

**Renata Mroczkowska
Patrycja Potocka-Szmoń**

Dokumentacja pracownicza 2012

– ponad 250 wzorów z komentarzem

Stan prawny: 2012 r.

Wydanie VIII uaktualnione



Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o.
Gdańsk 2012

Spis treści

1. Zgłoszenie do Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej	9
1.1. Karta zgłoszenia pracodawcy lub zmiany cech objętych zgłoszeniem do Inspektora Pracy Państwowej Inspekcji Pracy – druk urzędowy	9
1.2. Karta zgłoszenia pracodawcy do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – druk urzędowy	10
2. Dokumenty związane z ubieganiem się o pracę	13
2.1. Zagadnienia ogólne	13
2.2. Oferta podjęcia pracy	14
2.3. Curriculum vitae – 1	14
2.4. Curriculum vitae – 2	15
2.5. List motywacyjny – 1	16
2.6. List motywacyjny – 2	16
2.7. Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych	17
3. Akta osobowe	19
3.1. Zasady prowadzenia	19
3.2. Obligatoryjna dokumentacja w sprawach pracowniczych	21
3.3. Protokół przekazania dokumentacji pracowniczej wobec przejścia części lub całości zakładu pracy w trybie art. 23 ¹ Kodeksu pracy	21
4. Dane osobowe	23
4.1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych	23
4.2. Katalog danych osobowych, których przetwarzanie jest dopuszczalne przez pracodawcę	24
4.3. Katalog danych osobowych, których przetwarzanie jest dopuszczalne przez pracodawcę tylko za zgodą pracownika	24
5. Dokumentowanie podjęcia pracy przed zatrudnieniem	25
5.1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	25
5.2. Spis dokumentów, które winna przedłożyć osoba przed zatrudnieniem	27
5.3. Skierowanie pracownika na wstępne badania lekarskie	27
5.4. Oświadczenie pracownika o niekaralności	28
5.5. Zapytanie o karalność Ministerstwa Sprawiedliwości	29
6. Dokumenty dla celów ubezpieczenia i podatku dochodowego	31
6.1. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego – zasady ogólne, wymagane druki	31
6.2. Oświadczenie pracownika dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych	32
6.3. Wniosek pracownika o dodatkowe pomniejszenie zaliczek na pdf	33
6.4. Wniosek pracownika o pobieranie w trakcie roku niższych zaliczek na pdf	33
6.5. Wniosek pracownika o pobieranie w trakcie roku podwyższonych zaliczek na pdf	34
6.6. Oświadczenie pracownika dla celów stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku służbowego lub umowy o pracę	35
7. Zawiadomienie osób trzecich	37
7.1. Zawiadomienie komornika o zatrudnieniu pracownika, który ma zajęte wynagrodzenie	37
7.2. Zawiadomienie o zajęciu wynagrodzenia – druk urzędowy organu egzekucyjnego	40
8. Pracodawca a wojsko	43
8.1. Zawiadomienie wojskowego komendanta uzupełnień o zatrudnieniu pracownika	43
9. Dokumentowanie zawarcia umowy o pracę	45
9.1. Umowa o pracę – zagadnienia ogólne	45
9.2. Kwestionariusz osobowy dla pracownika	48
9.3. Umowa przedwstępna	49
9.4. Umowa o pracę na czas nieokreślony	50
9.5. Umowa o pracę na czas określony	52
9.6. Umowa zawarta na czas wykonania określonej pracy	54
9.7. Umowa o pracę zawarta na zastępstwo innego pracownika	56
9.8. Umowa o pracę zawarta na okres próbny	58
9.9. Klauzula o prawach autorskich – standardowa	60
9.10. Klauzula o prawach autorskich przy programach komputerowych	60
9.11. Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym w celu przygotowania zawodowego – nauka zawodu	61
9.12. Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym w celu przygotowania zawodowego – przyuczenie do wykonywania określonej pracy	63

