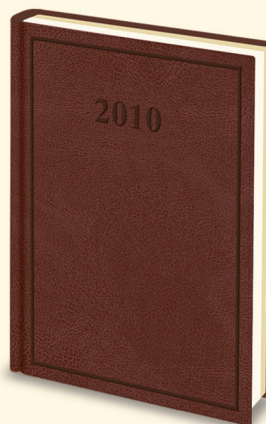


W katalogu:

KADRY	2
PODATKI	4
RACHUNKOWOŚĆ	6
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE KLASYFIKACJE STATYSTYCZNE	9
ŚRODKI UNIJNE	10
ZARZĄDZANIE / MARKETING	11
PRAWO W FIRMIE	12
JEDNOSTKI BUDŻETOWE • RACHUNKOWOŚĆ • KADRY	15
HACCP / TRANSPORT BUDOWNICTWO / MAGAZYN	18
BHP	19
OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO	20
BHP i PPOŻ. – CZYNNIKI SZKODLIWE – EWIDENCJE	21
MATERIAŁY DO SZKOLEŃ BHP	22
BHP – INSTRUKCJE – FILMY – SZKOLENIA	23

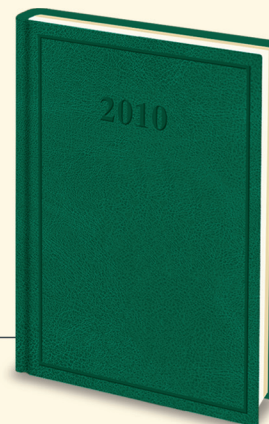
KALENDARZE DLA PROFESJONALISTÓW



Kalendarz prawnika

14 x 20 cm / luksusowa oprawa
500 s. / symbol KAL573

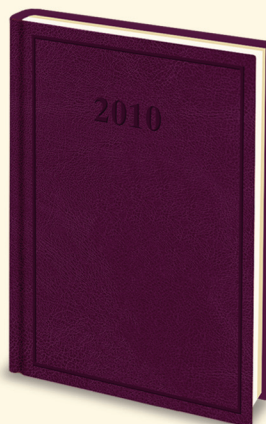
44 zł + 22% VAT



Kalendarz BHP

14 x 20 cm / luksusowa oprawa
432 s. / symbol KAL572

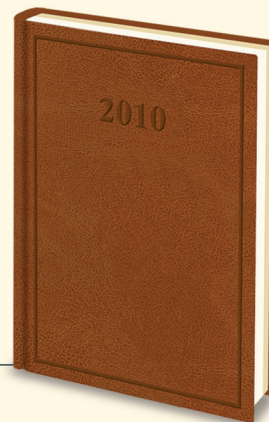
40 zł + 22% VAT



Kalendarz księgowego budżetu

14 x 20 cm / luksusowa oprawa
408 s. / symbol KAL571

45 zł + 22% VAT



Kalendarz księgowo-kadrowy

14 x 20 cm / luksusowa oprawa
408 s. / symbol KAL570

50 zł + 22% VAT

KALENDARZE BIZNESOWE

Kalendarz Szefa 21 x 26 cm / 160 s. / **47 zł** + 22% VAT

Kalendarz Menedżera A5 14,5 x 20,5 cm / 368 s. / **29 zł** + 22% VAT

Kalendarz Menedżera B6 11 x 16,5 cm / 368 s. / **25 zł** + 22% VAT

Kalendarz kieszonkowy 9 x 16 cm / 128 s. / **15 zł** + 22% VAT



Personalizacje z logo

bezpłatnie już od 30 egz.



Wizytownik

1 zł + 22% VAT za egz.



Wklejana strona reklamowa

4 zł + 22% VAT za kartkę



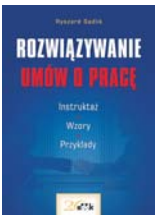
Podaruj
pracownikom i klientom
**coś naprawdę
osobistego**



Piotr Ciborski
Karta Nauczyciela
 – komentarz problemowy
 300 str. B5 cena: 140,00 zł symbol PPK549

Kompendium wiedzy prawnej dla pracowników oświaty, obszerne i szczegółowe wyjaśnienia najczęściej występujących problemów, m.in.: wymagań kwalifikacyjnych, awansu zawodowego, nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, czasu pracy, przeniesień, wynagradzania i czasu pracy, uprawnień socjalnych i urlopów, uprawnień emerytalnych, wypadków przy pracy, chorób zawodowych, profilaktycznych badań lekarskich, działalności socjalnej szkoły. Kolejne, **jedenaste wydanie** komentarza uwzględni ważną nowelizację KN z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1), która wprowadziła zmiany w zakresie wymiaru czasu pracy oraz wynagrodzeń nauczycieli. Ułatwieniem dla Czytelnika będzie zamieszczony w książce dokładny spis wszystkich omawianych zagadnień, **skorowidz rzeczowy** oraz **ujednolicony tekst ustawy** – Karta Nauczyciela z różnicznymi ostatnimi zmianami.

Gdy trzeba zredukować załogę



Ryszard Sadlik
Rozwiązywanie umów o pracę
 – instruktaż, wzory, przykłady
 132 str. B5 cena: 140,00 zł symbol PPK405

Kompleksowe wyjaśnienie zasad i form rozwiązywania umów o pracę: kiedy i jak napisać wypowiedzenie, warunki rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jak rozstać się za porozumieniem itp. Bogate przykłady z praktyki autora – sędziego. **Wzory pism z objaśnieniami** oraz **regulamin rozwiązywania umów**.



Marek Rotkiewicz
Pracownik a zmiany własnościowe i zakończenie działalności pracodawcy
 144 str. B5 cena: 120,00 zł symbol PPK204

Upadłość, likwidacja, zmiany własnościowe zakładu pracy, śmierć pracodawcy – ogólne zasady, skutki prawne, konsekwencje dla pracowników, obowiązki dla pracodawców:
 • kiedy pracownik dostaje nową umowę, a kiedy tylko wypowiedzenie zmieniające, czy należy mu wydać świadectwo pracy, czy musi wykorzystać urlop?
 • pracownicy szczególnie chronieni przed zwolnieniem
 • zwolnienia grupowe i indywidualne

• ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.



Danuta Klucz
Wypowiadanie umowy o pracę
 – przewodnik dla pracodawcy
 116 str. B5 cena: 80,00 zł symbol KPG976

Chcę napisać wypowiedzenie – i co dalej? Praktyczna procedura dokonywania wypowiedzenia: jak je napisać, by sprostać wymogom formalnym i nie narazić się na spotkanie z pracownikiem w sądzie (sposób sformułowania przyczyny wypowiedzenia – bogate orzecznictwo, ograniczenia w wypowiedzaniu umów – oraz konsekwencje, jakie może ponieść pracodawca w razie nieuzasadnionych decyzji o zwolnieniu). **Liczne przykłady oraz wzory pism i pozwów.**

POLECAMY TAKŻE:

dr hab. Arkadiusz Sobczyk

Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia
 222 str. B5 cena: 105,00 zł symbol KPP982

Pomoce kadrowego



Ryszard Sadlik
Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników – instruktaż, wzory, przykłady
 126 str. B5 cena: 130,00 zł symbol PPK432

Kiedy i na jakich zasadach można pociągnąć do odpowiedzialności pracownika – zarówno materialnej, jak i porządkowej. Kiedy jest to możliwe, jakiej kwoty może się domagać pracodawca, kiedy można zastosować przepisy prawa cywilnego, jak zawrzeć ugodę? Bogate przykłady z praktyki autora jako sędziego pomogą rozwiązać wszelkie wątpliwości. **Cenne dla kadrowych wzory pism z objaśnieniami.**



Piotr Ciborski
Regulamin pracy z komentarzem (z suplementem elektronicznym)
 90 str. A5 cena: 150,00 zł symbol PPK333e



Wypełnij obowiązek i wprowadź Regulamin najlepiej zabezpieczając Twoje prawa! Określ prawa i obowiązki Twoich pracowników, ustal zasady ich odpowiedzialności, udzielania urlopów, wprowadzania kar porządkowych, korzystania z telefonów służbowych i Internetu, zasady kontroli wewnętrznej i wiele innych. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) daje możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o indywidualne dane, zapis, wydruk itp.



Agata Lankamer-Prasolek, Beata Naróg, Monika Wacikowska
Vademecum kierowcy w firmie **NOWOŚĆ**
 z dokumentacją
 (z suplementem elektronicznym)
 388 str. B5 cena: 205,00 zł symbol PGK555e



Wielopłaszczyznowe i kompleksowe ujęcie problematyki zatrudniania kierowców w firmach: wyjaśnienia wątpliwości związanych nie tylko z czasem pracy kierowców, zasadami jego dokumentowania i rejestrowania (tachografy), ale także dotyczących różnych rodzajów przewozów (np. zwierząt, odpadów, artykułów żywnościowych), jak również bhp na stanowisku pracy kierowcy oraz kontroli kierowców i przedsiębiorców transportowych. Poruszanie się po zagadnieniach i odnalezienie odpowiedzi na nurtujące pytania ułatwia przyjęta forma leksykonu. Autorki w praktyczny sposób omawiają poszczególne tematy, ilustrując je licznymi przykładami, z którymi spotkały się w swojej dotychczasowej praktyce zawodowej, a także gotowymi do zastosowania wzorami dokumentów.
Suplement elektroniczny zawiera gotowe do zastosowania wzory dokumentów związanych z pracą kierowcy w formacie MS Word.



Marek Rotkiewicz
Urlopy wypoczynkowe w różnych systemach czasu pracy
 164 str. B5 120,00 zł symbol PPK459

Szczegółowe omówienie skomplikowanych zagadnień urlopowych, poparte kilkudziesięcioma przykładami: wymiar urlopu, urlopy dla poszczególnych grup pracowników (różne systemy czasu pracy i sposoby udzielania w nich urlopów), urlop na żądanie, urlop proporcjonalny, **dotatkowe urlopy**, zmiana terminu, przesunięcie i odwołanie z urlopu, wynagrodzenie urlopowe, ekwiwalent.



Marcin Jamróży (red.), Tomasz Major (red.), Beata Pawłowska, Monika Spotowska
Praca cudzoziemców w Polsce. **NOWOŚĆ**
 Aspekty prawne, podatkowe i ubezpieczeniowe
 216 str. B5 cena: 150,00 zł symbol PGK560

Szczegółowy i praktyczny instruktaż dla firm delegujących do Polski cudzoziemców i zatrudniających cudzoziemców w naszym kraju.

Niekwestionowani fachowcy, mający wieloletnie praktyczne doświadczenie, w sposób przystępny i wyczerpujący opisują wszystkie najważniejsze aspekty wykonywania pracy przez cudzoziemców, w tym kwestie legalizacji pracy, opodatkowania, kontraktów oraz ubezpieczeń społecznych tej grupy pracowników.

PAKIET KADROWCA 2009



praca zbiorowa, prof. dr hab. Andrzej Patulski (red.),
Grzegorz Orłowski (red.)

Kodeks pracy. Komentarz dla menedżerów HR

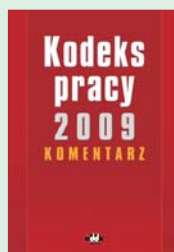
NOWOŚĆ

1100 str. B5 cena: 260,00 zł twarda oprawa symbol PPK525

Pierwszy na rynku komentarz adresowany do menedżerów, którzy podejmują decyzje w sprawach kadrowych. W komentarzach do poszczególnych przepisów analizowane są konkretne problemy związane z ich stosowaniem (bieżące, średnio- i długoterminowe) i wszędzie tam, gdzie to jest możliwe – ze wskazaniem konkretnej ścieżki postępowania, procedur, wzorów. Komentarz jest również

bogaty w przykłady, aktualne orzecznictwo, poglądy doktryny. Atutem jest komunikatywny język publikacji, pozbawiony żargonu prawniczego.

Stan prawny: maj 2009.



prof. dr hab. Barbara Wagner (red.)

Kodeks Pracy 2009 – komentarz

1152 str. B5 twarda oprawa cena: 270,00 zł symbol PPK526

Już V wydanie cenionego przez czytelników szczegółowego komentarza do ustawy. Wybitni eksperci w jasny i przejrzysty sposób, poparty przykładami, omawiają najnowsze zmiany m.in. w zakresie bhp, urlopów macierzyńskich, czasu pracy, dyskryminacji, prezentując jednocześnie nowe bogate orzecznictwo, piśmiennictwo oraz stanowiska GIP. Dzieło nie pozostawia pytań bez odpowiedzi, a autorzy gwarantują najwyższy poziom merytoryczny.

Stan prawny: luty 2009 r.



Renata Mroczkowska, Patrycja Potocka-Szmorn

Dokumentacja pracownicza 2009 – wzory z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

290 str. A4 cena: 230,00 zł symbol DKP524e

Prawie 200 wzorów z przystępnym komentarzem do bezpośredniego wykorzystania na wszystkich etapach świadczenia pracy. Piąte wydanie zostało zaktualizowane i poszerzone o nowe dokumenty m.in. w zakresie bhp, nową informację dotyczącą równego traktowania w zatrudnieniu, zmiany w dziale urlopów, odpowiedzialności materialnej, dokumentację kontroli

prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy i inne.

Uwaga! Integralną częścią pozycji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapis, wydruk itp. Stan prawny: 1 kwietnia 2009 r.



Renata Mroczkowska (opracowanie)

Akta osobowe

NOWOŚĆ

112 str. A4 cena: 55,00 zł + 22% VAT symbol BKA009

Uwaga: zmiany w aktach osobowych! Sprawdź, co się zmieniło od 5 sierpnia 2009 r. Gotowa do wykorzystania teczka z wydzielonymi częściami A, B, C, zawiera komplet wzorcowych, najnowszych druków, oświadczeń, umów i innych dokumentów do natychmiastowego wykorzystania.



Krzysztof Wiesław Żukowski

Regulamin wynagradzania z pełną dokumentacją (z suplementem elektronicznym)

148 str. A5 cena: 150,00 zł symbol PPK458e

Wzorcowy przykład regulaminu wynagradzania z uwzględnieniem wynagrodzeń finansowanych ze środków unijnych i innych źródeł, z kompletnym zestawem wszelkich druków dotyczących wynagrodzeń. **Uwaga** – wzorzec wskazuje opodatkowanie i oskładkowanie składników wynagrodzenia, a także

że wzory na obliczanie tych składników.

Suplement elektroniczny ułatwia dostosowanie wzorca do własnych potrzeb, uzupełnienia o własne dane i wydruk.



dr Ewa Wronikowska, Ewa Drzewiecka

Praca w godzinach nadliczbowych. Ustalanie i rozliczanie z przykładami

104 str. B5 cena: 110,00 zł symbol PPK311

Z książką bezbłędnie ustalisz i rozliczysz pracę w godzinach nadliczbowych w poszczególnych systemach czasu pracy! Szczegółowe procedury postępowania od ustalenia ogólnego wymiaru czasu pracy danego pracownika, przez zlecenie godzin nadliczbowych w poszczególnych systemach, aż do ich rozliczenia. Liczne i konkretne przykłady, słowniczek pojęć, wzory, bogate orzecznictwo i stanowisko doktryny. **Wkładka** wyjaśniająca zmianę sposobu ustalania dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych.

Warto skoryzować z gotowych wzorów **Regulaminów** i wprowadzić je zarządzeniem w życie. **Suplement elektroniczny** ułatwia dostosowanie wzorca do własnych potrzeb, uzupełnienia o własne dane i wydruk.



Danuta Małkowska, Agnieszka Jacewicz

Kadry i płace 2009

– obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

380 str. B5 cena: 180,00 zł symbol PPK534

Nowe wydanie **praktycznego przewodnika** – przystępnie, a jednocześnie **kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową** – od zatrudnienia, przez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, po zwolnienie z pracy. **Szczegółowe przykłady liczbowe, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS.**

W nowym wydaniu – szereg ważnych zmian na 2009 r. – w ustalaniu zasiłków chorobowych, zmiany w Kodeksie pracy i w podatku dochodowym od osób fizycznych (nowa skala podatkowa, nowe wzory PIT, opodatkowanie umów cywilnoprawnych i in.).

W opłacaniu składek ZUS, w ustalaniu zasiłków chorobowych, zmiany w Kodeksie pracy i w podatku dochodowym od osób fizycznych (nowa skala podatkowa, nowe wzory PIT, opodatkowanie umów cywilnoprawnych i in.).



Wioletta Dworowska, Agnieszka Jacewicz

Rozliczanie wynagrodzeń w 2009 roku z ewidencją księgową

302 str. B5 cena: 160,00 zł symbol PPK539

Jak od 1 stycznia 2009 r. prawidłowo naliczyć wynagrodzenia i rozliczyć się z ZUS i urzędem skarbowym?

Szczegółowy przewodnik z wieloma przykładami, w tym m.in.: • dokładne omówienie zasad obliczania składników wynagrodzenia (za pracę w godzinach nadliczbowych, chorobowego, urlopowego, wynagrodzenia za przestój i in.) • lista plac – jak ją tworzyć i prawidłowo obliczyć poszczególne składniki • ewidencja księgową wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych • potrącenia z wynagrodzeń – ile i w jakiej kolejności można potrącić pracownikowi • umowa zlecenia i umowa o dzieło.

świadczeń pracowniczych • potrącenia z wynagrodzeń – ile i w jakiej kolejności można potrącić pracownikowi • umowa zlecenia i umowa o dzieło.



Piotr Ciborski

Telepraca – instruktaż zatrudnienia. Wzór regulaminu i dokumentacja telepracy

64 str. A5 cena: 120,00 zł symbol PPK403

Autor krok po kroku przedstawia, jakie są wady i zalety telepracy, jakie obowiązki ciążyą na pracodawcy i pracowniku, jak wyliczyć i udokumentować jego czas pracy, jak udokumentować powstały stosunek pracy. W załączeniu m.in. regulamin telepracy, wniosek o przeprowadzenie kontroli w zakresie bhp, umowa o wykonywanie telepracy itp.



Katarzyna Dulewicz

Regulamin korzystania ze sprzętu elektronicznego oraz z poczty elektronicznej. Wzory z omówieniem

(z suplementem elektronicznym)

30 str. A5 cena: 145,00 zł symbol RIK400e

Jak wprowadzić zakaz instalowania obcych programów na komputerze pracownika, jak wprowadzić system odróżniania korespondencji służbowej od prywatnej, jak uregulować kontrolę korzystania z Internetu, jak zadbać o politykę antywirusową – te i inne pytania to coraz częstsze problemy pracodawców.

Warto skorzystać z gotowych wzorów **Regulaminów** i wprowadzić je zarządzeniem w życie. **Suplement elektroniczny** ułatwia dostosowanie wzorca do własnych potrzeb, uzupełnienia o własne dane i wydruk.



