

Spis treści

- 1. Dokumenty związane z ubieganiem się o pracę**
 - 1.1. Zagadnienia ogólne
 - 1.2. Oferta podjęcia pracy
 - 1.3. Curriculum vitae – 1
 - 1.4. Curriculum vitae – 2
 - 1.5. List motywacyjny – 1
 - 1.6. List motywacyjny – 2
 - 1.7. Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych
- 2. Akta osobowe**
 - 2.1. Zasady prowadzenia
 - 2.2. Obligatoryjna dokumentacja w sprawach pracowniczych
 - 2.3. Protokół przekazania dokumentacji pracowniczej wobec przejścia części lub całości zakładu pracy w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy
- 3. Dane osobowe**
 - 3.1. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
 - 3.2. Katalog danych osobowych, których przetwarzanie jest dopuszczalne przez pracodawcę
 - 3.3. Katalog danych osobowych, których przetwarzanie jest dopuszczalne przez pracodawcę tylko za zgodą pracownika
- 4. Dokumentowanie podjęcia pracy przed zatrudnieniem**
 - 4.1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - 4.2. Spis dokumentów, które winna przedłożyć osoba przed zatrudnieniem
 - 4.3. Skierowanie pracownika na badania lekarskie
 - 4.4. Oświadczenie pracownika o niekaralności
 - 4.5. Zapytanie o karalność Ministerstwa Sprawiedliwości
- 5. Dokumenty dla celów ubezpieczenia i podatku dochodowego**
 - 5.1. Oświadczenie – numer PESEL/NIP
 - 5.2. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego – zasady ogólne, wymagane druki
 - 5.3. Wniosek pracownika o dodatkowe pomniejszenie zaliczek na pdf
 - 5.4. Wniosek pracownika o pobieranie w trakcie roku niższych zaliczek na pdf
 - 5.5. Wniosek pracownika o pobieranie w trakcie roku podwyższonych zaliczek na pdf
 - 5.6. Oświadczenie pracownika dla celów stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku służbowego lub umowy o pracę
 - 5.7. Oświadczenie o rezygnacji ze stosowania 50% kosztów uzyskania przychodów
 - 5.8. Wniosek o zaniechanie potrącania z dochodów pracownika składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
 - 5.9. Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych osoby przebywającej na urlopie wychowawczym
 - 5.10. Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego osoby przebywającej na urlopie wychowawczym
- 6. Zawiadomienie osób trzecich**
 - 6.1. Zawiadomienie komornika o zatrudnieniu pracownika, który ma zajęte wynagrodzenie
 - 6.2. Zawiadomienie o zajęciu wynagrodzenia – druk urzędowy organu egzekucyjnego
- 7. Pracodawca a wojsko**
 - 7.1. Zawiadomienie wojskowego komendanta uzupełnień o zatrudnieniu pracownika
- 8. Dokumentowanie zawarcia umowy o pracę**
 - 8.1. Umowa o pracę – zagadnienia ogólne
 - 8.2. Kwestionariusz osobowy dla pracownika
 - 8.3. Umowa przedwstępna
 - 8.4. Umowa o pracę na czas nieokreślony
 - 8.5. Umowa o pracę na czas określony
 - 8.6. Umowa o pracę zawarta na zastępstwo innego pracownika
 - 8.7. Umowa o pracę zawarta na okres próbny
 - 8.8. Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym w celu przygotowania zawodowego – nauka zawodu
 - 8.9. Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym w celu przygotowania zawodowego – przyuczenie do wykonywania określonej pracy
 - 8.10. Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym przy wykonywaniu prac lekkich
 - 8.11. Ewidencja pracowników młodocianych
 - 8.12. Umowa o pracę zawarta z pracownikiem skierowanym do pracy na obszarze państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej
 - 8.13. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
 - 8.14. Ewidencja ruchu pracowników
 - 8.15. Klauzula o prawach autorskich – standardowa
 - 8.16. Klauzula o prawach autorskich przy programach komputerowych
 - 8.17. Oświadczenie o udziale części wynagrodzenia objętej ochroną z tytułu prawa autorskiego

