

Danuta Małkowska  
Agnieszka Jacewicz

# KADRY I PŁACE 2012

obowiązki pracodawców  
rozliczanie świadczeń pracowniczych  
dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

Wydanie X uaktualnione



KSEROWANIE TO KRADZIEŻ PRAW AUTORSKICH



Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o.  
Gdańsk 2012

## Spis treści

Wykaz skrótów .....	7
Wstęp .....	9
Rozdział 1	
<b>Nawiązanie stosunku pracy</b> .....	11
1. Istota stosunku pracy .....	11
2. Zanim dojdzie do podpisania umowy o pracę .....	20
3. Zawarcie umowy o pracę .....	21
4. Obowiązki pracodawcy wobec nowo zatrudnionych .....	23
4.1. Profilaktyczne badania wstępne .....	24
4.2. Zapoznanie z aktami prawa wewnętrznego .....	25
4.3. Prowadzenie akt osobowych .....	29
4.4. Bezpieczeństwo i higiena pracy .....	33
4.5. Ustalenie stażu pracy pracownika nowo zatrudnionego .....	35
4.6. Obowiązki w zakresie ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego oraz podatku dochodowego .....	36
4.7. Obowiązki informacyjne zakładu pracy .....	40
4.8. Odpowiedzialność kadrowej .....	41
5. Przykład – przyjęcie pracownika do pracy .....	43
6. Inne formy angażowania pracowników .....	58
6.1. Zatrudnianie młodocianych .....	58
6.2. Praktyka absolwencka .....	64
Rozdział 2	
<b>Wynagrodzenie za pracę – ustalenie, dokumentowanie i rozliczenie</b> .....	69
1. Istota wynagrodzenia i jego elementy składowe .....	69
2. Wynagrodzenie minimalne .....	71
3. Czas pracy i jego ewidencja .....	75
3.1. Normy i wymiar czasu pracy .....	75
3.2. Systemy czasu pracy .....	81
3.3. Ewidencja czasu pracy .....	84
3.4. Praca w godzinach nadliczbowych .....	88
3.5. Odpoczynek i przerwy w pracy .....	92
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych .....	97
4.1. Ustalenie przekroczenia norm czasu pracy .....	97
4.2. Ustalenie wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych .....	99

5. Procedura naliczania wynagrodzeń . . . . .	105
5.1. Ustalenie przychodu pracownika . . . . .	105
5.2. Składki na ubezpieczenia społeczne . . . . .	106
5.3. Składki na fundusze pozaubezpieczeniowe (FP, FGŚP, FEP) . . . . .	119
5.4. Składka na ubezpieczenie zdrowotne . . . . .	131
5.5. Zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych – rozliczenie z urzędem skarbowym . . . . .	133
5.6. Pozostałe potrącenia obowiązkowe z wynagrodzeń . . . . .	145
5.7. Dokumentacja i opłacanie składek ZUS . . . . .	147
5.8. Dokumentacja wynagrodzeń . . . . .	152
5.9. Wynagrodzenie w walucie obcej . . . . .	155
5.10. Przykład miesięcznego rozliczenia wynagrodzeń . . . . .	158
<b>Rozdział 3</b>	
<b>Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy . . . . .</b>	<b>175</b>
1. Urlop wypoczynkowy . . . . .	175
1.1. Nabycie prawa, wymiar i zasady udzielania urlopu . . . . .	176
1.2. Wynagrodzenie za czas urlopu . . . . .	181
1.3. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop . . . . .	189
2. Inne dni wolne od pracy . . . . .	194
2.1. Urlopy okolicznościowe . . . . .	194
2.2. Urlop bezpłatny . . . . .	196
3. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy . . . . .	198
3.1. Ustalanie prawa do wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku chorobowego . . . . .	198
3.2. Zasady obliczania wynagrodzenia (i zasiłku) za czas niezdolności do pracy . . . . .	202
3.3. Zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca . . . . .	214
3.4. Ujęcie składowe i podatkowe wynagrodzenia chorobowego . . . . .	216
3.5. Przykłady obliczania wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy . . . . .	218
<b>Rozdział 4</b>	
<b>Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom . . . . .</b>	<b>243</b>
1. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby . . . . .	243
1.1. Zasiłek chorobowy . . . . .	244
1.2. Świadczenie rehabilitacyjne . . . . .	248
1.3. Zasiłek wyrównawczy . . . . .	250
2. Świadczenia społeczne w okresie opieki nad dzieckiem . . . . .	251
2.1. Urlop i zasiłek macierzyński (ojcowski) . . . . .	251
2.2. Urlop wychowawczy . . . . .	256
2.3. Zasiłek opiekuńczy . . . . .	257
2.4. Ubezpieczenia społeczne w okresie opieki nad dzieckiem . . . . .	259

