



Regulamin uczestnictwa w szkoleniach i kursach stacjonarnych organizowanych przez

ODDK Sp. z o.o. Sp. k. w Gdańsku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin uczestnictwa w szkoleniach i kursach stacjonarnych organizowanych przez ODDK Sp. z o.o. Sp. k. w Gdańsku określa warunki i zasady korzystania z oferowanych usług szkoleniowych. Szczegóły oferty są dostępne na stronie internetowej www.szkolenia.oddk.pl.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu/kursie stacjonarnym jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

Słowniczek

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć ODDK Sp. z o.o. Sp. k. w Gdańsku przy ul. Obrońców Westerplatte 32A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 00000453341, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy, NIP 584 030 54 19;
- 2) **Kliencie** – należy przez to rozumieć podmiot, który zakupił u Organizatora szkolenie/kurs;
- 3) **Kursancie** – należy przez to rozumieć uczestnika szkolenia/kursu;
- 4) **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć szkolenia będące w ofercie Organizatora;
- 5) **Kursie** – należy przez to rozumieć kursy będące w ofercie Organizatora.

Rozdział II Realizacja usług szkoleniowych

§ 1

Przyjęcie zgłoszenia

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu/kursie należy przesłać do Organizatora:
 - 1) korzystając z formularza on-line umieszczonego na stronie internetowej www.szkolenia.oddk.pl lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: szkolenia@oddk.pl, lub
 - 3) faksem pod numer: 58 554 29 17.
2. Nadesłanie zgłoszenia jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty ceny za szkolenie/kurs.
3. Na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia/kursu Organizator potwierdza jego rozpoczęcie i drogą e-mailową przekazuje Kursantom szczegółowe informacje organizacyjne.
4. Klient ma prawo dokonać zmian personalnych na liście Kursantów delegowanych na szkolenie/kurs do chwili jego rozpoczęcia, nie zmniejszając jednak liczby Kursantów podanej Organizatorowi w zgłoszeniu.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Cena szkolenia/kursu obejmuje: udział w zajęciach, komplet materiałów szkoleniowych, wydanie zaświadczenia. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu i zakwaterowania.
2. Ceny szkoleń/kursów podane są w złotych polskich.
3. Szkolenie/kurs mogą być opłacone jednorazowo lub ratalnie (opcja dostępna dla wybranych kursów).
4. Wpłaty należy dokonać po potwierdzeniu rozpoczęcia szkolenia/kursu przez Organizatora, jednak nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem, zaś w przypadku wpłat zaliczkowych – w wyznaczonym przez Organizatora terminie. Nieuiszczenie opłaty w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ze szkolenia/kursu i upoważnia Organizatora do nieświadczenia usług dla Klienta.

5. Wpłaty należy dokonać na konto bankowe:
Santander Bank Polska S.A. 1 O. w Gdańsku 08 10901098000000009015775
podając w tytule płatności nazwę szkolenia/kursu oraz termin rozpoczęcia zajęć.
6. W przypadku płatności ratalnej Klient zobowiązany jest do dokonywania terminowych wpłat do 10. dnia każdego miesiąca. Harmonogram spłat zależny jest od kursu i dostępny jest na stronie internetowej www.szkolenia.oddk.pl.
7. Klient upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§ 3

Rabaty

Dla grup i stałych klientów Organizator proponuje atrakcyjne zniżki. Udzielane rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innymi promocjami. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę. W przypadku szkoleń/kursów wewnętrznych dla firm obowiązywać będą indywidualne ustalenia.

§ 4

Materiały szkoleniowe

Materiały szkoleniowe przekazywane Kursantowi w ramach szkolenia/kursu stanowią treści chronione prawem własności intelektualnej. Kopiowanie na użytek inny niż ten związany z realizacją szkolenia/kursu lub publiczne odtwarzanie udostępnionych treści bez zgody Organizatora jest zabronione, chyba że wynika to z odrębnych umów czy z odrębnych przepisów prawa.

§ 5

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu

1. Kursantom, którzy ukończyli szkolenie/kurs, wystawiane jest stosowne **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu**.
2. Szczegółowe warunki ukończenia danego szkolenia/kursu są dostępne na stronie www.szkolenia.oddk.pl.

Rozdział III

Zmiany terminu szkolenia/kursu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu rozpoczęcia szkolenia/kursu w sytuacji, gdy nie zostanie osiągnięta minimalna liczebność grupy (ustalana indywidualnie dla każdego szkolenia/kursu) lub z innych ważnych powodów.
2. Informacje o zmianach przekazywane są w formie telefonicznej lub elektronicznej najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia/kursu.

Rozdział IV

Rezygnacja z uczestnictwa – odstąpienie od umowy przez Klienta

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu/kursie należy zgłosić Organizatorowi w formie pisemnej faksem pod numer 58 554 29 17 lub e-mailem na adres szkolenia@oddk.pl.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia/kursu (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Organizatora) Klientowi przysługuje zwrot wpłaty w całości.
3. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia/kursu na mniej niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu/szkolenia Klientowi nie przysługuje prawo otrzymania zwrotu uiszczonych wpłat. W porozumieniu z Organizatorem Klient może dokonać zmiany terminu uczestnictwa w kursie lub szkoleniu.
4. W przypadku rezygnacji Kursanta ze szkolenia/kursu w trakcie jego trwania Organizator pobiera część ceny proporcjonalnie do zrealizowanej przez Kursanta części szkolenia/kursu powiększoną o 10% ceny szkolenia/kursu tytułem poniesionych kosztów stałych. Za moment rezygnacji ze szkolenia/kursu przyjmuje się datę wpływu pisemnego oświadczenia do Organizatora.
5. W przypadku odwołania szkolenia/kursu z przyczyn leżących po stronie Organizatora wpłata zostaje zwrócona w całości.
6. Zapisy ust. 3 nie mają zastosowania do Klientów będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej. W przypadku rezygnacji przez takiego Klienta z udziału w Kursie lub szkoleniu na mniej niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć Klientowi przysługuje prawo zwrotu uiszczonych opłaty pomniejszonej o kwotę faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów organizacji szkolenia przypadającą na Klienta.

Rozdział V

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Stosownie do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że Administratorem danych osobowych Kursanta jest ODDK Sp. z o.o. Sp. k. w Gdańsku. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umów, komunikacji między Kursantem a Organizatorem, przekazywania

informacji o działalności Organizatora oraz wypełnienia ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych. Dane nie będą udostępniane osobom trzecim. Zakres przetwarzania i czas przechowywania wynika z regulacji prawnych. Każda osoba fizyczna ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przesyłając wniosek na adres rodo@oddk.pl. Można również złożyć skargę do organu nadzorującego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców z przyczyn od niego niezależnych. Klientowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
3. Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia/kursu, jednakże nie później niż przed upływem 14 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę wniesienia reklamacji. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 10 dni od daty jej otrzymania, a następnie prześle Klientowi odpowiedź.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Kursantów, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia/kursu.
5. Kursanci ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem/kursem.
6. Organizator zastrzega prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć. Obowiązujące dla stron są zapisy Regulaminu umieszczone na stronie szkolenia.oddk.pl w dniu rozpoczęcia kursu/szkolenia.