- 8.18. Oświadczenie korygujące o udziale części wynagrodzenia objętej ochroną z tytułu prawa autorskiego
- 8.19. Ewidencja prac objętych prawem autorskim
- 8.20. Fotografia dnia pracy pracownika
- 9. Umowy o zakazie konkurencji**
 - 9.1. Umowa o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy
 - 9.2. Umowa o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy
- 10. Zmiany w umowach o pracę**
 - 10.1. Przedłużenie umowy o pracę zawartej na czas określony
 - 10.2. Aneks do umowy o pracę
 - 10.3. Awans płacowy
 - 10.4. Awans stanowiskowy
 - 10.5. Wypowiedzenie warunków pracy określonych w umowie o pracę
 - 10.6. Wypowiedzenie warunków płacy określonych w umowie o pracę
 - 10.7. Polecenie czasowego wykonywania pracy innej niż określona w umowie o pracę
 - 10.8. Przeniesienie pracownika młodocianego do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie
 - 10.9. Przeniesienie pracownika do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie – art. 230 Kodeksu pracy
 - 10.10. Przeniesienie pracownika do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie – art. 231 Kodeksu pracy
- 11. Dokumenty związane z dopuszczeniem pracownika do pracy**
 - 11.1. Zakres czynności pracownika
 - 11.2. Regulamin pracy
 - 11.3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią regulaminu pracy
 - 11.4. Zapoznanie pracownika z informacjami określonymi w art. 29 § 3 Kodeksu pracy u pracodawcy posiadającego regulamin pracy
 - 11.5. Zapoznanie pracownika z informacjami określonymi w art. 29 § 3 Kodeksu pracy u pracodawcy nieposiadającego regulaminu pracy
 - 11.6. Informacja o zmianie warunków zatrudnienia
 - 11.7. Informacja o zmianie układu zbiorowego pracy
 - 11.8. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami zakładowymi i zakresem informacji objętych tajemnicą oraz o przeszkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
 - 11.9. Zawiadomienie pracownika o przejściu całości lub części zakładu pracy na innego pracodawcę
 - 11.10. Informacja pracodawcy o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na danych stanowiskach pracy
 - 11.11. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z dokonaną przez pracodawcę oceną ryzyka zawodowego
 - 11.12. Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 11.13. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 11.14. Informacja dotycząca równego traktowania w zatrudnieniu
 - 11.15. Skierowanie pracownika na badanie lekarskie
 - 11.16. Informacja dotycząca pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy
 - 11.17. Informacja dotycząca pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników
 - 11.18. Informacja dotycząca zagrożeń dla zdrowia i życia oraz działań ochronnych i zapobiegawczych na danym stanowisku pracy
 - 11.19. Wewnętrzna procedura antymobbingowa pracodawcy
 - 11.20. Klauzula poufności danych
 - 11.21. Informacja o wolnych etatach
 - 11.22. Instrukcja w sprawie zasad dokumentowania i rozliczania wyjazdów prywatnych
 - 11.23. Instrukcja w sprawie zasad przyznawania i refundacji kosztów okularów korygujących pracownikom wykonującym pracę przy monitorach ekranowych
- 12. Ochrona zasobów informatycznych**
 - 12.1. Regulamin korzystania z zasobów informatycznych
 - 12.2. Regulamin korzystania z poczty elektronicznej przez pracowników
 - 12.3. Umowa o powierzenie sprzętu komputerowego
 - 12.4. Protokół przekazania sprzętu komputerowego
 - 12.5. Protokół zwrotnego przekazania sprzętu komputerowego
- 13. Kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy**
 - 13.1. Upoważnienie pracownika do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystywania przez ubezpieczonych zwolnień lekarskich od pracy
 - 13.2. Protokół kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich
- 14. Telepraca**
 - 14.1. Umowa związana z wykonywaniem pracy w formie telepracy
 - 14.2. Wniosek pracownika o przywrócenie na poprzednie stanowisko
 - 14.3. Umowa o powierzenie prywatnego sprzętu komputerowego do celów służbowych
 - 14.4. Wniosek telepracownika o przeprowadzenie kontroli w zakresie bhp

