



luty–marzec
2018

Wiedza i narzędzia dla księgowego i księgowego budżetu

KOMENTARZE / PORADNIKI / DOKUMENTACJA
REGULAMINY / E-BOOKI

I Rachunkowość
I Podatki
I Klasyfikacje
I Prawo spółek
I Postępowanie administracyjne
I Jednostki budżetowe

1428 str. B5
cena 260,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1147e

Katarzyna
Judkowiak (red.)
Justyna Pomorska-
-Porębska
Monika Bartosiewicz

VAT 2017 Komentarz dla praktyków

(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Wiedza ekspertów w jednym tomie – zawsze pod ręką!

Komentarz, który zdobył ogromne uznanie Czytelników: • ponad 1400 stron wnikliwego omówienia ustawy • konstrukcje prawne zilustrowane ogromną ilością przykładów • **podpowiedzi praktycznych rozwiązań** • aktualne orzecznictwo (NSA, WSA, TSUE), interpretacje organów skarbowych, Ministra Finansów oraz poglądy nauki.

Książka uwzględnia **regulacje prawne obowiązujące od 1 stycznia 2017 r.**, m.in.: • zaostrzenie dotychczasowych i wprowadzenie nowych kar • zmiany w zasadach rejestracji VAT • zmiany związane ze zwrotem podatku VAT • ograniczenie praw do rozliczeń kwartalnych.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść komentarza, ujednolicony tekst ustawy o podatku od towarów i usług wraz z załącznikami oraz pakiet przepisów wykonawczych.



1416 str. B5
cena 320,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1084e

prof. dr hab.
Bogumił Brzeziński
(red.)
prof. dr hab. Marek
Kalinowski (red.)
dr hab. Agnieszka
Olesińska (red.)

Ordynacja podatkowa. Komentarz praktyczny

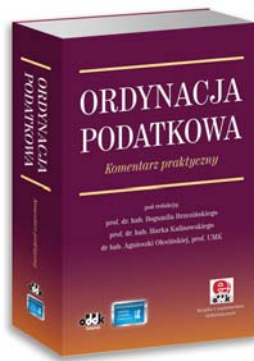
(z suplementem elektronicznym)

 Dostępna również jako e-book

Autorzy omawiają kolejno poszczególne działy Ordynacji – przepisy: ogólnego prawa podatkowego, postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz czynności sprawdzających, a także zobowiązań podatkowych.

Komentarz przywołuje najnowsze orzecznictwo sądowe oraz interpretacje prawa podatkowego (indywidualne i ogólne).

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający treść komentarza w formacie PDF z hiperłączkami pozwalającymi szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy rozdziałami ustawy, a także drukować potrzebne fragmenty. Plik suplementu jest do pobrania przez Internet.



NOWOŚĆ

124 str. B5
cena 120,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1194

Beata Hudziak (red.)
Dawid Chruściński

Pełnomocnictwo podatkowe w praktyce

Szczegółowe oraz **praktyczne** omówienie zagadnień dotyczących pełnomocnictwa w sprawach podatkowych.

W publikacji m.in.:

- charakterystyka pełnomocnictwa ogólnego, szczególnego, do doręczeń oraz do podpisywania deklaracji;
- formy udzielania pełnomocnictwa,
- substytucja pełnomocnictwa,
- odpowiedzialność pełnomocnika za zobowiązania podatkowe mocodawcy,
- kary porządkowe dla pełnomocników,
- szczególne przypadki – pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji JPK, ustanowienie więcej niż jednego pełnomocnika.

Dodatkowo **sporo praktycznych przykładów i wskazówek, zestaw gotowych pytań i odpowiedzi.**

W książce zawarto **wzory wypełnionych formularzy** pełnomocnictw (ich zmiany, odwołania i wypowiadania), a także **wyciąg z przepisów prawnych** istotnych dla omawianych zagadnień.



BESTSELLER

800 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1113

dr hab. Marcin
Jamroz (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych

 Dostępna również jako e-book

W publikacji wskazano m.in. na: • **nowe, zmienne wymogi w zakresie dokumentowania transakcji** • problem przeprowadzania **analizy porównawczej (benchmarking)** będącej elementem dokumentacji podatkowej i podstawowym narzędziem do weryfikacji cen transferowych • zagadnienia związane z określaniem wartości rynkowej w procesach restrukturyzacyjnych • specyfikę **postępowania podatkowego i kontrolnego** w zakresie cen transferowych.

Dodatkowo w publikacji **liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji** lub zdarzeń, jak również schematy postępowania czy kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowych, zarówno **lokalnej (local file)**, jak i **grupowej (master file)**.



232 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1150

Dorota Baczewska-
-Golińska

VAT w transakcjach międzynarodowych WNT, WDT, import, eksport – towarów i usług

 Dostępna również jako e-book

Publikacja przedstawia zagadnienia związane z **opodatkowaniem transakcji międzynarodowych** – WNT, WDT, importu, eksportu towarów oraz usług.

Książka odpowiada na szereg pytań, m.in.: • jaka jest procedura rejestracji podatników? • kiedy powstaje obowiązek podatkowy? • jak prawidłowo ustalić miejsce świadczenia usług oraz dostawy towarów? • czym są tzw. dostawy tańcuchowe? • w jakich przypadkach można zastosować stawkę 0%?

Dzięki **bogatemu orzecznictwu** oraz **przykładom** Czytelnik łatwiej zrozumie trudniejsze kwestie.



366 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1079

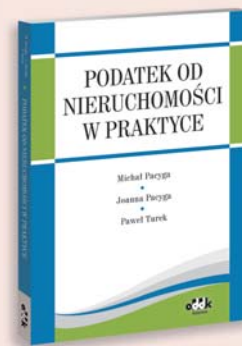
Michał Pacyga,
Joanna Pacyga,
Paweł Turek

Podatek od nieruchomości w praktyce

Praktyczny komentarz, który oprócz omówienia elementów konstrukcyjnych podatku (przedmiot, podmiot, stawka, podstawa opodatkowania) wyjaśnia wiele problematycznych kwestii, m.in.:

- opodatkowanie w przypadku współwłasności,
- wpływ prowadzenia działalności gospodarczej na wysokość podatku,
- związek stanu technicznego z opodatkowaniem budynku,
- zwolnienia od podatku wynikające z innych ustaw.

Książka polecana każdemu podatnikowi podatku od nieruchomości, a także samorządowym organom podatkowym.



NOWOŚĆ

322 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1224

Beata Hudziak (red.)
Magdalena Mucha
Dominika Kłopotowska
Dawid Chruściński

PIT 2018

**komentarz do zmian
– ujednolicony tekst ustawy**

e-book
Dostępna również jako e-book



Od 1 stycznia 2018 r. obowiązują duże zmiany w PIT!

Doświadczeni doradcy podatkowi komentują zmiany dot. m.in.:

- opodatkowania programów motywacyjnych,
- stosowania 50% kosztów uzyskania przychodów przez twórców,
- kwoty wolnej od podatku,
- podwyższenia progu jednorazowej amortyzacji do 10.000 zł,
- wpłacania zaliczek na podatek dochodowy,
- ulgi na działalność badawczo-rozwojową.

Dodatkowo praktyczne przykłady oraz ujednolicony tekst ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z wyróżnieniem zmian.

120 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1156

Grzegorz Tomala

Jednolity plik kontrolny w podatku VAT

– wskazówki dla księgowych

e-book
Dostępna również jako e-book



Prezentujemy publikację, w której omówiono m.in.: • **zagadnienia związane z wprowadzeniem JPK** (m.in. zasady przekazywania, terminy, sposób przesyłania, dane, które muszą zawierać księgi podatkowe) • **dwie struktury JPK dot. VAT** – „Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT” oraz „Faktury VAT” (informacje dla księgowych) • **poszczególne pola zawarte w powyższych strukturach** ze wskazaniem, jakie informacje muszą w nich zostać zawarte oraz czy są one obowiązkowe.

Dodatkowo: **przykładowe zapisy w rejestrze VAT** pozwalające na sporządzenie JPK.

Książka została wzbogacona o **wybrane odpowiedzi Ministerstwa Finansów** na wątpliwości zgłoszone przez podatników oraz **wyciągi z aktów prawnych** związanych z wprowadzeniem JPK.

NOWOŚĆ

328 str. B5
cena 140,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1225

Beata Hudziak (red.)
Magdalena Mucha
Dominika Kłopotowska
Dawid Chruściński

CIT 2018

**Komentarz do zmian
– ujednolicony tekst ustawy**

e-book
Dostępna również jako e-book



Duże zmiany w CIT od 1 stycznia 2018 r.!

W książce omówiono m.in.:

- wyodrębnienie źródła przychodów „zyski kapitałowe”,
- ograniczenie zaliczenia wydatków na usługi niematerialne do KUP,
- zmienione regulacje dot. Podatkowej Grupy Kapitałowej,
- limit kosztów finansowania dłużnego,
- dostosowanie ustawy o CIT do nowej KŚT,
- opodatkowanie nieruchomości komercyjnych.

W publikacji szereg praktycznych przykładów, a także ujednolicony tekst ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z wyróżnieniem zmian.

NOWOŚĆ

130 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1216

Beata Hudziak

Czynności sprawdzające, kontrola podatkowa, kontrola celno-skarbowa w praktyce

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z przebiegiem **czynności sprawdzających, kontrolą podatkową oraz kontrolą celno-skarbową**, a także z prawami i obowiązkami kontrolowanego i kontrolującego.

W publikacji m.in.:

- rodzaje kontroli prowadzonych przez organy podatkowe,
- cel przeprowadzenia czynności sprawdzających,
- uprawnienia organu w trakcie kontroli krzyżowej,
- przebieg kontroli podatkowej,
- zabezpieczenie na majątku w trakcie kontroli celno-skarbowej.

W książce szereg **praktycznych wskazówek, orzecznictwo, interpretacje** organów podatkowych, a także **wyciąg z przepisów** prawnych istotnych dla omawianych zagadnień.



294 str. B5
cena 120,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1099

Jacek Sztylek (red.)

Jak prowadzić podatkową księgę przychodów i rozchodów

Praktyczny poradnik, który porusza zagadnienia związane z prowadzeniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów – począwszy od jej założenia, kończąc na zamknięciu i likwidacji działalności gospodarczej.