Tomasz Brzezicki, Krzysztof Lasiński-Sulecki, **NOWOŚĆ**
Wojciech Morawski, Jacek Wantoch-Rekowski
Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych.
Komentarz pod red. Wojciecha Morawskiego
(z suplementem elektronicznym)
906 str. B5 cena: 200,00 zł symbol JBK559e

Ponad 900 stron praktycznego komentarza do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych to wielka pomoc w bieżącej pracy prawników i pracowników administracji. Oprócz szczegółowej analizy przepisów przy poszczególnych artykułach umieszczono także prezentację zmian treści przepisu – praktycy bowiem często muszą odnosić się do nieobowiązującego już stanu prawnego. Bogaty zbiór orzecznictwa, interpretacji wydawanych przez Ministerstwo Finansów, Główny Urząd Nadzoru Budowlanego oraz wyciągi z aktów normatywnych to duże atuty tej publikacji.



dr Wojciech Maruchin, Krzysztof Modzelewski
Nowy Leksykon VAT 2009
906 str. B5 cena: 210,00 zł symbol PGK518

Rewolucyjne zmiany w VAT. Szczegółowe, bardzo praktyczne wyjaśnienia wszystkich ostatnich zmian:

- Skrócenie podstawowego terminu zwrotu VAT
- Wydłużenie terminu na odliczanie VAT naliczonego
- Możliwość odliczania VAT od wydatków niestanowiących kosztów uzyskania przychodów
- Nowy limit zwrotu za kasę fiskalną
- Kwartalne deklaracje VAT dla wszystkich podatników
- Przeliczanie kwot wykazanych w walutach obcych
- Częściowe zniesienie sankcji
- Nowe zasady sprzedaży nieruchomości. Nowe, bogate orzecznictwo ETS, NSA, WSA, a także aktualne wyjaśnienia MF i organów podatkowych. Autorzy wyjaśniają zmiany, przedstawiając zarówno własne interpretacje, jak i stanowiska innych przedstawicieli doktryny, dzięki czemu Czytelnik może poznać spektrum opinii i łatwiej wyrobić sobie pogląd na dane zagadnienie. Stan prawny: 1 stycznia 2009 r.

Stan prawny: 1 stycznia 2009 r.

Poleca RZECZPOSPOLITA



Barbara Pyzel
Odliczenia i zwrot VAT
296 str. B5 cena: 130,00 zł symbol PGK535

Prawo odliczania podatku należnego oraz zwrot różnicy pomiędzy podatkiem naliczonym wydaje się prostą konstrukcją, mimo to nastęrcza podatnikom wiele problemów. Istnieje duża liczba przepisów, które ograniczają powyższe prawa w różnych sytuacjach.

Bardzo dokładne, wzbogacone przykładami, omówienie zasad odliczeń i zwrotów VAT w zakresie przepisów obowiązujących w latach 2008–2009 to nieoceniona pomoc dla każdego księgowego.

POLECAMY TAKŻE:

Anna Murias

Jak odzyskać VAT zapłacony za granicą. Wzory i procedura postępowania z uwzględnieniem specyfiki firm transportowych

232 str. B5 cena: 90,00 zł symbol PGK300

VAT / PIT / CIT / ORDYNACJA • 2009

Praktyczne omówienie zmian i wynikających z nich konsekwencji dla podatników oraz ujednolicone teksty ustaw z wyróżnieniem zmienionych przepisów.

Katarzyna Judkowiak, Halina Lebrand – Rödl & Partner
VAT 2009. Komentarz do zmian
186 str. B5 cena: 80,00 zł symbol PGK520

dr Krzysztof Biernacki
Podatek dochodowy od osób fizycznych 2009. Komentarz do zmian
226 str. B5 cena: 50,00 zł symbol PGK536

dr Krzysztof Biernacki
Podatek dochodowy od osób prawnych 2009. Komentarz do zmian
162 str. B5 cena: 60,00 zł symbol PGK538

dr Krzysztof Biernacki
Ordynacja podatkowa 2009. Komentarz do zmian
180 str. B5 cena: 55,00 zł symbol PGK537



Podatki a nieruchomości



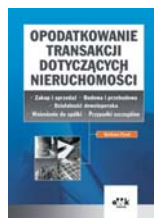
Grzegorz Tomala **NOWOŚĆ**
VAT przy zarządzie nieruchomościami – wyjaśnienia z przykładami

144 str. B5 cena: 160,00 zł symbol PGK545

Jaka działalność jest zwolniona, jak prawidłowo ustalić wysokość obciążenia podatkiem VAT, jak odliczyć podatek naliczony?

Praktyczna analiza szeregu problemów w rozliczeniu podatku VAT w spółdzielniach mieszkaniowych, wspólnotach mieszkaniowych, tbs, jednostkach gospodarujących zasobami gmin i Skarbu Państwa itp. – w oparciu o sytuacje faktyczne, które występują w działalności prowadzonej przez ww. podmioty, a także bieżące interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo sądowe. Autor wyjaśnia, jakie postępowanie jest prawidłowe.

Stan prawny: 1 marca 2009 r.



Barbara Pyzel **NOWOŚĆ**
Opodatkowanie transakcji dotyczących nieruchomości.

Zakup i sprzedaż. Budowa i przebudowa. Działalność deweloperska. Wniesienie do spółki. Przypadki szczególne

332 str. B5 cena: 160,00 zł symbol PGK511

Każdy element inwestowania ma wpływ na wysokość kwot kilku podatków!

Bardzo rzetelne i praktyczne omówienie wszelkiego rodzaju transakcji dotyczących nieruchomości oraz aspektów opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych, podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem od towarów i usług, podatkiem od czynności cywilnoprawnych oraz podatkiem od nieruchomości. Opisane transakcje poparte są praktycznymi przykładami oraz bogatym orzecznictwem i piśmiennictwem.



dr Wojciech Maruchin
Odpowiedzialność podatkowa: podatnika, płatnika, inkasenta, osób trzecich: wspólników spółek cywilnych, jawnych, komandytowych, członków zarządu spółek z o.o. i akcyjnych oraz spadkobierców

132 str. B5 cena: 145,00 zł symbol PGK409

Jak ustrzec się przed pociągnięciem do odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe, a w pewnych przypadkach także do odpowiedzialności karnej skarbowej wynikającej z przepisów prawa karnego skarbowego czy też nałożenia sankcji podatkowych? Kompleksowe omówienie zasad odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe oparte na przykładach, osiągnięciach doktryny oraz orzecznictwie, w szczególności NSA, SN i WSA oraz decyzjach SKO.



prof. dr hab. Bogumił Brzeziński
Podstawy wykładni prawa podatkowego

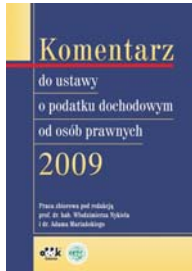
172 str. B5 cena: 80,00 zł symbol PGK390

Problematyka wykładni prawa budzi duże zainteresowanie zarówno praktyki, jak i nauki prawa. Nieprawidłowa interpretacja rodzi bowiem daleko idące następstwa. Autor klarownie wyjaśnia założenia leżące u podłoża stosowania dostępnych metod i środków wykładni prawa podatkowego, szczególnie nacisk kładąc na wyjaśnienie ogólnych zasad wykładni prawa. Ich dobra znajomość jest bowiem wystarczająca dla osiągnięcia pożądanego rezultatu interpretacyjnego.

POLECAMY TAKŻE:

prof. dr hab. Bogumił Brzeziński (red.), prof. dr hab. Marek Kalinowski (red.)
Prawo podatkowe Wspólnoty Europejskiej
288 str. B5 cena: 85,00 zł symbol PGK178

Szczegóły i spis treści każdej książki www.oddk.pl



NOWOŚĆ

prof. dr hab. Włodzimierz Nykiel, dr Adam Mariański (red.)

Komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych 2009

1028 str. B5 cena: 250,00 zł symbol PGK522

Najobszerniejszy praktyczny komentarz do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych!

W czwartym już wydaniu Komentarza autorzy omawiają **ostatnie zmiany w ustawie, a także skutki prawne, jakie niosą one dla podatników** – m.in. rozliczanie kosztów podatkowych oraz transakcje między podmiotami powiązаныmi, udział w zyskach osób prawnych, przewalutowanie zobowiązań walutowych, koszty zaniechanych inwestycji oraz przychody z nieodpłatnego udostępniania nieruchomości. Przytaczają też najnowsze orzecznictwo i aktualne poglądy doktryny, tezy ilustrując przykładami.

Stan prawny: 1 marca 2009 r.

Instrukcje pomogą zminimalizować ryzyko podatkowe w firmie przez stworzenie zasad i procedur wewnętrznych. Każda z instrukcji stanowi **gotowy wzorzec zarządzenia** wewnętrznego. Dzięki **suplementowi w formacie MS Word** instrukcję można łatwo uzupełnić o własne dane, zmodyfikować, wydrukować. Zawiera **wzory dokumentów, praktyczne podpowiedzi i rozwiązania**. Bardzo dobre recenzje praktyków.



NOWOŚĆ

Anna Wyrzykowska

Instrukcja podatkowego rozliczenia wynagrodzeń z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

110 str. B5 cena: 120,00 zł symbol RIK577e



NOWOŚĆ

Anna Wyrzykowska

Instrukcja podatkowego rozliczenia działalności inwestycyjnej i remontowej z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

68 str. B5 cena: 120,00 zł symbol RIK578e



NOWOŚĆ

Anna Wyrzykowska

Instrukcja przechowywania dowodów podatkowych i płacowych z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

98 str. B5 cena: 120,00 zł symbol RIK579e



opracowanie: Renata Mroczkowska, Ewa Góra, Rafał Szulc

INTRASTAT z zawartością CN w wersji polskiej i angielskiej (program na CD)

cena: 280,00 zł + 22% VAT symbol CD883

Prosty, zautomatyzowany program, który umożliwi wypełnianie deklaracji, ich wydruk, a także wysyłanie komunikatów XML do Krajowego Systemu Informatycznego. Program zawiera **Nomenklaturę Scaloną (CN) obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.**, niezbędną do opisu towaru i nadania mu właściwego kodu.

Warunki sprzedaży i licencji na stronie www.oddk.pl



Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski

612 str. B5 twarda oprawa cena: 165,00 zł symbol PGK011

Ponad **55 000 profesjonalnych terminów aktualnie stosowanych** w dziedzinie finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE. Najobszerniejszy słownik na polskim rynku wydawniczym.



Rafał Golat

Umowy dotyczące reklamy i promocji firmy. Zasady tworzenia. Rozliczenia podatkowe. Wzory

160 str. B5 cena: 90,00 zł symbol PGK160

Formy promocji • slogan reklamowy • umowy • oferty a reklamy • sponsoring • realizacja kampanii reklamowej. Rady praktyka – zwłaszcza w zakresie rozliczeń finansowych reklamy (promocji) – autor uwzględnia kwestie podatkowe.



Rafał Golat

Programy komputerowe w prawie cywilnym i podatkowym – zagadnienia praktyczne

246 str. B5 cena: 110,00 zł symbol PGK096

Jaki jest status programów komputerowych w aspekcie prawa cywilnego, w tym autorskiego, oraz prawa podatkowego? • Do kogo należą prawa autorskie do programu stworzonego przez pracownika? • Jak prawidłowo sporządzić umowę przenoszącą prawa do programu lub udzielić licencji? • Czy programy komputerowe podlegają amortyzacji i VAT? **Przykładowe stany faktyczne, odpowiedzi, wzory umów i pism procesowych.**



Krzysztof Kościłki – BDO Numerica S.A.

Opodatkowanie i rozliczanie przychodów z zagranicy – zasady i instruktaż postępowania

138 str. B5 cena: 120,00 zł symbol RFK419

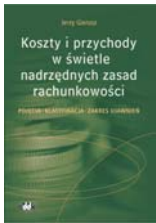
Jak najkorzystniej rozliczyć i opodatkować przychody z zagranicy? • zdefiniowanie przychodów z zagranicy, ich źródeł i opodatkowania • praktyczne przedstawienie metod unikania podwójnego opodatkowania • wyjaśnienie zasad opodatkowania dochodów z wielu krajów, szczególnie przy zastosowaniu różnych metod unikania podwójnego opodatkowania.



Książka kontroli przedsiębiorcy

32 str. A4 cena: 25,00 zł + 22% VAT symbol PGK544

Nowy wzór książki kontroli – zgodny z ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97).



prof. dr hab. Jerzy Gierusz
Koszty i przychody w świetle nadrzędnych zasad rachunkowości.

Pojęcia. Klasyfikacja. Zakres ujawnień

276 str. B5 cena: 140,00 zł symbol RFK177

Autor zaproponował rozbudowę tradycyjnej klasyfikacji kosztów i strat oraz przychodów i zysków dla potrzeb przygotowania sprawozdania finansowego. Stworzył nową formułę rachunku zysków i strat, tak by lepiej zaspokoić potrzeby odbiorców sprawozdania finansowego i dostarczyć bardziej użytecznych informacji. **Książka powstała jako wynik wieloletnich doświadczeń i przemyśleń autora – cenionego wykładowcy i praktyka, członka rad nadzorczych spółek kapitałowych.**

ka powstała jako wynik wieloletnich doświadczeń i przemyśleń autora – cenionego wykładowcy i praktyka, członka rad nadzorczych spółek kapitałowych.



Genowefa Kawecka-Siuzdak

Prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności głównych księgowych

182 str. B5 cena: 150,00 zł symbol RFK444

Poradnik szczególnie polecany głównym księgowym – pomoże w prawidłowym ułożeniu relacji między kierownikami jednostek a osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie ksiąg rachunkowych. **Zawiera szczegółową specyfikację obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wynikających z przepisów prawa, a także wzory zasadniczych dokumentów, np. umowy o przyjęcie**

jęcie odpowiedzialności za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz umowy o przyjęcie odpowiedzialności za powierzone mienie.



dr Zbigniew Leszczyński, dr Tomasz Wnuk-Pel

Controlling w praktyce

656 str. B5 twarda oprawa cena: 140,00 zł symbol KRF724

Jak projektować systemy informacyjne rachunkowości zarządczej i controllingu, jak dokonać analizy informacji z tych systemów oraz jak informacje te wykorzystywać w procesie zarządzania. Posługując się jednolitym przykładem przedsiębiorstwa produkcyjnego, na konkretnych danych liczbowych, omówiono m.in.: • zasady i procedury budżetowania kosztów wraz z metodyką tworzenia budżetów kosztów dla miejsc ich powstawania • kontrolę wykonania budżetów operacyjnych i finansowych przedsiębiorstwa • rachunek kosztów działań – ABC • strategiczną kartę wyników.

• zasady i procedury budżetowania kosztów wraz z metodyką tworzenia budżetów kosztów dla miejsc ich powstawania • kontrolę wykonania budżetów operacyjnych i finansowych przedsiębiorstwa • rachunek kosztów działań – ABC • strategiczną kartę wyników.

POLECAMY TAKŻE:

prof. dr hab. Ksenia Czubakowska

Budżetowanie w controllingu

214 str. B5 cena: 57,00 zł symbol KRF845

FINANSE



dr Alicja Antonowicz, dr Paweł Antonowicz **NOWOŚĆ**

Matematyka finansowa w praktyce.

Wybrane zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw (z suplementem elektronicznym)

254 str. B5 cena: 120,00 zł symbol RFK567e

Szczegółowy przewodnik i użyteczne narzędzia z zakresu finansów przedsiębiorstw – dokładne omówienie danego zagadnienia, liczne przykłady, wzorce obliczeń, arkusze kalkulacyjne (jako suplement elektroniczny w formacie MS Excel).

Rachunek procentów (obliczanie procentów prostych, złożonych, wyznaczania różnych kombinacji rent, NPV, IRR); **analiza progno rentowności** (w tym także m.in. dźwignia operacyjna, finansowa); **rachunek amortyzacyjny; zarządzanie majątkiem obrotowym przedsiębiorstwa; ocena przedsiębiorstw przez pryzmat sprawozdań finansowych** (w tym analiza wskaźnikowa); praktyczne aspekty sporządzania prognozowanego rachunku przepływów pieniężnych.



dr Grzegorz Michalski

Ocena finansowa kontrahenta na podstawie sprawozdań finansowych

150 str. B5 cena: 120,00 zł symbol PGK461

By ocenić kontrahenta, nie wystarczy własna intuicja! Skorzystaj z podpowiedzi eksperta i zrób to profesjonalnie!

(...) Autor klarownie i ciekawie przedstawił, na jakie aspekty sprawozdania finansowego należy zwrócić uwagę, aby stosunkowo prosto oszacować ryzyko związane z nawiązaniem relacji z kontrahentem.

prof. dr hab. Tadeusz Dudyc



dr Robert Kowalak

Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa w badaniu zagrożenia upadłością

336 str. B5 cena: 160,00 zł symbol PGK495

Jak znaleźć właściwy sposób oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa za pomocą znanych powszechnie wskaźników finansowych oraz na podstawie miernika, który mógłby w sposób syntetyczny przedstawić obraz kondycji finansowej przedsiębiorstwa? Praktyczne omówienie zastosowania różnorodnych mierników finansowych, m.in.: wskaźników płynności, wskaźników rentowności, wskaźników zadłużenia, wskaźników aktywności i obrotowości, wskaźników efektywności rynkowej.

POLECAMY TAKŻE:

dr Paweł Antonowicz

Metody oceny i prognoza kondycji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw

206 str. B5 cena: 130,00 zł symbol RFK362

dr Grzegorz Michalski

Strategie finansowe przedsiębiorstw.

Budżetowanie kapitałów i ocena finansowej opłacalności i ryzyka strategicznych decyzji przedsiębiorstw

156 str. B5 cena: 120,00 zł symbol PGK533

ŚRODKI TRWAŁE



dr hab. Teresa Martyniuk, prof. UG

Rachunek amortyzacji środków trwałych w przedsiębiorstwie

216 str. B5 cena: 90,00 zł symbol RFK476

Pozycja niezwykle przydatna praktykom gospodarczym (księgowym, dyrektorom finansowym, doradcom podatkowym) w operacyjnym zarządzaniu oraz inwestowaniu w produkcyjne aktywa trwałe. Autorka kompleksowo omawia rachunek amortyzacji środków trwałych, przedstawiając podejście operacyjne i strategiczne, pokazując wpływ metod amortyzacji na wynik finansowy oraz dochód podatkowy. Liczne przykłady obliczeń i uwzględnienie odroczonego podatku dochodowego.

Recenzowane opracowanie posiada zarówno walory teoretyczno-metodologiczne, jak i praktyczne (...). Opracowanie oceniam jako bardzo wartościową pozycję.

prof. dr hab. Zbigniew Luty



prof. dr hab. Kazimiera Winiarska

dr Ewa Radawiecka, dr Monika Foremna-Piłarska

Amortyzacja i leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – ujęcie rachunkowe i podatkowe

238 str. B5 cena: 90,00 zł symbol RFK471

Całościowe omówienie problematyki majątku trwałego w ujęciu bilansowym i podatkowym (różnice w definiowaniu w prawie bilansowym i podatkowym, amortyzacja księgową a podatkową, dokumentacja i ewidencja obrotu, ujęcie w sprawozdaniu finansowym), leasing według kodeksu cywilnego i ustawy o podatku dochodowym, podatek VAT w umowach leasingu, dokumentacja i ewidencja leasingu. Liczne przykłady i wzory dokumentów ułatwiają zrozumienie omawianych kwestii.



Zbigniew Huszcz, Iwona Tkaczyk-Osińska

Leasing. Prawo, podatki, rachunkowość. Przewodnik praktyczny

214 str. B5 cena: 150,00 zł symbol PGK465

Autorzy wyczerpująco i praktycznie omawiają kolejno wszystkie etapy leasingu – od zawarcia umowy (rodzaje umów, przedmiot leasingu, wzorce umowne), poprzez jej trwanie i wykonywanie (czynsz leasingowy, prawa i obowiązki stron, korzystanie z rzeczy), rozliczanie (skutki podatkowe w zależności od wybranego rodzaju leasingu), aż po zakończenie (różne sposoby i skutki). W książce również leasing w ewidencji księgowej i bilansowej.



Roman Seredyński, Katarzyna Szaruga, Marta Dziedzia

Operacje gospodarcze w praktyce księgowej – wycena i ujęcie na kontach według polskiego prawa bilansowego (w tym KSR), MSSF, prawa podatkowego

584 str. B5 cena: 250,00 zł symbol RFK543

Obszerny, szczegółowy przewodnik po operacjach gospodarczych występujących w każdej firmie.

