

Regulamin
korzystania ze szkoleń okresowych BHP on-line
prowadzonych przez
ODDK Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Spółkę komandytową w Gdańsku



Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1
Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usług szkoleniowych w zakresie bhp w formie samokształcenia kierowanego, świadczonych w ramach odpłatnego korzystania z Programu BHP on-line (zwanego dalej „Platformą szkoleniową”), będącego własnością firmy ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Gdańsku (zwanej dalej „Organizatorem”).
2. Korzystanie z Platformy szkoleniowej jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2
Słownik pojęć

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć ODDK Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Spółkę komandytową z siedzibą w Gdańsku, ul. Obrońców Westerplatte 32A, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 00000453341, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy, Regon 001272309, NIP 584 030 54 19, kapitał zakładowy 50 000 zł opłacony w całości;
 - b. **Kliencie** – należy przez to rozumieć podmiot, który zakupił u Organizatora szkolenie lub karnet na szkolenia z przeznaczeniem dla siebie lub osób trzecich, w szczególności pracowników;
 - c. **Kursancie** – należy przez to rozumieć uczestnika szkolenia okresowego bhp korzystającego z Platformy szkoleniowej;
 - d. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć następujące szkolenia bhp:
 - „Szkolenie okresowe bhp dla pracowników administracyjno-biurowych”,
 - „Szkolenie okresowe bhp dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami” lub
 - „Szkolenie okresowe bhp dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby”dostępne odpłatnie w formie samokształcenia kierowanego, organizowanego przy użyciu Platformy szkoleniowej, przeprowadzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);
 - e. **Karnecie** – należy przez to rozumieć **grupę szkoleń okresowych bhp** zakupionych zbiorczo dla określonej liczby Kursantów, z określonym pakietem uprawnień, tj.:

Karnet ZIELONY 5	uprawnia do przeszkolenia 5 osób w zakresie szkoleń okresowych bhp. Może być wykorzystany na przeszkolenie pracowników administracyjno-biurowych i/lub pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.
Karnet BRAZOWY 10	uprawnia do przeszkolenia 10 osób w zakresie szkoleń okresowych bhp. Może być wykorzystany na przeszkolenie pracowników administracyjno-biurowych i/lub pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.
Karnet SREBRNY 20	uprawnia do przeszkolenia 20 osób w zakresie szkoleń okresowych bhp. Może być wykorzystany na przeszkolenie pracowników administracyjno-biurowych i/lub pracodawców i innych osób kierujących pracownikami. Zawiera jedno bezpłatne szkolenie okresowe bhp przeznaczone dla pracownika służby bhp i osoby wykonującej zadania tej służby.
Karnet ZŁOTY 30	uprawnia do przeszkolenia 30 osób w zakresie szkoleń okresowych bhp. Może być wykorzystany na przeszkolenie pracowników administracyjno-biurowych i/lub pracodawców i innych osób kierujących pracownikami. Zawiera jedno bezpłatne szkolenie okresowe bhp przeznaczone dla pracownika służby bhp i osoby wykonującej zadania tej służby.

- f. **Platformie szkoleniowej** – należy przez to rozumieć serwer ODDK Sp. z o.o. Sp.k., z którego pobierany jest Program BHP on-line niezbędny do realizacji wybranego Szkolenia wraz z zestawem materiałów szkoleniowych i testem egzaminacyjnym;
- g. **Identyfikatorze Kursanta** – należy przez to rozumieć dwudziestocyfrowy kod uruchamiający dostęp do pełnej funkcjonalności Platformy szkoleniowej.

§ 3

Wymagania techniczne

1. Warunkiem prawidłowego korzystania z Platformy szkoleniowej na komputerze Kursanta jest posiadanie:
 - a. dostępu do Internetu,
 - b. systemu Windows 2000 lub nowszego,
 - c. dostępu do serwera FTP (port21),
 - d. karty dźwiękowej, głośników lub słuchawek.
2. Kursant musi również posiadać aktywne konto e-mail.
3. W przypadku jakichkolwiek problemów związanych z funkcjonowaniem Platformy szkoleniowej Kursant powinien skontaktować się z Administratorem serwisu: bhp@oddk.pl, który podejmie odpowiednie kroki w celu umożliwienia Kursantowi prawidłowego korzystania z Platformy szkoleniowej i udziału w szkoleniach.

§ 4

Odpowiedzialność organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie po stronie Klienta lub Kursanta jakichkolwiek szkód spowodowanych korzystaniem lub niemożnością korzystania przez niego z Platformy szkoleniowej; w tym za utratę danych, opóźnienia w otrzymaniu danych lub opóźnienia w przesyłaniu danych, spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub innymi przerwami w świadczeniu usług, spowodowanymi przez czynniki od Organizatora niezależne.