Autorzy, doświadczeni praktycy, wskazują m.in.:

- **zasady prowadzenia księgi**,
- jak **dokonywać zapisów** w poszczególnych kolumnach,
- jak **ewidencjonować przychody**, a jak **koszty** ich uzyskania,
- jak **ustalić dochód** na podstawie PKPiR,
- na co **zwrócić uwagę** przy **prowadzeniu księgi przez biuro rachunkowe**,
- co **grozi za nieprowadzenie księgi** oraz jakie są konsekwencje **uznania jej za nierzetelną lub wadliwą**,
- jakie są **obowiązki** związane z prowadzeniem księgi w **przypadku zawieszenia lub zakończenia działalności gospodarczej**,
- zagadnienia związane z przekazaniem księgi przychodów i rozchodów **w formie jednolitego pliku kontrolnego (JPK)** – struktura JPK_PKPiR.

Dużą zaletą publikacji jest przywołane **orzecznictwo, interpretacje podatkowe** oraz **szereg praktycznych przykładów**.

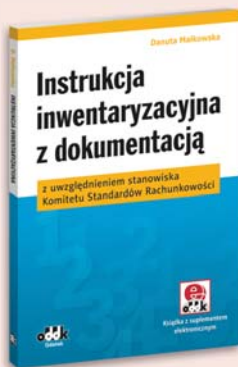
Publikacja przygotowana według stanu prawnego na dzień **1 stycznia 2017 r.** uwzględnia **zmiany** rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, w tym m.in. **nowy wzór księgi przychodów i rozchodów** zawierający nową kolumnę umożliwiającą rozliczenie kosztów działalności badawczo-rozwojowej.

INWENTARYZACJA

102 str. A5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją z uwzględnieniem stanowiska KSR
(z suplementem elektronicznym)



Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe wprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględniła stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Dziesiątki wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji – wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym: • dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie członków komisji) • dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (w tym: arkusze ze spisu natury, protokoły).

232 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1124

Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z z uwzględnieniem stanowiska KSR



 Dostępna również jako e-book

Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): • zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania) • metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja).

Komentarz uwzględnił problemy związane z kosztami uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

356 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1061

Julia Siewierska
Michał Kotosowski
Anna Ławniczak

Sprawozdanie finansowe

według MSSF / MSR i ustawy o rachunkowości
Wycena – prezentacja – ujawnianie



Publikacja przygotowana przez doświadczonych specjalistów, którzy wyczerpująco omawiają zagadnienia związane z zamknięciem roku i sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego zarówno według standardów MSSF/MSR, jak i ustawy o rachunkowości oraz Krajowych Standardów Rachunkowości.

Szczegółowa charakterystyka obszarów tematyki związanych z poszczególnymi pozycjami bilansu i rachunku zysków i strat, pod kątem wyceny, prezentacji i koniecznych ujawnień w sprawozdaniu finansowym wymaganych na gruncie polskich i międzynarodowych regulacji bilansowych.

Liczne przykłady praktyczne, zadania oraz rozwiązania wynikające z treści standardów oraz interpretacji wydawanych przez Komitet ds. Interpretacji Międzynarodowej Sprawozdawczości Finansowej pomogą każdemu księgowemu w prawidłowym zamknięciu roku.

168 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych – poradnik dla księgowego
(z suplementem elektronicznym)



Cenna pomoc dla każdego księgowego – zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań, w jaki sposób przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego.

Czytelnik znajdzie tu odpowiedzi m.in. na pytania: • w jaki sposób zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów należy udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach należy dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymagany przez ustawę o rachunkowości • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka została opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami pomagającymi w sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz w prawidłowym przygotowaniu ksiąg do kontroli audytora.

624 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1081

Anna Gierusz
Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

– metody i korekty konsolidacyjne
– zbycia i nabycia – sytuacje szczególne
– porównanie z ustawą o rachunkowości



Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Głównym zamierzeniem autorów jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejętności – stąd ponad 100 przykładów i kilkadziesiąt zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegółowym komentarzem i obliczeniami.

 Pobierz obszerny fragment książki
www.oddk.pl

ZAPOWIEDŹ

400 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1148e

Ewa Sobińska
Justyna Beata
Zakrzewska

Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania
(z suplementem elektronicznym)



Fachowy komentarz skierowany przede wszystkim do biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Badania.

Przy poszczególnych etapach badania przedstawiają przykładowe karty badania i inne dokumenty, które pomogą zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo udokumentować przeprowadzone prace. Zamieszczone wzory mogą być wykorzystywane w procesie badania, można je również przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.

Suplement elektroniczny zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.

dr André Helin
dr Anna Bernaziuk

Sprawozdanie finansowe

– program komputerowy z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa

cena 490,00 zł + 23% VAT

odnowienie licencji

cena 149,00 zł + 23% VAT

symbol CD1129-US

wersja: 2017 wersja standardowa
(do pobrania)

wersja dla biur rachunkowych

cena 980,00 zł + 23% VAT

odnowienie licencji

cena 298,00 zł + 23% VAT

symbol CD1129-UBR

wersja: 2017 wersja dla BIUR
RACHUNKOWYCH
(do pobrania)

wersja **STANDARDOWA**



**SPRAWOZDANIE
FINANSOWE**

wersja dla
BIUR RACHUNKOWYCH



**SPRAWOZDANIE
FINANSOWE**

Biegli rewidenci z międzynarodowej firmy audytorskiej BDO opracowali wygodne narzędzie – pozwoli ono szybko przygotować roczne sprawozdanie finansowe.

Program umożliwia sporządzenie sprawozdania finansowego:

- **standardowego** zgodnie z zał. nr 1 do ustawy o rachunkowości,
- **dla jednostek mikro** zgodnie z zał. nr 4 do ustawy o rachunkowości,
- **dla jednostek małych** zgodnie z zał. nr 5 do ustawy o rachunkowości
- **dla organizacji pozarządowych (w tym fundacji i stowarzyszeń)** zgodnie z zał. nr 6 do ustawy o rachunkowości.

W programie:

- **wzory** (formularze) poszczególnych części sprawozdania finansowego,
- **kilkadziesiąt not** do sprawozdania finansowego, wzajemnie ze sobą powiązanych),
- **możliwość sporządzania sprawozdania na podstawie danych z ubiegłego roku** – ogromna oszczędność czasu w kolejnych latach,

- **polska, angielska i niemiecka wersja** – pełne, standardowe (zgodnie z zał. nr 1 do UoR) sprawozdanie wraz z notami w trzech językach,
- **funkcja umożliwiająca wyznaczenie 12 kluczowych wskaźników analizy finansowej** (płynności, rentowności, obrotowości) na podstawie wcześniej sporządzonego sprawozdania finansowego,
- **możliwość przeniesienia do Excela całości lub części arkuszy wraz z formułami obliczeniowymi.**

Aktualizacja programu

W ramach udzielonej licencji, w okresie jej obowiązywania, użytkownik ma prawo do pobierania przez Internet kolejnych aktualizacji programu, jakie staną udostępnione na serwerze Wydawnictwa.

Odnowienie licencji

Program jest objęty roczną umową licencyjną upoważniającą do korzystania z programu przez 12 miesięcy od daty zakupu. Za każdy kolejny rok użytkownika programu pobierana jest opłata abonamentowa.

Szczegóły licencji

www.oddk.pl



Sprawozdanie Finansowe - F:\Pacal\BDO\Instalacja\No\CD\Programy\... - Sprawozdanie finansowe\cd1129 - Sprawozdanie finansowe 2016\1111...

Plik Edycja Arkusz Komórka Ustawienia Widok Noty Sprawozdanie finansowe Pomoc Informacje o BDO

Standardowe sprawozdanie finansowe

Wykaz not

Sprawozdanie finansowe (jednostki duż)