Rzetelne i sprawdzone w praktyce rozwiązania przygotowane przez specjalistów – biegłych rewidentów. Prawie 100 schematów ewidencji, przykładów dekretacji operacji gospodarczych ujętych w grupy tematyczne związane z:

- pozycjami sprawozdania finansowego, składnikami aktywów i pasywów (m.in.: środki trwałe, inwestycje, instrumenty finansowe) oraz
- konkretnymi zdarzeniami gospodarczymi (m.in.: leasing, wynagrodzenia, podatek odroczone, różnice kursowe, połączenia spółek, kontrakty długoterminowe).

Każde zagadnienie uwzględnia przepisy ustawy o rachunkowości, KSR, MSSF, przepisy prawa podatkowego.

NOWOŚĆ



pr. zb. pod redakcją prof. zw. dr hab. Alicji Jarugowej
dr hab. Teresy Martyniuk, prof. UG

Komentarz do ustawy o rachunkowości – KSR • MSSF • podatki

1026 str. B5 cena: 290,00 zł symbol RFK521

Praktyczny komentarz ekspertów

Dogłębne i **szczegółowe omówienie każdego artykułu** ustawy o rachunkowości. Komentarz tworzony był z myślą o praktykach – stąd liczne przykłady liczbowe, zastawienia tabelaryczne, schematy ewidencji – wskazujące rozwiązania konkretnych problemów. W komentarzu m.in.: prezentacja różnic wynikających z prawa podatkowego oraz

rozwiązań stosowanych w MSR/MSSF i odniesienia do **Krajowych Standardów Rachunkowości**. Dołączony **skorowidz** rzeczowy oraz tytuły nadane każdemu artykułowi ustawy umożliwiają bardzo szybkie odnalezienie konkretnego zagadnienia.

Stan prawny: 1 stycznia 2009 r.

NOWOŚĆ



prof. dr hab. Jerzy Gierusz

Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi (z suplementem elektronicznym)

712 str. A5 twarda oprawa cena: 270,00 zł symbol RFK502e

Najnowsze, XVI wydanie uwzględnia aktualne zmiany w przepisach prawa, zawiera odwołania do **Krajowych Standardów Rachunkowości** oraz zagadnienia dotyczące rachunkowości zabezpieczeń oraz rozliczenia połączenia spółek. **712 stron** szczegółowego omówienia zasad funkcjonowania kont syntetycznych oraz charakterystyka operacji ujmowanych na tych kontach.

Suplement elektroniczny (format PDF) z użytecznymi hiperłączkami pozwala szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować fragmenty komentarza.



Henryk Jankowiak

Rozliczanie odroczonego podatku dochodowego – program komputerowy

cena: 110,00 zł + 22% VAT symbol CD501

Program w postaci arkusza kalkulacyjnego do prawidłowego rozliczenia podatku odroczonego z przykładem praktycznego rozliczenia podatku bieżącego i odroczonego oraz kalkulatorem odsetek budżetowych i ustawowych, a także omówieniem regulacji prawnych dotyczących rozliczenia podatku dochodowego jako bieżącego zobowiązania podatkowego oraz części tzw. od-

roczonej, ze wskazaniem sposobu ujęcia w RZiS oraz w bilansie. Program daje możliwość tworzenia arkuszy dla wielu firm. Przeznaczony jest dla służb finansowo-księgowych, biegłych rewidentów oraz biur rachunkowych.

Warunki sprzedaży i licencji na stronie www.oddk.pl



dr hab. Maria Hass-Symotiuk, prof. US (red.)

Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa zakładów opieki zdrowotnej

756 str. B5 cena: 180,00 zł symbol RFK450

Dokładne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich aspektów związanych z prowadzeniem księgowości w ZOZ-ach, wraz z przykładami liczbowymi, schematami ewidencji księgowej oraz wzorami dokumentów. Szczególną uwagę poświęcono m.in. problematyce aktywów trwałych, rzeczowych składników majątku obrotowego, rozrachunkom i rozszczeniu, kosztom działalności medycznej i ich ewidencji, kalkulacji świadczeń medycznych, funduszom (kapitałom) ZOZ-ów, tworzonym rezerwom, a także ustalaniu i podziałowi wyniku finansowego.

(...) jest książką ważną, ciekawą i potrzebną, porządkującą i rozwiązującą wiele problemów merytorycznych.

prof. dr hab. Jerzy Gierusz



prof. dr hab. Kazimiera Winiarska (red.)

Rachunkowość międzynarodowa

238 str. B5 cena: 100,00 zł symbol RFK530

Charakterystyka rozwiązań w zakresie rachunkowości w wybranych krajach europejskich (tj. w Niemczech, Włoszech, Danii, Wielkiej Brytanii i Irlandii, Holandii, Hiszpanii, Szwecji, Francji i na Ukrainie). Specyfika rachunkowości danego kraju przedstawiona została wg układu: podstawy prawne rachunkowości, plan kont, sprawozdawczość finansowa. Książka kierowana do

kierunków ekonomicznych oraz absolwentów, którzy zdecydują się na pracę za granicą.



Katarzyna Szaruga

Różnice kursowe – instruktaż przeliczania w aspekcie podatkowym i bilansowym z przykładami

96 str. B5 cena: 110,00 zł symbol RFK496

Poznaj prawidłowe reguły przeliczania transakcji w walutach obcych na złotówki • praktyczne wyjaśnienie obowiązujących zasad wg prawa bilansowego i podatkowego • ułatwienia ich prawidłowego zastosowania • sposoby na zminimalizowanie skutków istniejących różnic rozwiązań bilansowych i podatkowych • **23 praktyczne przykłady**, dzięki którym nie popełnisz błędów.

POLECAMY TAKŻE:

Przemysław Fil, Anna Michalczyk – Rödl & Partner
Problemy wyceny aktywów i pasywów według MSR/MSSF i ustawy o rachunkowości

176 str. B5 cena: 155,00 zł symbol RFK327



NOWOŚĆ

prof. dr hab. Jerzy Gierusz, dr Małgorzata Cygańska

Budżetowanie kosztów działań w szpitalu

190 str. B5 cena: 160,00 zł symbol RFK556

Autorska koncepcja systemu budżetowania kosztów w szpitalu, opartego na rachunku kosztów działań. Opisano w niej kolejne etapy jego opracowania i wdrożenia ze szczególnym uwzględnieniem: zasad wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności, klasyfikacji procesów i działań szpitala oraz metodyki powiązania kosztów z wyodrębnionymi działaniami. Cenna pomoc dla kadry zarządzającej szpitali, odpowiedzialnej za stan finansów podległych im jednostek, a także ordynatorów poszczególnych oddziałów – ośrodków odpowiedzialności, dla których budżety są tworzone i gdzie następuje ich rozliczanie.



Magdalena Łukaszewicz

Rozliczenia międzyokresowe i rezerwy

118 str. B5 cena: 120,00 zł symbol RFK401

Szczegółowa monografia przygotowana na podstawie ustawy o rachunkowości oraz MSSF.

Komentarzowi towarzyszą liczne przykłady liczbowe, schematy księgowania, propozycje ewidencji pozaksięgowych, które pomogą w praktyce zastosować przedstawione rozwiązania.

Szczegóły i spis treści każdej książki www.oddk.pl



Wioletta Dworowska
Rachunkowość fundacji, stowarzyszeń i organizacji
180 str. B5 cena: 160,00 zł symbol RFK453



Wioletta Dworowska
Dokumentacja organizacyjna i rachunkowa stowarzyszeń i fundacji (z suplementem elektronicznym)
170 str. B5 cena: 240,00 zł symbol RFK123e

Jeśli chcesz założyć stowarzyszenie lub fundację, ta książka jest dla Ciebie. Założenie fundacji lub stowarzyszenia wydaje się na pozór proste, ale tak nie jest. Należy wypełnić dokumenty rejestracyjne, sporządzić statut, wybrać władze, zdecydować, czy będzie prowadzona działalność gospodarcza. W przypadku stowarzyszenia należy również przedstawić listę założycieli. Po przebrnięciu przez ten żmudny proces należy dopełnić wszystkich formalności związanych z rachunkowością i sprawozdaniami finansowymi. W tych wszystkich przypadkach trzeba wiedzieć, jaki formularz wypełnić, a także jak określić politykę rachunkowości i co wykazać w sprawozdaniu.

„Gazeta Prawna”

INWENTARYZACJA



Danuta Małkowska
Inwentaryzacja od A do Z
192 str. B5 cena: 130,00 zł symbol RFK497

Nowe wydanie z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o rachunkowości z dnia 18 marca 2008 r.

Zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania) • metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja) • procedury ustalania i rozliczania oraz dokumentowania różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych, a także w księdze przychodów i rozchodów oraz problematyka podatku VAT w aspekcie zaistniałych niedoborów i otrzymanych za nie odszkodowań.



Danuta Małkowska
Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją (z suplementem elektronicznym)
60 str. A5 cena: 180,00 zł symbol RIK363e

Wzór instrukcji i 20 dokumentów, które pomogą zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją: terminy i metody inwentaryzacji, wyznaczenie osób odpowiedzialnych, zasady prawidłowego przeprowadzania inwentaryzacji (droga spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji).

Integralną częścią instrukcji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o indywidualne dane, zapis, wydruk itp.



opracowanie: Ewa Chrzanowska
Dokumentacja inwentaryzacyjna – komplet formularzy na CD
cena: 100,00 zł + 22% VAT symbol CD641

Wzory 34 dokumentów do przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji. Dokumenty w formacie MS Word – można je łatwo edytować.

REGULAMINY I INSTRUKCJE

Zbiór instrukcji i regulaminów księgowych, przygotowanych w formie gotowych wzorców zarządzeń do bezpośredniego zastosowania lub dalszego przetworzenia – niezbędna pomoc dla każdego księgowego.



Krystyna Jankowska
Wzorcowe zarządzenie w sprawie zasad (polityki) rachunkowości (z suplementem elektronicznym)
142 str. B5 cena: 240,00 zł symbol RFK505e

Wzór zarządzenia wprowadzającego zasady (politykę) rachunkowości, stosowane metody wyceny aktywów i pasywów, zasady ewidencji księgowej zdarzeń i operacji gospodarczych oraz ustalania wyniku finansowego. Możliwość dostosowania do indywidualnych potrzeb jednostki. Wydanie III uwzględnia zmiany w ustawie o rachunkowości wprowadzone ustawą z dnia 18 marca 2008 r., obowiązujące od dnia 1 stycznia 2009 r.

Suplement elektroniczny (format MS Word) daje możliwość uzupełnienia wzorcowego zarządzenia o indywidualne dane, zapis, wydruk itp.



Irena Majsterkiewicz
Regulamin kontroli wewnętrznej (z suplementem elektronicznym)
108 str. A5 cena: 220,00 zł symbol KRI600e

Praktyczna pomoc w zorganizowaniu kontroli wewnętrznej w każdej firmie: • regulamin wraz z zarządzeniem wprowadzającym • rodzaje i funkcje kontroli wewnętrznej, zasady i sposoby dokonywania kontroli oraz jej dokumentowanie, uprawnienia i obowiązki kontrolujących i kontrolowanych.

Suplement elektroniczny (format MS Word) daje możliwość uzupełnienia regulaminu o indywidualne dane, zapis, wydruk itp.



Ewa Chrzanowska, Ewa Eljasik
Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych
46 str. A5 cena: 80,00 zł symbol KRI483

Gotowa instrukcja do wykorzystania przez księgowych:

- zasady organizacji gospodarki środkami trwałymi i niskocennymi składnikami majątku długotrwałego użytkowania
- zasady ewidencji, postępowania przy zakupie, montażu i likwidacji
- wzory dokumentów niezbędnych do przyjęcia do użytkowania, likwidacji i przesunięcia środków trwałych
- dwa modele: dla

przedsiębiorstw o rozbudowanej strukturze organizacyjnej oraz dla przedsiębiorstw mniejszych.



Teresa Moss
Instrukcja amortyzacyjna (z suplementem elektronicznym)
50 str. B5 cena: 180,00 zł symbol RIK330e

Konkretna pomoc w stworzeniu procedur postępowania przy określaniu wartości początkowej majątku trwałego oraz metod i zasad ich amortyzacji w jednostce: • gotowy wzorec zarządzenia • doskonały punkt wyjścia do sporządzenia własnej instrukcji amortyzacyjnej • typowe rozwiązania dla małych i średnich przedsiębiorstw.

Suplement elektroniczny (format MS Word i MS Excel) daje możliwość uzupełnienia instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.



Irena Majsterkiewicz
Instrukcja kontroli dokumentów
60 str. A5 cena: 90,00 zł symbol KRI168

Gotowa instrukcja zapewni wiarygodność, szybkość i kompletność informacji finansowych w firmie:

- szczegółowy schemat kontroli dokumentów w firmie,
- rodzaje i obszary kontroli, cele i zasady,
- wzory dokumentów.



Irena Majsterkiewicz
Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych (z suplementem elektronicznym)

120 str. A5 cena: 210,00 zł symbol KRI998e

Schemat obiegu 145 dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowej:

- określenie osób odpowiedzialnych za wystawienie, podpisanie, zatwierdzenie dokumentów oraz przeprowadzenie kontroli merytorycznej, rachunkowej i ewidencji podatkowej
- **suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – daje możliwość uzupełnienia instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE



Krzysztof Puchacz
Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych z uwzględnieniem środków unijnych.

Wzory dokumentów w postępowaniu. Komentarz (z suplementem elektronicznym)

154 str. B5 cena: 240,00 zł symbol ZPK532e



Wzorcowe Regulaminy dla zamawiających (zobowiązanych i niezobowiązanych do stosowania ustawy, w tym zamówień o wartości poniżej 14.000 euro), z praktycznym opisem mechanizmów i procedur dla zamówień finansowanych ze środków UE. Dodatkowo **kilkadziesiąt wzorów dokumentów** przydatnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia (obejmujących wszystkie ustawowe tryby zamówień) oraz wzorcowe specyfikacje istotnych warunków zamówienia. **Dzięki suplementowi elektronicznemu (MS Word) prezentowane wzory można edytować, drukować i zapisywać.**



Arkadiusz Szyszowski, Aneta Trzeńniewska-Markowicz
Prawo zamówień publicznych. Komentarz dla praktyków

368 str. B5 cena: 160,00 zł symbol ZPK509

Uwaga – przetargi na nowych zasadach!

Komentarz szczegółowo wyjaśnia obowiązujące przepisy. Ułatwienia proceduralne, możliwość zmiany warunków udziału w przetargu i kryteriów oceny ofert, nowe zasady uzupełniania dokumentów i poprawiania błędów w ofertach, tańsze odwołania, także w małych przetargach, mniej kontroli uprzednich, dzielenie zamówień na części i inne. Praktyczne wskazówki cenionych ekspertów.



Arkadiusz Szyszowski
Wzorcowa dokumentacja do zamówień publicznych na CD

Wersja elektroniczna (format MS Word)
cena: 90,00 zł + 22% VAT symbol CD516

Przygotuj bezbłędną dokumentację według najnowszych zmian! Kompletna dokumentacja do zamówień publicznych – ponad 100 gotowych do wykorzystania wzorów pism, regulaminów, oświadczeń opracowanych z uwzględnieniem najnowszych zmian obowiązujących od 6 listopada 2008 r. oraz opatrzonych praktycznym komentarzem. Wersja elektroniczna w formacie MS Word – umożliwia dostosowanie każdego dokumentu do własnych potrzeb oraz ich wydruk.

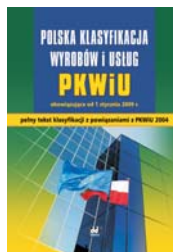
POLECAMY TAKŻE:

Wspólny Słownik Zamówień CPV (Słownik główny. Słownik uzupełniający. Powiązania CPV z CPC Prov.) – wersja polsko-angielska

350 str. B5 cena: 130,00 zł symbol KS483

Program komputerowy cena: 120,00 zł + 22% VAT symbol CD483

KLASYFIKACJE STATYSTYCZNE

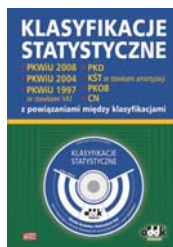


POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU

obowiązująca od 1 stycznia 2009 r.
pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2004

576 str. A4 cena: 280,00 zł symbol KS500

Nowa klasyfikacja PKWiU obowiązująca od dnia 1 stycznia 2009 r. wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz.U. Nr 207, poz. 1293 oraz Nr 220, poz. 1435), zwana PKWiU 2008, z kluczami powiązań z PKWiU 2004.



KLASYFIKACJE STATYSTYCZNE

- PKWiU 2008
- PKWiU 2004
- PKWiU 1997 ze stawkami VAT
- PKD
- KST ze stawkami amortyzacji
- PKOB
- CN
- z powiązaniem między klasyfikacjami



cena: 300,00 zł + 22% VAT symbol CD490

Komplet klasyfikacji statystycznych (PKWiU 2008, PKWiU 2004, PKWiU 1997 ze stawkami VAT, PKD, KST ze stawkami amortyzacji, PKOB, CN) z powiązaniem między klasyfikacjami – szybkie i elastyczne wyszukiwanie jednocześnie we wszystkich klasyfikacjach, możliwość eksportu danych.

PKWiU 2008 zawiera już nowe stawki VAT na 2010 rok (według projektu nowelizacji ustawy o VAT). Po opublikowaniu w Dz.U. zmian w ustawie o VAT – Klient otrzyma bezpłatną aktualizację programu wraz ze zweryfikowanymi, nowymi stawkami VAT.

Warunki sprzedaży i licencji na stronie www.oddk.pl

Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU) 2004

382 str. A4 cena: 170,00 zł symbol KS898
Obowiązująca dla potrzeb ewidencyjnych od 1 maja 2004 r.
Rozporządzenie RM z dnia 6 kwietnia 2004 r. (Dz.U. Nr 89, poz. 844 ze zm.).

Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług z Suplementem

1600 str. A4 cena: 370,00 zł symbol KS174
Wygodny w użyciu, ujednolicony tekst rozporządzenia RM z 1997 r., obowiązującego nadal do celów podatku VAT, akcyzy i podatków dochodowych. Trzy tomy i Suplement.

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

obowiązująca od 1 stycznia 2008 r.
444 str. B5 cena: 190,00 zł symbol KS433
Rozporządzenie RM z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz.U. Nr 251, poz. 1885).

Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych (PKOB)

32 str. B5 cena: 45,00 zł symbol KS527
Ujednolicony tekst klasyfikacji (Dz.U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.).

Klasyfikacja Środków Trwałych ze stawkami amortyzacji

144 str. B5 cena: 63,00 zł symbol KS336
Ujednolicony tekst klasyfikacji wraz z aktualnymi stawkami amortyzacyjnymi i wyjaśnieniami.

Klasyfikacja Zawodów i Specjalności

148 str. A5 cena: 45,00 zł symbol KS376
Ujednolicony tekst klasyfikacji, alfabetyczny indeks zawodów i specjalności.

Szczegóły i spis treści każdej książki www.oddk.pl



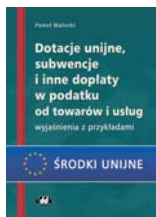
NOWOŚĆ
Maria Lech, Dominika Wszótek-Lech
Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki?

206 str. B5 cena: 180,00 zł symbol RFK553

Receptą na kryzys są źródła pozyskiwania kapitałów w postaci funduszy unijnych.