9.13.	Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym przy wykonywaniu prac lekkich	65
9.14.	Ewidencja pracowników młodocianych	67
9.15.	Umowa o pracę zawarta z pracownikiem skierowanym do pracy na obszarze państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej	67
10.	Umowy o zakazie konkurencji	71
10.1.	Umowa o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy	71
10.2.	Umowa o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy	74
11.	Zmiany w umowach o pracę	79
11.1.	Przedłużenie umowy o pracę zawartej na czas określony	79
11.2.	Aneks do umowy o pracę	79
11.3.	Awans płacowy	80
11.4.	Awans stanowiskowy	81
11.5.	Wypowiedzenie warunków pracy i płacy określonych w umowie o pracę	82
11.5.1.	Wypowiedzenie warunków pracy	82
11.5.2.	Wypowiedzenie warunków płacy	83
11.6.	Polecenie czasowego wykonywania pracy innej niż określona w umowie o pracę	84
11.7.	Przeniesienie pracownika młodocianego do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie	85
11.8.	Przeniesienie pracownika do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie	86
12.	Dokumenty związane z dopuszczeniem pracownika do pracy	89
12.1.	Zakres czynności pracownika	89
12.2.	Regulamin pracy	91
12.3.	Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią regulaminu pracy	99
12.4.	Zapoznanie pracownika z informacjami określonymi w art. 29 § 3 Kodeksu pracy	99
12.4.1.	Podstawowa informacja określona w art. 29 § 3 Kodeksu pracy u pracodawcy posiadającego regulamin pracy	99
12.4.2.	Podstawowa informacja określona w art. 29 § 3 Kodeksu pracy u pracodawcy nieposiadającego regulaminu pracy	100
12.5.	Informacja o zmianie warunków zatrudnienia	102
12.6.	Informacja o zmianie układu zbiorowego pracy	103
12.7.	Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami zakładowymi i zakresem informacji objętych tajemnicą oraz o przeszkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	104
12.8.	Zawiadomienie pracownika o przejściu całości lub części zakładu pracy na innego pracodawcę	105
12.9.	Informacja pracodawcy o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na danych stanowiskach pracy	106
12.10.	Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z dokonaną przez pracodawcę oceną ryzyka zawodowego	107
12.11.	Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy	108
12.12.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy	109
12.13.	Informacja dotycząca równego traktowania w zatrudnieniu	111
12.14.	Regulamin korzystania z poczty elektronicznej przez pracowników	113
12.15.	Skierowanie na okresowe badanie pracownika	115
12.16.	Informacja dotycząca pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy	116
12.17.	Informacja dotycząca pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników	117
12.18.	Informacja dotycząca zagrożeń dla zdrowia i życia oraz działań ochronnych i zapobiegawczych na danym stanowisku pracy	118
12.19.	Umowa o powierzenie sprzętu komputerowego	119
12.20.	Wewnętrzna procedura antymobbingowa pracodawcy	122
12.21.	Klauzula poufności danych	126
13.	Kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy	127
13.1.	Upoważnienie pracownika do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystywania przez ubezpieczonych zwolnień lekarskich od pracy	127
13.2.	Protokół kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich	127
14.	Telepraca	131
14.1.	Umowa związana z wykonywaniem pracy w formie telepracy	131
14.2.	Wniosek pracownika o przywrócenie na poprzednie stanowisko	133
14.3.	Umowa o powierzenie prywatnego sprzętu komputerowego do celów służbowych	134
14.4.	Wniosek telepracownika o przeprowadzenie kontroli w zakresie bhp	135
14.5.	Upoważnienie telepracownika do przeprowadzenia kontroli	136