14.5. Upoważnienie telepracownika do przeprowadzenia kontroli

15. Wynagrodzenia

15.1. Wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia na konto bankowe

15.2. Karta pracy

15.3. Karta zarobkowa

15.4. Karta przychodów pracownika

15.5. Zgoda pracownika na dokonanie potrącenia z jego wynagrodzenia

15.6. Zasady sporządzania regulaminu wynagradzania

15.7. Regulamin wynagradzania

15.8. Porozumienie w sprawie zawieszenia stosowania niektórych przepisów regulaminu wynagradzania (art. 9¹ k.p.)

15.9. Porozumienie w sprawie zawieszenia stosowania mniej korzystnych warunków zatrudnienia niż wynikające z umów o pracę (art. 23^{1a} k.p.)

Refundacja wynagrodzeń pracowników młodocianych

15.10. Wniosek o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń

15.11. Opinia do wniosku złożonego przez pracodawcę o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń

15.12. Umowa o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń

15.13. Wniosek pracodawcy o refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń zgodnie z umową o refundację wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych

15.14. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

16. Nagrody i premie

16.1. Nagroda uznaniowa

16.2. Regulamin przyznawania nagrody jubileuszowej

16.3. Pismo przyznające nagrodę jubileuszową

16.4. Wzór regulaminu premiowania

17. Odprawy

17.1. Odprawa rentowa i emerytalna – zawiadomienie o przyznaniu

17.2. Odprawa pośmiertna – zawiadomienie o przyznaniu

18. Podnoszenie kwalifikacji

18.1. Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych

18.2. Porozumienie szkoleniowe

19. Odpowiedzialność porządkowa

19.1. Wezwanie pracownika do złożenia wyjaśnień w sprawie naruszenia obowiązków pracowniczych

19.2. Notatka sporządzona na okoliczność wysłuchania pracownika przed nałożeniem kary porządkowej

19.3. Zawiadomienie o nałożeniu kary porządkowej

19.4. Sprzeciw pracownika od wymierzonej mu kary porządkowej

19.5. Zawiadomienie pracownika o uwzględnieniu sprzeciwu

19.6. Zawiadomienie pracownika o odrzuceniu sprzeciwu

20. Odpowiedzialność materialna

20.1. Informacja o obciążeniu pracownika odszkodowaniem z tytułu odpowiedzialności materialnej

20.2. Zgoda na potrącenie z wynagrodzenia pracownika odszkodowania z tytułu odpowiedzialności materialnej

20.3. Umowa o indywidualnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie

20.4. Umowa o wspólnej odpowiedzialności materialnej

20.5. Zgoda na zatrudnienie w miejscu powierzenia mienia

20.6. Oświadczenie kasjera o przyjęciu kasy z pełną odpowiedzialnością materialną

20.7. Zarządzenie w sprawie zasad używania telefonu komórkowego do celów służbowych

20.8. Umowa w sprawie używania telefonu komórkowego do celów służbowych

20.9. Weksel jako zabezpieczenie umowy o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie

20.10. Protokół komisyjnego zniszczenia weksla in blanco

21. Pracownica w ciąży

21.1. Przedłużenie umowy o pracę zawartej na czas określony z pracownicą będącą w ciąży

21.2. Przeniesienie pracownicy do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na stan ciąży/karmienie dziecka piersią