Instrukcja ekspertów, jak prawidłowo rozliczyć projekt w PO KL w aspekcie: zarządzania i kontroli, rozliczenia, monitorowania oraz sporządzenia sprawozdań z realizacji projektów. Jak zbudować politykę rachunkowości (plan kont) przystosowaną

do sporządzania wniosku o płatność i inne cenne wskazówki. Polecamy beneficjentom realizującym projekty, menedżerom zarządzającym projektami, księgowym, audytorom zewnętrznym i wewnętrznym, biegłym rewidentom, jak również kadry dydaktycznej i trenerskiej.



dr Paweł Matecki
Dotacje unijne, subwencje i inne dopłaty w podatku od towarów i usług – wyjaśnienia z przykładami

108 str. B5 cena: 120,00 zł symbol PGK548

Chcesz bezbłędnie rozliczyć dotację? W przepisach nie znalazłeś jednoznacznych rozstrzygnięć, a szczegółowe kwestie są sporne?

Praktyczna analiza, oparta na przykładach, orzeczeniach NSA i interpretacjach prawa podatkowego wydawanych przez urzędy

skarbowe przybliży i ułatwia podatkowe rozliczenie otrzymanych dotacji, subwencji i innych dopłat o podobnym charakterze.



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski
Audyt projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

404 str. B5 cena: 160,00 zł symbol RFK519

Każdy projekt realizowany z funduszy strukturalnych w latach 2007–2013 będzie poddany audytowi i kontroli, a odpowiedzialność beneficjentów znacznie wzrosła. By nie narazić się na problemy, niezbędne jest zatem prawidłowe dokumentowanie i rozliczanie wydatkowanych środków.

Publikacja precyzyjnie i praktycznie omawia zasady i sposoby wykonywania badania (finansowego i merytorycznego) w ramach audytu projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł niepodlegających zwrotowi.

Zawiera także szereg list kontrolnych pozwalających na sprawne dokonanie badania oraz udokumentowanie przeprowadzonych czynności audytorskich.

Polecamy każdej jednostce, również budżetowej, która korzysta ze środków unijnych.

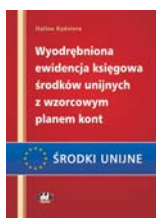


Halina Kędziora
Kwalifikowalność wydatków w krajowych programach operacyjnych, czyli które wydatki i na jakich zasadach są zwracane

96 str. B5 cena: 140,00 zł symbol RFK486

Stasz się o dotację? Chcesz wiedzieć, jak dobrze zaplanować wydatki? Na co zwrócić uwagę, by nie popełnić kosztownego błędu? Dziewięć szczegółowo omówionych podstawowych warunków, by wydatek zakwalifikował się do współfinansowania. Przykłady z praktyki autorki i przykładowe wzorcowe budżety. Publikacja niezbędna dla aplikujących o dotację.

budżety. Publikacja niezbędna dla aplikujących o dotację.



Halina Kędziora
Wyodrębniona ewidencja księgowa środków unijnych z wzorcowym planem kont

104 str. B5 cena: 180,00 zł symbol RFK339

Jak stworzyć oddzielny system rachunkowości, by nie narazić firmy na zwrot części lub całości dotacji wraz z odsetkami? Praktyczne wskazówki, w tym:

- jak prawidłowo zbudować akta prawa wewnętrznego (m.in. politykę rachunkowości, zakładowy plan kont),
- jak dokonać księgowego wyodrębnienia projektów finansowanych dotacją – z przykładami ewidencji, opisami zdarzeń gospodarczych.

nych dotacją – z przykładami ewidencji, opisami zdarzeń gospodarczych.



Jolanta Oleńska
Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów unijnych (z suplementem elektronicznym)

88 str. B5 cena: 130,00 zł symbol RFK459e

Dokument, o który zawsze pytają instytucje uprawnione do badania prawidłowości wykorzystania funduszy unijnych!



W prezentowanej publikacji autorka wyczerpująco opisuje elementy instrukcji obiegu dokumentów, formy i przykłady sporządzania takiej instrukcji, sposoby archiwizowania dokumentów. Bardzo pomocny jest rozdział, w którym czytelnicy znajdą przykłady opracowania zakładowej instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów.

„Gazeta Prawna”

Suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word) daje możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapis, wydruk itp.



Halina Kędziora
Dokumentacja rozliczeniowa środków unijnych – przygotowywanie i opisywanie dokumentów księgowych i pozaksięgowych

108 str. B5 cena: 130,00 zł symbol RFK379

Jak prowadzić księgi w firmie korzystającej z dotacji

Dokumentacja związana z wykorzystaniem środków uzyskanych z dotacji unijnych jest drobiazgowo kontrolowana przez jednostki udzielające dofinansowania. Warto więc dołożyć wszelkich starań, aby była prowadzona prawidłowo. Książka omawia m.in. rodzaje dokumentów będących podstawą zapisów w księgach. Przedstawia także zasady opisywania dokumentów, tak aby sposób ich księgowania nie budził wątpliwości. Autorka omówiła także niektóre rodzaje wydatków, analizując ich związek z projektem. (...) Książka prezentuje przykłady prawidłowego kwalifikowania takich kosztów.

„Rzeczpospolita”, Dobra Firma



dr Józef Uryga, Wilhelm Magielski, Ilona Bienias
Organizacja kontroli wewnętrznej, obiegu dokumentów i rachunkowości w firmie a zagrożenia związane z rozliczaniem środków unijnych

286 str. B5 cena: 150,00 zł symbol PGK408

Autorzy krok po kroku instruuja, jak w odpowiedni sposób przygotować firmę, aby skutecznie podjąć zobowiązania z umowy o dofinansowanie i wyeliminować zagrożenia towarzyszące korzystaniu ze środków unijnych. Wnikliwe omówienie oraz listy kontrolne, dzięki którym przedsiębiorca sprawnie zdiagnozuje stan przygotowań swojej firmy.



dr Józef Uryga, Wilhelm Magielski, Ilona Bienias
Środki unijne – klasyfikacja, funkcjonowanie, ewidencja i rozliczanie

376 str. B5 cena: 175,00 zł symbol PGK370

Jak prawidłowo rozliczyć środki unijne za okres 2004–2006? Szczegółowe i praktyczne wyjaśnienia, m.in.:

- jak kwalifikować koszty projektów,
- jak prowadzić ewidencję księgową (przykłady dekretacji),
- jak opodatkować środki (VAT i dochodowe),
- audyt finansowy i rzeczowy (wzory dokumentów).

Instrukcja, jak dobrze przygotować się na kontrolę i nie narazić firmy na zwrot środków z odsetkami. Wypełniony wzór wniosku o przyznanie środków.

W porównaniu z innymi opracowaniami publikację tę wyróżnia ukierunkowanie na zagadnienia praktyczne związane ze zdobywaniem, wykorzystywaniem i rozliczaniem otrzymanych środków unijnych, szczególnie w średnich i małych jednostkach gospodarczych.

„Gazeta Prawna”

HR - ZARZĄDZANIE, REKRUTACJA, ORGANIZACJA

Jacek Wieczorek

Efektywne zarządzanie kompetencjami – tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy

124 str. B5 cena: 165,00 zł symbol ZMK410

Warunkiem przewagi konkurencyjnej firmy są odpowiednio przygotowani do pełnienia swoich obowiązków pracownicy posiadający adekwatne do zadań kompetencje. Dzięki książce dowiesz się, jak ustalić rodzaj kompetencji do danego stanowiska, jak efektywnie nimi zarządzać. W załączeniu kompletna księga kompetencji do tworzenia profili kompetencyjnych.

POLECAMY TAKŻE:

Jacek Jędrzejczak, dr Marek Suchar – redakcja serii
Oceny okresowe – zarządzanie przez ocenianie
110 str. B5 twarda oprawa cena: 130,00 zł symbol KPP359



dr Marek Suchar

Zarządzanie personelem w praktyce. Poradnik dla menedżerów z zestawem narzędzi

138 str. B5 cena: 160,00 zł symbol PPK335

Czy chcesz lepiej rozwiązywać konflikty, skuteczniej motywować ludzi do pracy, obiektywnie oceniać pracowników – czyli czy chcesz być dobrym kierownikiem zespołu? Poradnik skutecznie Ci w tym pomoże. Książka przeznaczona jest dla menedżerów różnych szczebli. Autor w syntetycznej formie przekazuje wiedzę niezbędną każdemu kierownikowi, uzupełniając ją zbiorem rozmaitych narzędzi do stosowania w codziennej praktyce menedżerskiej.

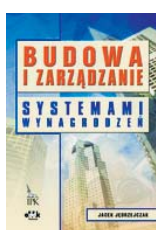


Robert Jakrzewski

Jak rekrutować pracowników przez Internet

64 str. A5 cena: 120,00 zł symbol PPK214

Poradnik niezbędny dla menedżerów poszukujących pracowników on-line – jakie są metody rekrutacji przez Internet, gdzie zamieścić ogłoszenie, jakie informacje powinny się tam znaleźć, jak trafić bezpośrednio do grupy docelowej kandydatów, jak uniknąć błędów w internetowych ofertach pracy, w jaki sposób poszukuje się on-line pracowników na świecie?



Jacek Jędrzejczak, dr Marek Suchar – redakcja serii

Budowa i zarządzanie systemami wynagrodzeń

86 str. B5 twarda oprawa cena: 150,00 zł symbol KPP349

Kilkadziesiąt procedur, narzędzi, systemów i metod do budowy efektywnego systemu wynagradzania pracowników; sposoby ustalania struktury wynagradzania, wartościowanie pracy, ustalanie kompetencji, budowanie taryfikatorów i siatek płac, wynagrodzenia zmienne, pakietowe, system kafeterijny, motywatory długoterminowe.



dr hab. Zbigniew Kreft, prof. UG; dr Jolanta Zasadzka

Projektowanie opisów pracy. Wzorcowe zakresy czynności stanowisk pracy – od małej firmy po struktury holdingowe (z suplementem elektronicznym)

464 str. A4 cena: 300,00 zł symbol KPP203e

Kilkaset wzorcowych zakresów czynności, wymagań kwalifikacyjnych i cech osobowych z praktycznymi uwagami dotyczącymi samodzielnego projektowania. **Integralną częścią opracowania jest program komputerowy**, który umożliwi projektowanie struktury personalnej firmy wraz ze zdefiniowaniem zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk pracy. Ułatwieniem jest ciągły dostęp do wzorcowej struktury dużej firmy, skąd użytkownik programu może przenosić poszczególne stanowiska dla tworzonego projektu.

POLECAMY TAKŻE:

Iwona Kienzler

Poradnik dla poszukujących pracy za granicą. Wzory pism oraz rozmówki w języku angielskim z tłumaczeniami
148 str. 11 x 17 cm cena: 36,00 zł symbol PGK036

prof. dr hab. Ryszard Rutka

Jak budować regulamin organizacyjny w przedsiębiorstwie. Poradnik organizatora

156 str. B5 twarda oprawa cena: 82,00 zł symbol KRI163

dr Marek Suchar

Kariera i rozwój zawodowy

146 str. B5 twarda oprawa cena: 130,00 zł symbol KPP619

Robert Świerzyński, dr Marek Suchar – redakcja serii

Rozmowa kwalifikacyjna – jak wybrać najlepszych kandydatów

70 str. B5 cena: 160,00 zł symbol KPP341

dr Marek Suchar

Rekrutacja kandydatów metodą IPK. Zestaw kwestionariuszy i formularzy

112 str. B5 cena: 115,00 zł symbol KPP986

Ewa Pernal

Taktownie, profesjonalnie, elegancko – czyli etykieta w biznesie

312 str. B5 twarda oprawa cena: 140,00 zł symbol KOB306

MARKETING

dr Grzegorz Mazurek

Promocja w Internecie – narzędzia, zarządzanie, praktyka

186 str. B5 cena: 120,00 zł symbol ZMK397

Jak optymalnie przygotować i zarządzać internetową witryną firmową, jak właściwie wykorzystać internetowe formy reklamowe, jak kreować wizerunek firmy on-line. W publikacji również zasady projektowania oraz sposoby wykorzystania systemów ekstranetowych oraz intranetowych, podstawowe założenia badań marketingowych realizowanych w Internecie.

Autor wykazał się znajomością problematyki promocji on-line i starał się z powodzeniem wykorzystać swe doświadczenia praktyczne z realizacji przedsięwzięć promocyjnych w Internecie.

prof. zw. dr hab. A. Sznajder,

Instytut Międzynarodowego Zarządzania i Marketingu SGH w Warszawie



Andrzej Koziar

Telemarketing – instruktaż skutecznej sprzedaży

108 str. A5 cena: 90,00 zł symbol ZMK466

Jak odnieść sukces przy pomocy telemarketingu • jak specjalści od perswazji próbują wpłynąć na podejmowane przez nas decyzje • kiedy ludzie chcą nas słuchać • jak kierować zespołem telemarketerów • jak budować własny rynek • czym charakteryzuje się profesjonalny telemarketing • jakich pracowników zatrudniać jako handlowców • od czego zależy powodzenie sprzedaży nowego produktu • jak przygotować się do rozmowy telefonicznej i jak ją profesjonalnie przeprowadzić, aby odnieść sukces. Wiele innych cennych i praktycznych podpowiedzi, a także **etapy rozmowy przez telefon, przykłady skryptów rozmów telefonicznych, przydatne zwroty.**



prof. dr hab. Stanisław Kaczmarczyk, dr Ryszard Pałgan

Marketing w przedsiębiorstwie. Ujęcie zarządcze i systemowe z przykładami

376 str. B5 cena: 74,00 zł symbol ZMK026

Książka jest przeznaczona zarówno dla studentów pragnących poznać sposoby zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem, jak i dla kadry zarządzającej oraz specjalistów od marketingu, którzy znajdą w niej wiele praktycznych koncepcji, przykładów i rozwiązań problemów. Autorzy publikacji wyjaśniają podstawy marketingu w małych i dużych przedsiębiorstwach, podkreślają i omawiają jego funkcję zarządczą, zamieszczają wiele praktycznych przykładów, z których większość dotyczy polskiej praktyki.

POLECAMY TAKŻE:

dr Maciej Rydel (red.)

Komunikacja marketingowa

390 str. B5 cena: 105,00 zł symbol KZM444

WSZYSTKO O TWOJEJ SPÓŁCE



Tomczak & Partnerzy – Spółka Adwokacka Katarzyna Bielat, Agnieszka Bieńko, Wioletta Januszczyk, Jakub Salwa, Michał Tomczak
Połączenie spółek kapitałowych – instrukcja obsługi **NOWOŚĆ**
 (z suplementem elektronicznym)
 162 str. B5 cena: 240,00 zł symbol PGK575e

Książka, **przygotowana przez prawników** renomowanej Spółki Adwokackiej Tomczak & Partnerzy, to – zgodnie z tytułem – **instrukcja obsługi połączenia spółek kapitałowych**.

Autorzy krok po kroku prowadzą Czytelnika przez całą procedurę: od momentu wyboru metody po zgromadzenie wła-

ściwej dokumentacji i rejestrację. Dzieliąc się swoją wiedzą, wskazują, że trudności związane z łączeniem spółek są często tylko pozorne, a cały proces jest stosunkowo łatwy. Ten **praktyczny komentarz**, napisany przystępnym językiem, **uzupełniony wzorami** odpowiednich dokumentów, uchwał i formularzy, adresowany jest przede wszystkim do wspólników spółek planujących połączenie, prawników i aplikantów szukających wiedzy popartej doświadczeniem i podanej w zrozumiałej formie.



Bogusław Nowakowski, Renata Mroczkowska
Spółka z o.o. – dokumentacja wewnętrzna z komentarzem. 206 wzorów uchwał, umów, pozwów, wniosków, ogłoszeń i innych pism **(z suplementem elektronicznym)**
 512 str. B5 cena: 290,00 zł symbol PGK512e

Kompletny zbiór dokumentów wewnętrznych po zmianach KSH z możliwością ich edycji i wydruku (suplement – dokumentacja w formacie MS Word). Dokumenty zostały opracowane wg schematu: **od utworzenia spółki i ustanawiania władz**, przez m.in.: **dopłaty, rozporządzenie udziałem,**

wyłączenia wspólnika, podział zysku, umowy pożyczki, aż do zmian w umowie, rozwiązania spółki lub jej przekształcenia. Każdy dokument opatrzone zrozumiałym, praktycznym komentarzem, wskazującym podstawę prawną danej czynności i obowiązki z nią związane.

Poleca RZECZPOSPOLITA

(...) *Dużą pomocą będzie na pewno ta oto książka, jako zbiór dokumentów wewnętrznych związanych z rzeczywistym funkcjonowaniem spółki z o.o. – uchwał, umów, pozwów, wniosków, ogłoszeń, wezwań, zawiadomień i innych pism.*

„Rzeczpospolita”, Dobra Firma



Księga akcyjna
 16 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol KPG981

Księga udziałów
 16 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol KPG980

Gotowe narzędzie do wykorzystania!
 Jesteś członkiem zarządu w spółce z o.o. albo S.A.?
 Wiesz, że prowadzenie księgi udziałów albo księgi akcyjnej to twój obowiązek?
Nieprowadzenie księgi grozi karą grzywny do 20 000 zł.



Bogusław Nowakowski
Regulaminy i regulacje wewnętrzne w spółce z o.o. **(z suplementem elektronicznym)**
 348 str. B5 cena: 240,00 zł symbol PGK087e

Jak skonstruować odpowiednią umowę spółki – propozycje wzorcowych zapisów, by najlepiej zabezpieczyć potrzeby wspólników oraz zapewnić sprawne funkcjonowanie spółki. Kilkadziesiąt przykładów z różnymi wariantami postanowień w kwestiach, w których kodeks pozostawia pewną swobodę działania. Wzory regulaminów, umów i dokumentów to doskonała pomoc w uporządkowaniu dokumentów oraz efektywniejsza praca organów spółki. **Dzięki suplementowi (MS Word) prezentowane wzory można edytować, drukować i zapisywać.**



Wojciech Orzewski
Odpowiedzialność wspólników i członków organów spółek osobowych i kapitałowych, czyli jak bezpiecznie zarządzać spółką
 224 str. B5 cena: 160,00 zł symbol PGK223

Jak prowadzić interesy, by nie popaść w kłopoty?
 Praktyczna, wielopłaszczyznowa analiza odpowiedzialności na gruncie k.s.h., ale i z tytułu podatków, za prowadzenie ksiąg, z prawa upadłościowego i naprawczego, dotycząca odpowiedzialności karnej, podmiotów zbiorowych, z prawa autorskiego i własności przemysłowej, za czynny nieuczciwej konkurencji, za

naruszenie danych osobowych, a ostatecznie za naruszenie praw pracowniczych. Uwagi poparte orzecznictwem i dużym doświadczeniem autora pozwolą na uniknięcie konsekwencji, które mogą być bardzo dotkliwe.



Adam Marek Malinowski
Spółka cywilna – instrukcja obsługi
 274 str. B5 cena: 140,00 zł symbol PGK396

Wszystko o spółce cywilnej! Pierwsza na rynku praktyczna instrukcja obsługi spółki cywilnej, która w unikatowy sposób łączy teorię z praktyką. Autor krok po kroku opisuje funkcjonowanie spółki w ramach kodeksowych uregulowań, nie zapominając o praktyce kontraktowej, sprawach wewnętrznych i zewnętrznych spółki, obrocie wekslowym, prawie pracy, postępowaniach sądowych – doradzając i wskazując możliwe drogi postępowania w rozmaitych, nie tylko prawnych sytuacjach. Liczne wzory.