2. Za czynniki niezależne uważa się w szczególności:
 - a. awarie transmisji lub łączy telefonicznych (w tym międzynarodowych), obciążenia łączy, brak dostępu do sieci operatorów krajowych i zagranicznych lub nieprawidłowości w działaniu takich operatorów telekomunikacyjnych,
 - b. przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz awarie urządzeń technicznych i inne tego typu okoliczności, za które odpowiedzialni są dostawcy usług i operatorzy telekomunikacyjni lub siła wyższa, rozumiana jako nagła, niespodziewana przyczyna zewnętrzna, za którą Organizator nie odpowiada,
 - c. konieczne przerwy eksploatacyjne, remontowe oraz inne przerwy o charakterze technicznym,
 - d. okoliczności, za które odpowiada Kursant, takie jak awaria urządzeń lub oprogramowania Kursanta, błędy w obsłudze lub konfiguracji.

Rozdział II

Realizacja usług szkoleniowych

§ 5

Warunki zakupu szkoleń

1. Szkolenia podlegają sprzedaży detalicznej i zbiorczej w postaci Karnetów szkoleniowych.
2. Szczegółowy cennik Szkoleń i Karnetów jest dostępny na stronie www.szkolenia.oddk.pl.
3. Udział w Szkoleniu okresowym **dla pracowników administracyjno-biurowych i/lub pracodawców i innych osób kierujących pracownikami** możliwy jest poprzez:
 - a. zakup Szkolenia po cenie detalicznej,
 - b. zakup wybranego Karnetu.
4. Udział w Szkoleniu okresowym **dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby** możliwy jest poprzez:
 - a. zakup Szkolenia po cenie detalicznej,
 - b. zakup Szkolenia po cenie promocyjnej, pod warunkiem zakupu w tej samej transakcji Karnetu „Zielonego 5” lub „Brązowego 10”,
 - c. zakup Karnetów „Srebrnego 20” i „Złotego 30”, w ramach których udział jednej osoby w Szkoleniu jest bezpłatny.
5. Karnety szkoleniowe są ważne przez okres 2 lat, licząc od daty wystawienia faktury.

§ 6

Tryb zgłoszeń

1. Odpowiedzialność za prawidłowe skierowanie Kursanta na właściwe Szkolenie spoczywa na Kliencie.
2. Zgłoszenia na Szkolenia dokonuje się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na stronie www.szkolenia.oddk.pl.
3. Dostęp do Platformy szkoleniowej jest uruchamiany wyłącznie po uprzednim dokonaniu opłaty za Szkolenie lub Karnet. Na adres e-mailowy wskazany w zgłoszeniu zostanie przesłana wiadomość zawierająca dalsze wytyczne odnośnie korzystania z Platformy szkoleniowej oraz odpowiednia ilość Identyfikatorów Kursanta.

§ 7

Realizacja szkolenia

1. Każdy Kursant otrzymuje jeden niepowtarzalny Identyfikator Kursanta, który uruchamia dostęp do pełnej funkcjonalności Platformy szkoleniowej odpowiednio do wykupionego Szkolenia.
2. W ramach wybranego Szkolenia Kursantowi przysługuje prawo do korzystania z zamieszczonych na Platformie szkoleniowej materiałów szkoleniowych, w tym filmów i slajdów.

3. W trakcie trwania Szkolenia Kursant może korzystać z konsultacji merytorycznych z ekspertami ds. bhp za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierując zapytania na adres: bhp@oddk.pl.
4. Kursant ma dostęp do Platformy szkoleniowej przez okres 3 miesięcy od daty pierwszej rejestracji. Po upływie terminu przewidzianego na ukończenie Szkolenia Organizator blokuje dostęp do Platformy szkoleniowej.
5. Za datę rozpoczęcia Szkolenia przyjmuje się moment rejestracji Kursanta na Platformie szkoleniowej.
6. Szkolenie uważa się za zakończone, gdy:
 - a. Kursant zaliczy test egzaminacyjny lub
 - b. Kursant wykorzysta trzy podejścia do testu egzaminacyjnego i nie uzyska zaliczenia lub
 - c. upłynie okres 3 miesięcy od daty rejestracji Kursanta na Platformie szkoleniowej.
7. W toku korzystania z usług Platformy szkoleniowej Kursantowi nie wolno posługiwać się treściami o charakterze bezprawnym, w szczególności treściami naruszającymi prawa osób trzecich, treściami obraźliwymi lub wulgarnymi itp., a także nie wolno mu nadużywać środków komunikacji elektronicznej w sposób powodujący utratę stabilności pracy lub przeciążenie systemów informatycznych Organizatora lub osób trzecich bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych przy świadczeniu usług drogą elektroniczną w ramach Platformy szkoleniowej.

§ 8

Materiały szkoleniowe

1. Kursant ma obowiązek korzystania z materiałów zamieszczonych na Platformie szkoleniowej w sposób zgodny z prawem i postanowieniami Regulaminu.
2. Materiały szkoleniowe udostępniane Kursantowi w ramach korzystania z Platformy szkoleniowej stanowią treści chronione prawem własności intelektualnej. Kopiowanie na użytek inny niż związany z realizacją Szkolenia lub publiczne odtwarzanie udostępnionych treści bez zgody Organizatora jest zabronione, chyba że wynika to z odrębnych umów czy z odrębnych przepisów prawa.

