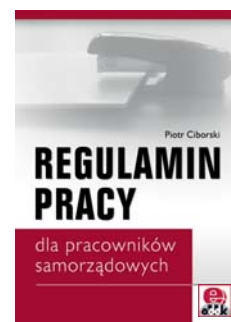
Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych – wzorec z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych wraz z **niezbędną dokumentacją i suplementem elektronicznym** (dokumentacja w formacie MS Word).

Wzór nie ogranicza się tylko do obowiązkowych składników regulaminu, jakie narzuca ustawa, ale określa kompleksowo i praktycznie system płac w jednostce i obieg związanych z nim dokumentów. Autorka – znana publicystka i autorka wielu cennych publikacji z tej tematyki – opracowała także praktyczne komentarze, które w formie przypisów wyjaśniają wiele wątpliwości.

Uwaga – **zgodnie ze Stanowiskiem Departamentu Prawnego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dotyczącym regulaminów wynagradzania pracowników samorządowych** pracodawcy samorządowi, którzy stosują wynagrodzenia uregulowane w układach zbiorowych pracy, mają obowiązek wypowiedzenia takich warunków wynagradzania i stworzenia w ich miejsce (uchwalenia) regulaminów wynagradzania!



118 str. A5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK527e

Piotr Ciborski

Regulamin pracy dla pracowników samorządowych

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin pracy dla jednostki samorządu terytorialnego zawiera rozwiązania prawne wprowadzone nową ustawą o pracownikach samorządowych. Podpowiada, jak ułożyć nowe prawa i obowiązki pracownika samorządowego, nowe rozwiązania w czasie pracy itp.

Wygodna pomoc do wdrożenia w konkretnej jednostce.

Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane jednostki i jej specyfikę, zapisu, wydruku itp.

nośnik CD

cena 250,00 zł + 23% VAT
symbol CD355

Jacek Jędrzejczak
Renata Mroczkowska
Kazimiera Ziętkiewicz
Rafał Szulc

Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych.

Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii. Program do wypełnienia arkusza oceny



Program do przeprowadzania oceny:

- tworzy bazy ocenianych pracowników (automatycznie przenosi raz wpisane dane, tj. imię i nazwisko, stanowisko, datę zatrudnienia itp.),
- wypełnia i drukuje poszczególne części arkusza oceny konkretnego pracownika,
- archiwizuje poprzednie oceny, dzięki czemu łatwo kontrolować postępy ocenianego.

W programie m.in.:

- wzór Zarządzenia w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych,
- instrukcja wyboru kryteriów oceny,
- wzorzec dla kierownika jednostki, który przed rozpoczęciem oceniania warto wprowadzić w jednostce,
- kwestionariusze rozmowy,
- przykład opinii,
- metoda liczenia oceny końcowej,
- wyciąg z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

Program uwzględnia przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Uwaga – kupując Zestaw, otrzymujecie Państwo licencję wielostanowiskową, zatem każdy bezpośrednio może go zainstalować na swoim komputerze!

254 str. B5

cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PPK734

Łukasz Prasotek
Agata Lankamer-Prasotek
Ewa Przedwojska
Karol Lankamer

Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie pracowników podmiotów leczniczych wg nowej ustawy o działalności leczniczej



Wyjątkowa publikacja dla pracowników działów kadr oraz osób zarządzających podmiotami leczniczymi – pomoże w zastosowaniu w praktyce nowych przepisów.

Od 1 lipca 2011 r. obowiązuje nowa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, która zastąpiła obowiązującą od dwudziestu lat ustawę o zakładach opieki zdrowotnej.

W poradniku omówiono dokładnie nowe regulacje dotyczące:

- zatrudniania lekarzy, pielęgniarek, kierowników podmiotów leczniczych oraz innych osób udzielających świadczeń zdrowotnych,
- zasad planowania, rozliczania i ewidencji czasu pracy pracowników podmiotów leczniczych,
- zasad wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń osób zatrudnionych w podmiotach leczniczych.

NOWE WYDANIE

338 str. B5

cena 150,00 zł + 5% VAT
symbol PPK747

Piotr Ciborski

Karta Nauczyciela. Komentarz problemowy

Kompilacja wiedzy prawnej dla pracowników oświaty, obszerna i szczegółowe wyjaśnienia najczęściej występujących problemów, m.in.: wynagradzania i czasu pracy, uprawnień socjalnych i urlopów, uprawnień emerytalnych, nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, przeniesień, wymagań kwalifikacyjnych, awansu zawodowego itd.

Kolejne, trzynaste wydanie komentarza uwzględnia nowelizację Karty Nauczyciela z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U. Nr 149, poz. 887) oraz z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. Nr 205, poz. 1206), która znacznie obowiązuje od 1 września 2012 r., w zakresie m.in. wprowadzenia procedury potwierdzania kwalifikacji w zawodzie nauczyciela.

W książce dodatkowo skorowidz rzeczowy oraz ujednolicony tekst ustawy – Karta Nauczyciela i teksty wybranych rozporządzeń wykonawczych.



NOWE WYDANIE

302 str. B5

cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol BK746e

mgr inż.

Wanda Bukata

BHP w szkole. Praktyczny poradnik z dokumentacją (z suplementem elektronicznym)

Praktyczna pomoc dla dyrektorów szkół i pracowników bhp w szkołach.

Kompleksowe ujęcie tematu: regulacje prawne i zasady postępowania w zakresie ochrony pracy w szkołach – ergonomia, czynniki uciążliwe, szkodliwe dla zdrowia i niebezpieczne, ryzyko zawodowe.

Użytkowy walor książki: zbiór regulaminów i instrukcji szkolnych (bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, pracowni chemicznej, informatycznej, elektrycznej, sali gimnastycznej, dyżurów nauczycielskich, wycieczek szkolnych, ewakuacji szkoły na wypadek pożaru) oraz dokumentacji prowadzenia spraw związanych z bhp w szkole (ocena ryzyka, dokumentacja powypadkowa, kontrola obiektów szkolnych, szkolenia bhp, badania lekarskie i choroby zawodowe).



NOWE WYDANIE

236 str. B5

cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol PPK770e

Ewa Góra

Renata Mroczkowska

Awans zawodowy i zatrudnianie nauczycieli – wzorcowa dokumentacja z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

Komplet dokumentów niezbędnych przy zatrudnieniu nauczycieli oraz ubieganiu się o kolejny stopień awansu zawodowego według najnowszego stanu prawnego Karty Nauczyciela i rozporządzenia w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

W publikacji także aktualna dokumentacja kadrowa, z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2012 r. – w tym nowe zasady wystawiania świadectwa pracy, urlopów i czasu pracy. Każdy dokument jest opatrzony praktycznym komentarzem z podaniem obowiązków dyrektora.

Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełniania o dane, zapisu, wydruku itp.



206 str. B5

cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol BK706e

Krzysztof Rychlewski

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej. Poradnik dla organizatorów, kierowników i wychowawców (z suplementem elektronicznym)

W książce m.in.:

- wymagane kwalifikacje i zakresy obowiązków kadry wypoczynku,
- plan pracy, plan finansowy,
- wybrane zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa w czasie trwania wypoczynku, w tym: transport uczestników i kadry, bezpieczeństwo prac, podstawowe zasady bezpiecznej kąpeli, bezpieczeństwo uczestników wypoczynku w górach, wypadki uczestników wypoczynku i pracowników.

Dołączony do książki suplement elektroniczny zawiera wszystkie formularze występujące w publikacji (w formatach MS Word i Excel) i umożliwia edytowanie każdego dokumentu, dostosowanie go do własnych potrzeb, wydruk.