15. Wynagrodzenia	141
15.1. Wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia na konto bankowe	141
15.2. Karta pracy	142
15.3. Karta zarobkowa	144
15.4. Karta przychodów pracownika	145
15.5. Regulamin wynagradzania	146
15.5.1. Zasady sporządzania	146
15.5.2. Regulamin wynagradzania	147
15.6. Refundacja wynagrodzeń pracowników młodocianych	150
15.6.1. Wniosek o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń	150
15.6.2. Opinia do wniosku złożonego przez pracodawcę w sprawie zawarcia umowy o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń	152
15.6.3. Umowa o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń	152
15.6.4. Wniosek pracodawcy o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń zgodnie z umową o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych	154
15.6.5. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika	158
16. Nagrody i premie	161
16.1. Nagroda uznaniowa	161
16.2. Regulamin przyznawania nagrody jubileuszowej	161
16.3. Pismo przyznające nagrodę jubileuszową	163
17. Odprawy	165
17.1. Odprawa rentowa i emerytalna – zawiadomienie o przyznaniu	165
17.2. Odprawa pośmiertna – zawiadomienie o przyznaniu	166
18. Podnoszenie kwalifikacji	167
18.1. Uwagi ogólne	167
18.2. Zasady podnoszenia kwalifikacji do 10 kwietnia 2010 r.	169
18.2.1. Umowa pracodawcy z pracownikiem o skierowanie na naukę w celu podnoszenia kwalifikacji w formach szkolnych	169
18.2.2. Umowa pracodawcy z pracownikiem o skierowanie na naukę w celu podnoszenia kwalifikacji w formach pozaszkolnych	172
18.2.3. Uwaga dodatkowa dotycząca obowiązywania przepisów rozporządzenia w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych	175
18.3. Nowe zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych obowiązujące od 16 lipca 2010 r.	175
18.3.1. Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych	175
19. Odpowiedzialność porządkowa	177
19.1. Wezwanie pracownika do złożenia wyjaśnień w sprawie naruszenia obowiązków pracowniczych	177
19.2. Zawiadomienie o nałożeniu kary porządkowej	178
19.3. Sprzeciw pracownika od wymierzonej mu kary porządkowej	179
19.4. Zawiadomienie pracownika o uwzględnieniu sprzeciwu	180
19.5. Zawiadomienie pracownika o odrzuceniu sprzeciwu	181
20. Odpowiedzialność materialna	183
20.1. Informacja o obciążeniu pracownika odszkodowaniem z tytułu odpowiedzialności materialnej	183
20.2. Umowa o indywidualnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie	185
20.3. Umowa o wspólnej odpowiedzialności materialnej	187
20.4. Zgoda na zatrudnienie w miejscu powierzenia mienia	190
20.5. Oświadczenie kasjera o przyjęciu kasy z pełną odpowiedzialnością materialną	191
20.6. Zarządzenie w sprawie zasad używania telefonu komórkowego do celów służbowych	192
20.7. Umowa w sprawie używania telefonu komórkowego do celów służbowych	193
20.8. Weksel jako zabezpieczenie umowy o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie	194
20.9. Protokół komisyjnego zniszczenia weksla in blanco	195
21. Pracownica w ciąży	197
21.1. Przedłużenie umowy o pracę zawartej na czas określony z pracownicą będącą w ciąży	197
21.2. Przeniesienie pracownicy do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na stan ciąży/karmienie dziecka piersią	198
21.3. Przeniesienie pracownicy do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie	199

22. Uprawnienia związane z rodzicielstwem	201
22.1. Urlop macierzyński	201
22.1.1. Udzielenie pracownicy urlopu macierzyńskiego	201
22.1.2. Wniosek pracownicy o udzielenie dodatkowego urlopu macierzyńskiego	202
22.1.3. Wniosek pracownicy o obniżenie wymiaru czasu pracy w trakcie trwania dodatkowego urlopu macierzyńskiego	202
22.1.4. Udzielenie pracownicy dodatkowego urlopu macierzyńskiego	202
22.2. Udzielenie pracownikowi-ojcu wychowującemu dziecko urlopu macierzyńskiego	203
22.2.1. Zawiadomienie pracownicy o rezygnacji z urlopu macierzyńskiego	203
22.2.2. Wniosek pracownika-ojca wychowującego dziecko do pracodawcy o udzielenie urlopu macierzyńskiego	204
22.2.3. Udzielenie pracownikowi-ojcu wychowującemu dziecko urlopu macierzyńskiego	204
22.2.4. Wniosek pracownika-ojca wychowującego dziecko do pracodawcy o udzielenie urlopu ojcowskiego	205
22.2.5. Udzielenie pracownikowi-ojcu wychowującemu dziecko urlopu ojcowskiego	206
22.3. Urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego	206
22.3.1. Udzielenie pracownicy/pracownikowi urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego	206
22.3.2. Udzielenie pracownicy/pracownikowi dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego	207
22.4. Wniosek o przerwę w wykorzystywanym urlopie macierzyńskim ze względu na leczenie szpitalne dziecka	208
22.5. Wniosek o udzielenie pozostałej części urlopu macierzyńskiego po powrocie dziecka ze szpitala	209
22.6. Urlop wychowawczy	209
22.6.1. Wniosek pracownika do pracodawcy o udzielenie urlopu wychowawczego	209
22.6.2. Wniosek pracownika do pracodawcy o udzielenie urlopu wychowawczego na dziecko, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki pracownika	210
22.6.3. Oświadczenie drugiego rodzica o braku zamiaru korzystania z urlopu wychowawczego	210
22.6.4. Oświadczenie drugiego rodzica o jednoczesnym zamiarze korzystania z urlopu wychowawczego wraz z drugim rodzicem (opiekunem)	211
22.6.5. Udzielenie urlopu wychowawczego przez pracodawcę	211
22.6.6. Uprzedzenie pracownika skierowane do pracodawcy o zamiarze podjęcia pracy podczas urlopu wychowawczego	211
22.6.7. Wezwanie pracownika z urlopu wychowawczego do podjęcia pracy	212
22.6.8. Zawiadomienie pracownika o rezygnacji z urlopu wychowawczego	212
22.7. Wniosek pracownicy/pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego o obniżenie wymiaru czasu pracy	213
22.8. Oświadczenie pracownika – rodzica/opiekuna o korzystaniu z przysługujących mu uprawnień	214
22.9. Oświadczenie pracownika – rodzica/opiekuna dziecka (2 dni)	214
22.10. Udzielenie pracownikowi zwolnienia od pracy w związku z wychowaniem dziecka do 14 lat	215
23. Urlopy wypoczynkowe i urlopy bezpłatne	217
23.1. Plan urlopów	217
23.1.1. Prośba do pracowników dotycząca zgłaszania wniosków do planu urlopów	217
23.1.2. Plan urlopów wypoczynkowych na rok	218
23.2. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego	219
23.3. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego na żądanie	219
23.4. Wniosek pracownicy o udzielenie urlopu wypoczynkowego bezpośrednio po urlopie macierzyńskim	220
23.5. Wniosek pracownika o podział urlopu wypoczynkowego na części	220
23.6. Wniosek pracownika o przesunięcie urlopu wypoczynkowego	221
23.7. Pismo pracodawcy o przesunięciu terminu urlopu wypoczynkowego pracownika	221
23.8. Odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego	222
23.9. Urlop bezpłatny na wniosek pracownika	222
23.9.1. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu bezpłatnego	222
23.9.2. Udzielenie urlopu bezpłatnego przez pracodawcę na wniosek pracownika	223
23.10. Udzielenie urlopu bezpłatnego pracownikowi w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy	223
23.11. Porozumienie dotyczące niewypłacania ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy	224
23.12. Usprawiedliwiona nieobecność w pracy	224
23.12.1. Wniosek pracownika o udzielenie zwolnienia od pracy	224
23.12.2. Udzielenie pracownikowi zwolnienia z pracy	225
23.12.3. Wniosek pracownika o udzielenie okolicznościowego zwolnienia od pracy	226
23.12.4. Usprawiedliwienie przez pracownika nieobecności z powodu opieki nad dzieckiem	227
23.12.5. Usprawiedliwienie przez pracownika nieobecności spowodowanej zakończeniem podróży służbowej w godzinach nocnych	227
24. Czas pracy	229
24.1. Wymiar czasu pracy w 2012 r.	229