Szymon Ciarkowski
Spółka jawna – powstanie, zarządzanie, przekształcanie. Komentarz, przykłady, wzory
 556 str. B5 twarda oprawa cena: 200,00 zł symbol PGK321

Skorzystaj z tej najprostszej spółki handlowej i zadbaj o swoje interesy! Bardzo precyzyjny opis tej formy prawnej, od powstania spółki do jej rozwiązania lub likwidacji bądź też transformacji. Liczne praktyczne przykłady z dokładną analizą skutków prawnych i podatkowych określonych działań. Instruktaż rejestracji i zarządzania spółką. Bogate orzecznictwo oraz interpretacje MF. Praktyczne wzory.

(...) *Jej autor wywiązał się ze swego zadania bardzo sumiennie. Nie tylko omawia funkcjonowanie spółki jawnej oraz jej wady i zalety, ale i porównuje ją z innymi spółkami osobowymi – partnerską, komandytową itd. Dzielnie się mierzy zarówno z problematyką spółkową, jak i m.in. podatkami, ubezpieczeniami społecznymi, prawem budowlanym. Czołoci dopełniają liczne wzory pism i wypełnionych formularzy procesowych (...)*

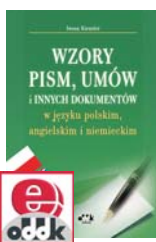
„Rzeczpospolita”, Dobra Firma

BEZPIECZNA UMOWA



Rafał Golał
Bezpieczne zawieranie umów. Poradnik przedsiębiorcy
 158 str. B5 cena: 100,00 zł symbol PGK062

Uniwersalny poradnik na temat zawierania umów: • jaką umowę zawrzeć (właściwy rodzaj i forma) • jak ją interpretować • jak korzystnie ukształtować prawa i obowiązki stron • jak zabezpieczyć jej wykonanie • jak wprowadzić ewentualne zmiany • kiedy umowa wygasa? **Modelowe wzory, czytelny układ, schematy, tabele, praktyczne „kruczki prawne”.**



Iwona Kienzler
Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim (z suplementem elektronicznym)
 566 str. B5 twarda oprawa cena: 180,00 zł symbol PGK005e

(...) *Można w niej znaleźć wzory pism handlowych, rezerwacji, dokumentów związanych z zatrudnieniem, umowy związane z prowadzeniem firmy, dokumenty handlowe, umowy i pisma wynikające ze stosunku pracy w firmie oraz pisma związane ze spotkaniami czy wizytami. Przykłady zaprezentowane w książce są podane również w trzech językach. Wzory te mogą być wskazówką, jak formułować odpowiednie dokumenty. Dodatkowym uzupełnieniem publikacji jest słownik tematyczny polsko-angielsko-niemiecki, a także przydatne zwroty. Na końcu zamieszczone powszechnie stosowane skróty.*

„Gazeta Prawna”

Suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word) daje możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapis, wydruk itp.



Rafał Golał
Prawo Internetu dla praktyków **NOWOŚĆ**
 248 str. B5 cena: 150,00 zł symbol PGK557

Praktyczny przewodnik po regulacjach prawnych dotyczących Internetu, zawierający przykładowe wzory umów, pozwów, a także prezentujący zbiór orzeczeń sądowych oraz wykaz aktów prawnych.

Autor przedstawia m.in.: jak udzielić zgody na rozpowszechnianie wizerunku, jak uniknąć bezprawnego posługiwania się cudzą nazwą, jak wystrzegać się naruszeń prawa autorskiego przy korzystaniu z programu komputerowego bądź przy wprowadzaniu filmów, fotografii i innych utworów do Internetu, jak udzielić licencji na używanie znaku towarowego, a także w jaki sposób składać oferty i zawierać umowy z wykorzystaniem Internetu.

ZARZĄDZANIE WIERZYTELNOŚCIAMI



Rafał Mroczkowski, Renata Mroczkowska
Weksel w praktyce – od wystawienia do egzekucji
Wzory z komentarzem. Orzecznictwo. Tekst ustawy
318 str. B5 cena: 160,00 zł symbol PGK458

(...) poradnik powstał z myślą zarówno o osobach profesjonalnie zajmujących się obrotem wekslowym, jak i tych, które z wekslem mają do czynienia pierwszy raz. Autorzy wykonali nie lada pracę; opracowali ponad 300 wzorów weksli (podając przykłady ich poprawnego i niepoprawnego wypełnienia), deklaracji wekslowych, pism procesowych i innych dokumentów niezbędnych do bezpiecznego i skutecznego wykorzystania weksla. A możliwości jego wykorzystania jest niemało: jako instrumentu płatniczego, do zabezpieczania transakcji, do udzielania kredytu kupieckiego, do finansowania własnej działalności. Wszystko to autorzy wyjaśniają wyjątkowo przystępnie, zważywszy na to, że hermetycznym słownictwem mamy w tym wypadku do czynienia.

„Rzeczpospolita”, Dobra Firma



Rafał Mroczkowski, Renata Mroczkowska
Weksel in blanco w praktyce gospodarczej
184 str. B5 cena: 150,00 zł symbol PGK162

Upraszcza i przyspiesza transakcje. Jest wygodnym i tanim sposobem zabezpieczania umów w obrocie gospodarczym. Jak go prawidłowo wypełnić, by nie zrobić błędów? Niemało setka wariantów, klarowny opis działania i bogate orzecznictwo.



Rafał Mroczkowski
Książeczka wekslowa
A5 cena: 50,00 zł + 22% VAT symbol PGK324

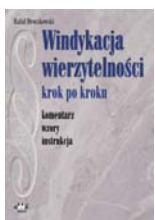
30 nowych blankietów wekslowych z instrukcją ich wypełnienia (15 weksli zawiera również deklarację wekslową).



Tomczak & Partnerzy – Spółka Adwokacka
Michał Stanis, Marcin Jaworski, Marcin Danilewicz
Zabezpieczanie wierzytelności w obrocie gospodarczym – instrukcja obsługi
252 str. B5 cena: 170,00 zł symbol PGK175

W pierwszej części książki przedstawiono przypadki, w których szczególnie należy dbać o zabezpieczenie należności ze wskazaniem, jak dobrać sposób zabezpieczenia, zależnie od ryzyka związanego z określoną transakcją. W drugiej części omówiono najpopularniejsze w obrocie gospodarczym metody ochrony. Przeanalizowano zalety poszczególnych sposobów. Pokazano, jak ustanowić określone rodzaje zabezpieczeń i opisano wzory dokumentów (np. umów), dzięki którym łatwiej to zrobić. W tej części książki mowa jest o hipotece, zastawach, przewłaszczeniu i przelewie na zabezpieczenie, poręczeniach, zabezpieczeniu wekslowym, gwarancji bankowej. Listę tę zamyka escrow – umowa rachunku powierniczego.

„Gazeta Prawna”



Rafał Mroczkowski
Windykacja wierzytelności krok po kroku – komentarz, wzory, instrukcja
78 str. B5 cena: 90,00 zł symbol KPG864

Jak zdyscyplinować kontrahenta, by sprzedaż zakończyła się zapłatą, a nie w sądzie? Dokumenty postępowania windykacyjnego, monity, wypróbowane sposoby działań (na przykładach). Dzięki instrukcji windykacyjnej uregulujesz ten problem bez udziału specjalistycznych firm windykacyjnych i kancelarii prawnych.

POLECAMY TAKŻE:

Artur Lesiak, Magdalena Hyla

Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne. Instrukcja skutecznej egzekucji wierzytelności w obrocie gospodarczym
216 str. B5 cena: 150,00 zł symbol PGK200

Szczegóły i spis treści każdej książki www.oddk.pl

PRAWO AUTORSKIE, KNOW-HOW, REKLAMA



Rafał Gołat
Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków
358 str. B5 cena: 190,00 zł symbol PGK462

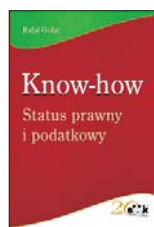
Jakie prawa przysługują autorowi dzieła? Na jakich zasadach może on czerpać z niego korzyści?

Publikacja ta będzie świetnym wyborem dla osób szukających odpowiedzi na te pytania, bez zbędnego zagłębiania się w rozważania teoretyczne.

Autor dołożył starań, aby problematykę prawa autorskiego i praw pokrewnych przedstawić w sposób jak najbardziej praktyczny.

Każdy artykuł ustawy opatrzony jest szczegółowym i praktycznym komentarzem wraz z tezami orzeczeń sądowych. Korzystanie z komentarza ułatwia przejrzysty układ treści uwzględniający: istotę regulacji, wskazówki praktyczne, nawiązania do innych przepisów, wybrane orzecznictwo sądowe oraz literaturę przedmiotu. Znaleźć można tu także wzory umów, pism procesowych i innych dokumentów.

„Rzeczpospolita”, Dobra Firma



Rafał Gołat
Know-how. Status prawny i podatkowy
156 str. B5 cena: 150,00 zł symbol PGK341

Pierwsze na rynku tak kompleksowe omówienie prawno-podatkowego kontekstu know-how: czy każda tajemnica to już know-how, kto ma prawo do dysponowania know-how, jak zadbać o poufność know-how, know-how jako przedmiot aportu do spółek, amortyzacja know-how a formuła leasingu podatkowego – to tylko niektóre z problemów, które są w poradniku szczegółowo wyjaśnione. Przykłady umów, zestawienie orzeczeń sądowych, wybór literatury przedmiotu.



Wojciech Orzewski
Znak towarowy. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorcy
184 str. B5 cena: 130,00 zł symbol PGK055

Jak zgłosić, wyróżnić i zabezpieczyć przed konkurencją wypracowany przez firmę towar lub usługę? Jak wypromować własną markę? Instrukcja pozwoli na samodzielną rejestrację i ochronę znaku. Oprócz praktycznych porad zawiera wzory pism i umów związanych z postępowaniem przed Urzędem Patentowym oraz z obrotem prawem ochronnym udzielonym na znak towarowy, a także orzecznictwo polskie oraz unijne.

POLECAMY TAKŻE:

Mariusz Kondrat, Hanna Dreszer-Lichańska

Własność przemysłowa w Unii Europejskiej. Znaki towarowe. Patenty. SPC. Wzory przemysłowe. Oznaczenia geograficzne

330 str. B5 cena: 150,00 zł symbol KPG807

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH



Przemysław Kral
Wzorcowa dokumentacja ochrony danych osobowych z komentarzem (z suplementem elektronicznym)
110 str. B5 cena: 220,00 zł symbol PGK348E

Kompleksowy zestaw firmowych dokumentów niezbędnych w prawidłowym funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych mających styczność z danymi osobowymi.

Większość wzorów przygotowana została zarówno w wersji przykładowej – wypełnionej, jak i uniwersalnej – niewypełnionej, co pozwala w praktyce dostosowywać je do potrzeb konkretnej firmy. W książce omówiono także kwestię przetwarzania danych osobowych przez pracodawcę; zestawiono również wszystkie obowiązki administratora danych osobowych. Suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word) zawiera dodatkowe wzory, a także daje możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapis, wydruk itp.

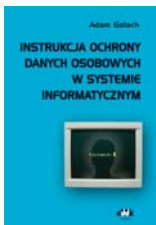


Przemysław Kral
**Dane osobowe w firmie
– instrukcja przetwarzania**
268 str. B5 cena: 110,00 zł symbol PGK551

Wszystko, co należy wiedzieć o przetwarzaniu danych osobowych w małej i dużej firmie. Książka zawiera szczegółowy komentarz do nowego wzoru zgłoszenia do GIODO; odpowiada też na pytania: jak zgodnie z prawem przetwarzać posiadane dane, jakie są obowiązki administratora, jakie są zasady powierzania przetwarzania danych innemu podmiotowi, jak przebiega kontrola GIODO. Liczne wzory i przykłady. **Osobny rozdział poświęcono ochronie danych osobowych pracowników w firmach.**

(...) W publikacji zamieszczono wiele praktycznych przykładów i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania. Ułatwia to poznanie i zrozumienie problematyki ochrony danych osobowych. Ponadto w praktyce można zastosować wzory dokumentów i umów opracowane przez autora.

„Gazeta Prawna”



Adam Gałach
**Instrukcja ochrony danych osobowych
w systemie informatycznym**
122 str. B5 cena: 110,00 zł symbol KRI892

• Przykładowa instrukcja zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym (aktualne wymogi prawa) • Zalecenia o charakterze uniwersalnym mogące stać się podstawą do opracowania wytycznych dla ochrony danych osobowych w każdym przedsiębiorstwie.

BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO



Adam Gałach
**Instrukcja zarządzania bezpieczeństwem
systemu informatycznego**
174 str. A5 cena: 100,00 zł symbol KRI750

**Zarządzanie bezpieczeństwem
systemu informatycznego
– uniwersalna lista kontrolna**
146 str. A5 cena: 110,00 zł symbol KRI979

Wzorcowa instrukcja zapewni bezpieczne przetwarzanie danych w systemie informatycznym firmy: • szczegółowy opis **zasad zarządzania bezpieczeństwem** przetwarzania informacji (od analizy ryzyka, przez reguły dostępu, zarządzanie uprawnieniami użytkowników, wymianę informacji w systemie, ochronę przed niebezpiecznym oprogramowaniem, po monitorowanie działania systemu i zarządzanie oprogramowaniem) • **uniwersalna lista kontrolna (w formie pytań)** pozwalająca ocenić procesy związane z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji.

ARCHIWUM, MATERIAŁY NIEJAWNE



Małgorzata Michalska
Poradnik archiwizacji dokumentacji
88 str. A5 cena: 100,00 zł symbol KRI824

Pracujesz z dokumentacją: archiwalną, niearchiwalną, pisaną, obrazową, dźwiękową, elektronicznego przetwarzania danych, aktową, techniczną, geodezyjną/kartograficzną oraz jawną/niejawną? Zainteresują Cię: • podstawa prawna postępowania • organizacja biurowości • organizacja/zadania archiwum zakładowego/składnicy akt • reorganizacja lub likwidacja jednostki • szczególnie przydatne formularze • polskie prawo archiwalne – wykaz ważniejszych przepisów.



Piotr Thiem
Instrukcja archiwalna z komentarzem
104 str. A5 cena: 90,00 zł symbol KRI948

Postępowanie z materiałami archiwalnymi:

• kwalifikacja i klasyfikowanie akt • zasady przejmowania dokumentacji powstałej w toku działania, gromadzenia, zabezpieczania i konserwacji dokumentacji • porządkowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego • udostępnianie akt • zasady brakowania dokumentacji niearchiwalnej • przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.



Małgorzata Michalska
**Instrukcja o organizacji i zakresie działania
archiwum zakładowego**
34 str. A5 cena: 50,00 zł symbol KRI488

Archiwa zakładowe: • tryb postępowania z dokumentacją przekazywaną do archiwum • zasady gromadzenia, przechowywania, ewidencjonowania, przekazywania materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego oraz dokumentacji niearchiwalnej do wybrakowania • wzory dokumentów.



Piotr Thiem
**Instrukcja postępowania z materiałami
niejawnymi z komentarzem**
80 str. A5 cena: 110,00 zł symbol RIK146

Poradnik stanowi istotną pomoc przy opracowywaniu instrukcji przez różne jednostki organizacyjne: • klasyfikowanie informacji, klauzule tajności • kancelarie tajne • ewidencja, dekretnowanie, udostępnianie, niszczenie dokumentów niejawnych • archiwizacja akt, postępowanie w przypadku likwidacji • bezpieczeństwo teleinformatyczne, przesyłanie i przewożenie materiałów.



Piotr Thiem
Instrukcja kancelaryjna z komentarzem
96 str. A5 cena: 115,00 zł symbol KRI694

Posiadanie instrukcji jest obowiązkiem wszystkich państwowych jednostek organizacyjnych (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach). Regulacje: tryb postępowania z aktami (dokumentami) jawnymi – propozycje różnych zapisów (zależnie od wyboru systemu kancelaryjnego) – z praktycznym komentarzem i wyjaśnieniami.

KPA / BUDOWNICTWO



dr Artur Mudrecki (red.)
**Kodeks postępowania administracyjnego.
Komentarz dla praktyków
(z suplementem elektronicznym)**
590 str. B5 cena: 230,00 zł twarda oprawa symbol PGK413e



Grono wybitnych przedstawicieli nauki i praktyki, m.in. **prof. dr hab. Zygmunt Niewiadomski**, stworzyło komentarz przeznaczony głównie dla praktyków. **Autorzy w sposób jasny i obrazowy wyjaśniają arkana postępowania administracyjnego, podpowiadając najbardziej skuteczne sposoby działania, m.in.: zasady wszczęcia i zawieszenia postępowania, procedurę przywrócenia terminu, przebieg rozprawy, tryb odwołań i zażaleń itp.** Przejrzysty układ tekstu, orzecznictwo, glosy oraz przywoływana literatura czynią to dzieło niezbędnym na półce praktyka. **Dzięki suplementowi (format PDF) prezentowane tezy można edytować, drukować i zapisywać.**



dr Marcin Jamroży (red.), Agnieszka Jamroży, Halina Lebrand, Przemysław Fil
**Umowa o roboty budowlane.
Szczegółowa analiza podatkowa.
Aspekty prawne i bilansowe. Przykłady**
268 str. B5 cena: 160,00 zł symbol PGK447

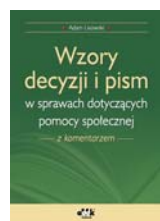
Nowe wydanie opracowania, przygotowanego przez wysokiej klasy specjalistów i praktyków, zawiera **analizę problemów podatkowych związanych z realizacją kontraktów budowlanych wynikających z przepisów ustawy o VAT, ustaw o podatkach dochodowych oraz z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.** Książkę rozpoczyna analiza prawna umowy o roboty budowlane, kończy zaś – co cenne szczególnie dla księgowych – ujęcie i wycena kontraktów długoterminowych na gruncie prawa bilansowego. Publikacja kierowana jest przede wszystkim do praktyków branży budowlanej, dyrektorów finansowych i księgowych, a także do prawników, doradców podatkowych bądź biegłych rewidentów.



prof. dr hab. Eugeniusz Ruśkowski
i dr Joanna M. Salachna (red.)
**Finanse publiczne. Komentarz praktyczny
(z suplementem elektronicznym)**
704 str. B5 cena: 250,00 zł symbol JBK351e

Pierwszy na rynku komentarz, opracowany przez wybitne autorytety, który tak **dogłębnie analizuje zasady tworzenia i wykonywania budżetów oraz gospodarowania środkami pochodzącymi z UE.**

Oprócz analizy prawnej ustawy – odwołania do rozporządzeń wykonawczych i ustaw okołokodeksowych, a także analizy ekonomiczne oraz przykłady. Bogate orzecznictwo oraz stanowiska doktryny. **Dzięki suplementowi (format PDF) prezentowane tezy można edytować, drukować i zapisywać.**



Adam Lisowski
Wzory decyzji i pism w sprawach dotyczących dotyczących pomocy społecznej z komentarzem
242 str. B5 cena: 110,00 zł symbol JBK475

Kompletny zbiór dokumentacji w sprawach dotyczących pomocy społecznej – od wszczęcia postępowania, przez pisma i rozstrzygnięcia wykorzystywane w toku postępowania, po komplet wzorów decyzji. Najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych, klarowny podział całości. Dokumenty zostały opatrzone praktycznym komentarzem, dzięki czemu łatwo będzie je dopasować do konkretnych sytuacji.



Grzegorz Tomala
Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych
184 str. B5 cena: 170,00 zł symbol JBK546

Najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem VAT, jego **rozliczeniem i dokumentowaniem** w jednostkach sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem **nowych zasad** wprowadzonych przepisami obowiązującymi od 1 grudnia 2008 r. i 1 stycznia 2009 r. **Liczne praktyczne przykłady.**

Stan prawny: 1 kwietnia 2009 r.