2.5. Przykład obliczania zasiłków z ubezpieczenia społecznego .....	262
3. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego .....	271
4. Pozostałe świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych .....	274
4.1. Świadczenie przedemerytalne .....	274
4.2. Zasiłek pogrzebowy .....	275
4.3. Renta rodzinna .....	277
5. Świadczenia socjalne zagwarantowane w Kodeksie pracy .....	277
5.1. Odszkodowania i rekompensaty z tytułu utraty pracy .....	278
5.2. Odprawy rentowe i emerytalne .....	279
5.3. Odprawa pośmiertna .....	281
5.4. Ujęcie składowe i podatkowe .....	282
<b>Rozdział 5</b>	
<b>Roczne rozliczenie z urzędem skarbowym w zakresie podatku dochodowego ...</b>	<b>283</b>
1. Informacja roczna o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11) .....	283
2. Zeznanie podatkowe PIT-40 .....	287
3. Przykłady rocznego rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych ...	289
<b>Rozdział 6</b>	
<b>Ochrona stosunku pracy. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę .....</b>	<b>301</b>
1. Ochrona stosunku pracy .....	301
2. Rozwiązanie stosunku pracy .....	305
3. Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę .....	312
3.1. Obowiązki wynikające z przepisów prawa pracy .....	312
3.2. Obowiązki związane z rozliczeniami publicznoprawnymi .....	319
3.3. Pomoc pracodawcy w sprawach emerytalno-rentowych .....	320
3.4. Przykład – zwolnienie pracownika z pracy .....	321
4. Wygaśnięcie umowy o pracę .....	331
<b>Rozdział 7</b>	
<b>Pozapłacowe świadczenia pracownicze .....</b>	<b>337</b>
1. Podróże służbowe pracowników .....	337
1.1. Krajowe podróże służbowe .....	340
1.2. Zagraniczne podróże służbowe .....	350
1.3. Ujęcie składowe i podatkowe podróży służbowych .....	354
2. Ryczałty i ekwiwalenty za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych .....	356
2.1. Ryczałt za samochód .....	356
2.2. Ekwiwalent za rzeczywiście przejechane kilometry .....	358
2.3. Ujęcie składowe i podatkowe ryczałtów i ekwiwalentów samochodowych .....	358

3. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (ZFŚS) .....	361
3.1. Istota i cel tworzenia funduszu .....	361
3.2. Podmioty tworzące fundusz .....	364
3.3. Źródła i zasady tworzenia funduszu .....	365
3.4. Ujęcie składkowe i podatkowe w zakresie ZFŚS .....	370
3.5. Świadczenie urlopowe .....	372
4. Świadczenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy .....	373
5. Pozostałe świadczenia pracownicze .....	376
5.1. Posiłki i napoje profilaktyczne .....	376
5.2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych .....	377
5.3. Ubiór służbowy .....	386
5.4. Artykuły spożywcze na potrzeby pracowników .....	386
5.5. Ujęcie składkowe i podatkowe pozostałych świadczeń pracowniczych .....	387
<b>Rozdział 8</b>	
<b>Rozliczenie i dokumentacja wynagrodzeń osób zatrudnionych</b>	
<b>na podstawie umów cywilnoprawnych .....</b>	<b>391</b>
1. Charakterystyka umów cywilnoprawnych .....	391
2. Zasady podlegania umów cywilnoprawnych ubezpieczeniom społecznym	
i ubezpieczeniu zdrowotnemu .....	401
2.1. Umowa-zlecenie .....	401
2.2. Umowa o dzieło .....	406
2.3. Zasady podlegania i rozliczania składek osób mających ustalone prawo	
do emerytury lub renty z tytułu wykonywania pracy na podstawie	
umowy-zlecenia .....	407
3. Rozliczenia z urzędem skarbowym i ZUS z tytułu umów	
cywilnoprawnych .....	410
3.1. Podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne	
i ubezpieczenie zdrowotne od umów-zleceń .....	410
3.2. Podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne	
i ubezpieczenie zdrowotne od umów o dzieło .....	416
4. Rozliczenie płatnika z tytułu umów cywilnoprawnych zawartych	
z własnym pracownikiem .....	418
5. Umowa-zlecenie a prawo do świadczeń z ubezpieczenia społecznego .....	422
5.1. Warunki uzyskania świadczeń .....	422
5.2. Zasady ustalania podstaw wymiaru zasiłków chorobowych .....	425
6. Koszty podróży służbowej zleceniobiorcy .....	427
7. Przykłady rozliczania i dokumentowania wynagrodzeń osób	
zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia i umowy o dzieło .....	428
<b>Wykaz aktów prawnych .....</b>	<b>453</b>