24.2. Karta ewidencji czasu pracy	232
24.2.1. Karta ewidencji miesięcznej czasu pracy	232
24.2.2. Roczna karta ewidencji czasu pracy	233
24.3. Lista obecności	234
24.4. Praca w godzinach nadliczbowych	235
24.4.1. Zlecenie pracy w godzinach nadliczbowych	235
24.4.2. Rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych	235
24.5. Wniosek pracownika o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych	236
24.6. Udzielenie pracownikowi czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe	237
24.7. Wniosek pracownika o ustalenie indywidualnego rozkładu jego czasu pracy	237
24.8. Wniosek pracownika o zastosowanie systemu skróconego tygodnia pracy	238
24.9. Wniosek pracownika o zastosowanie systemu czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta	239
24.10. Wniosek pracownika opiekującego się dzieckiem do ukończenia przez nie 14. roku życia lub opiekującego się członkiem rodziny wymagającym jego osobistej opieki o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy	240
24.11. Wniosek pracownika niepełnosprawnego o skierowanie do lekarza medycyny pracy po zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy	241
25. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej	243
25.1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej (przykładowa)	243
25.2. Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację	244
26. Wypadki	245
26.1. Doniesienie o kwalifikowanym wypadku przy pracy	245
26.2. Wyjaśnienia poszkodowanego w postępowaniu powypadkowym	246
26.3. Informacje uzyskane od świadka w postępowaniu powypadkowym	247
26.4. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy	248
26.5. Statystyczna karta wypadku przy pracy	252
26.6. Rejestr wypadków przy pracy	269
26.7. Karta wypadku w drodze do pracy lub z pracy	270
27. Choroby zawodowe	273
27.1. Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej	273
27.2. Zawiadomienie przez pracodawcę o skutkach choroby zawodowej	275
27.3. Rejestr podejrzeń o choroby zawodowe i stwierdzonych chorób zawodowych i ich skutków	276
28. Rozwiązanie stosunku pracy	277
28.1. Ustanie stosunku pracy – zagadnienia ogólne	277
28.2. Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem stosunku pracy	278
28.3. Porozumienie stron o rozwiązaniu umowy o pracę	280
28.4. Oferta pracownika rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron	280
28.5. Odpowiedź pracodawcy na ofertę pracownika rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron	281
28.6. Oświadczenie pracodawcy o wypowiedzeniu pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony	282
28.7. Oświadczenie pracodawcy o wypowiedzeniu pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas określony	285
28.8. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę za wypowiedzeniem	286
28.9. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia – art. 55 § 1 ¹ Kodeksu pracy	288
28.10. Oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia	289
28.11. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron z przyczyn nie dotyczących pracowników – zwolnienie grupowe	290
28.12. Oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika – art. 52 Kodeksu pracy	292
28.13. Oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika – art. 53 Kodeksu pracy	294
28.14. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia – za uprzedzeniem	295
28.15. Uprzedzenie pracownika o zakończeniu zatrudnienia	296
28.16. Zawiadomienie pracownika o wygaśnięciu umowy o pracę	297
29. Świadcstwo pracy	299
29.1. Wzór świadectwa pracy	299
29.2. Żądanie przez pracownika wydania świadectwa pracy	304