Druki sprawozdania finansowego

Aktywa

Pasywa

Rachunek zysków i strat - wari

Rachunek zysków i strat - wari

Zestawienie zmian w kapitale w

Rachunek przepływów pienięż

Rachunek przepływów pienięż

Wykaz not

Nota 1. Zmiany w długotermin

Nota 2. Zmiany w długotermin

Nota 3. Zmiany w długotermin

Nota 4. Zmiany w długotermin

Nota 5. Zmiany w długotermin

Standardowe sprawozdanie finansowe

Wykaz not

Nota 48. Wykaz spółek, w któr

Nota 49. Dane uzupełniające v

Nota 50. Podstawowe wskaźnik

Nota 51. Informacje o jednostk

Nota 52. Informacje o jednostk

Nota 53. Informacje o jednostk

Nota 54. Informacje o połączeni

Nota 55. Informacje o połączeni

Nota 56. Liczba i wartości posi

Nota 57. Składniki aktywów ni

Nota 58. Pochodne instrumenty

Nota 59. Kursy dewiz przyjęte d

Nota 60. Struktura środków pie

Nota 61. Charakter i cel gospo

Nota 62. Przebieg w roku obi

Nota 63. Należne lub wypłaco

Nota 64. Wynagrodzenie firm

Nota 65. Informacja o istotnych

Nota 66. Zmiany polityki rachur

Nota 67. Informacje liczbowe, v

Nota 68. Zagrożenia dla konty

Nota 69. Inne informacje róż w

Nota 70. Fundusze specjalne

Nota 71. Struktura roczowa i b

Nota 72. Struktura roczowa i b

Nota 73. Struktura roczowa i b

Nota 74. Struktura roczowa i b

Nota 75. Struktura roczowa i b

Nota 76. Struktura roczowa i b

Nota 77. Struktura roczowa i b

Nota 78. Struktura roczowa i b

Nota 79. Struktura roczowa i b

Nota 80. Struktura roczowa i b

Nota 81. Struktura roczowa i b

Nota 82. Struktura roczowa i b

Nota 83. Struktura roczowa i b

Nota 84. Struktura roczowa i b

Nota 85. Struktura roczowa i b

Nota 86. Struktura roczowa i b

Nota 87. Struktura roczowa i b

Nota 88. Struktura roczowa i b

Nota 89. Struktura roczowa i b

Nota 90. Struktura roczowa i b

Nota 91. Struktura roczowa i b

Nota 92. Struktura roczowa i b

Nota 93. Struktura roczowa i b

Nota 94. Struktura roczowa i b

Nota 95. Struktura roczowa i b

Nota 96. Struktura roczowa i b

Nota 97. Struktura roczowa i b

Nota 98. Struktura roczowa i b

Nota 99. Struktura roczowa i b

Nota 100. Struktura roczowa i b

Nota 101. Struktura roczowa i b

Nota 102. Struktura roczowa i b

Nota 103. Struktura roczowa i b

Nota 104. Struktura roczowa i b

Nota 105. Struktura roczowa i b

Nota 106. Struktura roczowa i b

Nota 107. Struktura roczowa i b

Nota 108. Struktura roczowa i b

Nota 109. Struktura roczowa i b

Nota 110. Struktura roczowa i b

Nota 111. Struktura roczowa i b

Nota 112. Struktura roczowa i b

Nota 113. Struktura roczowa i b

Nota 114. Struktura roczowa i b

Nota 115. Struktura roczowa i b

Nota 116. Struktura roczowa i b

Nota 117. Struktura roczowa i b

Nota 118. Struktura roczowa i b

Nota 119. Struktura roczowa i b

Nota 120. Struktura roczowa i b

Nota 121. Struktura roczowa i b

Nota 122. Struktura roczowa i b

Nota 123. Struktura roczowa i b

Nota 124. Struktura roczowa i b

Nota 125. Struktura roczowa i b

Nota 126. Struktura roczowa i b

Nota 127. Struktura roczowa i b

Nota 128. Struktura roczowa i b

Nota 129. Struktura roczowa i b

Nota 130. Struktura roczowa i b

Nota 131. Struktura roczowa i b

Nota 132. Struktura roczowa i b

Nota 133. Struktura roczowa i b

Nota 134. Struktura roczowa i b

Nota 135. Struktura roczowa i b

Nota 136. Struktura roczowa i b

Nota 137. Struktura roczowa i b

Nota 138. Struktura roczowa i b

Nota 139. Struktura roczowa i b

Nota 140. Struktura roczowa i b

Nota 141. Struktura roczowa i b

Nota 142. Struktura roczowa i b

Nota 143. Struktura roczowa i b

Nota 144. Struktura roczowa i b

Nota 145. Struktura roczowa i b

Nota 146. Struktura roczowa i b

Nota 147. Struktura roczowa i b

Nota 148. Struktura roczowa i b

Nota 149. Struktura roczowa i b

Nota 150. Struktura roczowa i b

Nota 151. Struktura roczowa i b

Nota 152. Struktura roczowa i b

Nota 153. Struktura roczowa i b

Nota 154. Struktura roczowa i b

Nota 155. Struktura roczowa i b

Nota 156. Struktura roczowa i b

Nota 157. Struktura roczowa i b

Nota 158. Struktura roczowa i b

Nota 159. Struktura roczowa i b

Nota 160. Struktura roczowa i b

Nota 161. Struktura roczowa i b

Nota 162. Struktura roczowa i b

Nota 163. Struktura roczowa i b

Nota 164. Struktura roczowa i b

Nota 165. Struktura roczowa i b

Nota 166. Struktura roczowa i b

Nota 167. Struktura roczowa i b

Nota 168. Struktura roczowa i b

Nota 169. Struktura roczowa i b

Nota 170. Struktura roczowa i b

Nota 171. Struktura roczowa i b

Nota 172. Struktura roczowa i b

Nota 173. Struktura roczowa i b

Nota 174. Struktura roczowa i b

Nota 175. Struktura roczowa i b

Nota 176. Struktura roczowa i b

Nota 177. Struktura roczowa i b

Nota 178. Struktura roczowa i b

Nota 179. Struktura roczowa i b

Nota 180. Struktura roczowa i b

Nota 181. Struktura roczowa i b

Nota 182. Struktura roczowa i b

Nota 183. Struktura roczowa i b

Nota 184. Struktura roczowa i b

Nota 185. Struktura roczowa i b

Nota 186. Struktura roczowa i b

Nota 187. Struktura roczowa i b

Nota 188. Struktura roczowa i b

Nota 189. Struktura roczowa i b

Nota 190. Struktura roczowa i b

Nota 191. Struktura roczowa i b

Nota 192. Struktura roczowa i b

Nota 193. Struktura roczowa i b

Nota 194. Struktura roczowa i b

Nota 195. Struktura roczowa i b

Nota 196. Struktura roczowa i b

Nota 197. Struktura roczowa i b

Nota 198. Struktura roczowa i b

Nota 199. Struktura roczowa i b

Nota 200. Struktura roczowa i b

Nota 201. Struktura roczowa i b

Nota 202. Struktura roczowa i b

Nota 203. Struktura roczowa i b

Nota 204. Struktura roczowa i b

Nota 205. Struktura roczowa i b

Nota 206. Struktura roczowa i b

Nota 207. Struktura roczowa i b

Nota 208. Struktura roczowa i b

Nota 209. Struktura roczowa i b

Nota 210. Struktura roczowa i b

Nota 211. Struktura roczowa i b

Nota 212. Struktura roczowa i b

Nota 213. Struktura roczowa i b

Nota 214. Struktura roczowa i b

Nota 215. Struktura roczowa i b

Nota 216. Struktura roczowa i b

Nota 217. Struktura roczowa i b

Nota 218. Struktura roczowa i b

Nota 219. Struktura roczowa i b

Nota 220. Struktura roczowa i b

Nota 221. Struktura roczowa i b

Nota 222. Struktura roczowa i b

Nota 223. Struktura roczowa i b

Nota 224. Struktura roczowa i b

Nota 225. Struktura roczowa i b

Nota 226. Struktura roczowa i b

Nota 227. Struktura roczowa i b

Nota 228. Struktura roczowa i b

Nota 229. Struktura roczowa i b

Nota 230. Struktura roczowa i b

Nota 231. Struktura roczowa i b

Nota 232. Struktura roczowa i b

Nota 233. Struktura roczowa i b

Nota 234. Struktura roczowa i b

Nota 235. Struktura roczowa i b

Nota 236. Struktura roczowa i b

Nota 237. Struktura roczowa i b

Nota 238. Struktura roczowa i b

Nota 239. Struktura roczowa i b

Nota 240. Struktura roczowa i b

Nota 241. Struktura roczowa i b

Nota 242. Struktura roczowa i b

Nota 243. Struktura roczowa i b

Nota 244. Struktura roczowa i b

Nota 245. Struktura roczowa i b

Nota 246. Struktura roczowa i b

Nota 247. Struktura roczowa i b

Nota 248. Struktura roczowa i b

Nota 249. Struktura roczowa i b

Nota 250. Struktura roczowa i b

Nota 251. Struktura roczowa i b

Nota 252. Struktura roczowa i b

Nota 253. Struktura roczowa i b

Nota 254. Struktura roczowa i b

Nota 255. Struktura roczowa i b

Nota 256. Struktura roczowa i b

Nota 257. Struktura roczowa i b

Nota 258. Struktura roczowa i b

Nota 259. Struktura roczowa i b

Nota 260. Struktura roczowa i b

Nota 261. Struktura roczowa i b

Nota 262. Struktura roczowa i b

Nota 263. Struktura roczowa i b

Nota 264. Struktura roczowa i b

Nota 265. Struktura roczowa i b

Nota 266. Struktura roczowa i b

Nota 267. Struktura roczowa i b

Nota 268. Struktura roczowa i b

Nota 269. Struktura roczowa i b

Nota 270. Struktura roczowa i b

Nota 271. Struktura roczowa i b

Nota 272. Struktura roczowa i b

Nota 273. Struktura roczowa i b

Nota 274. Struktura roczowa i b

Nota 275. Struktura roczowa i b

Nota 276. Struktura roczowa i b

Nota 277. Struktura roczowa i b

Nota 278. Struktura roczowa i b

Nota 279. Struktura roczowa i b

Nota 280. Struktura roczowa i b

Nota 281. Struktura roczowa i b

Nota 282. Struktura roczowa i b

Nota 283. Struktura roczowa i b

Nota 284. Struktura roczowa i b

Nota 285. Struktura roczowa i b

Nota 286. Struktura roczowa i b

Nota 287. Struktura roczowa i b

Nota 288. Struktura roczowa i b

Nota 289. Struktura roczowa i b

Nota 290. Struktura roczowa i b

Nota 291. Struktura roczowa i b

Nota 292. Struktura roczowa i b

Nota 293. Struktura roczowa i b

Nota 294. Struktura roczowa i b

Nota 295. Struktura roczowa i b

Nota 296. Struktura roczowa i b

Nota 297. Struktura roczowa i b

Nota 298. Struktura roczowa i b

Nota 299. Struktura roczowa i b

Nota 300. Struktura roczowa i b

Nota 301. Struktura roczowa i b

Nota 302. Struktura roczowa i b

Nota 303. Struktura roczowa i b

Nota 304. Struktura roczowa i b

Nota 305. Struktura roczowa i b

Nota 306. Struktura roczowa i b

Nota 307. Struktura roczowa i b

Nota 308. Struktura roczowa i b

Nota 309. Struktura roczowa i b

Nota 310. Struktura roczowa i b

Nota 311. Struktura roczowa i b

Nota 312. Struktura roczowa i b