Małgorzata Wasilewska
Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny. Instrukcja postępowania. Wzory (z suplementem elektronicznym)
224 str. B5 cena: 180,00 zł symbol JBK552e

Jak prawidłowo stosować ustawę o świadczeniach rodzinnych oraz o pomocy osobom uprawnionym do alimentów?

Szczegółowy komentarz do każdej z form świadczeń rodzinnych – rozwiązania problemów oraz wyjaśnienie kwestii wątpliwych. Procedura przyznawania świadczeń alimentacyjnych, warunki do wypłaty, zasady wstrzymania, tryby postępowania przeciwko dłużnikowi alimentacyjnemu itp. **Kilkadziesiąt wzorów decyzji, oświadczeń, protokołów i innych pism** – w tym **36 nowych wzorów** wg najnowszego stanu prawnego. **Suplement umożliwia ich edycję, wydruk i zapis.**

RACHUNKOWOŚĆ



Maria Augustowska
Komentarz do planu kont dla państwowych i samorządowych jednostek budżetowych i ich gospodarstw pomocniczych oraz zakładów budżetowych (z suplementem elektronicznym)
370 str. A5 twarda oprawa cena: 260,00 zł symbol JBK485e

Najnowsze, XI wydanie uwzględnia zmiany w szczególnych zasadach rachunkowości wprowadzone rozp. z dnia 15 kwietnia 2008 r. m.in.: w opisach kont **221, 226, 750, 800** • zakresu należności, które są objęte odpisem aktualizującym

(konto 290) • ujęcia należności realizowanych na rzecz innych jednostek • w ewidencji operacji na innych kontach wynikających z nowych zapisów § 7 rozporządzenia **oraz zmiany wprowadzone do ustawy o rachunkowości** obowiązujące od 1 stycznia 2009 r., m.in. modyfikacja zasad wyceny walut obcych, zmiany zapisów dotyczących inwentaryzacji.

Suplement elektroniczny (format PDF) z użytecznymi hiperłączkami pozwala szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować fragmenty komentarza.



dr Anna Zysnarska
Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej
356 str. B5 cena: 150,00 zł symbol JBK469

Omówienie zasad gospodarki finansowej (metody finansowania działalności, gromadzenie i wydatkowanie środków pieniężnych, sprawozdawczość) • charakterystyka składników majątkowych, zasad ewidencji, ustalania i rozliczania wyniku finansowego.

Przejrzysty układ tekstu, liczne przykłady oraz ponad 80 schematów ewidencji ułatwiają zrozumienie niełatwej problematyki rachunkowości sektora publicznego.



dr Ewaryst Kowalczyk
Odpowiedzialność kierownika i głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej
162 str. B5 cena: 160,00 zł symbol JBK377

Sprawdzone, gotowe rozwiązania – wyjaśnienie trudnych w interpretacji aktów prawnych. Przykłady, interpretacje i wyjaśnienia. **Gotowe wzory:** umowa o pracę z głównym księgowym, powierzenie głównemu księgowemu obowiązków z zakresu gospodarki finansowej, umowa o powierzenie mienia, regulamin kontroli finansowej.

Opracowanie na przykładach przedstawia różne sytuacje, pokazując, jakie nieprawidłowości powodują odpowiedzialność, kiedy odpowiada kierownik jednostki, a kiedy główny księgowy oraz jakie kary im grożą. W książce omówione zostały także okoliczności wyłączone odpowiedzialności.

„Rzeczpospolita”, Dobra Firma



dr Anna Dębska-Rup, Wojciech Rup
Rachunkowość środków unijnych w jednostkach sektora finansów publicznych
120 str. A5 cena: 140,00 zł symbol JBK372

Jak prawidłowo ująć w księgach oraz w sprawozdaniach finansowych i budżetowych operacje związane z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej. Autorzy omawiają m.in.: ewidencję środków pomocowych objętych okresem programowania 2004–2006 oraz 2007–2013, zasady ujmowania środków pomocowych w sprawozdawczości budżetowej i finansowej, zagadnienia związane z kwalifikowalnością wydatków.



dr Anna Zysnarska
Zamknięcie ksiąg na koniec roku w sektorze budżetowym i gospodarcze pozabudżetowej
168 str. B5 cena: 130,00 zł symbol JBK498

Praktyczna pomoc w prawidłowym i rzetelnym sporządzeniu **sprawozdania finansowego** – od czynności związanych z przygotowaniem danych do bilansu po zasady sporządzania poszczególnych elementów sprawozdania (w tym m.in. zasady wyceny aktywów i pasywów, schematy ewidencyjne związane z ustaleniem wyniku finansowego na koniec roku, wskazanie sald kont, które powinny być wykazywane w danej pozycji bilansu, rzis).



Wojciech Rup
Sprawozdanie finansowe jednostek sektora finansów publicznych. Bilans – Rachunek zysków i strat – Zestawienie zmian w funduszu jednostki
128 str. B5 cena: 140,00 zł symbol JBK506

Praktyczny instruktaż sporządzenia sprawozdania finansowego w jednostkach sektora finansów publicznych: • **procedury zamknięcia ksiąg** rachunkowych – od czynności ewidencyjnych po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie) • **szczegółowe omówienie** poszczególnych części sprawozdania (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki) z podpowiedziami praktyka, przykładami liczbowymi ze wskazaniem sald konkretnych kont, które są podstawą do wykazywania informacji w każdej pozycji danego sprawozdania.

INSTRUKCJE, REGULAMINY



dr Anna Zysnarska
Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych, w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych jednostek budżetowych – wzorzec zarządzenia (z suplementem elektronicznym)
 120 str. B5 cena: 180,00 zł symbol JBK541e

Najnowsze wydanie, stan prawny na 1 stycznia 2009 r.

Celem książki jest pomoc kierownikom oraz księgowym pracującym w zakładach budżetowych. Zawiera ona wzór polityki rachunkowości, która powinna zostać przyjęta w każdym podmiocie. Jednym z przykładowych załączników są metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego. Czytelnicy dowiedzą się z tego opracowania, jak ewidencjonować i wyceniać nawet tak specyficzne składniki majątku, jak uzbrojenie i sprzęt wojskowy czy zbiory biblioteczne oraz dobra kultury.

„Rzeczpospolita”, Dobra Firma

Suplement elektroniczny (format MS Word) daje możliwość uzupełnienia wzorcowego zarządzenia o indywidualne dane, zapis, wydruk itp.



Stanisława Szlachta
Wzorcowe instrukcje obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w jednostkach sektora finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)
 120 str. A5 cena: 170,00 zł symbol JBK337e

Gotowy wzór zarządzenia wewnętrznego z komentarzem!

W publikacji: • przykładowy wzór instrukcji – po uzupełnieniu i dostosowaniu do potrzeb jednostki staje się zakładowym zarządzeniem wewnętrznym • 29 wzorów dokumentów stosowanych w jednostkach budżetowych wraz z kartą obiegu.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – daje możliwość uzupełnienia instrukcji o indywidualne dane, zapis, wydruk.



Wojciech Rup
Instrukcja gospodarowania i ewidencja księgowa pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych (wyposażenia) w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych oraz gospodarstwach pomocniczych
 40 str. B5 cena: 70,00 zł symbol JBK191

Tego nie znajdziesz w przepisach prawnych – szczegółowa instrukcja przygotowana przez praktyka zajmującego się kontrolą finansów publicznych.



Wojciech Rup
Instrukcja kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych
 36 str. A5 cena: 75,00 zł symbol JBK222

• Wzór instrukcji kontroli finansowej (funkcjonalnej) i regulaminu kontroli finansowej (rewizji wewnętrznej) z komentarzem problemowym. • Gotowy wzorzec zarządzenia – pomoże szybko i poprawnie wypełnić obowiązek (art. 47 ust. 3 ustawy o finansach publicznych zobowiązuje kierowników jednostek do ustalenia w formie pisemnej procedury kontroli finansowej).

Szczegóły i spis treści każdej książki www.oddk.pl

KLASYFIKACJE



Szczegółowa klasyfikacja wydatków strukturalnych
 206 str. B5 cena: 110,00 zł symbol JBK513

W publikacji: tekst klasyfikacji, zestawienie porównawcze klasyfikacji wydatków strukturalnych poniesionych do 2007 roku i od 2008 roku, przykłady typów projektów wg kodów klasyfikacji i obszarów tematycznych, wyjaśnienia Ministerstwa Finansów, linia demarkacyjna – podział obszarów wsparcia Funduszy Europejskich.

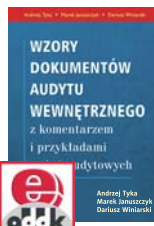


Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak, Joanna Frąckowiak
Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2009 r.
 150 str. B5 wyd. II cena: 180,00 zł symbol JBK540

Pierwsza na rynku wydawniczym **Klasyfikacja budżetowa z komentarzami** odnoszącymi się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów. Publikacja zawiera także przykłady najczęściej planowanych paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia.

Stan prawny na 1 stycznia 2009 r. (rozporządzenie RM z dnia 12 grudnia 2008 r., Dz.U. Nr 229, poz. 1526).

AUDYT WEWNĘTRZNY



Andrzej Tyka, Marek Januszczak, Dariusz Winiarski
Wzory dokumentów audytu wewnętrznego z komentarzem i przykładami zadań audytowych (z suplementem elektronicznym)
 144 str. B5 cena: 280,00 zł symbol JBK468e

Praktyczna pomoc dla każdego audytora wewnętrznego – wzory dokumentów niezbędnych do właściwego i zgodnego z prawem przeprowadzenia audytu wewnętrznego. **Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word) dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o własne dane, zapisu, wydruku.

Przykłady opracowane zostały przez czołowych polskich audytorów wewnętrznych zajmujących się audytem wewnętrznym od początku jego obowiązywania w polskim systemie finansów publicznych.

„Gazeta Prawna”, 24 września 2008 r.



Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski
Wydatki jednostki samorządu terytorialnego. Audyt wewnętrzny – wzory kwestionariuszy – testy zgodności (z suplementem elektronicznym)
 584 str. B5 cena: 280,00 zł symbol JBK472e

Niezbędne narzędzie audytora wewnętrznego – **kilkadziesiąt wzorów kwestionariuszy kontroli wewnętrznej oraz testów zgodności** pozwoli na zbadanie każdego rodzaju wydatku j.s.t. Autorzy szczegółowo omawiają wszystkie wydatki jednostki – wydatki na wynagrodzenia i pochodne, na dotacje i dofinansowania, wydatki z funduszy samorządowych, na odszkodowania majątkowe, wydatki przy zastosowaniu zamówień publicznych. **Suplement elektroniczny** (w formacie MS Word) daje m.in. możliwość wykorzystania i dostosowania wzorów do indywidualnych potrzeb, zapisu, wydruku itp.



Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski
Audyty wewnętrzny dochodów jednostki samorządu terytorialnego – wzory kwestionariuszy – testy zgodności (z suplementem elektronicznym)
 282 str. B5 cena: 260,00 zł symbol JBK414e

Praktyczny poradnik dla audytorów wewnętrznych zawiera istotne informacje na temat źródeł dochodów j.s.t. – dochody z tytułu podatków, opłat, odsetek za zwłokę, a także zasady ustalania i poboru dochodów z mienia komunalnego. **Główną częścią publikacji to zbiór kilkudziesięciu szczegółowych wzorów kwestionariuszy kontroli wewnętrznej oraz testów zgodności, które zostały opracowane w odniesieniu do każdego źródła dochodu.** Suplement elektroniczny (w formacie MS Word) daje m.in. możliwość wykorzystania i dostosowania wzorów do indywidualnych potrzeb, zapisu, wydruku itp.

JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO



Jan Charytoniuk
Komentarz do planów kont jednostki samorządu terytorialnego.
 Plan kont dla budżetu
 Plan kont dla urzędu i innych samorządowych jednostek budżetowych
 Ujednolicony plan kont urzędu jednostki samorządu terytorialnego
 Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego
(z suplementem elektronicznym)
 316 str. A5 cena: 240,00 zł symbol JBK488e

Wnikliwy komentarz do poszczególnych kont budżetu j.s.t. oraz urzędu jako jednostki budżetowej. Omówiono także operacje rzutujące na stan funduszu urzędu i innych jednostek budżetowych z tytułu przejęcia aktywów i pasywów zlikwidowanych (połączonych) jednostek oraz zaproponowano rozwiązania ułatwiające ewidencję przychodów z tytułu dochodów budżetu j.s.t. nieujętych w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych. **Suplement elektroniczny** (format PDF) z użytecznymi hiperłączkami pozwala szybko i łatwo przemieszczać się pomiędzy korespondującymi kontami, a także edytować i drukować fragmenty komentarza.



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski
Skuteczna likwidacja zaległości podatkowych w gminach. 97 wzorów pism i decyzji z komentarzem (z suplementem elektronicznym) NOWOŚĆ
 328 str. B5 cena: 270,00 zł symbol JBK542e

Publikacja zawiera dodatkowo dwie instrukcje stanowiące element kontroli finansowej w jednostce samorządu terytorialnego – w sprawie zasad udzielania ulg w spłacie zobowiązań i umarzania zaległości podatkowych w urzędzie gminy/gminy i miasta/miasta oraz w sprawie programu likwidacji zaległości. **Suplement elektroniczny** (w formacie MS Word), który daje możliwość wyko-

rzystania i dostosowania wzorów do indywidualnych potrzeb, zapisu, wydruku.
Stan prawny na dzień 1 lipca 2009 r.



Józef Burzyński
Pomoc publiczna dla przedsiębiorców – zasady udzielania i dokumentacja (poradnik dla gmin)
 304 str. B5 cena (książka + CD): 200,00 zł symbol JBK427

Wnikliwy komentarz przedstawiający warunki dopuszczalności i zasady udzielania oraz nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców przez gminy. Integralną część książki stanowi płyta CD, na której zamieszczono ponad 160 wzorów dokumentów niezbędnych w bieżącej pracy gminnych służb podatkowych, w tym: wzory druków z zakresu pomocy (postanowienia, decyzje, wezwania, zaświadczenia), wzory programów pomocowych, uchwał i towarzyszących im dokumentów.



Ireneusz Krześnicki
Technika redagowania uchwał w jednostkach samorządu terytorialnego z przykładami (z suplementem elektronicznym)
 260 str. B5 cena: 210,00 zł symbol PGK398e

Książka rekomendowana przez POLSKIE TOWARZYSTWO LEGISLACJI. W sposób praktyczny, wręcz instruktażowy, przybliży zasady prawidłowego konstruowania uchwał, ich budowę, treść, zasady wprowadzania w życie i dokonywania zmian. Zawiera liczne wzory uchwał ze wskazaniem poprawnych i nie-

poprawnych zapisów, dzięki czemu może przyczynić się do upowszechnienia dobrej praktyki techniki legislacyjnej w działalności samorządowej.

Suplement elektroniczny (publikacja w formacie MS Word) daje możliwość bezpośredniej pracy na plikach, zapis, wydruk itp.



Renata Majewska
Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych – wzorzec z komentarzem (z suplementem elektronicznym)
 88 str. A5 cena: 250,00 zł symbol JBK563e

Gotowy wzór regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych wraz z niezbędną dokumentacją i dołączonym suplementem elektronicznym (dokumentacja w formacie MS Word), dającym możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapis, wydruk itp.

Wzór nie ogranicza się tylko do obowiązkowych składników regulaminu, jakie narzuca ustawa, ale określa kompleksowo i praktycznie system płac w jednostce i obieg związanych z nim dokumentów. Autorka opracowała także praktyczne komentarze, które w formie przypisów wyjaśniają wiele wątpliwości.



Opracowanie: Jacek Jędrzejczak, Renata Mroczkowska, Kazimiera Ziętkiewicz, Rafał Szulc

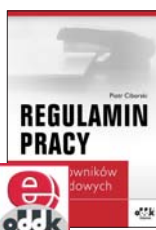
Zestaw narzędzi do obowiązkowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych. Zarządzenie w sprawie przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Procedury i instrukcje do rozmów oceniających i sporządzenia opinii. Program do wypełnienia arkusza oceny

cena: 250,00 zł + 22% VAT symbol CD355

AKTUALIZACJA DLA DOTYCHCZASOWYCH UŻYTKOWNIKÓW:

- wersja lokalna cena: 125,00 zł + 22% VAT symbol CD355-AKT
- wersja sieciowa cena: 375,00 zł + 22% VAT symbol CD355S-AKT

Program został opracowany przy założeniu, iż wiele jednostek wdrożyło tryb ocen kwalifikacyjnych wg zasad określonych w nieobowiązującym już rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 55, poz. 361). Biorąc pod uwagę powyższe, autorzy zmodyfikowali dotychczas obowiązujące zasady do wymogów nowej ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458). We wzorze Zarządzenia kierownicy jednostki mogą dookreślić zaproponowane zasady.



Piotr Ciborski
Regulamin pracy dla pracowników samorządowych (z suplementem elektronicznym)
 118 str. A5 cena: 230,00 zł symbol JBK527e

Wzorcowy regulamin pracy dla jednostki samorządu terytorialnego zawiera rozwiązania prawne wprowadzone nową ustawą o pracownikach samorządowych. Podpowiada, jak użyć: nowe prawa i obowiązki pracownika samorządowego, nowe rozwiązania w czasie pracy itp. Integralną częścią pozycji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), dający możliwość bezpośredniej pracy na plikach, uzupełnienia o dane, zapis, wydruk itp.
Stan prawny na dzień 1 stycznia 2009 r.



Piotr Ciborski
Czas pracy pracowników samorządowych
 120 str. B5 cena: 110,00 zł symbol JBK529

Od 1 stycznia 2009 r. czas pracy pracowników samorządowych podlega pod rządzą Kodeksu pracy. Rodzi to nowe możliwości, ale i nowe obowiązki. Autor praktycznie wyjaśnia nowe zasady, ilustrując je wieloma przykładami.



Renata Mroczkowska
Nowa ustawa o pracownikach samorządowych
Komentarz od zatrudnienia do zwolnienia • Wzory
• Zarządzenie w sprawie służby przygotowawczej z dokumentacją • Tekst ustawy
 140 str. B5 cena: 150,00 zł symbol JBK528

Praktyczny instruktaż pomoże dostosować pracę urzędu do nowych przepisów.

Nowe elastyczne zasady zatrudniania, nowe prawa i obowiązki pracowników, nowe stanowiska: doradców i asystentów, obowiązkowa służba przygotowawcza, zmiany w czasie pracy, nowe wzory dokumentów i wiele innych pomocnych instrukcji. W załączeniu wzór **Zarządzenia w sprawie służby przygotowawczej z dokumentacją oraz tekst nowej ustawy o pracownikach samorządowych.** Pozycja niezbędna w każdej jednostce.

POLECAMY TAKŻE:

Jacek Jędrzejczak
Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie. Poradnik dobrych praktyk
 110 str. B5 cena: 68,00 zł symbol JBK338

Adam Gałach
Instrukcja postępowania z dokumentami elektronicznymi organów państwowych i państwowych jednostek organizacyjnych, organów jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych z komentarzem
 86 str. A5 cena: 105,00 zł symbol JBK360

HACCP / ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ



dr Maria Grochowska
Bezpieczeństwo żywności i żywienia.
 Komentarz do ustawy oraz przepisów wspólnotowych
 278 str. B5 cena: 110,00 zł symbol HAC224

Praktyczny komentarz do nowej ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz podstawowych rozporządzeń wspólnotowych odpowiada na pytania: • co to jest żywność i jakie powinna spełniać wymagania • rodzaje środków spożywczych i ich przeznaczenie • jak powinna być znakowana żywność • wymagania higieniczne, które muszą być spełniane przez jej producentów i dystrybutorów • organy urzędowej kontroli żywności i kompetencje inspekcji • zasady odpowiedzialności za szkodę i odpowiedzialności karnej w nowej ustawie.