29.2.1. Żądanie wydania świadectwa pracy po rozwiązaniu umowy o pracę	304
29.2.2. Żądanie wydania świadectwa pracy po ustaniu zatrudnienia	304
29.3. Wniosek pracownika o sprostowanie świadectwa pracy	306
29.4. Wniosek o wydanie odpisu świadectwa pracy	307
29.5. Procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy	307
30. Proces w sprawach ze stosunku pracy	309
30.1. Pełnomocnictwo procesowe – zasady ogólne	309
30.1.1. Pełnomocnictwo procesowe ogólne	309
30.1.2. Pełnomocnictwo procesowe szczególne	310
30.1.3. Pełnomocnictwo procesowe szczególne do określonej czynności procesowej	310
30.2. Pisma procesowe – zasady ogólne	310
30.3. Warunki formalne pozwu	311
30.3.1. Pozew pracownika o uchylenie zastosowanej kary porządkowej	312
30.3.2. Pozew o ustalenie istnienia stosunku pracy	313
30.3.3. Odpowiedź pracodawcy na pozew	314
30.3.4. Pozew o sprostowanie świadectwa pracy	315
30.3.5. Pozew o odszkodowanie z powodu bezprawnego i bezzasadnego rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia	316
31. Umowy cywilnoprawne	317
31.1. Umowa o dzieło	317
31.1.1. Protokół przekazania/odbioru dzieła	319
31.1.2. Rachunek do umowy o dzieło	320
31.2. Umowa zlecenia	321
31.2.1. Oświadczenie zleceniobiorcy	323
31.2.2. Rachunek do umowy zlecenia	324
32. Praktyki absolwenckie	327
32.1. Umowa o praktykę absolwencką	327
32.2. Zaświadczenie o odbyciu praktyk absolwenckich	328
33. Podróże służbowe	329
33.1. Zasady ogólne dotyczące ustalania należności z tytułu odbywania podróży służbowych	329
33.2. Polecenie wyjazdu służbowego	330
33.3. Wniosek o wypłatę zaliczki na poczet wydatków związanych z krajową podróżą służbową	332
33.4. Wniosek na wyjazd służbowy za granicę	333
33.5. Zlecenie wypłaty zaliczki	334
33.6. Rozliczenie kosztów zagranicznej podróży służbowej	335
34. Samochód w firmie	339
34.1. Regulamin korzystania z samochodów służbowych	339
34.2. Umowa o korzystanie z samochodu służbowego	342
34.3. Protokół z przekazania samochodu służbowego pracownikowi	343
34.4. Upoważnienie do prowadzenia samochodów osobowych w celach służbowych	344
34.5. Umowa o korzystanie z prywatnego samochodu pracownika	345
34.6. Oświadczenia pracownika o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu	348
35. Kierowca w firmie	349
35.1. Oświadczenie pracownika – kierowcy o pozostawaniu w zatrudnieniu u innego pracodawcy	349
35.2. Oświadczenie pracownika – kierowcy o przeciętnej tygodniowej liczbie godzin wykonywanych przewozów drogowych lub innych czynności na innej podstawie niż stosunek pracy	350
35.3. Oświadczenie pracownika – kierowcy o niewykonywaniu przewozów drogowych lub innych czynności na innej podstawie niż stosunek pracy	350
35.2. Wzór zaświadczenia o nieprowadzeniu pojazdu	351
36. Fundusz szkoleniowy	353
36.1. Porozumienie w sprawie utworzenia zakładowego funduszu szkoleniowego	353
36.2. Regulamin zakładowego funduszu szkoleniowego tworzonego na mocy porozumienia pracodawców	354
36.3. Regulamin zakładowego funduszu szkoleniowego	356
37. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	359
37.1. Zasady funkcjonowania	359
37.2. Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	360
37.3. Świadczenie urlopowe	363