Nota 313. Struktura roczowa i b

Nota 314. Struktura roczowa i b

Nota 315. Struktura roczowa i b

Nota 316. Struktura roczowa i b

Nota 317. Struktura roczowa i b

Nota 318. Struktura roczowa i b

Nota 319. Struktura roczowa i b

Nota 320. Struktura roczowa i b

Nota 321. Struktura roczowa i b

Nota 322. Struktura roczowa i b

Nota 323. Struktura roczowa i b

Nota 324. Struktura roczowa i b

Nota 325. Struktura roczowa i b

Nota 326. Struktura roczowa i b

Nota 327. Struktura roczowa i b

Nota 328. Struktura roczowa i b

Nota 329. Struktura roczowa i b

Nota 330. Struktura roczowa i b

Nota 331. Struktura roczowa i b

Nota 332. Struktura roczowa i b

Nota 333. Struktura roczowa i b

Nota 334. Struktura roczowa i b

Nota 335. Struktura roczowa i b

Nota 336. Struktura roczowa i b

Nota 337. Struktura roczowa i b

Nota 338. Struktura roczowa i b

Nota 339. Struktura roczowa i b

Nota 340. Struktura roczowa i b

Nota 341. Struktura roczowa i b

Nota 342. Struktura roczowa i b

Nota 343. Struktura roczowa i b

Nota 344. Struktura roczowa i b

Nota 345. Struktura roczowa i b

Nota 346. Struktura roczowa i b

Nota 347. Struktura roczowa i b

Nota 348. Struktura roczowa i b

Nota 349. Struktura roczowa i b

Nota 350. Struktura roczowa i b

Nota 351. Struktura roczowa i b

Nota 352. Struktura roczowa i b

Nota 353. Struktura roczowa i b

Nota 354. Struktura roczowa i b

Nota 355. Struktura roczowa i b

Nota 356. Struktura roczowa i b

Nota 357. Struktura roczowa i b

Nota 358. Struktura roczowa i b

Nota 359. Struktura roczowa i b

Nota 360. Struktura roczowa i b

Nota 361. Struktura roczowa i b

Nota 362. Struktura roczowa i b

Nota 363. Struktura roczowa i b

Nota 364. Struktura roczowa i b

Nota 365. Struktura roczowa i b

Nota 366. Struktura roczowa i b

Nota 367. Struktura roczowa i b

Nota 368. Struktura roczowa i b

Nota 369. Struktura roczowa i b

Nota 370. Struktura roczowa i b

Nota 371. Struktura roczowa i b

Nota 372. Struktura roczowa i b

Nota 373. Struktura roczowa i b

Nota 374. Struktura roczowa i b

Nota 375. Struktura roczowa i b

Nota 376. Struktura roczowa i b

Nota 377. Struktura roczowa i b

Nota 378. Struktura roczowa i b

Nota 379. Struktura roczowa i b

Nota 380. Struktura roczowa i b

Nota 381. Struktura roczowa i b

Nota 382. Struktura roczowa i b

Nota 383. Struktura roczowa i b

Nota 384. Struktura roczowa i b

Nota 385. Struktura roczowa i b

Nota 386. Struktura roczowa i b

Nota 387. Struktura roczowa i b

Nota 388. Struktura roczowa i b

Nota 389. Struktura roczowa i b

Nota 390. Struktura roczowa i b

Nota 391. Struktura roczowa i b

Nota 392. Struktura roczowa i b

Nota 393. Struktura roczowa i b

Nota 394. Struktura roczowa i b

Nota 395. Struktura roczowa i b

Nota 396. Struktura roczowa i b

Nota 397. Struktura roczowa i b

Nota 398. Struktura roczowa i b

Nota 399. Struktura roczowa i b

Nota 400. Struktura roczowa i b

Nota 401. Struktura roczowa i b

Nota 402. Struktura roczowa i b

Nota 403. Struktura roczowa i b

Nota 404. Struktura roczowa i b

Nota 405. Struktura roczowa i b

Nota 406. Struktura roczowa i b

Nota 407. Struktura roczowa i b

Nota 408. Struktura roczowa i b

Nota 409. Struktura roczowa i b

Nota 410. Struktura roczowa i b

Nota 411. Struktura roczowa i b

Nota 412. Struktura roczowa i b

Nota 413. Struktura roczowa i b

Nota 414. Struktura roczowa i b

Nota 415. Struktura roczowa i b

Nota 416. Struktura roczowa i b

Nota 417. Struktura roczowa i b

Nota 418. Struktura roczowa i b

Nota 419. Struktura roczowa i b

Nota 420. Struktura roczowa i b

Nota 421. Struktura roczowa i b

Nota 422. Struktura roczowa i b

Nota 423. Struktura roczowa i b

Nota 424. Struktura roczowa i b

Nota 425. Struktura roczowa i b

Nota 426. Struktura roczowa i b

Nota 427. Struktura roczowa i b

Nota 428. Struktura roczowa i b

Nota 429. Struktura roczowa i b

Nota 430. Struktura roczowa i b

Nota 431. Struktura roczowa i b

Nota 432. Struktura roczowa i b

Nota 433. Struktura roczowa i b

Nota 434. Struktura roczowa i b

Nota 435. Struktura roczowa i b

Nota 436. Struktura roczowa i b

Nota 437. Struktura roczowa i b

Nota 438. Struktura roczowa i b

Nota 439. Struktura roczowa i b

Nota 440. Struktura roczowa i b

Nota 441. Struktura roczowa i b

Nota 442. Struktura roczowa i b

Nota 443. Struktura roczowa i b

Nota 444. Struktura roczowa i b

Nota 445. Struktura roczowa i b

Nota 446. Struktura roczowa i b

Nota 447. Struktura roczowa i b

Nota 448. Struktura roczowa i b

Nota 449. Struktura roczowa i b

Nota 450. Struktura roczowa i b

Nota 451. Struktura roczowa i b

Nota 452. Struktura roczowa i b

Nota 453. Struktura roczowa i b

Nota 454. Struktura roczowa i b

Nota 455. Struktura roczowa i b

Nota 456. Struktura roczowa i b

Nota 457. Struktura roczowa i b

Nota 458. Struktura roczowa i b

Nota 459. Struktura roczowa i b

Nota 460. Struktura roczowa i b

Nota 461. Struktura roczowa i b

Nota 462. Struktura roczowa i b

Nota 463. Struktura roczowa i b

Nota 464. Struktura roczowa i b

Nota 465. Struktura roczowa i b

Nota 466. Struktura roczowa i b

Nota 467. Struktura roczowa i b

Nota 468. Struktura roczowa i b

Nota 469. Struktura roczowa i b

Nota 470. Struktura roczowa i b

Nota 471. Struktura roczowa i b

Nota 472. Struktura roczowa i b

Nota 473. Struktura roczowa i b

Nota 474. Struktura roczowa i b

Nota 475. Struktura roczowa i b

Nota 476. Struktura roczowa i b

Nota 477. Struktura roczowa i b

Nota 478. Struktura roczowa i b

Nota 479. Struktura roczowa i b

Nota 480. Struktura roczowa i b

Nota 481. Struktura roczowa i b

Nota 482. Struktura roczowa i b

Nota 483. Struktura roczowa i b

Nota 484. Struktura roczowa i b

Nota 485. Struktura roczowa i b

Nota 486. Struktura roczowa i b

Nota 487. Struktura roczowa i b

Nota 488. Struktura roczowa i b

Nota 489. Struktura roczowa i b

Nota 490. Struktura roczowa i b

Nota 491. Struktura roczowa i b

Nota 492. Struktura roczowa i b

Nota 493. Struktura roczowa i b

Nota 494. Struktura roczowa i b

Nota 495. Struktura roczowa i b

Nota 496. Struktura roczowa i b

Nota 497. Struktura roczowa i b

Nota 498. Struktura roczowa i b

Nota 499. Struktura roczowa i b

Nota 500. Struktura roczowa i b

Nota 501. Struktura roczowa i b

Nota 502. Struktura roczowa i b

Nota 503. Struktura roczowa i b

Nota 504. Struktura roczowa i b

Nota 505. Struktura roczowa i b

Nota 506. Struktura roczowa i b

Nota 507. Struktura roczowa i b

Nota 508. Struktura roczowa i b

Nota 509. Struktura roczowa i b

Nota 510. Struktura roczowa i b

Nota 511. Struktura roczowa i b

Nota 512. Struktura roczowa i b

Nota 513. Struktura roczowa i b

Nota 514. Struktura roczowa i b

Nota 515. Struktura roczowa i b

Nota 516. Struktura roczowa i b

Nota 517. Struktura roczowa i b

Nota 518. Struktura roczowa i b

Nota 519. Struktura roczowa i b

Nota 520. Struktura roczowa i b

Nota 521. Struktura roczowa i b

Nota 522. Struktura roczowa i b

Nota 523. Struktura roczowa i b

Nota 524. Struktura roczowa i b

Nota 525. Struktura roczowa i b

Nota 526. Struktura roczowa i b

Nota 527. Struktura roczowa i b

Nota 528. Struktura roczowa i b

Nota 529. Struktura roczowa i b

Nota 530. Struktura roczowa i b

Nota 531. Struktura roczowa i b

Nota 532. Struktura roczowa i b

Nota 533. Struktura roczowa i b

Nota 534. Struktura roczowa i b

Nota 535. Struktura roczowa i b

Nota 536. Struktura roczowa i b

Nota 537. Struktura roczowa i b

Nota 538. Struktura roczowa i b

Nota 539. Struktura roczowa i b

Nota 540. Struktura roczowa i b

Nota 541. Struktura roczowa i b

Nota 542. Struktura roczowa i b

Nota 543. Struktura roczowa i b

Nota 544. Struktura roczowa i b

Nota 545. Struktura roczowa i b

Nota 546. Struktura roczowa i b

Nota 547. Struktura roczowa i b

Nota 548. Struktura roczowa i b

Nota 549. Struktura roczowa i b

Nota 550. Struktura roczowa i b

Nota 551. Struktura roczowa i b

Nota 552. Struktura roczowa i b

Nota 553. Struktura roczowa i b

Nota 554. Struktura roczowa i b

Nota 555. Struktura roczowa i b

Nota 556. Struktura roczowa i b

Nota 557. Struktura roczowa i b

Nota 558. Struktura roczowa i b

Nota 559. Struktura roczowa i b

Nota 560. Struktura roczowa i b

Nota 561. Struktura roczowa i b

Nota 562. Struktura roczowa i b

Nota 563. Struktura roczowa i b

Nota 564. Struktura roczowa i b

Nota 565. Struktura roczowa i b

Nota 566. Struktura roczowa i b

DLA FUNDACJI I STOWARZYSZEŃ

272 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1155e

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury (z suplementem elektronicznym)

Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury.

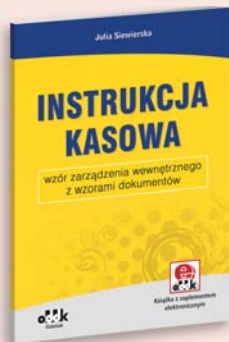
W publikacji m.in.: • **szczegółowy opis** funkcjonowania poszczególnych kont • wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką, **dotatkowo** propozycja **wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych** w zakładowym planie kont • ewidencja kosztów oraz przychodów **w układzie zadaniowym** • ewidencja **wydatków strukturalnych** • **wzór zarządzenia** w sprawie **zasad (polityki) rachunkowości**.