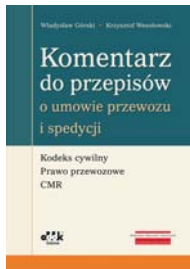


dr inż. Piotr Grudowski
Księga jakości według normy ISO 9001:2000.
 Przykład z komentarzem. Metodyka opracowania
 (z suplementem elektronicznym)
 70 str. A4 cena: 220,00 zł symbol KR1851e

Prosta, skuteczna i oryginalna metodyka opracowania księgi jakości oraz procesowego uporządkowania towarzyszącej jej dokumentacji systemowej, zaprezentowana na przykładzie małej firmy świadczącej usługi doradcze i szkoleniowe. **Suplement elektroniczny** (format MS Word) ułatwia nadzór nad dokumentami poprzez ustanowienie do nich łącz hiperlinkowych, które umożliwiają szybkie dotarcie do dokumentu lub dowolnego fragmentu Księgi, a także łatwe dołączenie istniejącego już lub nowego dokumentu i odpowiednie powiązanie go z Księgą.

więcej ➔ www.haccp.oddk.pl

TRANSPORT / BUDOWNICTWO



prof. zw. dr Władysław Górski, dr Krzysztof Wesolowski
Komentarz do przepisów o umowie przewozu i spedycji
 Kodeks cywilny. Prawo przewozowe. CMR
 504 str. B5 cena: 220,00 zł symbol PGK531

Jakie są zasady i granice odpowiedzialności przewoźnika, jak sporządzić protokół o stanie przesyłki, w jaki sposób powinno być ustalone odszkodowanie należne od przewoźnika, kiedy przedawniają się roszczenia z umowy spedycji, jak kształtują się zasady składania reklamacji w transporcie itp.

Praktyczne wyjaśnienia, najnowszy stan prawny, nowe orzeczenia sądów polskich i zagranicznych.
 Stan prawny: 1 stycznia 2009 r.



Książka obiektu budowlanego
 76 str. A4 cena: 40,00 zł + 22% VAT symbol BKA135/3

Dariusz Smoliński
Zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego. Praktyczny poradnik
 66 str. A4 wyd. III cena: 55,00 zł symbol BK474

UWAGA – właściciele i zarządcy – zgodnie z art. 64 Prawa budowlanego dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego niebędącego budynkiem trzeba prowadzić książkę obiektu budowlanego! Książki są dokumentem urzędowym i muszą być prowadzone rzetelnie, starannie i w ściśle określony sposób.



Dokumentacja eksploatacji wózka jezdniowego z napędem silnikowym
 32 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BKA599

Opracowanie obejmuje:
 – kartę okresowych przeglądów,
 – wykaz zauważonych usterek,
 – ewidencję napraw i remontów.



Dokumentacja techniczna/rejestracyjna wózków podnośnikowych z instrukcją i przykładem wypełnienia (z suplementem elektronicznym)

25 str. A4 cena: 80,00 zł symbol BKA915e

Kompletna dokumentacja eksploatacji wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia oraz wzorcowa dokumentacja rejestracyjna dla Urzędu Dozoru Technicznego. **Suplement elektroniczny** umożliwi wykorzystanie i dostosowanie wzorów do indywidualnych potrzeb, zapisu, wydruku itp.

POLECAMY TAKŻE:

Zezwolenie na prowadzenie wózków jezdniowych z napędem silnikowym

15 szt. S6 cena: 20,00 zł + 22% VAT symbol BKA136

MAGAZYN W FIRMIE



dr Zdzisław Dudziński
Vademecum organizacji gospodarki magazynowej
 324 str. B5 cena: 150,00 zł symbol ZMK349

W *Vademecum* omówiono m.in.: zasady planowania i realizacji potrzeb magazynowych, zadania magazynów w łańcuchu logistycznym, zasady odbioru, przyjęcia oraz wydania wyrobów i materiałów, opracowywania dokumentacji magazynowej, organizację gospodarki opakowaniami, podstawowe stanowiska w magazynach (zakresy obowiązków i czynności, kwalifikacje i uprawnienia pracowników), zasady odpowiedzialności materialnej pracowników, inwentaryzację, podstawowe metody i mierniki oceny gospodarki magazynowej. Polecamy specjalistom zajmującym się gospodarką magazynową w firmie.



dr Zdzisław Dudziński
Opakowania w gospodarce magazynowej z dokumentacją i wzorcową instrukcją gospodarowania opakowaniami
 200 str. B5 cena: 140,00 zł symbol ZMK215

Poradnik niezbędny w pracy służb magazynowych: • organizacja gospodarki opakowaniami w przedsiębiorstwie • obowiązki przedsiębiorców w zakresie gospodarowania odpadami opakowaniowymi (aspekt ekologiczny) • transport i magazynowanie • racjonalne wykorzystanie opakowań i odpadów opakowaniowych. **Wzory podstawowych dokumentów, m.in.**

Instrukcji gospodarki opakowaniami w magazynach przedsiębiorstwa – także w wersji elektronicznej (MS Word).

POLECAMY TAKŻE:

dr Zdzisław Dudziński
Jak sporządzić instrukcję magazynową
 276 str. B5 cena: 105,00 zł symbol KRI332

dr Zdzisław Dudziński
NOWOŚĆ Instrukcja magazynowa
 116 str. A5 cena: 90,00 zł symbol ZMK561

dr Zdzisław Dudziński
Odpowiedzialność materialna pracowników magazynowych (zasady i wskazówki praktyczne)
 48 str. A5 cena: 60,00 zł symbol KZM644

dr Zdzisław Dudziński
Regulamin pracy magazynu
 64 str. A5 cena: 70,00 zł symbol KRI615

Michał Kizyn
Instrukcja BHP dla regatów magazynowych niskich obsługiwanych ręcznie
 52 str. A5 cena: 80,00 zł symbol KRI746

Bogdan Rączkowski
Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie
 16 str. A4 cena: 50,00 zł + 22% VAT symbol BKA621



Bogdan Rączkowski
BHP w praktyce
 1098 str. B5 wyd. XII twarda oprawa
 cena: 190,00 zł symbol BK510

Kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, opartych na obowiązujących przepisach ochrony pracy, a także informacje pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, praktyczne wskazówki, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

Nowe, XII wydanie przygotowano wg stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2009 r. Uwzględniono w nim m.in. zmiany w dziale X Kodeksu pracy, w przepisach dotyczących rzeczoznawców ds. bhp, w sprawozdaniu o warunkach pracy Z-10, dot. zasadniczych wymagań dla maszyn i środków ochrony osobistej; zaktualizowano także wykaz aktów prawnych oraz adresy i numery telefonów instytucji.



Wanda Bukala
BHP w szkole. Praktyczny poradnik z dokumentacją (z suplementem elektronicznym)
 276 str. B5 cena: 290,00 zł symbol BK411e

Praktyczna pomoc dla dyrektorów szkół i pracowników bhp w szkołach. Wskazane jest, by z poradnika korzystali również nauczyciele oraz studenci pedagogiki, ponieważ znajdują w nim wiele praktycznych rozwiązań problemów bezpieczeństwa w szkole oraz programy edukacyjne i przykładowe konspekty zajęć o tematyce bhp. W książce: zbiór regulaminów i instrukcji szkolnych oraz dokumentacji prowadzenia spraw związanych z bhp w szkole.

Suplement elektroniczny zawiera dokumenty i formularze związane ze spełnianiem wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole (format MS Word umożliwi edytowanie każdego dokumentu, dostosowanie go do własnych potrzeb, wydruk): listy kontrolne spełnienia wymagań przepisów w sprawie bezpiecznej pracy w szkołach i organizowania wycieczek (imprez) • wzory regulaminów i instrukcji bhp • protokół z kontroli obiektów należących do szkoły • sprawozdanie ze stanu bhp oraz warunków pracy za okres roku kalendarzowego • karty oceny ryzyka zawodowego pracowników szkoły • szkolenia bhp • badania lekarskie i choroby zawodowe • dokumentowanie wypadków pracowników i uczniów.



Bogusław Dołęgowski, Stefan Janczała
Praktyczny poradnik dla służb bhp
 520 str. B5 cena: 150,00 zł symbol BK489

Niezbędne informacje, instrukcje, a także wzory dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonywania czynności związanych z bhp. W nowym wydaniu m.in. zmiany w ogólnych przepisach bhp, najwyższych dopuszczalnych stężeniach i natężeniach czynników szkodliwych, klasyfikacji zawodów, rozbudowane zagadnienia dotyczące zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Zbiór stanowi istotną pomoc dla osób rozpoczynających pracę w służbie bhp lub doskonalących kwalifikacje w tej dziedzinie.



Książka pracy maszyny/urządzenia
 32 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BD098

- Dla maszyn i urządzeń, które pracują w cyklu ciągłym i wielozmianowym.
- Systematyczna kontrola stanu danego urządzenia.

Paszport techniczno-remontowy maszyny, urządzenia
 14 str. A4 cena: 20,00 zł + 22% VAT symbol BR160

Zwiększysz bezpieczeństwo oraz zrationalizujesz koszty eksploatacji • Dokładna analiza stanu obciążenia maszyn i urządzeń • Raporty: dane ewidencyjne, dokumentacja techniczno-ruchowa, eksploatacja i remonty.

Szczegóły i spis treści każdej książki www.oddk.pl



Maszyna w remoncie

tablica A4 cena: 6,00 zł + 22% VAT symbol BTA124



Zabrania się pracownikom nie upoważnionym uruchamiać maszyny i urządzenia mechaniczne

tablica A4 cena: 6,00 zł + 22% VAT symbol BTA125

DOKUMENTACJA POWYPADKOWA



Akta wypadku przy pracy

34 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BA111

Akta wypadku w drodze do/z pracy

12 str. A4 cena: 25,00 zł + 22% VAT symbol BA112

Akta w sprawie wypadku przy pracy dla osób niebędących pracownikami

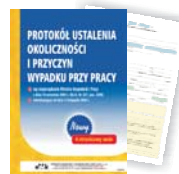
22 str. A4 cena: 25,00 zł + 22% VAT symbol BA657

Akta dotyczące wypadków uczniowskich

64 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BA113

Kompletna dokumentacja z komentarzem i praktycznymi uwagami

Stan prawny na 3 lipca 2009 r. (Dz.U. Nr 105, poz. 870).



Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (10 sztuk)

40 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BKA978

Zgodnie z rozporządzeniem MGIP z dnia 16 września 2004 r. (Dz.U. Nr 227, poz. 2298).



Karta wypadku w drodze do pracy i z pracy

30 szt. A4 cena: 25,00 zł + 22% VAT symbol BKA655

Zgodna z rozporządzeniem MPiPS z dnia 24 grudnia 2002 r. (Dz.U. Nr 237, poz. 2015).



Karta wypadku przy pracy dla osób niebędących pracownikami

30 szt. A4 cena: 25,00 zł + 22% VAT symbol BKA658

Podstawa prawna: rozporządzenie MPiPS z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dz.U. Nr 236, poz. 1992).

Rejestr wypadków przy pracy

32 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BR100

Rejestr wypadków w drodze do pracy i z pracy

32 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BR101

Rejestr wypadków w szkole / placówce

32 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BD721

Rejestr profilaktycznych badań lekarskich

32 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BR102

Opracowanie do samodzielnego wypełniania.

Rejestr zachorowań na choroby zawodowe i podejrzeń o takie choroby

32 str. A4 cena: 30,00 zł + 22% VAT symbol BR104



Dokumentacja powypadkowa na CD (wypadki przy pracy, wypadki w drodze do, z pracy, wypadki przy pracy osób niebędących pracownikami)

cena: 150,00 zł + 22% VAT symbol CD897

Sprawne przeprowadzenie postępowania powypadkowego: • komplet dokumentów • komentarz • uwagi • możliwość edycji i wydruku pełnej dokumentacji powypadkowej (MS Word) • stan prawny na 3 lipca 2009 r. (Dz.U. Nr 105, poz. 870).



Andrzej Uzarczyk

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach narażonych na: czynniki szkodliwe, czynniki uciążliwe, zagrożenia wypadkowe wraz z programem komputerowym

cena: 120,00 zł + 22% VAT symbol CD129

[Warunki sprzedaży i licencji na stronie www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)
[wersja demonstracyjna](http://www.bhp.oddk.pl) → www.bhp.oddk.pl


koncepcja: Dariusz Smoliński

Ocena ryzyka zawodowego z zastosowaniem komputera – podręcznik z programem komputerowym

cena: 150,00 zł + 22% VAT symbol CD134

[Warunki sprzedaży i licencji na stronie www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)
[wersja demonstracyjna](http://www.bhp.oddk.pl) → www.bhp.oddk.pl

Autorska metoda opracowana przez Bogdana Rączkowskiego (wieloletniego inspektora PIP) i dr. Jerzego Karczewskiego (międzynarodowego audytora systemów zarządzania bezpieczeństwem pracy), zgodna z normą PN-N-18002



1 Instrukcja oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy – opis metody, przykłady

60 str. A4 cena: 50,00 zł symbol BOR477

- szczegółowe zapoznanie z metodą
- dokładne wyjaśnienie sposobu postępowania
- zilustrowanie oceny na wybranych stanowiskach: pracownik administracyjno-biurowy, kucharz, magazynier

Zastosowanie:

Instrukcja oceny... stanowi praktyczną pomoc do wypełniania *Dokumentacji* dla wymienionych poniżej stanowisk pracy



2 Dokumentacja oceny ryzyka (DOR)

cena jednostkowa: 35,00 zł + 22% VAT (zestawienie stanowisk poniżej)

- praktyczne uzupełnienie do *Instrukcji*
- analogiczna metoda oceny ryzyka
- komplet dokumentów do wykonania oceny
- zestawienie wymagań ogólnych oraz zagrożeń dla danego stanowiska

Zastosowanie:

przeprowadzenie kolejnej oceny ryzyka, uporządkowanie dokumentacji i przechowanie na potrzeby pracodawcy i organów kontrolnych



3 Program komputerowy oceny ryzyka (POR) [Warunki sprzedaży i licencji na stronie www.oddk.pl](http://www.oddk.pl)

Zastosowanie: elektroniczna forma przeprowadzenia oceny ryzyka na dowolnie wybranych z poniższej listy stanowiskach, w programie opis metody, przykład oceny

cena programu bazowego CD142: 1 zł + 22% VAT

cena jednego stanowiska z poniższej listy: 50 zł + 22% VAT

[wersja demonstracyjna](http://www.bhp.oddk.pl) → www.bhp.oddk.pl

Program bazowy (CD142) muszą nabyć osoby, które po raz pierwszy kupują „stanowiska”!

DOKUMENTACJA

blacharz samochodowy
brukarz, bitumiarz, robotnik drogowy
cieśla budowlany
dekarz-blacharz
dźwigowy-windziarz
elektromonter
elektronik
elektryk konserwator
elektryk pomiarowiec
farmaceuta
fryzjer
galwanizer
hydraulik
kąpielowa
kelner-barman
kierowca
kierowca wózka widł. i platformowego
kucharz
laborant chemiczny
lakiernik
lekarz
magazynier (art. przem.)
magazynier (art. chem.)
masarz
maszynista offsetowy
mechanik samochodowy
młynarz
murarz-tylnkarz
nauczyciel
nauczyciel zawodu



4DOR177

4DOR209

4DOR162

4DOR163

4DOR182

4DOR193

4DOR191

4DOR188

4DOR192

4DOR222

DOR448

4DOR196

4DOR197

4DOR219

DOR172

DOR447

DOR165

DOR453

4DOR199

4DOR200

4DOR213

DOR454

4DOR184

4DOR201

4DOR203

DOR452

4DOR211

4DOR166

DOR451

4DOR723

PROGRAM

 POR177

 POR209

 POR162

 POR163

 POR182

 POR193

 POR191

 POR188

 POR192

 POR222

 POR448

 POR196

 POR197

 POR219

 POR172

 POR447

 POR165

 POR453

 POR199

 POR200

 POR213

 POR454

 POR184

 POR201

 POR203

 POR452

 POR211

 POR166

 POR451

 POR723

operator maszyn do robót drogowych
operator maszyn do robót ziemnych i budowlanych (spycharki, koparki ładowarki i równiarki)

4DOR223

 POR223

4DOR204

 POR204

operator sprzętu komputerowego
operator węzłów cieplnych
operator węzłów sieci kanalizacyjnej
operator żurawia
palacz c.o.

4DOR189

 POR189

4DOR225

 POR225

4DOR224

 POR224

4DOR205

 POR205

4DOR176

 POR176

piekarcz-cukiernik

4DOR206

 POR206

pielęgniarka

4DOR207

 POR207

pracownik administracyjno-biurowy

DOR455

 POR455

pracownik gospodarczy – konserwator budynków

4DOR186

 POR186

pracownik ochrony

4DOR833

 POR833

pracownik stacji paliw

4DOR208

 POR208

robotnik budowlany

4DOR456

 POR456

robotnik transportowy

4DOR190

 POR190

(transport ręczny)

salowa

4DOR215

 POR215

spawacz elektryczny

4DOR167

 POR167

spawacz gazowy

4DOR168

 POR168

sprzątaczką

DOR449

 POR449

(pracownik gospodarczy)

sprzedawca

DOR450

 POR450

stolarz

DOR487

 POR487

suwnicowy

4DOR181

 POR181

szwaczka

4DOR194

 POR194

szklarz budowlany

4DOR179

 POR179

ślusarz

DOR170

 POR170

technik analityk

4DOR218

 POR218

technik fizykoterapii

4DOR217

 POR217

technik kinezyterapii

4DOR221

 POR221

technik protetyk

4DOR220

 POR220

technik radiolog

4DOR216

 POR216

tokarz-frezjer

4DOR164

 POR164

zbrojarz-betoniarz

4DOR171

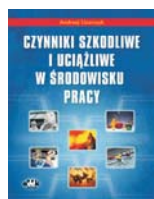
 POR171

CZYNNIKI SZKODLIWE



Anna Obuchowska
Czynnik biologiczny na stanowisku pracy.
Ocena ryzyka. Instrukcja – dokumentacja – przykłady oceny na różnych stanowiskach
 (z suplementem elektronicznym)

136 str. B5 • cena: 180,00 zł • symbol BK328e
 Pracodawca zatrudniający pracownika na stanowisku, na którym występują szkodliwe czynniki biologiczne, musi dokonać oceny ryzyka zawodowego, na jakie jest lub może być narażony pracownik. Od czego zacząć, jakie informacje należy zebrać, jakie stosować środki zapobiegawcze, jak opracować dokumentację oceny ryzyka – szczegółowy instruktaż krok po kroku, wskazówki postępowania i przykłady dokumentacji na różnych stanowiskach pracy. W załączeniu klasyfikacja i wykaz szkodliwych czynników biologicznych. Suplement elektroniczny umożliwi wykorzystanie i dostosowanie wzorów do indywidualnych potrzeb, zapisu, wydruku.



Andrzej Uzarczyk
Czynnik szkodliwy i uciążliwy w środowisku pracy

616 s. B5 • cena: 170,00 zł • symbol BK159
 Charakterystyka czynników szkodliwych i uciążliwych w środowisku pracy, ich oddziaływanie na organizm pracownika, metody ograniczenia tego oddziaływania, uregulowania prawne, obowiązki pracodawcy, środki ochrony indywidualnej, metody wykonywania pomiarów. Niezbędna pomoc dla pracodawcy, służb bhp i osób przygotowujących się do zawodu behawpca.