21.3. Przeniesienie pracownicy do innej pracy niż określona w umowie o pracę ze względu na orzeczenie lekarskie

22. Uprawnienia związane z rodzicielstwem

Urlop macierzyński

22.1. Wniosek o udzielenie urlopu macierzyńskiego

22.2. Wniosek o urlop macierzyński przed przewidywaną datą porodu

22.3. Oświadczenie pracownicy o rezygnacji z urlopu macierzyńskiego po upływie 14 tygodni

22.4. Wniosek pracownika-ojca/innego członka rodziny o udzielenie części urlopu macierzyńskiego

- 22.5. Oświadczenie ubezpieczonego-ojca/innego członka rodziny dziecka o przerwaniu działalności zarobkowej w celu sprawowania opieki nad dzieckiem przez okres odpowiadający okresowi, który pozostał do końca urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego
- 22.6. Wniosek matki o przerwanie urlopu macierzyńskiego w związku z hospitalizacją dziecka
- 22.7. Wniosek matki o pozostałą część urlopu macierzyńskiego po hospitalizacji dziecka
- 22.8. Wniosek o udzielenie części urlopu macierzyńskiego w związku z pobytem matki dziecka w szpitalu albo innym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą
- 22.9. Oświadczenie matki dziecka pracownicy/ubezpieczonej, która przebywa w szpitalu albo w innym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne
- 22.10. Wniosek pracownika-ojca/innego członka rodziny o udzielenie części urlopu macierzyńskiego z powodu zgonu pracownicy-matki dziecka
- 22.11. Wniosek pracownika-ojca/innego członka rodziny o udzielenie części urlopu macierzyńskiego z powodu porzucenia dziecka przez pracownicę
- 22.12. Oświadczenie ubezpieczonej-matki dziecka w sprawie rezygnacji przez nią z pobierania zasiłku macierzyńskiego
- 22.13. Wniosek pracownika-ojca/innego członka rodziny o udzielenie urlopu macierzyńskiego w przypadku braku możliwości sprawowania opieki przez matkę nieobjętą ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa albo nieposiadającą tytułu do objęcia takim ubezpieczeniem
- 22.14. Wniosek pracownika-ojca wychowującego dziecko o udzielenie urlopu macierzyńskiego w przypadku podjęcia pracy przez matkę dotychczas nieobjętą ubezpieczeniem społecznym w razie choroby i macierzyństwa albo nieposiadającą tytułu do objęcia takim ubezpieczeniem
- 22.15. Wniosek o udzielenie urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego
- 22.16. Udzielenie pracownikowi urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego

Urlop rodzicielski

- 22.17. Wniosek o udzielenie pracownicy urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze
- 22.18. Wniosek o udzielenie pracownikowi-ojcu wychowującemu dziecko urlopu rodzicielskiego bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego/zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający urlopowi
- 22.19. Oświadczenie w sprawie rezygnacji pracownika z urlopu rodzicielskiego
- 22.20. Wniosek o udzielenie urlopu rodzicielskiego pracownikowi-ojcu wychowującemu dziecko bezpośrednio po okresie urlopu macierzyńskiego/okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu rodzicielskiego
- 22.21. Udzielenie pracownikowi urlopu rodzicielskiego
- 22.22. Wniosek o udzielenie urlopu rodzicielskiego w terminie nieprzypadającym bezpośrednio po poprzedniej części tego urlopu/nieprzypadającym bezpośrednio po wykorzystaniu zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający części tego urlopu
- 22.23. Wniosek o łączenie urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy
- 22.24. Brak zgody na podjęcie pracy w okresie urlopu rodzicielskiego

Urlop ojcowski

- 22.25. Wniosek o udzielenie urlopu ojcowskiego
- 22.26. Udzielenie urlopu ojcowskiego

Urlop wychowawczy

- 22.27. Wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego
- 22.28. Wniosek o udzielenie urlopu wychowawczego na dziecko, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności wymaga osobistej opieki
- 22.29. Oświadczenie drugiego z rodziców/opiekunów dziecka o zamiarze korzystania z urlopu wychowawczego
- 22.30. Udzielenie urlopu wychowawczego
- 22.31. Praca w trakcie urlopu wychowawczego
- 22.32. Wezwanie pracownika z urlopu wychowawczego do podjęcia pracy
- 22.33. Wezwanie pracownika z urlopu wychowawczego do podjęcia pracy (korzystanie przez oboje rodziców)
- 22.34. Rezygnacja z urlopu wychowawczego
- 22.35. Wniosek pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego o obniżenie wymiaru czasu pracy