Suplement elektroniczny do książki zawiera **wzór polityki rachunkowości** oraz **dokumentację sprawozdania finansowego** (wzory bilansu, rzis, zestawienia zmian w funduszu własnym, rachunek przepływów pieniężnych, kompletna informacja dodatkowa, wprowadzenie, dodatkowe informacje i objaśnienia zgodne z wymogami UoR). Dokumenty w formacie edytowalnym (MS Word).

36 str. A5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

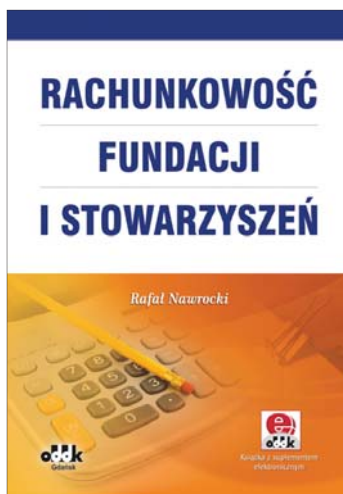
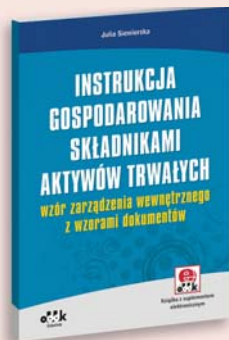
Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)



76 str. B5
cena 90,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)



BESTSELLER

416 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1189e

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Przejrzysty komentarz z przykładami i odwołaniami do rzeczywistych problemów funkcjonowania organizacji pozarządowych:

- reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- polityka rachunkowości fundacji i stowarzyszenia,
- plan kont organizacji pozarządowej,
- zasady ujmowania na kontach księgowych,
- obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku (inventaryzacja, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej, sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek wyników, deklaracje podatkowe),
- problemy związane ze statusem OPP,
- zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą.

Książka uwzględnia szereg **bardzo ważnych zmian dla fundacji i stowarzyszeń** w ustawie o rachunkowości, obowiązujących od 26 stycznia 2017 r., m.in. **nowy wzór sprawozdania finansowego, zmieniony wzór rzis**.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie, które pozwalają na łatwe i szybkie wykorzystanie ich do stworzenia własnej dokumentacji.

152 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1182

dr Agata Błaszczuk

Opodatkowanie organizacji pozarządowych

Publikacja stanowi omówienie zagadnień związanych z **opodatkowaniem organizacji pozarządowych** podatkiem: dochodowym, od towarów i usług, od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych oraz podatkiem od spadków i darowizn.

W książce omówiono takie zagadnienia, jak:

- charakterystyka organizacji pozarządowych,
- źródła finansowania działalności (m.in. dotacje, darowizny, składki członkowskie),
- prowadzenie działalności odpłatnej, a prowadzenie działalności gospodarczej,
- zasady kwalifikowania przychodów i kosztów,
- zwolnienia podatkowe,
- zasady opodatkowania czynności nieodpłatnych,
- organizacja pozarządowa jako podatnik podatku od nieruchomości.

Całość wzbogacona **przykładami, orzecznictwem** oraz **wypełnionymi przykładowo deklaracjami** (CIT-8, CIT-8Q, CIT-D).

NOWOŚĆ

224 str. A5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
RFK1219e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń (z suplementem elektronicznym)



Niezbędna pozycja dla każdej osoby prowadzącej księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **uwzględnia duże zmiany w ustawie o rachunkowości związane z wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń** (załącznik nr 6 do ustawy).

Komplet komentarzy i materiałów ułatwiających wypełnienie obowiązków księgowych: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wb i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemente.

Autorka opracowała odrębnie komentarz dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

**NOWE
WYDANIE**



938 str. B5
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1228

Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości

e-book
Dostępna również jako e-book

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny zbiór prac Komitetu Standardów Rachunkowości**.

W książce:

- **najnowsze, pełne** wersje Krajowych Standardów Rachunkowości, w tym: **znowelizowany KSR nr 1** „Rachunek przepływów pieniężnych”;
- **stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości** m.in. w sprawie: inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów; ujęcia transakcji zamiany składnika aktywów niepieniężnych na inny składnik aktywów niepieniężnych; ustalania kosztu wytworzenia dla celów bilansowej wyceny zapasów.

Stan prawny – styczeń 2018 r.

NOWOŚĆ

1094 str. B5
cena 340,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1180

praca zbiorowa pod red.
prof. dra hab. Jerzego Gierusza i Macieja Gierusza

Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i w praktyce

- komentarz problemowy
- przykłady z praktyki gospodarczej
- porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym

e-book
Dostępna również jako e-book

1094 strony. Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach stworzony z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Autoryzy przybliżają rozstrzygnięcia przyjęte w poszczególnych standardach, przede wszystkim w zakresie:

- stosowanych pojęć,
- warunków ujęcia danej kategorii,
- podstaw wyceny,
- wymaganych ujawnień,
- odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Omawiają zagadnienia dotyczące:

- podstaw harmonizacji rachunkowości,
- prezentacji informacji finansowych,
- aktywów trwałych i zapasów,
- pomiaru przychodów,

- rachunkowości instrumentów finansowych,
- wyceny wybranych zobowiązań.

Poszczególne regulacje wyjaśniono **językiem przystępnym dla praktyków. Liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe** pomagają zrozumieć dane zagadnienie.

Książka może stanowić zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i dla celów samokształcenia. Każdy rozdział został wzbogacony o zadania do samodzielnego rozwiązania. W publikacji zamieszczono również ich rozwiązania.



**NOWE
WYDANIE**



992 str. B5
cena 320,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1179

dr Roman Seredyński, Katarzyna Szaruga

Komentarz do ustawy o rachunkowości

e-book
Dostępna również jako e-book

Szczegółowy komentarz do ustawy o rachunkowości stworzony z myślą o praktykach – kompleksowe opracowanie zagadnień ujętych w podstawowym akcie prawnym polskiego prawa bilansowego przygotowane przez specjalistów – biegłych rewidentów renomowanej firmy audytorskiej.

Komentarz uwzględnia **ważne zmiany ustawy o rachunkowości** wprowadzone w 2017 r.

Każdy artykuł ustawy jest komentowany z uwzględnieniem przepisów:

- odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych do ustawy o rachunkowości,
 - KSR oraz Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i związanych z nimi interpretacji,
 - prawa podatkowego, kodeksu spółek handlowych i innych aktów prawnych.
- Komentarzowi do poszczególnych artykułów ustawy towarzyszą liczne tabele i schematy oraz przede wszystkim przykłady pomagające zrozumieć dane zagadnienie, a także ułatwiające zastosowanie przepisu w praktyce.

774 str. A5
oprawa twarda
cena 290,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1215

prof. Jerzy Gierusz
Katarzyna Koleśnik

Plan kont z komentarzem

– handel, produkcja, usługi

e-book
Dostępna również jako e-book



Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego. W publikacji:

- obszerny komentarz do planu kont – zawiera omówienie zasad funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych oraz wykaz operacji ewidencyjnych na tych kontach,
- precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie skomplikowanej tematyki oraz jednoznaczne interpretacje to niewątpliwie atuty tej publikacji, docenione przez wielu księgowych.

XX wydanie komentarza uwzględnia m.in.: zmiany w ustawie o rachunkowości wprowadzone w 2017 r. oraz zmiany wynikające z nowej ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1089).



246 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1199e

Michał Koralewski

Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji. Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

Kompendium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.:

- założenie spółki,
- przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o.,
- umowę spółki,
- kapitał zakładowy,
- organy spółki,
- dokumenty spółki,
- prawa i obowiązki wspólników,
- odpowiedzialność w spółce,
- podejmowanie uchwał,
- dopłaty,
- udziały,
- dywidendy,
- wyłączenie wspólnika,
- rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów, wniosków sądowych – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.

NOWOŚĆ

244 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1151e

Małgorzata Gach
Joanna Mizińska

Emisja akcji i obligacji jako sposób na dokapitalizowanie spółki

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja, w której eksperci prawa handlowego szczegółowo i przystępnie przedstawiają wszystkie najważniejsze informacje dotyczące tego, kiedy i jak można dokapitalizować spółkę.

W książce m.in.: sposoby podwyższenia kapitału zakładowego spółki, rodzaje subskrypcji akcji, podwyższenie w ramach kapitału docelowego, podwyższenie kapitału zakładowego ze środków spółki, podatki a dokapitalizowanie spółki akcyjnej, warunki i tryby emisji obligacji, procedura emisyjna, zapis na obligacje lub oświadczenie o przyjęciu propozycji nabycia obligacji, opłacanie, przydział i wydanie obligacji.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych wzorów dokumentów w edytowalnej formie (format MS Word).

296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1107e

Anna Borysewicz

Odpowiedzialność członków zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Jak bronić się przed odpowiedzialnością za długi spółki?

W publikacji odpowiedzi na pytania: kiedy i jakiego rodzaju odpowiedzialność ponoszą członkowie zarządu spółki z o.o. w związku z prowadzoną działalnością i pełnioną funkcją, począwszy od odpowiedzialności za długi wobec wierzycieli, po odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia, długi wobec urzędu skarbowego i ZUS czy zawińione niezłożenie w ustawowym czasie wniosku o ogłoszenie upadłości spółki.

Praktyczne przykłady ułatwiają zrozumienie omawianego zagadnienia.

Autorka wskazuje, w jaki sposób sądy interpretują przepisy dotyczące odpowiedzialności członków zarządu. Książka zawiera wzory najważniejszych pism: pozwu, odpowiedzi na pozew, wnioski, zawiadomienia itp.



348 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1184

dr Krzysztof Czerkas

Spółka celowa. Tworzenie, zastosowanie, funkcjonowanie, finansowanie. Instrukcja obsługi

e-book
Dostępna również jako e-book

Kompendium wiedzy na temat spółek celowych – ich tworzenia, funkcjonowania, finansowania w realiach prawnych i podatkowych – opracowane w oparciu o aktualne przepisy prawa, w kontekście orzecznictwa, praktyki gospodarczej oraz zwyczajów instytucji finansowych.