Karta badań i pomiarów czynników chemicznych

BKA065 • 20 szt. A5 • cena 20 zł + 22% VAT

Karta badań i pomiarów pyłów

BKA066 • 20 szt. A5 • cena 20 zł + 22% VAT

Karta badań i pomiarów czynników fizycznych

BKA067 • 20 szt. A5 • cena 20 zł + 22% VAT

Rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy

BR068 • 32 s. A4 • cena 30 zł + 22% VAT

Rejestr prac, których wykonywanie powoduje konieczność pozostawania w kontakcie z substancjami, preparatami, czynnikami lub procesami technologicznymi o działaniu rakotwórczym lub mutagennym

BR169 • 20 s. A4 • cena 30 zł + 22% VAT

Rejestr pracowników narażonych na działanie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym

BR020 • 32 s. A4 • cena 30 zł + 22% VAT

Rejestr prac narażających pracowników na działanie szkodliwego czynnika biologicznego zakwalifikowanego do grupy 3 lub 4 zagrożenia

BR107 • 32 s. A4 • cena 30 zł + 22% VAT

Rejestr pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zakwalifikowanych do grupy 3 lub 4 zagrożenia

BR106 • 32 s. A4 • cena 30 zł + 22% VAT

Instrukcja postępowania z materiałami szkodliwymi i niebezpiecznymi przy pracach czyszczących i dezynfekujących

Halina Wojciechowska-Piskorska
 BK131 • 16 s. A5 • cena 30 zł

Instrukcja gospodarowania odzieżą roboczą, ochronną oraz sprzętem ochrony osobistej

KB788 • 44 s. A5 • cena 35 zł

Środki ochrony indywidualnej – instrukcja stosowania, kontroli i konserwacji

Halina Wojciechowska-Piskorska
 BK156 • 26 s. A5 • cena 32 zł

Indywidualna kartoteka przydziału sprzętu ochronnego i odzieży

BKA109 • 20 szt. A5 • cena 20 zł + 22% VAT



Henryk Cieślak **NOWOŚĆ**
Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
Zasady i przykład opracowania

148 str. A5 cena: 85,00 zł symbol BK568

Przykład instrukcji bezpieczeństwa pożarowego z wzorami dokumentów wraz ze zwięzłym komentarzem na temat zasad prawidłowego jej sporządzenia, a także analiza stanu bezpieczeństwa pożarowego niezbędna do opracowania instrukcji.

EWIDENCJE I DOKUMENTACJE BHP

Dziennik kontroli bhp i ppoż.

BD096 • 26 s. A4 • cena 25 zł + 22% VAT

Książka kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy

BDO954 • 64 s. A4 • cena 30 zł + 22% VAT

Protokół oceny stanu bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu prac spawalniczych

BKA138 • 20 szt. A4 • cena 20 zł + 22% VAT

Książka kontroli prac spawalniczych

BD137 • 32 s. A4 • cena 30 zł + 22% VAT

Protokół oceny stanu bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu prac pożarowo niebezpiecznych

BKA158 • 20 szt. A4 • cena 20 zł + 22% VAT

Książka prac pożarowo niebezpiecznych

BD157 • 16 s. A4 • cena 20 zł + 22% VAT

Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo i wybuchowo niebezpiecznych

BKA139 • 20 szt. A4 • cena 20 zł + 22% VAT

Zakładowa księga zaleceń i uwag zakładowego SIP

BD097 • 64 s. A4 • cena 30 zł + 22% VAT

Kartoteka kontrolnych badań okresowych elektronarzędzia

BKA131 • 20 szt. A4 • cena 20 zł + 22% VAT

Karta charakterystyki stanowiska pracy (atest zdrowotny stanowiska pracy)

BKA132 • 20 szt. A4 • cena 20 zł + 22% VAT

Zapoznanie się z obowiązkami ppoż.

BZ130 • 20 szt. A5 • cena 15 zł + 22% VAT

Zaświadczenie o zapoznaniu się z treścią Instrukcji stanowiskowej

BZ-20 • 20 szt. B6 • cena 10 zł + 22% VAT

Rejestr pracowników innego pracodawcy poinformowanych o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy

BR105 • 32 s. A4 • cena 30 zł + 22% VAT

OBOWIĄZKOWE INSTRUKCJE NA KAŻDYM STANOWISKU PRACY

(art. 237¹ k.p. oraz rozp. M.P.I.P.S z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp)

Ponad 500 instrukcji w formie estetycznych plansz (format A4 lub A3 – w zależności od tytułu). Obustronnie pokryte folią. Instrukcje dostępne także w formacie PDF do wydrukowania lub skopiowania i dostosowania do własnych potrzeb.



CENA JEDNEGO EGZEMPLARZA TEGO SAMEGO TYTUŁU W FORMIE PLANSZY

- do 5 egz. TEGO SAMEGO TYTUŁU – ZA 1 EGZ. 19 zł + 22% VAT
- od 6 do 20 egz. TEGO SAMEGO TYTUŁU – ZA 1 EGZ. 15 zł + 22% VAT
- powyżej 20 egz. TEGO SAMEGO TYTUŁU – ZA 1 EGZ. 11 zł + 22% VAT

CENA JEDNEGO EGZEMPLARZA TEGO SAMEGO TYTUŁU W FORMIE ELEKTRONICZNEJ – 20 zł + 22% VAT

wykaz instrukcji ➔ www.bhp.oddk.pl

SZKOLENIE WSTĘPNE

Bogdan Rączkowski

Szkolenie wstępne bhp. Instruktaż ogólny

BIO441 ♦ 88 s. A5 ♦ cena 59 zł

Szkolenie obowiązuje wszystkich nowo zatrudnionych pracowników, studentów odbywających praktyki i uczniów zatrudnionych w celu praktycznej nauki zawodu.

Szczegółowe omówienie każdego tematu z programu ramowego.

Szkolenie wstępne bhp. Instruktaże stanowiskowe – typowe zagrożenia dla stanowisk pracy:

w służbie zdrowia	BIS101 ♦ 270 s. A5 ♦ cena 60 zł
w rolnictwie	BIS104 ♦ 108 s. A5 ♦ cena 50 zł
w transporcie	BIS112 ♦ 122 s. A5 ♦ cena 50 zł
w budownictwie	BIS109 ♦ 218 s. A5 ♦ cena 60 zł
w przemyśle spożywczym	BIS102 ♦ 194 s. A5 ♦ cena 50 zł
w wodociągach i kanalizacji	BIS110 ♦ 102 s. A5 ♦ cena 50 zł
przy obróbce metali i drewna	BIS111 ♦ 144 s. A5 ♦ cena 50 zł
Stanowiska pomocnicze – gospodarczo-techniczne i administracyjne	BIS108 ♦ 180 s. A5 ♦ cena 60 zł
Elektromonter. Elektronik. Introligator. Maszynista offsetowy. Pracownik stacji paliw. Sprzedawca. Suwnicowy. Szwaczka	BIS113 ♦ 170 s. A5 ♦ cena 50 zł



SZKOLENIE OKRESOWE

Szczegółowe programy szkolenia okresowego w zakresie bhp:

pracodawców i innych osób kierujących pracownikami

BSP054 ♦ 44 s. A5 ♦ cena 35 zł

pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

BSP076 ♦ 58 s. A5 ♦ cena 35 zł

pracodawców wykonujących zadania służby bhp

BSP077 ♦ 60 s. A5 ♦ cena 35 zł

pracowników administracyjno-biurowych

BSP090 ♦ 38 s. A5 ♦ cena 35 zł



Poradniki do szkoleń okresowych:

dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych

Stanisław Stadler

BSW359 ♦ 120 s. A5 (wyd. II 2007) ♦ cena 45 zł

dla pracowników administracyjno-biurowych

Stanisław Stadler, Halina Zawiałow

BSW554 ♦ 136 s. A5 (wyd. III 2009) ♦ cena 60 zł

dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami

Halina Wojciechowska-Piskorska

BSW494 ♦ 400 s. A5 (wyd. III 2008) ♦ cena 65 zł



ZESTAWY TESTOWE

Zestawy testowe do egzaminu w zakresie prawa pracy – w tym zagadnień bhp:

cena jednostkowa: 40 zł

BT301 dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami (wyd. II)

BT313 dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych (wyd. II)

BT310 dla pracowników administracyjno-biurowych (wyd. II)

BT080 dla pracowników inżynierjno-technicznych

BT089 dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby

Indywidualne karty egzaminacyjne do testów

BT085 ♦ 50 szt. A5 ♦ cena 15 zł + 22% VAT

Prezentacje do szkoleń BHP na CD



cena: 290,00 zł + 22% VAT symbol CD086

Szkolenia bhp – metodą nowoczesną, atrakcyjną i zgodną z zaleceniami rozporządzenia:

- 630 kolorowych slajdów na płycie CD,
- gotowe zestawy do wszystkich szkoleń/różne stanowiska,
- dowolne konfiguracje slajdów/możliwość samodzielnego tworzenia zestawów,
- do wyświetlania na monitorze lub rzutniku multimedialnym,
- program łatwy w obsłudze/niewielkie wymagania sprzętowe.

wersja demonstracyjna ➔ www.bhp.oddk.pl

Warunki sprzedaży i licencji na stronie www.oddk.pl

DRUKI ZAŚWIADCZEŃ O UKOŃCZENIU SZKOLENIA



NOWE DRUKI ZAŚWIADCZEŃ obowiązuje od dnia 24 listopada 2007 r.

Zgodne z rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 października 2007 r. zmieniającym rozp. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 196, poz. 1420)

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

potwierdzające ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia dla pracodawców wykonujących zadania służby bhp oraz szkolenia okresowego dla wszystkich grup pracowników

BZ415 ♦ 20 szt. B5 ♦ cena 15 zł + 22% VAT

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp

dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami

BZ416 ♦ 20 szt. B5 ♦ cena 15 zł + 22% VAT

dla pracowników administracyjno-biurowych

BZ417 ♦ 20 szt. B5 ♦ cena 15 zł + 22% VAT

dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych

BZ418 ♦ 20 szt. B5 ♦ cena 15 zł + 22% VAT

DOKUMENTACJE

Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

BZ012 ♦ 20 szt. B5 ♦ cena 15 zł + 22% VAT

Ewidencja szkolenia wstępnego z zakresu bhp – instruktaż ogólny

BD093 ♦ 32 s. A4 ♦ cena 30 zł + 22% VAT

Ewidencja szkolenia wstępnego z zakresu bhp – instruktaż stanowiskowy

BD056 ♦ 32 s. A4 ♦ cena 30 zł + 22% VAT

Dziennik szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

BD420 ♦ 52 s. A4 ♦ cena 30 zł + 22% VAT

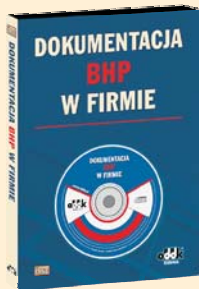
Dziennik przeznaczony do dokumentowania obowiązkowych szkoleń – możliwość rejestrowania pięciu szkoleń, wpisywania szczegółowych programów, harmonogramów szkoleń, listy obecności uczestników szkolenia, a także protokołów przeprowadzonego egzaminu. Podstawa prawna szkolenia, ramowe programy szkoleń, wskazówki dotyczące samokształcenia.

Rejestr szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

BR421 ♦ 32 s. A4 ♦ cena 30 zł + 22% VAT

Rejestr przeznaczony do ewidencjonowania odbytych szkoleń: instruktażu ogólnego i stanowiskowego, szkoleń okresowych pracowników, a także do zapisywania terminów następnych szkoleń.





Dokumentacja BHP w firmie – program komputerowy

NOWOŚĆ

cena: 550,00 zł + 22% VAT symbol CD457

Warunki sprzedaży i licencji na stronie www.oddk.pl

Program do obsługi jednej lub wielu firm, zawiera dokumentację zarówno wymaganą przepisami prawa, jak i propozycje dokumentów porządkujących i ułatwiających pracę pracodawcy i służb bhp w firmie (UWAGA: program nie zawiera *Dokumentacji oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy*. Do oceny ryzyka polecamy odrębny program – wpisz symbol **CD142** na stronie www.oddk.pl).

Dokumentacja z zakresu:

- informacji o zakładzie pracy i stanowiskach pracy
- badania stanu bhp, sprawozdawczości
- protokołów pokontrolnych
- czynników szkodliwych i niebezpiecznych
- obsługi maszyn i urządzeń
- prac pożarowo niebezpiecznych
- dokumentacji powypadkowej
- profilaktycznych badań lekarskich
- chorób zawodowych
- środków ochrony, sprzętu i odzieży roboczej
- szkoleń bhp

Program umożliwia m.in.:

- stworzenie pełnej, odrębnej dokumentacji bhp dla kilku firm
- łatwy dostęp do wszystkich danych o pracownikach i stanowiskach w firmie
- przygotowanie wszelkich zestawień/rejestrów, dotyczących np. jednego stanowiska, jednego pracownika, za określony czas
- bieżące prowadzenie dokumentów, porządkowanie dokumentacji i przeniesienie poszczególnych dokumentów do archiwum z uwzględnieniem wymaganych okresów przechowywania

Ponadto:

- program podpowiada terminy kolejnych badań lekarskich i szkoleń okresowych pracowników
- każdy dokument można wydrukować bezpośrednio z programu lub przenieść do MS Word

Filmy szkoleniowe bhp i ppoż. na DVD

▶ Czas: 30–50 minut cena jednostkowa: 150,00 zł + 22% VAT

Filmy instruktażowo-szkoleniowe zawierające treści aktualne pod względem obowiązującego stanu prawnego. Polecamy je inspektorom bhp, pracodawcom, związkowcom, służbom personalnym jako sprawdzoną pomoc dydaktyczną.

Pierwsza pomoc przedlekarska – nowy film szkoleniowy

88 min format DVD cena: 380,00 zł + 22% VAT symbol VD439

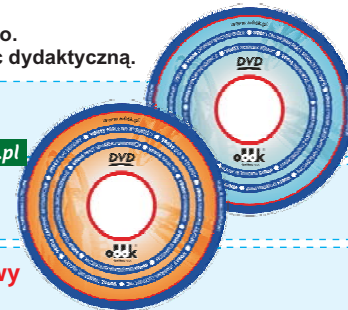
Warunki sprzedaży i licencji na stronie www.oddk.pl

Bhp w pracy przy komputerze – nowy film szkoleniowy

39 min format DVD cena: 250,00 zł + 22% VAT symbol VD582

Ergonomia i profilaktyka przy pracy siedzącej i stojącej – nowy film szkoleniowy

36 min format DVD cena: 250,00 zł + 22% VAT symbol VD581



- VD008 Profilaktyka i rehabilitacja osób narażonych na choroby narządu głosu
- VD012 BHP przy ręcznych pracach transportowych
- VD013 Zasady BHP w transporcie mechanicznym
- VD014 Zasady ochrony ppoż. i postępowania w razie pożaru
- VD016 Instruktaż ogólny
- VD017 BHP na placu budowy
- VD018 Czynniki szkodliwe i niebezpieczne w środowisku pracy
- VD019 Prace na wysokości
- VD020 BHP w stolarni
- VD022 Wypadki przy pracy – dla pracowników
- VD026 Wypadki przy pracy – dla kierowników

- VD023 Jak prowadzić instruktaż stanowiskowy
- VD024 BHP przy spawaniu gazowym
- VD027 BHP przy spawaniu elektrycznym
- VD028 BHP przy obsłudze urządzeń elektrycznych
- VD029 Alkohol w pracy
- VD037 Szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami – naciśnienie i Ty
- VD183 Bezpieczne zachowania – Szkoła. Zasady bezpieczeństwa dla klas I–VI
- VD030 BHP przy narzędziach o napędzie elektrycznym i pneumatycznym
- VD034 Zasady bezpieczeństwa przy pracach malarsko-lakierniczych
- VD032 BHP przy pracach magazynowych
- VD038 BHP w gastronomii

OKRESOWE SZKOLENIA BHP ● KORESPONDENCYJNIE*

CZY MASZ AKTUALNE SZKOLENIE OKRESOWE?

- **Rozpoczęcie szkolenia w dowolnym momencie**
- **Czas i tempo dostosowane do potrzeb uczestnika**
- **Egzamin w dogodnym terminie**
- **Uczestnicy korzystają z konsultacji: telefonicznych i mailowych**

WYBIERZ NASZĄ OFERTĘ



Szkolenie okresowe dla:

– pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	249,00 zł	BP108
– pracowników służb bhp i osób wykonujących zadania tej służby	400,00 zł	BB108
– pracowników administracyjno-biurowych	150,00 zł	BA108

W przypadku grup ceny do negocjacji!

Na koniec szkolenia uczestnicy zdają przed Komisją egzamin w formie telekonferencji lub w siedzibie Organizatora (termin do wyboru)**

- Sprawdź szczegóły i zapisz się
- 1) wpisz symbol szkolenia na stronie www.szukolenia.oddk.pl
 - 2) napisz: szukolenia@oddk.pl
 - 3) zadzwoń: tel. **058 7357245** lub **058 7357250**

* samokształcenie kierowane zgodnie z rozporządzeniem MGiP z 27 lipca 2004 r. (z późn. zm.) w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
 ** obowiązek wprowadzony rozporządzeniem MPiPS z 9 października 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Wejdź na stronę WWW.ODDK.PL

**CODZIENNIE 50% RABATU
NA LOSOWO WYBRANĄ PUBLIKACJĘ**

- ✓ ponad 2000 tytułów
– poradniki, komentarze, dokumentacje, instruktaże
- ✓ WYSZUKIWARKA
– szybko znajdziesz interesującą Cię pozycję, wpisując hasło
- ✓ do ściągnięcia demo interesujących Cię programów



Okladki książek mogą się różnić graficznie od miniatur zamieszczonych w ofercie.

Symbol	Nazwa produktu	Cena	Ilość	Wartość
RAZEM				

ZAMÓWIENIA PRZYJMujemy:

- telefonicznie/faksem:
058 554 29 17
0801 080 917 (opłata jak za połączenie lokalne)
- e-mail: zamowienia@oddk.pl
- w sklepie internetowym: www.oddk.pl



Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o.
80-317 Gdańsk Oliwa, ul. Obrońców Westerplatte 32A

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
Wydział VII Gospodarczy KRS 0000014975
Kapitał zakładowy 50 000 zł opłacony w całości

NIP 584 030 54 19

www.oddk.pl

Imię i nazwisko zamawiającego

Wpisz e-mail Dla klientów bazy e-mailowej specjalne oferty

FIRMA: nazwa i dokładny adres

NIP

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w bazie ODDK w celach marketingowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ODDK informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

FORMY PŁATNOŚCI I WYSYŁKI (zaznaczyć właściwą):

PRZEDPŁATA*

- wysyłka kurierem (+ koszt 19,50 zł, ponosi kupujący)
wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775
- wysyłka Poczta Polska (koszt dostawy ponosi sprzedający)
wpłata należności na konto ODDK: Bank Zachodni WBK SA 1 O/Gdańsk 08 10901098 0000000009015775

* kwota zł została wpłacona na konto ODDK w dniu

ZA POBRANIEM

- wysyłka kurierem (+ koszt 19,50 zł, ponosi kupujący)
(płatne przy odbiorze)
- wysyłka Poczta Polska (+ koszt 15,00 zł, ponosi kupujący)
(płatne przy odbiorze)

PRZELEW PO OTRZYMANIU PRZESYŁKI

- wysyłka kurierem
(nie dotyczy zamówień osób fizycznych) (+ koszt 19,50 zł, ponosi kupujący)
- wysyłka Poczta Polska
(nie dotyczy zamówień osób fizycznych) (+ koszt 15,00 zł, ponosi kupujący)

Data i podpis zamawiającego