Uprawnienia rodziców po powrocie do pracy

- 22.36. Wniosek pracownika o udzielenie mu zwolnienia od pracy w związku z wychowaniem dziecka w wieku do lat 14
- 22.37. Udzielenie pracownikowi zwolnienia od pracy w związku z wychowaniem dziecka do 14 lat
- 22.38. Oświadczenie pracownika – rodzica (opiekuna) dziecka (2 dni/16 godzin)
- 22.39. Oświadczenie pracownika – rodzica (opiekuna) o korzystaniu z uprawnień
- 22.40. Wniosek o udzielenie przerwy na karmienie dziecka piersią

23. Urlopy wypoczynkowe i urlopy bezpłatne

- 23.1. Zgłaszanie wniosków do planu urlopów
- 23.2. Plan urlopów wypoczynkowych na rok
- 23.3. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego
- 23.4. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego na żądanie
- 23.5. Wniosek pracownicy o udzielenie urlopu wypoczynkowego bezpośrednio po urlopie macierzyńskim
- 23.6. Wniosek pracownika o podział urlopu wypoczynkowego na części

- 23.7. Wniosek pracownika o przesunięcie urlopu wypoczynkowego
- 23.8. Wniosek pracownika o przesunięcie urlopu wypoczynkowego na skutek czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby
- 23.9. Pismo pracodawcy o przesunięciu terminu urlopu wypoczynkowego pracownika
- 23.10. Odwołanie pracownika z urlopu wypoczynkowego
- 23.11. Wniosek pracownika o udzielenie urlopu bezpłatnego
- 23.12. Udzielenie urlopu bezpłatnego przez pracodawcę na wniosek pracownika
- 23.13. Udzielenie urlopu bezpłatnego pracownikowi w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy
- 23.14. Porozumienie dotyczące niewypłacania ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
- 23.15. Wniosek pracownika o wypłatę ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy
- 23.16. Zawiadomienie o wypłacie ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy
- 23.17. Wniosek pracownika o udzielenie zwolnienia od pracy
- 23.18. Udzielenie pracownikowi zwolnienia z pracy
- 23.19. Wniosek pracownika o udzielenie okolicznościowego zwolnienia od pracy
- 23.20. Usprawiedliwienie przez pracownika nieobecności z powodu opieki nad dzieckiem
- 23.21. Usprawiedliwienie przez pracownika nieobecności spowodowanej zakończeniem podróży służbowej w godzinach nocnych

24. Czas pracy

- 24.1. Wymiar czasu pracy w 2017 r.
- 24.2. Karta ewidencji miesięcznej czasu pracy
- 24.3. Roczna karta ewidencji czasu pracy
- 24.4. Indywidualny harmonogram miesięczny czasu pracy
- 24.5. Zespołowy harmonogram miesięczny czasu pracy
- 24.6. Lista obecności
- 24.7. Zlecenie pracy w godzinach nadliczbowych
- 24.8. Rozliczenie pracy w godzinach nadliczbowych
- 24.9. Wniosek pracownika o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych
- 24.10. Udzielenie pracownikowi czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe
- 24.11. Wniosek pracownika o ustalenie indywidualnego rozkładu jego czasu pracy
- 24.12. Wniosek pracownika o zastosowanie systemu skróconego tygodnia pracy
- 24.13. Wniosek pracownika o zastosowanie systemu czasu pracy, w którym praca jest świadczona wyłącznie w piątki, soboty, niedziele i święta
- 24.14. Zawiadomienie Okręgowego Inspektoratu Pracy o przedłużeniu okresu rozliczeniowego
- 24.15. Porozumienie w sprawie wprowadzenia okresu rozliczeniowego
- 24.16. Wniosek pracownika o objęcie go ruchomym rozkładem czasu pracy
- 24.17. Porozumienie w sprawie wprowadzenia ruchomego rozkładu czasu pracy
- 24.18. Instrukcja w sprawie zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy
- 24.19. Ustawa antykryzysowa – porozumienie w sprawie obniżenia wymiaru czasu pracy pracowników
- 24.20. Ustawa antykryzysowa – porozumienie w sprawie wprowadzenia przestoju ekonomicznego

25. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej

- 25.1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej (przykładowa)
- 25.2. Karta przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia oraz ich pranie i konserwację

26. Wypadki

- 26.1. Doniesienie o kwalifikowanym wypadku przy pracy
- 26.2. Wyjaśnienia poszkodowanego w postępowaniu powypadkowym
- 26.3. Informacje uzyskane od świadka w postępowaniu powypadkowym
- 26.4. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy
- 26.5. Statystyczna karta wypadku przy pracy
- 26.6. Rejestr wypadków przy pracy
- 26.7. Karta wypadku w drodze do pracy lub z pracy

27. Choroby zawodowe

- 27.1. Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej
- 27.2. Zawiadomienie przez pracodawcę o skutkach choroby zawodowej
- 27.3. Rejestr podejrzeń o choroby zawodowe i stwierdzonych chorób zawodowych i ich skutków

28. Rozwiązanie stosunku pracy

- 28.1. Ustanie stosunku pracy – zagadnienia ogólne
- 28.2. Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem stosunku pracy
- 28.3. Porozumienie stron o rozwiązaniu umowy o pracę
- 28.4. Oferta pracownika rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron
- 28.5. Odpowiedź pracodawcy na ofertę pracownika rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron
- 28.6. Oświadczenie pracodawcy o wypowiedzeniu pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony
- 28.7. Oświadczenie pracodawcy o wypowiedzeniu pracownikowi umowy o pracę zawartej na czas określony
- 28.8. Oświadczenie pracodawcy o zwolnieniu pracownika z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę

- 28.9. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę za wypowiedzeniem
- 28.10. Porozumienie o zwolnieniu pracownika z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia
- 28.11. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia – art. 55 § 1¹ Kodeksu pracy
- 28.12. Oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia
- 28.13. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron z przyczyn nietyczących pracowników – zwolnienie grupowe
- 28.14. Oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika – art. 52 Kodeksu pracy
- 28.15. Oświadczenie pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika – art. 53 Kodeksu pracy
- 28.16. Oświadczenie pracownika o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia – za uprzedzeniem
- 28.17. Uprzedzenie pracownika o zakończeniu zatrudnienia
- 28.18. Zawiadomienie pracownika o wygaśnięciu umowy o pracę

29. Świadcstwo pracy

- 29.1. Wzór świadctwa pracy
- 29.2. Żądanie przez pracownika wydania świadctwa pracy po rozwiązaniu umowy o pracę
- 29.3. Żądanie przez pracownika wydania świadctwa pracy po ustaniu zatrudnienia
- 29.4. Upoważnienie do odbioru świadctwa pracy
- 29.5. Wniosek pracownika o sprostowanie świadctwa pracy
- 29.6. Wniosek o wydanie odpisu świadctwa pracy
- 29.7. Procedura sporządzania odpisu świadctwa pracy

30. Proces w sprawach ze stosunku pracy

- 30.1. Pełnomocnictwo procesowe ogólne
- 30.2. Pełnomocnictwo procesowe szczególne
- 30.3. Pełnomocnictwo procesowe szczególne do określonej czynności procesowej
- 30.4. Pisma procesowe – zasady ogólne
- 30.5. Warunki formalne pozwu
- 30.6. Pozew pracownika o uchylenie zastosowanej kary porządkowej
- 30.7. Pozew o ustalenie istnienia stosunku pracy
- 30.8. Odpowiedź pracodawcy na pozew
- 30.9. Pozew o sprostowanie świadctwa pracy
- 30.10. Pozew o odszkodowanie z powodu bezprawnego i bezzasadnego rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia

31. Umowy cywilnoprawne

- 31.1. Umowa o dzieło
- 31.2. Protokół przekazania/odbioru dzieła
- 31.3. Rachunek do umowy o dzieło
- 31.4. Umowa-zlecenie
- 31.5. Rachunek do umowy zlecenia

32. Praktyki absolwenckie

- 32.1. Umowa o praktykę absolwencką
- 32.2. Zaświadczenie o odbyciu praktyk absolwenckich

33. Podróże służbowe

- 33.1. Zasady ogólne dotyczące ustalania należności z tytułu odbywania podróży służbowych
- 33.2. Polecenie wyjazdu służbowego
- 33.3. Wniosek o wypłatę zaliczki na poczet wydatków związanych z krajową podróżą służbową
- 33.4. Wniosek na wyjazd służbowy za granicę
- 33.5. Zlecenie wypłaty zaliczki
- 33.6. Rozliczenie kosztów zagranicznej podróży służbowej

34. Samochód w firmie

- 34.1. Regulamin korzystania z samochodów służbowych
- 34.2. Umowa o korzystanie z samochodu służbowego
- 34.3. Protokół z przekazania samochodu służbowego pracownikowi
- 34.4. Upoważnienie do prowadzenia samochodów osobowych w celach służbowych
- 34.5. Umowa o korzystanie z prywatnego samochodu pracownika
- 34.6. Oświadczenie pracownika o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu

35. Kierowca w firmie

- 35.1. Oświadczenie pracownika-kierowcy o pozostawaniu w zatrudnieniu u innego pracodawcy
- 35.2. Oświadczenie pracownika-kierowcy o przeciętnej tygodniowej liczbie godzin wykonywanych przewozów drogowych lub innych czynności na innej podstawie niż stosunek pracy
- 35.3. Oświadczenie pracownika-kierowcy o niewykonywaniu przewozów drogowych lub innych czynności na innej podstawie niż stosunek pracy
- 35.4. Wzór zaświadczenia o nieprowadzeniu pojazdu

36. Fundusz szkoleniowy

- 36.1. Porozumienie w sprawie utworzenia zakładowego funduszu szkoleniowego
- 36.2. Regulamin zakładowego funduszu szkoleniowego tworzonego na mocy porozumienia pracodawców

36.3. Regulamin zakładowego funduszu szkoleniowego

37. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

37.1. Zasady funkcjonowania

37.2. Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

37.3. Świadczenie urlopowe

38. Kontrola stanu trzeźwości i na okoliczność zażywania narkotyków

38.1. Polecenie zakazu podjęcia pracy/zaprzestania pracy

38.2. Protokół z niedopuszczenia pracownika do pracy/odsunięcia pracownika od pracy

38.3. Protokół przeprowadzenia badania trzeźwości/stanu psychofizycznego pracownika

39. Telefon służbowy

39.1. Zarządzenie w sprawie korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników

39.2. Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników

39.3. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie służbowego telefonu komórkowego

39.4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przyjęciu służbowego telefonu komórkowego

39.5. Zgoda pracownika na potrącenie należności z tytułu przekroczenia limitu rozmów ze służbowego telefonu komórkowego

40. Polityka *social media*. Wewnętrzna polityka dotycząca korzystania z mediów społecznościowych

40.1. Zasady ogólne

40.2. Budowa wewnątrzfirmowej polityki dotyczącej korzystania z mediów społecznościowych

40.3. Regulamin prowadzenia profili na portalach społecznościowych

40.4. Regulamin prowadzenia serwisu internetowego

41. Wykorzystywanie przez pracowników przy wykonywaniu pracy narzędzi, materiałów lub sprzętów stanowiących ich własność

41.1. Umowa o powierzenie prywatnego sprzętu komputerowego do celów służbowych

41.2. Instrukcja dokumentowania i wylizania ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników narzędzi, materiałów lub sprzętów, stanowiących ich własność