W publikacji m.in.: atrybuty spółki celowej, możliwe formy prawne spółki celowej i zasady jej tworzenia, wybrane problemy funkcjonowania spółki celowej w strukturach holdingowych (lub w strukturach funduszy inwestycyjnych), możliwości optymalizacji podatkowej z udziałem spółek celowych, spółka celowa w PPP i w innych projektach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, pozyskiwanie finansowania dla spółki celowej, ocena projektów inwestycyjnych realizowanych w formule spółki celowej przez instytucje finansowe.

160 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

Anna Borysewicz

Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały.

Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (format MS Word).



334 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1112e

dr Krzysztof Czerkas,
Barbara Teisseyre

Restrukturyzacja zadłużenia przedsiębiorstw

– od ugód bilateralnych
do postępowań
restrukturyzacyjnych
i upadłościowych

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Nowe prawo restrukturyzacyjne i zmiany w prawie upadłościowym. Praktyczna i rzetelna wiedza: jak można zrestrukturyzować zadłużenie – w publikacji m.in.: • typowe ścieżki restrukturyzacyjne i sposoby ich zastosowania przez przedsiębiorstwo dłużnika lub wierzyciela • obszary restrukturyzacji • mechanizm tworzenia programu restrukturyzacji i proces jego wdrażania • relacje i negocjacje z wierzycielami • prawne i podatkowe uwarunkowania restrukturyzacji • sposoby przygotowania dokumentacji wymaganej przy wdrażaniu działań związanych z restrukturyzacją finansową • indywidualne ugody z wierzycielami finansowymi, handlowymi oraz ZUS i US.

Integralną częścią książki jest suplement elektroniczny zawierający komplet przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej (format MS Word).

ZAPOWIEDŹ



symbol PGK1231e

Anna Borysewicz

Reprezentacja w spółkach handlowych i cywilnych

(z suplementem elektronicznym)

e-book
Dostępna również jako e-book

Kompleksowe opracowanie zasad reprezentacji w spółkach handlowych oraz cywilnych.

W książce m.in.:

- treść pełnomocnictwa i prokury,
- zasady reprezentacji przez organy i osoby upoważnione,
- prawa i obowiązki pełnomocnika oraz prokurenta,
- odpowiedzialność pełnomocnika oraz prokurenta za przekroczenie granic umocowania,
- zasady reprezentacji w okresie likwidacji spółki.

Dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym.

NOWOŚĆ

112 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1205e

Bartłomiej Janusz

Zadanie audytu wewnętrznego w praktyce.

Dokumentowanie prac oraz przykładowe zagadnienia audytowe dla wybranych procesów i obszarów

(z suplementem elektronicznym)

Fachowy poradnik omawiający sposób realizacji zadania audytowego. Autor przedstawia podstawowe rodzaje dokumentów roboczych tworzonych na poszczególnych etapach audytu. Jednocześnie szczegółowo i dokładnie pokazuje, w jaki sposób te dokumenty sporządzać. Liczne przykłady uzupełnione są propozycjami praktycznych rozwiązań.

Książka zawiera również przykładowe zagadnienia, które mogą być przedmiotem badania podczas audytu takich procesów i obszarów, jak: proces zakupów, proces płatności, proces sprzedaży, obszar zarządzania zasobami ludzkimi, realizacja projektów inwestycyjnych.

Suplement elektroniczny zawiera kompletny zestaw wzorów dokumentów roboczych w formie edytowalnej, co ułatwia ich wykorzystanie w praktyce.



NOWOŚĆ

150 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1214

dr Aleksandra
Nowak-Gruca

Własność intelektualna w przedsiębiorstwie

e-book
Dostępna również jako e-book



Praktyczny poradnik omawiający zagadnienia związane z prawem własności intelektualnej w przedsiębiorstwie. Jako **jedyny na rynku prezentuje problematykę PWi z perspektywy życia organizacji** – od momentu jej powstania, poprzez wczesny oraz intensywny rozwój, na zakończeniu działalności kończąc. Autorka wskazuje problemy, jakie występują na konkretnym etapie, oraz działania, jakie należy podjąć, aby własność intelektualną chronić oraz sprawnie nią zarządzać.

W książce wyjaśniono m.in.: • co może być znakiem towarowym • czym jest marka „mocna w prawie” • czy pomysł podlega ochronie • kiedy przysługuje ochrona prawnoautorska • jak uzyskać patent • jakie prawa przysługują pracownikowi – twórcy • co grozi za naruszenie prawa własności intelektualnej.



384 str. B5
cena 170,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1208e

NOWOŚĆ

dr Krzysztof Czerkas

Przejmowanie przedsiębiorstw, zorganizowanych części przedsiębiorstw oraz nieruchomości. Fuzje przedsiębiorstw.

**Aspekty prawne, finansowe,
podatkowe i organizacyjne**
(z suplementem elektronicznym)

Transakcje fuzji i przejęć przedsiębiorstw (M&A) oraz zakupów (przejęć) nieruchomości są integralnym elementem gospodarki rynkowej. W warunkach polskich związane są one także z przejmowaniem tzw. zorganizowanej części przedsiębiorstwa (ZCP). Znajomość specyfiki tych transakcji, kombinacja wiedzy teoretycznej i praktycznej powinna zmierzać do wypracowania i stosowania adekwatnych modeli prowadzenia takich operacji, z uwzględnieniem ich aspektu prawnego, podatkowego i finansowego w konkretnej rzeczywistości gospodarki danego kraju. Międzynarodowe M&A wymagają z kolei poznania specyfiki funkcjonowania kraju przejmowanego przedsiębiorstwa.

W publikacji Autor, oparciu o swoje doświadczenia z praktyki zawodowej, przedstawia różne metody przejmowania przedsiębiorstw, zorganizowanych części przedsiębiorstw oraz nieruchomości, prezentując je jako sekwencję powiązanych ze sobą czynności, które powinny być odpowiednio dokumentowane.

Zaproponowane metody obejmują m.in.: wstępne badanie due diligence, organizację i przebieg pogłębionego badania due diligence wraz z identyfikacją tzw. ryzyk krytycznych, sposoby formułowania umów zakupu przedsiębiorstw/ZCP/różnych rodzajów nieruchomości oraz dobór instrumentów finansowych, a także organizację finansowania tych transakcji.

Autor przedstawia także metody fuzji przedsiębiorstw oraz opisuje niezbędne działania integracyjne.

Dodatkowo wzory przydatnych dokumentów w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym.

420 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1024

dr Nelli Artienicz

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków



e-book
Dostępna również jako e-book

660 str. B5
oprawa twarda
cena 165,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK595

Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English



e-book
Dostępna również jako e-book

580 str. B5
cena 110,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1030e

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)



e-book
Dostępna również jako e-book

434 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1056

Rafał Gola

Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa, tj. przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



82 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1097

Anna Chabowska

Prawo spadkowe – poradnik

e-book
Dostępna również jako e-book



Publikacja, opracowana przez doświadczonego praktyka, radcę prawnego, ma na celu przybliżenie tematyki spadku oraz przełamanie bariery w jego postrzeganiu – często negatywnym. W książce znajdziemy odpowiedź na pytania:

- Co to jest spadek i jakie są formy dziedziczenia?
- Co to jest stwierdzenie nabycia spadku?
- Czym jest zachówek i w jakich przypadkach można się o niego ubiegać?
- Kiedy może dojść do wydziedziczenia?
- Co to są długi spadkowe i kto za nie odpowiada?
- Jakie konsekwencje na gruncie podatkowym pościąga za sobą przyjęcie spadku?

Na uwagę zasługują liczne przykłady odzwierciedlające realne sytuacje, przywołane orzecznictwo sądów, a także przystępny dla czytelnika język. Dodatkowo – podstawowe wzory pism, m.in. testament z wydziedziczeniem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, pozew o zachówek.

144 str. B5
cena 80,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1053e

Michał Hajduk

Przewodnik po upadłości konsumenckiej

– praktyczny komentarz do przepisów
– wzory wniosków o upadłość konsumencką
(z suplementem elektronicznym)

Z lektury dowiesz się m.in.:

- kto może ogłosić upadłość konsumencką i jakie przesłanki muszą być spełnione,
- co musi zawierać wniosek o upadłość konsumencką,
- jakie są skutki ogłoszenia upadłości,
- jak wygląda przebieg postępowania,
- czym jest plan spłaty wierzycieli,
- co to jest układ.

Uzupełnieniem publikacji jest kilka przykładowo wypełnionych wniosków dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej.



296 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1110

prof. dr hab. Adam
Mariański (red.)

Sukcesja biznesu, czyli jak zadbać o bezpieczeństwo przedsiębiorstwa i rodziny

Zaplanuj sukcesję swojej firmy!

Publikacja to unikatowe, **pierwsze na rynku** opracowanie poświęcone sukcesji biznesu. Książka szczegółowo omawia problematykę związaną z dziedziczeniem przedsiębiorstwa, m.in.:

- zasady dziedziczenia,
- planowanie spadkowe,
- skutki sukcesji na gruncie prawa cywilnego, handlowego oraz podatkowego.

Autorzy przedstawili również zasady spadkobrania przy różnych formach działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki osobowe oraz kapitałowe). Dodatkowo wiele przydatnych wskazówek, **podpowiedzi oraz praktycznych przykładów.**



nośnik CD
cena 300,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD490

Klasyfikacje statystyczne:

PKWiU ze stawkami VAT, PKWiU 2015, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKD, PKOB, CN – z powiązaniem między klasyfikacjami

Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH z powiązaniem między klasyfikacjami:

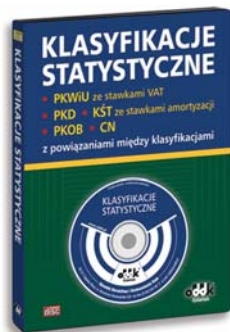
- PKWiU 2008 – PKWiU 2004,
- PKWiU 2008 – PKWiU 2015,
- PKWiU 2015 – PKWiU 2008,
- KŚT 2016 z KŚT 2010 oraz z PKOB i PKWiU 2015
- KŚT 2010 z PKOB i PKWiU 2008.