§ 9

Test egzaminacyjny

1. Każde szkolenie bhp realizowane za pośrednictwem Platformy jest zakończone testem egzaminacyjnym.
2. Kursanci realizujący Szkolenie dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby, przed przystąpieniem do testu egzaminacyjnego deklarują posiadanie uprawnień do pełnienia tej służby poprzez akceptację treści następującego oświadczenia: *Oświadczam, iż posiadam uprawnienia niezbędne do pełnienia zadań służby bhp.*
3. Warunkiem ukończenia Szkolenia jest uzyskanie 90% poprawnych odpowiedzi z testu egzaminacyjnego.
4. Kursant otrzymuje zaświadczenie pod warunkiem zaliczenia testu egzaminacyjnego.
5. Kursant ma prawo trzykrotnie przystępować do testu egzaminacyjnego. Trzykrotne niezaliczenie testu skutkuje nieukończeniem Szkolenia i zablokowaniem dostępu do Platformy szkoleniowej.

§ 10

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

1. Kursantom, którzy ukończyli Szkolenie, wystawiane jest **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
2. Kursantom, którzy nie ukończyli Szkolenia (nie zaliczyli testu), nie przysługuje zaświadczenie.

3. Zaświadczenie w formacie PDF wysyłane jest na adres e-mail uczestnika szkolenia niezwłocznie po zaliczeniu szkolenia. Oryginał zaświadczenia wysyłany jest listem poleconym na adres Klienta.
4. Klient chcący otrzymać zaświadczenie oraz fakturę przesyłką kurierską lub w inny sposób, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Organizatora drogą mailową (bhp@oddk.pl) i pokryć koszty tej przesyłki.

§ 11

Opłaty

1. Dostęp do Platformy szkoleniowej jest uruchamiany wyłącznie po uprzednim opłaceniu należności za Szkolenie lub Karnet.
2. W przypadku zakupu Karnetów istnieje możliwość rozłożenia płatności na raty. Płatność ratalna dotyczy tylko Karnetów „Srebrnego 20” oraz „Złotego 30”.
3. Z tytułu rozłożenia płatności za Karnet na raty nie jest pobierana żadna dodatkowa opłata.
4. Opłatę za zakupienie Szkolenia/Karnetu (zgodnie z cennikiem) Klient wnosi na konto ODDK Sp. z o.o. Sp.k.:
Bank Zachodni WBK S.A. I o/Gdańsk 08 1090 1098 0000 0000 0901 5775,
wpisując w tytule przelewu: „BHP on-line”.
5. Nieukończenie Szkolenia w okresie jego udostępnienia (niezdanie testu końcowego) skutkuje koniecznością wykupienia kolejnego Szkolenia.
6. Opłata za Szkolenie zawiera:
 - a. dostęp do Platformy szkoleniowej wraz z Programem BHP on-line niezbędnym do realizacji Szkolenia oraz materiałami przewidzianymi dla danego Szkolenia,
 - b. konsultacje merytoryczne z ekspertami ds. bhp,
 - c. przeprowadzenie testu egzaminacyjnego,
 - d. wystawienie zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia,
 - e. koszt wysyłki zaświadczenia i faktury.
7. Opłata za Szkolenie Kursanta, który nie ukończył Szkolenia w ciągu 3 miesięcy od daty rejestracji, nie podlega zwrotowi.

Rozdział III

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Klient i Kursant wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora wyłącznie dla celów związanych ze świadczeniem usług określonych Regulaminem. Z tego tytułu przysługuje im prawo wglądu oraz poprawienia własnych danych osobowych.
2. Uzyskane dane nie będą ujawniane i przekazywane osobom trzecim, z pominięciem sytuacji gdy przekazanie danych jest wymagane przepisami prawa.
3. Akceptując postanowienia Regulaminu, Kursant przyjmuje do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) Organizator może przetwarzać bez zgody Kursanta jego dane niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania stosunku prawnego, konieczne ze względu na właściwość świadczonej drogą elektroniczną usługi, tj.:
 - a. imię i nazwisko Kursanta,
 - b. data i miejsce urodzenia Kursanta,
 - c. adres poczty elektronicznej Kursanta,
 - d. adres miejsca pracy Kursanta,
 - e. stanowisko w miejscu pracy,
 - f. telefon kontaktowy Kursanta.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Komplet dokumentacji Kursanta związany z realizacją Szkolenia będzie archiwizowany w formie elektronicznej w celach dokumentacyjnych przez okres 6 miesięcy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do okresowego wyłączenia dostępu do Platformy szkoleniowej na czas modernizacji lub napraw.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie bez podania przyczyny. Klienci i Kursanci korzystający w tym czasie z zasobów Platformy szkoleniowej, zostaną powiadomieni o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Kursant jest zobowiązany zapoznać się ze zmianami w Regulaminie, jeżeli korzysta w jakikolwiek sposób z zasobów Platformy szkoleniowej.
5. W przypadku braku akceptacji Regulaminu Kursant powinien powstrzymać się od korzystania z Platformy szkoleniowej. W przypadku chęci cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych i braku akceptacji Regulaminu Kursant powinien niezwłocznie powiadomić o tym Administratora serwisu (bhp@oddk.pl).
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.