Charakterystyka programu:

- niewielkie potrzeby sprzętowe – efektywna praca na każdym komputerze,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa,
- szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach,
- eksport danych i dowolne wydruki.

Program uruchamia się automatycznie.

 szukaj DEMO na www.bhp.oddk.pl



NOWE WYDANIE

160 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1221

Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2018 r.

W publikacji:

- pełny tekst Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT 2016) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. (Dz.U. 1864), obowiązującej od 1 stycznia 2017 r.;
- powiązania z KŚT 2010;
- wykaz zmian wprowadzonych do KŚT 2016 w stosunku do KŚT 2010.

Każdemu symbolowi KŚT 2016 przyporządkowano roczne stawki amortyzacji wraz z odpowiednimi wyjaśnieniami.



444 str. A4
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008 (z suplementem elektronicznym)



NOWE WYDANIE

446 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol KS1230

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI ze zmianami obowiązującymi od dnia 30 grudnia 2017 r.



NIERUCHOMOŚCI

198 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1096

dr Łukasz Bernatowicz
Marcin Nosiński

Zarządzanie nieruchomościami – praktyczny poradnik

 Dostępna również jako e-book



148 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1133

dr Łukasz Bernatowicz
Krzysztof Gładych

Kształtowanie ustroju rolnego. Obrót nieruchomościami rolnymi

 Dostępna również jako e-book



208 str. B5
cena 130,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

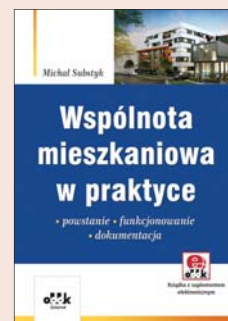
Michał Substyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce – powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)

Jak sprawnie zarządzać wspólnotą mieszkaniową?

Autor, licencjonowany zarządca nieruchomości, omawia: **powstanie wspólnoty** (akt założycielski, rejestracja, statut), prawa i obowiązki jej członków, udziały w nieruchomości wspólnej, **zebrania** (zwolywanie, przebieg, podejmowanie uchwał i ich zaskarżanie, protokołowanie), **wyбір władz** (prawa, obowiązki i odpowiedzialność zarządu, wynagrodzenie zarządu, kontrola zarządu), plan gospodarczy wspólnoty, **rozrachunki, fundusz remontowy**, ubezpieczenia, **windykację dłużników, rozliczanie mediów, sprawozdawczość**, zakup, sprzedaż i podział nieruchomości. **Suplement elektroniczny** zawiera edytowalne wzory dokumentów: zawiadomienie o zebraniu wspólnoty, listę i kartę do głosowania, protokoły, uchwały, wnioski i regulaminy.



Autorzy tego **praktycznego poradnika** objaśniają m.in.:

- jakie prawa i obowiązki posiadają zarządcy nieruchomości
- jakie rodzaje odpowiedzialności ponoszą zarządca i współwłaściciele
- na które elementy należy zwrócić uwagę, podpisując umowę o zarządzaniu
- jakie wyzwania stoją przed zarządzającymi małą i dużą wspólnotą mieszkaniową
- w jaki sposób rozliczają się współwłaściciele.

KPA PO ZMIANACH

ZAPOWIEDŹ

950 str. B5
oprawa twarda
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1209

Praca zbiorowa
pod red.
prof. nadzw. dr hab.
Artur Mudrecki
(sędzia NSA)

dr hab. Elżbieta Klat-Górska

Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz dla praktyków

Komentarz dla praktyków – eksperci prawa administracyjnego szczegółowo omawiają przepisy postępowania administracyjnego, wskazując na problemy związane ze stosowaniem tych przepisów w praktyce.

W Komentarzu omówiono najnowsze, duże zmiany w postępowaniu administracyjnym, obowiązujące od 1 czerwca 2017 r., w tym m.in.: zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości prawnych na korzyść strony, mediację, ponaglenie, tzw. milczące załatwienie sprawy administracyjnej, postępowanie uproszczone, reguły dotyczące kar pieniężnych.

Kompleksowa, uporządkowana wiedza, przejrzysty język, orzecznictwo sądów do atuty Komentarza.

Sprawdź, czy nowe wydanie jest już w sprzedaży

www.oddk.pl



192 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1198

Maciej Kietbus
Agata Legat

Kodeks postępowania administracyjnego

- praktyczne omówienie zmian obowiązujących od dnia 1 czerwca 2017 roku
- ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian

Duże zmiany w postępowaniu administracyjnym! 1 czerwca 2017 r. weszła w życie nowelizacja ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 935).

W publikacji omówiono wszystkie nowości, m.in.:

- zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości prawnych na korzyść podatnika,
- mediację – nową formę postępowania administracyjnego,
- ponaglenie – nowy środek prawny,
- **tzw. milczące załatwienie sprawy**,
- postępowanie uproszczone,
- europejską współpracę administracyjną,
- a także **zmiany w obowiązujących przepisach**.

W publikacji zawarto również ujednolicony tekst ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego z wyróżnieniem wprowadzonych zmian.



NOWOŚĆ

292 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1211e

Zofia Wojdyłak-Sputowska,
Arkadiusz Jerzy Sputowski

Kodeks postępowania administracyjnego – wzory pism, wezwań, zawiadomień, postanowień, decyzji i zaświadczeń (z suplementem elektronicznym)

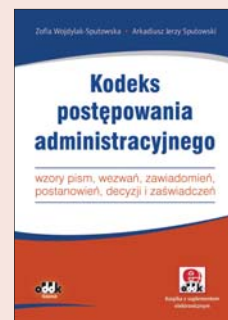
Wzorcowa dokumentacja wykorzystywana w postępowaniu administracyjnym – **145 wzorów:** pism, zawiadomień, wezwań, postanowień i decyzji, dotyczących zarówno ogólnego postępowania administracyjnego, jak i postępowań związanych ze wzruszeniem ostatecznych decyzji administracyjnych, w tym m.in.:

- doręczeń,
- wszczęcia postępowania,
- mediacji,
- milczącego załatwienia sprawy,
- postępowania uproszczonego.

Dokumenty mają formę szablonów, które po niewielkiej modyfikacji mogą zostać wykorzystane w indywidualnej sprawie administracyjnej.

Wzory dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word) zawarto w suplementie elektronicznym.

Stan prawny – 1 stycznia 2018 r.



NOWOŚĆ

172 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1131

Grzegorz Tomala,
Marcin Szymankiewicz

Centralizacja w zakresie podatku VAT jednostek samorządu terytorialnego



326 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1192

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej – wyjaśnienie wielu problemów w rozliczeniach VAT.

W książce omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych. Szczególną uwagę poświęcono aktualnym problemom związanym z:

- **stosowaniem prewskaznika** (proporcji wstępnej) przy rozliczaniu podatku (w tym m.in. sposoby ustalenia prewskaznika, częściowe odliczenie podatku naliczonego, korekta roczna prewskaznika) oraz
- **centralizacją rozliczeń VAT** w jednostkach samorządu terytorialnego (w tym m.in.: naliczanie podatku przez jednostki gminy, zasady odliczania podatku po centralizacji – na przykładach liczbowych).

Komentarzom do poszczególnych zagadnień towarzyszą liczne odwołania do **najnowszych interpretacji organów podatkowych** i **orzecznictwa sądowego**, a także **bogate przykłady liczbowe**.



234 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1108

Jarostaw Zysnarski

Partnerstwo publiczno-prywatne. Praktyczny poradnik partnerstwa



NOWOŚĆ

272 str. B5
cena 180,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1200e

Magdalena Ługiewicz

Fundusz alimentacyjny

- procedura postępowania
- wzory dokumentów
- praktyczny komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczne omówienie zagadnień związanych z przyznawaniem świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

W książce m.in.:

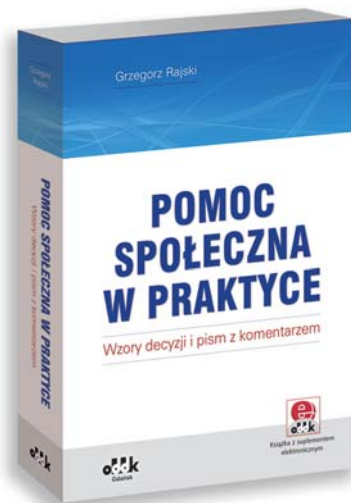
- charakterystyka świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- omówienie procedury postępowania mającej zastosowanie przy przyznawaniu świadczenia,
- zasady postępowania w przypadku świadczeń nienależnie pobranych,
- zagadnienia dotyczące zmiany wysokości oraz wstrzymania wypłaty świadczenia,
- zasady postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego.

Całość wzbogacona wieloma praktycznymi przykładami, orzecnictwem sądowym, a także wzorami niezbędnych dokumentów (decyzje, wnioski, upoważnienia, notatki służbowe).

W publikacji uwzględniono szereg ważnych zmian obowiązujących od 1 sierpnia 2017 r., od 1 lipca 2017 r. oraz od 1 czerwca 2017 r.

Książka kierowana do pracowników ośrodków pomocy społecznej, którzy w codziennej pracy zajmują się przyznawaniem świadczeń.

Dodatkowo suplement elektroniczny z wzorami dokumentów zawartymi w książce (dokumentacja w edytowalnym formacie MS Word) oraz tekstami istotnych dla omawianej materii aktów prawnych.



780 str. B5
cena 190,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1142e

Grzegorz Rajski

Pomoc społeczna w praktyce

- wzory decyzji i pism z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Kompletny zbiór dokumentacji – ponad 270 wzorów pism, decyzji, protokołów, wniosków oraz umów niezbędnych na każdym etapie postępowania o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, wydawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

W publikacji wzory decyzji przyznających oraz odmawiających przyznania m.in. zasiłku stałego, zasiłku celowego, prawa do specjalistycznych usług opiekuńczych, prawa do niezbędnego schronienia, zarówno dla osób samotnie gospodarujących, gospodarujących w rodzinie oraz rodzin.

Książka uwzględnia zmianę ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2174) – przyznawanie zasiłku stałego dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności już od momentu złożenia wniosku oraz możliwość przyznania zasiłku okresowego na czas oczekiwania na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności.

Całość wzbogacona komentarzami autora oraz orzecnictwem sądowym.

Suplement elektroniczny zawiera komplet dokumentów (w edytowalnym formacie) wykorzystanych w książce oraz dodatkowe wzory pism i rozstrzygnięć formułowanych w postępowaniu administracyjnym ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o pomocy społecznej (wraz z komentarzami i orzecnictwem). Suplement uwzględnia nowelizację Kodeksu postępowania administracyjnego obowiązującą od 1 czerwca 2017 r.

304 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1098e

Zofia Wojdyłak-
-Sputowska
Arkadiusz J.
Sputowski

Audyt wewnętrzny programu „500+”

- wzory list kontrolnych oraz kwestionariuszy kontroli wewnętrznej

(z suplementem elektronicznym)

Program „500+” ruszył ponad rok temu. Sprawdź, czy w Twojej gminie funkcjonuje on prawidłowo.

Dzięki wzorom list kontrolnych oraz kwestionariuszom kontroli wewnętrznej sprawdzisz m.in.:

- czy organ gminy prawidłowo powierzył wykonanie obowiązków pracownikowi
- czy złożone wnioski o przyznanie świadczenia były kompletne
- czy organ prawidłowo ocenił sytuację życiową wnioskującego
- jak została przeprowadzona kontrola pobieranych świadczeń.

Każda z list kontrolnych to zbiór obowiązków, pytań sprawdzających oraz wytycznych, które pomogą w przeprowadzeniu oceny i wyciągnięciu wniosków. Wzory zostały opatrzone fachowym komentarzem autorów.

Wszystkie wzory dokumentów zostały zawarte w suplementie elektronicznym. Edytowalny format plików (MS Word) pozwala na ich łatwe dostosowanie do indywidualnych potrzeb danej jednostki.



238 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1132e

Magdalena
Ługiewicz

Świadczenia rodzinne, 500+, „Za życiem”

- procedura postępowania
- wzory dokumentów
- praktyczny komentarz

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny komentarz do przepisów proceduralnych mających zastosowanie w sprawach o świadczenia rodzinne, świadczenie 500+ oraz „Za życiem”.

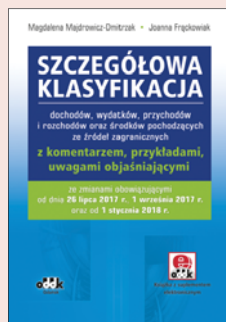
Poradnik oprócz szczegółowe omówienia zagadnień zawiera szereg praktycznych przykładów, liczne orzecznictwo sądowe oraz kilkadziesiąt wzorów dokumentów (decyzji, notatek, wezwań – niezbędnych na każdym etapie postępowania).

Wszystkie wzory dokumentów w wersji edytowalnej zawarto w suplementie elektronicznym.

Do książki dołączono notę aktualizacyjną omawiającą zmiany w przepisach wprowadzone w 2017 r.

228 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1201e

Magdalena
Majdrowicz-Dmitrak
Joanna Frąckowiak



Szczegółowa klasyfikacja
dochodów, wydatków, przychodów
i rozchodów oraz środków
pochodzących ze źródeł zagranicznych
z komentarzem, przykładami,
uwagami objaśniającymi
ze zmianami obowiązującymi od dnia 26 lipca
2017 r., 1 września 2017 r. oraz od 1 stycznia
2018 r. (zgodnie z rozporządzeniem z dnia
21 lipca 2017 r. (Dz.U. poz. 1421)
(z suplementem elektronicznym)

Szczegółowa klasyfikacja, wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 26 lipca 2017 r., 1 września 2017 r. i 1 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1421).

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji.

186 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek
**Inwentaryzacja
w jednostkach
budżetowych
z wzorcową
dokumentacją**
(z suplementem elektronicznym)



Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.:

- metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki,
- zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji,
- metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury,
- uproszczone metody inwentaryzacji,
- najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej,
- zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.

222 str. B5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1140e

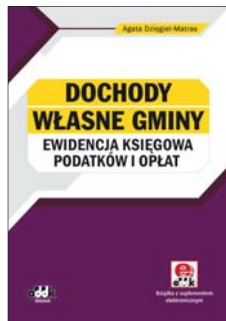
dr Izabela Świderek
**Środki trwałe
i wartości
niematerialne
i prawne
w jednostkach budżetowych**
(z suplementem elektronicznym)



Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono tu m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).

176 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK958e

Agata Dziągwił-Matras
**Dochody
własne gminy
– ewidencja
księgowa
podatków i opłat**
(z suplementem elektronicznym)



Podatki i opłaty w gminie – praktyczny poradnik dla skarbnika.

Autorka szczegółowo wyjaśnia m.in.:

- jakie są cechy poszczególnych rodzajów podatków i opłat lokalnych (w tym m.in. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- jak prowadzić ewidencję podatków i opłat, jak dokumentować operacje gospodarcze,
- w jaki sposób ujmować w księgach przypisy, odpisy, wpłaty, odsetki za zwłokę, nadpłaty, wygaśnięcia zobowiązania podatkowego, jak księgować zobowiązania i zaległości zabezpieczone hipoteką oraz zastawem skarbowym,
- jak prowadzić ewidencję przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów na kontach pozabilansowych.

Dodatkowo: gotowy do wykorzystania w każdej gminie wzór instrukcji w sprawie ewidencji podatków i opłat, wzór uchwały w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zbiór decyzji i postanowień (na płycie CD).

NOWOŚĆ

120 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1212

dr Izabela Świderek
**Nowe rozporządzenie w sprawie
rachunkowości budżetowej
– komentarz do nowych przepisów
– analiza zmian
– tekst rozporządzenia**



Od 1 stycznia 2018 roku obowiązuje nowe rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911). Jest to **podstawowy akt prawny** dla każdego księgowego jednostki sfery finansów publicznych – wprowadza zasady ewidencji operacji gospodarczych, sposób konstrukcji sprawozdań finansowych i zakres prezentowanych w nich danych.

Publikacja zawiera:

- omówienie przepisów nowego rozporządzenia,
- analizę zmian i porównanie nowych regulacji z poprzednio obowiązującym rozporządzeniem z 5 lipca 2010 r., a także
- pełny tekst nowego rozporządzenia.

**OSTATNIE
EGZEMPLARZE**

384 str. A5
oprawa twarda
skóropodobna
45,00 zł + 23% VAT
symbol: KAL1204



opracowanie części dodatkowej:
Maria Augustowska, Ewa Chrzanowska
Kalendarz księgowego budżetu 2018

**Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na**

www.oddk.pl

NOWE
WYDANIE



486 str. A5
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1217e

Maria Augustowska, Wojciech Rup

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego
(z suplementem elektronicznym)

Podstawowe narzędzie pracy dla skarbnika i głównego księgowego jednostki budżetowej – uwzględnia nowe rozporządzenie w sprawie rachunkowości obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.

Opracowanie zawiera:

- rozwinęty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej;
- wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwnych;
- aktualizacja związana z wprowadzeniem nowego rozporządzenia (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911);
- zmiany w planie kont dla jednostek organizacyjnych;
- wskazanie zasad uzupełniania zakładowego planu kont jednostki z punktu widzenia jej potrzeb ewidencyjnych związanych z dużymi zmianami w zakresie sprawozdawczości finansowej jednostek budżetowych;
- aktualizacja ewidencji rozrachunków jednostek budżetowych.

Suplement elektroniczny do książki zawiera treść Komentarza w formacie PDF z użytecznymi hiperłączami.

124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK813e

Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności
(z suplementem elektronicznym)



456 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1106

dr Anna Zysnarska

Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

e-book
Dostępna również jako e-book

Ceniony poradnik dla księgowych sektora budżetowego.

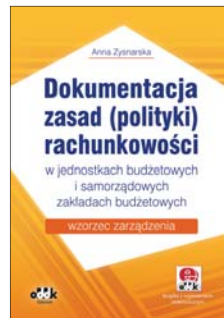
Szczegółowe omówienie zagadnień rachunkowości i analizy finansowej istotnych m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych podsektora rządowego i samorządowego oraz samorządowych zakładów budżetowych.

Szczególną uwagę poświęcono:

- zasadom ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, funduszy i rezerw,
- ujęciu w księgach rachunkowych zdarzeń specyficznych wyłącznie dla jednostek sektora budżetowego,
- sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystaniu analizy finansowej przy ocenie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Tabele, schematy oraz przywołane przykłady pomogą w zrozumieniu problematycznych zagadnień. Stan prawny: koniec sierpnia 2016 r.

NOWE
WYDANIE



124 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1213e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych jednostkach budżetowych – wzorzec zarządzenia
(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. W publikacji uwzględniono zmiany wprowadzone nowym rozporządzeniem dotyczącym rachunkowości budżetowej, obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w suplementie elektronicznym do książki.

NOWE
WYDANIE



240 str. B5
cena 180,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1222

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2017 rok

– państwowych i samorządowych jednostek budżetowych
– samorządowych zakładów budżetowych – jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk:

- omawia procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie);
- szczegółowo charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz odpowiedziami z praktyki, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji;
- omawia sporządzanie sprawozdań finansowych łącznych dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasad sporządzania bilansu skonsolidowanego j.s.t.

Szczególną uwagę poświęcono aspektom praktycznym procedur księgowania obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, zatem różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.

120 str. B5
cena 160,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1041

Wojciech Rup

Rachunkowość nieruchomości w jednostkach sektora finansów publicznych

e-book
Dostępna również jako e-book



Kompleksowe omówienie problematyki ujmowania w księgach rachunkowych jednostek sektora finansów publicznych operacji związanych z nieruchomościami:

- zasady gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami osób prawnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- ewidencja księgowa nieruchomości, ich wycena oraz amortyzacja i umorzenie;
- problemy związane z ujęciem w księgach pozyskania nieruchomości, zbycia bądź przekazania nieruchomości.

Omówieniu towarzyszy szereg przykładów liczbowych objaśniających dane zagadnienie oraz pomocne praktykom schematy ewidencji księgowej.